



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije	1
Rješenje o razrješenju mr.sc. Ivana Jurkovića dužnosti zamjenika župana	8
Rješenje o imenovanju Marine Žarković za zamjenika župana	8

AKTI POGLAVARSTVA:

Odluka o uvjetima i načinu korištenja mobitela, službenih automobila i troškovima reprezentacije	9
--	---

AKTI SKUPŠTINE:

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 10/01) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 6. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine, donosi

ODLUKU o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela)
Upravna tijela su odgovorna Županijskoj skupštini i Županijskom poglavarstvu Požeško-slavonske županije za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 2.

Na zgradi u kojoj je smješteno upravno tijelo mora biti istaknut naziv upravnog tijela. Upravno tijelo ima svoj pečat.
Na način isticanja naziva na zgradi upravnog tijela, sadržaj naziva, sadržaj pečata upravnih tijela kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnog zakona i podzakonskih propisa.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Požeško-slavonske županije u okviru njenog samoupravnog djelokruga.
Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove i za tijela državne uprave prenijetih na Županiju ustrojena na razini Požeško-slavonske županije pod uvjetom utvrđenim zakonom ili drugim propisom.
Upravna tijela mogu obavljati i poslove za druge jedinice lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

Članak 4.

Upravna tijela osnivaju se u pravilu u sjedištu Požeško-slavonske županije .
Za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Požeško-slavonske županije, osniva se ispostava županijskih upravnih tijela u Pakracu.
Poslovi koji se obavljaju u ispostavi utvrdit će se pravilnikom u unutarnjem ustroju.

Članak 5.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe i druga upravna tijela. Upravno tijelo nema svojstvo pravne osobe te nije ovlašteno za samostalno financijsko poslovanje.

Članak 6.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije jesu:

1. Upravni odjel za gospodarstvo
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za proračun i financije,
4. Stručna služba za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i lokalne samouprave (nadalje: Stručna služba)
5. Zavod za prostorno uređenje

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja stručne i analitičke poslove iz oblasti industrije, trgovine, energetike, rudarstva, poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribolova i vodoprivrede, prometa i veza, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, komunalnih djelatnosti, infrastrukture, graditeljstva, obnove i ostalih grana gospodarstva.

Upravni odjel za gospodarstvo organizira obavljanje poslova u svezi izrade programa razvoja gospodarstva Županije, obavlja poslove praćenja i analize zakonske regulative, stanja i ukupnih kretanja u oblasti gospodarstva, a osobito iz pojedinih oblasti gospodarstva od strateškog značaja za Županiju, koordinira aktivnosti s trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, a osobito u odnosu na trgovačka društva koja su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije, priprema informacije i predlaže nacрте odluka i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja gospodarstva, izvršava i nadzire provođenje propisa te obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela. Obavlja stručne i administrativne poslove u provođenju programa kreditiranja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, uspostavlja suradnju Požeško-slavonske županije s drugim institucijama i trgovačkim društvima radi ostvarivanja gospodarskih programa, pomaže pravnim i fizičkim osobama u poslovima pripreme projekata i postupku njihovog ostvarivanja.

Prati razvitak i izgradnju komunalne infrastrukture te predlaže raspodjelu proračunskih sredstava za njihovu izgradnju, usklađuje i koordinira ravnomjerni razvitak i mreže infrastrukture na području Požeško-slavonske županije, obavlja poslove u oblasti vodoprivrede, te prati stanje i realizaciju planova u vodnom gospodarstvu, s time u svezi brine o upravljanju i održavanju imovine u vlasništvu Županije, prati aktivnosti izgradnje ili rekonstrukcije objekata u vlasništvu županije, te objekata od interesa za Županiju.

U oblasti prometa i veza predlaže, potiče i sudjeluje u pripremi prijedloga, analiza i izvješća iz područja prometa i veza u dijelu koji se odnosi na učinkovit i svrsishodan razvitak prometa i veza na području Požeško-slavonske županije, prati rad ustanova i trgovačkih društava iz područja prometa i veza

čiji je osnivač ili suosnivač županija, usklađuje i koordinira ravnomjernu izgradnju i održavanje cesta, brine o ravnomjernoj povezanosti svih naselja.

U oblasti zaštite okoliša obavlja stručno - analitičke poslove, priprema opće akte iz oblasti zaštite okoliša, koje temeljem zakonskih ovlasti donosi Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština, te osigurava koordinaciju poslova u oblasti zaštite okoliša, koji se obavljaju u jedinicama lokalne samouprave u Županiji, te druge poslove koji su joj stavljani u nadležnost.

Unutarnje ustrojstvo čine odsjeci, i to:

1. Odsjek za industriju i trgovinu
2. Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo
3. Odsjek za obrt, malo i srednje poduzetništvo
4. Odsjek za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, graditeljstvo i obnovu.

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti prati stanje i obavlja stručne i analitičke poslove u području društvenih djelatnosti, a osobito u oblasti prosvjete, brige o djeci, tjelesne kulture, kulture, informiranja, sporta i tehničke kulture županije, zdravstva i zdravstvene zaštite, te rada i socijalne skrbi, predlaže mjere gospodarenja ustanovama u vlasništvu županije, usklađuje razvitak mreža prosvjetnih, dječjih, sportskih ustanova te ustanova za informiranje i tehničku kulturu i asocijacija amaterizma, drugih organizacija, udruga, matica i drugih pravnih subjekata koji su od važnosti za područje Županije kao cjeline, priprema informacije, analize i nacрте akata, koordinira poslove ustanova i drugih pravnih subjekata i obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.

U području zdravstva, socijalne skrbi i rada prati stanje i predlaže mjere usmjerene na unapređivanje i čuvanje zdravlja i sprječavanje bolesti u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima, obavlja poslove i zadatke u svezi s osnivanjem zdravstvenih ustanova te predlaže mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama u funkciji ostvarivanja prava i obveza županije kao osnivača, pravovremeno upozorava županijska tijela na stanje, potrebe i mjere u svrhu osposobljavanja ustanova za obavljanje funkcija za koje su osnovane.

U području socijalne skrbi surađuje sa socijalnim vijećima u općinama i gradovima županije, obavlja poslove unapređenja socijalne skrbi stanovništva u županiji, obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela i Župana.

Unutarnje ustrojstvo čine odsjeci, i to:

1. Odsjek za prosvjetu, kulturu i informiranje, šport i tehničku kulturu
2. Odsjek za zdravstvo, rad i socijalnu skrb.

Članak 9.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja stručne i analitičke poslove vezane uz proračun Županije, poslove praćenja izvora sredstava, predlaže i poduzima mjere za potpunije ostvarivanje prihoda, vodi financije i računovodstvo Županije, obavlja poslove planiranja prihoda za potrebe Županije, priprema proračun i godišnji obračun proračuna Požeško-slavonske županije te ostale financijske akte koje donose Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo i njihova radna tijela, prati realizaciju proračuna, predlaže i poduzima mjere za bolje korištenje financijskih sredstava kojima raspolaže Požeško-slavonska županija, obavlja poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije, sudjeluje u pripremi programa javnih potreba, analiziranja financijskog poslovanja pravnih osoba u

djelomičnom ili potpunom vlasništvu Požeško-slavonske županije, te obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Ukoliko poslovi nisu povjereni drugoj upravnoj organizaciji - Poreznoj upravi, ili drugoj pravnoj osobi, Upravni odjel za proračun i financije obavlja razrez i naplatu vlastitih poreza, vodi porezno knjigovodstvo te kontrolira i obavlja naplatu županijskih izvornih prihoda.

Obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove za županijska upravna tijela.

Članak 10.

Stručna služba za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu (Stručna služba) obavlja stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i županijskih dužnosnika, vodi brigu o sadržaju i formalnoj usklađenosti prijedloga odluka i drugih akata sa stajalištem Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, pomaže vijećnicima i njihovim klubovima, vodi brigu o provođenju zaključaka Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, obavlja poslove objavljivanja akata u službenim novinama Županije i druge poslove utvrđene zakonom i aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i Župana sa zamjenicima.

Stručna služba brine se o poticanju razvoja lokalne samouprave uspostavlja suradnju s gradovima i općinama u Županiji, sa saborskim zastupnicima radi ostvarivanja interesa Požeško-slavonske županije na državnoj razini, usklađuje uređivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela općina i gradova u sastavu županije te u tom smislu redovito surađuje s gradonačelnicima i načelnicima o poduzimanju aktivnosti, mjera za razvoj lokalne samouprave u županiji, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te upozorava na novine u istima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije, pruža pravne savjete i pravna tumačenja u provođenju propisa .

Nadalje, obavlja protokolarne poslove, poslove organizacije i pripreme konferencija za tisak i druge poslove odnosa s javnošću, poslove međuregionalne i međunarodne suradnje, kao i poslove pružanja stručne pomoći za rad županijskih dužnosnika, obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te druge opće poslove u samoupravnom djelokrugu županije.

Stručna služba vodi personalne dosjee djelatnika, uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte i obavlja i druge pomoćno-tehničke i slične poslove za potrebe upravnih tijela Županije, utvrđene zakonom i aktima Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i županijskih dužnosnika.

Unutarnje ustrojstvo čine odsjeci, i to:

1. Odsjek za skupštinske i zajedničke poslove
2. Odsjek za poslove Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu.

Članak 11.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

III. UNUTARNJE USROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Požeško-slavonske županije uređuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih i racionalno obavljanje poslova i djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela podrobnije se uređuje pravilnikom o unutarnjem redu. Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela uređuju se radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela.

Članak 14.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Poglavarstvo Županije, na prijedlog pročelnika.

Članak 15.

Radom upravnih odjela upravlja pročelnik, radom zavoda ravnatelj, a radom službe tajnik Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: čelnici upravnih tijela), koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo Požeško-slavonske županije .
Voditelja odsjeka i voditelja ispostave imenuje Županijsko poglavarstvo iz reda zaposlenika upravnih tijela.
Čelnik upravnih tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 16.

Čelnici upravnih tijela organiziraju obavljanje poslova, daju djelatnicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika tijekom službe, brinu se o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 17.

Čelnik upravnog tijela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnost utvrđene zakonom i drugim propisima te statutom.
Čelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Županijsku skupštinu i Županijsko poglavarstvo o stanju u odgovarajućim područjima te o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 18.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje Županijsko poglavarstvo i Župan.

Županu pomažu zamjenici .

U izvršavanju odluka Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i Župana, zamjenici župana neposredno usklađuju rad upravnih tijela, i to:

- zamjenik Župana za gospodarstvo usklađuje i usmjerava rad Upravnog odjela za gospodarstvo, Upravnog odjela za proračun i financije i Zavoda za prostorno uređenje.
- zamjenik Župana za društvene djelatnosti usklađuje i usmjerava rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

IV. DJELATNICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 19.

Upravna tijela primaju na rad

djelatnike, a na način i pod uvjetima propisan zakonima i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo

na radno mjesto za koje ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela.

Članak 20.

Broj i stručne uvjete vježbenika u upravnim tijela na prijedlog čelnika upravnog tijela utvrđuje Županijsko poglavarstvo, sukladno godišnjim programima rada.

Članak 21.

Djelatnici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u upravnim tijelima odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktima.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 22.

Sredstva za plaće i materijalne troškove zaposlenih u upravnim tijelima osiguravaju se u Proračunu Požeško-slavonske županije temeljem godišnjeg programa kojeg donosi čelnik upravnog tijela uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

O novom zapošljavanju čelnik upravnog tijela može odlučivati ukoliko su osigurana sredstva u Proračunu.

Članak 23.

Plaće čelnika i djelatnika u upravnim tijelima uređuju su posebnom odlukom, koju donosi Županijsko poglavarstvo.

VI. PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važenje Odluke o osnivanju službe za poslove županijske skupštine, poglavarstva i lokalnu samoupravu (Službeni vjesnik Požeško-slavonske županije br. 2/94) i Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Požeško-slavonske županije (Službeni vjesnik Županije br. 2/94).

Članak 25.

Županijsko poglavarstvo će u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove odluke imenovati privremene čelnike upravnih tijela.

Pravilnike iz članka 14. Županijsko poglavarstvo će donijeti u roku od mjesec dana nakon stupanja na snagu ove odluke.

U roku od 15 dana nakon donošenja Pravilnika, Županijsko poglavarstvo će raspisati natječaj za čelnike upravnih tijela, te ih imenovati u daljnjem roku od mjesec dana.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/9

URBROJ: 2177/1-09-14/1-02-6

U Požegi, 15. veljače 2002. godine

PREDSJEDNIK

mr. sc. Vlado Zec, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 6. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijela je

RJEŠENJE

I.

Mr. sc. Ivan Jurković, zamjenik župana za gospodarstvo, razrješuje se dužnosti zamjenika župana radi podnošenja neopozive ostavke na navedenu dužnost.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/9
URBROJ: 2177/1-09-14/1-02-3
U Požegi, 15.veljače 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr. sc. Vlado Zec, dipl. oec.,v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 6. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donijela je

RJEŠENJE

I.

Marina Žarković, ekonomist iz Pakraca, bira se za zamjenika župana Županije, zaduženog za područje gospodarstva.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/9
URBROJ: 2177/1-09-14/1-02-4
U Požegi, 15.veljače 2002. godine

AKTI POGLAVARSTVA:

Na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 10. sjednici održanoj 29. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U **o uvjetima i načinu korištenja mobitela, službenih automobila i troškovima reprezentacije**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način korištenja službenih automobila, mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: mobitel) i reprezentacije na teret Proračuna Požeško-slavonske županije. Ukupni iznos troškova za korištenje automobila, mobitela i reprezentacije određen je odlukom o proračunu.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog osobnog automobila, mobitela i reprezentacije pripada županijskim dužnosnicima i zaposlenicima u županijskim upravnim tijelima.

I. AUTOMOBILI

Članak 3.

Županu i zamjenicima župana pripada pravo na korištenje službenog automobila s vozačem 24 sata dnevno, i to za službene potrebe.

Ostali korisnici imaju pravo na korištenje službenog automobila uz odobrenje župana.

Članak 4.

Ukoliko se ne može osigurati službeni automobil, pravo na korištenje privatnog automobila u službene potrebe iznimno pripada korisnicima ove Odluke kada su dužni obaviti određeni službeni posao, uz prethodnu suglasnost župana ili osobe po njegovom ovlaštenju.

Korisnicima se u slučajevima iz prethodnog stavka isplaćuje naknada za uporabu privatnog automobila u službene potrebe u visini 30 % cijene jedne litre benzina (euro-super 95) po prijeđenom kilometru.

II. MOBITELI

Članak 5.

Pravo na korištenje mobitela do prosječnog mjesečnog iznosa troškova u kalendarskoj godini priznaje se

1. Županu do 600 kuna
2. zamjenicima župana do 400 kuna
3. pročelnicima, tajniku Skupštine i tajniku Poglavarstva do 300 kuna
4. službeniku za poslove protokola do 300 kuna

Predviđeni iznos sredstava može se koristiti putem pretplatničkog odnosa ili novčane naknade (u prepaid sustavu).

Ukoliko trošak korisnika službenih mobitela prelazi utvrđeni prosječni mjesečni iznos za godišnje razdoblje, korisnik ga je dužan naknaditi.

III. REPREZENTACIJA

Članak 6.

Pravo na korištenje reprezentacije unutar organiziranih ugostiteljskih usluga županijskih upravnih tijela imaju sljedeće osobe prema mjesečnim iznosima troškova:

1. Župan do 600 kuna
2. zamjenici župana do 400 kuna
3. pročelnici, tajnik Skupštine i tajnik Poglavarstva do 300 kuna

Članak 7.

Obvezuju se nadležni upravni odjeli za financije i za zajedničke poslove da utvrde način provedbe ove Odluke, posebice glede vođenja odgovarajućih evidencija i praćenja troškova pojedinih korisnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a primjenjuje se od 1. veljače 2002. godine.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/2

URBROJ: 2177-1-09/5-14-02-7

U Požegi, 29. siječnja 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing., v.r.
