



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranica:

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE:

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o kriterijima za raspodjelu tekućih pomoći iz Državnog proračuna za 2009. godinu | 3 |
| 2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije | 4 |
| 3. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini | 13 |
| 4. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2009. godini | 15 |
| 5. Program javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije za 2009. godinu | 18 |
| 6. Programa javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2009. godini | 19 |
| 7. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2009. godini | 26 |
| 8. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za Požeško-slavonsku županiju | 28 |
| 9. Rješenje o razrješenju i imenovanju osobe ovlaštene za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornik) | 29 |
| 10. Rješenje o razrješenju/imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Velika | 29 |

Broj 2 • Požega, 14. ožujka 2009. godine

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA:	
1. Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2009. godini	30
2. Odluka o prihvaćanju projekta osnivanja i djelovanja Zavoda za znanstvenoistraživački rad i umjetnički rad HAZU u Gradu Požegi	35
AKTI USTANOVA:	
1. Statut Ljekarne Požega	36
AKTI ŽUPANA:	
1. Rješenje o izmjenama Rješenja o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Pučkom otvorenom učilištu „OBRIS“	49
2. Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije	46
3. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2009. godinu	46

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju članka 38. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2009. godinu (NN 149/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 10/01, 2/03, 7/06 i 15/06) Skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine donijela je

ODLUKU**o kriterijima za raspodjelu tekućih pomoći iz Državnog proračuna za 2009. godinu**

Članak 1.

Požeško-slavonskoj županiji je za 2009. godinu u razdjelu 025 – Ministarstvo financija planirana pomoć u iznosu od 3.741.193,00 kuna, od čega se 75% raspoređuje općinama i gradovima koji nisu izravni korisnici pomoći, a preostalih 25% koristi Požeško-slavonska županija.

Članak 2.

Županija koristi 935.298,25 kuna, što čini 25 % pomoći, za ulaganja u kapitalne programe.

Članak 3.

Županija raspodjeljuje na općine i gradove koji nisu izravni korisnici pomoći iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2009. godinu 75% pomoći, odnosno 2.805.894,75 kuna.

Korisnik pomoći može biti ona općina ili grad kod kojih je ostvaren prihod po stanovniku niži od 75% županijskog prosjeka.

Kriteriji za raspodjelu su:

- za 50% sredstava – prihod po stanovniku

- za preostalih 50% površina općina i gradova

Članak 4.

Za korištenje sredstava iz članka 3. ove odluke općine i gradovi dužni su podnijeti zahtjev Županiji s priložima (ugovor, račun, situacije) kojima se dokazuje namjensko trošenje sredstava.

Članak 5.

Sredstva iz 3. članka ove odluke dodjeljivat će se za sljedeće namjene:

- izrada prostornih planova
- geodetska izmjera zemljišta
- izrada projekata navodnjavanja,
- izrada glavnih i izvedbenih projekata za ulaganja u izgradnju poduzetničkih zona, izgradnja komunalne infrastrukture (npr. vodovod, kanalizacija, ceste, ulice, vodotoci i sl.), uređenje i zaštitu okoliša, modernizaciju i rekonstrukciju lokalnih cesta,
- izradu topografskih i digitalnih karata,
- za učešće u financiranju projekata komunalne infrastrukture
- sufinanciranje projekata koji se financiraju iz predpristupnih fondova.

Članak 6.

Poglavarstvo Požeško-slavonske županije donijet će raspored sredstava na općine i gradove.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN", br. 76/07) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 16/01, 2/03, 7/06 i 15/06), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine donijela je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Prostornog
plana
Požeško-slavonske županije

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" broj 5/02 i 5A/02) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je: Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo (u daljnjem tekstu Nositelj izrade).

Pravna osnova

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se temeljem čl. 26., sukladno čl. 78 - 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN", br. 76/07), te Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske, Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("NN", br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04),

a kako je određeno važećim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 03/05).

Razlozi za izmjene i dopune Plana

Članak 3.

Razlog za izradu Izmjena i dopuna Plana je osiguranje prostorno planskih preduvjeta za gradnju mreže građevina elektroničke pokretne komunikacije, odnosno daljnji razvoj ove djelatnosti, a sukladno smjernicama za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana županije dostavljenim od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Klasa:350-01/08-02/643, Urbroj:531-01-08-3 od 19. studenog 2008. godine. Navedenim smjernicama određuje se hitno pristupanje postupku izrade Izmjena i dopuna Plana u cilju osiguravanja nužnih preduvjeta za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture, odnosno samostojećih antenskih stupova, a temeljem odredbi Zakona o elektroničkim komunikacijama ("NN", br. 73/08).

Istovremeno, temeljem praćenja i evidentiranja stanja u prostoru uočene su nove potrebe uslijed kojih je neophodno donijeti Odluku o izradi Izmjena i dopuna Plana, kako bi iste omogućile nužni daljnji razvoj na način i u segmentima u kojima to do sada nije bilo planirano.

Tako se Izmjenama i dopunama Plana pristupa radi stvaranja prostorno-planskih preduvjeta za pripremu:

- izgradnje moderne cestovne infrastrukture (državnih i brzih cesta te budućeg europskog koridora E-661) sukladno trenutnim potrebama i saznanjima, kao i provjere ostalih prometnih koridora te mogućih usklađenja zasnovanih na izrađenim stručnim Studijama i

- Planovima kao i korekcije kategorizacije prometnica,
- mogućnosti planiranja novih telekomunikacijskih vodova te preispitivanja i korekcije trasa telekomunikacijske mreže i sustava pokretnih telekomunikacija, koja između ostalog obuhvaća i usklađivanje s izvedenim stanjem tamo gdje je to moguće,
 - mogućnosti izmještanja dalekovoda na području grada Požege te preispitivanja trasa ostalih dalekovoda na području Županije,
 - izgradnje novih te izmještanje, odnosno korekciju planiranih trasa i kategorija plinovoda,
 - realizacije Nacionalnog projekta navodnjavanja za područje Požeško-slavonske županije te osiguravanja prostora novih mikroakumulacija za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina kao i ažuriranje stanje te planiranje drugih vodnih površina (mikroakumulacije/akumulacije/retencije, ribnjaci),
 - mogućnosti preispitivanja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje te realizacije potrebnih korekcija/izmjena,
 - mogućnosti provođenja istražnih radova na dijelu Požeško-slavonske županije u svrhu istraživanja nafte i plina,
 - realizacije inicijative za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije, a po donošenju stručne podloge/rudarsko-geološke studije sa studijom potencijalnosti mineralnih sirovina.

Osim navedenog, obzirom na nove činjenice i saznanja te donošenje novih i izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih propisa, Izmjenama i dopunama Plana pristupa se i radi potrebe preispitivanja i ažuriranja:

- stanja postojećih groblja na području Županije,
- stanja zaštićenih i drugih prirodnih vrijednosti te kulturnih dobara,
- gospodarenja otpadom,
- građevinskih područja,
- sustava središnjih naselja te razvojnih i administrativnih središta,
- lokacija od interesa za obranu,

Planskog dijela Obrazloženja Plana kao i Odredbi za provođenje.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana je područje Požeško-slavonske županije.

Ocjena stanja u obuhvatu Prostornog plana

Članak 5.

U Izvješću o stanju u prostoru Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 3/05) konstatirano je da se u periodu od kako je Prostorni plan Požeško-slavonske županije donesen (2002. godine "Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 5/02 i 5A/02.) iskazuju pojedini zahtjevi i potrebe za izmjenom i dopunom istog.

Istovremeno, od donošenja Plana pokrenute su pojedine inicijative temeljene na naknadnim detaljnijim istraživanjima infrastrukturnih koridora sa stvarnijom pozicijom istih u prostoru. Sukladno tome, ukazana je potreba za izmjenom i dopunom u točkastim dijelovima Plana.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 3/05) ocjenjuje se neophodnim, sve do sada evidentirane inicijative i potrebe svrhovito dodatno preispitati, uskladiti te ažurirati, a unutar četverogodišnjeg razdoblja važenja Programa i razmotriti razloge za izmjene i dopune Plana te isti uskladiti s potrebama razvoja i novim zakonskim propisima.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Tijekom analize novih projekata, dokumenata i studija (infrastrukturnih objekata - cestogradnje, plinoopskrbe, vodoopskrbe, navodnjavanja i dr.), stanja u prostoru, inicijativa, potreba i zahtjeva te novih i izmijenjenih zakonskih i podzakonskih propisa došlo se do spoznaja koje bi trebalo kvalitetnije valorizirati kroz Izmjene i dopune Plana te definirati kroz ciljeve i programska polazišta ove Odluke. Ciljevi i programska polazišta Izmjene i dopune Plana utvrđuju se sukladno Strategiji prostornog uređenja i Programu prostornog uređenja RH, a Izmjene i dopune Plana je potrebno izvršiti u grafičkom i/ili tekstualnom dijelu, uz dodatna preispitivanja i/ili korekcije:

Cestovne infrastrukture

- trase brzih cesta Brestovac-Požega-Pleternica, Požega-Velika, Pleternica-Polj, Našice-Pleternica i Polj-Lužani s definiranim čvorištima i zaštitnim zonama, prema novijim saznanjima zasnovanim na novoizrađenoj Studiji utjecaja na okoliš,
- budućeg planiranog europskog koridora E-661 odnosno državne ceste D5 s izmještanjem dijela trase prometnica Bjelovar-Okučani (D47, D5, D38) prema saznanjima

zasnovanim na novoizrađenim Studijama,

- dijela trase osiguranog koridora državne ceste D38 kao obilaznica grada Pakraca s uklapanjem iste na državnu cestu D5, odnosno na međunarodni koridor E661,
- dijela trase državne ceste D47 na potezu grad Lipik - grad Novska,
- dijela trase obilaznice kod naselja Vetovo (alternativno rješenje),
- nove trase obilaznice naselja Jakšić,
- dijelova D51 kod naselja Eminovci, Jakšić i Rajsavac-Cerovac,
- kategorija pojedinih prometnica sukladno važećim izmjenama posebnih propisa,

Telekomunikacija

- elektroničke komunikacijske infrastrukture, odnosno samostojećih antenskih stupova (sustava pokretnih telekomunikacija) sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama,
- postojećeg i planiranog stanja telekomunikacijske mreže s naglaskom na valorizaciju izvedenog stanja,
- postojećih sustava i mreža za prijenos podataka te uvođenja novih mreža i sustava pokretnih komunikacija (UMTS i sustavi sljedećih generacija),
- novih i planiranih trasa svjetlovodnih kabela/optičkih svjetlovoda (Velika – Slatinski Drenovac, Ruševo - Slavonski Brod s odvojkom prema Degmanu, Španovica – Gornja Šumetlica, Gradište – Vukojevica - Lončarski Vis, Kutjevo – Orahovica (Duzluk)),

Elektroenergetike

- izmještanja, korekcija te planiranja novih trasa i lokacija 110 i 35 kV dalekovoda i energetskih postrojenja,

Plinoopskrbe

- trase nove dionice magistralnog plinovoda Dobrovac-Omanovac,
- trase magistralnog plinovoda Kutina-Dobrovac prema saznanjima zasnovanim na novoizrađenoj Studiji utjecaja na okoliš,
- dijela trase plinovoda MRS Kapela – Pleternica – MRS Požega – Brestovac prema saznanjima zasnovanim na izrađenoj Studiji utjecaja na okoliš, kao i prekategorizacija istog,
- distributivnih plinovoda za naselja,

Vodnog gospodarstva

- vodospreme u Pleternici,
- trase magistralnog cjevovoda – obilaznica oko Požega,
- vodocrpilišta/izvorišta i njihove funkcije,
- ostalih vodoopskrbnih cjevovoda za opskrbu naselja,
- crpnih stanica i filterskih postrojenja (uređaja za pročišćavanje pitke vode),
- sustava odvodnje otpadnih voda u naseljima i lokacije ispusta i uređaja za pročišćavanje,
- prostora za nove mikroakumulacije za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina sukladno Nacionalnom projektu navodnjavanja za područje Požeško-slavonske županije,
- višenamjenske mikroakumulacije koje pripadaju slivnom području

- Karašica – Vučica (Zlostop i Orahovica),
- ostalih planiranih vodnih površina (mikroakumulacija / akumulacija / retencija / ribnjaka),
- meliorativne odvodnje i navodnjavanja,
- Eksploatacije mineralnih sirovina
- mogućnosti provođenja istražnih radova na dijelu Požeško-slavonske županije u svrhu istraživanja nafte i plina obzirom (odobrenje: INA – Industriji nafte d.d., Zagreb, produženje prava istraživanja na istražnom prostoru za istraživanje nafte i plina, pod nazivom "Sava),
- lokaliteta za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije koji će se utvrditi na temelju stručne podloge/rudarsko–geološke studije sa studijom potencijalnosti mineralnih sirovina,
- Postojećih groblja na području Županije,
- Stanja, valorizacije kao i potrebe izrade dodatne dokumentacije zaštićenih i drugih prirodnih vrijednosti te kulturnih dobara sukladno novim odredbama posebnih propisa te planovima i odlukama jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave,
- Gospodarenja otpadom sukladno novim prostornim pokazateljima te odredbama novih i izmijenjenih zakonskih i podzakonskih propisa,
- Građevinskih područja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, a prema prijedlozima JLS,
- Sustava središnjih naselja te razvojnih i administrativnih središta,

- Klasifikacije poljoprivrednog zemljišta,
- Lokacija od interesa za obranu,
- Planskog dijela Obrazloženja Plana i Odredbi za provođenje (u dijelu koji nije obuhvaćen prethodno navedenim stavkama)
- usklađivanje grafičkih i tekstualnih dijelova, novih naziva te gramatičke i sl. pogreške
- građevine od važnosti za Državu i/ili Županiju,
- gradnja građevina izvan građevinskog područja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,
- gospodarske zone,
- gospodarske djelatnosti sukladno novoj Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti,
- građevine društvenih djelatnosti (školstvo, zdravstvo, šport i rekreacija),
- pokazatelji za korištenje građevinskih područja naselja,
- obveze izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,
- područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera,
- iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina,
- iskaz površina za posebno vrijedna i/ili osjetljiva područja i cjeline,
- željeznički promet,
- zračni promet,
- širine zaštitnih koridora energetske i plinopokrbrnih građevina,
- podaci o magistralnom plinovodu Slobodnica – Donji Miholjac prema saznanjima zasnovanim na novoizrađenoj Studiji utjecaja na okoliš,

- plan plinifikacije Požeško-slavonske županije,
- vodozaštitne zone/zone sanitarne zaštite uzimajući u obzir nove zakonske i podzakonske propise i akte.

Stručna podloga za Izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana osigurat će se izrada stručne podloge/ rudarsko–geološke studije sa studijom potencijalnosti mineralnih sirovina. Istovremeno, koristit će se slijedeći postojeći elaborati:

- Strategija razvitka cestovne mreže Slavonije i Baranje (IGH d.d. Zagreb, Poslovni centar Osijek , lipanj 1998. g.),
- Prostorno prometno građevinska studija brze ceste Našice - Požega - Nova Gradiška i priključnih pravaca Velika - Požega i Pleternica – Lužani, (IGH d.d. Zagreb, Poslovni centar Osijek, lipanj 2002. g.),
- Građevinsko – tehnička studija brzih cesta (IGH d.d. Zagreb, Poslovni centar Osijek, prosinac 2004. g.) na pravcima:
- Gr. Mađarske – Virovitica – Okučani – Gr. BiH,
- Veliki Zdenci / Daruvar /Kutina,
- Studija zaštite voda Požeško-slavonske županije "Hidroprojekt-ing" d.o.o. Zagreb,
- Nacionalni projekt navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u RH, Osnove navodnjavanja na području Požeško-slavonske županije („Hidroprojekt – Ing“ d.o.o. Zagreb, pod brojem projekta

796/2005. i „Hidroing“ d.o.o. za projektiranje i inženjering d.o.o. Osijek, pod brojem projekta I-743/05. od listopada 2005. godine). U sklopu ovog projekta projektirani su sljedeći sustavi navodnjavanja:

- Venje – Hrnjevac,
- Ramanovci – Bektež,
- Orljava – Londža,
- Kaptol,
- Okvirni zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije,
- Studija razvitka vodoopskrbe na području Požeško-slavonske županije ("Hidroprojekt – Ing" d.o.o. Zagreb, pod oznakom projekta 1939/2006. od lipnja 2008. godine).

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručno rješenje - stručna podloga/rudarsko-geološka studija sa studijom potencijalnosti mineralnih sirovina pribavit će se putem natječaja. Ostali elaborate su izrađeni te se kao postojeći koriste prilikom izrade Izmjena i dopuna Plana.

Vrsta i način pribavljanja odgovarajućih geodetskih podloga

Članak 9.

Izmjene i dopune Plana izradit će se na topografskoj karti mjerila 1:100 000, a koju podlogu posjeduje izrađivač plana Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi

Izmjena i dopuna Plana odredit će nositelj izrade.

Članak 10.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga:

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Republike Austrije 20, Zagreb,

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprava za zaštitu okoliša, Republike Austrije 16, Zagreb,

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Trg Matka Peića 3, 34000 Požega, Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1, 10000 Zagreb,

Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Babonićeva 121, 10000 Zagreb, Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Babonićeva 121, 10000 Zagreb,

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,

Jedinice lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije, svima
Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi
Izmjena i dopuna Plana:

MUP, Policijska postaja Požega, J. Runjanina, 34000 Požega,

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega,

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Požega,

Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Središnji ured, Odjel za razvitak i planiranje, za upravljanje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,

Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 6, 34000 Požega,

Hrvatske vode Zagreb, Služba korištenja i gospodarenja vodama, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

Hrvatske vode Zagreb, Služba zaštite voda od onečišćenja i zagađenja, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

Hrvatske vode Zagreb, Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Orljava-Londža, M. Gupca 6, 34000 Požega,

Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Ilova - Pakra, J.Jelačića 20, 43500 Daruvar,

Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje slivova Drave i Dunava, VGI "Karašica-Vučica" Donji Miholjac, Trg A. Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac,

Hrvatska elektroprivreda, Direkcija za upravljanje i prijenos, Prijenosno područje Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 1 A, 31000 Osijek,

Hrvatska elektroprivreda, d.d. DP "Elektra" Požega, Primorska 24, 34000 Požega,

Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucija d.o.o. DP Elektra Križ, Trg sv. Križa 7, 44314 Križ,

Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucija d.o.o. DP Elektra Križ, Pogon Lipik, dr. Franje Tuđmana 6, 34551 Lipik,

Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucija d.o.o. DP Elektra Križ, Pogonsko područje Daruvar, 43500 Daruvar,

Hrvatska elektroprivreda d.d. DP "Elektroslavonija" Osijek, Pogon distribucije plina, Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek,

Hrvatska elektroprivreda d.d., Pogon distribucije plina Požega, 34000 Požega, PLINACRO d.o.o. ČLAN INA GRUPE, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,

MONTCOGIM – Plinara d.o.o., Trg Ante Starčevića 2, 10431 Sveta Nedjelja,

"Tekija", d.o.o. Vodovodna 1, 34000 Požega,

Komunalno poduzeće Pakrac, Gavrinica 18, 34550 Pakrac,

T- mobile Hrvatska, Sektor za planiranje i razvoj sustava, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb,

T- mobile, Kamenita vrata 8, 34000 Požega,

T- Com HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Regija 4 – Istok, Sjedište Regije Osijek. 31000 Osijek

T- Com HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Regija 4 – Istok, Sjedište Regije Osijek, Kamenita vrata 8, 34000 Požega, VIPnet d.o.o. Vrtini put 1, 10000 Zagreb,

VIPnet, d.o.o. Hrvatske Republike 43/II, Odjel izgradnje 31000 Osijek,

Tele 2 d.o.o. za telekomunikacijske usluge, Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,

UPKH - Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Nova Ves 50, 10000 Zagreb, Optima d.d. Savska 5, 10000 Zagreb, Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Trg A.G.Matoša 1, 43000 Bjelovar, Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Požega, 34000 Požega, Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Nova Gradiška, J.J.Strosmayera 11, 35400 Nova Gradiška, Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Našice, 34500 Našice, HP – Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Poštansko središte Požega, Kamenita vrata 8, 34000 Požega, UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo, Županijska 11, 34000 Požega, Hrvatske željeznice, HŽ – Razvoj i investicije, Služba za studije, razvoj i pripremu Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb, Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, poduzetništvo i razvitak Požega, Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Požega, UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, rad i zdravstvo, Hrvatska gospodarska komora, Vukovarska 6, 34000 Požega, Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Odsjek Požeško-slavonske županije, Kaptol, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Požega, Centar za socijalnu skrb, JU Park prirode "Papuk", Stjepana Radića 46, 34300 Velika, Regionalna razvojna agencija "Vallis Aurea", Županijska 7, 34000 Požega, Turistička zajednica Požeško-slavonske županije, Trg sv. Trojstva 1, 34000 Požega,

JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, Jedinice lokalne samouprave susjednih županija koje graniče s Požeško-slavonskom županijom, svima, Sisačko-moslavačka županija, Župan, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak Brodsko-posavska županija, Župan, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod Osječko-baranjska županija, Župan, Trg Ante Starčevića 2, 31000 Osijek Virovitičko-podravska županija, Župan, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica Bjelovarsko-bilogorska županija, Župan, Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar, Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana J.Jelačića 6, 44000 Sisak, Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Kapucinska 40/I, 31000 Osijek, Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije, Matije Gupca 53, 33000 Virovitica, Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar Sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Županije, te objavom u Požeško-slavonskom službenom glasilu. Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana

Članak 11.

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – 30 dana

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 60 dana
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 30 dana
- objava i obavijest o javnoj raspravi – 15 dana
- javni uvid u trajanju od 15 dana
- izvješće o javnoj raspravi – 30 dana
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 30 dana
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima – 30 dana
- dostava mišljenja predstavničkih tijela općina i gradova – 60 dana
- utvrđivanje konačnog prijedloga – 30 dana
- ishodenje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva – 60 dana
- donošenje Izmjena i dopuna Plana – 30 dana

U slučaju ponavljanja javne rasprave temeljem čl. 93. i čl. 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, rok za izradu plana se produžuje za najmanje 60 dana.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana

Članak 12.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2009. godinu, pod brojem pozicije 572.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana

Članak 13.

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno

građenje te se prilikom izdavanja istih primjenjuju odredbe važećeg Prostornog plana Požeško-slavonske županije.

Završne odredbe

Članak 14.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz Odluku, sukladno članku 79. Zakona o prostorno uređenju i gradnji, uputit će se i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 8. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određene posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

mr.sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini ("NN", br. 8/09), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 10/01, 2/03. 7/06 i 15/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini.

Požeško-slavonska županija centrima za socijalnu skrb Požega i Pakrac osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, a jedinicama lokalne samouprave osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

II.

Materijalni rashodi centra za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i

odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlen u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac u 2009. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

CZSS	BROJ RADNIKA	TEKUĆI 2009. GOD.	RASHODI
CZSS Požega	23	721.120,00	
CZSS Pakrac	11	306.880,00	
SVEUKUPNO	34	1.028.000,00	

IV.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2009. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, iznosi:

TROŠKOVI STANOVANJA – KORISNICI KOJI SE GRIJU NA DRVA U 2009. GODINI		
Jedinica lokalne samouprave	Broj korisnika	Iznos/kn
Grad Požega	335	318.250,00
Grad Pakrac	363	344.850,00
Grad Pleternica	305	289.750,00
Grad Lipik	250	237.500,00
Grad Kutjevo	267	253.650,00
Općina Čaglin	95	90.250,00
Općina Kaptol	70	66.500,00
Općina Velika	114	108.300,00
Općina Jakšić	80	76.000,00
Općina Brestovac	80	76.000,00
SVEUKUPNO	1959	1.861.050,00

V.

Doznaka sredstava za centre za socijalnu skrb, za rashode poslovanja izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava jedinicama lokalne samouprave, za rashode pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva izvršava se na temelju dostavljenog zahtjeva jedinice lokalne samouprave, a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.**

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2009. godini ("Narodne novine", br. 8/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 10/01, 2/03, 7/06 i 15/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o kriterijima i mjerilima i načinu
financiranja domova za starije i
nemoćne osobe
Požega i Velika u 2009. godini**

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2009. godini, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Požeško-slavonska županija, za domove za starije i nemoćne osobe Požega i Velika, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene.

KRITERIJI I MJERILA

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Rashodi za zaposlene u domovima		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	5.619.659,50	4.814.098,29
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.730.340,50	3.730.340,50
Ukupno	9.350.000,00	8.544.438,79

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali

materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i

dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),

- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog

prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi)

	Materijalni i financijski rashodi domova	Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	4.214.438,79	
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.105.561,21	195.561,21
Ukupno	7.320.000,00	195.561,21

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,

- prijevozna sredstva,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	1.000.000,00	1.000.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	400.000,00	400.000,00
Ukupno	1.400.000,00	1.400.000,00

VI.

Požeško-slavonska županija, u 2009.godini, osigurava po domu 150.000,00 kuna:

za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme.

Županija odobrava ova sredstva prema zahtjevu doma, nakon nastanka

nepredviđenog slučaja i prema vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

VII.

Prihod za posebne namjene doma je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi

izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

VIII.

Ukupni rashodi domova u 2009. godini, planirani prihodi za posebne namjene

domova u 2009. godini i razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2009. godini koje osigurava županija, utvrđuju se kako slijedi:

	Ukupni rashodi u 2009.g.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2009.g.	Razlika koju osigurava županija u 2009.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	10.984.098,29	5.020.000,00	5.964.098,29
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	7.385.901,71	2.910.000,00	4.475.901,71
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	18.370.000,00	7.930.000,00	10.440.000,00

IX.

Doznaka sredstava za domove za starije i nemoćne osobe za rashode poslovanja izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) i stvarno ostvarenim vlastitim приходima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), a koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se Upravnom odjelu

za društvene djelatnosti, najkasnije do 5-og u mjesecu.

X.

Ovlašćuje se Županijsko Poglavarstvo da donese Zaključak o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2009. godini.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju članka 76 . Zakona o športu ("NN "71/06), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik " 10/01, 2/03, 7/06) Skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2009. GODINU
(nacrt)**

I.

Sa svrhom poticanja i promicanja športa, provođenja programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži u školskim športskim društvima, djelovanja Zajednice športskih udruga i saveza, opće i posebne zdravstvene zaštite športaša, kao i športskih aktivnosti pojedinih strukovnih saveza, osiguravaju se u Proračunu Županije za 2009. godinu financijska sredstva za Program javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije.

II.

1.ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ

Organizacija natjecanja na županijskoj razini, nagrade, stručni seminari, naknada voditeljima ekipa na natjecanjima, izrada i održavanje internet stranice, program plivačkog osposobljavanja, program zimskih aktivnosti, materijalni troškovi itd.

ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ	50.000,00 kn
--------------------------------------	--------------

2.ŠPORTSKA AMBULANTA

Besplatni liječnički pregledi za športaše i učenike –športaše.

ŠPORTSKA AMBULANTA 30.000,00 kn

3.ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ

Rad sa mladeži, selekcijski programi, kampovi, seminari i stručna predavanja ,stručna literatura, materijalni troškovi, honorari povjerenicima, pehari, kancelarijski materijal, naknada za vođenje knjigovodstva, stručno usavršavanje

ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ 40.000,00 kn
--

4.ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ 25.000,00 kn
--

**5.ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI
SAVEZ**

Pomoć klubovima za rad s mladima.

ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ 15.000,00 kn

**6.ŽUPANIJSKI RIBOLOVNIH DRUŠTVA
SAVEZ**

Organizacija lokalnog sustava natjecanja.

ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH DRUŠTAVA 10.000,00 kn
--

7. ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ

Organizacija lokalnog sustava natjecanja

ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ 10.000,00 kn

8. ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA

Sredstva za osnovnu djelatnost radne zajednice, participacija sredstava za osobne dohotke dva uposlena djelatnika koji skrbe za funkcioniranje lokalnog sustava športa, za materijalne troškove, najam prostora za rad, ptt troškove i drugo

ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA 220.000,00 kn
--

UKUPNO:	400.000,00 kn
----------------	----------------------

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku .

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
mr.sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju članka 9. i 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08), članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 10/01, 2/03, 7/06, 15/06), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine donijela je

PROGRAM

**javnozdravstvenih mjera u zaštiti
zdravlja pučanstva**

**Požeško-slavonske županije u 2009.
godini**

I.

U cilju osiguranja javnih potreba u zaštiti zdravlja i obavljanja epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske djelatnosti, preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata, prevencije ovisnosti, kao i mjera zaštite čovjekove okoline na području Požeško-slavonske županije u 2009. godini provesti će se sljedeće javnozdravstvene mjere:

SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Provodi: Služba za epidemiologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Kontinuirano epidemiološko praćenje
Analiza epidemiološke situacije (prikupljanje podataka i obrada i prijava zaraznih bolesti koje izazivaju epidemije u pučanstvu i po zakonu se obavezno prijavljuju) i izrada redovnih mjesečnih i godišnjih izvješća.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Predlaganje, a po potrebi i provođenje protuepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zarazne bolesti što uključuje:

- epidemiološki terenski izvid, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), prikupljanje uzoraka krvi, stolice i drugih bioloških materijala, te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama,
- obvezna protuepidemijska dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija obavlja se u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja širenja zaraznih bolesti kao sigurnosna i obvezna mjera,

- obrada i analiza prikupljenih podataka,
- obrada i analiza prikupljenih uzoraka,
- organiziranje, provođenje i nadzor nad suzbijanjem epidemije.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija – b) i c), HZZO – a), d) i e)

Preventivne epidemiološke aktivnosti

- pregled osoba koje podliježu periodičnim zdravstvenim pregledima (kliconoše),
- planiranje, stručni nadzor, i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu propisanom od Ministarstva zdravstva, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvješća Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- provedba specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv B hepatitisa Zakonom propisanih grupa pučanstva, cijepljenje protiv gripe, krpeljnog meningoencefalitisa, trbušnog tifusa i sl.),
- priprema putnika za inozemstvo (pregled, cijepljenje, kemoprofilaksa, naputak o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku (na malariju, koleru i/ili druge bolesti),
- zaštita pučanstva od bjesnoće (anamneza i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnoću sumnjivih životinja, cijepljenje, suradnja s nadležnom veterinarskom službom i HZZO) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada antirabične ambulante.

Sredstva osigurava: HZZO, korisnici

Nadzor, suradnja i pomoć pri sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija prema posebnom programu

Suradnja i konzilijarna pomoć u Komisijama za kontrolu bolničkih infekcija kako propisuje Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (N.N. 93/02), a koje obuhvaćaju analizu stanja i prijedlog mjera s obzirom na nalaze patogenih i uvjetno patogenih mikroorganizama, indikatora infekta na osjetljivim bolničkim odjelima, prikupljanje podataka i davanje uputa o ispravnosti i racionalnosti korištenja dezinficijensa i uređaja za sterilizaciju.

Sredstva osigurava: HZZO, korisnici

Vođenje specifičnih kartoteka – registara

- kartoteka kliconoša (trbušni tifus) i ostale salmoneloze,
- kartoteka nositelja HbsAg (HbeAg),
- kartoteka nositelja HIV virusa.

Sredstva osigurava: HZZO

Plan i program preventivnih DDD mjera na području Požeško-slavonske županije
Mjere DDD provode zdravstvene i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva zdravstva temeljem Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. 35/07) i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07). Nadzor nad ovim mjerama vrši Zavod sukladno odredbi čl. 100. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD mjera i osoba u nadzoru te izrada plana i programa preventivnih DDD mjera.
Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija, gradovi/općine i korisnici (nadzor nad izvođačima)

Unapređenje zdravstvene kulture i zdravstvenog odgoja nadzor, edukacija djelatnika u proizvodnji i prometu živežnih namirnica, te određenih populacijskih grupa.
Sredstva osigurava: korisnici

- Polikliničko-konzilijarna epidemiološka aktivnost
- konzultativni ili kontrolni specijalistički pregled,
- epidemiološka ekspertiza, te razni oblici planiranja i evaluacije podataka u zdravstvenoj djelatnosti glede aktualnih epidemioloških problema,
- pregled mjera sanacije,
- provođenje mjera zaštite od svih zaraznih bolesti uključivo i zdravstveni odgoj.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija - b), c) i d), HZZO – a)

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u izvanrednim prilikama

Organiziranje epidemiološke službe za hitni terenski rad u izvanrednim stanjima (rat, prirodne nepogode, terorizam...).

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Ostali poslovi i zadaci

Stručno konzultativna i savjetodavna uloga u odnosu na županijske vlasti u organizaciji i provedbi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te davanje

procjena epidemiološke situacije na području ove Županije.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Informatizacija epidemiologije i DDD službe

- kupnja 2 laptopa
- kupnja 2 računala
- kupnja printera
- ostale priključne opreme

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Izrada programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Požeško-slavonske županije.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

2.MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE

Provodi: Služba za zdravstvenu ekologiju (Ekološki laboratorij)

Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće (zdravstvene ispravnosti vode iz javne vodoopskrbe, javnih i privatnih zdenaca), cca 1880 uzoraka

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija 456 uzoraka

- Tekija 360 uzoraka
- Komunalac Pakrac 480
- Sanitarna inspekcija 30 uzoraka
- Ostali 554 uzoraka

Kontrola zdravstvene ispravnosti voda za kupanje i rekreaciju, cca 109 uzoraka

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija 11 uzoraka

- Sanitarna inspekcija 7 uzoraka

- Ostali 91 uzorak

Kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica u objektima koji posluju s hranom, cca 656 uzoraka

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija 54 uzorka

- Sanitarna inspekcija 60 uzoraka
- Ostali 542 uzorka

Kontrola mikrobiološke čistoće u objektima koji posluju s hranom, cca 5200 briseva

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija 400 uzoraka

- Sanitarna inspekcija 200 uzoraka
- Ostali 4600

Provođenje stručnih usluga edukacije i nadzora kod subjekata u poslovanju s hranom o ulozi HACCP-a u proizvodnji zdravstveno ispravne hrane kao i stalna edukacija zaposlenika Zavoda, nabavka prateće opreme, literature i troškovi rada na terenu

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

- Ostali 10 objekata

Uvođenja norme HRN EN ISO17025:2007 – Opći zahtjevi za osposobljenosti ispitnih i umjernih laboratorija

- Usluge konzultantske tvrtke za uvođenje norme
- Usluge Hrvatske akreditacijske agencije
- Nabava nove opreme (pH metar, konduktometar, termostat)
- Umjeravanje i servisiranje aparata

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Mjerenje peludi lokalne biljne zajednice u promjeru od 30 km.

- HIRST-ov volumetrijski sedmodnevni sakupljač peludi i spora
- Prijevoz uzoraka
- Analize
- Potrošni materijal

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

3. PREVENTIVNO-ODGOJNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA TE VELEUČILIŠTU

Provodi: Služba za školsku medicinu
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Sistematski i ostali preventivni pregledi

- sistematski pregledi (pri upisu u prvi razred OŠ, u petom razredu OŠ, u osmom razredu OŠ, u prvom razredu srednje škole, studenata u prvoj godini studija)
- nenamjenski sistematski pregledi (kontrolni pregled u 7 razredu OŠ, prema medicinskim ili psihosocijalnim indikacijama u 3. razredu srednje škole, u cilju utvrđivanja zdrav. stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja u 8. razredu OŠ, prije upisa u višu ili visoku školu, odnosno fakultet),
- kontrolni ciljani pregledi – screening (poremećaj vida na boje u trećem razredu OŠ, poremećaj sluha u 7. i 8. razredu OŠ, screening na deformacije kralježnice i mjerenje tjelesne visine u 6. razredu OŠ).

Sredstva osigurava: HZZO

Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,
- pregled prije započinjanja bavljenja tjelesnom aktivnošću

Sredstva osigurava: HZZ

Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

- cijepljenje i docjepljivanje (provodi se prema obaveznom godišnjem programu cijepljenja,
- sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera)

Sredstva osigurava: HZZO

Zaštita i promicanje zdravog okoliša

- higijensko-sanitarna kontrola škole i učeničkog ili studentskog doma,
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Sredstva osigurava: HZZO

Savjetovanišni rad

- rad u savjetovaništu u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psiho-fizičkom razvoju,
- rad u komisijama – vođenje komisija za upis u prvi razred OŠ

Sredstva osigurava: HZZO

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

- psihičke i somatske promjene u pubertetu – 5. razred,

- fiziologija i higijena menstruacije – djevojčice u 5. razredu,
- prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol i psiho-aktivne droge) – 6. i 7. razred OŠ i 1. razred srednje škole,
- skrb za reproduktivno zdravlje uključujući spolno prenosive bolesti – 8. razred OŠ i 1. razred srednje škole,
- samozaštita i briga za vlastito zdravlje uključujući informiranje o ranoj detekciji nekih malignoma (dojka, cerviks) – 3. ili 4. razred srednje škole

Sredstva osigurava: HZZO

Informatizacija školske medicine

- kupnja računala – 2 laptopa
- nabava potrebnih programa
- nabava printera

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

4. SOCIJALNA MEDICINA I ZDRAVSTVENA STATISTIKA

Provodi: Služba za socijalnu medicinu i prevenciju ovisnosti

Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Socijalna medicina

- obilježavanje 11 značajnih datuma u 2009. godini – Hrvatski dan nepušenja, svjetski dan voda, dan borbe protiv tuberkuloze, dan zdravlja, dan nepušenja, dan borbe protiv zlouporabe droge, dan srca, dan osteoporoze, dan šećerne bolesti, dan borbe protiv AIDS-a i svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća). Materijalne potrebe su:
- izrada promotivno-edukativnih materijala (brošure, leci, plakati)

- troškovi, pr.; majice, kape, šalovi, olovke, baloni, podmetači, voda, čajevi i sl.
- zdravstveno informiranje i suradnja s medijima
- socijalno-medicinska istraživanja za procjenu zdravlja i zdravstvenih potreba pučanstva, uobičajena i po posebnim programima
- sudjelovanje u uobličavanju javnozdravstvene politike
- sudjelovanje u formiranju županijskog strateškog plana za zdravlje
- predlaganje mjera i nositelja preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti, praćenje i evaluacija
- znanstvena istraživanja (HZA 2008) i suradnja s drugim ustanovama

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Zdravstvena statistika

- praćenje i analiza prirodnog kretanja stanovništva
- praćenje i analiza zdravstvenog stanja stanovništva
- prikupljanje, kontrola i analiza izvješća o radu zdravstvenih djelatnosti prema Zakonu o državnoj statistici (N.N. 52/94), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti RH 2008. godine (N.N. 65/08) i Programa statističkih aktivnosti RH 2008-2012 (N.N. 65/08):
- praćenje i analiza kretanja kroničnih nezaraznih bolesti – županijski registar za rak
- praćenje i analiza organizacije zdravstvene zaštite (raspored,

struktura, dostupnost zdravstvenih ustanova i ordinacija)

- izdavanje statističkog ljetopisa
- izrada i administracija specijalnih računalnih aplikacija

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

5. PREVENCIJA I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE BOLESTI OVISNOSTI

Provodi: Služba za socijalnu medicinu i prevenciju ovisnosti

Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

- Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 121/03, 48/05, 85/06) i Zakonu o suzbijanju zlouporabe opojnih droga (N.N. 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07) formirani su Županijski centri za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti unutar sustava za javno zdravstvo. U tekućoj je godini (2008.) kompletiran tim i županiji stoji na raspolaganju 0.5 (pola) tima za poslove prevencije i izvanbolničkog liječenja bolesti ovisnosti.
- Model financiranja službi za prevenciju ovisnosti zavoda za javno zdravstvo predviđa financiranje iz tri izvora. Troškove tima (zaposlenika) pokriva dijelom Ministarstvo zdravstva i HZZO, dok je financiranje prostora i njegovo opremanje uz izravne troškove provođenja programa i specijalne programe obveza lokalne uprave (županija).
- U nastavku su navedene stavke programa aktivnosti za koje se traži financiranje ili sufinanciranje od Županije u 2009 godini:

- Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola za ŠPP (školski preventivni program)
- Redoviti i interventni rad s djelatnicima škola u županiji u svezi s problematikom eksperimentiranja i zlouporabe sredstava ovisnosti, uključuje predavanja. Traži se financiranje troškova goriva i telefona te troškova pripreme, tiska i distribucije materijala.
- Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija
- Organizacija i sudjelovanje u programima trajne edukacije djelatnika.
- Sudjelovanje u radu regionalne inicijative centara za prevenciju ovisnosti zavoda za javno zdravstvo kako slijedi; Virovitičko-podravske, Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke, Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske županije. Organizacija tribina i plaćanje honorara i smještaja gostima predavačima.
- Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija
- Organizacija i sudjelovanje u trajnoj edukaciji nevladinih udruga i organizacija
- Suradnja i edukacija udruga građana koje se na neki način bave radom u svezi s problematikom zlouporabe psihoaktivnih sredstava. Traži se sufinanciranje tekućih troškova goriva i telefonije te troškova pripreme i tiska materijala.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Plaće honorarnih suradnika

Psihijatri, socijalni radnik i suradnici u provedbi aktivnosti

Provođenje programa sekundarne prevencije

- Unaprjeđenje prepoznavanja i što ranije identifikacije rizične populacije u suradnji sa stručnim službama u školama (psiholozi, defektolozi i pedagozi), liječnicima obiteljske i školske medicine te centrom za socijalnu skrb.
- Izrada i adaptacija screening instrumenata (specijalnih upitnika) za identifikaciju rizičnih ponašanja. Uz tekuće troškove (priprema i tisak materijala) ovdje spadaju i materijalni troškovi nabavke literature i prevođenja instrumenata s engleskog jezika, probnog provođenja i vrednovanja.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Savjetovani rad s rizičnom populacijom, mladeži i s njihovim obiteljima

- Izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad. Ovdje su uključeni i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala s engleskog jezika.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Testiranje na droge i zarazne bolesti rizičnih skupina

- Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima prema stručno usuglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana u smislu

provođenja nadzora i vrednovanja uspješnosti tretmana.

- Također uključuje testiranje kapilarne krvi imunokromatografskom metodom na prisutnost antitijela zaraznih bolesti (Hepatitis B i C, Hiv, Sifilis). Glavnu stavku ovdje čine materijalni troškovi nabavke testova na prisutnost droga u urinu i screening testova na zarazne bolesti.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Savjetodavni i terapijski rad s konzumentima i ovisnicima uz vršenje nadzora

- Praćenje, rehabilitacija i nadzorna skrb o konzumentima i ovisnicima tijekom odvikavanja i održavanja. Uključuje provođenje mjera prema odredbama sudova.
- Potrebna je izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad i vrednovanje tijekom terapijskog procesa. Uključeni su i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala sa stranog jezika.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

Obilježavanje važnih dana, medijske kampanje tiskanje plakata i letaka

- Dan i mjesec borbe protiv ovisnosti, javne akcije, suradnja s medijima, razne publikacije; tisak kalendara, rasporeda sati, kemijske olovke, majice, kape i sl.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

II.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dužan je podnijeti Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o provođenju svake pojedine mjere.

III.

Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2009. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku.»

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju članka IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godine ("NN" 08/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik br.10/01,2/03,7/06,15/06), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2009. godini.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja

decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2009. godini.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne rashode iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Članak 5.

Ustanovama se sredstva utvrđuju u iznosima kako slijedi :

USTANOVA	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	UKUPNO
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	1.063.938,81	1.343.715,00	2.407.653,81
Opća županijska bolnica Pakrac	254.224,39	1.854.000,00	2.108.224,39
Opća županijska bolnica Požega	689.100,00	3.225.894,82	3.914.994,82
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik	101.040,00	1.458.523,18	1.559.563,18
Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	581.889,80	425.116,00	1.007.005,80
UKUPNO	2.690.193,00	8.307.249,00	10.997.442,00

Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme, te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije od strane zdravstvene ustanove o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se najkasnije do 5-tog u mjesecu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ovlašćuje se Županijsko poglavarstvo da utvrdi popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova i donese Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije za 2009. godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u « Požeško-slavonskom službenom glasniku » .

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

mr.sc. Marijan Cesarik, v.r.

Temeljem članka 48. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08), članka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda za područje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 10/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 10/01, 2/03, 7/06 i 15/06), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za područje Požeško- slavonske županije

I.

U Službenički sud za područje Požeško-slavonske županije imenuju se:

1. Silvija Hećimović, dipl. iur., Požeško-slavonska županija, za predsjednicu
2. Danijela Starčević, dipl. iur., Požeško-slavonska županija, za članicu
3. Jure Šain, dipl. iur., Grad Požega, za člana
4. Ljiljana Bilen, dipl. iur., Grad Požega, za članicu
5. Tatjana Perutka, dipl. iur., Grad Požega, za članicu
6. Krunoslav Kelemen, dipl. iur., Grad Pakrac, za člana
7. Velimir Pavlović, dipl. iur., Grad Lipik, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK

mr. sc. Marijan Cesarik, v. r.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN” br. 150/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik” 10/01,2/03,7/06,15/06) Skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju osobe
ovlaštene za utvrđivanje nastupa,
vremena i uzroka smrti osoba umrlih
izvan zdravstvene ustanove
(mrtvozornika)**

I.

Zvonko Relić, dr.med., Rješenjem o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) (« Požeško-slavonski službeni glasnik br.1/2003) imenovan za mrtvozornika za područje naselja Seoci, Gradski Vrhovci, Crkveni Vrhovci, Škrabutnik, Drškovci, Novo Selo, razrješuje se dužnosti mrtvozornika za navedeno područje.

II.

Ljiljana Marković Puač, dr.med., imenuje se za mrtvozornika za područje naselja

Seoci, Gradski Vrhovci, Crkveni Vrhovci, Škrabutnik, Drškovci, Novo Selo.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku» .

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK

mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi («NN», br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01 i 2/03, 7/06, i 15/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Velika**

I.

Razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Velika – predstavnik korisnika:

1. Ivan Tomljenović

II.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Velika, imenuje se član – predstavnik korisnika:

1. Bara Pipić

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.**

**AKTI ŽUPANIJSKOG
POGLAVARSTVA**

Na temelju članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini ("NN" 08/09) i članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u

2009. godini, te članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 10/01, 2/03,7/06,15/06), Županijsko poglavarstvo, na svojoj 2. sjednici, održanoj 20. veljače 2009. godine donosi

**ODLUKU
o rasporedu dodijeljenih sredstava
između zdravstvenih ustanova na
području
Požeško-slavonske županije u 2009.
godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom sredstva za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti na području Požeško-slavonske županije u 2009. godini raspoređuju se između zdravstvenih ustanova kako slijedi

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2009.
DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.063.938,81
3	RASHODI POSLOVANJA	1.063.938,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	563.938,81
	-održavanje prijevoznih sredstava	450.000,00
	-održavanje uredske opreme	10.000,00
	-popravci vodovodnih instalacija	10.000,00
	-ličenje zgrade u Pakracu, Bolnička 68	15.521,00
	-ličenje zgrade u Požegi, Industrijska 26	20.000,00
	-održavanje stomatoloških jedinica	37.417,81
	-održavanje kotlovnice u ispostavi Pakrac	21.000,00
	Pokriće dospelih nepodmirenih obveza	500.000,00
	-lijekovi	140.000,00

	-potrošni medicinski i stomatološki materijal	167.000,00
	-zdravstvene usluge	150.000,00
	-premije osiguranja	43.000,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		1.334.715,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.334.715,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	684.715,00
422	Postrojenja i oprema	286.000,00
	4224- Medicinska i laboratorijska oprema	280.000,00
	-Ginekološki ultrazvuk, 1 kom	280.000,00
	4227 - Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00
	-Stabilizator napona, 15 kom	6.000,00
423	Prijevozna sredstva	398.715,00
	-Sanitetsko vozilo, 1 kom	290.000,00
	-Vozila za patronažu, 3 kom	108.715,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	650.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	590.000,00
	- Ugradnja lifta na zgradi DZ Požega, Matije Gupca 10	330.000,00
	- Ugradnja zaštitnog sloja na krovu, Industrijska 26, Požega	20.000,00
	- Izgradnja sanitarnog čvora za invalide, Požega, M. Gupca 10	60.000,00
	- Ugradnja stolarije na zgradi u Požegi, Vukovarska 29	180.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00
453	-Rekonstrukcija grijanja u Industrijskoj ambulanti	20.000,00
	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	40.000,00
	-Instalacija grijanja i hlađenja u HMP	40.000,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		9.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	7.000,00
	-Printeri, 5 kom	5.000,00
	-Čitač kartica, 12 kom	2.000,00
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	2.000,00
	-Ulaganje u računalne programe	2.000,00

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.063.938,81
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.343.715,00
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	2.407.653,81
	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		564.889,80
3	RASHODI POSLOVANJA	564.889,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	564.889,80
	32321-Izmjena krovušta na zgradi bivše uprave	44.996,00
	32321-Žbukanje zgrade u kojoj se nalaze: ekol.lab., računovodstvo, služba za prevenciju ovisnosti i mikrob.lab.	131.649,80

	32321-Postavljanje parketa i oblaganje stepenica u predavaonici za higijenski minimum u službi za epidemiologiju	32.160,00
	32321-Rekonstrukcija grijanja u ekologiji i mikrobiologiji, te odvajanje grijanja HE službe od Doma zdravlja u Industrijskoj ulici	49.200,00
	32321-Uređenje dvorišnog prostora u Županijskoj 9 (demonrir. nadstrešnice, popločavanje, rekonstrukcija postojećih okana za vodu i kanalizaciju, izrada slivnih rešetki, postavljanje dvorišne rasvjete...)	234.004,00
	32322-Usluge tek. i investicijskog održavanja opreme (servisi med. i lab. opreme, popravci med. i lab. opreme)	10.000,00
	32323-Usluge tek. i investicijskog održavanja vozila	15.000,00
	32321-Rekonstrukcija prostora prevencije ovisnosti (izrada pregradnog zida, probijanje otvora, izrada sanitarnog čvora...)	47.880,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	345.323,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	345.323,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.323,50
422	Postrojenja i oprema	345.323,50
	4221 - Uredska oprema i namještaj	177.996,00
	42212-Laboratorijski namještaj za mikrobiologiju, te dio namještaja za upravu i stolice za predavaonu	177.996,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	167.327,50
	42242-Vodena kupelj, 7 litara, poklopac i radni certifikat, 1 kom	5.862,00
	42242-Vakum pumpa, 1 kom	8.500,00
	42242-Laminar, mikrobiološki kabinet, 1 kom	64.257,50
	42242-Vaga elektronska precizna, 1 kom	7.450,00
	42242-Zavarivač za kvantifikaciju, 1 kom	18.000,00
	42242-Grijača ploča, 1 kom	8.066,00
	42242-Digitalna bireta BRANDT, 2 kom	10.200,00
	42242-Dispenszor (0,5-5 ml), 5 kom	11.200,00
	42242-Pipetor BRANDT (ACCUJET), 1 kom	3.200,00
	42242-UV kabinet, 1 kom	9.850,00
	42242-Termostat 256 litara, 1 kom	20.742,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	96.792,50
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00
	32322-Tekuće i investicijsko održavanje računalne opreme	17.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.792,50
422	42211 - Računala i računalna oprema	48.292,50
	42211-Računala i računalna oprema (rač. standardna, 4 kom, 1 prijenosno računalo, server, LCD monitori, 9 kom, UPS standardni, 9 kom, UPS pojačani, 1 kom)	48.292,50
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	31.500,00
	42621-Računalni programi (antivirus NOD32, 30 kom, Windows Server 2008+5 CAL, 1 kom, CAL 5, 5 kom, WinDev-WebDev 14)	31.500,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	581.889,80
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	425.116,00
	UKUPNO ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	1.007.005,80

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		254.224,39
3	RASHODI POSLOVANJA	254.224,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	254.224,39
	Održavanje opreme	254.224,39
INVESTICIJSKO ULAGANJE		1.854.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.854.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.854.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.854.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	1.854.000,00
	Monitor vitalnih funkcija za intenzivnu njegu, 3 kom (JIL)	233.500,00
	Biokemijski analizator, 1 kom (lab)	476.500,00
	Oftalmološki laserski aparat, 1 kom (oftalmologija)	252.000,00
	UZV color doppler, 1 kom (radiologija)	657.000,00
	Video sistem stup za laparoskopiju, 1 kom (kirurgija)	235.000,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	254.224,39
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.854.000,00
UKUPNO OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC		2.108.224,39
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REH. LIPIK		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		101.040,00
3	RASHODI POSLOVANJA	101.040,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje nabavom materijala i vlastitim radom djelatnika tehničke službe	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.040,00
	(sanacija sanitarnih čvorova, krećenje, elektrosignalizacija, postavljanje podova, popravci stepeništa, redovni servisi opreme, sanacija podruma upravne zgrade sa namjenom za arhivu, sanacija ušća bunara B3)	51.040,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		1.408.523,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.408.523,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.000,00
422	Postrojenja i oprema	111.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	111.000,00
	-Kinetec, 2 kom	85.000,00
	-IC lampa, 1 kom	14.000,00
	-Magnet, 1 kom	12.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.297.523,18
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.297.523,18
	-Projektna dokumentacija za objekat Kvela	71.000,00
	-Projektna dokumentacija za objekat Dom I	150.000,00
	-Krovište s limarijom-objekat Kvela	1.076.523,18
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00

422	42211 - Računala i računalna oprema	50.000,00
	-računala i pisači, 10 kom	50.000,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	101.040,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.458.523,18
	UKUPNO SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK	1.559.563,18
	OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA	3.914.994,82
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000,00
	1. Servisi i popravci medicinske i ostale opreme	350.000,00
	2. ličenje bolničkih odjela i ambulanti	100.000,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	3.060.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.060.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.660.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.660.000,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	230.000,00
	1. Bolnički namještaj	200.000,00
	2. Uredski namještaj	30.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	2.430.000,00
	1. Zamjena CT uređaja	1.250.000,00
	2. Rađaonski stol, 1 kom	150.000,00
	3. Operacijski stol, 1 kom	200.000,00
	4. Infusomat, 2 kom	30.000,00
	5. Oprema za sobu za buđenje (monitor, respirator, centralni plinovi, defibrilatori, 4 kreveta i dr. oprema)	400.000,00
	6. Anesteziološki uređaj, 1 kom	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00
	1. Adaptacija Odjela infektologije	100.000,00
	2. Adaptacija dijela operacije. Soba za buđenje	100.000,00
	3. Izmjena krovišta na zgradi RTG	200.000,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	404.994,82
3	RASHODI POSLOVANJA	239.100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	239.100,00
	1. Održavanje računalnih programa	239.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.894,82
422	42211 - Računala i računalna oprema	35.894,82
	Računala 7 kom, printera 7 kom, monitora 7 kom	35.894,82
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	130.000,00
	Računalni programi za mikrobiološki i hematološki laboratorij	130.000,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	689.100,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	3.225.894,82
	UKUPNO Opća županijska bolnica Požega	3.914.994,82
	POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.434.093,00

3	RASHODI POSLOVANJA	2.434.093,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.884.093,00
	Dospijele a nepodmirene obveze	500.000,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	8.002.561,68
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.002.561,68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.655.038,50
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.256.323,50
	4221 - Uredska oprema i namještaj	407.996,00
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	4.842.327,50
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00
423	Prijevozna sredstva	398.715,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.347.523,18
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.287.523,18
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	40.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	560.787,32
3	RASHODI POSLOVANJA	256.100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	256.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	304.687,32
41	4123 - Licence	0,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	141.187,32
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	163.500,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.690.193,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	8.307.249,00
	SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija	10.997.442,00

Članak 2.

Ova Odluka uputit će se na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO -SLAVONSKE ŽUPANIJE**

ŽUPAN:

mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-

slavonski Službeni glasnik“ 10/01., 2/03, 7/06. i 15/06.), Županijsko poglavarstvo na 4. sjednici, održanoj 11. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju projekta osnivanja i djelovanja Zavoda za znanstvenoistraživački rad i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Gradu Požegi

I.

Županijsko poglavarstvo prihvaća projekt osnivanja i djelovanja Zavoda za znanstvenoistraživački rad i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Gradu Požegi (u daljnjem tekstu, skraćeno: Zavod).

II.

Sjedište Zavoda iz točke I. ove Odluke bit će u Gradu Požegi.

Zavod će raditi kao jedna od znanstvenoistraživačkih jedinica u sastavu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti iz Zagreba (u daljnjem tekstu, skraćeno: Akademija), a u pravnom prometu Zavod će nastupati isključivo na osnovu prethodne odluke Akademije.

Na osnovu stavka 2. ove točke Zavod nema svojstvo pravne osobe, te ne može samostalno zaključivati ugovore niti stvarati obveze.

III.

Zavod će djelovati u skladu sa Statutom i programom rada Akademije, a svojim će djelovanjem promicati znanstvenu djelatnost u Gradu Požegi kao i na širem području Požeško-slavonske županije.

IV.

Požeško-slavonska županija obvezuje se da će za rad Zavoda osigurati prostor na adresi Županijska ul. br.9 ,Požega.

V.

Požeško-slavonska županija, Grad Požega i Akademija sklopiti će poseban Ugovor o radu Zavoda kojim će regulirati međusobna prava i obveze koje se odnose na unutarnju organizaciju Zavoda, način osiguranja potrebnih sredstava i rad Zavoda.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE****ŽUPAN****mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.****AKTI USTANOVA**

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 150/08) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Ljekarne Požega (u daljnjem tekstu: Ljekarna)), na 1. sjednici održanoj 16. veljače 2009. godine donijelo je

**STATUT
LJEKARNE POŽEGA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Ljekarne Požega (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu pobliže se uređuje:

- status,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada,
- poslovna tajna i profesionalna tajna,
- opći akti,
- nadzor nad radom,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Osnivač Ljekarne Požega (u daljnjem tekstu: Ljekarna) je Požeško-slavonska županija.

Prava i dužnosti osnivača Ljekarne obavlja Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ljekarna je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je: Ljekarna Požega.

Skraćeni naziv ustanove je: Ljekarna.

Naziv je istaknut na objektima u kojima Ljekarna obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Ljekarne je u Požegi, Trg Sv. Trojstva 6.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač Ljekarne na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Ljekarna obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o Ljekarništvu i to:

- izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka,
- opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske Ljekarničke komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- izrada galenskih pripravaka za ljekarnu i za zdravstvene ustanove, a prema postupcima izrade propisanim važećim farmakopejama ili magistralnim propisima.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju te djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno

obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na način da Upravno vijeće isto predloži osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatske Ljekarničke komore.

Članak 7.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Ljekarne, promjera 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika 60x40 mm, koji sadrži naziv i sjedište, te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Slavenskom Brodu.

Članak 9.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o Ljekarništvu, ovim Statutom i drugim općim aktima, te pravilima struke.

Članak 10.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,

- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- odlučiti o kreditnom zaduženju za investicijska ulaganja.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ljekarne.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 12.

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju Ljekarničkih usluga,
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 15.

Ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 17.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

Ljekarna obavlja svoju djelatnost iz članka 5. ovog Statuta:

- u Ljekarničkoj jedinici – Ljekarni, Požega, Trg Sv. Trojstva 6

V. TIJELA LJEKARNE

Članak 19.

Tijela Ljekarne su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Stručni kolegij,
- Etičko povjerenstvo.

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Požeško-slavonske županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika ustanove, biraju radnici neposrednim i tajnim glasanjem sukladno posebnom Zakonu, a jednog člana Stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika na prijedlog ravnatelja ustanove s visokom stručnom spremom, pod uvjetom da nije predsjednik Stručnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz prethodnog stavka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg biraju radnici ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članak 21.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana,
 - opozivom osnivača,
 - ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća, Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.
- Članovima Upravnog vijeća, predstavnicima radnika Ljekarne, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 1. ovog članka i u slučajevima:
- prestankom radnog odnosa u zdravstvenoj ustanovi ili raskidom ugovora o zakupu jedinice zakupa,
 - ako počine težu povredu radne obveze ili ako na vrijeme ne ispunjavaju obveze iz

ugovora o zakupu jedinice zakupa.

Članak 22.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršenje,
- analizira financijsko poslovanje najmanje tromjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- donosi plan investicija,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi godišnji plan potrebe zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim

Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna.

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela poslovanja.

Članak 23.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način svojeg rada.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže pomoćnik ravnatelja.

Članak 25.

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- visoku stručnu spremu (VII stupanj) iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,

- radno iskustvo od najmanje 5 godina na rukovodećem radnom mjestu.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ako ravnatelj nema visoku stručnu spremu farmaceutskog usmjerenja, njegov pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu farmaceutskog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 27.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Tekst natječaja objavljuje se u javnom glasilu, prema odluci Upravnog vijeća.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 25. i 26. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Članak 29.

U slučaju razrješavanja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti

ravnatelja, te raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana.

Članak 30.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Ljekarnu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno Zakonu,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana potrebe zapošljavanja radnika,
- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba,
- sklapa ugovore o radu, osim onog koji je u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću pomoćnika ravnatelja,

- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, te nabavi opreme,
- predlaže izmjene i dopune općih akata Ljekarne,
- utvrđuje plan rasporeda korištenja godišnjeg odmora radnika Ljekarne,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

3. Pomoćnik ravnatelja

Članak 31.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže pomoćnik ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti.

Mandat pomoćnika ravnatelja je četiri godine.

4. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće Ljekarne je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članovi Stručnog vijeća Ljekarne su svi stručni radnici.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Iznimno mandat Stručnom vijeću prestaje i prije isteka roka od četiri godine, ukoliko je ravnatelj koji ga je imenovao razriješen dužnosti iz bilo kojih razloga.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
 - rukovodi sjednicom,
 - organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.
- Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.
- Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.
- Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik u dogovoru s ravnateljem Ljekarne.

Članak 34.

Stručno vijeće Ljekarne, osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju usklađenje stručnog rada Ljekarne Požega s financijskim mogućnostima,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjera za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i daje mišljenja o stručnim pitanjima,
- daje mišljenja i prijedloge glede godišnjeg plana rada,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika.

5. Stručni kolegij

Članak 35.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada Ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij čine voditelji Ljekarničkih jedinica Ljekarne.

Stručni kolegij predlaže ravnatelju članove Stručnog vijeća.

Sastaje se po potrebi.

1. Etičko povjerenstvo

Članak 36.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova i to:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarnama,
- jedan član iz redova nemedicinskih struka zaposlen u Ljekarnama,
- jedan član koji nije radnik Ljekarne iz reda pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi,
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

VI. IMOVINA LJEKARNE

Članak 38.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 39.

Ljekarna može dati poslovni prostor u zakup, u skladu s Pravilnikom o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta.

Članak 40.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 41.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osigurancima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osigurancima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnim osiguravateljima, a Ljekarna ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- prodajom lijekova i ostalih proizvoda iz članka 5. Ovog Statuta,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- sredstvima koja osigura osnivač u svom proračunu,
- i drugih izvora.

Članak 42.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osigurancima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osigurancima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 44.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ljekarne. Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvješća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

Izvješća o poslovanju Ljekarne podnose se osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne, te za unapređenje rada, a o čemu odlučuje osnivač.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojeće i otvaranje novih jedinica, te kontinuirana edukacija kadrova.

VII. JAVNOST RADA**Članak 46.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg on ovlasti.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a to su svi podaci o poslovanju Ljekarne,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 51.

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada,
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koje je osnovana,
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 52.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

Članak 53.

Upravno vijeće donosi Statut i sljedeće opće akte:

1. pravilnik o radu,
2. pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.

Članak 54.

Ravnatelj Ljekarne donosi sljedeće opće akte:

1. pravilnik o zaštiti na radu,
2. pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
3. pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Ljekarne i zdravstvenih radnika,
4. pravilnik o radnom vremenu,
5. pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
6. pravilnik o kućnom redu,

7. druge opće akte utvrđene zakonom ili drugim propisima.

Članak 55.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva.

Članak 56.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 57.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 58.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 59.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 60.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne kao javne službe, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 61.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi ravnatelj. Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 63.

Do donošenja općih akata iz članka 53. i 54. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 53. i 54. ovog Statuta donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ljekarne.

U Požegi, 16. veljače 2009. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Peić, prof., v.r.

Zaključkom Poglavarstva Požeško – slavonske županije, KLASA: 022-05/09-05/3,

UR. BROJ: 2177/1-05- 05/1-09-16, od 4. ožujka 2009. godine daje se suglasnost na Statut Ljekarne Požega.

ŽUPAN

mr.sc. Rastislav Navratil, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, br. 38/88), a po napatku Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03; URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994., Župan Požeško-slavonske županije, d o n o s i

RJEŠENJE

o izmjenama Rješenja o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU „OBRIS“

I.

U točki I. Rješenja o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta „Obris“, Županijska 12, Požega, objavljenog u „Požeško-slavonskom službenom glasniku, br. 1/07, mijenja se brojčana oznaka u uredskom poslovanju, te glasi:

2177/1-1-

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN**mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, br. 38/88), a po napatku Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03; URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994., Župan Požeško-slavonske županije, d o n o s i

RJEŠENJE

o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju

JAVNOJ USTANOVI ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

I.

Utvrđuje se brojčana oznaka u uredskom poslovanju Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, Županijska 7, Požega, te glasi:

2177/1-2-

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN**mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.**
