



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI SKUPŠTINE

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Požeško-slavonske županije | 2 |
| 2. Odluka o osnivanju Srednje škole Pleternica | 6 |
| 3. Odluka o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije | 9 |
| 4. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) – Grad Pleternica / Općina Brestovac | 10 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu i raspolaganju s viškom prihoda | 11 |
| 2. Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu kakvoće duhana roda 2013. godine | 11 |
| 3. Odluka o povjeravanju izrade III Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika | 11 |
| 4. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije | 12 |

Broj 4 · Požega, 8. srpnja 2014. godine

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju članka 6. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 07. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU **o osnivanju Savjeta mladih Požeško-slavonske županije**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) sastav i postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih, djelokrug i način rada Savjeta mladih, odnos Savjeta mladih i predstavničkog tijela, te izvršnog tijela, način financiranja rada Savjeta mladih, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Požeško-slavonske županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Požeško-slavonske županije, u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Požeško-slavonske županije.

Članak 3.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Županijske skupštine Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Članak 4.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Požeško-slavonske županije, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest do navršениh trideset godina života.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se

jednako na muški i ženski spol.

II. Broj i sastav članova Savjeta mladih

Članak 6.

Savjet mladih ima 11 članova. Prilikom izbora mladih u članstvo Savjeta mladih nastojat će se osigurati ravnomjerna zastupljenost različitih dobnih skupina, prema vrstama školske i studentske populacije mladih, te zastupljenosti mladih iz reda onih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga rada Savjeta od interesa mladih i skrbi za mlade.

III. Način izbora članova Savjeta mladih

Članak 7.

Članove savjeta mladih bira Županijska skupština na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa Zakonom o savjetima mladih, zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Požeško-slavonske županije, Poslovníkom o radu Županijske skupštine i ovom Odlukom.

Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 50 mladih).

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 2. Ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 8.

Županijska skupština na temelju odluke o osnivanju savjeta mladih, pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika

Postupak izbora iz stavka 1. Ovoga članka počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidature sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rok provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova i zamjenika članova

Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Požeško-slavonske županije i u sredstvima javnog priopćavanja najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih tekućeg saziva.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta mladih sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište - preslika osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata i njihovih zamjenika koji je nepravodoban, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 10.

Komisija za izbor i imenovanja Županijske skupštine obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Komisija za izbor i imenovanja, Županijske skupštine u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Županijskoj skupštini, te se objavljuje na mrežnim stranicama Požeško-slavonske županije.

Članak 11.

Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Nakon rasprave izvješća o provjeri formalnih uvjeta Županijska skupština provodi glasovanje i izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Županijska skupština tajnim glasovanjem s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 12.

Popis važećih kandidatura za članove i

zamjenike članova Savjeta mladih sadrži:

- ime i prezime kandidata i zamjenika
- naznaku predlagatelja.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci ima članova Savjeta mladih.

Članak 13.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Požeško-slavonske županije.

IV. Konstituiranje Savjeta mladih

Članak 14.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Požeško-slavonske županije.

Članak 15.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih je tri godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabranih na redovitim izborima.

V. Mandat članova

Članak 16.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do stupanja na snagu Odluke Županijske skupštine o objavljivanju Javnog poziva za izbor članova

Savjeta mladih.

Županijska skupština razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta mladih,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

VI. Djelokrug rada

Članak 17.

U okviru djelokruga rada Savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su od interesa za mlade
- u suradnji sa predsjednikom Županijske skupštine inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od interesa za mlade i bolji položaj mladih na području Županije;
- predlaže Županijskoj skupštini raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Županije, te načinu rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih;
- priprema izvješća nadležnim tijelima koja se bave problemima mladih, a prema potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih u sklopu lokalnog programa djelovanja za mlade;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- po potrebi poziva predstavnike upravnih tijela Požeško-slavonske županije na sjednice Savjeta mladih;

- podnosi Županijskoj skupštini na odobrenje financijski plan za ostvarivanje programa rada savjeta mladih;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. Način rada Savjeta mladih

Članak 18.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 19.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 20.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako ovom Odlukom i Zakonom nije drukčije određeno.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekim pitanjima može sudjelovati u raspravi o tim pitanjima, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran ako se odlučuje o pitanjima u vezi s projektima u kojima osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojima on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

VIII. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 21.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješavanja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih u skladu s ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 22.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu. Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za poboljšanje položaja mladih u lokalnoj zajednici, kao što su organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 23.

Program rada Savjeta mladih podnosi se na odobravanje Županijskoj skupštini, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Županu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Požeško-slavonske županije.

Članak 24.

Ako su programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Požeško-slavonske županije u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Požeško-slavonske županije.

IX. Radna tijela Savjeta

Članak 25.

Savjet mladih, prema potrebi, osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa rada Savjeta mladih i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta mladih, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na

bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

X. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta mladih

Članak 26.

Sredstva za rad Savjeta mladih, prostorne i druge materijalne uvjete za rad Savjeta mladih osigurava Županija. Financijska sredstva za rad Savjeta mladih sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Požeško-slavonske županije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja Tajništvo Požeško-slavonske županije.

Članovi Savjeta mladih za svoj rad nemaju pravo na naknadu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu stvarnih troškova - prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Požeško-slavonskoj županiji kao i troškove puta i noćenja za sudjelovanja na seminarima i dugim vrstama predavanja i okupljanja mladih, a vezano za primjenu Zakona o savjetima mladih.

XI. Odnos Savjeta mladih, Županijske skupštine i Župana

Članak 27.

Županijska skupština sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu mladih te je obvezna i na drugi prikladan način informirati Savjet mladih o svom radu, a na prijedlog Savjeta mladih raspravit će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojeg po potrebi poziva i članove Županijske skupštine.

Članak 28.

Župan po potrebi održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Župana i Savjeta mladih.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta mladih u postupku podnošenja

prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za izbor i imenovanja Županijske skupštine.

Komisija provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih, i njezina odluka je konačna.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladi Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br./07.).

Članak 31.

Županijska skupština će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke raspisati javni poziv za imenovanje članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/04

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-6

Požega, 07. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 7.stavka 1. točke 2., članka 12. stavka 1. i 3., te članka 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 90. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13.), te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonske županije br. 01/13.), Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 07. Srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Srednje škole Pleternica

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno točki II. Odluke o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova i programa obrazovanja („Narodne novine“ broj 70/11.) osniva se Srednja

škola Pleternica kao javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja.

Članak 2.

Naziv škole je: Srednja škola Pleternica (u daljnjem tekstu: Škola).

Sjedište škole je u Pleternici, Školska bb.

Članak 3.

Škola je pravna osoba.

Škola je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ovoj Odluci, Statutu Škole i drugom općem aktu ustanove, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 4.

Osnivač Škole (u daljnjem tekstu: Osnivač) je Požeško-slavonska županija, Požega, Županijska 7.

II. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 5.

Djelatnost Škole je srednje obrazovanje i odgoj, a obuhvaća opće obrazovanje te različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji se ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost pojedinih vrsta srednjih škola.

Članak 6.

Odgoj i obrazovanje u Školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu osiguranjem odgovarajućeg broja nastavnika i stručnih suradnika.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 7.

Tijela Škole su:
-Školski odbor
-ravnatelj.

Članak 8.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,

- donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 9.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
- Osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Školski odbor ima predsjednika.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 10.

Način predlaganja članova Školskog odbora, uvjeti i razlozi za razrješenje članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora, te način rada Školskog odbora, pobliže se uređuje statutom Škole.

Članak 11.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru statut i druge

opće akte,

- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi Odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 12.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Način i postupak izbora i imenovanja ravnatelja uređuje se statutom Škole.

Članak 13.

Stručna tijela u Školi su Nastavničko vijeće i Razredno vijeće.

Djelokrug rada stručnih tijela uređuje se statutom Škole.

IV. SREDSTVA ZARAD ŠKOLE

Članak 14.

Sredstva koja su Školi potrebna za

osnivanje i početak rada u iznosu od 20.000,00 kn osiguravaju se u Proračunu Požeško-slavonske županije.

Za obavljanje djelatnosti Škole Osnivač temeljem zakupa, osigurava odgovarajući prostor.

Osnivač temeljem zakupa osigurava nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastavnog plana i programa.

Članak 15.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanih izvora, čine imovinu Škole.

Članak 16.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se iz Proračuna Republike Hrvatske, Proračuna Požeško-slavonske županije, prihoda koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugih namjenskih prihoda, uplata roditelja za posebne usluge i aktivnosti Škole, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE

Članak 17.

Škola ne može bez odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost Osnivača sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnina bez obzira na vrijednost, kao i druge imovine čija je vrijednost veća od 150.000,00 kn.

Članak 18.

Škola se ne osniva radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti Škola ostvari dobit, dužna ju je upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača.

Članak 19.

Ako u obavljanju djelatnosti Škola ima manjak prihoda, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje javnih potreba Škole, Republika Hrvatska odnosno Požeško-slavonska županija pokriva manjak prihoda za financiranje javnih potreba Škole, uz uvjet da je Škola pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama osnivača, koristila osigurana sredstva, a u suprotnom dužna ih je podmiriti i vratiti.

Članak 20.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole.

Članak 21.

Škola je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana, te izvršavati obveze sukladno zakonu, provedbenim propisima, svojim općim aktima i Odlukama Osnivača.

Članak 22.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

VI. AKTI ŠKOLE

Članak 23.

Akti Škole su Statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, izricanje pedagoških mjera, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

Statut Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Do imenovanja ravnatelja Škole u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za privremenog ravnatelja imenuje se ANKADORBIĆ.

Članak 25.

Privremeni ravnatelj će:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Škole,
- donijeti privremeni Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno sve pripreme za početak rada Škole,
- obaviti pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

Privremeni će ravnatelj obavljati pripreme radnje za početak rada Škole pod nadzorom Osnivača.

Članak 26.

Privremeni ravnatelj Škole donijet će

privremeni Statut Škole uz prethodnu suglasnost Osnivača u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Statut iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese novi Statut u skladu sa Zakonom.

Statut Škole donijet će Školski odbor u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 27.

Škola se upisuje u sudski registar nakon donošenja rješenja o početku rada Škole.

Upisom u sudski registar, Škola stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Srednje škole Pleternica (Klasa: 021-02/14-03/03, Urbroj: 2177/1-05-05/1-14-7) od 19. svibnja 2014.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/04

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-7

Požega, 07. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 5. stavak 1. točka d) Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11., 06/13.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj 01/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 07. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade mrtvozornicima za područje Požeško-slavonske županije (u nastavku: Županija) za obavljanje pregleda osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (u nastavku: mrtvozorenje)

te za putne troškove učinjene u svrhu obavljanja mrtvozorenja.

Članak 2.

Naknada po jednom obavljenom mrtvozorenju utvrđuje se u bruto iznosu od 200,00 kuna.

Članak 3.

Naknada za putne troškove učinjene u svrhu obavljanja mrtvozorenja utvrđuje se u iznosu od 2 kn po prijeđenom kilometru, ako se mrtvozorenje obavlja izvan mjesta prebivališta mrtvozornika.

Članak 4.

Mrtvozornici koji obavljaju samostalnu djelatnost podnose račun za obavljene usluge mrtvozorenja, a ostali mrtvozornici podnose zahtjev za isplatu s priloženim izvješćem, odnosno obračunom pregleda, odnosno izvješćem o putnim troškovima učinjenih u svrhu mrtvozorenja, sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 5.

Račun i zahtjev iz članka 4. mrtvozornici podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dva puta godišnje, odnosno za obavljena mrtvozorenja od siječnja do kraja lipnja tekuće godine do 5. srpnja iste godine, a za obavljena mrtvozorenja od srpnja do kraja prosinca najkasnije do 10. siječnja slijedeće godine.

Naknada iz čl. 2 i čl. 3. isplaćuje se iz sredstava osiguranih u Proračunu Požeško-slavonske županije, a po naredbi pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatosti.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 02/12).

Članak 7.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/04

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-10

Požega, 07. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 190. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12., 82/13., 159/13., 22/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 4. st. 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11., 06/13.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 07. srpnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika)

I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/03., 05/03., 18/7., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14.) imenovane osobe (doktori medicine odnosno drugi zdravstveni radnici) koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, te je određeno područje djelovanja imenovanih mrtvozornika.

II.

Razrješuju se dužnosti mrtvozornika:

1. Na području grada Pleternice:
 - Martina Labud, med. sestra /tehničar, s danom 08. kolovoza 2014. godine, odnosno s danom isteka suglasnosti Ministarstva zdravlja za obavljanje poslova mrtvozornika.
2. Na području općine Brestovac:
 - Marko Markanjević, med.sestra/tehničar.

III.

Imenuju se za mrtvozornike:

1. Na području grada Pleternice:
 - Tomislav Vukoja, med.sestra/tehničar, uz uvjet da Ministarstvo zdravlja da svoju suglasnost na predloženo imenovanje.
2. Na području općine Brestovac:
 - Gabrijela Jurić-Šolto,dr.med.

IV.

Prava i obveze imenovanih mrtvozornika, utvrđeni su Rješenjem iz točke I. ovoga Rješenja.

Naknada za rad i troškove prijevoza mrtvozornika utvrđeni su Odlukom o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije.

V.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ br. 1/03., 05/03., 18/07., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14.

VI.

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine br. 46/11., 06/13.) za imenovanje mrtvozornika Tomislava Vukoje, med. sestre/tehničara za područje grada Pleternice, zatražit će se suglasnost Ministarstva zdravlja.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, izuzev točke III. 1. koja stupa na snagu kad Ministarstvo zdravlja da svoju suglasnost za imenovanje Tomislava Vukoje, med. sestre/tehničara za mrtvozornika za područje grada Pleternice.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/04

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-9

Požega, 07. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 6. i 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. i 29. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 10/08, 01/09, 5/10, 11/10 – pročišćeni tekst, br. 4/11 i 3/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu i raspolaganju s viškom prihoda

I.

Daje se suglasnost na godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu i raspolaganju s viškom prihoda, a koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 27. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine. (Klasa: 023-01/14-02/4, Urbroj: 2177/1-3-6-14-3.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 022-01/14-01/49
Urbroj: 2177/1-01-14-2
Požega, 28. svibnja 2014. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o duhanu („Narodne novine“ broj 69/99) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj 1/13), župan Požeško-slavonske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Županijskog povjerenstva Požeško –slavonske županije za procjenu kakvoće duhana roda 2014.godine

I.

U Županijsko povjerenstvo Požeško –slavonske županije za procjenu kakvoće duhana roda 2014.godine imenuju se:

1. Zlatko Pleša, dipl.ing
- predstavnik Hrvatskih duhana d.d.
2. Željko Aragović
- predstavnik proizvođača duhana
3. Željko Jakopović, dipl.ing
- predstavnik Požeško-slavonske županije

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**POŽEŠKO –SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 320-01/14-01/14
URBROJ: 2177/1-06-06/4-14-2
U Požegi, 16. lipnja 2014.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 153/13) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije 27. lipnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o povjeravanju izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika

I.

Ovom Odlukom Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije povjeravaju se poslovi izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika.

II.

Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije obavljat će poslove izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika, sukladno Odluci o izradi III.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, br. 5/12, 4/13 i 3/14).

III.

Međusobna prava i obveze između Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije i Grada Lipika u svezi izrade (dokumenta prostornog uređenja) III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika utvrdit će se posebnim Ugovorom.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za potpisivanje Ugovora iz stavka 1. ovog članka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Klasa:350-01/14-01/08

Urbroj:2177/1-01-14-2

Požega, 27. lipnja 2014. godine

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13) župan Požeško-slavonske županije donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije

I.

Razrješuju se dužnosti slijedeći članovi Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije:

1. Marijan Aladrović, predsjednik
2. Mile Pavičić, član
3. Nediljko Nenadić, član
4. Milan Jurković, član
5. Martin Kovačić, član
6. Kruno Pavić, član
7. Katica Križanec, članica

II.

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije imenuju se slijedeći članovi:

1. Ivica Kovačić, predsjednik
2. Ante Šolić, član
3. Kristina Čuljak, članica
4. Martin Kovačić, član
5. Kruno Pavić, član
6. Branimir Šćulac, član
7. Ivo Lucić, član

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 022-01/14-01/51

URBROJ: 2177/1-01-14-1

Požega, 31. svibnja 2014.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.