



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Odluka o proglašenju Dana županije	2
Odluka o radnim tijelima Županijske skupštine	3
Odluka o promjeni naziva škole “Kaje Adžića Pleterničanina”, Pleternica	7
Odluka o načinu i uvjetima spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu, te o loženju otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume	8
Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Požeško-slavonske županije za 2001. godinu	12
Rješenje o odobrenju čiste sječe šume za izgradnju ceste	22
Rješenje o odobrenju čiste sječe šume za proširenje kamenoloma “Čukur”	23
Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije	24
Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	25

Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora Županijskog centra, d.o.o. 26

AKTI POGLAVARSTVA:

Poslovnik o radu Županijskog poglavarstva 27

Rješenje o odobrenju korištenja grba Požeško-slavonske županije Udruzi liječenih od
PTSP-a 38

Rješenje o imenovanju pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije 39

Rješenje o određivanju voditelja unutarnjih jedinica upravnih tijela Požeško-slavonske
županije 40

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za
gospodarstvo 41

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za
proračun i financije 41

AKTI SKUPŠTINE:

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donosi

ODLUKU o proglašenju Dana Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Dan 14. travnja proglašava se Danom Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Dan Županije).

Članak 2.

Uz Dan Županije održava se svečana sjednica Skupštine Požeško-slavonske županije na kojoj se dodjeljuju županijska priznanja.

Članak 3.

U povodu Dana Županije priređuju se kulturni, zabavni, športski, gospodarski i drugi programi na području županije.

Članak 4.

Na svečanosti u povodu Dana Županije pozivaju se predstavnici drugih županija i regija iz Hrvatske i inozemstva, posebice onih s kojima Županija ima potpisan sporazum o suradnji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-5
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), te članka 24. Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/02), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U **o radnim tijelima Županijske skupštine**

Članak 1.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Skupština), pripremanja, razmatranja i odnošenje prijedloga akata i drugih prijedloga Skupštini, pripreme rasprave na sjednicama Skupštine, praćenje provođenja utvrđene politike, izvršavanja akata što ih donosi Skupština i pravovremenog izvješćivanja Skupštine o provedbi njenih akata, te radi izvršavanja drugih zadaća u cilju uspješnijeg funkcioniranja Skupštine, Skupština osniva odbore, komisije i stalna i povremena radna tijela.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se nazivi, djelokrug rada i nadležnosti, te sastav radnih tijela Skupštine.

Članak 3.

Svako radno tijelo Skupštine ima predsjednika i određeni članova. Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se iz reda vijećnika tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Skupštine. Zamjenika predsjednika određuju članovi radnog tijela iz svog sastava.

Članak 4.

Mandat članova traje do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala ukoliko ne budu opozvani prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 5.

Radna tijela Skupštine su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za društvene djelatnosti,
6. Odbor za obrt, malo i srednje poduzetništvo,
7. Odbor za komunalnu djelatnosti, infrastrukturu i graditeljstvo,

8. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
 9. Odbor za industriju, trgovinu i turizam,
 10. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Skupština može, osim ovih radnih tijela, posebnom odlukom osnivati i druga radna tijela.

Članak 6.

Komisija za izbor i imenovanja:

- razmatra opća pitanja kadrovske politike i pitanja u svezi s izborom, imenovanjem i razrješenjem nositelja određenih dužnosti koje bira, imenuje, odnosno razrješava Skupština,
 - razmatra prijedloge ovlaštenih predlagatelja za izbor i opoziv, odnosno imenovanje i razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Skupština, a u svezi ispunjavanja uvjeta za te dužnosti i o tome daje mišljenja Skupštini,
 - predlaže Skupštini izbor i imenovanje, odnosno razrješenje nositelja određenih dužnosti koje ona bira, imenuje i razrješava,
 - predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Skupštine,
 - predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom,
 - imenuje predstavnike Županije u upravna i druga tijela ustanova i drugih organizacija određena zakonom ili drugim aktom, ako Statutom nije određeno da to neposredno čini Skupština ili Poglavarstvo Županije,
 - obavlja i druge poslove iz područja kadrovske politike koje joj povjeri Skupština.
- Komisija ima predsjednika i šest članova koje bira i razrješava Skupština.

Članak 7.

Komisija za statut i poslovnik:

- prati i analizira provedbu Statuta Županije i Poslovnika Skupštine,
 - raspravlja o načelnim pitanjima u svezi s usuglašavanjem odluka sa zakonom,
 - razmatra mišljenja i prijedloge statutarne naravi upućene Skupštini,
 - predlaže donošenje i promjene Poslovnika Skupštine,
 - raspravlja i podnosi prijedlog za donošenje općeg akta o uporabi i zaštiti grba i zastave Županije, te nagrade i priznanja,
 - razmatra opća pitanja ustrojstva županijskih tijela i županijskih ustanova..
- Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i šest članova.

Članak 8.

Mandatna komisija:

- bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika
 - na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabраниh članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Skupštine,
 - izvješćuje o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i predlaže odluku u skladu sa zakonom i drugim aktima.
- Komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 9.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog proračuna Županije i završnog računa proračuna Županije, te druge akte iz oblasti financija,
 - razmatra prijedlog odluka i drugih akata kojima se uređuje visina poreza, taksa i drugih davanja koja su prihodi Županije,
 - razmatra financijske aspekte prijedloga programa javnih potreba u pojedinim djelatnostima, te o njima daje mišljenje Skupštini,
 - prati provođenje utvrđene financijske politike, a posebno financiranja javnih potreba na razini Županije,
 - obavlja i druge poslove iz područja financija koje joj povjeri Skupština.
- Odbor za financije i proračun ima predsjednika i šest članova.

Članak 10.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenja odluka i drugih akata u oblasti rada, socijalne politike, zdravstva, školstva, znanosti, kulture i športa,
 - prati i analizira stanje i probleme skrbi o invalidima Domovinskog rata i obiteljima poginulih sudionika Domovinskog rata, te obitelji i mladeži,
 - prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
 - razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statutarna pitanja zdravstvenih, školskih i drugih ustanova u vlasništvu Županije,
 - razmatra akte ustanova u vlasništvu Županije na koje svoju suglasnost daje Skupština i o tome daje mišljenje,
 - razmatra i proučava i druga pitanja iz područja društvenih djelatnosti iz nadležnosti Skupštine
- Odbor ima predsjednika i šest članova.

Članak 11.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u oblasti prostornog planiranja i uređenja prostora, te Skupštini o njima daje svoje mišljenje i prijedloge,
- proučava prijedloge odluka i drugih akata Skupštine, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanja odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- razmatra prostorne aspekte utemeljenosti prijedloga za spajanje i razdvajanje pojedinih naselja,
- prati provođenje propisa kojima je uređeno pitanje zaštite okoliša i potiče poduzimanje mjera radi osiguravanja njihove dosljedne provedbe na području Županije,
- razmatra prijedloge odluka planskih i drugih akata što ih donosi Skupština s aspekta zaštite čovjekove okoline i o njima daje svoje mišljenje,

- razmatra i druga pitanja i prijedloge akata iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša koji se podnose Skupštini na razmatranje i odlučivanje, te o njima daje svoje mišljenje.

Odbor ima predsjednika i šest članova.

Članak 12.

Odbor za obrt, malo i srednje poduzetništvo:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenja programa, planova i odluka i drugih akata u području obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- razmatra prijedloge odluka i druge akta Skupštine o čemu daje svoje mišljenje Skupštini, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- daje prijedloge i mišljenja za unapređivanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva
- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine u području za koje je osnovan.

Odbor ima predsjednika i šest članova.

Članak 13.

Odbor za komunalnu djelatnosti, infrastrukturu i graditeljstvo:

- razmatra pitanja usklađivanja razvitka i mreže komunalnih i drugih institucija kao i objekata infrastrukture od važnosti za područje Županije kao cjeline,
- podstiče aktivnosti na prometnoj valorizaciji prostora Požeško-slavonske županije, te izradu projekata kojima se povezuje prometni sustav Republike Hrvatske i njene veze sa svijetom
- prati stanje i razvitak prometa na području Požeško-slavonske županije, analizira i predlaže mjere javnih prometnica, komunikacija i drugih veza ,
- razmatra i sudjeluje u pripremi nacрта propisa koja uređuju područje komunalnih djelatnosti, infrastrukture i graditeljstva, te o njima daje svoje mišljenje i prijedloge
- obavlja i druge poslove iz područja za koje je osnovan i koje mu povjeri Skupština.

Odbor ima predsjednika i šest članova.

Članak 14.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenja programa, odluka i drugih akata u poljoprivrednoj djelatnosti i šumarstvu,
- razmatra prijedloge odluka i druge akte Skupštine o čemu daje svoje mišljenje, te prati i analizira provođenje utvrđene politike na području za koje je osnovan,
- daje prijedloge i mišljenja za unapređivanje poljoprivredne proizvodnje
- razmatra i proučava i druga pitanja u svezi s razvitkom poljoprivrede i šumarstva, te koja mu povjeri Skupština.

Odbor ima predsjednika i šest članova.

Članak 15.

Odbor za industriju, trgovinu i turizam:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje programa, politike i donošenja odluka i drugih akata u industriji, trgovini i turizmu,
- razmatra prijedloge odluka i druge akta Skupštine o čemu daje svoje mišljenje Skupštini, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u području industrije, trgovine i turizma,
- daje prijedloge i mišljenja za unapređivanje industrijske proizvodnje, trgovine i turizma
- ocjenjuje, podstiče i upozorava na mogućnosti i potrebe razvitka u ovom području, na moguće načine za poboljšanja,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine u području poljoprivrede, Odbor ima predsjednika i šest članova.

Članak 16.

Pored radnih tijela osnovanih ovom Odlukom Skupština može, radi rasprave o pojedinim pitanjima ili izvršavanja poslova iz svog djelokruga osnivati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju takvog radnog tijela utvrdit će se njegov naziv, djelokrug rada, sastav i mandat članova.

Članak 17.

Radna tijela rade na način utvrđen Poslovníkom Županijske skupštine. Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Stručna služba za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 021-02/02-06/21

URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-6

Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o ustanovama ("NN"; br. 76/93) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o promjeni naziva Osnovne škole "Kaje Adžića Pleterničanina", Pleternica

Članak 1.

Naziv Osnovne škole "Kaje Adžića Pleterničanina" Pleternica mijenja se i glasi:
Osnovna škola "fra Kaje Adžića" Pleternica

Članak 2.

Zadužuju se ravnatelj i školski odbor da po stupanju na snagu ove Odluke izvrše odgovarajuće radnje, sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-7
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("NN", br. 58/93) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 23. svibnja 2002. godine, donijela je

ODLUKU

o načinu i uvjetima spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu, te o loženju otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju način i uvjeti spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu, razdoblje, preventivne mjere, dužnosti obavješćivanja o nakani spaljivanja, uvjeti i način loženja otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Spaljivanje biljnog otpada je paljenje korova, suhe trave, slame, kukuruzovine, strništa, žbunja, šikara i drugog biljnog otpada.

Otvorena vatra je vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Zemljište u neposrednoj blizini šume je ono zemljište koje se prostire na udaljenosti 200 m od ruba šume.

I. SPALJIVANJE BILJNOG OTPADA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 3.

Zabranjuje se loženje otvorene vatre i spaljivanje biljnog otpada u blizini strnih usjeva i na mjestima gdje se obavlja žetva i vršidba, u razdoblju sazrijevanja strnih usjeva do završetka žetve i vršidbe.

U razdoblju prije sazrijevanja strnih usjeva i nakon završetka žetve i vršidbe, dozvoljeno je spaljivanje biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu uz odgovarajuće zaštitne mjere utvrđene člankom 4. ove Odluke.

Članak 4.

Radi sprječavanja širenja vatre na druge površine ili objekte, prije spaljivanja poduzimaju se odgovarajuće zaštitne mjere, i to:

1. odmaknuti tvari koje se spaljuju od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina i drugih objekata, na udaljenost izvan dosega vatre ili ugrožavanja širenjem dima.
2. načiniti pojas oko mjesta predviđenog za spaljivanje širine najmanje tri metra čist od suhe trave, gorive leževine i drugih upaljivih tvari,
3. osigurati nazočnost dovoljnog broja osoba sposobnih za gašenje požara, ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje,
4. držati priručna sredstva potrebna za gašenje požara (lopate, rovice, čelične metle, vodu i dr.) uz mjesto spaljivanja.

Spaljivanje se isključivo provodi za mirnog vremena, bez vjetra.

Članak 5.

Nakon spaljivanja mjesto spaljivanja obvezno je pregledati i ostatke vatre u potpunosti ugasiti.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe dužne su najmanje 8 sati prije spaljivanja većih površina ili većih količina tvari obavijestiti inspektora za zaštitu od požara ili operativno-komunikacijski centar policijske uprave.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
2. naziv i veličinu površine spaljivanja,
3. broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
4. opis stvari koje će se spaljivati,
5. zaštitne mjere koje će se poduzeti za vrijeme spaljivanja.

Članak 7.

Spaljivanje manjih količina stvari ili manjih površina (nakupine grmlja, žbunja, šiblja, kukuruzovine i sl.) pravne i fizičke osobe nisu dužne prijavljivati, ali su dužne obvezno provesti odgovarajuće zaštitne mjere iz članka 4. ove Odluke.

Neiskorišteni biljni otpad mora se uništiti i ukloniti neposredno nakon žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 01. travnja naredne godine.

II. LOŽENJE OTVORENE VATRE NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, U ŠUMI, NA ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU I NA ZEMLJIŠTU U NEPOSREDNOJ BLIZINI ŠUME

Članak 8.

Loženje otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu dozvoljeno je u razdoblju navedenom u članku 3. i uz poduzimanje preventivnih mjera iz članka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 9.

U šumi, na šumskom zemljištu, kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen uz poduzimanje preventivnih mjera iz članka 4. i 5. ove Odluke, te samo na mjestima koje odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno županijski upravni odjel nadležan za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta.

Maloljetnim osobama zabranjuje se loženje otvorene vatre bez nazočnosti punoljetne osobe.

Članak 10.

Zabranjeno je u šumi i na udaljenosti 200 metara od ruba šume podizati vapnare, poljske ciglane i druge objekte s otvorenim ognjištem.

Članak 11.

Dimnjaci i dimovodne cijevi na građevnim i drugim objektima u šumi i u neposrednoj blizini šume moraju imati ugrađen uređaj za zadržavanje i gašenje iskri iz ložišta.

Članak 12.

U šumi i u neposrednoj blizini šume gdje postoje kampovi, loženje otvorene vatre dozvoljeno je na za to određenim i označenim mjestima.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari kampom dužna je osigurati nadzor nad loženjem vatre u kampu i osigurati zaštitu od požara s priručnim sredstvima za gašenje požara (burad s vodom, kante, lopate, sjekire, pijesak, aparati za gašenje požara i dr.).

III. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrše ovlaštene službene osobe policijske uprave, poljoprivredni inspektori, te druge nadležne inspekcije i tijela.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn - 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

1. spaljuje korov, suhu travu, slamu, kukuruzovinu, strnište, žbunje, šikaru i drugi biljni otpad na poljoprivrednom zemljištu ili loži otvorenu vatru protivno odredbama ove Odluke (čl. 3., 4., 5., 6. i 7.),

2. loži otvorenu vatru, pali drveni ugljen u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume ili podiže vapnare, poljske ciglane i druge objekte s otvorenim ognjištem, protivno odredbama ove Odluke (čl. 9., 10., 11. i 12.).

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 – 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz točke 1. i 2. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 – 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o načinu i uvjetima spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu, te o loženju otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/95).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-8
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 4. stavak 1, a u svezi sa člankom 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije – pročišćeni tekst (Požeško-slavonski službeni glasnik” 3/96, 5/97) Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine donijela je

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Požeško-slavonske županije za 2001. godinu

Članak 1.

Usvaja se i donosi Godišnji obračun Proračuna Požeško-slavonske županije za 2001. godinu. Ostvareni prihodi i izdaci Proračuna Županije za 2001. godinu iznose:

- ukupan iznos ostvarenih prihoda 31.195.090 kuna
- ukupan iznos ostvarenih izdataka 30.792.924 kune
- višak prihoda 402.166 kuna

Članak 2.

Bilanca prihoda i izdataka Proračuna, Račun financiranja i Izvršenje Posebnog dijela Proračuna Požeško-slavonske županije za 2001. godinu sastavni su dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177/1-09/5-14/1-02-
U Požegi, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA

A PRIHODI

SKUPINA	POD SKUPINA	IZVORI PRIHODA	PLAN ZA 2001.	OSTVARENO U 2001.
1.	2.	3.	4.	5.
		UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	32.972.066	31.195.090
I.		TEKUĆI PRIHODI	13.023.813	11.572.028
1.		PRIHODI OD POREZA	10.885.000	9.478.985
000		Porez na dohodak	8.141.000	7.202.434
		Por.na doh.po stopi od 8%	6.050.000	4.991.832
		Por.na doh.-dod. udio za OŠ po stopi 2,9%	460.000	449.825
		Por. na doh.- dod.udio za SŠ po stopi 2,0%	666.000	718.684
		Por.na doh- dod.udio .za soc. skrb po stopi 0,4%	133.000	143.737
		Por. na doh.-dod.udio za inv.održ.zdrav.ust.u vl. županije po stopi 2,5%	832.000	898.356
005		Porez na dobit	1.400.000	1.184.893
005	10	Porez na dobit	1.400.000	1.184.893
015		Por. na nasljedstva i darove	15.000	9.011
015	20	Por. na nasljedstva i darove	15.000	9.011
020		Por.na cest.mot.voz. i prired. zabavnih i šport. priredaba	1.329.000	1.055.163
020	60	Porez na cestovna motorna vozila	1.300.000	1.055.163
020	70	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	29.000	27.484
2.		NEPOREZNI PRIHODI	2.138.813	
035		Prihodi od poduzet. djelatnosti i imovine	677.000	633.986
035	10	Naknade za koncesije	142.000	136.136
		Nakn. za koncesiju prava lova	40.000	33.428
		Nakn. za koncesiju na vodama	102.000	102.708
035	30	Prihodi od kamata	35.000	33.717
		Kamate za povrat stipendija	1.000	433
		Kamate na deponirana sredstva	34.000	33.284
035	40	Lovozakupnina	350.000	340.056

SKUPINA	POD SKUPINA	IZVORI PRIHODA	PLAN ZA 2001.	OSTVARENO U 2001.
1.	2.	3.	4.	5.
035	50	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	150.000	124.077
040		Upravne pristojbe	1.150.000	959.681
040	20	Prihod od prodaje državnih biljega	1.150.000	959.681
045		Prihodi po posebnim propisima	281.813	472.061
045	70	Ostali prihodi po posebnim propisima	261.813	461.814
045	80	Ostali neporezni prihodi-povrati u županijski proračun	20.000	10.247
050		Prihodi od vlastite djelatnosti	30.000	27.315
050	20	Prihodi od ost.poslova vlastite djelatnosti	30.000	27.315
II.		KAPITALNI PRIHODI	476.812	440.605
055		Prih. od prodaje imovine(kapitala)	476.812	440.605
055	10	Prihodi od prodaje zemljišta	245.000	208.793
055	70	Prihodi od privatizacije	231.812	231.812
				19.098.156
III.		POTPORE	18.931.900	19.098.156
060		Prihodi iz proračuna	18.931.900	19.098.156
060	10	Prihodi iz proračuna	18.931.900	19.098.156
		Prih.iz Državnog proračuna -tekuća potpora	4.630.000	4.629.661
		Prih.iz Državnog proračuna za osnovno školstvo	3.487.000	3.584.340
		Prihodiiz Državnog proračuna za srednje školstvo	1.602.000	1.548.908
		Prih.iz Državnog proračuna za socijalnu skrb	606.000	594.703
		Prihodiiz Drž.pror.za investicijsko održavanje zdrav. ustanova	4.652.000	4.585.644
		Prih.od Ministarstvo europskih integracija	150.000	150.000
		Prihoodi iz Državnog proračuna po Programu preventive karijesa	14.900,00	14.900
		Prihodi od Min. zaštite okoliša Park prirode Papuk	100.000	300.000
		Minist.zaštite okoliša-Koncept razvoja regija,grad.i luka na podr.hrv.dij.Podunavlja	20.000	20.000
		Prih.od Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo	2.000.000	2.000.000
		Prihod od Ministarstva poljoprivrede	1.670.000	1.670.000

SKUPINA	POD SKUPINA	IZVORI PRIHODA	PLAN ZA 2001.	OSTVARENO U 2001.
1.	2.	3.	4.	5.
IV.		SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	539.541	84.301
080		Sredstva iz prethodnih godina	539.541	84.301
080	10	Sredstva iz prethodnih godina za posebne namjene	539.541	84.301

B IZDACI

SKUPINA	POD SKUPINA	IZDACI	PLAN ZA 2001.	OSTVARENO U 2001.
		UKUPNI IZDACI(I+II+III+IV)	32.699.066	27.970.750
I.		TEKUĆI IZDACI	16.919.997	16.161.058
100		Izdaci poslovanja	3.324.190	3.143.655
100	10	Izdaci za zaposlene	2.658.300	2.637.196
100	20	Izdaci za materijal, energiju i ostale usluge	536.000	395.129
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	129.890	111.340
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	1.817.553	1.654.076
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	48.532	48.532
200	25	Izdaci za geodet. prostorni sustav	50.000	16.433
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	119.000	89.898
200	40	Financijski izdaci	61.000	56.074
200	50	Izdaci za statistička istraživanja	47.200	46.998
200	60	Izdaci za zdravstvo	411.421	377.086
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	1.080.400	1.019.055
300		Tekući prijenosi i potpore	9.432.008	8.997.686
300	10	Prijenosi sredstava državnim institucijama	8.708.813	8.274.491
300	20	Prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	161.195	161.195
300	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	562.000	562.000
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	2.396.246	2.365.631
310	10	Tekući prij.sredstava grad. i nefinancijskim organizacijama	621.746	616.565
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	1.774.500	1.749.066
II.		KAPITALNI IZDACI	11.009.069	9.237.414
600		Izdaci za nabavu, izgr.i invest. održavanje kapitalnih sredst.	949.000	666.019

SKUPINA	POD SKUPINA	IZDACI	PLAN ZA 2001.	OSTVARENO U 2001.
600	30	Uredski namještaj i oprema	182.500	165.395
600	70	Nematerijalna imovina	592.500	432.364
600	75	Nabava zaliha	110.000	6.686
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	64.000	61.574
700		Kapitalni prijenosi prorač. i prorač. korisnicima	2.887.059	2.131.019
700	10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	1.480.000	975.065
700	20	Kapitalni prijenosi gradovima i općinama	1.407.059	1.155.954
710		Kapitalni prijenosi izvanpror. korisnicima	7.173.010	6.440.376
710	10	Kapitalni prijenosi poduzećima	537.510	-
710	30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	6.635.500	6.440.376
III.		DANI ŽUPANIJSKI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	4.720.000	2.300.000
800		Dani zajmovi i udio u glavnici	4.720.000	2.300.000
800	10	Dani tuzemni zajmovi	4.720.000	2.300.000

C RAČUN FINANCIRANJA

IV.		OTPLATA DUGA	273.000	272.278
900		Otplata glavnice duga	273.000	272.278
900	10	Otplata tuzemnog duga	273.000	272.278

IZVRŠENJE PRORAČUNA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
	IZDACI POSLOVANJA	3.324.190,00	3.143.665,03
	IZDACI ZA ZAPOSLENE	2.658.300,00	2.637.196,24
1	Plaće službenika i namještenika	1.900.000,00	18.96.941,72
1a	Plaće dužnosnika	200.000,00	190.474,33
2	Naknade za vrijeme bolovanja	-	-
3	Naknade vijećnicima, čl. Poglavarstva. i komisija	-	-
4	Naknade mrtvozornicima	-	-
5	Doprinos za mirovinsko osiguranje	184.000,00	183.753,12
6	Doprinos za zdravstveno osiguranje	147.000,00	146.808,11

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
7	Doprinos za zapošljavanje	18.000,00	17.850,34
8	Regres za godišnji odmor	25.000,00	25.000,00
9	Naknada prijevoznih troškova	126.300,00	126.292,00
10	Darovi za djecu, jubilarne nagrade	21.000,00	20.800,00
11	Pomoć u slučaju smrti ili invalid.	7.000,00	-
12	Ostale naknade zaposlenima	30.000,00	29.276,62
	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	536.000,00	395.128,41
	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	80.000,00	46.321,00
13	Izdaci za energiju i usluge	80.000,00	25.993,09
14	Izdaci za obrasce, papir i slično	40.000,00	25.993,09
15	Izdaci za stručna glasila	10.000,00	3.730,90
16	Izdaci za ostali uredski materijal	50.000,00	39.028,04
17	Izdaci za benzin, d. gorivo i sl.	85.000,00	78.514,63
18	Izdaci za telefonske usluge	98.000,00	96.899,59
19	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	30.000,00	20.276,40
20	Seminari i savjetovanja		-
21	Izdaci za natječaje i oglase	25.000,00	24.917,92
22	Ostali nespomenuti. izdaci informiranja	20.000,00	8.908,30
23	Dnevnice za službena. putovanja u zemlji	40.000,00	34.012,50
24	Prijevoz za službena putovanja u zemlji	7.000,00	5.972,00
25	Smještaj na službenom putovanju zemlji	5.000,00	1.863,60
26	Izdaci za službena putovanja u inozemstvo	-	-
27	Prijevoz za služb. putovanja u inozemstvo	-	-
28	Smještaj na služ. putovanju u inozemstvo	-	-
29	Izdaci osiguranje prometnih sredstava	30.000,00	-
30	Osiguranje ostale dugotrajne imovine	5.000,00	-
31	Osiguranje zapos. za slučaj nesreće na poslu	6.000,00	-
32	Izdaci za izobrazbu kadrova	5.000,00	
	IZD.ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	129.890,00	111.340,38
33	Izdaci unajmljivanja cestovnih .vozila	-	
34	Izdaci za tekuće održ. prijevoznih sredstava	100.000,00	86.912,01
35	Održavanje opreme	19.890,00	15.849,33
36	Održavanje prostorija	10.000,00	8.579,04
	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	1.636.553,00	1.480.030,24
	OSTALI IZDACI VEZANI NA POLJOPRIVREDU	48.532,00	48.532,00
36a	Stimulacija odstrela lisica	10.126,00	10.126,00
36b	Naknada vlasnic..zemljišta bez prava lova	-	-
36c	Izdaci za zakup poljop. zemljišta	31.086,00	31.086,00
36d	Izdaci za razminiranje	-	-
36e	Ispitivanje kakvoće polj.proizvoda	7.320,00	7.320,00

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
	IZDACI ZA GEODETSKI PR. SUSTAV	50.000,00	16.432,70
37	Geodetska izmjera zemljišta	50.000,00	16.432,70
	OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	119.000,00	89.989,15
38	Ispitivanje sladora u grožđu	-	-
39	Ispitivanje vode i namirnica	55.000,00	53.556,15
40	Izdaci vezani za obranu od tuče	64.000,00	36.342,00
41	Programi zaštite rijeka i jezera	-	-
42	Stimulacija odstrela lisica		-
	FINANCIJSKI IZDACI	61.000,00	56.073,51
43	Platni promet ZAP-u i bankarske usluge	20.000,00	15.415,97
44	Izdaci za tuzemne kamate	500,00	215,59
45	Kamate na zajmove	40.500,00	40.441,95
	STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	47.200,00	46.998,33
45a	Izdaci za popis stanovništva	26.000,00	25.820,39
46	Anketiranje stanovništva	21.200,00	21.177,94
	IZDACI ZA ZDRAVSTVO	411.421,00	377.086,02
46a	Naknada za rad mrtvozornika	70.000,00	65.565,41
46b	Izdaci za prevenciju karijesa	14.900,00	-
46c	Izdaci za prevenciju zlouporabe droga	15.000,00	
46d	Izdaci za podmirenje duga za Žup.bolnicu,Pakrac	-	-
46e	Izdaci za zdravstv.osig.članova polj.kuć.starijih od 65.godina-dug iz 98. g.	311.521,00	311.520,61
	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	899.400,00	845.009,53
47	Izdaci za stručne ispite	1.400,00	1.400,00
48	Izdaci za intelektualne usluge	10.000,00	8.498,69
49	Stručna pomoć projekt. malog gospodarstva	10.000,00	5.100,00
50	Izdaci za zakup zemljišta		-
50a	Naknada mrtvozornicima		-
50b	Naknade čl. izvršnih tijela regionalne vlasti	55.000,00	49.092,75
51	Reprezentacija	70.000,00	46.951,28
52	Ostali nespomenuti izdaci	150.000,00	188.986,51
53	Tekuća proračunska pričuva	155.000,00	152.745,99
54	Povjerenstvo za Europ.integracije	150.000,00	94.234,31
54a	Izdaci za izbore	167.000,00	167.000,00
54b	Naknada dužnosnicima koji nisu na prof. radu u Županiji	131.000,00	131.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 1	4.960.743,00	4.623.695,27

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	9.432.008,00	8.997.686,43
	PRIJ.ŽUP. INSTITUCIJAMA	8.708.813,00	8.274.491,43
55	Zavod za javno zdravstvo Požega	100.000,00	100.000,00
55a	Ljekarna Požega u stečaju	20.500,00	20,500,00
56	HZZO – neosig. osobe i članova.seljačkih kućanstava	-	-
57	Javne potrebe u osnovno školstvu	100.000,00	98.088,00
58	Javne potrebe u sred. školstvu	70.000,00	67.113,68
59	Javne potrebe u visoko školstvu	45.000,00	45.000,00
60	Glazbena škola u Požegi	50.000,00	50.000,00
61	Županijski radio	300.000,00	300.000,00
62	Pakrački (Lipički) list	130.000,00	130.000,00
63	Županijski centar za kulturu Požegi	500.000,00	500.000,00
64	Javne potrebe u kulturi	335.000,00	225.000,00
65	Javne potrebe za teh. kulturu	80.000,00	70.000,00
66	Hrv.stočarski selekc.centar, selekc. služba	261.813,00	261.813,49
67	Javne potrebe u športu	-	-
68	Savjetodavna poljoprivredna služba	38.000,00	38.000,00
69	Dani jabuke	-	-
69a	Sred.za osnovno školstva	3.819.500,00	3.574.911,94
69b	Sredstva za srednje školstva	2.120.000,00	2.077.824,32
69c	Sredstva za socijalnu skrb	739.000,00	715.740,00
	PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽAVNIH RAZINA	161.195,00	161.195,00
69d	Raspored lovozakupnine za kupnju divljači	62.675,00	62.675,00
69e	Raspored lovozakupnine za kupnju divljači	78.520,00	78.520,00
70	Ured župana,statistička istraživanja, ankete	20.000,00	20.000,00
71	Instituc.podrška malom gospodarstvu	-	-
	OSTALI PRIJENOSI PROR. KORISNICIMA	562.000,00	562.000,00
72	Županijska vatrogasna zajednica	492.000,00	492.000,00
73	Crveni križ Požega	20.000,00	20.000,00
74	Županijska turistička zajednica	50.000,00	50.000,00
	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA	2.396.246,00	2.365.630,56
	PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFIN.ORGANIZANIZ	621.746,00	616.564,46
75	Stipendije	-	-
76	Sred .za pomoć soc.ugroženima	245.746,00	240.764,46
77	Naknada vlasnicima zemljišta pod lovištem	-	-
78	Udruge invalidnih osoba	85.000,00	85.000,00
79	HVIDR-a	30.000,00	30.000,00

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
80	Sredstva za pomoć u slučaju nepogoda	-	
81	Županijska obrtnička komora	-	-
82	Sredstva za razminiranje	-	-
82a	Potpore studentima – stipendije	261.000,00	260.800,00
	PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFIT. ORGANIZAC.	1.774.500,00	1.749.066,10
82b	Vodoprivredna naknada.	63.500,00	38.066,10
82c	Županijska obrtnička komora	50.000,00	50.000,00
82d	Javne potrebe u športu	770.000,00	770.000,00
83	Vjerske zajednice	-	-
84	Udruga političkih zatvorenika	20.000,00	20.000,00
85	Udruga hrvatskih dragovoljaca Dom. rata	136.000,00	136.000,00
86	Udruga roditelja poginulih hrvatskih branitelja	25.000,00	25.000,00
87	Udruga Hrvatski časnički zbor	20.000,00	20.000,00
88	Udruga udovica poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	20.000,00
89	Udruga hrvatskih domobrana	20.000,00	20.000,00
90	Udruga veterana Dom. Rata	35.000,00	35.000,00
91	Udruga HB liječenih od PTSP	25.000,00	25.000,00
92	Udruga civil.invalida i žrtava Dom.rata	20.000,00	20.000,00
93	Matica hrvatskih umirovljenika	15.000,00	15.000,00
94	Političke stranke	555.000,00	555.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 2	11.828.254,00	11.363.316,99
	NABAVA, IZGRADNJA I ODRŽAV. KAPITALNIH OBJEKATA	949.000,00	666.019,41
	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	182.500,00	165.395,11
95	Uredski namještaj	20.000,00	17.143,57
96	Kompjuteri, pisaići strojevi i dr.	110.000,00	109.985,32
96a	Sistemske programi	7.000,00	1.073,60
97	Telekomunikacijska oprema	10.500	8.258,86
97a	Ostala oprema	35.000	28.933,76
	NEMATERIJALNA IMOVINA	592.500,00	432.364,20
97b	Izdaci za licence	8.500,00	8.364,20
98	Priprema i praćenje projekata	424.000,00	424.000,00
99	Prostorni plan Park prirode Papuk	100.000,00	-
100	Projekt razvoja turizma	60.000,00	-
101	Projekti razvitka malog poduzetništva	-	-
	NABAVA ZALIHA	110.000,00	6.686,24
102	Sitni inventar	10.000,00	6.686,24
103	Inventar Žup. civilne zaštite	100.000,00	-

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	64.000,00	61.573,86
104	Osnovna škola u Biškupcima	64.000,00	61.573,86
	UKUPNO RAZDJEL 3	949.000,00	666.019,41
	KAPIT. PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČ.KORISNICIMA	2.887.059,00	2.131.018,56
	PRIJENOSI DRŽ.INSTITUC.	1.480.000,00	975.064,98
105	Spec.bolnica u Lipiku	-	-
106	Min.obnove – vrtić u Vukovaru	300.000,00	300.000,00
107	Gimnazija u Požegi – izgr. nove zgrade	500.000,00	-
108	Ured župana u Požegi, održ. uprav. zgrade	680.000,00	675.064,98
109	Županijska uprava za ceste	-	-
	KAPITALNI PRIJENOSI IZMEĐU POJEDINIH DRŽAVNIH RAZINA	1.407.059	1.155.953,58
110	Min. prosvjete, Športska dvorana u Lipiku	312.000,00	280.000,00
110a	Grad Lipik, lovozakup.za komunalnu infrastrukturu	19.682,00	19.682,00
111	Grad Pakrac, športska dvorana	300.000,00	200.000,00
112	Grad Pakrac-izgradnja spomen obilježja	100.000,00	100.000,00
113	Grad Pakrac–uređenje fasade zgrade	-	-
114	Grad Pakrac, Češki dom Prekopakra.	100.000,00	99.966,58
114a	Grad Pakrac, lovozakupnina za komunalnu infrastrukturu	23.551,00	23.551,00
115	Grad Pleternica- kolektor	150.000,00	150.000,00
115a	Grad Požega, lovozakup.za kom. infrastrukt.	6.235,00	6.235,00
116	Općina Velika, športska dvorana	70.000,00	70.000,00
116a	Općina Velika, lovozakupnina za komunalnu infrastrukturu	26.491,00	26.491,00
117	Općina Brestovac-cesta Jaguplije	60.000,00	60.000,00
118	Općina Jakšić-vodovod Eminovci	50.000,00	2.208.,00
119	Općina Kutjevo-kolektor mreža i Zelena magistrala	85.000,00	13.720,00
120	Općina Čaglin, Sovsko jezero	50.000,00	50.000,00
121	Općina Kaptol- Stari grad	50.000,00	50.000,00
121a	Općina Kaptol, lovozakupnina za kom. infrastrukturu	4.100,00	4.100,00
	KAPIT.PRIJENOSI IZVANPROR. KORSNICIMA	7.173.010,00	6.440.376,42
	KAPITAL. PRIJENOSI PODUZEĆIMA	537.510,00	-
122	Akumulacijski sustav Londža	537.510,00	-
	KAPIT.PRIJENOSI NEPROFITNIM	6.635.500	6.440.376,42

Poz	Proračunski izdatak	Planirano	Izvršeno
	ORGANIZACIJAMA		
122a	Investicijsko održav.zdrav.ustanova	5.484.000,00	5.484.000,00
122b	OŠ za inv.održavanje uz porporu DP	127.500,00	127.470,86
122c	OŠ inv. održavanje na teret proračunskih sredstava	276.000,00	151.000,00
122d	SŠ oprema.i inv. održavanje uz potporu DP	148.000,00	147.905,56
122e	Kapitalni prijenosi vjerskim zajednicama	600.000,00	530.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 4	10.060.069,00	8.571.394,98
	DANI TUZEMNI ZAJMOVI	4.720.000,00	2.300.000,00
123	Poduzet.programi malog poduzetništva	2.550.000,00	2.300.000,00
124	Kreditiranje u poljoprivredi	2.170.000,00	-
	UKUPNO RAZDJEL 5	4.720.000	2.300.000,00
	OTPLATA GLAVNICE DUGA	273.000,00	272.277,75
125	Otplata tuzemnog duga	273.000,00	272.277,75
	UKUPNO RAZDJEL 6	273.000,00	272.277,75
	ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		
	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	181.000,00	174.045,45
126	Naknade vijećnicima Županijske skupštine	96.000,00	96.000,00
127	Naknade čl.predst.tijela reg.vlasti	40.000,00	38.628,15
128	Izdaci reprezentaciju za Skupštinu	30.000,00	24.417,30
129	Ostali skupštinski izdaci	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 7	181.000	174.045,45
	UKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	32.972.066,00	27.970.749,85
	Izdvajanje sredstava u Zamjenski fond	-	231.811,65
	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	-	2.590.362,51
	IZDACI UKUPNO	32.972.066,00	30.972.924,01

Na temelju članka 47. Zakona o šumama ("NN", br. 52/90, 5/91, 9/91, 61/91, 26/93, 76/93 i 13/02) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donijela je

RJEŠENJE
o odobrenju čiste sječe šume

I.

Dopušta se "Hrvatskim šumama" Zagreb, Uprava šuma Požega – Šumarija Kutjevo (u daljnjem tekstu: investitor) čista sječa šume radi izgradnje šumske ceste "Čukurska obilaznica".

II.

Čista sječa šume obaviti će se u G.J. "Južna Krndija" u dužini od 5.364,41 m. Drvna masa koja će se posjeći iznosi 1.198 m³.

III.

Investitor je dužan u roku tri godine navedeno područje privesti namjeni. Ukoliko investitor ne postupi sukladno stavku 1. ove točke, dužan je izvršiti pošumljavanje u roku od osamnaest mjeseci.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-19
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama ("NN", br. 52/90, 5/91, 9/91, 61/91, 26/93, 76/93 i 13/02) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donijela je

R J E Š E N J E **o odobrenju čiste sječe šume**

I.

Dopušta se "Hrvatskim šumama" Zagreb, Uprava šuma Požega – Šumarija Kutjevo (u daljnjem tekstu: investitor) čista sječa šume zbog proširenja postojećeg kamenoloma "Čukur".

II.

Čista sječa šume obavit će se u odjelu/odsjeku 130 C, u površini od 0,50 ha.
Drvena masa koja će se posjeći iznosi 94 m³.

III.

Investitor je dužan u roku tri godine navedeno područje privesti namjeni.
Ukoliko investitor ne postupi sukladno stavku 1. ove točke, dužan je izvršiti pošumljavanje u roku od osamnaest mjeseci.

IV.

Ov Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-20
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donijela je

RJEŠENJE **o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija** **Požeško-slavonske županije**

I.

U Komisiju za dodjelu stipendija Požeško-slavonske županije imenuje se:

1. mr. Ivan Jurković, za predsjednika,
2. Dubravka Špančić, za člana,
3. Dragutin Bajt, za člana,
4. Željko Derviš, za člana,
5. mr. Marijan Cesarik, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-21
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("NN", br. 73/97) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donijela je

RJEŠENJE **o imenovanju Županijskog povjerenstva** **za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I.

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

- ELVIRA MIRKOVIĆ, dipl.ing. poljoprivrede, za predsjednika,
- DAVOR ŠARIĆ, dipl.ing. šumarstva, za člana,
- IVICA PERAK, dipl.ing. poljoprivrede, za člana,
- PERO PERKO, dipl.ing. strojarstva, za člana,
- ŽELJKO HERNER, dipl.ing. poljoprivrede, za člana,
- DRAGAN RAZUMOVIĆ, dipl.ing. prehrambene tehnologije, za člana,
- MIHAEL POLAK, dipl.ing. građ., za člana.

II.

Razrješava se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenovano na 19. sjednici županijske skupštine održanoj 30. listopada 2000. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-22
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 8. sjednici održanoj 24. svibnja 2002. godine, donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Nadzornog odbora Županijskog centra d.o.o.

I.

U Nadzorni odbor Županijskog centra d.o.o. imenuju se:

1. Ivan Peić
2. Stjepan Erjavac
3. Drago Lucić
4. Željko Hercigonja
5. Robert Ostrun.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/21
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-23
Požega, 24. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., v.r.

AKTI POGLAVARSTVA:

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službenik glasnik", br. 10/01) Županijsko poglavarstvo je na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine donijelo

POSLOVNIK
o radu Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se: ustroj, način ostvarivanja odgovornosti, programiranje, akti, način rada i odlučivanja Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Poglavarstvo), te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Poglavarstvo u odnosu na Skupštinu pridržava se Poslovnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije .

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 3.

Broj članova i sastav Poglavarstva određen je zakonom i Statutom Županije.

Župan je predsjednik Poglavarstva.

Županijsko poglavarstvo je konstituirano kad ga sazove župan – predsjednik Poglavarstva, uz uvjet da se pozivu odazove natpolovična većina ukupnog broja članova Poglavarstva.

Članak 4.

Župan predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka župan:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Poglavarstva
- provodi akte Poglavarstva, odnosno brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.
- Župan je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata, te rada Poglavarstva i županijskih upravnih tijela.

Članak 5.

Župana, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje zamjenik župana kojeg on odredi.

U slučaju nemogućnosti određivanja zamjenika župana, zamjenjuje ga zamjenik župana za gospodarstvo, a ukoliko je i on spriječen, zamjenik župana za društvene djelatnosti.

Kada zamjenik župana zamjenjuje župana ima prava i dužnosti župana.

Župan može zamjenicima župana povjeriti određene poslove iz svog djelokruga, a naročito: poslove iz područja gospodarstva, gospodarske infrastrukture, obnove i sl. povjerava zamjeniku za područje gospodarstva, a poslove iz područja društvenih djelatnosti, područja humanitarnog djelovanja udruga i organizacija, odnosa s vjerskim zajednicama i sl. zamjeniku župana za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, sudjelovati u odlučivanju o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te o drugim pitanjima iz ovlasti Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva, ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju županijskom imovinom i o korištenju sredstava prihoda i rashoda, izuzimaju se od odlučivanja.

Članak 8.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca ne smije se koristiti položajem člana Poglavarstva i naglašavati tu dužnost.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti od županijskih upravnih tijela podatke i druge obavijesti koje su mu potrebne u obavljanju poslova i zadaća Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva koji dužnost obavljaju neprofesionalno za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu.

Visinu i način ostvarivanja naknade određuje Županijska skupština posebnim aktom.

Članak 11.

Pojedinim članovima Poglavarstva, koji nisu članovi radnih tijela, Poglavarstvo može odrediti stalne ili pojedine zadatke.

Članak 12.

Član Poglavarstva obvezan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke kada se radi o dokumentu koji je određen kao povjerljiv i za to je odgovoran.

Članak 13.

Član Poglavarstva ima iskaznicu, koja služi u identifikacijske namjene.
O izdavanju iskaznice vodi se evidencija, o kojoj brine tajnik Poglavarstva.
Oblik i sadržaj iskaznice određuje župan.

Članak 14.

O nazočnosti članova Poglavarstva na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva vodi se evidencija.
O evidenciji vodi brigu tajnik Poglavarstva.

Članak 15.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili radi pripreme određenog materijala iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 16.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena radna.
Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, broj članova, područje i način rada.

Članak 17.

Članove radnih tijela imenuje Županijsko poglavarstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela
Predsjednik radnog tijela u pravilu je član Poglavarstva.

Članak 18.

Poglavarstvo ima tajnika.
Tajnika imenuje Poglavarstvo na prijedlog župana.
Tajnik za svoj rad odgovara Poglavarstvu i županu.

III. ODGOVORNOST

Članak 19.

Poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Županijskoj skupštini.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje ono donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Poglavarstvo je obvezno o svom radu u cjelini ili u pojedinom području izvještavati Županijsku skupštinu najmanje jedanput godišnje, odnosno na zahtjev Skupštine.

Članak 20.

Poglavarstvo ili pojedini njegovi članovi dužni su odgovarati na postavljena pitanja članova Županijske skupštine, osobito o stanju u pojedinim područjima, te o izvršavanju odluka i drugih akata Županijske skupštine, o radu upravnih tijela Požeško-slavonske županije i drugih tijela i organizacija koji imaju javne ovlasti.

IV. PROGRAMIRANJE RADA

Članak 21.

Poglavarstvo za izvršavanje svojih zadataka donosi program.

Program Poglavarstva donosi se u pravilu za razdoblje od godinu dana.

Članovi Poglavarstva predlažu aktivnosti u okviru oblasti za koje su zaduženi te rokove i način provedbe.

Članak 22.

Program rada Poglavarstva sadrži poslove i zadatke iz djelokruga rada Poglavarstva, nositelje stručne pripreme i rokove za izvršenje.

Program rada može sadržavati i zadatke pojedinih radnih tijela Poglavarstva.

Članak 23.

Ako nositelj pojedinog zadatka iz određenog razloga nije u mogućnosti u utvrđenim rokovima izvršiti predviđeni zadatak, dužan je o tome izvijestiti i navesti razloge zbog kojih nije moguće izvršiti programirani zadatak.

V. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 24.

Poglavarstvo donosi akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Županijske skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Poglavlarstvo donosi sljedeće akte: odluke, pravilnike, naredbe, napatke, preporuke, zaključke, programe, planove, smjernice i druge akte određene posebnim propisima.

Pojedinačni akti su zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Poglavarstvo može donositi i druge opće akte određene propisima.

Članak 25.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za Županiju, pravne osobe i druge pravne subjekte.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Napatkom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada županijskih upravnih tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Županijska skupština, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga, te upućuje na način njihova rješavanja.

Programima i planovima utvrđuju se zadaci za određeno vremensko razdoblje, rokovi i nositelj izvršenja.

Smjericama se utvrđuju načelni stavovi za postupanje u određenim slučajevima.

Rješenjem se odlučuje i o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima te drugim pojedinačnim predmetima.

Članak 26.

Poglavlarstvo donosi zaključke i rješenja kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 27.

Poglavlarstvo upućuje na raspravu prijedloge odluka i drugih akata kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, te ako ocijeni potrebnim.

Za provođenje javne rasprave Poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 28.

Opći akti izrađuju se u obliku u kojemu se donose, a obrazloženjem se opisuje pravni temelj za odnošenje, stanje i očekivane učinke, ovisno o prirodi akta.

Odluke i drugi opći akti koje Poglavarstvo predlaže Županijskoj skupštini moraju biti izrađeni u skladu s Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 29.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje župan, a ovjeravaju se pečatom Poglavarstva. Tajnik Poglavarstva odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Poglavarstva.

Članak 30.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo objavljuju se u službenom glasilu Požeško-slavonske županije, a rješenja i zaključci kad to odluči Poglavarstvo.

Članak 31.

U slučajevima kad je došlo do pogreške u objavljenim aktima Poglavarstva, daje se ispravak akta.

Ispravak akta daje tajnik Poglavarstva, na temelju uspoređivanja objavljenog teksta akta i izvornog teksta akta.

VI. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica

Članak 32.

Upravni odjeli, službe i druga upravna tijela, javne ustanove i druge pravne osobe u županijskom vlasništvu, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i drugim propisima mogu Poglavarstvu predlagati donošenje akta i podsticati na razmatranje određenih pitanja.

Članak 33.

Prijedlog odnosno zahtjev za donošenje akta Poglavarstva, prosljeđuje se na stručnu pripremu nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Prijedlog, odnosno zahtjev za donošenje akta koji je izvan nadležnosti Poglavarstva, ustupit će se nadležnom tijelu.

Članak 34.

Nadležno upravno tijelo izradit će nacrt, odnosno prijedlog akta.

Nacrti akata koji se upućuju Poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom, tako da sadrže:

- pravni temelj za donošenje
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja treba urediti
- cilj koji se želi donošenjem postići
- tekst nacrta akta u obliku pravnih odredaba s obrazloženjem.
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje, način osiguranja financijskih i drugih sredstava

Prijedlogu, odnosno nacrtu prilaže se odgovarajuća dokumentacija, a obvezno tekst odredbi važećeg akta za koji se predlažu izmjene i dopune.

Članak 35.

Analize, informacije, izvješća i drugo gradivo sličnog sadržaja, mora imati zaključak, te ovisno o sadržaju, prijedlog mjera.

Članak 36.

Gradivo za razmatranje na sjednici Poglavarstva predlagatelj dostavlja tajniku Poglavarstva stručno i tehnički pripremljeno na način da omogućuje umnožavanje, najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Tajnik Poglavarstva ocjenjuje je li materijal izrađen u skladu s ovim Poslovníkom.

Ako prijedlog nije izrađen u skladu s Poslovníkom, tajnik može pozvati nositelja izrade da ga dopuni, o čemu izvješćuje župana.

O upućivanju prijedloga na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu odlučuje župan.

Članak 37.

Po skraćenom ili hitnom postupku Županijsko poglavarstvo raspravlja samo onda kada postoji neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i poslovi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice.

Članak 38.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku može dati svaki član Poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom ili skraćenom postupku predlagatelj se izjašnjava na sjednici Poglavarstva.

Pisano gradivo za koje se predlaže rasprava po skraćenom ili hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u izuzetnim slučajevima hitnosti rasprava se može voditi i na temelju usmenog obrazloženja.

Članak 39.

Uz materijale koji se upućuju Županijskoj skupštini, Poglavarstvo određuje svog predstavnika koji daje izvješća, stručna i druga objašnjenja.

Predstavnik Poglavarstva prisustvuje sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

2. Sazivanje sjednice

Članak 40.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva župan, predlaže dnevni red i predsjedava joj.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti župana, sjednicu može sazvati i predsjedavati joj jedan od zamjenika župana, kojeg on odredi.

Članak 41.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno, a u hitnim slučajevima na drugi pogodan način.

Član Poglavarstva koji nije u mogućnosti biti nazočan na sjednici o tome obavješćuje tajnika Poglavarstva radi evidencije.

Pismeni poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i gradivom na raspravu i odlučivanje upućuje se članovima i osobama koje odredi župan, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 42.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici može svoje mišljenje, primjedbu ili prijedlog o pitanjima koja su na dnevnom redu uputiti prije sjednice u pismenom obliku.

3. Tijek sjednice

Članak 43.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova.

Kada župan utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva, otvara sjednicu.

U slučaju da sjednici nije nazočna većina članova Poglavarstva, župan može odgoditi sjednicu u nastavku istog ili nekog od idućih dana, o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

Članak 44.

Sjednici Poglavarstva može biti nazočan bez prava odlučivanja predsjednik Županijske skupštine, te predstavnici županijskih upravnih tijela, radnih tijela i drugi predstavnici pravnih subjekata čija se pitanja nalaze na dnevnom redu i koje je župan pozvao na sjednicu

Članak 45.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice usvaja se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 46.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog župana ili člana Poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda dopune novim predmetima ili izostave.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

O dnevnom redu odlučuje se većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Članak 47.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja iz dnevnog reda

Iznimno, o istovrsnim i o pojedinačnim aktima može se odlučivati bez rasprave.

Na početku rasprave svaki predmet dnevnog reda u pravilu se usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i od strane radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

Članak 48.

Na sjednici Poglavarstva može govoriti tko zatraži i dobije riječ od župana.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Župan može odrediti vrijeme u kojem sudionik rasprave može govoriti o pojedinom predmetu.

Župan brine da govornik ne bude ometan. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo župan.

Ukoliko župan ocijeni da tko od nazočnih ometa rad, može zatražiti da napusti sjednicu.

Članak 49.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, župan daje obrazloženje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

Članak 50.

Za povredu reda na sjednici župan može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Članak 51.

U slučaju da župan ne može održavati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 52.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje

- o odlukama o raspolaganju nekretninama ili pokretninama u vlasništvu Požeško-slavonske županije

- o utvrđivanju prijedlog Proračuna
- o raspolaganju prihodima i rashodima Požeško-slavonske županije .

Članak 53.

Glasovanje na sjednici je javno dizanjem ruke.

Županijsko poglavarstvo može donijeti odluku da glasovanje o pojedinom pitanju bude tajno, a na prijedlog najmanje $\frac{1}{4}$ članova.

Ako Poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti župan uz pomoć tajnika Poglavarstva i jednog člana kojega izabere Poglavarstvo.

Članak 54.

Članovi Poglavarstva glasuju ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Poslije glasovanja župan utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

5. Zapisnik

Članak 55.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, mjestu i vremenu održavanja, imenima nazočnih članova i drugih osoba, izostanku članova Poglavarstva, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim općim i drugim aktima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni općih i drugi akti.

O izradi i čuvanju zapisnika brine tajnik Poglavarstva.

Članak 56.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o tijeku sjednice i rezultatu glasovanja.

Zapisnik i izvod iz zapisnika potpisuje župan, tajnik Poglavarstva i zapisničar.

Članak 57.

Cjelokupni tijek sjednice tonski se snima.

Članovima Poglavarstva na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonskog zapisa, a drugim osobama kad to odobri župan.

Članak 58.

Dio sjednice o povjerljivoj temi, o kojoj se raspravlja i odlučuje bez prisustva javnosti, snima se posebno, te sastavlja posebni zapisnik .

Članak 59.

Izvornike zapisnika, tonske snimke sjednica Poglavarstva, te sjednica njegovih radnih tijela čuva nadležna služba.

Izvornici zapisnika čuvaju se trajno, a tonski zapisi 5 godina.

V. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Poglavarstva je javan.

O radu Poglavarstva izvješćuju se izvjestitelji javnih glasila.

Članak 61.

Sjednice Poglavarstva su javne.

Predstavicima javnih glasila daje se pisano gradivo o kojem Poglavarstvo raspravlja.

Poglavarstvo može odlučiti sukladno Statutu i drugim aktima da se sjednica ili dio sjednice održi bez prisustva javnosti.

O održavanju sjednice bez prisustva javnosti odlučuje Poglavarstvo na prijedlog župana.

Kad se sjednica ili njen dio održi bez nazočnosti javnosti, o radu se izvješćuje priopćenjem za javnost, održavanjem konferencije za novinare ili drugi prikladni način.

Članak 62.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se

sjednice ili dijelovi sjednica, ako se raspravlja o predmetima koji su u skladu s propisima označeni povjerljivima.

Članak 63.

Radi točnog i što potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javnost.

Poglavarstvo može održati konferenciju za novinstvo kada o tome odluči Poglavarstvo ili župan.

Izvjestitelji javnih glasila mogu zatražiti održavanje konferencije za novinstvo.

Konferenciju za novinstvo održava župan ili osoba koju on ovlasti.

VII ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 64.

Donošenje ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Poglavarstva Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 7/94)

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u službenom glasilu Požeško-slavonske županije.

KLASA: 022-05/02-05/10

URBROJ: 2177-09/5-14-02-6

U Požegi, 30. travnja 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (NN 33/01) i članka 8. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 14. svibnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE

I.

Odobrava se uporaba grba Požeško-slavonske županije Udruzi hrvatskih branitelja liječenih od postramuatskog stresnog poremećaja – Podružnica Požeško-slavonske županije

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGĻAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/11

URBROJ: 2177-09/5-14-02-11

U Požegi, 17. svibnja 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01), članka 15. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02) i 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije

I.

Za pročelnike upravnih tijela Požeško-slavonske županije imenuju se:

- a) za pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo
 - Branka Kuba, dipl. ecc.
- b) za pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti
 - Zdenko Kolarić, dipl. ing.
- c) za pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije
 - Stjepan Erjavac, dipl. ecc.
- d) za tajnika Županijske skupštine u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu
 - Željko Obradović, dipl. pravnik
- e) za ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije
 - Mladenko Soldo, dipl. ing. građevine.

II.

Za svakog imenovanog iz I. točke ovog rješenja župan će donijeti posebno rješenje kojim će se utvrditi dan početka rada i ostala prava i obveze.

III.

Ovo rješenje objavit će se "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/10
URBROJ: 2177-09/5-14-02-8
U Požegi, 30. travnja 2002. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02) i 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o određivanju voditelja unutarnjih jedinica upravnih tijela
Požeško-slavonske županije

I.

Za voditelja ispostave, odnosno za voditelje odjela upravnih tijela Požeško-slavonske županije određuju se:

- f) za voditelja Ispostave Pakrac
 - Željko Žilić, ing.
- g) u Upravnom odjelu za gospodarstvo:
za voditelja Odsjeka za poljoprivredu i šumarstvo
 - Elvira Mirković, dipl.inž. agronomijeza voditelja Odsjeka za industriju i trgovinu
 - Marko Mandić, dipl. ecc.
- h) u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
za voditelja Odsjeka za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu
 - Višnja Hudeček, prof.
- i) u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine,
Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu za voditelja Odsjeka za poslove Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu
 - Branka Starčević Tesari, dipl. pravnik

II.

Za svakog imenovanog iz I. točke ovog rješenja župan će donijeti posebno rješenje kojim će se utvrditi dan početka rada i ostala prava i obveze.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/10
URBROJ: 2177-09/5-14-02-9
U Požegi, 30. travnja 2002. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/2002) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 14. svibnja 2002. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
Upravnog odjela za gospodarstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za gospodarstvo (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/02) članak 6. se mijenja, i to : u točki 5. riječ "savjetnik" zamjenjuje se riječju "suradnik", a broj "5" zamjenjuje se brojem "2".

U točki 8. riječ "savjetnik" zamjenjuje se riječju "suradnik", a riječi "1 službenik" mijenja se "2 službenika, te se broj "5" zamjenjuje brojem "3".

U točki 10. riječi "2 službenika" zamjenjuju se s "1 službenik".

U točki 11. iza riječi "pravnog" dodaje se "ekonomskog".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/11

URBROJ: 2177-09/5-14-02-8

U Požegi, 17. svibnja 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/2002) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 17. sjednici održanoj 14. svibnja 2002. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju
Upravnog odjela za proračun i financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za proračun i financije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/02) članak 5. se mijenja, i to : u točki 2. riječ “savjetnik” zamjenjuje se riječju “suradnik”, a broj “5” zamjenjuje se brojem “2”.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/11

URBROJ: 2177-09/5-14-02-9

U Požegi, 17. svibnja 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.
