



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

Stranice

1. Rješenje o imenovanju članova popisnog Povjerenstva ispostave Požega koje obuhvaća područje gradova Požega, Pleternica, Kutjevo, općina Velika, Jakšić, Brestovac, Kaptol i Čaglin 2
2. Rješenje o imenovanju članova popisnog Povjerenstva ispostave Pakrac za područje gradova Pakrac i Lipik 2
3. Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju „UČILIŠTU-ZNANJE“, Ustanovi za srednjoškolsko obrazovanje odraslih iz Požege 3
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije 3
5. Odluka o kriterijima financiranja natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2011. godini 4
6. Zaključak o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Požega za obrazovanje učenika 5
6. Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2011. godini 5

AKT TAJNIŠTVA

- Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2011. godinu 14

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Zakona o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj («NN» 92/10) i članka 38 Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», broj 2/10 – Pročišćeni tekst) župan Požeško-slavonske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova popisnog
Povjerenstva**

**ispostave Požega koje obuhvaća područje
gradova Požega, Pleternica, Kutjevo,
općina Velika, Jakšić, Brestovac, Kaptol i
Čaglin**

I.

U Povjerenstvo Ispostave Požega imenuju se:

- za predsjednika

1. Zdravko Ronko, Grad Požega,
gradonačelnik

- za članove

2. Antonija Jozić, Grad Pleternica,
zamjenica gradonačelnika

3. Ivica Nikolić, Grad Kutjevo,
gradonačelnik

4. Vesna Kovač, Državna
geodetska uprava, Područni ured
za katastar Požega, načelnica

5. Renata Bagarić, Državni zavod
za statistiku, Područna jedinica za
Požeško-slavonsku županiju, viša
stručna referentica

II.

Ovo rješenje objavit će se u
«Požeško-slavonskom službenom glasniku».

KLASA:002-01/10-01/9

Ur.Broj: 2177/1-01-01-10-1

Požega, 7. siječnja. 2011.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj («NN» 92/10) i članka 38 Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», broj 2/10 – Pročišćeni tekst) župan Požeško-slavonske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova popisnog
Povjerenstva
ispostave Pakrac za područje gradova
Pakrac i Lipik****I.**

U Povjerenstvo Ispostave Pakrac imenuju se:

- za predsjednika

1. Davor Huška, Grad Pakrac,
gradonačelnik

- za članove

2. Antun Haramija, Grad Lipik,
gradonačelnik

3. Tatjana Luksetić, Tajništvo,
referentica

4. Davor Žili, Državna geodetska
uprava, Područni ured za katastar
Požega, Ispostava Pakrac,
voditelj

5. Stojanka Štimac, Državni
zavod za statistiku, Područna
jedinica za Požeško-slavonsku
županiju, Ispostava Pakrac,
stručna referentica

II.

Ovo rješenje objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

KLASA:002-01/10-01/9

Ur.Broj: 2177/1-01-01-10-3

Požega, 7.siječnja 2011.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» broj 38/88), a po nalogu Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03; URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994., Župan Požeško-slavonske županije,
d o n o s i

R J E Š E N J E

o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju

„UČILIŠTU – ZNANJE“,

Ustanovi za srednjoškolsko obrazovanje odraslih iz Požege

I.

Utvrđuje se brojčana oznaka u uredskom poslovanju „UČILIŠTU – ZNANJE“, Ustanovi za srednjoškolsko obrazovanje odraslih iz Požege, Stjepana Radića 13, te glasi:

2177/1-7-

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:035-02/11-02/1

URBROJ: 2177/1-01-01-11-1

U Požegi, 17. siječnja 2011.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje. 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10 – pročišćeni tekst), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predsjednika

Upravnog vijeća

javne ustanove Zavoda za prostorno

uređenje

Požeško-slavonske županije

I.

Predsjedniku Upravnog vijeća **Slavku Gauri**, prestaje dužnost predsjednika Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, zbog smrti.

II.

RADOSLAV VUKOJA, imenuje se na dužnost predsjednika Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

KLASA:022-01/10-01/40

Urbroj:2177/1-01-11-2

Požega, 27. siječnja 2011. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o osnovnom školstvu („N. n.“ br. 59/90, 27/93, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05, članka 88a Zakona o srednjem školstvu („N. n.“, br. 19/92, 27/93, 50/95, 114/01 i 81/05), članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10), Župan Požeško-slavonske županije, donio je

O D L U K U

o kriterijima financiranja natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2011. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za financiranje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2011. godini.

Članak 2.

U proračunu Požeško-slavonske županije za 2011. godinu, osigurana su sredstva na poziciji Programa javnih potreba u osnovnim i srednjim školama iznad zakonskog standarda –ostale nespomenute usluge:

- za osnovne škole 100.000,00 kn
- za srednje škole 75.000,00 kn

Članak 3.

Natjecanja i smotre učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije financirat će se prema sljedećim kriterijima:

- prehrana sudionika županijskih natjecanja i smotri (natjecatelji, mentori-voditelji i ostali članovi određeni za

provedbu natjecanja) – 25,00 kn po sudioniku;

- prehrana sudionika županijske smotre pjevačkih zborova, 13,00 kn
- umnožavanje radnog materijala županijskih natjecanja i smotri (testovi, upute, rješenja testa) - 5,00 kn po sudioniku (natjecatelj, članovi županijskog i prosudbenog povjerenstva);
- usluge prijevoza – skupni prijevoz sudionika na mjesto održavanja županijskih natjecanja (autobus), prema stvarnom trošku usluge prijevoza;
- nagrade učenicima za osvojena 1. mjesta na državnim natjecanjima i sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima iz područja koja su utvrđena u Katalogu natjecanja i smotri učenika i učenica Republike Hrvatske u 2011.g. Agencije za odgoj i obrazovanje, Katalogu natjecanja i smotri učenika i učenica Republike Hrvatske u strukovnim predmetima i strukovnim područjima u 2011. g. Agencije za strukovno obrazovanje, Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih klubova osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske i Propisniku za Državno prvenstvo školskih športskih klubova osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske za učenike s posebnim potrebama;
- tiskanje priznanja, zahvalnica i pohvalnica za sudionike županijskih/međužupanijskih natjecanja;
- tiskanje priznanja za nagrađene državne prvake;
- potpore (sufinanciranje) regionalnih, međužupanijskih, državnih, međunarodnih i ostalih natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije.

Članak 4.

Po završetku natjecanja i smotri škole domaćini su dužne dostaviti svoja potraživanja sa specifikacijom troškova

natjecanja, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Ispostava Pakrac.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Klasa:602- 01/11-01/01
Urbroj: 2177/1-01-11-2
Požega, 10. siječnja 2011.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/10), Župan požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Požeško–slavonska županija kao osnivač daje suglasnost Obrtničkoj školi Požega, za obrazovanje učenika u redovnom programu za zanimanja turističko-hotelijski komercijalist, slastičar i monter suhe gradnje.

2. Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/11-01/16
Ur. broj: 2177/1-01-11-3
Požega, 9. veljače 2011. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 9. i 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 150/08, 71/10, 139/10) članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10), župan Požeško-slavonske županije dana 28. siječnja 2011. godine donio je

PROGRAM

javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2011. godini

I.

U cilju osiguranja javnih potreba u zaštiti zdravlja i obavljanja epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske djelatnosti, preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata, prevencije ovisnosti, kao i mjera zaštite čovjekove okoline na području Požeško-slavonske županije u 2011. godini provesti će se slijedeće javnozdravstvene mjere:

- Zdravstvene mjere sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, nadzora nad epidemiološkom situacijom i postupcima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od interesa za Županiju,
- Zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša na području Županije,
- Preventivno-odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama te Veleučilištu,
- Uloga mikrobiološkog laboratorija u zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- Javnozdravstvene mjere,
- Zdravstvene mjere prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti i zaštite mentalnog zdravlja

Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva, Zavod za javno zdravstvo

Požeško-slavonske županije provesti će kroz slijedeće djelatnosti:

- higijensko-epidemiološku zdravstvenu zaštitu
- preventivno-odgojne mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata
- javno zdravstvenu zaštitu
- zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
- medicinsku mikrobiologiju s parazitologijom

1. SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Provodi: Služba za epidemiologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. *Kontinuirano epidemiološko praćenje*

Analiza epidemiološke situacije (prikupljanje podataka i obrada prijave zaraznih bolesti koje izazivaju epidemije u pučanstvu i po zakonu se obavezno prijavljuju) i izrada redovnih mjesečnih i godišnjih izvješća.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

2. *Predlaganje, a po potrebi i provođenje protuepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zarazne bolesti što uključuje:*

- a) epidemiološki terenski izvid, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), prikupljanje uzoraka krvi, stolice i drugih bioloških materijala, te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama,
- b) obvezna protuepidemijska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija obavlja se u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja širenja zaraznih bolesti kao sigurnosna i obvezna mjera,
- c) obrada i analiza prikupljenih podataka,

- d) obrada i analiza prikupljenih uzoraka,
- e) organiziranje, provođenje i nadzor nad suzbijanjem epidemije.
Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija – b), c)
HZZO za a),
d) i e)

3. *Preventivne epidemiološke aktivnosti*

- a) pregled osoba koje podliježu periodičnim zdravstvenim pregledima (kliconoše),
- b) planiranje, stručni nadzor, i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu propisanom od Ministarstva zdravstva, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvješća Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- c) provedba specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv B hepatitisa Zakonom propisanih grupa pučanstva, cijepljenje protiv gripe, krpeljnog meningoencefalitisa, trbušnog tifusa i sl.),
- d) priprema putnika za inozemstvo (pregled, cijepljenje, kemoprofilaksa, naputak o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku (na malariju, koleru i/ili druge bolesti),
- e) zaštita pučanstva od bjesnoće (anamneza i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnoću sumnjivih životinja, cijepljenje, suradnja s nadležnim veterinarskim službama i HZZO) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada antirabične ambulante.
Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

4. *Nadzor, suradnja i pomoć pri sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija prema posebnom programu*

Suradnja i konzilijarna pomoć u Komisijama za kontrolu bolničkih infekcija kako propisuje Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (N.N. 93/02), a koje obuhvaćaju analizu stanja i prijedlog mjera s obzirom na nalaze patogenih i uvjetno patogenih mikroorganizama, indikatora infekta na osjetljivim bolničkim odjelima, prikupljanje podataka i davanje uputa o ispravnosti i racionalnosti korištenja dezinficijensa i uređaja za sterilizaciju.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

5. *Vođenje specifičnih kartoteka – registara*

- a) kartoteka kliconoša (trbušni tifus) i ostale salmoneloze,
- b) kartoteka nositelja HbsAg (HbeAg),
- c) kartoteka nositelja HIV virusa.

Sredstva osigurava: HZZO

6. *Plan i program preventivnih DDD mjera na području Požeško-slavonske županije*

Mjere DDD provode zdravstvene i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva zdravstva temeljem Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (N.N. 35/07) i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07). Nadzor nad ovim mjerama vrši Zavod sukladno odredbi čl. 101. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

- a) Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD mjera i osoba u nadzoru te izrada plana i programa preventivnih DDD mjera.
- b) Izrada programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Požeško-slavonske županije

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija, Gradovi, Općine i Korisnici

7. *Unapređenje zdravstvene kulture i zdravstvenog odgoja*

- a) nadzor, edukacija djelatnika u proizvodnji i prometu živežnih namirnica, te određenih populacijskih grupa.

Sredstva osigurava: Korisnici

8. *Polikliničko-konzilijarna epidemiološka aktivnost*

- a) konzultativni ili kontrolni specijalistički pregled,
- b) epidemiološka ekspertiza, te razni oblici planiranja i evaluacije podataka u zdravstvenoj djelatnosti glede aktualnih epidemioloških problema,
- c) pregled mjera sanacije,
- d) provođenje mjera zaštite od svih zaraznih bolesti uključivo i zdravstveni odgoj.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija - b), c) i d),

HZZO – a)

9. *Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u izvanrednim prilikama*

Organiziranje epidemiološke službe za hitni terenski rad u izvanrednim stanjima (rat,

prirodne nepogode, terorizam i sl.)

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

10. *Ostali poslovi i zadaci*

Stručno konzultativna i savjetodavna uloga u odnosu na županijske vlasti u organizaciji i provedbi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te davanje procjena epidemiološke situacije na području ove Županije.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

2. MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE

Provodi: Služba za zdravstvenu ekologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. *Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće* (monitoring zdravstvene ispravnosti vode iz javne vodoopskrbe i javnih zdenaca), cca 456 uzoraka (392 „A“ – analize + 64 „B“ – analize (na osnovu prijedloga HZJZ-a)

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

2. *Kontrola zdravstvene ispravnosti voda za kupanje i rekreaciju*, cca 28 uzoraka (Sistematske analize)

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

3. *Kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica u objektima koji posluju s hranom*, cca 72 uzoraka

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

4. *Kontrola mikrobiološke čistoće u objektima koji posluju s hranom*, cca 900 briseva

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

5. *Provođenje stručnih usluga edukacije i nadzora kod subjekata u poslovanju s hranom o ulozi HACCP-a u proizvodnji zdravstveno ispravne hrane kao i stalna edukacija zaposlenika Zavoda, nabavka literature i troškovi rada na terenu*

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

3. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, MLADEŽI I REDOVITIH STUDENATA

Provodi: Služba za školsku medicinu

Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- a) sistematski pregledi pri upisu u prvi razred osnovne škole, u petom i u osmom razredu osnovne škole te studenata na prvoj godini studija
 - b) kontrolni pregledi obavljaju se nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji, pregledi u svrhu profesionalne orijentacije u osmom razredu osnovne škole, pregledi na zahtjev (prije prijema u đački ili studentski dom, prije upisa u srednju, višu ili visoku školu, prije bavljenja sportom)
 - c) kontrolni i ciljani pregledi (screening), kojima se žele otkriti poremećaji vida, vida na boje u trećem, poremećaji sluha u sedmom i screening kralješnice u šestom razredu osnovne škole
- Sredstva osigurava: HZZO

2. Zdravstvena i tjelesna kultura

- a) pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,
 - b) pregled prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću
- Sredstva osigurava: HZZO

3) Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

- a) cijepljenje i docjepljivanje (provodi se prema obaveznom godišnjem programu cijepljenja),
- b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i

poduzimanje manjih
protuepidemijskih mjera)
Sredstva osigurava: HZZO

4) *Zaštita i promicanje zdravog okoliša*

- a) higijensko-sanitarna kontrola škole i učeničkog ili studentskog doma,
 - b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
- Sredstva osigurava: HZZO

5) *Savjetovani rad*

- a) rad u savjetovaništu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji,
 - b) aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju,
 - c) rad u komisijama za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i tijekom školovanja
- Sredstva osigurava: HZZO

6. *Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja*

- a) psihičke i somatske promjene u pubertetu – peti razred osnovne škole
 - b) fiziologija i higijena menstruacije – djevojčice petih razreda osnovne škole
 - c) prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge) – šesti i sedmi razred osnovne i prvi razred srednje škole
 - d) skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući informacije o ranoj detekciji nekih maligniteta (dojka, cerviks) – treći i četvrti razred srednje škole
- Sredstva osigurava: HZZO

7. *Osnivanje i rad Savjetovaništa za mlade*

- a) Svrha rada Savjetovaništa je omogućiti adolascima dostupno rješavanje problema mentalnog i reproduktivnog zdravlja i posebno pomoći studentima našeg Veleučilišta u prilagođavanju na nove uvjete života i rada. Osim savjetovanja, potrebno je raditi i specifične probire na zahtjev korisnika, škole ili obitelji.
- Sredstva osigurava: HZZO

8. *Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja:*

- a) dva puta godišnje sastanci voditelja Službe
 - b) dva puta godišnje stručni sastanci Društva za školsku i sveučilišnu medicinu
 - c) sudjelovanje na Simpoziju o spolno prenosivim bolestima
- Sredstva osigurava: Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

4. ULOGA MIKROBIOLOŠKOG LABORATORIJA

Provodi: Služba za mikrobiologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

U radu mikrobiološkog laboratorija postoji nekoliko odvojenih radnih cjelina:

1. Respiratorni uzorci

- a) otkrivanje Streptococcus grupe A - najčešći uzorak je bris grla
 - b) otkrivanje Staphylococcus aureusa – najčešći uzorak je bris nosa
 - c) otkrivanje N.meningitidis - najčešći uzorak je bris nazofaringsa
 - d) ostali bakterijski meningitisi - najčešći uzorak je bris nazofaringsa - S.pneumoniae, H.influenzae
- Sredstva osigurava: HZZO

2. Urogenitalni uzorci

- a) otkrivanje N.Gonorrhoeae-najčešći uzorak je bris uretre

- b) otkrivanje Chlamydiae trachomatis i ostalih uzročnika spolno prenosivih bolesti- bris cerviksa i uretre
- c) otkrivanje Trichomonas vaginalis- najčešći uzorak je urin
Sredstva osigurava: HZZO

3. Crijevne infekcije

- a) otkrivanje: Salmonellae i Shigellae – najčešći uzorak je stolica
- b) otkrivanje: Enterobius vermicularis, Entamoega hystolitica, Lamblia intestinalis – najčešći uzorak je stolica
- c) otkrivanje virusnih crijevnih infekcija- najčešći uzorak je stolica.
Sredstva osigurava: HZZO

4. Uzorci putnika iz rizičnih krajeva

- a) otkrivanje Malariae- najčešći uzorak je krv
- b) otkrivanje V.cholerae- najčešći uzorak je stolica
Sredstva osigurava: HZZO

5) Uzorci u svrhu ispitivanja kliconoštva (sanitarne knjižice)

- a) otkrivanje Salmonellae i Shigellae- najčešći uzorak je stolica
- b) otkrivanje helmintoza - najčešći uzorak je stolica
Sredstva osigurava: Korisnik

6) Serološka ispitivanja

- a) Radi se CRP, AST, AST-A, RF, WAALER ROSE – najčešći uzorak je krv.
Sredstva osigurava: HZZO

5. JAVNO ZDRAVSTVO

Provodi: Služba za javno zdravstvo
Odjel za javno zdravstvo, Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i

Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Unutar Službe za javno zdravstvo formirana su tri odjela: Odjel za javno

zdravstvo, Odjel za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje, te Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja.

5.a. JAVNOZDRAVSTVENA DJELATNOST

Provodi: Odjel za javno zdravstvo

1. Javno zdravstvo

a) Zdravstveno prosvjeđivanje i promicanje zdravlja prema javno – zdravstvenim prioritetima te usmjereno prevenciji kroničnih masivnih bolesti kroz sudjelovanje u informiranju posebnih skupina ili cjelokupnog stanovništva o sprečavanju nezdravog načina življenja, odnosno mjerama promicanja zdravlja. Kalendar zdravlja u 2011. godini obilježavanje značajnijih datuma, tjedana odnosno mjeseci

- Hrvatski dan bez dima (prvi dan korizme),
- Svjetski dan zdravlja (7. Travanj),
- Dan narcisa / borbe protiv raka dojke (u Ožujku),
- Svjetski dan nepušenja (31. Svibanj),
- Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge (26. Lipanj),
- Dan srca (24. Rujan),
- Dan ružičaste vrpce/borbe protiv raka dojke (prva subota u Listopadu),
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. Studenog do 15. Prosinca),
- Zdravstveno informiranje i suradnja s medijima.

b) Prevencija kroničnih masovnih bolesti

- Rad Škole nepušenja (sekundarna prevencija bolesti srca i krvnih žila te karcinoma) u svrhu pomoći pušačima koji

žele prestati pušiti (6 skupina polaznika).

c) Sudjelovanje u predlaganju i provođenju preventivnih programa uz evaluaciju istih

- Sudjelovanje u uobličavanju javnozdravstvene politike
- Sudjelovanje u formiranju i dopunama županijskog strateškog Plana za zdravlje te dopunama Slike zdravlja,
- Predlaganje mjera i nositelja preventivnih zdravstvenih programa, a prema odabranim županijskim prioritetima u Planu za zdravlje Požeško – slavonske županije,
- Znanstvena istraživanja i suradnja s drugim Ustanovama.

d) Provedba, praćenje i organizacija Nacionalnih programa ranog otkrivanja raka (dojke i debelog crijeva te raka vrata maternice)

- Koordinacija svih sektora, pozivanje, naručivanje, unos i obrada podataka te izvještavanje.
Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija, HZZO za točke – a) , b) , c) , d) dio

2. Zdravstvena stastika

a) Praćenje korištenje zdravstvenih kapaciteta i rada zdravstvenih službi

- Praćenje i analiza organizacije zdravstvene zaštite (raspored, struktura, dostupnost zdravstvenih ustanova i ordinacija),

b) Prikupljanje kontrola i obrada podataka iz primarne, specijalističko – konzilijarne i stacionarne zdravstvene djelatnosti, te evaluacija rada zdravstvenih službi prema Zakonu o državnoj statistici (N.N.

52/94), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti RH 2008 . godine. (N.N. 65/08) i program statističkih aktivnosti RH 2008-2012 (N.N. 65/08)

c) Praćenje morbiditeta i mrataliteta uz ocjenu zdravstvenog stanja na svom području

- Praćenje i analiza prirodnog kretanja stanovništva,
- Praćenje i analiza zdravstvenog stanja stanovništva,
- Praćenje i analiza kretanja kroničnih nezaraznih bolesti – Županijski registar za rak i dr.
Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija HZZO za točke – a) , b) , c) dio

5.b. DJELATNOST MENTALNOG ZDRAVLJA

Provodi: Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja

I. Program i aktivnosti

1. Savjetovalište otvorenih vrata za sve

Djelatnost se odnosi na savjetodavni i psihoterapeutski rad. Savjetovalište je namjenjeno očuvanju, promociji i zaštiti mentalnog zdravlja djece, adolescenata, te opće populacije uključivo i starije sugrađane -. Provodi se putem mjera primarne prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije, edukacijske i konzultacijske aktivnosti za bolesnika i njegovu okolinu, evidentiranje, registriranje, izvještavanje i evaluaciju. Uz adekvatan prostor koji uključuje polivalentnu psihijatrijsku ambulantu (iskazano pod III.), potrebna je i nabava određenih instrumenata i opreme za kliničku uporabu kako slijedi:

- a) Strukturirani interview za SCID-I i SCID-II, mjerni je instrument za kliničku psihijatrijsku primjenu baziran na metodi polu – strukturiranog intervjua i

dijagnostičkih algoritama koji omogućava dijagnosticiranje pacijenata na osi I. i II. Dijagnostičko-statičkog priručnika DSM-IV .

Sredstva osigurava: Požeško –slavonska županija

- b) Oprema sustava EmWave PC, predstavlja znanstveno utemeljen sustav tretmana kod smanjivanja utjecaja stresa i anksioznosti, te pomoći kod svih psihosomatskih bolesti koje su pod značajnim utjecajem stresa .

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

- c) Troškovi tiskanja medicinskih kartona, izrade i otiska letka, ostali troškovi uredskog materijala, goriva i telefoniranja.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. *Mjere ranog otkrivanja, dijagnostike i terapija djece i adolescencata s poremećajima ponašanja i problemima mentalnog zdravlja.* Rano otkrivanje, dijagnostika i terapija odraslih osoba s problemima mentalnog zdravlja.

Provodi se kroz mjere senzibiliziranja i edukacija primarne zdravstvene zaštite za rano prepoznavanje poremećaja ponašanja i problema mentalnog zdravlja. Putem rada s nastavnim osobljem predškolskih i školskih ustanova u cilju ranog prepoznavanja poremećaja ponašanja i problema mentalnog zdravlja djece i adolescencata. Kroz savjetovanje, individualnu i grupnu terapiju osoba s poremećajima ponašanja i problemima mentalnog zdravlja. Uključuje i sudjelovanje u liječenju i rehabilitaciji prema medicinskoj indikaciji sukladno

suvremenim medicinskim saznanjima i stručnim smjernicama.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. *Specijalizirano savjetovalište za rad s obiteljima i skrbnicima osoba s problemima mentalnog zdravlja.*

Prepostavlja savjetovanje, individualnu i grupnu terapiju članova obitelji i njegovatelja.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

4. *Stručno – znanstvena djelatnost i usavršavanje*

Uključuje planiranje i provedbu stručnih i znanstvenih istraživanja sa područja djelatnosti, sudjelovanje na kongresima uključujući prezentaciju provedenih istraživanja. Također se odnosi na redovne godišnje stručne skupove organizirane od strane HZJZ –a i nadležnih Ministarstava.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

5.c. DJELATNOST PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA BOLESTI OVISNOSTI

Provodi: Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

II. Program aktivnosti

1. *Savjetodavni i psihoterapeutski rad u savjetovalištu za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti.*

Obuhvaća mjere primarne prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije, edukacijske i konzultacijske aktivnosti za bolesnika i njegovu okolinu, evidentiranje, registriranje, izvještavanje i evaluaciju prema nadležnim ustanovama i organizacijama.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

2. Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola za ŠPP (školski preventivni program)

Redoviti i interventni rad s djelatnicima škola u županiji u svezi s problematikom eksperimentiranja i zlouporabe sredstava ovisnosti, uključuje predavanja. Traži se financiranje troškova goriva i telefona te troškova pripreme, tiska i distribucije materijala.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

3. Organizacija i sudjelovanje u trajnoj edukaciji nevladinih udruga i organizacija.

Suradnja i edukacija udruga građana koje se na neki način bave radom u svezi s problematikom zlouporabe psihoaktivnih sredstava. Traži se sufinanciranje tekućih troškova goriva i telefona te troškove pripreme i tiska različitog materijala.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

4. Plaća honorarnih suradnika

Pshijatri, socijalni radnik i suradnici u provedbi aktivnosti

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

5. Provođenje programa sekundarne prevencije

- a) Unapređenje prepoznavanja i što ranije indentifikacije rizične populacije u suradnji sa stručnim službama u školama (psiholozi, defektolozi i pedagozi), liječnicima obiteljske i

školske medicine te centrom za socijalnu skrb.

- b) Izrada i adaptacija screening instrumenata (specijalnih upitnika), za indentifikaciju rizičnih ponašanja. Uz tekuće troškove (priprema i tisak materijala), ovdje spadaju i materijalni troškovi nabavke literature i prevođenje instrumenata s engleskog jezika, probnog provođenja i vrednovanja.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

6. Savjetovanišni rad s rizičnom populacijom, mladeži i s njihovim obiteljima

Izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad. Ovdje su uključeni i troškovi nabavke literature te provođenja instrumenata i radnih pomagala s engleskog jezika.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

7. Testiranje na droge i zarazne bolesti rizičnih skupina

- a) Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinca s rizičnim ponašanjima prema stručno usglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana u smislu provođenja nadzora i vrednovanja uspješnosti tretmana.

- b) Također uključuje testiranje kapilarne krvi i imunokromatografskom metodom na prisutnost antitijela zaraznih bolesti (Hepatitis B i C, Hiv, Sifilis). Glavnu stavku ovdje čine materijalni troškovi nabavke testova na prisutnost droga u urinu i screening testova na zarazne bolesti.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

8. *Savjetodavni i terapijski rad s konzumentima i ovisnicima uz vršenje nadzora a) Praćenje, rehabilitacija i nadzorna skrb o konzumentima i ovisnicima tijekom odvikavanja i održavanja. Uključuje provođenje mjera prema odredbama sudova.*

b) Potrebna je izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika), za kvalitetan rad i vrednovanje tijekom terapijskog procesa. Uključeni su i troškovi nabavke literature te prevođenje instrumenata i radnih pomagala sa stranog jezika.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

9. *Terapijska grupa liječenih alkoholičara i njihovih članova obitelji*

Osnovni cilj projekta je omogućiti liječenje i dugoročno održavanje apstinencije od alkohola kod osoba koje imaju ili su imale probleme sa štetnom uporabom alkohola. Rad grupe odvija se po principima terapijske grupe liječenih alkoholičara i članova njihovih obitelji pod vodstvom terapeuta (psihijatra) i koterapeuta. Vođeni sastanci održavaju se jednom tjedno u trajanju između sat do dva sata vremena. Na raspolaganju grupi uz stručno vodstvo su i ostali kadrovi centra; radni terapeut, liječnik i psiholog. Traži se sufinanciranje projekta po posebnoj ponudi.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

II.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dužan je podnijeti Požeško-slavonskoj županiji godišnje izvješće o provođenju svake pojedine mjere.

III.

Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2011. godini stupa na snagu

osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 500-01/10-01/143

Urbroj: 2177/1-01-11-4

U Požegi, 28. siječnja 2011.g.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 31. prosinca 2010. godine, d o n o s i

PLAN

klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2011. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2011. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i Upravnih tijela Požeško-slavonske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Požeško-slavonske županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojeane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine, kako slijedi:

URED ŽUPANAPredmeti upravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| UP/I-020-01/ | 01/ | Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informaciji kao nerazumljivog ili nepotpunog | Trajno | - |
| | | Rješenje o odbijanju ili djelomičnom odbijanju zahtjeva za pristup informacijama | Trajno | - |

Predmeti neupravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 011-01/ | 01/ | Donošenje i objava propisa | Trajno | |
| 018-01/ | 01/ | Suradnja s inozemstvom-općenito | Trajno | - |
| 020-01/ | 01/ | Katalog informacija; informiranje o Županiji | Trajno | - |
| | 02/ | Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.) | - | 5 |
| 021-01/ | 01/ | Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito | - | po procjeni službenika |
| 022-01/ | 01/ | Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi, itd.) | - | po procjeni službenika |
| 023-01/ | 01/ | Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi, itd.) | - | po procjeni službenika |
| 050-01/ | 01/ | Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije | - | po procjeni službenika |
| 053-01/ | 01/ | Molbe i prijedlozi građana | - | po procjeni službenika |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje službenika | - | 5 |
| 080-08/ | 01/ | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | trajno | - |
| 113-03/ | 01/ | Godišnji odmori (zahtjevi, planovi) | - | 1 |
| 113-04/ | 01/ | Dopusti (plaćeni – neplaćeni, zahtjevi za korištenjem) | - | 1 |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.) | - | po procjeni službenika |

| | | | | |
|---------|-----|--|--------|---|
| 130-02/ | 01/ | Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.) | - | 5 |
| 910-02/ | 01/ | Suradnja s županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.) | trajno | - |
| 910-03/ | 01 | Suradnja s županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.) | trajno | - |

TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Predmeti upravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| UP/I-080-07/ | 01/ | Rješenje o ocjenjivanju službenika | - | 5 |
| UP/I-112-02/ | 01/ | Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.) | trajno | - |
| UP/I-112-03/ | 01/ | Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.) | trajno | - |
| UP/I-112-06/ | 01/ | Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s vježbenicima (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.) | trajno | - |
| UP/I-113-03/ | 01/ | Rješenje o godišnjem odmoru | - | 5 |
| UP/I-113-04/ | 01/ | Rješenje o plaćenom dopustu | - | 5 |
| | | Rješenje o neplaćenom dopustu | - | 5 |
| UP/I-114-04/ | 01/ | Postupak zbog teške povrede službene dužnosti | trajno | - |
| | 02/ | Postupak zbog lake povrede službene dužnosti | - | 5 |
| UP/I-120-01/ | 01/ | Rješenje o plaći | trajno | - |
| UP/I-121-01/ | 01/ | Ostala prava iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora | - | po procjeni službenika |
| UP/I-121-09/ | 01/ | Rješenje o pomoći u slučaju smrti | - | 5 |
| UP/I-121-10/ | 01/ | Rješenje o jubilarnoj nagradi | - | 5 |

| | | | | |
|---------------|-----|---|--------|---|
| UP/I-121-11/ | 01/ | Rješenje o isplati otpremnine | - | 5 |
| UP/I-121-15/ | 01/ | Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora | - | 5 |
| UP/I-130-02/ | 01/ | Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje | - | 5 |
| UP/I-133-02/ | 01/ | Prijava za polaganje stručnog ispita | - | 5 |
| UP/II-363-01/ | 01/ | Komunalni poslovi (žalbe, rješenja) | trajno | - |
| UP/II-363-01/ | 01/ | Komunalna naknada (žalbe, rješenja) | trajno | - |

Predmeti nepravdnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 002-01/ | 01/ | Pravni sistem - općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.) | - | po procjeni službenika |
| 010-05/ | 01/ | Županije - općenito | - | po procjeni službenika |
| 011-01/ | 01/ | Donošenje i objavljivanje propisa - općenito | trajno | - |
| 012-01/ | 01/ | Ustavni propisi, statut županije | trajno | - |
| 015-01/ | 01/ | Teritorijalna razgraničenja - općenito | trajno | - |
| 016-01/ | 01/ | Nacionalne manjine – općenito (vijećnička pitanja i sl.) | trajno | - |
| 017-01/ | 01/ | Grb i zastava županije | trajno | - |
| 021-01/ | 01 | Županijska skupština – općenito (poslovnik o radu, izvještaj o radu i plan rada, vijećnička pitanja i sl.) | trajno | - |
| | 03/ | Županijska skupština - sjednice | trajno | - |
| | 04/ | Županijska skupština – radna tijela | trajno | - |
| 022-01/ | 01/ | Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi) | - | po procjeni službenika |
| 023-01/ | 01/ | Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 030-03/ | 01/ | Informatička djelatnosti, računalstvo, oprema, računalski sistemi | - | po procjeni službenika |

| | | | | |
|---------|-----|--|--------|------------------------|
| 031-02/ | 01/ | Natpisne, oglasne i objavne ploče | - | 2 |
| 034-04/ | 01/ | Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija | - | 3 |
| 034-06/ | 01/ | Izvješća o rješavanju predmeta | - | 5 |
| 035-01 | 01/ | Uredsko poslovanje – općenito | - | po procjeni službenika |
| 035-02/ | 01/ | Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata | trajno | - |
| | 02/ | Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata | trajno | - |
| 035-04/ | 01/ | Evidencije i obrasci | trajno | - |
| 036-01/ | 01/ | Arhiviranje predmeta i akata (izvješća, zapisnici i sl.) | trajno | - |
| 036-03/ | 01/ | Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja | trajno | - |
| 038-01/ | 01/ | Pečati, žigovi i štambilji - općenito | - | 5 |
| | 02/ | Štambilji - općenito | - | 5 |
| 038-03/ | 01/ | Upotreba, čuvanje i uništavanje | trajno | - |
| 040-01/ | 01/ | Nadzor nad zakonitošću akata - upravna inspekcija, zapisnici i sl. | trajno | - |
| 041-01/ | 01/ | Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl. | trajno | - |
| 050-01/ | 01/ | Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije - općenito | - | po procjeni službenika |
| 053-01/ | 01/ | Molbe i prijedlozi građana. - općenito | - | po procjeni službenika |
| 060-01/ | 01/ | Nagrade i priznanja - općenito | trajno | - |
| 080-01/ | 01/ | Dužnosnici - općenito | - | po procjeni službenika |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje službenika | - | 5 |
| 080-08/ | 01/ | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | trajno | - |
| 110-01/ | 01/ | Kolektivni ugovor - općenito | trajno | - |

| | | | | |
|---------|-----|---|--------|------------------------|
| 112-01/ | 01/ | Radni odnos – općenito (podnesci, izvješća, pravilnici, plan prijama, natječaji i oglasi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 112-02/ | 01/ | Natječaj i oglas za prijam u službu | - | po procjeni službenika |
| 112-04/ | 01/ | Ugovor o djelu | trajno | - |
| 112-06/ | 01/ | Prijam vježbenika (plan prijama, ugovori o volontiranju i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 112-07/ | 01 | Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba | - | 3 |
| 113-01/ | 01/ | Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl. | - | 5 |
| 130-02/ | 01/ | Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.) | - | 5 |
| 113-03/ | 01/ | Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.) | - | 1 |
| 113-05/ | 01/ | Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika | - | 1 |
| 114-01/ | 01/ | Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, općenito | trajno | - |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu – općenito, osposobljavanje, zapisnici, izvješća, prijava ozljede na radu i sl. | - | po procjeni službenika |
| 118-02/ | 01/ | Podaci o stručnoj spremi – općenito | - | 2 |
| 119-03/ | 01/ | Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika) | - | 3 |
| 120-01/ | 01/ | Plaće – općenito | trajno | - |
| 121-01/ | 01/ | Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora | - | 5 |
| 130-02/ | 01/ | Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.) | - | - |
| 132-01/ | 01/ | Stručna praksa (studenti) | - | 3 |
| 133-01/ | 01/ | Stručni ispiti službenika - općenito | trajno | - |

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predmeti upravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| UP/II-550-01/ | 01/ | Socijalna zaštita - rješenja | trajno | - |
| UP/II-500-01/ | 01/ | Zdravstvo – rješenja, javna nabava i sl. | trajno | |

Predmeti neupravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 002-01/ | 01/ | Pravni sistem – općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori tužbe, prigovori, podnesci i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 016-03/ | 01/ | Ravnopravnost spolova, prava djece i sl | - | po procjeni službenika |
| 020-01/ | 02/ | Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama | trajno | - |
| 021-01/ | 01/ | Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito | - | po procjeni službenika |
| 022-01/ | 01/ | Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 023-01/ | 01/ | Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 070-02/ | 01/ | Vjerske organizacije i zajednice - općenito | - | po procjeni službenika |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje službenika | - | 5 |
| 080-08/ | 01/ | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | trajno | - |
| 113-03/ | 01/ | Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.) | - | 1 |
| 113-04/ | 01/ | Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem) | - | 1 |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.) | - | po procjeni službenika |

| | | | | |
|---------|-----|--|--------|------------------------|
| 130-02/ | 01/ | Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.) | - | 5 |
| 402-10/ | 01/ | Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl. | - | 3 |
| 500-01/ | 01/ | Zdravstvo – općenito | - | 5 - 10 |
| 550-01/ | 01/ | Socijalna skrb i zaštita -općenito | - | 5 - 10 |
| 550-02/ | 01/ | Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl. | - | 10 |
| 600-01/ | 01/ | Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito | - | po procjeni službenika |
| 601-01/ | 01/ | Predškolski odgoj - općenito | - | po procjeni službenika |
| 602-01/ | 01/ | Školstvo - općenito | - | po procjeni službenika |
| 602-02/ | 01/ | Osnovno školstvo - općenito | - | 1 - 10 |
| 602-03/ | 01/ | Srednje školstvo - općenito | - | 1 - 10 |
| 602-09/ | 01/ | Udžbenici | - | 10 |
| 604-01/ | 01/ | Stipendiranje - općenito | - | 10 |
| 610-01/ | 01/ | Kultura – općenito (manifestacije, komemoracije i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 612-01/ | 01/ | Program javnih potreba u kulturi i sl. | - | 5 - 10 |
| 612-08/ | 01/ | Zaštita spomenika kulture | trajno | - |
| 612-10/ | 01/ | Izdavačko – novinska djelatnost | trajno | - |
| 620-01/ | 01/ | Šport – općenito | - | po procjeni službenika |
| 630-01/ | 01/ | Tehnička kultura - općenito | - | po procjeni službenika |

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

Predmeti upravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| UP/I-323-01/ | 01/ | Rješenje za odstrjel | trajno | - |
| UP/I-340-05/ | 05/ | Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost | trajno | - |
| UP/I-350-01/ | 01/ | Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije | - | 3 |
| UP/I-350-05/ | 01/ | Rješenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevine | trajno | - |
| | 02/ | Lokacijska dozvola | trajno | - |
| UP/I-351-01/ | 01/ | Dozvola za gospodarenje otpadom | trajno | - |
| UP/I-351-03/ | 01/ | Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.) | trajno | - |
| UP/I-361-01/ | 01/ | Dozvola za uklanjanje građevine | trajno | - |
| UP/I-361-03/ | 03/ | Rješenje o izvedenom stanju | trajno | - |
| | 04/ | Rješenje o uvjetima građenja | trajno | - |
| | 05/ | Rješenje za građenje | trajno | - |
| | 06/ | Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja) | | |
| UP/I-361-05/ | 01/ | Dozvola za uporabu objekta | trajno | - |
| | 03/ | Rješenje o odbijanju uvjerenja za uporabu | tajno | - |
| | 04/ | Rješenje o odbijanju uvjerenja o vremenu građenja | trajno | - |
| UP/I-361-08/ | 01/ | Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta | trajno | - |
| | 02/ | Rješenje o odbijanju potvrde izvedenog stanja | trajno | - |
| UP/I-371-03/ | 01/ | Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata | trajno | - |
| UP/I-612-07/ | 01/ | Zaštita prirode (uvjeti, potvrde, rješenja) | trajno | - |

Predmeti neupravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 020-01/ | 02/ | Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama | trajno | - |
| 021-01/ | 01/ | Županijska skupština, vijećnička pitanja, rad - općenito | - | po procjeni službenika |
| 022-01/ | 01/ | Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 023-01/ | 01/ | Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje službenika | - | 5 |
| 080-08/ | 01/ | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | trajno | - |
| 113-03/ | 01/ | Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.) | - | 1 |
| 113-04/ | 01/ | Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem) | | 1 |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 130-02/ | 01/ | Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.) | - | 5 |
| 213-01/ | 01/ | Eksplzivne tvari (razminiranje) - općenito | tajno | - |
| 214-01/ | 01/ | Vatrogastvo - općenito | - | po procjeni službenika |
| 300-01/ | 01 | Gospodarstvo –općenito | - | po procjeni službenika |
| 302-02/ | 01 | Gospodarski programi razvoja | - | 10 |
| 303-01/ | 01/ | Gospodarska suradnja - općenito | trajno | - |
| 310-01 | 01/ | Industrija i rudarstvo | - | 5 |
| 320-01/ | 01/ | Poljoprivreda – općenito | - | 5 |
| 320-02/ | 01/ | Poljoprivredno zemljište - ostalo | trajno | - |
| 322-01/ | 01/ | Veterinarstvo – općenito | - | 5 |
| 322-01/ | 02/ | Deratizacija, dezinfekcija, dezinskcija - općenito | - | 5 |
| 321-01/ | 01/ | Šumarstvo - općenito | - | 5 |

| | | | | |
|---------|-----|--|--------|------------------------|
| 323-01/ | 01/ | Lovstvo – općenito | - | po procjeni službenika |
| 324-01/ | 01/ | Ribarstvo - općenito | - | 5 |
| 325-01/ | 01/ | Vodoprivreda i vode – općenito | - | 5 |
| 330-01/ | 01/ | Trgovina, zaštita potrošača - općenito | - | 5 |
| 334-01/ | 01/ | Turizam - općenito | - | po procjeni službenika |
| 340-01/ | 01/ | Cestovni i drugi promet - općenito | - | po procjeni službenika |
| 350-01/ | 01/ | Prostorno planiranje - općenito | - | 5 |
| | 02/ | Parcelacija i spajanje (usklađenost akata) | - | po procjeni službenika |
| | 03/ | Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl. | - | 3 |
| 350-02/ | 01/ | Prostorni planovi – općenito (suglasnosti, izvodi, očitovanja i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 350-05/ | 03/ | Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja | - | 3 |
| 351-01/ | 01/ | Zaštita okoliša – općenito (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 361-01/ | 01/ | Izgradnja i uklanjanje objekta - općenito | - | po procjeni službenika |
| 361-03/ | 01/ | Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća | - | po procjeni službenika |
| 361-05/ | 03/ | Uvjerenje za uporabu | trajno | - |
| | 04/ | Uvjerenje o vremenu građenja | trajno | - |
| 361-08/ | 01/ | Potvrda glavnog projekta | trajno | - |
| | 02/ | Potvrda izvedenog stanja | trajno | - |
| 363-01/ | 01/ | Komunalni poslovi – općenito | - | 5 |

| | | | | |
|---------|-----|--|--------|------------------------|
| 363-03/ | 01/ | Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća | - | po procjeni službenika |
| 371-03/ | 01/ | Potvrda etažnog elaborata | trajno | - |
| 402-01/ | 01/ | Financiranje - općenito | - | 5 |
| 402-10/ | 01/ | Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstvo | - | 3 |
| 403-01/ | 01/ | Kreditiranje - općenito | trajno | - |
| 612-07/ | 01/ | Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 810-03/ | 01/ | Civilna zaštita i spašavanje - općenito | - | po procjeni službenika |
| 920-01/ | 01/ | Hidrometeorološki poslovi - općenito | - | po procjeni službenika |
| 920-11/ | 01/ | Elementarne nepogode | - | po procjeni službenika |

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Predmeti neupravnog postupka

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja (trajno) | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 020-01/ | 02/ | Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama | trajno | - |
| 021-01/ | 01/ | Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito | - | po procjeni službenika |
| 022-01/ | 01/ | Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 023-01/ | 01/ | Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 070-02/ | 01/ | Vjerske organizacije i zajednice - općenito | - | po procjeni službenika |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje službenika | - | 5 |
| 080-08/ | 01/ | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | trajno | - |
| 113-03/ | 01/ | Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.) | - | 1 |
| 113-04/ | 01/ | Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem) | - | 1 |

| | | | | |
|---------|-----|--|--------|------------------------|
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.) | - | po procjeni službenika |
| 130-02/ | 01/ | Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.) | - | 5 |
| 120-01/ | 01/ | Plaće - općenito | - | 2 - 5 |
| 121-05/ | 01/ | Naknada za prijevoz s posla i na posao | - | 2 |
| 400-01/ | 01/ | Financijski planski dokumenti - općenito | - | 5 |
| 400-05/ | 01/ | Završni račun | trajno | - |
| 400-06/ | 01/ | Proračun Županije | trajno | - |
| 401-01/ | 01/ | Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito | - | 11 |
| 401-03/ | 01/ | Računi | - | 11 |
| 402-01/ | 01/ | Financiranje - općenito | trajno | - |
| 402-10/ | 01/ | Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl. | - | 3 - 5 |
| 403-01/ | 01/ | Kreditiranje – općenito | trajno | - |
| 406-01/ | 01/ | Upravljanje i nabava imovine | trajno | - |
| 406-08/ | 01/ | Inventura | - | 11 |
| 410-01/ | 01/ | Porezi – općenito | - | 10 |
| 040-01/ | 01/ | Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori | - | 10 |

Članak 3.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Članak 4.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2010. godinu.

KLASA: 035-02/10-01/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-10-1

U Požegi, 31. prosinca 2010.

TAJNIK

Željko Obradović, dipl. iur. v.r.

