



# POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

## SADRŽAJ

Stranice:

### AKTI ŽUPANA

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini  | 2  |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini (I. Izmjena)                                 | 17 |
| 3. Odluka o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2017. godinu  | 32 |
| 4. Odluka o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2018. godinu  | 33 |
| 5. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2018. godinu i projekcije Plana za 2019. i 2020. godinu                                 | 33 |
| 6. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije  | 33 |
| 7. Zaključak o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini (I. izmjena) | 34 |
| 8. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu  | 36 |
| 9. KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije   | 37 |

**Broj 7 · Požega, 2. studenog 2017. godine**

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini ("Narodne novine" broj 13/17), članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini, KLASA: 021-02/17-03/1, URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-21, od 20. ožujka 2017. godine, suglasnosti Ministarstva zdravstva, KLASA: 404-05/17-01/21, URBROJ: 534-08-1-1/4-17-02, od 05. svibnja 2017. godine te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Župan Požeško-slavonske županije 08. svibnja 2017. godine donio je

**ODLUKU**  
**o rasporedu dodijeljenih sredstava**  
**između zdravstvenih ustanova na**  
**području Požeško-slavonske županije**  
**u 2017. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom sredstva za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini raspoređuju se između zdravstvenih ustanova, na način prikazan u tablicama DEC 2017. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2017. godinu, KLASA: 550-01/17-01/48, URBROJ: 2177/1-01-17-9, koje su sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/17-01/48  
URBROJ: 2177/1-01-17-13  
Požega, 08. svibnja 2017.

ŽUPAN  
Alojz Tomašević, dipl. oec.

DEC 2017. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2017. godinu

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA - lokacija Požega</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>572.926,90</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>572.926,90</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	572.926,90
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	572.926,90
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>2.871.344,28</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.871.344,28</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>

	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.871.344,28</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>2.871.344,28</b>
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>397.000,00</b>
	1. Trasportni ležaj 1 kom za Odjel ORL	7.000,00
	2. Kreveti s antidekubitalnim madracima i noćnim ormarićem sa integriranom pločom za hranjenje 12 kom za Odjel kirurgije	250.000,00
	3. Bolnički kreveti za intenzivnu njegu za internističku koronarnu jedinicu 4 kom	140.000,00
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>370.000,00</b>
	1. Toplovodni kotao 110 kW s kombiniranim plamenikom (ulje/plin) za bolničku kotlovnici 1 kom	370.000,00
	...	
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>2.104.344,28</b>
	1. Autoklav s automatskom termoregulacijom 1 kom za Odjel mikrobiologije	80.000,00
	2. Digitalni EEG uređaj sa stanicom za čitanje i videometrijom 1 kom za neurološku polikliniku	230.000,00
	3. Baterijska bušilica za kosti s dodacima i punjačem 1 kom Odjel operacije	130.000,00
	4. Stolica za transfuziološku ambulantu za vađenje krvi i venepunkciju 1 kom	15.000,00
	5. Sonda za EUS 1 kom za Ineternističku polikliniku	710.000,00
	6. Endoskopska optika za odjel operacije 1 kom	33.562,50
	7. Oftalmoskop 1 kom za Očnu polikliniku	5.319,28
	8. Anestezioološki uređaj za Odjel anesteziju, 1 kom	350.000,00
	9. Ginekološki stol 2 kom za Ginekološku polikliniku	63.083,00
	10. Automatski brojač za bojanje biopsija 1 kom za Odjel za patologiju	280.000,00
	11. Privremeni vanjski srčani stimulator 2 kom za Odjel kardiologije	15.000,00
	12. Uređaj za limfnu drenažu 1 kom za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije	30.000,00
	13. Terapijski izvor (sonda) za uređaj za fizikalnu terapiju udranim valom 1 kom za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije	75.312,50
	14. Retinoskop 1 kom za Odjel oftalmologije	8.000,00
	15. Uređaj za lasersku terapiju 1 kom za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije	25.000,00
	16. Grijač za bolesnike 1 kom za Odjel JIL	13.000,00
	17. Mobilna dizalica za pacijente za Odjel kirurgije 1 kom	41.067,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>555.647,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>396.453,25</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	<b>396.453,25</b>
	Održavanje računalnih programa IBIS, PIS, LIS, bolničke ljekarne	396.453,25
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>159.193,75</b>
4123	<b>Licence</b>	<b>16.975,00</b>
	Licence za antivirusne	10.500,00
	Licence za firewall	6.475,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>75.000,00</b>
	1. Monitor 30 kom, računalo 30 kom	56.250,00
	2. Računalne komponente (HDD i memorija), 6 kom	18.750,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>67.218,75</b>
	1. Nadogradnja BioNET LIS programa	67.218,75
	...	

<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>969.380,15</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>3.030.538,03</b>
<b>UKUPNO OŽB POŽEGA -lokacija Požega</b>		<b>3.999.918,18</b>

<b>OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA - lokacija Pakrac</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2017.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>396.918,08</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>396.918,08</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>396.918,08</b>
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	396.918,08
	...	

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.079.063,21</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.079.063,21</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.079.063,21</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>1.079.063,21</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>7.000,00</b>
	1. Transportni ležaj 1 kom za Odjel ginekologije	7.000,00
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>1.072.063,21</b>
	1. UZV kardiološki 1 kom za Internističku polikliniku	380.000,00
	2. Digestor 1 kom za Odjel patologije	64.313,21
	3 laboratorijska centrifuga s hlađenjem 48 mjesta 1 kom za Odjel za laboratorisjku dijagnostiku	23.000,00
	4. Oprema za jedinicu za pojačani nadzor za Odjel interne (monitor za nadzor vitalnih funkcija 4 kom, bronhijalni vakumski aspirator - šinski 4 kom, digitalni protokomjer kisika s ovlaživačem - šinski 4 kom, teleskopski paravan - šinski 2 kom, inhalator ultrazvučni 1 kom, laringoskop za odrasle 1 kom, samošireći balon za umjetno disanje 1 kom, zidne šine za montažu medicinske opreme 4 kom, utičnice vakumske 4 kom)	248.750,00
	5. Anestezioološki uređaj za Odjel anestezije 1 kom	350.000,00
	6. Oftalmoskop 1 kom za Očnu polikliniku	6.000,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>

	...	
	...	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	0,00
	...	
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	0,00
	...	
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
	...	
	...	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
	...	
	...	
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>425.683,19</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>276.064,43</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	...	
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	276.064,43
	Održavanje računalnih programa IBIS, PIS, LIS, bolničke ljekarne	276.064,43
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>149.618,76</b>
4123	<b>Licence</b>	13.475,00
	Licence za antivirusne	7.000,00
	Licence za firewall	6.475,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	50.000,00
	1 Računal 10 kom monitor 10 kom	18.750,00
	2. Printer 30 kom	31.250,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	86.143,76
	1. Pilot Bio NET TuB LIS sustava za Mikrobiologiju	86.143,76
	...	
	<b>Ukupno:</b>	
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>672.982,51</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.228.681,97</b>
	<b>UKUPNO OŽB POŽEGA - lokacija Pakrac</b>	<b>1.901.664,48</b>

<b>OŽB POŽEGA - lok. Požega / lok. Pakrac</b>		
<b>ZBIRNO ZA OBJE LOKACIJE</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno</b>	<b>Plan 2017.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>969.844,98</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>969.844,98</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	969.844,98
	<i>Održavanje medicinske i nemedicinske opreme</i>	969.844,98
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>3.950.407,49</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.950.407,49</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.950.407,49</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	3.950.407,49
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	404.000,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	370.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	3.176.407,49
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	0,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>981.330,19</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>672.517,68</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
<b>3238</b>	Računalne usluge	672.517,68
	<i>Održavanje računalnih programa IBIS, PIS, LIS, bolničke ljekarne</i>	672.517,68
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>308.812,51</b>
<b>4123</b>	Licence	30.450,00
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	125.000,00
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	153.362,51
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.642.362,66</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>4.259.220,00</b>
<b>SVEUKUPNO OŽB POŽEGA - lok. Požega / lok. Pakrac</b>		<b>5.901.582,66</b>

<b>Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2017.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>404.707,64</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>404.707,64</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>71.166,64</b>
	Tekuće i investiciono održavanje nabavom materijala i vlastitim radom djelatnika tehničke službe	71.166,64
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>333.541,00</b>
	Servisi i popravci medicinske opreme	20.000,00
	Servisi i popravci ostale opreme	55.000,00
	Tekuće i investiciono održavanje građevinskih objekata; bolničkih odjela, zgrada, bazena, fizikalne terapije,	243.541,00
	Servisi i popravci ; održavanje prijevoznih sredstava	15.000,00
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>715.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>715.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b><i>Građevinski objekti</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema</i></b> (broj komada)	<b>0,00</b>
<b>4221</b>	<b><i>Uredska oprema i namještaj</i></b>	<b>0,00</b>
<b>4222</b>	<b><i>Komunikacijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b><i>Oprema za održavanje i zaštitu</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4224</b>	<b><i>Medicinska i laboratorijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4225</b>	<b><i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4227</b>	<b><i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>423</b>	<b><i>Prijevozna sredstva</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	



426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>715.000,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	715.000,00
	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju i dogradnju zgrade "Fontane"	715.000,00
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
	...	
	...	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
	...	
	...	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>130.000,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>130.000,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	130.000,00
	Održavanje računalnih programa	130.000,00
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	0,00
	...	
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
4123	<b>Licence</b>	0,00
	...	
	...	
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	0,00
	...	
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	...	
	...	
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>534.707,64</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>715.000,00</b>
<b>UKUPNO Specijala bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik</b>		<b>1.249.707,64</b>

<b>Dom zdravlja Požeško-slavonske županije</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2017.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>540.955,70</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>540.955,70</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>540.955,70</b>
	1. Održavanje prijevoznih sredstava	369.955,70
	2. Održavanje stomatološke opreme	20.000,00
	3. Održavanje ostale opreme	37.500,00
	4. Održavanje građevinskih objekata	51.000,00
	5. Rekonstrukcija centralnog grijanja u amb.Velika	62.500,00
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>750.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>750.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>750.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>390.000,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>40.000,00</b>
	1. Fotokopirni uređaj za upravu, Požega - 1 kom	7.500,00
	2. Uredski stol za upravu, Požega - 2 kom	6.000,00
	3. Radni stol za patronažu Pleternica - 2 kom	6.000,00
	4. Ormar za kartoteku za patronažu, Požega - 6 kom	4.200,00
	5. Radna linija za ortodontsku ambulantu, Požega - 1 kom	16.300,00
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>350.000,00</b>
	1. Peč za žarenje - dent.lab.Pleternica - 1 kom	11.610,00
	2. Iride mini box - dent.lab.Pleternica - 1 kom	16.031,25
	3. Micromotor - dent.lab.Pleternica - 1 kom	8.686,70
	4. Zračni aspirator - ord.dent.med.Pleternica - 1 kom	12.375,00
	5. Iride mini box - dent.lab.Pakrac - 2 kom	32.062,50
	6. Aparat za ispiranje proteza-dent.lab.Pakrac -1 kom	33.125,00
	7. Ljevač -dent.lab.Pakrac -1 kom	66.371,59
	8. Preša hidraulična -dent.lab.Pakrac -1 kom	4.562,50
	9. Vakum pumpa+posuda - dent.lab.Pakrac - 1 kom	7.968,76
	10. Mikromotor - dent.lab.Pakrac - 1 kom	8.686,70

	11. Zubotehnički stol- dent.lab.Pakrac. - 2 kom	22.560,00
	12. Mikromotor - dent.ord.Požega, Velika, Poljana - 3 kom	25.960,00
	13. Stomatološka jedinica - dent. ord. Požega - 1 kom	100.000,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>360.000,00</b>
	1. Osobno vozilo za potrebe patronaže, Požega - 1 kom	70.000,00
	2. Osobno vozilo za potrebe kućne njege, Požega - 1 kom	70.000,00
	3. Osobno vozilo za potrebe palijative, Pakrac - 1 kom	70.000,00
	4. Sanitetsko vozilo za potrebe saniteta, Požega - 1 kom	150.000,00
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>150.000,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>100.000,00</b>
	1. Održavanje i najam računalnih programa	100.000,00
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>
4123	<b>Licence</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>50.000,00</b>
	1. Računala: ginekologija Požega - 4 kom., uprava Požega - 1 kom., ord.dentalne med.Poljana - 1 kom	41.000,00

	2. Pisači: djelatnost opće med. Požega - 6 kom	9.000,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	...	
	...	
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>640.955,70</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>800.000,00</b>
	<b>UKUPNO Dom zdravlja Požeško-slavonske županije</b>	<b>1.440.955,70</b>
<b>ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
32252	<b>Auto gume</b>	0,00
	...	
	...	
3227	<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	...	
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>518.787,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>518.787,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>518.787,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
	...	
	...	
422	<b>Postrojenja i oprema</b> (broj komada)	0,00
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	0,00
	...	
	...	
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	0,00
	...	
	...	
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	0,00
	...	

	...	
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>518.787,00</b>
	Vozilo hitne pomoći za potrebe hitnih intervencija, Požega - 1 kom	518.787,00
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>518.787,00</b>
<b>UKUPNO Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije</b>		<b>518.787,00</b>
<b>Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2017.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>64.487,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>64.487,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>64.487,00</b>
	održavanje prijevoznih sredstava	25.000,00
	održavanje građevinskih objekata (elektroinstalaterski i vodoinstalaterski radovi, ulaganje u građevinske objekte u svrhu uklanjanja arhitektonskih barijera-prilagodba za osobe s invaliditetom)	14.226,00
	servisi i popravci medicinske, laboratorijske i ostale opreme koja ne pripada informatičkoj opremi (telefax i fotokopirni aparati, klima uređaji i sl.)	25.261,00
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>100.814,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>64.114,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>64.114,00</b>
	Tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme	16.000,00
	Održavanje računovodstvenih i medicinskih programa I software-a	48.114,00
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>36.700,00</b>
4123	<b>Licence</b>	<b>13.563,00</b>
	Licence: antivirus ESET NOD 32 Antivirus Business Edition mrežni 35 licenci, CorelDRAW Graphics Suite 1 kom, CorelDRAW Graphics 1 kom, Služba za zajedničke poslove	13.563,00
	...	
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>23.137,00</b>
	Računala i računalna oprema: 4 računala sa programom Windows 10 Pro OEM; 2 u Sl. za zajedničke poslove, 1 računalo u Sl. mikrobiologije, 1 računalo u Higijensko- epidemiološkoj službi	23.137,00

4262	...	
	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	...	
	...	
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>128.601,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>36.700,00</b>
	<b>UKUPNO Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije</b>	<b>165.301,00</b>
<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>Račun iz</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno</b>	<b>Plan 2017.</b>
<b>Rač. plana</b>		
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>1.979.995,32</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.979.995,32</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	71.166,64
<b>32252</b>	Auto gume	0,00
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.908.828,68
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>5.934.194,49</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.934.194,49</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.219.194,49</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	4.340.407,49
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	444.000,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	370.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	3.526.407,49
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	878.787,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>715.000,00</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	715.000,00
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.362.144,19</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>966.631,68</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	294.114,00
<b>3238</b>	Računalne usluge	672.517,68
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>395.512,51</b>
<b>4123</b>	Licence	44.013,00
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	198.137,00
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	153.362,51



Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.946.627,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	6.329.707,00
<b>SVEUKUPNO POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		<b>9.276.334,00</b>

KLASA: 550-01/17-01/48  
 URBROJ: 2177/1-01-17-14  
 Požega, 8. svibnja 2017.

**Odgovorna osoba:**

Zora Bošnjak, dipl. iur., v.r.

Župan

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini ("Narodne novine" broj 13/17 i 84/17), članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini, KLASA: 021-02/17-03/1, URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-21, od 20. ožujka 2017. godine, Zaključka Župana Požeško-slavonske županije, KLASA: 500-01/17-01/99, URBROJ: 2177/1-01-17-7 od 12. rujna 2017. godine, suglasnosti Ministarstva zdravstva, KLASA: 404-05/17-01/21, URBROJ: 534-06-1-1/7-17-05, od 25. rujna 2017. godine te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Župan Požeško-slavonske županije 02. listopada 2017. godine donio je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini (I. Izmjena)**

**Članak 1.**

U Odluci o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini, KLASA: 500-01/17-01/48, URBROJ: 2177/1-01-17-13, od 08. svibnja 2017. godine čiji sastavni dio su tablice DEC 2017. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2017. godinu, KLASA: 500-01/17-01/48, URBROJ: 2177/1-01-17-9, mijenjaju se tablice koje se odnose na „Opću

županijsku bolnicu Požega“, „Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Lipik“, „Dom zdravlja Požeško-slavonske županije“, „Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije“ i „Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije“, na način prikazan u tablicama DEC 2017. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2017. godinu, KLASA: 500-01/17-01/99, URBROJ: 2177/1-01-17-13, koje su sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/17-01/99  
 URBROJ: 2177/1-01-17-12  
 Požega, 02. listopada 2017.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

## DEC 2017. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2017. godinu

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA - lokacija Požega</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>572.926,90</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>572.926,90</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	572.926,90
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	572.926,90
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>2.871.344,28</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.871.344,28</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.871.344,28
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	2.871.344,28
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	149.118,58
	1. Transportni ležaj 1 kom za Odjel ORL	9.118,58
	3. Bolnički kreveti za intenzivnu njegu za internističku koronarnu jedinicu 4 kom	140.000,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
	...	
	...	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	8.955,08
	Klima uređaj za bolničku praonicu, 1 kom	8.955,08
	...	
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	2.665.270,62
	1. Autoklav s automatskom termoregulacijom 1 kom za Odjel mikrobiologije	80.000,00
	2. Digitalni EEG uređaj sa stanicom za čitanje i videometrijom 1 kom za neurološku polikliniku	229.875,00
	3. Baterijska bušilica za kosti s dodacima i punjačem 1 kom Odjel operacije	124.999,90
	4. Stolica za transfuziološku ambulantu za vađenje krvi i venepunkciju 1 kom	15.634,16
	5. Sonda za EUS 1 kom za Ineternističku polikliniku	710.000,00
	6. Endoskopska optika za odjel operacije 1 kom	33.562,50
	7. Retinoskop s oftalmoskopom za Očnu polikliniku, 1 kom	8.862,50
	8. Oftalmoskop 1 kom za Očnu polikliniku	5.652,50
	9. Anesteziološki uređaj za Odjel anestezije, 1 kom	349.875,00

	10. Ginekološki stol 2 kom za Ginekološku polikliniku	63.083,00
	11. Automatski brojač za bojanje biopsija 1 kom za Odjel za patologiju	250.000,00
	12. Privremeni vanjski srčani stimulator 2 kom za Odjel kardiologije	17.325,00
	13. Uređaj za limfnu drenažu 1 kom za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije	30.000,00
	14. Terapijski izvor (sonda) za uređaj za fizikalnu terapiju udranim valom 1 kom za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije	75.312,50
	15. Uređaj za lasersku terapiju 1 kom za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije	24.750,00
	16. Grijač za bolesnike 1 kom za Odjel JIL	13.000,00
	17. Mobilna dizalica za pacijente za Odjel kirurgije 1 kom	41.067,00
	18. Hladna komora s hidrauličnim kolicima za transport i podizanje za 8 tijela za Odjel patologije	230.000,00
	19. Vakumski aspirator na pokretnom podnožju 2 kom za Odjel operacije	28.900,08
	20. Čeono svjetlo 1 kom za Odjel operacije	10.187,50
	21. ABI system 100 (uređaj za mjerenje pedobrahijalnog indeksa) 1 kom za kiruršku polikliniku	21.866,25
	22. Automatski i ionski omekšivač vode 2 kom za bolničku kuhinju	20.547,50
	23. Laboratorijski inkubator 1 kom za Mikrobiološki laboratorij	10.972,50
	24. Optika za urološku dijagnostiku - teleskop 4mm 70HD autoklavibilni s radnim umetkom jednosmjernim 1 kom za Odjel Urologije	60.000,00
	25. UZV sonda konvekta 2-6 MHz 60 stupnjeva HD za internističku polikliniku 1 kom	36.647,73
	26. UZV sektorska sonda v1-5 MHz za pedijatrijsku polikliniku 1 kom	53.175,00
	27. UZV linearna sonda za neurološku polikliniku 1 kom	45.000,00
	28. Kada za 4-staničnu terapiju izmjeničnom temperaturom sa elektroterapijama za Odjel fizikalne terapije 1 kom	74.975,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>48.000,00</b>
	Profesionalni plinski štednjaci s punom pločom za bolničku kuhinju 2 kom (1 kom s plinskom pećnicom i 1 kom sa zatvorenim ormarima)	48.000,00
	...	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
	...	
	...	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>555.647,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>396.453,25</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	...	
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	396.453,25
	Održavanje računalnih programa IBIS, PIS, LIS, bolničke ljekarne	396.453,25
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>159.193,75</b>
4123	<b>Licence</b>	16.975,00
	Licence za antivirusne	10.500,00
	Licence za firewall	6.475,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	75.000,00
	1. Monitor 30 kom, računalo 30 kom	56.250,00
	2. Računalne komponente (HDD i memorija), 6 kom	18.750,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	67.218,75
	1. Nadogradnja BioNET LIS programa	67.218,75
	...	
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>969.380,15</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>3.030.538,03</b>
<b>UKUPNO OŽB POŽEGA - lokacija Požega</b>		<b>3.999.918,18</b>
<b>OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA - lokacija Pakrac</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>396.918,08</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>396.918,08</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	396.918,08
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	396.918,08
	...	

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.075.563,22</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.075.563,22</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.075.563,22</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>1.075.563,22</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>9.118,58</b>
	1. Transportni ležaj 1 kom za Odjel ginekologije	9.118,58
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>1.066.444,64</b>
	1. UZV kardiološki 1 kom za Internističku polikliniku	461.869,64
	4. Oprema za jedinicu za pojačani nadzor za Odjel interne (monitor za nadzor vitalnih funkcija 4 kom, bronhijalni vakumski aspirator - šinski 4 kom, digitalni protokomjer kisika s ovlaživačem - šinski 4 kom, teleskopski paravan - šinski 2 kom, inhalator ultrazvučni 1 kom, laringoskop za odrasle 1 kom, samošireći balon za umjetno disanje 1 kom, zidne šine za montažu medicinske opreme 4 kom, utičnice vakumske 4 kom)	248.750,00
	5. Anestezioološki uređaj za Odjel anestezije 1 kom	349.875,00
	6. Oftalmoskop 1 kom za Očnu polikliniku	5.950,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
	...	
	...	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>429.183,18</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>276.064,43</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	...	
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	276.064,43
	Održavanje računalnih programa IBIS, PIS, LIS, bolničke ljekarne	276.064,43
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>153.118,75</b>
4123	<b>Licence</b>	16.975,00
	Licence za antivirusne	10.500,00
	Licence za firewall	6.475,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	50.000,00
	1 Računala 10 kom, monitor 10 kom	18.750,00
	2. Računala 16 kom	31.250,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	86.143,75
	1. Pilot Bio NET TuB LIS sustava za Mikrobiologiju	86.143,75
	...	
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>672.982,51</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.228.681,97</b>
<b>UKUPNO OŽB POŽEGA - lokacija Pakrac</b>		<b>1.901.664,48</b>
<b>OŽB POŽEGA - lok. Požega / lok. Pakrac</b>		
<b>ZBIRNO ZA OBJE LOKACIJE</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>969.844,98</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>969.844,98</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	969.844,98
	<i>Održavanje medicinske i nemedicinske opreme</i>	969.844,98
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>3.946.907,50</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.946.907,50</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.946.907,50

<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	3.946.907,50
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	158.237,16
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	8.955,08
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	3.731.715,26
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	48.000,00
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	0,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>984.830,18</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>672.517,68</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
<b>3238</b>	Računalne usluge	672.517,68
	<i>Održavanje računalnih programa IBIS, PIS, LIS, bolničke ljekarne</i>	672.517,68
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>312.312,50</b>
<b>4123</b>	Licence	33.950,00
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	125.000,00
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	153.362,50
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.642.362,66</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>4.259.220,00</b>
<b>SVEUKUPNO OŽB POŽEGA - lok. Požega / lok. Pakrac</b>		<b>5.901.582,66</b>
<b>Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>207.873,72</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>207.873,72</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	61.439,33
	<i>Tekuće i investicijsko održavanje nabavom materijala i vlastitim radom djelatnika tehničke službe</i>	61.439,33
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	146.434,39
	<i>Servisi i popravci medicinske opreme</i>	5.850,00
	<i>Servisi i popravci ostale opreme</i>	6.602,00
	<i>Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata; bolničkih odjela, zgrada, bazena, fizikalne terapije,</i>	133.982,39
	...	

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>715.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>715.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>0,00</b>
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>715.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>715.000,00</b>
	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju i dogradnju zgrade "Fontane"	715.000,00
	...	
	...	
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>326.833,92</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>326.833,92</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>



	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	326.833,92
	Održavanje računalnih programa	326.833,92
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	0,00
	...	
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
4123	<b>Licence</b>	0,00
	...	
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	0,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	...	
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>534.707,64</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>715.000,00</b>
<b>UKUPNO Specijala bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik</b>		
		<b>1.249.707,64</b>
<b>Dom zdravlja Požeško-slavonske županije</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		
		<b>540.955,70</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>540.955,70</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	540.955,70
	1. Održavanje prijevoznih sredstava	373.508,53
	2. Održavanje stomatološke opreme	16.447,17
	3. Održavanje ostale opreme	37.500,00
	4. Održavanje građevinskih objekata	113.500,00
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
		<b>569.974,65</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>569.974,65</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>569.974,65</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	0,00

	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>231.474,65</b>
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>66.500,00</b>
	1. Fotokopirni uređaj za upravu, Požega - 1 kom	7.500,00
	2. Uredski stol za upravu, Požega - 2 kom	6.000,00
	3. Radni stol za patronažu Pleternica - 2 kom	6.000,00
	4. Radna linija za ortodontsku ambulantu, Požega - 1 kom	47.000,00
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>164.974,65</b>
	1. Peć za žarenje - dent.lab.Pleternica - 1 kom	11.610,00
	2. Iride mini box - dent.lab.Pleternica - 1 kom	16.031,25
	3. Micromotor - dent.lab.Pleternica - 1 kom	7.500,00
	4. Mikromotor - dent.lab.Pakrac - 1 kom	8.686,70
	5. Mikromotor - dent.ord.Požega, Velika, Poljana - 3 kom	21.146,70
	6. Stomatološka jedinica - dent. ord. Požega - 1 kom	100.000,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>338.500,00</b>
	1. Osobno vozilo za potrebe patronaže, Požega - 1 kom	63.000,00
	2. Osobno vozilo za potrebe kućne njege, Požega - 1 kom	63.000,00
	3. Osobno vozilo za potrebe palijative, Pakrac - 1 kom	70.000,00
	4. Sanitetsko vozilo za potrebe saniteta, Požega - 1 kom	142.500,00
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>330.025,35</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	100.000,00
	1. Održavanje i najam računalnih programa	100.000,00
	...	
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	0,00
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>230.025,35</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	0,00
	...	
	...	
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	125.000,00
	1. Računala: ginekologija Požega - 12 kom., uprava Požega - 1 kom., ord.dentalne med.Poljana - 1 kom	65.000,00
	2. Pisači: djelatnost opće med. Požega - 6 kom	10.000,00
	3. Server za računovodstveni program u Upravi - 1 kom	50.000,00
	...	
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	105.025,35
	Računovodstveni program - 1 kom	105.025,35
	...	
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>640.955,70</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>800.000,00</b>
<b>UKUPNO Dom zdravlja Požeško-slavonske županije</b>		<b>1.440.955,70</b>
<b>ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
<b>32252</b>	<b>Auto gume</b>	0,00
	...	
	...	
<b>3227</b>	<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	0,00
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	...	
	...	

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>512.775,50</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>512.775,50</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>512.775,50</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>312.842,45</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>9.000,00</b>
	Garderobni ormari Požega, 5 kom	9.000,00
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>299.467,45</b>
	Defibrilator - Požega - 1 kom	146.000,00
	Respirator - Požega - 1 kom	86.650,00
	Nosila za pacijente za vozila, monoblok - Požega - 2 kom	53.800,00
	Kardiološka stolica za vozila - Požega - 2 kom	13.017,45
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>4.375,00</b>
	Klima uređaj - Pleternica 1 kom	4.375,00
	...	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>199.933,05</b>
	Vozilo za potrebe pripravnosti u Poljani - 1 kom	199.933,05
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
	...	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>6.011,50</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>

3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	...	
	...	
3238	<b>Računalne usluge</b>	0,00
	...	
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.011,50</b>
4123	<b>Licence</b>	0,00
	...	
	...	
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	6.011,50
	Računalo s windowsima - Požega - 1 kom	6.011,50
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	...	
	...	
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>518.787,00</b>
	<b>UKUPNO Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije</b>	<b>518.787,00</b>
<b>Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>64.487,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>64.487,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	64.487,00
	održavanje prijevoznih sredstava	17.185,00
	održavanje građevinskih objekata (elektroinstalaterski i vodoinstalaterski radovi, ulaganje u građevinske objekte u svrhu uklanjanja arhitektonskih barijera-prilagodba za osobe s invaliditetom)	14.226,00
	servisi i popravci medicinske, laboratorijske i ostale opreme koja ne pripada informatičkoj opremi (telefax i fotokopirni aparati, klima uređaji i sl.)	33.076,00
	...	
	...	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>

	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
	...	
	...	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
	...	
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00
	...	
	...	
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
	...	
	...	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
	...	
	...	
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
	...	
	...	
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
	...	
	...	
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
	...	
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
	...	
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	
	...	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>100.814,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>64.114,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	64.114,00

	Tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme	16.000,00
	Održavanje računovodstvenih i medicinskih programa i software-a	48.114,00
	...	
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>36.700,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	<b>13.563,00</b>
	Licence: antivirus ESET NOD 32 Antivirus Business Edition mrežni 35 licenci, CorelDRAW Graphics Suite 1 kom, CorelDRAW Graphics 1 kom, Služba za zajedničke poslove	13.563,00
	...	
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>23.137,00</b>
	Računala i računalna oprema: 4 računala sa programom Windows 10 Pro OEM; 2 u Sl. za zajedničke poslove, 1 računalo u Sl. mikrobiologije, 1 računalo u Higijensko-epidemiološkoj službi	23.137,00
	...	
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>128.601,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>36.700,00</b>
<b>UKUPNO Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije</b>		<b>165.301,00</b>
<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2017.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>1.783.161,40</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.783.161,40</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	61.439,33
<b>32252</b>	Auto gume	0,00
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.721.722,07
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>5.744.657,65</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.744.657,65</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.029.657,65</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	4.491.224,60
4221	Uredska oprema i namještaj	233.737,16
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.955,08
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4.196.157,36
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	52.375,00

423	Prijevozna sredstva	538.433,05
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>715.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	715.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.748.514,95</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.163.465,60</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	490.947,92
3238	Računalne usluge	672.517,68
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>585.049,35</b>
4123	Licence	47.513,00
42211	Računala i računalna oprema	279.148,50
4262	Ulaganja u računalne programe	258.387,85
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.946.627,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>6.329.707,00</b>
<b>SVEUKUPNO POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		<b>9.276.334,00</b>

KLASA: 550-01/17-01/99  
 URBROJ: 2177/1-01-17-13  
 Požega, 02. listopada 2017.

**Odgovorna osoba:**

Zora Bošnjak, dipl. iur., v.r.

Župan  
 Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br.1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune  
 Financijskog plana  
 Zavoda za prostorno uređenje  
 Požeško-slavonske županije  
 za 2017. godinu**

**I.**

Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune  
 Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje

Požeško-slavonske županije za 2017. godinu, koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 42. sjednici održanoj 02. studenoga 2017. godine Klasa:023-01/17-02/3, Urbroj:2177/1-3-6-17-3.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
 Ž U P A N**

Klasa: 022-01/17-01/55  
 Urbroj: 2177/1-01-17-2  
 Požega, 02. studenoga 2017. godine

ŽUPAN  
 Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.



Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

## **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Program rada  
Zavoda za prostorno uređenje  
Požeško-slavonske županije za 2018. godinu**

### **I.**

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2018. godinu, a koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 42. sjednici održanoj 02. studenoga 2017. godine (Klasa:023-01/17-02/3 Urbroj:2177/1-3-6-17-4).

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

Klasa:022-01/17-01/56  
Urbroj:2177/1-01-17-2  
Požega, 02. studenoga 2017. g.

**ŽUPAN  
Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14), i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

## **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na  
Financijski plan  
Zavoda za prostorno uređenje  
Požeško-slavonske županije  
za 2018. godinu i projekcije Plana za 2019.  
i 2020. godinu**

### **I.**

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2018. godinu i projekcije Plana za 2019. i 2020. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 42. sjednici održanoj 02. studenoga 2017. godine (Klasa:023-01/17-02/3, Urbroj:2177/1-3-6-17-5).

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

Klasa:022-01/17-01/57  
Urbroj:2177/1-01-17-2  
Požega, 02. studenoga 2017. godine

**ŽUPAN  
Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), sukladno članku 5. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članku 15. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 6/14), i članku 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13),

## **RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Upravnog vijeća  
javne ustanove Zavoda  
za prostorno uređenje  
Požeško-slavonske županije**

### **I.**

U Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije imenuju se:

1. Daniel Stipičić, spec.publ.adm. za predsjednika,
2. Dalibor Tomljanović, ing. građ. član,
3. Gordana Boban, mag.ing.arch., član.

## II.

Dosadašnjim članovima Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, imenovanim Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (Klasa:023-01/13-01/38, Urbroj:2177/1-03-03/2-13-3 od 07. studenoga 2013. godine), mandat prestaje 07. studenoga 2017. godine.

## III.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije traje četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

### ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa:022-01/17-01/49

Urbroj:2177/1-01-17-2

Požega, 16. listopada 2017. godine

**ŽUPAN**  
**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini, KLASA: 021-02/17-03/1, URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-19 i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, dana 14. rujna 2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini (I. izmjena)**

### Članak 1.

U Zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini, KLASA: 550-01/17-01/18, članak 4. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine za Dom za starije i nemoćne osobe Požega i Dom za starije i nemoćne osobe Velika u 2017. godine, kako slijedi:

<b>Dom za starije i nemoćne osobe Požega</b>		
<b>Račun iz rač. plana</b>	<b>Namjena opisno</b>	<b>Plan 2017.</b>
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>343.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>337.500,00</b>
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	<b>337.500,00</b>
	<b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>	<b>6.000,00</b>
	Računalo s licencama za računovodstvo, 1 kom	6.000,00
	<b>4223 - Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>5.091,25</b>
	Profesionalni usiasvač, 1 kom	5.091,25
	<b>4224 - Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>55.800,00</b>
	Električni kreveti za stacionar, 4 kom	55.800,00
	<b>4227 - Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>270.608,75</b>
	Namještaj za sobe korisnika (regal -ormar za jednokrevetne sobe korisnika, 13 kompleta	127.806,25
	Kolica za podjelu lijekova i terapiju, 1 kom	3.750,00
	Stroj za mljevenje mesa, 1 kom	3.562,50
	Profesionalni mikser za usitnavanje hrane, 1 kom	24.990,00
	Perilica rublja profesionalna s uslugom montaže, 1 kom	110.500,00

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.500,00</b>
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>5.500,00</b>
	Proširenje antenskog sustava (isporuka, ugradnja i programiranje selektivnog i distribucijskog antenskog pojačala (INV br. 01957), 1 kom	5.500,00
<b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Požega</b>		<b>343.000,00</b>

<b>Dom za starije i nemoćne osobe Velika</b>		
<b>Račun iz rač. plana</b>	<b>Popis prioriteta (namjene opisno)</b>	<b>Plan 2017.</b>
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>278.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>278.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>278.000,00</b>
	<b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>	<b>11.999,80</b>
	Računalo za računovodstvo, 2 kom	11.999,80
	<b>4223 - Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>91.100,10</b>
	Klimatizacija B odjela, 2 klima uređaja s razvođenjem po cijelom B odjelu	60.000,00
	Stroj za pranje podova, 1 kom	31.100,10
	<b>4224 - Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>1.989,00</b>
	Stol za pregled bolesnika za ambulantu Doma, 1 kom	1.989,00
	<b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>172.911,10</b>
	Motorna kosa / trimer, 1 kom	7.650,00
	Plinski roštilj za kuhinju, 1 kom	5.199,90
	Radni stol od inoxa za kuhinju, 3 kom	22.119,75
	Kolica transportna za skladištara, 1 kom	2.875,00
	Profesionalna mješalica tijesta za kuhinju, 1 kom	29.750,00
	Posuda inox 5 l, mješalica tijesta, 1 kom	4.800,00
	Fotoaparat za radnu terapiju, 1 kom	4.900,00
	Kolica za prijevoz rublja, za vešeraj, 1 kom	4.444,63
	Noćni ormarići za sobe korisnika, 20 kom	43.800,00
	Ormari za sobe korisnika, 13 kom	15.809,32
	Stolice za restoran, za korisnike, 32 kom	16.000,00
	Puhalik za čišćenje vanjskih površina Doma, 1 kom	5.062,50
	Autoprikolica za Dom, 1 kom	10.500,00

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>Račun iz rač. plana</b>	<b>Namjena opisno</b>	<b>Plan 2017.</b>
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>621.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>615.500,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>615.500,00</b>
	4221 - Uredska oprema i namještaj	17.999,80
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	96.191,35
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	57.789,00

	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	443.519,85
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.500,00</b>
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>5.500,00</b>
<b>SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija</b>		<b>621.000,00</b>

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku" nakon dobivene suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

KLASA: 550-01/17-01/44

URBROJ: 2177/1-01-17-3

Požega, 14. rujna 2017.

**ŽUPAN****Alojz Tomašević, dipl. oec.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), župan Požeško-slavonske županije donosi

**PLAN**

**prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2017.

godini prijam **4 osobe** sa završenom srednjom školom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i upravna tijela Požeško-slavonske županije u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti, potreban stupanj obrazovanja i usmjerenje, utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

**Članak 2.**

Prijam osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/12).

**Članak 3.**

Plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/17-01/5

URBROJ: 2177/1-01-17-1

Požega, 2. studenoga 2017.

**ŽUPAN****Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

**Tablica 1. – Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu**

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Broj osoba
Tajništvo Požeško-slavonske županije	referent za poslove pismohrane	srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja	3
Upravni odjel za društvene djelatnosti	stručni referent za društvene djelatnosti	srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja	1
<b>UKUPNO:</b>			<b>4</b>

**POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA**, koju zastupa Župan Alojz Tomašević, s jedne strane

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, kojeg zastupaju predsjednik Sindikata Boris Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su dana 26. rujna 2017. godine

## **KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH (u daljnjem tekstu: Sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

Ovim se Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 2.**

Pod pojmom službenika i namještenika u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno i obvezno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke

od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

### **II STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **Članak 4.**

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe u skladu s potrebama i utvrđenom sistematizacijom radnih mjesta.

Stručno usavršavanje službenika organizira upravno tijelo u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužno je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je čelnik tijela. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 5.**

Stručno usavršavanje službenika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje izvršno tijelo Županije, na prijedlog čelnika tijela.

Prije početka stručnog usavršavanja, čelnik tijela i službenik sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

### **III RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI**

#### **Članak 6.**

Puno radno vrijeme službenika odnosno namještenika u upravnim tijelima iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Župan može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, te stanke za odmor.

#### **Članak 7.**

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili namještenika ili

na zahtjev sindikalnog povjerenika  
čelnik tijela dužan je dostaviti evidenciju iz  
stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 8.**

Službenik odnosno namještenik koji radi  
puno radno vrijeme ima svakog radnog dana  
pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi  
ga u pravilu od 11,00 do 11,30 ili od 11,30 do  
12,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka  
ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na  
početku niti na kraju radnog vremena.

#### **Članak 9.**

Između dva uzastopna radna dana  
službenik odnosno namještenik ima pravo na  
odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

#### **Članak 10.**

Službenik odnosno namještenik ima  
pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati  
neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik  
odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora,  
osigurava mu se korištenje tjednog odmora  
tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik odnosno namještenik radi  
potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na  
način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti  
naknadno prema odluci čelnika tijela.

#### **Članak 11.**

Za svaku kalendarsku godinu službenik  
odnosno namještenik ima pravo na plaćeni  
godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih  
dana do najviše 30 radnih dana.

#### **Članak 12.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora  
službeniku odnosno namješteniku se isplaćuje  
naknada plaće u visini kao da je na radu.

#### **Članak 13.**

Ništetan je sporazum o odricanju od  
prava na godišnji odmor ili o isplati naknade  
umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 14.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora  
ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i  
blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za

rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, a koje je  
nastupilo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora  
ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### **Članak 15.**

Službenik odnosno namještenik koji se  
prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno  
rada između dva radna odnosa duži od 8 dana,  
stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci  
neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene  
nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog  
zakonom određenog opravdanog razloga ne  
ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 16.**

Službenik odnosno namještenik ima  
pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za  
svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je  
zasnovao radni odnos nije stekao  
pravo na godišnji odmor, jer nije  
proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije  
nego navrši 6 mjeseci neprekidnog  
rada,

Iznimno od stavka 1. ovog članka,  
zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja  
ima pravo na puni godišnji odmor.

#### **Članak 17.**

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na  
način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po  
sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na uvjete rada:
  - rad na poslovima s otežanim ili posebnim  
uvjetima rada - 2 dana
  - rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad  
subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim  
danima određenim zakonom - 1 dan
2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj  
stručne spreme:
  1. radna mjesta VSS - 4 dana
  2. radna mjesta VSS3 dana
  3. radna mjesta SSS2 dana
  4. radna mjesta NSS 1 dana
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
  - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog  
staža 2 dana
  - od navršenih 10 do navršenih 14 godina  
radnog staža - 3 dana
  - od navršenih 15 do navršenih 19 godina  
radnog staža - 4 dana

- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža - 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža - 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

– osobi s invaliditetom 3 dana

– osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom »izvanredan« 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 18. ovog Ugovora.

#### **Članak 18.**

Slijepi službenik odnosno namještenik, donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

#### **Članak 19.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi čelnik tijela, vodeći računa o potrebi posla i želji službenika odnosno namještenika.

#### **Članak 20.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,

- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 21.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba donosi za svakog službenika odnosno namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 17. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 22.**

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti i trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### **Članak 23.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac je dužan radniku izdati potvrdu o korištenju godišnjeg odmora.

#### **Članak 24.**

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 16. i 17. ovog Ugovora.

#### **Članak 25.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje

sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika tijela najmanje jedan dan prije.

### Članak 26.

Službeniku odnosno namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 27.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika odnosno namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### Članak 28.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva - 3 radna dana

- selidbe u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja - 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama - 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika - 5 radnih dana.
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike, prvi puta - 7 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

### Članak 29.

Službenik odnosno namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim kod dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz prethodnog članka ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik odnosno namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio



godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### **Članak 30.**

Rješenje o plaćenom dopustu donosi čelnik tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika odnosno namještenika.

Rješenje o plaćenom dopustu čelniku tijela donosi Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

#### **Članak 31.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Članak 32.**

Službeniku odnosno namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku odnosno namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana

Neplaćeni dopust službeniku odnosno namješteniku odobrava čelnik tijela.

Neplaćeni dopust čelniku tijela odobrava Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

#### **Članak 33.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

### **IV ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 34.**

Čelnik upravnog tijela dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika odnosno namještenika na radu. Poduzeti će sve

mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenih zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Čelnik upravnog tijela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 35.**

Dužnost je svakog službenika odnosno namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo pravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik odnosno namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### **Članak 36.**

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Čelnik tijela će putem zdravstvenih ustanova organizirati sistematske preglede počevši od 2013. godine.

### **V PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

#### **Članak 37.**

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovnu plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

**Članak 38.**

Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Požeško – slavonske županije iznosi 2.809,86 kuna

**Članak 39.**

Ugovorne su strane sporazumne da će u postupku donošenja proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati o usklađivanju osnove.

Ako se ugovorne strane do dana donošenja proračuna Požeško-slavonske županije za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, istu će utvrditi izvršno tijelo Županije.

Osnovica za izračun plaća ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnove iz prethodne godine.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen utvrđuje se aktom izvršnog tijela Županije, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

**Članak 40.**

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 10.-og u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

**Članak 41.**

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan djelatniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti djelatniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 2. ovog članka su ovršne isprave.

**Članak 42.**

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

**Članak 43.**

Ako službenik odnosno namještenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je

raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog službenika odnosno namještenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

**Članak 44.**

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se :

- za rad noću - 40 %
- za prekovremeni rad - 50 %
- za rad subotom - 25%
- za rad nedjeljom - 35%
- za smjenski rad - 10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata - 10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik odnosno namještenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima stupanj specijalista struke za 4%
- ako službenik koji uz akademski stupanj koji uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima 4%
- ako službenik ima akademski stupanj magistra znanosti (mr. sc.), odnosno akademski naziv sveučilišni specijalist ( univ. spec.) te pravosudni ispit, za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

**Članak 45.**

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- 20 do 29 godina - 4 %
- 30 do 34 godina - 8 %
- 35 i više godina -10 %

**Članak 46.**

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

**Članak 47.**

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 48.**

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u neto iznosu.

Službeniku odnosno namješteniku regres će se isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora.

Stvarni iznos iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom u postupku donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u prethodnoj godini.

**Članak 49.**

Službeniku odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

**Članak 50.**

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada - 3 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti službenika odnosno namještenika iz drugih razloga - 2 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja - 1 prosječna mjesečna neto plaća,

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 2 prosječne mjesečne neto plaće.

**Članak 51.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika - 2 prosječne mjesečne neto plaće,
- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana neprekidno - 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika odnosno namještenika - 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, djeteta ili supružnika - 1 prosječna mjesečna neto plaća
- za rođenje djeteta - 1 prosječna mjesečna neto plaća
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode - 1 prosječna mjesečna neto plaća

**Članak 52.**

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90 % prosječno isplaćene neto RH u prethodnoj godini.

**Članak 53.**

Kada je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku odnosno namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku odnosno namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

**Članak 54.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik odnosno namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka iznosi u visini dnevnice iz članka 48. ovog Ugovora

Terenski se dodatak službeniku odnosno namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji

radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

**Članak 55.**

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u netu.

**Članak 56.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje 1 stanicu mjesnog javnog prijevoza.

Ako službenik odnosno namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

**Članak 57.**

Ako je čelnik tijela službeniku odnosno namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini 2 kn po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

**Članak 58.**

Službenici odnosno namještenici kolektivno su osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 59.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u svim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihovim pravnim prednicima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku odnosno namješteniku za svakih navršenih 5 godina radnog staža.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrada iznosi najmanje 1.800,00 kuna u netu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će u postupku donošenja Županijskog proračuna za iduću godinu s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovog članka, utvrđuju se koeficijenti za:

5 godina	- 1,00
10 godina	- 1,25
15 godina	- 1,50
20 godina	- 1,75
25 godina	- 2,00
30 godina	- 2,50
35 godina	- 3,00
40 godina	- 4,00
45 godina	- 5,00

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### **Članak 60.**

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u netu.

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za uskršnje blagdane u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika.

Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom u postupku donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, godišnja nagrada za božićne blagdane i godišnja nagrada za uskršnje blagdane iznosi najmanje onoliko koliko je bila u prethodnoj godini.

#### **Članak 61.**

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika do 15 godina starosti isplatit će se iznos do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 62.**

Pod pojmom "prosječna mjesečna neto plaća" iz članka 49., 50. i 51. ovog ugovora podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, isplaćena u prethodnoj godini.

### **VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 63.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku odnosno namješteniku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik odnosno namještenik ima pravo uložiti prigovor čelniku tijela.

#### **Članak 64.**

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika odnosno namještenika na rješenje iz članka 63. ovog Ugovora čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik odnosno namještenik.

#### **Članak 65.**

U slučaju kada službenik odnosno namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

#### **Članak 66.**

Službenik odnosno namještenik kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba rada,

nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove brutto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovim pravnim prednicima.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku odnosno namješteniku posljednjeg dana rada.

#### **Članak 67.**

U slučaju prestanka radnog odnosa namještenika otkazni rok iznosi najmanje:

- dva tjedna, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno manje od godinu dana;

- mjesec dana, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno godinu dana;

- dva mjeseca, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno dvije godine;

- tri mjeseca, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno pet godina;

- četiri mjeseca, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno deset godina;

- pet mjeseci, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno petnaest godina;

- šest mjeseci, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim

tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno dvadeset i više godina;

Otkazni rok iz stavka 3. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva

tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

#### **Članak 68.**

Službeniku odnosno namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba odnosno, radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

#### **Članak 69.**

Ako čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška djelatnika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima sa može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

#### **Članak 70.**

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u službu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba kao i poslova drugog radnog mjesta, a za koje ispunjava uvjete sukladno Pravilnicima o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 71.**

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i

namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

#### **Članak 72.**

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2.–4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

#### **Članak 73.**

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

### **VIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 74.**

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

#### **Članak 75.**

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

**Članak 76.**

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka ovoga Ugovora, službenik i namještenik može se obratiti nadređenom službeniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Župan.

Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost Sindikata.

Nadređeni državni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva državnog službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

**Članak 77.**

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

**Članak 78.**

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika u službi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvještavanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

**IX. INFORMIRANJE****Članak 79.**

Čelnik tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,

- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

**X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA****Članak 80.**

Upravna tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

**Članak 81.**

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenog da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

**Članak 82.**

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

**Članak 83.**

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

**Članak 84.**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

**Članak 85.**

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava na



naknadu plaće, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

#### **Članak 86.**

Kad sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela.

#### **Članak 87.**

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

#### **Članak 88.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata ne može prestatu služba odnosno rad osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

#### **Članak 89.**

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika odnosno namještenika, čelnik tijela odnosno tijelo Požeško-slavonske županije mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,

- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji načina rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- o donošenju programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela odnosno tijelo Požeško-slavonske županije dužno je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 90.**

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba odnosno tijelo županije dužno je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat. Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenih.

#### **Članak 91.**

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta, računalne opreme i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

## **XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**

### **Članak 92.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

### **Članak 93.**

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

### **Članak 94.**

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

### **Članak 95.**

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

### **Članak 96.**

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

## **XII. ŠTRAJK**

### **Članak 97.**

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

### **Članak 98.**

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj

strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

### **Članak 99.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

### **Članak 100.**

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

### **Članak 101.**

Na prijedlog Župana Požeško-slavonske županije, Sindikat i čelnik tijela kojeg ovlasti Župan, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika odnosno namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon završetka rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

### **Članak 102.**

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. Ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca, te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuje sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

### **Članak 103.**

Ako Župan Požeško-slavonske županije nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 100. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

**Članak 104.**

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

**Članak 105.**

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

**Članak 106.**

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

**Članak 107.**

Službenik odnosno namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike odnosno namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

**Članak 108.**

Ugovorne strane suglasne su da Župan Požeško - slavonske županije može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog Ugovora.

**XIII. SOCIJALNI MIR****Članak 109.**

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

**XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA****Članak 110.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane

imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Požegi, Županijska 7.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 111.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

**Članak 112.**

Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 113.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

**Članak 114.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

**Članak 115.**

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka odnosno potpisivanje novog kolektivnog ugovora ne bi bili zaključeni do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, strane su suglasne

da se njegove odredbe produženo primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora.

**Članak 116.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i bit će objavljen u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa:110-01/17-01/01

Urbroj:2177/1-06-06/6-17-1

U Požegi, 26. 09. 2017. godine

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

**Alojz Tomašević, dipl.ing., v.r.**

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH  
PREDSJEDNIK

**Boris Pleša, dipl politolog.,v.r.**

SINDIKALNI POVJERENIK  
ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA

**Ljuban Čolić, ing., v.r.**