



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Požeško-slavonske županije

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije

Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Skupštine Požeško-slavonske županije

Rješenje o razrješenju/imenovanju člana Komisije za odbor i imenovanja Skupštine Požeško-slavonske županije

Rješenje o razrješenju/imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti Skupštine Požeško-slavonske županije

Rješenju o razrješenju i imenovanju člana Odbora za dodjelu županijskih nagrada

Rješenju o razrješenju i imenovanju člana Komisije za dodjelu stipendija

Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne Požega

Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za spriječavanje zlouporabe droga

Rješenje o profesionalnom obnašanju dužnosti

Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o zamjeni mandata vijećnika

Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Požega

Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Obrtničke škole Požega

AKTI POGLAVARSTVA:

Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva javne nabave

Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javnog natječaja za izradu projektne dokumentacije sustava navodnjavanja na području Požeško-slavonske županije

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2006. Godini

Odluka o prodaji dionica Podravske banke, d.d. Koprivnica

Odluka o produljenju ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim lovištima na području Požeško-slavonske županije

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvitak

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu Požeško-slavonske županije

Rješenje o imenovanju Stručne komisije za ustanovljenje zajedničkih lovišta u Požeško-slavonskoj županiji

Zaključak o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2006. godini

Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Opće županijske bolnice Pakrac - pročišćeni tekst

Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o proglašenju viškom prostora Doma zdravlja Požeško-slavonske županije

Zaključak o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja

AKTI ŽUPANA:

Odluka o ustrojavanju unutarnje revizije

OSTALO:

Statut Opće županijske bolnice Pakrac - pročišćeni tekst

Na temelju članka 35. točka 1. Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01. i 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05) Županijska skupština Požeško-slavonske županije, na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

**Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta
Požeško-slavonske županije**

Članak 1.

U Statutu Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01, 6/07) članak 66., stavak 1. se briše.

Članak 2.

U članku 48. stavak 1. podstavak 5. se mijenja i glasi: » - upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije, te odlučuje o приходима i rashodima Županije u skladu sa zakonom i ovim Statutom, «

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/06-06/18

Ur.broj: 2177-01-05/1-06-13

U Požegi, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK

mr. sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. točka 5. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05), te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 10/01 i 2/03, 7/06), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donijela je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima
Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Odluka o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 5/06, 8/06 - ispravak).

Članak 3.

U Članku 6. briše se točka 6. «Samostalni odjel za unutarnju reviziju», te dodaje novi stavak, koji glasi:

«O ustrojavanju unutarnje revizije odluku donosi Župan, kao čelnik proračunskog korisnika - Požeško-slavonske županije.»

Članak 3.

U članku 7. dodaje se pretposljednji stavak, koji glasi:
«- rješava u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela u oblasti komunalnog gospodarstva».

Članak 4.

U članku 8. dodaje se pretposljednji stavak, koji glasi:
«- rješava u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela u oblasti socijalne skrbi».

Članak 5.

U članku 10. stavak 2. podstavak 10. dodaje se: «upravne prvostupanjske i drugostupanjske poslove iz područja službeničkih odnosa».

Članak 6.

Članak 11. se briše.

Članak 7.

U članku 15. stavak 3. mijenja se i glasi:
«Pročelnike iz 1. stavka imenuje na temelju javnog natječaja Županijsko poglavarstvo, a voditelje odsjeka pročelnik upravnog tijela.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/06-06/18
Ur.broj: 2177-01-05/1-06-14
U Požegi, 22. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK
mr.sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/0, 2/03) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru potpredsjednika Skupštine Požeško-slavonske županije

I.

- Ljerka Andrić razrješuje se dužnosti potpredsjednice Skupštine Požeško-slavonske županije.
- Vicko Njavro bira se za potpredsjednika Skupštine Požeško-slavonske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18
Urbroj: 2177-01-05/1-06-5
Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju/imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanja
Skupštine Požeško-slavonske županije

I.

Ljerka Andrić razrješava se dužnosti predsjednice, a Vicko Njavro imenuje za predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Požeško-slavonske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško - slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18
Urbroj: 2177-01-05/1-06-6
Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr. sc. Rastislav Navratil. dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju/imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti
Skupštine Požeško-slavonske županije

I.

Ljerka Andrić razrješava se dužnosti člana, a Davor Vranić imenuje za člana Odbora za društvene djelatnosti Skupštine Požeško-slavonske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško - slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18

Urbroj: 2177-01-05/1-06-7

Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01 i 2/03) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za dodjelu županijskih nagrada

I.

Ljerka Andrić razrješava se dužnosti člana, a dr.sc. Antun Lovrić imenuje za člana Odbora za dodjelu županijskih nagrada.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško - slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18
Urbroj: 2177-01-05/1-06-8
Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03, 7/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Komisije za dodjelu stipendija
Požeško-slavonske županije

I.

Ljerka Andrić razrješuje se dužnosti člana, a Tomislav Crnjac imenuje za člana Komisije za dodjelu stipendija Požeško-slavonske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško - slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18

Urbroj: 2177-01-05/1-06-9

Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN", br.73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01 i 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe, Požega

I.

Razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe, Požega – predstavnik osnivača:

1. Ljerka Andrić.

II.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe, Požega imenuje se:

1. dr. Josip Perše.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško - slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18

Urbroj: 2177-01-05/1-06-10

Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03, 7/06), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijela je

RJEŠENJE

I.

Ljerka Andrić razrješava se dužnosti člana, a Milan Živković imenuje za člana Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga, kao predstavnik Županijskog skupštine.

II.

Ovo rješenje objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/06-06/18

Ur.broj: 2177-01-05/1-06-11

Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK
mr. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 2. Odluke o dužnosnicima („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8/01 i 7/06) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 10/01, 2/03 i 7/06) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijela je

RJEŠENJE

I.

Željko Čerti, dipl. ing., zamjenik župana za gospodarstvo Požeško-slavonske županije, dužnost će obnašati profesionalno od 01. siječnja 2007. godine (uz zasnivanje radnog odnosa).

II.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, zamjenik župana za gospodarstvo ostvaruje pravo na plaću i ostala prava sukladno odredbama Odluke o dužnosnicima.

III.

Ovo rješenje objavit će se u „Požeško - slavonskom službenom glasniku“.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/06-06/18

URBROJ: 2177-01-05/1-06-17

Požega, 22. prosinca 2006. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Rastislav Navratil, dr.med., v.r.

Na temelju točke 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03, 5/06), Skupština Požeško-slavonske županije donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Skupštine Požeško-slavonske županije.

II.

Ljerka Andrić, izabrani vijećnik Skupštine Požeško-slavonske županije podnijela je ostavku na dužnost vijećnika 8. prosinca 2006. godine.

III.

Odlukom o imenovanju zamjenika člana, za zamjenika je određen vijećnik Zlatko Jakobović s liste SDP-a.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/06-06/18
Urbroj: 2177-01-05/1-06-4
Požega, 22. prosinca 2006. g.

PREDSJEDNIK
mr. Rastislav Navratil, dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03 i 7/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

Županijska skupština Požeško-slavonske županije daje suglasnost na Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Požega, kojeg je Upravno vijeće Doma donijelo na sjednici od 22. studenog 2006. godine (Broj: 19-07-05-06).

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/06-06/15
Ur.broj: 2177-01-05/1-06-15
Požega, 16. studenog 2006.

PREDSJEDNIK
mr. sc. Rastislav Navratil. dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03 i 7/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

Županijska skupština Požeško-slavonske županije daje suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Obrtničke škole Požega, koju je Školski odbor donio na sjednici održanoj 3. listopada 2006. godine (Klasa 602-03/06-01/228; Urbroj: 2177-12-01-06-01).

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/06-06/15

Ur.broj: 2177-01-05/1-06-16

Požega, 16. studenog 2006. godine

PREDSJEDNIK

mr. sc. Rastislav Navratil. dr. med., v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 117/01, 92/05), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2006. godinu («Požeško-slavonski službeni glasnik» broj 7/06) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03, 7/06), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 29. studenog 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE

Ivan Grbić, dipl. ing. imenuje se za člana Povjerenstva za provedbu postupka nabave u Zavodu za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/19
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-28
Požega, 29. studenog 2006.

ŽUPAN
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03, 7/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 29. studenog 2006. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Stručnog povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za izradu projektne dokumentacije sustava navodnjavanja na području Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije, Županijska 7, Požega, MB 0554448 osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu javne nabave za izradu projektne dokumentacije sustava navodnjavanja na području Požeško-slavonske županije u sljedećem sastavu:

1. Mladenko Soldo, Zavod za prostorno uređenje, predsjednik
2. Franjo Odobašić, Županijsko poglavarstvo, član
3. Branka Starčević-Tesari, Tajništvo, član
4. Branka Kuba, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvitak, član
5. Zdenka Beljo, Hrvatske vode - VGO Sava, Zagreb, član.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva iz članka 1. je priprema i provedba postupka javnog natječaja za izradu projektne dokumentacije sustava navodnjavanja na području Požeško-slavonske županije. Kako bi se postupak proveo potrebno je:

- izraditi Upute ponuđačima za izradu ponude (Natječajnu dokumentaciju),
- raspisati javni natječaj za izradu projektne dokumentacije sustava navodnjavanja,
- javno otvoriti pristigle ponude, provesti ocjenu i usporedbu

istih te odabrati najpovoljnijeg ponuđača prema kriterijima iz Natječajne dokumentacije.

Članak 3.

Administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvitak.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Požeško - slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/19
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-14
Požega, 29. studenog 2006.

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju točke V., stavak 3., Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini (" NN" 144/05), uz suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Klasa: 404-05/06-01/2; Ur.broj: 534-06-01-02/4-06-186 od 20. studenog 2006. godine i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01 ,2/03,7/06) Županijsko poglavarstvo na svojoj 16. sjednici održanoj 29. studenog 2006. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava
između zdravstvenih ustanova na području
Požeško-slavonske županije u 2006. godini

Članak 1.

U Odluci o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2006.godini ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 03/06) u članku 1. tablica- Dom zdravlja Požeško-slavonske županije mijenja se i glasi:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	550.580,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.580,00
	32321 Održavanje objekata	131.030,00
	- Krećenje i bojanje stolarije u Ispostavi Pakrac	2.850,00
	- Krećenje i bojanje stolarije u DZ Požega, Matije Gupca 10	30.000,00
	- Adaptacija prostora za Medicinu rada u Požegi, M.Gupca 10	40.000,00
	- Održavanje kotlovnice u Ispostavi Pakrac, Bolnička 68	36.000,00
	-Adaptacija nadstrešnice u ambulanti Pleternica	12.180,00
	- Adaptacija ambulante u Čaglinu	10.000,00
	32323 Održavanje prijevoznih sredstava	369.550,00
	- Popravci i servisi vozila	369.550,00
	32322 Održavanje opreme	50.000,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	401.255,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	401.255,00
	422 Postrojenja i oprema	156.099,00
	4221-Uredska oprema i namještaj	2.925,00
	Stolić asistent s 4 ladice 1 kom.	2.925,00
	4223-Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
	-Klima uređaji , 5 komada	10.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	143.174,00
	- Set za reanimaciju OXY 10 ,1 kom.	10.000,00
	-Kolposkop za ginekološku ambulantu Pakrac	35.075,00
	-Vakum madrac sa pumpom- za sanitetsko vozilo	4.514,00

	-Kardiološka stolica - za sanitetsko vozilo	7.564,00
	-Ked daska - za sanitetsko vozilo	2.684,00
	-Obuhvatna nosila za sanitetsko vozilo	6.466,00
	-Reanimacijski kovčeg - za sanitetsko vozilo	4.026,00
	-Defibrilator prijenosni- za vozilo HMP	72.845,00
423	Prijevozna sredstva	245.156,00
	42316 - sanitetsko vozilo za HMP u Požegi, M.Gupca 10, 1 kom.	242.780,00
	-Bicalice za sanitetsko vozilo	2.376,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	550.580,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	401.255,00
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	951.835,00

U istom članku - tablica Opća županijska bolnica Pakrac mijenja se i glasi :

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	313.609,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	313.609,00
	Održavanje opreme	313.609,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.643.976,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.133.167,17
422	Postrojenja i oprema	1.000.554,39
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	1.000.554,39
	Operacijski oftalmološki mikroskop 1 kom.	388.000,00
	Ormar za čuvanje kiselina,baza i lužina	12.642,00
	Infuzomat 2 kom.	24.441,77
	Nadogradnja monitora Gamma XL na aparatu Sulla sa dodatnim plinskim modulom (JIL)	77.015,16
	CTG, kardiograf (Ginekologija), 1 kom.	47.807,82
	Oprema za ORL ambulantu(kuke,hvataljke,kanile,sitan inventar...)	143.583,02
	Klizni mikrotom (Patologija), 1 kom.	52.136,70
	Bušilica na baterijski pogon sa sa nastavcima (Kirurgija),1 kom.	86.542,49
	Binokularna lupa (Kirurgija), 1 kom.	14.100,00
	Hladnjak za čuvanje krvi i krvnih pripravaka 170 litara (Transfuzija),1 kom.	29.619,16
	Prijenosni hladnjak za krv sa dig. termostatom 65 l(Transfuzija),1kom.	11.253,28
	Digitalni EKG Holter rekorder za aparat SYNE FLASH (Interna),1kom.	23.155,60

	Ultrazvučna kuka, laparoskopska , 1 kom.	14.000,00
	Bifazični defibrilator s EKG monitorom (Interna),1kom.	76.257,39
423	Prijevozna sredstva	132.612,78
	Dostavno vozilo - kombi, 1kom.	132.612,78
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	510.809,64
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	378.056,04
	Izrada projektne dokumentacije za uređenje potkrovlja i rekonstrukciju kotlovnice	137.860,00
	Zamjena automatskih vrata voznog okna i kabine na 2 kom. dizala	240.196,04
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	132.753,60
	Rekonstrukcija postrojenja za pripremu vode za odjel hemodijalize	132.753,60
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		65.216,19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.216,19
422	42211 - Računala i računalna oprema	61.676,24
	3 računala, 4 pisača (3 laser/c/b plus 1 igličasti A3)	61.676,24
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	3.539,95
	MS WINDOWS 2000 PRO 2x i XP PRO 1x	3.539,95

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	313.609,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.709.193,00

UKUPNO		2.022.802,00
Opća županijska bolnica Pakrac		

U istom članku- tablica Opća županijska bolnica Požega mijenja se i glasi :

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	88.484,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	88.484,00
	1. Redovni servisi medicinske opreme	58.484,00
	2. Ličenje odjela	30.000,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.882.134,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.468.524,75
422	Postrojenja i oprema	2.468.524,75
	4221 - Uredska oprema i namještaj	109.703,00
	1. Kreveti bolesnički I noćni ormarići 30 kom	12.502,56
	2. Garderobni ormari bolesnički 50 kom	27.200,44
	3. Uredski namještaj	70.000,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	334.923,98

	1. Kompresorska stanica za medicinske plinove	231.192,11
	2. Kontrolni električni ormar 1 kom	79.786,82
	3. Klima uređaji za polikliničke ambulante	23.945,05
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	1.999.851,57
	1. Aspirator 1 kom	20.000,00
	2. Kolonoskop s video procesorom 1 kom	226.869,43
	3. Gastroskop video 1 kom	139.982,15
	4. EKG 6 kanalni s očitavanjem 1 kom	24.387,80
	5. Defibrilator 1 kom	54.248,52
	6. Anesteziološki uređaj 2 kom	836.927,22
	7. Elektrokauter za ORL, 1 kom.	101.969,06
	8. Ureteroenoskop uređaj 1 kom	172.028,70
	9. Telekop za cistoskopiju 1 kom.	74.751,30
	10. Pumpa za endoskopiju 1 kom	10.997,40
	11. Instrumentarij i sitna oprema za operacijske sale	241.919,99
	- Električna bušilica za kosti, 1 kom.	155.687,98
	- Set za krvne žile 1 komplet	9.979,10
	- Set za distalni radijus 1 komplet	20.974,91
	- Set za opću kirurgiju (škare kirurške, pincete anatomske i kirurške, iglodržać, hvatalice za krvne žile - peani, kuke za rane)	31.000,00
	- Izvor hladnog svjetla, 1kom.	24.278,00
	11. Acidobazni analizator 1 kom.	95.770,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	24.046,20
	1. Kontejneri za napitke 6 kom	21.350,00
	2. Hladnjača 420 l, 1 kom	2.696,20
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	413.609,34
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	413.609,34
	1. Aaptacija infektološkog i pulmološkog odjela	413.609,34

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		1.096.175,91
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.096.175,91
41	4123- Licence	41.628,84
	1. Licence za terminal servise	41.628,84
422	42211 - Računala i računalna oprema	462.298,07
	1. Računala kom 65 i pisači kom 77 za odjele i službu za dijagnostiku, 10 čitača magn.kartica ,20 bar kod čitača , 65 monitora , vanjski HDD , memory stick 3 kom , mrežni patch kabel 146	356.778,63
	2. Bazni server 1 kom	38.935,15
	3. Aplikacijski server 2 kom	40.387,38
	4. Backup server 1 kom	26.196,91
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	592.249,00
	1. BIS (bolnički informacijski sustav), 1 kom.	580.476,00
	2. Ugradnja sistemskog softvera	11.773,00

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	88.484,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	3.978.310,00
UKUPNO		4.066.794,00
Opća županijska bolnica Požega		

U istom članku tablica- Požeško-slavonska županija mijenja se i glasi :

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.315.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.315.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.195.000,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		6.237.390,90
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.237.390,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.247.892,92
422	Postrojenja i oprema	4.870.124,14
	4221 - Uredska oprema i namještaj	241.067,00
	4222 - Komunikacijska oprema	73.518,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	344.923,98
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	3.536.034,96
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	674.580,20
423	Prijevozna sredstva	377.768,78
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	989.497,98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	856.744,38
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	132.753,60

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		1.211.392,10
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.211.392,10
41	4123-Licence	41.628,84
422	42211 - Računala i računalna oprema	573.974,31
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	595.788,95

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.315.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	7.448.783,00

SVEUKUPNO POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		8.763.783,00
---	--	---------------------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na danom objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku .

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/06-05/19
Urbroj: 2177-01-06/1-06-6
U Požegi , 29. studenog 2006.

ŽUPAN

Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03, 7/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji dionica Podravske banke, d. d. Koprivnica

I.

Požeško-slavonska županija vlasnik je 212 komada dionica Podravske banke d.d., Koprivnica, nominalne vrijednosti 400,00 kuna svaka.

II.

Dionice iz I. točke izlažu se prodaji, a po tržišnoj vrijednosti.

III.

Sredstva ostvarena prodajom dionica mogu se upotrijebiti za otplatu duga u Računu financiranja Proračuna Požeško-slavonske županije te za investicije u objekte i opremu.

IV.

Ovlašćuje se župan za potpisivanje ugovora o kupoprodaji dionica prema uvjetima iz ove odluke.

V.

Ova odluka objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-12
Požega, 22. prosinca 2006.

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o lovstvu (Narodne novine 140/05), članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03, 7/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o produljenju ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim lovištima
na području Požeško-slavonske županije

I.

Temeljem zahtjeva dosadašnjih lovozakupnika zajedničkih lovišta produljuju se ugovori o zakupu prava lova sljedećim lovozakupnicima zajedničkih lovišta na području Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: lovozakupnici):

1. Lovačkom društvu "JELEN" iz POŽEGE, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/101 – "ZAPADNI PAPUK II" (Klasa:323-01/97-01/100, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa : 323-01/06-01/28 , Urbroj : 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
2. Lovačkom društvu "PSUNJ" iz ORLJAVCA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/102 – "POLJANAČKE ŠUME" (Klasa:323-01/97-01/99, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/6,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
3. Lovačkom društvu "PSUNJ" iz ORLJAVCA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/103 – "ORLJAVAC" (Klasa:323-01/97-01/98, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa:323-01/06-01/7,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
4. Lovačkom društvu "ŠLJUKA" iz BRESTOVCA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/104 "BRESTOVAC" (Klasa:323-01/97-01/97, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa:323-01/06-01/8, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24. veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
5. Lovačkom društvu "PAPUK" iz BIŠKUPACA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/105 "BIŠKUPCI" (Klasa:323-01/97-01/96, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/9, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
6. Lovačkom društvu "LAPJAK" iz VELIKE, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/106 – "VELIKA" (Klasa:323-01/97-01/95, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/5,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
7. Lovačkom društvu "SOKOLOVAC" iz POŽEGE, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/107 "POŽEGA I" (Klasa:323-01/97-01/94, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-

- 01/11, Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
8. Lovačkom društvu "VEPAR" iz KAPTOLA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/108 "KAPTOL" (Klasa:323-01/97-01/93, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/12, Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 9. Lovačkom društvu "ŠIJAK" iz POŽEGE, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/109 "POŽEGA II" (Klasa:323-01/97-01/92, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/13, Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 10. Lovačkom društvu "VRANOVAC" iz VETOVA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/110– "VETOVO" (Klasa:323-01/97-01/91, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/14, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 11. Lovačkom društvu "SELJAK" iz JAKŠIĆA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/111– "JAKŠIĆ" (Klasa:323-01/97-01/90, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/15, Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 12. Lovačkom društvu "SLAVONAC" iz KUTJEVA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/112– "KUTJEVO" (Klasa:323-01/97-01/89, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa:323-01/06-01/16, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 13. Lovačkom društvu "VRAŽJAK" iz SESVETA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/113– "SESVETE" (Klasa:323-01/97-01/88, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/17,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 14. Lovačkom društvu "DILJ" iz BUKA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/114– "BUK" (Klasa:323-01/97-01/87, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/18,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 15. Lovačkom društvu "STRIJELA" iz BEKTEŽA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/115– "BEKTEŽ" (Klasa:323-01/97-01/86, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/19,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007 do 31. ožujka 2017. godine.
 16. Lovačkom društvu "VIDRA" iz ČAGLINA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/116– "ČAGLIN" (Klasa:323-01/97-01/85, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/20,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine
 17. Lovačkom društvu "FAZAN" iz RUŠEVA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/117– "RUŠEVO" (Klasa:323-01/97-01/84, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997. i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-

- 01/21,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
18. Lovačkom društvu "KUNA" iz PAKE, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/118– "SOVSKI DOL" (Klasa:323-01/97-01/83, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/22, Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 19. Lovačkom društvu "SOKOL" iz BUČJA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/119– "BUČJE" (Klasa:323-01/97-01/82, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/23,Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017. godine.
 20. Lovačkom društvu "KOŠUTA" iz PAKRACA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/120 – "KOŠUTA" (Klasa:323-01/97-01/81, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/24, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007 do 31. ožujka 2017. godine.
 21. Lovačkom društvu "FAZAN" iz PAKRACA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/121 – "FAZAN" (Klasa:323-01/97-01/80, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/25, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007 do 31. ožujka 2017. godine.
 22. Lovačkom društvu "JELEN" iz LIPIKA produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/122 – "TROKUT" (Klasa:323-01/97-01/79, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/26, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007 do 31. ožujka 2017. godine
 23. Lovačkom društvu "SLAVUJ" iz GAJA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/123 – "SLAVUJ" (Klasa:323-01/97-01/78, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa :323-01/06-01/27, Urbroj:2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007 do 31. ožujka 2017. godine.
 24. Lovačkom društvu "PSUNJ" iz PAKRACA, produljuje se Ugovor o zakupu prava lova u zajedničkom lovištu broj: XI/124– "PSUNJ" (Klasa:323-01/97-01/77, Ur.broj: 2177-09-01-97-1 od 7.travnja 1997 i aneksa ugovora Klasa: 323-01/06-01/28, Urbroj: 2177-07-01-06-1 od 24.veljače 2006.) za razdoblje od 1. travnja 2007. do 31. ožujka 2017 godine.

II.

Župan Požeško-slavonske županije i lovozakupnici sklopit će ugovor o zakupu zajedničkog lovišta u pisanom obliku, nakon što stručna komisija predloži Skupštini Požeško-slavonske županije akt o ustanovljenju.

Prilikom ustanovljenja lovišta moguće je revidirati postojeće površine lovišta do 20% .

III.

Lovozakupnici su dužni u roku 90 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu prava lova, donijeti lovnogospodarsku osnovu za lovište iz točke I. ove Odluke uz odobrenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva.

IV.

Lovozakupnici su dužni u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu prava lova, dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvitak Požeško-slavonske županije, garanciju banke ili avaliranu mjenicu svoje banke u iznosu godišnje lovozakupnine.

V.

Ovom Odlukom ne mijenjaju se iznosi lovozakupnina određeni Ugovorima iz točke I. Ove Odluke.

VI.

Ukoliko lovozakupnik odustane od zakupa, ne pristupi sklapanju ugovora, ne donese lovnogospodarsku osnovu, odnosno ne dostavi garanciju banke ili avaliranu mjenicu, za predmetno lovište objavit će se javni natječaj za davanje u zakup.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-16
Požega, 22. prosinca 2006.

ŽUPAN
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 5/06, 8/06) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03, 7/06), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za društvene
djelatnosti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za društvene djelatnosti (Požeško-slavonski službeni glasnik 6/06), i to: u članku 6. točka 3. «Stručni savjetnik za socijalnu skrb i pravne poslove, 1 službenik, mijenja se zadnja rečenica u opisu poslova i zadataka iste točke, tako da glasi:

«Vodi postupak i rješava po prigovorima i žalbama na pojedinačne akte gradova i općina iz djelokruga rada odjela, kad je to određeno zakonom, obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.»

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22

Ur.broj: 2177-01-06/1-06-7

U Požegi, 22. prosinca 2006. godine

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 5/06 8/06) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03, 7/06), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvitak

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvitak (Požeško-slavonski službeni glasnik 6/06), i to:

U članku 6. u točki 1. «Pročelnik» mijenja se tekst u opisu poslova i zadataka, tako da se na kraju dodaje:

«Vodi upravni postupak i rješava po žalbama na pojedinačne akte gradova i općina iz djelokruga rada odjela, kad je to određeno zakonom.»

Članak 2.

U članku 6. točka 4. »Stručni suradnik – koordinator programa za europske integracije, 1 službenik«, uvjet «3 godine radnog staža» mijenja se i glasi «2 godine radnog staža u struci».

Članak 3.

U članku 6. točka 4.»Stručni suradnik za razvojna pitanja, 1 službenik, uvjet «1 godina radnog staža» mijenja se i glasi «2 godine radnog staža u struci».

Članak 4.

U članku 6. točka 11. «Viši stručni referent za komunalne djelatnosti i infrastrukturu» i točka «10. Stručni referent za obrt, malo i srednje poduzetništvo» se brišu, a točka «12.» postaje točka «10.».

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22

URBROJ: 2177-01-06/1-06-6

U Požegi, 22. prosinca 2006. godine

ŽUPAN

Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 5/06, 8/06) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03, 7/06), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu
Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo u Tajništvu Požeško-slavonske županije (nadalje: Tajništvo) kao stručnoj službi za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu, nazivi radnih mjesta, opis poslova i zadataka, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, te potreban broj službenika i namještenika, kao i druga pitanja značajna za unutarnji ustroj i rad Tajništva.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 2.

Tajništvo obavlja stručne, analitičke i normativne poslove, administrativno-tehničke i organizacijske poslove i druge poslove za potrebe djelovanja Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih tijela.

Poslovi Tajništva utvrđeni su Statutom Požeško-slavonske županije, Poslovníkom Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, njihovim odlukama i drugim propisima.

III. UPRAVLJANJE TAJNIŠTVOM

Članak 3.

Radom Tajništva upravlja tajnik, kojega na temelju javnog natječaja imenuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 4.

Tajnik organizira obavljanje poslova, brine o provedbi zakona i drugih propisa, usklađuje rad Tajništva, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom usavršavanju, urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad i druge poslove.

Tajnik je dužan izvješćivati Županijsku skupštinu i Poglavarstvo o radu Tajništva.

Tajnik u obavljanju poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva.

IV. RADNA MJESTA

Članak 5.

U Tajništvu se utvrđuju slijedeća radna mjesta, nazivi, stručna sprema, struka i ostali uvjeti, te opis poslova i zadataka:

1. Tajnik

Broj izvršitelja: 1

- VII/1 stupanj stručne sprema, VSS , dipl. pravnik
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit

Obavlja poslove utvrđene Statutom Županije, Poslovníkom i odlukama Skupštine, a osobito: organizira i usklađuje rad u izvršavanju poslova i obveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela, poslove pružanja pravne i stručne pomoći predsjedniku Skupštine, županu i drugim tijelima, prati zakone i druge propise koji se odnose na djelokrug rada Županije, priprema akte, stručne analize, izvješća, programe i druge materijale, obavlja stručne poslove u vezi priprema i organizacije sjednica Skupštine i radnih tijela, organizira rad klubova vijećnika, surađuje s drugim tijelima, službama i upravnim odjelima Županije, te s drugim ustanovama i institucijama od županijskog značaja radi ostvarivanja zadataka Županije, zastupa Županiju po posebnoj punomoći u postupcima pred sudskim i drugim tijelima, obavlja najsloženije stručne pravne poslove u Tajništvu, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine i župana i zamjenika župana.»

2. Tajnik Poglavarstva, savjetnik za normativnu djelatnost

Broj izvršitelja: 1

- VII/1 stupanj stručne sprema, VSS, dipl. pravnik
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit

Opis poslova : obavlja stručne poslove utvrđene Poslovníkom o radu Poglavarstva, stručne poslove u vezi s pripremama i organizacijom sjednica Poglavarstva, prati i analizira potrebu donošenja i izvršavanje odluka i drugih akata, priprema opće i pojedinačne akte koje donosi Županijsko poglavarstvo i druga tijela, obavlja stručne poslove u vezi s ovlastima i djelokrugom rada Poglavarstva, surađuje s drugim tijelima radi ostvarivanja zadataka Poglavarstva, pomaže županu i zamjenicima, te članovima Poglavarstva, surađuje s jedinicama lokalne samouprave, te im pomaže u izvršavanju stručnih poslova za lokalnu samoupravu, predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje rada lokalne samouprave, organizira i vodi poslove odnosa s javnošću, poslove protokola za župana i zamjenike, uređuje službeno glasilo Požeško-slavonske županije, sudjeluje u uređivanju drugih publikacija koje izdaje županija, obavlja i druge poslove koje mu budu povjereni.

3. Viši upravni referent

Broj izvršitelja: 1

- VI/1 stupanj stručne sprema, VŠS, upravnog usmjerenja
- 3 godine radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz područja kadrovskih poslova i službeničkih odnosa, te vodi upravne postupke, obavlja druge opće i zajedničke poslove za potrebe upravnih tijela Požeško-slavonske županije, izrađuje akte o ostvarivanju prava iz radnog odnosa te prava po osnovi mirovinskog, zdravstvenog i socijalnog osiguranja službenika, namještenika i dužnosnika te vodi evidencije o ostvarivanju prava, obavlja stručne i druge poslove u postupcima disciplinske odgovornosti, vodi evidencije u vezi radnih odnosa

zaposlenih, vrši prijave i odjave, vodi matičnu knjigu, očevidnike i druge evidencije zaposlenika, sudjeluje u pripremi planova obrane, civilne zaštite i zaštite od požara i zaštite na radu za potrebe upravnih tijela, sudjeluje u poslovima radnih tijela Skupštine i Poglavarstva, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.»

4. Viši informatički referent

Broj izvršitelja: 1

- VI/1 stupanj stručne spreme, VŠS informatičkog ili elektrotehničkog usmjerenja
- 1 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: obavlja poslove organizacije i upravljanja informatičkim sustavom, izrađuje jednostavnija programska rješenja i odgovarajuću programsku dokumentaciju, daje stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa, održava i unapređuje sustav baze podataka, brine o informatičkoj opremi, sudjeluje u programima edukacije za potrebe upravnih tijela i drugim poslovima iz svog djelokruga rada, izrađuje i održava WEB stranice i WA poslovni portal Požeško-slavonske županije, sudjeluje u pripremi gradiva za digitalno izdavanje i objavljivanje na Internetu, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

5. Stručni referent za pripremu sjednica

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS, upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- 3 godine radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: vodi zapisnike na sjednicama Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, vodi brigu o tehničkoj pripremi i dostavi materijala za sjednice, sređuje i ažurira evidencije i pismohranu akata Skupštine i Poglavarstva, obavlja i druge administrativno-tehničke poslove u svezi sa sazivanjem i radom na sjednicama, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika .

6. Administrativni tajnik župana

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- 3 godine radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: obavlja administrativno-tajničke i druge poslove za potrebe župana, obavlja prijem stranaka, poruka i pošte župana, vodi evidencije i zabilješke za potrebe župana, surađuje s medijima, sudjeluje u obavljanju poslova protokola, obavlja ostale poslove po nalogu župana i tajnika.

7. Administrativni tajnik zamjenika župana

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- 3 godine radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: obavlja administrativno-tajničke i druge poslove za potrebe zamjenika župana, obavlja prijem stranaka, vodi evidencije i zabilješke, obavlja ostale poslove po nalogu zamjenika župana i tajnika.

8. Administrativni referent pisarnice

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme SSS, upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- 3 godine radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit,
- položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani

Opis poslova : vodi poslove uredskog poslovanja za potrebe upravnih tijela županije, vodi poslove pismohrane, prijema i otpreme pošte, razvođenja akata u upisnicima, vrši otpremu akata putem pošte i dostavljača, vodi knjigu evidencije obične i preporučene pošte, te evidencije i poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, vodi evidencije u vezi sa zajedničkim poslovima iz djelokruga Tajništva , obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

9. Tiskar, ekonom

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS, grafičkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- 1 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: obavlja umnožavanje i slaganje pisanih materijala, vodi evidencije o utrošku materijala, brine o održavanju opreme, obavlja poslove nabave opreme, uredskog i drugog materijala, vodi evidencije u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala, vodi materijalne evidencije, brine se i organizira održavanje, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

10. Dostavljač

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera ili KV radnik

Opis poslova: obavlja dostavu pošte, obavlja internu dostavu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri tajnik.

11. Telefonist:

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja

Opis poslova: obavlja prijem telefonskih poziva, preusmjerava pozive, pruža osnovne informacije o djelatnosti upravnih tijela, vodi potrebne evidencije, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

12. Domar

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS ili KV radnik odgovarajućeg usmjerenja
- 1 godina radnog staža u struci

Opis poslova: brine o održavanju uređaja i instalacija u zgradi županije, obavlja manje zahtjevne popravke instalacija i uredskog namještaja i prostora, organizira održavanje uređaja i instalacija u zgradi Županije, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

13. Vozač

Broj izvršitelja: 1

- IV/1 stupanj stručne spreme, SSS ili KV radnik odgovarajućeg usmjerenja
- 1 godina radnog staža u struci

Opis poslova: obavlja poslove prijevoza osoba službenim automobilom, vodi brigu o ispravnosti vozila, evidencije o utrošku dijelova i goriva te druge evidencije u vezi s prijevozom, obavlja poslove servisiranja, osiguranja vozila i druge poslove po nalogu tajnika.

14. Spremačica

Broj izvršitelja: 2

- NKV radnik ili osnovna škola

Opis poslova: čisti prostorije i opremu ureda i ostalog prostora, obavlja ostale poslove po nalogu nadležnih osoba.

V. RADNI ODNOSI I PLAĆE DJELATNIKA

Članak 6.

U Tajništvo se primaju na rad djelatnici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 7.

Djelatnici Tajništva imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad djelatnici u Tajništvu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom, drugim propisima, te općim aktima.

Članak 8.

Djelatnici Tajništva dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima, te uputama tajnika i drugih nadležnih osoba.

Članak 9.

U Tajništvo mogu se zapošljavati i vježbenici u skladu sa zakonom i drugim općim aktom, a prema godišnjem programu.

Članak 10.

Sredstva za rad Tajništva osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije, prema godišnjem programu rada.

Članak 11.

Plaće djelatnika Tajništva određuju se posebnom odlukom Županijskog poglavarstva.

VI. JAVNOST RADA

Članak 12.

Tajnik Županijske skupštine i tajnik Županijskog poglavarstva, uz odobrenje župana, mogu davati za potrebe javnosti podatke i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Tajništva.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem radu i sistematizaciji službeničkih mjesta u Službi za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/02 i 7/02, 8/03, 3/06).

Nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, tajnik je dužan donijeti rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22

Ur.broj: 2177-01-06/1-06-8

U Požegi, 22. prosinca 2006. godine

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (Narodne novine 140/05) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije (Službeni glasnik Požeško-slavonske županije 10/01, 2/03, 7/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije, na 16. sjednici održanoj 29. studenog 2006.godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Stručne komisije za ustanovljenje
zajedničkih lovišta u Požeško-slavonskoj županiji

I.

U Stručnu komisiju za ustanovljenje zajedničkih lovišta u Požeško-slavonskoj županiji (nadalje: Stručna komisija) imenuju se :

- Božidar Terzić, dipl.ing. član HLS-a – predsjednik
- Radovan Rotar, dipl.ing., član
- Jadranka Bulj, dipl.ing. član
- Ivica Fliszar, dipl.ing., član
- Antun Širac, član HLS-a, član

II.

Stručna komisija ima zadatak :

1. Utvrditi nacrt odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta u Požeško-slavonskoj županiji, a koji će sadržavati prijedlog za ustanovljenje zajedničkih lovišta na svim površinama koje nisu obuhvaćene granicama državnih lovišta, odnosno površinama zemljišta uz poštivanje odredaba Zakona o lovstvu («Narodne novine broj 140/05») i stručnih podloga za ustanovljavanje lovišta koje je donijelo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

2. Pismeni prijedlog za ustanovljenje zajedničkih lovišta za svako predloženo lovište treba sadržavati :

- naziv lovišta
- vrstu lovišta
 - reljefni karakter i zemljopisni položaj lovišta
 - opis granica lovišta
 - mjesto obilježbe granica lovišta
 - površinu lovišta i zemljovlasničke razmjere
 - površine izvan lovišta opisane granicom lovišta
 - opis staništa
 - vrste divljači koja prirodno obitava ili se prvenstveno uzgaja
 - vrstu i broj divljači koje se prema mogućnostima staništa mogu uzgajati
 - opis sadašnjeg stanja lovišta
 - mjere za sprječavanje šteta od divljači
 - situacijsku kartu lovišta.

III.

Rok za izvršenje postavljenog zadatka utvrđuje se zaključno do 18. prosinca 2006.g.

IV.

Troškove rada Stručne komisije snosi Proračun Požeško-slavonske županije temeljem članka 27.točke 4. Zakona o lovstvu («Narodne novine»,broj 140/05).

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Požeško-slavonske županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/06-05/19
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-15
Požega, 29. studenog 2006.

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2006. godini («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 3/06), i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 10/01, 2/03 i 7/06), Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 29. studenog 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2006. godini

Članak 1.

U Zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2006. godini («Požeško-slavonski službeni glasnik», br 4/06 i 10/06), članak 5. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine za Dom za starije i nemoćne osobe Požega u 2006. godini.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA		
RAČUN (5 RAZINA RAČUNSKO G PLANA)	NAMJENA	PLANIRAN I IZNOS/kn
42211	Računala i računalna oprema	30.252,34
42271	Uređaji (el. kotao, perilica)	30.213,14
42232	Oprema za održavanje prostorija (usisavači)	24.237,69
42273	Oprema (garnitura za sjedenje, kuhinja)	21.931,33
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (klizna pregrada, sustav parkiranja)	31.958,08
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (rekonstrukcija kotlovnice Doma prema projektnoj dokumentaciji dogradnje jedinice za pojačanu njegu)	861.407,42
Ukupno		1.000.000,00

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/06-05/19
Ur. broj: 2177-01-06/1-06-8
Požega, 29. studenog 2006.

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 121/03,85/06) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01,2/03, 7/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Daje se suglasnost na Statut Opće županijske bolnice Pakrac – pročišćeni tekst, kojeg je Upravno vijeće donijelo na 59. sjednici od 29. studenog 2006. godine (Ur.broj: UV – 17-61/06. od 14. lipnja 2006. godine).

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-14
Požega, 22. prosinca 2006.

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01,2/03, 7/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o proglašenju viškom prostora, koju je Upravno vijeća Doma zdravlja Požeško-slavonske županije donijelo na 5. sjednici održanoj 9. studenog 2006. godine (Ur.broj: 02-554/2006), kojom se proglašavaju viškom prostora objekti u Orljavcu, z.k.ul. 233 , k.č.br. 1442/6 , i to :

- a) objekt stare ambulante u Orljavcu ukupne površine od 116,37 m², od čega je
- 89,04 m² bivše ambulante opće medicine i zubne ambulante
 - 26,97 m² podrumski dio ispod dijela ambulante;

- b) objekt stambenog prostora ukupne površine 205,70 m², od čega je :
- 66,35 m² trosobnog stana ,
 - 39,38 m² jednosobnog stana ,
 - 91,97 m² prizemlje ispod stanova ,
 - 8,00 m² podrumski prostor .

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško - slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/06-05/22
Ur.broj: 2177-01-06/1-06-15
Požega, 22. prosinca 2006.

**ŽUPAN
Zdravko Ronko, v.r.**

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03 i 157/03 i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03, /06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 22. prosinca ožujka 2006. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o očitovanju na ponudu na pravo prvokupa kulturnog dobra

I.

Povodom ponude upućene od Auto Bleiziffer d.o.o. Požega za prodaju kulturnog dobra – poslovne prostorije sa skladištem u prizemlju zgrade u Požegi, Trg Sv. Trojstva 5, sagrađene na k.č.br. 1989 i 1994 upisane u z.k.ul. 5264 k.o. Požega, Požeško-slavonska županije se očituje da **nije zainteresirana** za pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, ponuditelj se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Požeško-slavonskoj županiji.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22
Ur. broj: 2177-01-06/1-06-11
Požega, 22. prosinca 2006.

ŽUPAN
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01, 2/03 i 7/06) Županijsko poglavarstvo na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2006. godine donijelo je

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

I. Uvodne odredbe

Temeljni cilj osmišljavanja organizacije županijskih upravnih tijela koji će doprinijeti stvaranju moderne, učinkovite i djelotvorne uprave, je opće povezivanje razine vještina, sposobnosti, znanja i kvalifikacija državnih službenika na svim razinama kroz uspostavljanje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Rad osmišljavanja nove organizacije lokalne samouprave koja će doprinijeti stvaranju moderne, učinkovite i djelotvorne lokalne samouprave, predviđa se edukacija i stalno usavršavanje službenika i namještenika županijskih upravnih tijela, a u svrhu prilagodbe standardima EU.

II. Definicija Programa

Program predstavlja odgovarajuće aktivnosti za uspostavljanje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji će doprinijeti povećanju razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija službenika, a time i povećanju uspješnosti i djelotvornosti županijske uprave.

III. Cilj Programa

Cilj Programa je povećati učinkovitost djelovanja uprave, prilagoditi postojeća znanja službenika pri usvajanju novih znanja i tehnologija u upravi, te povećati motivaciju službenika, a kroz stalno osposobljavanje i usavršavanje te unapređenje procesa izobrazbe službenika u skladu sa standardima EU.

IV. Načela

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika temelji se na usvajanju sljedećih načela rada i postupanja u županijskoj upravi:

- upravno djelovanje koje je pouzdano, predvidljivo i temeljeno na pozitivnim propisima, otvoreno i transparentno postupanje temeljeno na pristupu javnosti i kontroli od strane javnosti, odgovornosti svakog pojedinog službenika temeljenoj na jasno određenim osobnim pravima i obvezama, učinkovitosti i djelotvornosti županijske uprave.

V. Područja u kojima je potrebno provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje

Program obuhvaća stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika iz područja: informatike, učenja stranog jezika, europskih integracija, te posebno specijaliziranih, stručnih znanja za svako radno mjesto i struku, prema posebnim programima.

VI. Provedba Programa

Program provodi Tajništvo Požeško-slavonske županije koji u suradnji sa ostalim odjelima županijske uprave provodi aktivnosti koje proizlaze iz ovoga Programa.

Tajništvo u cilju implementacije Programa:

- izrađuje procjenu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika
- izrađuje i predlaže Poglavarstvu godišnji Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika
- izrađuje procjenu financijskih sredstava za provođenje programa utvrđenih godišnjim Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- sustavno prikuplja informacije radi ocjene uspješnosti Programa i godišnjeg Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, a u cilju daljnjeg unapređenja Programa,
- dostavlja Poglavarstvu godišnje izvješće o provedbi Programa i godišnjeg Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika
- vodi očevidnik provedenih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije u cilju implementacije ovoga Programa:

- kontinuirano prate i sustavno utvrđuju potrebe za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika u svojim odjelima.
- predlažu unapređenje Programa.

VII. Financiranje Programa

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Proračunu Požeško-slavonske županije.

VIII. Završna odredba

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Požeško-slavonskom glasniku" .

ŽUPANIJSKO POGĻAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-05/22
Ur. broj: 2177-01-06/1-06-9
Požega, 22. prosinca 2006.

ŽUPAN
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 137. stavak 2. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), i članka 36. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 10/01, 2/03, 7/06) Župan Požeško-slavonske županije donosi

ODLUKU **o ustrojavanju unutarnje revizije**

Članak 1.

Ustrojava se Unutarnja revizija, kao tijelo proračunskog korisnika - Požeško-slavonske županije.

Unutarnja revizija osniva se radi neovisnog i objektivnog utvrđivanja ostvarivanja cjelovitih zadaća i funkcija Požeško-slavonske županije, sa zadatkom da upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonom i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje.

Unutarnja revizija predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Unutarnji revizor ispituje i ocjenjuje valjanost i svrhovitost sustava internih kontrola, upravljačkih kontrola i računovodstvenog sustava proračunskog korisnika.

Unutarnji revizor provjerava i preispituje vjerodostojnost, svrhovitost i zakonitost financijskih transakcija i procesa proračunskog korisnika.

Unutarnji revizor obavlja radnje iz stavka 1. i 2. ovoga članka kontinuirano.

Unutarnji revizor podnosi čelniku proračunskog korisnika pismeni izvještaj o rezultatima aktivnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, sukladno rokovima utvrđenima operativnim planom rada unutarnje revizije, a najmanje jednom polugodišnje.

Unutarnji revizor podnosi izvještaj i drugim državnim tijelima nadležnima za poslove nadzora i revizije u skladu s posebnim propisima.

O uočenim nepravilnostima unutarnji revizor sastavlja zasebni izvještaj čelniku proračunskog korisnika.

Unutarnji revizor odgovoran je čelniku proračunskog korisnika za istinitost i vjerodostojnost podnesenih izvještaja iz stavka 4. i 5. ovoga članka.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti unutarnje revizije ustrojava se posebno radno mjesto – unutarnji revizor, 1 izvršitelj.

Unutarnji revizor mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- visoka stručna prema, dipl. ekonomist
- 5 godina iskustva u struci
- stručno ovlaštenje ministra financija kojim se potvrđuju vještine, odgovarajuće iskustvo i strukovna etika unutarnjeg revizora
- druge uvjete propisane zakonom i drugim aktima za prijam u službu.

Dok unutarnji revizori ne steknu uvjete iz ovo članka, unutarnju reviziju mogu obavljati službenici uključeni u program edukacije pod vodstvom stručnjaka u okviru CARDS 2002. «Razvoj PIFC-a i unutarnje revizije, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Plaća i druge naknade i primanja unutarnjeg revizora utvrđuju se aktima za službenike i namještenike upravnih tijela Požeško-slavonske županije .

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku»

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/06-01/118

Ur.broj: 2177-01-01-06-1

U Požegi, 27. prosinca 2006. godine

ŽUPAN
Zdravko Ronko, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 121/03 i 85/06), Upravno vijeće Opće županijske bolnice Pakrac na 61. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2006. godine, donosi

STATUT
OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC
- Pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Opće županijske bolnice Pakrac, (u daljnjem tekstu: Bolnica) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Opće županijske bolnice Pakrac.

Članak 2.

Opća županijska bolnica Pakrac nastala je pretvorbom Medicinskog centra Pakrac u Opću županijsku bolnicu Pakrac i Dom zdravlja Pakrac, sukladno odluci Poglavarstva županije Požeško-slavonske – klasa 021-02/93-06/50, ur.br. 2177-01-01-93-1 od 16.11.1993. godine.

Medicinski centar Pakrac osnovan je rješenjem Narodnog odbora Općine Pakrac broj 01-3775-02-1961 od 03.06.1961. godine.

Vlasnik Bolnice je Požeško-slavonska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo županije Požeško-slavonske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC, PAKRAC, BOLNIČKA 68.**

Skraćeni naziv Bolnice glasi: **OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC.**

Naziv Bolnice istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Pakracu, Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti:

- bolničku djelatnost i
- polikliničko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Bolnica obavlja slijedeće djelatnosti: znanstveno-istraživačku i nastavnu djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih radnika.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Bolnice promjera 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj bolnice je četvrtastog oblika, veličine 65x30 mm, a sadrži naziv, sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Bolnica ima i štambilj četvrtastog oblika, veličine 45x15 mm s nazivom i sjedištem Bolnice.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Opća županijska bolnica Pakrac je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Bolnica samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Bolnica treba pribaviti suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje/ Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga polikliničko konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite osiguranika Zavoda.

- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn.
- Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineja 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

- I. Služba za internu medicinu:
 - A. Odjel interne medicine
 - B. Odjel kardiologije
 - C. Odjel pulmologije
 - D. Odjel infektologije
 - E. Odjel dermatologije
 - F. Odjel hemodijalize
 - G. Polikliničko-konzilijarne ambulante

- II. Služba za kirurgiju:
 - A. Odjel traumatologije
 - B. Odjel opće kirurgije
 - C. Odjel abdominalne kirurgije
 - D. Odjel urologije
 - E. Odjel ortopedije
 - F. Odjel za ORL i čeljusnu kirurgiju
 - G. Odjel oftalmologije
 - H. Odjel anestezije, reanimacije i jedinica

- I. intenzivnog liječenja
- J. Operacioni blok
- J. Polikliničko-konzilijarne ambulante

- III. Služba za dječje bolesti:
 - A. Odjel za dječje bolesti
 - B. Polikliničko-konzilijarne ambulante

- IV. Služba za ginekologiju i porodništvo:
 - A. Odjel ginekologije
 - B. Odjel porodništva
 - C. Polikliničko-konzilijarne ambulante

- V. Služba za neurologiju i psihijatriju:
 - A. Odjel neurologije
 - B. Odjel psihijatrije
 - C. Odjel psihogerijatrije
 - D. Polikliničko-konzilijarne ambulante

- VI. Služba za dijagnostiku:
 - A. Hitni prijem bolnice
 - B. Odjel za transfuzijsku medicinu
 - C. Odjel za radiologiju
 - D. Odjel za patologiju i citologiju
 - E. Odjel za mikrobiologiju
 - F. Odjel za laboratorijsku dijagnostiku

- VII. Odjel ljekarne

Članak 14.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja
- Odjel općih poslova
- Odjel za financije, plan, analizu i statistiku
- Odjel za računovodstvo
- Odjel za automatsku obradu podataka
- Odjel tehničkih poslova
- Odjel prehrane
- Pomoćni poslovi

V. TIJELA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja zdravstvenom ustanovom i nadzire rad uprave.

Upravu Bolnice čine :

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- glavna sestra bolnice.

Upravno vijeće Bolnice ima 5 (pet) članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovima Upravnog vijeća iz redova radnika Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 17.

Članovima Upravnog vijeća predstavnicima osnivača prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva, ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluke kojom se nanosi šteta Bolnici,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može osnivaču podnijeti pročelnik ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo i Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove određene Zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće odlučuje o :

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,

- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- otpisu potraživanja
- potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom
- potrebi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizaciju i donosi godišnji plan specijalizacija
- pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o:
 - nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn
 - prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
 - investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- predlaže :
- ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

Članak 19.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj ili zamjenik ravnatelja (ovisno o tome da li je za ravnatelja imenovan zdravstveni ili nezdravstveni radnik) u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 21.

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i slijedeće uvjete:

- doktor medicine
- specijalizacija iz jedne medicinske djelatnosti Bolnice
- 5 godina specijalističkog staža,

ili

- diplomirani pravnik
- pet godina radnog iskustva u struci,

ili

- diplomirani ekonomist
- pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 22.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na način propisan Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 23.

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Zavodom, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Bolnice, utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Bolnice,
- donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje radnike Bolnice na radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću Bolnice o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,

- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

Članak 24.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 27.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine . Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za zamjenika ravnatelja.

Kriteriji za izbor kandidata su :

- diplomirani ekonomist
- 5 godina radnog iskustva,

ili

- diplomirani pravnik
- 5 godina radnog iskustva,

ili

- doktor medicine
- specijalizacija iz jedne medicinske djelatnosti Bolnice
- 5 godina radnog iskustva.

4. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica ustanove.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine. Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća.

Stručno vijeće u svome radu obavlja poslove propisane Zakonom.

Članak 29.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Bolnice.

Članak 30.

Stručno vijeće bolnice, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

5. Stručni kolegij

Članak 31.

Stručni kolegij je tijelo Bolnice koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti ustrojbene jedinice. Stručni kolegij imenuje se za :

- Službu za internu medicinu
- Službu za kirurgiju
- Službu za ginekologiju i porodništvo
- Službu za dječje bolesti
- Službu za neurologiju i psihijatriju
- Službu za dijagnostiku

Stručni kolegij ustrojbenih jedinica imenuje ravnatelj i uz predsjednika sačinjavaju ga :

- svi zdravstveni djelatnici visoke stručne spreme
- glavne odjelne sestre/tehničari, glavni inženjeri
- jedan zdravstveni djelatnik srednje stručne spreme.

Članak 32.

Stručni kolegij sastaje se najmanje jednom mjesečno i obavlja slijedeće poslove :

- razmatra pitanja organizacije rada i obavljanja stručnog rada u ustrojbenoj jedinici
- predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada
- razmatra potrošnju lijekova i potrošnog medicinskog materijala

- razmatra stanja pacijenata na razini ustrojbene jedinice i i predlaže poboljšanje uvjeta njihova boravka u Bolnici, odnosno ustrojbenoj jedinici
 - daje stručna mišljenja i prijedloge stručnom vijeću i ravnatelju u svezi s radom ustrojbene jedinice
 - razmatra i predlaže poboljšanje suradnje s drugim ustrojbenim jedinicama Bolnice
 - surađuje s etičkim povjerenstvom i predlaže sazivanje sjednica etičkog povjerenstva.
- Stručni kolegij predlaže ravnatelju člana stručnog vijeća iz ustrojbene jedinice.

Članak 33.

Stručni kolegij obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama o kojima se vodi kratki zapisnik sa temama rasprave, zaključcima i prijedlozima. Nakon svake sjednice zapisnik se obvezno dostavlja ravnatelju, a po potrebi i drugim tijelima Bolnice. Zapisnik potpisuje predsjednik stručnog kolegija. Sjednicama stručnog kolegija ustrojbenih jedinica po potrebi prisustvuje i glavna sestra Bolnice.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 34.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi. Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čine ga članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, ili farmacije.

U povjerenstvo za lijekove imenuju se :

- jedan liječnik specijalist opće kirurgije,
- jedan liječnik specijalist ginekologije i opstetricije,
- jedan liječnik specijalist interne medicine,
- jedan liječnik specijalist pedijatrije,
- jedan liječnik specijalist medicinske mikrobiologije s parasitologijom,
- jedan liječnik specijalist anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja
- mr. farmacije – voditelj odjela bolničke ljekarne.

Povjerenstvo za lijekove u svome radu obavlja poslove propisane Zakonom.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 35.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima pet članova i pet zamjenika koje imenuje Upravno vijeće. Tri člana i tri zamjenika etičkog povjerenstva su osobe ženskog spola. Jedan član i jedan zamjenik etičkog povjerenstva su osobe nemedicinskih struka. Jedan član i jedan zamjenik etičkog povjerenstva su osobe koje nisu radnici Bolnice.

Članak 36.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se sazivaju po potrebi i na prijedlog stručnog kolegija ustrojbenih jedinica.

VI. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Bolnice:

- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- i druge opće akte za koje je posebnim propisom određeno da ih donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

Ravnatelj Bolnice donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika,
- i druge opće akte.

Članak 40.

Opći akti Bolnice objavljuje se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 41.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Bolnice čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona stečena radom i poslovanjem Bolnice ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 42.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske.

Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

Članak 46.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 47.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijskom-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Godišnje izvješće o radu Bolnice podnosi Požeško-slavonskoj županiji Upravno vijeće Bolnice.

Članak 48.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 49.

Objavlivanjem Statuta Bolnice u službenom glasilu Požeško – slavonske županija upoznaje javnost (građane i pravne osobe) sa organizacijom rada bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz njene djelatnosti.

Članak 50.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnim interesima Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 53.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 55.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih radnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 56.

Opći akti iz članka 38. i 39. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 37. i 38. ovog Statuta donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Požeško – slavonske županije.

PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA
OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC
Marica Topić Sinjaković dr.med.
spec. fizikalne medicine i rehabilitacije

Zaključkom Županijskog poglavarstva Požeško – slavonske županije, Klasa: 022-05/06-05/22; Ur.broj: 2177-01-06/1-06-14 od 22. prosinca 2006. godine daje se suglasnost na Pročišćeni tekst Statuta Opće županijske bolnice Pakrac.

Ž U P A N
Zdravko Ronko, v.r.