

Na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 2/10.-pročišćeni tekst) župan Požeško-slavonske županije donosi

PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Požeške-slavonske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Požeško-slavonska županija zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga.

Članak 2.

Požeško-slavonska županija vodi evidenciju ugovora iz članka 1. Ovoga Pravilnika u evidenciji ugovora Požeško-slavonske županije (u nastavku teksta: evidencije ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u pisarnici Tajništva Požeško-slavonske županije (u nastavku teksta: Tajništvo).

Evidencije ugovora vodi službenik raspoređen na radno mjesto referenta za poslove pismohrane (u nastavku teksta: službenik).

Članak 3.

Evidencija ugovora sadržava slijedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni identifikacijski broj
4. predmet ugovora
5. rok važenja ugovora
6. naziv ustrojstvene jedinice (na koju se ugovor odnosi)
7. datum dostave ugovora ustrojstvenoj jedinici
8. mjesto arhiviranja ugovora
9. vrijeme čuvanja
10. napomena.

Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora na slijedeći način:

1. ustrojstvena jedinica (upravni odjel, služba, odsjek, i sl.) iz čijeg je spisa predmeta nastao ugovor, obvezna je isti dostaviti u pisarnicu Tajništva najkasnije u roku tri dana od dana potpisivanja ugovora, a nadležni službenik će ugovor evidentirati u evidenciji ugovora istog dana kada je ugovor zaprimljen
2. kada pravna ili fizička osoba neposredno ili putem pošte dostavi pisarnici Tajništva ugovor, nadležni službenik će isti zaprimiti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („NN”, br. 7/09), te će ugovor isti dan evidentirati u evidenciji ugovora.

Članak 4.

Evidencija ugovora vodi se:

1. uredno i razumljivo
2. na način koji ne dozvoljava brisanje evidentiranih podataka
3. na način koji omogućava uvid u podatke po kronološkom redu

Članak 5.

Nakon upisa ugovora u evidenciju ugovora za proteklu godinu, vrši se zaključivanje evidencije ugovora za proteklu godinu.

Članak 6.

Evidencija ugovora sukladno ovom Pravilniku i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Požeško-slavonske županije.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl. ing.

KLASA: 011-01/11-01/3
URBROJ: 2177/1-01-11-1
Požega, 30. prosinca 2011.

