



# POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

## SADRŽAJ

Stranice:

### AKTI SKUPŠTINE

1. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Požeško-slavonsku županiju 3
2. Odluka o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije 4
3. Odluka o dodjeli nagrade za životno djelo Požeško-slavonske županije 4
4. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol» za 2016.godinu 4
5. Odluke o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Ramanovci- Bektež» za 2016.godinu 6
6. Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Požeško-slavonske županije 7
7. Odluka o promjeni naziva Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik 14
8. Odluka o promjeni djelatnosti Ekonomske škole, Požega 14
9. Odluka o promjeni djelatnosti Tehničke škole, Požega 15
10. Odluka o promjeni djelatnosti Poljoprivredno-prehrambene škole Požega 15
11. Odluka o izmjenama i dopunama programa javnih potreba u sportu Požeško-slavonske županije za 2016. godinu 16
12. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) područje grada Požege 17

**Broj 3 · Požega, 15. ožujka 2016. godine**

Stranice:

**AKTI ŽUPANA**

1. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju  
Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske  
županije za 2015. godinu i raspolaganju s viškom prihoda 19
2. Program potpora poljoprivredi na području Požeško-slavonske županije  
za razdoblje 2016-2020 godine 19
3. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
upravnih tijela Požeško-slavonske županije 22

**AKTI SKUPŠTINE**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, broj 1/2013), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici, održanoj 14. ožujka 2016., godine, donijela je

**ODLUKU****o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Požeško – slavonske županije****Članak 1.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Požeško–slavonske županije su:

1. HEP- Elektra d.o.o. Požega
2. Tekija d.o.o. Požega
3. Komunalac d.o.o. Pakrac
4. Županijska uprava za ceste
5. Hrvatske vode VGI Orpljava Londža Požega
6. Hrvatske šume Požega
7. Plamen d.o.o. Požega
8. Zvečevo d.d. Požega
9. Spin Valis d.d. Požega
10. Kutjevo d.d. Požega
11. Color emajl d.o.o. Požega
12. Podravka Studenac Lipik
13. Metalijatrans d.o.o. Požega
14. Promet d.o.o. Požega
15. Magma d.o.o. Požega
16. Spinot d.d. Požega
17. Ales d.o.o. Požega
18. Grbić d.o.o. Požega
19. Autoprometno poduzeće d.d. Požega
20. Straga trans d.o.o. Lipik
21. Poljoprivreda Lipik d.d. Lipik
22. Ribljačarstvo Poljana d.d. Kaniška Iva
23. Supermarket Plodine Požega
24. Konzum d.d. Zagreb prodavaonica Požega
25. Kaufland Poslovnica Požega
26. KTC Križevci, Robni centri Požega, Pakrac Kutjevo
27. Presofleks gradnja d.o.o. Požega
28. Jurčak Gradnja Požega
29. PAK Konstruktor d.o.o. Pakrac

**Članak 2.**

Pravne osobe iz članka 1. Ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Požeško – slavonske županije.

**Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluje s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 4.**

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

**Članak 5.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima će organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Požeško – slavonske županije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE  
ŽUPANIJE**

KLASA:021-02/16-03/01  
URBROJ:2177/1-05-05/1-16-6  
Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK****Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) i Odluke o županijskim nagradama („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 6/02 i 4/04) Županijska Skupština

Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije**

**I.**

Godišnja nagrada Požeško-slavonske županije u 2016. godini dodjeljuje se

1. Trgovačkom društvu - **ALLES d.o.o. Požega**
2. **Općoj županijskoj bolnici Požega**
3. **Stjepanu Katiću** iz Pleternice

**II.**

Godišnja nagrada se sastoji od zlatnog banovca (plakete) i diplome.

**III.**

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/16-03/01  
Urbroj: 2177/1-05-05/1-16-9  
Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK**

**Marijan Aladrović dipl. ing.,v.r.**

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo**

**I.**

Nagrada Požeško-slavonske županije za životno djelo u 2016. godini dodjeljuje se

1. **Dr. sc. Ivanu De Zanu**, profesoru i znanstveniku s dugogodišnjim životnim i stručnim radom i djelom u području

prirodoslovlja i metodike u nastavi.

**II.**

Nagrada za životno djelo sastoji se od zlatnog županijskog grba (plakete) i diplome.

**III.**

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/16-03/01  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-8  
Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK**

**Marijan Aladrović, dipl. ing.,v.r.**

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje («Narodne novine» broj 83/10 i 76/14) te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol» za 2016. godinu**

**1. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

**Članak 2.**

Sustav «Kaptol» obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (KLASA:361-08/09-01/58, URBROJ:2177/1-06-06/11-11-5, 21. 02. 2011. godine; Klasa: 361-08/12-01/01; Urbroj:2177/01-06-06/11-12-5)

izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

### **Članak 3.**

Naknada za navodnjavanje sustava «Kaptol» plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije.

### **Članak 4.**

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja.

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine.

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

## **OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE**

### **Članak 5.**

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini i količini isporučene vode putem građevine za navodnjavanje prema očitanoj mjerilu za potrošnju vode.

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja.

### **Članak 6.**

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Požeško-slavonskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka Obračunskog lista za troškove članka 5. ove Odluke.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom Obračunskim listom platiti nesporni iznos duga.

### **Članak 7.**

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksne troškove rada sustava javnog

navodnjavanja čine troškovi upravljanja i rukovanja sustavom, troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja i zajednički troškovi.

Godišnji iznos fiksnog troška po hektaru za 2016. godinu određuje se u visini od 500,00 kuna, a naplaćivati će se za sve vlasnike i posjednike u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja koji koriste sustav javnog navodnjavanja.

Godišnji fiksni troškovi obračunat će se kroz šest mjesečnih rata.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračuna za potrošenu količinu vode.

Ako se količina vode za navodnjavanje iz bilo kojih razloga ne mjeri, varijabilni trošak će se korisniku obračunati na temelju ukupno potrošene količine vode podijeljene s njegovom navodnjavanom površinom (ha).

### **Članak 8.**

Prihod od naplate naknade za navodnjavanje je prihod Proračuna Požeško-slavonske županije i koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava građevina za navodnjavanje.

### **Članak 9.**

Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode korisniku poljoprivrednog zemljišta bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu.

### **Članak 10.**

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list i to zasebno izraženi fiksni trošak i varijabilni trošak, koji sadržava obračunske elemente.

Obračun će se izmijeniti tijekom godine ako se izmijeni obveznik, osnovica ili drugi obračunski elementi naknade.

U obračunu naknade za navodnjavanje obavezno se navode: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, OIB obveznika, datum računa, datum dospijeca, poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja, zemljište za koje se plaća naknada.

### **Članak 11.**

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdaje Obračunski list s naknadama za navodnjavanje.

**NADZOR****Članak 12.**

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrše Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13 .**

Za sva pitanja koja nisu uređenja ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE  
ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/16-03/01  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-10  
Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK****Marijan Aladrović, dipl. ing.,v.r.**

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje («Narodne novine» broj 83/10 i 76/14) te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“ Požeško-slavonski službeni glasnik “ br. 1/13 ), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Ramanovci- Bektež“ za 2016. godinu**

**1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

**Članak 2.**

Sustav „Ramanovci- Bektež“ obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (Klasa:361-08/11-01/35, Urbroj:2177/1-06-06/11-12-5, 02.02.2012) izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

**Članak 3.**

Naknada za navodnjavanje sustava „Ramanovci- Bektež“ plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije .

**Članak 4.**

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja .

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine .

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

**OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA  
NAVODNJAVANJE****Članak 5.**

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksni troškovi rada sustava javnog navodnjavanja neće se „Kutjevu“ d.d. obračunavati u 2016. godini, ali korisnik ima obvezu održavanja sustava ispravnim, redovno ga servisirati, kontrolirati, izvještavati Požeško-slavonsku županiju, a o svom trošku ukloniti sve kvarove.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračuna za potrošenu količinu vode.

**OBRAČUNSKA RAZDOBLJA, ROKOVI  
PLAĆANJA****Članak 6.**

Očitavanje mjerila za potrošnju vode vrši

pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode „Kutjevu“ d.d. bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu.

#### Članak 7.

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list za varijabilni trošak.

#### Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdaje Obračunski list s naknadama za navodnjavanje.

#### NADZOR

#### Članak 9.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrše Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu uređenja ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/16-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-11

Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK**

**Marijan Aladrović, dipl. ing. v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, i članak 16. Statuta Požeško-slavonske županije („

Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13.), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici, održanoj 14. Ožujka 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Požeško-slavonske županije

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: županijska imovina), utvrđuju se njeni pojavnici oblici načela upravljanja, dokumenti upravljanja županijskom imovinom, način i uvjeti upravljanja i raspolaganja nekretninama koje čine županijsku imovinu, djelokrug i ovlasti tijela ovlaštenih za upravljanje i raspolaganje županijskom imovinom, vođenje Registra županijske imovine te druga pitanja s tim u vezi.

#### Članak 2.

Upravljanje županijskom imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima se osigurava optimalno i održivo upravljanje županijskom imovinom.

Raspolaganje županijskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

#### Članak 3.

Županijsku imovinu čine:

- nekretnine čiji je vlasnik Županija, a čije je upravljanje i raspolaganje uređeno ovom Odlukom i posebnim odlukama nadležnih tijela,
- poslovni udjeli u trgovačkim društvima kojih je vlasnik Županija
- druga imovina.

#### Članak 4.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

**Članak 5.**

U smislu ove Odluke pojedini pojavni oblici županijske imovine su:

1. poslovni prostori u vlasništvu Županije
2. prihodi županijskog proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje županijske imovine (prihod od zakupa poslovnih prostora i sl.)
3. ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu Županije.

**Članak 6.**

Upravljanje županijskom imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

**Članak 7.**

Načelo javnosti upravljanja županijskom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ove Odluke te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja imovinom u Strategiji upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom i Planu upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspoložu županijskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju županijskom imovinom i vođenjem registra županijske imovine.

**Članak 8.**

Predvidljivost upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom se ostvaruje načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

**Članak 9.**

Županijskom imovinom upravlja se i raspoložu učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom i Planom upravljanja kao javni interes.

**Članak 10.**

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja

županijskom imovinom, nadzorom nad upravljanjem županijskom imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Članak 11.**

Dokumenti upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom su Strategija upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom ( u daljnjem tekstu: Strategija ), Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja.

Dokumenti upravljanja županijskom imovinom objavljuju se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**Članak 12.**

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Županije.

Strategiju donosi Županijska skupština na prijedlog župana za razdoblje o četiri godine.

Nacrt prijedloga Strategije utvrđuje nadležno tijelo Županije za upravljanje imovinom kao stručni nositelj izrade Strategije u suradnji s drugim tijelima po potrebi.

**Članka 13.**

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja županijskom imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja, na prijedlog nadležnog tijela Županije, donosi župan za razdoblje od godine dana.

**Članak 14.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova kojima se osigurava upravljanje i raspolaganje županijskom imovinom ovlašteno je nadležno upravno tijelo Županije koje župan pisano ovlasti, osim ako drugim propisima nije drugačije određeno.

**Članak 15.**

Županijska skupština, odnosno župan raspoložu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Županije, pažnjom dobrog domaćina,



poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje nekretninama, Statuta županije (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Županijska skupština, odnosno župan ovisno od vrijednosti nekretnine, mogu nekretninu u vlasništvu Županije, otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg župan, sukladno posebnom zakonu i Statutu, može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

#### **Članak 16.**

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja, nadležno tijelo Županije može prodati nekretnine u vlasništvu Županije u slučajevima određenim zakonom i ovom Odlukom.

#### **Članak 17.**

Raspolaganje nekretninama smatra se prodaja, davanje i primanje na dar nekretnine, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, te zakup nekretnine.

Korištenje nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Županije daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanje nekretninama smatra se sjecanje nekretnina, raspolaganje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

#### **Članak 18.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije (u daljnjem tekstu: Odluku o raspisivanju javnog natječaja) donosi Županijska skupština, odnosno župan u okviru svojim ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj web stranici Županije. Rok za dostavu ponuda započinje teći drugi dan o

dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku.

#### **Članak 19.**

Početna cijena nekretnine u vlasništvu Županije je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njenoj namjeni,

- prema procijeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke

- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Županije, određuje nadležno upravno tijelo Županije.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Županije je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

#### **Članak 20.**

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 18. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za unos vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodaje cijene u cijelosti,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Županijske skupštine ili župana da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

#### **Članak 21.**

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja sadrži:

- podatke o nekretnini (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa, namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji);
- način stjecanja posjeda,
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
- početnu prodajnu cijenu nekretnine izraženu u kunama,
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Županije,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati;
- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene;
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
- odredbe o pravu prigovora;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.
- obvezu kupca ukoliko zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeca od dana plaćanja,
- odredbu o pravu Županije da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom nekretnine.

#### **Članak 22.**

Javni se natječaj objavljuje u tiskanim sredstvima javnog informiranja u skraćenom

obliku, a sadrži:

- adresu, površinu i namjenu nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Županije i na oglasnoj ploči u zgradi Požeško-slavonske županije, Županijska 7, Požega.

#### **Članak 23.**

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Ostale pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 24.**

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 5% od početne prodajne cijene nekretnine, u korist proračuna Županije.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **Članak 25.**

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za provođenje javnog natječaja, putem nadležnog upravnog tijela Županije, u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku nekretnine,
2. podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga ili duga prema Požeško-slavonskoj županiji

6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### **Članak 26.**

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

#### **Članak 27.**

Županijska skupština, odnosno župan imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

#### **Članak 28.**

Povjerenstvo iz članka 27. ove Odluke:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnije ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Županijskoj skupštini, odnosno županu donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

#### **Članak 29.**

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za nekretninu oglašenu u javnom natječaju.

Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedinu nekretninu.

#### **Članak 30.**

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo može predložiti Županu sljedećega najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

#### **Članak 31.**

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, a na prijedlog Povjerenstva, donosi Župan, odnosno Županijska skupština, ovisno o vrijednosti nekretnine, a sukladno zakonu i Statutu Požeško-slavonske županije.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na zaključak se, radi njegova preispitivanja, može uložiti prigovor Županu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka Župan može zaključak izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg Župan, sukladno posebnom zakonu i Statutu Požeško-slavonske županije može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

#### **Članak 32.**

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja Zaključka iz članka 38. stavka 1. ove Odluke, odnosno od dana konačnosti Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

#### **Članak 33.**

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana od isteka roka iz članka 39. stavka 1. ove Odluke.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. Ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1.- 3. ovoga članka, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

#### **Članak 34.**

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- o roku za plaćanje kupoprodajne cijene,
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

#### **Članak 35.**

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavke 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Župan, odnosno Županijska skupština mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u oglasu raspisivanju javnog natječaja.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Županija kao prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

#### **Članak 36.**

Ugovor o kupoprodaji nekretnine mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

#### **Članak 37.**

Ugovor o kupoprodaji nekretnine osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog

duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenoj nekretnini ili nemogućnosti uknjižbe

#### **Članak 38.**

Poslovni prostor u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama.

Poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka može se dati u zakup na određeno i neodređeno vrijeme.

#### **Članak 39.**

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostor se daju u zakup bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu zaključkom odlučuje Župan, odnosno nekretnine se daju u zakup bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Požeško-slavonska županija i Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, Požeško-slavonska županija i pravne osobe koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Požeško-slavonske županije, između pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Požeško-slavonske županije i između pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Požeško-slavonske županije i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor u vlasništvu Požeško-slavonske županije može se dati pravnim osobama iz stavka 2. ovog članka bez naknade.

O raspisivanju, načinu provođenja javnog natječaja, te davanja poslovnog prostora bez naknade, odlučuje Župan.

#### **Članak 40.**

Poslovni prostor u vlasništvu Požeško-slavonske županije daje se u zakup pravnim osobama iz stavka 2. članka 46. ove Odluke na temelju Ugovora o zakupu, a po prethodnom pisanom zahtjevu uz obrazloženje namjene poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu u ime Županije sklapa Župan.

#### **Članak 41.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom o zakupu.

#### **Članak 42.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati nekretninu u stanju u kojem ju je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz prethodno odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u nekretninu, ako se time ne oštećuje nekretnina i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

#### **Članak 43.**

Požeško-slavonska županija može stjecati nekretnine.

Prije kupnje nekretnina za korist Županije, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnine iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ovlašteni sudski vještak.

Odluku o kupnji nekretnine donosi Župan, odnosno Županijska skupština, ovisno o vrijednosti nekretnine.

#### **Članak 44.**

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežito vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Županije.

#### **Članak 45.**

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osoba iz članka 45. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršiti će se procjena vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obvezno sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i :

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovanje nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjet da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvaruje u ugovorenom roku.

#### **Članak 46.**

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti sa nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu Županije te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretninama, ovisno i njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Županijska skupština ili Župan, a ugovor sklapa Župan u ime Županije.

#### **Članak 47.**

Pri kupnji nekretnina ili bilo kakvog stjecanja imovine za korist Županije, obaviti će se procjena njene tržišne vrijednosti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijeniti će se sukladno članku 19. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine ili stjecanju imovine za korist Županije donosi nadležno tijelo Županije iz članka 15. ove Odluke.

#### **Članak 48.**

Registar nekretnina Županije ( u daljnjem tekstu; Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Županije.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

#### **Članak 49.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Članak 50.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku.“

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/16-03/01  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-12  
Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK**

**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Temeljem članka 27. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ 01/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o promjeni naziva Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik**

**Članak 1.**

Mijenja se naziv Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, te isti sada glasi:

**Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju „Toplice Lipik“.**

Skraćeni naziv glasi:

**TOPLICE LIPIK.**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/16-03/01  
UR.BR: 2177/1-05-05/1-16-13  
Požega, 14. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK**

**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 98/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/4), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj, 1/13) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj, 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici, održanoj 14. ožujka 2016. godine donijela je

**ODLUKU**

**o promjeni djelatnosti Ekonomske škole,  
Požega**

**Članak 1.**

Ekonomsku školu, Požega osnovala je Općinska skupština Slavonska Požega, Odlukom o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Djačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/21; URBROJ: 2177-01-01-91-1) od 25.6.1991. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Z. Brkić“ i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Djačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/29; URBROJ: 2177-01-01-91-1) od 11.11.1991. godine.

Kao početak rada Ekonomske škole određen je datum 1. ožujak 1992. godine.

Ekonomska škola, Požega upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu, MBS: 050024795.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom mijenja se djelatnost Ekonomske škole, Požega i sada glasi:

- odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja
- obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA:021-02/16-03/01  
UR.BR: 2177/1-05-05/1-16-14  
Požega, 14. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Aladrović,dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 98/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12,86/12, 94/13,152/4), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj, 1/13) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj, 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2016. godine donijela je

**ODLUKU  
o promjeni djelatnosti Tehničke škole,  
Požega**

**Članak 1.**

Tehnička škola u Požegi osnovana je Odlukom Općinske skupštine Slav. Požega o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ i osnivanju srednjih škola: Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-Prehrambene, Tehničke, Obrtničke škole i Djačkog doma, Klasa: 021-05/91-06/21, Urbroj: 2177-01-01-91-1, od 25.06.1991. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Z. Brkić“ i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Djačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/29; URBROJ: 2177-01-01-91-1) od 11. 11. 1991. godine.

Kao početak rada Tehničke škole određen je datum 1.ožujak 1992.godine.

Tehnička škola, Požega upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavanskom Brodu, MBS: 050024779.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom mijenja se djelatnost Tehničke škole u Požegi i glasi:

- Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje,
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazov., d. n.
- Organiziranje tečajeva i seminara,
- Obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA:021-02/16-03/01  
UR.BR: 2177/1-05-05/1-16-15  
Požega, 14. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK:  
Marijan Aladrović,dipl.ing.,v.r.**

(„Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 98/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12,86/12, 94/13,152/4), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj, 1/13) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj, 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2016. godine donijela je

**ODLUKU  
o promjeni djelatnosti Poljoprivredno-  
prehrambene škole, Požega**

**Članak 1.**

Poljoprivredno - prehrambenu školu, Požega, osnovala je Općinska skupština Slavonska Požega, Odlukom o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno - prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Djačkog doma (KLASA:021-05/91-06/21; URBROJ:2177-01-01-91-1) od 25.6.1991. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o

ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Z. Brkić“ i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Djačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/29; URBROJ: 2177-01-01-91-1) od 11.11.1991.godine.

Kao početak rada Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega određen je datum 1.ožujak 1992.godine.

Poljoprivredno-prehrambena, Požega upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavskom Brodu, MBS: 050027530.

### Članka 2.

Ovom Odlukom mijenja se djelatnost Poljoprivredno-prehrambene škole i glasi:

- (1) Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme (srednje stručne spreme i niže stručne spreme) i te stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.
- (2) Na školskom gospodarstvu vrši se proizvodnja poljoprivrednih roba. Poslove obavljaju djelatnici Škole te učenici za vrijeme stručne prakse i proizvodnog rada.
- (3) Škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz oblasti poljoprivrede.
- (4) Djelatnost odnosno program Škola ostvaruje se na osnovi propisanog Nastavnog plana i programa.
- (5) U školi se izvode programi iz poljoprivredne, prehrambene i strojarke struke na nivou III. i IV. stupnja. Na II. stupnju se osposobljavaju učenici s teškoćama u razvoju.
- (6) Za odrasle polaznike, na temelju odobrenja Ministarstva organizira se prema potrebi:
  - programi za stjecanje stručne spreme koji se izvode prema posebnim nastavnim planovima i programima
  - programi prekvalifikacije
  - programi osposobljavanja i usavršavanja.
- (7) Škola obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/16-03/01  
UR.BR: 2177/1-05-05/1-16-16  
Požega, 14. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK :**  
**Marijan Aladrović,dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine br.71/06, 150/08,124/10,124/11,86/12 , 94/13 i 85/15 ) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik “ 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine donosi

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama programa  
javnih potreba u sportu  
Požeško-slavonske županije  
za 2016. godinu**

### I.

**Točka 1 mijenja se i glasi:**

1. ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Prehrana i osvježanje (voda) za sudionike županijskih sportskih natjecanja u osnovnim školama 5.-6. razred (djevojčice i dječaci), 7.-8. razred (djevojčice i dječaci) te srednjim školama (djevojke i mladići), troškovi suđenja na natjecanjima, pehari, knjigovodstvene usluge, usluge platnog prometa, poštanske i telefonske usluge, putni troškovi i dnevnice, seminari i sjednice, kolegij pri HŠSS, bankarske usluge i ostali financijski rashodi.

**ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**50.000,00 kn**

**Točka 2 mijenja se i glasi:**

2. SPORTSKA AMBULANTA

Honorar liječnicima za izvršene preglede svih sportaša na području Požeško-slavonske županije (dva puta godišnje).

**SPORTSKA AMBULANTA**

**20.000,00 kn**

**Točka 3 mijenja se i glasi:**

3. NOGOMETNI SAVEZ POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Troškovi selektivnog programa mladih dobnih kategorija, prehrana natjecatelja, napitci, troškovi prijevoza, suđenje, pehari, materijalni troškovi, knjigovodstveni troškovi, troškovi platnog



prometa i bankarski troškovi, poštanski i telefonski troškovi, troškovi najma prostora, putni troškovi i dnevnice na sastanke i seminare, nabavka materijala za registracije igrača.

**NOGOMETNI SAVEZ POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**  
40.000,00 kn

**Točka 4 mijenja se i glasi:**

4. ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ  
Pomoć klubovima višeg ranga i nabavka materijala za registracije igrača.

**ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ**  
5.000,00 kn

**Točka 5. mijenja se i glasi:**

5. ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ  
Pomoć klubovima višeg ranga i troškovi registracije igrača.

**ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ**  
5.000,00 kn

**Točka 7 mijenja se i glasi:**

7. ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ  
Troškovi organizacije natjecanja na Županijskoj razini (županijska kuglačka liga), uredski materijal, nagrade, pehari, ptt troškovi i mobilni troškovi, putni troškovi i dnevnice.

**ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ**  
10.000,00 kn

**Točka 8 mijenja se i glasi:**

8. ŽUPANIJSKA SPORTSKA ZAJEDNICA  
Sredstva za brutto plaće dva uposlena djelatnika, doprinose na plaće, materijalne troškove, seminare, putne troškove, dnevnice, naknade za prijevoz, usluge knjigovodstva, uredski materijal, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ptt i mobilne usluge i ostale financijske rashode

**ŽUPANIJSKA SPORTSKA ZAJEDNICA**  
280.000,00 kn

**Dodaje se točka 9. koja glasi:**

9. INTERVENTNA SREDSTVA ZA SPORTSKE PROGRAME

Tijekom kalendarske godine neplanirano se u programu rada odvijaju razna natjecanja od

interesa za Županiju, a interventna sredstva predviđena su za pomoć udrugama pri organizaciji takvih manifestacija.

**INTERVENTNA SREDSTVA ZA SPORTSKE PROGRAME**  
5.000,00 kn

**UKUPNO:**  
420.000,00 kn

**Poglavlje III dopunjuje se riječima:**

Skupština ovlašćuje Župana da aneksom ugovora odobri moguće izmjene Programa javnih potreba u sportu Požeško-slavonske županije za 2016.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/16-03/01  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-20  
Požega, 14. ožujka 2016. godine

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 190. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12., 82/13., 159/13., 22/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 154/14), članka 4. st. 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11., 06/13., 63/14.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika)**

**I.**

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje

nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/03., 05/03., 18/7., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14., 4/14.) imenovane osobe (doktori medicine odnosno drugi zdravstveni radnici) koje utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, te je određeno područje djelovanja imenovanih mrtvozornika.

## II.

Razrješuje se dužnosti mrtvozornika:

1. Za područje naselja grada Požege: Alaginci, Turnić, Šeovci, Minhaljevci, Novi Mihaljevci i Golobrdci

- Olgica Ivančić, dr.med.

## III.

Imenuje se za mrtvozornika:

1. Za područje naselja grada Požege: Alaginci, Turnić, Šeovci, Mihaljevci, Novi Mihaljevci i Golobrdci

- Katarina Obućina, dr.med.

## IV.

Prava i obveze imenovanog mrtvozornika, utvrđeni su Rješenjem iz točke I. ovoga Rješenja.

Naknada za rad i troškove prijevoza mrtvozornika utvrđeni su Odlukom o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije.

## V.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ br. 1/03., 05/03., 18/07., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14., 4/14.

## VI.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/16-03/01

UR.BR: 2177/1-05-05/1-16-23

Požega, 14. ožujka 2016. g.

**PREDSJEDNIK:**

**Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.**

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 6. i 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. i 29. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Godišnji**  
**izvještaj o izvršenju Financijskog plana**  
**Zavoda za prostorno uređenje**  
**Požeško-slavonske županije za**  
**2015. godinu i raspolaganju s viškom**  
**prihoda**

**I.**

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2015. godinu i raspolaganju s viškom prihoda, a koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 37. sjednici održanoj 02. ožujka 2016. godine. (Klasa:023-01/16-02/2 Urbroj: 2177/1-3-6-16-3).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

Klasa:022-01/16-01/05  
 Urbroj:2177/1-01-16-2  
 Požega, 02. ožujka 2016. godine

**ŽUPAN:**  
**Alojz Tomašević, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

**Program potpora poljoprivredi**  
**na području**  
**Požeško-slavonske županije za**  
**razdoblje 2016-2020 godine**

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti u poljoprivredi za koje će Požeško-slavonska županija u razdoblju od 2016-2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Požeško-slavonske županije.

**Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

**Članak 3.**

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji imaju sjedište odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Požeško-slavonske županije.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 4.

Požeško-slavonska županija će u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: **Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava**

Mjera 2: **Sufinanciranje kupovine Crne slavonske nazimice/nerasta**

Mjera 3: **Sufinanciranje programa edukacije, stručnog osposobljavanja i seminari poljoprivrednika**

Mjera 4: **Sufinanciranje kamata na poljoprivredne kredite**

Mjera 5: **Specifični programi za razvoj poljoprivrede**

**MJERA 1: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava**

Župan sklapa Ugovor sa svim koncesionarima veterinarskih usluga na području županije koje provode umjetno osjemenjivanje krava na terenu

Korisnici potpore su vlasnici krava kojima se umanjuje cijena umjetnog osjemenjivanja za 50,00 kn za prvo osjemenjivanje krave.

Nadležne veterinarske organizacije dostavljaju račun Županiji u kojem su vidljivi podaci o vlasniku krave, osjemenjenoj kravi i umanjenoj cijeni umjetnog osjemenjivanja za 50,00 kuna.

**MJERA 2: Sufinanciranje kupovine Crne slavonske nazimice/nerasta**

Potpore će se odobriti korisniku za:

- Kupovinu valjane rasplodne Crne slavonske svinje- nazimice/i/ili nerasta

Uvjeti za dodjelu potpore su:

-fizičke osobe s područja Požeško-slavonske županije upisane u Upisnik poljoprivrednika , koji koriste zemljište upisano u ARKOD sustavu na području Požeško-slavonske županije te kupuju uzgojnovaljane nazimice i / ili neraste Crne slavonske svinje Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 3: Sufinanciranje programa edukacije, stručnog osposobljavanja i seminari poljoprivrednika**

Županijska potpora se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva sa sjedištem u Požeško-slavonskoj županiji zapokriće dijela troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Maksimalni iznos potpore po korisniku je do 50% dokumentiranih izdataka , ali ne više od 1.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 4: Sufinanciranje kamata na poljoprivredne kredite**

Pravo na subvenciju kamata na poljoprivredne kredite iz Proračuna Požeško-slavonske županije imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem na području Požeško-slavonske županije koji koriste kredite poslovnih banaka za realizaciju svog poduzetničkog projekta na području Požeško-slavonske županije.

Namjena kredita za koje se odobrava županijska subvencija :

- sufinanciranje troškova sustava navodnjavanja radno intenzivnih kultura ,

- bioplinska postrojenja, biomasa za sušenje duhana,

- sufinanciranje troškova izgradnje modernizacije i rekonstrukcije plastenika i staklenika za proizvodnja povrća i cvijeća ,

- legalizacija poljoprivredno/gospodarskih objekata  
Iznos potpore: 3,0 postotna poena godišnje kamate na poduzetnički kredit.

Subvencionira se samo redovna kamata koja je od strane korisnika uplaćena na račun poslovne banke.

#### **MJERA 5: Specifični programi za razvoj poljoprivrede**

Subvencije će se isplaćivati po zahtjevu korisnika i odluci Župana za aktivnosti koje pridonose razvoju poljoprivrede i ruralnog prostora, a nisu obuhvaćene nekom od subvencija/potpore iz ove Odluke.

Županijsku potporu mogu dobiti ostali javni poduzetnici, agencije, sveučilišta, fakulteti, institut, te ostale znanstvene i obrazovne ustanove s kojima će Župan sklopiti Ugovor.

#### **POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

##### **Članak 5.**

Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se na temelju provedenog postupka propisanih ovim Programom.

Javni poziv za dodjelu potpora za Mjere 2., 3., i 4. iz ovog Programa objaviti će se putem županijskih internet stranica.

##### **Članak 6.**

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

##### **Članak 7.**

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

#### **KONTROLA**

##### **Članak 8.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore.

Administrativnu kontrolu dodjele potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije, a sastoji se u provjeri istinitosti podatak navedenih u zahtjevu, te priložene dokumentacije.

Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju ili je ugovor otkazan, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, bit će isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u idućih pet (5) godina.

#### **POVRAT SREDSTAVA**

##### **Članak 9.**

Ukoliko se u postupku kontrole na terenu utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio sredstva dobivene potpore, dužan je davatelju potpore vratiti ukupno isplaćenu potporu uvećanu za zakonsku zateznu kamatu.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 10.**

Stupanje na snagu ovoga Programa je po zaprimljenom mišljenju Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti ovog Programa s potporama male vrijednosti, a zaprimljeno je sljedećim dopisima:

KLASA: 320-01/14-01/73; URBROJ:525-07/0214-14-4 od 8.5.2014 za Mjeru 5.  
 KLASA: 320-08/15-01/26; URBROJ:525-07/0209-15-2 od 29.7.2015. za Mjeru 2.  
 KLASA: 320-01/15-01/228; URBROJ:525-07/0212-16-2 od 2.2.2016. za ostale Mjere

Ovaj Program objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

## POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA Ž U P A N

Klasa: 320-01/15-01/21  
 Urbroj: 2177/1-01-16-2  
 Požega, 7.3.2016.

**ŽUPAN:**

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/06, 8/06-ispisak, 15/06, 18/07, 8/09, 9/10 i 8/15) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13) župan Požeško-slavonske županije donosi

### PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije

#### Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8a/10, 1/12, 2/12, 3/12, 4/13, 6/13, 3/14, 3/15, 4/15 i 7/15), (u nastavku teksta: Pravilnik), briše se.

#### Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela Požeško-slavonske županije koja je sastavni dio Pravilnika, mijenja se i dopunjuje sljedeće:

#### U UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

- pod točkom 8. radno mjesto:  
 „viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“

Potrebno stručno znanje:

-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske ili pravne struke

mijenja se i glasi:

-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodoslovno-matematički - mag. geografije (smjer prostorno planiranje), građevinske ili pravne struke

#### Članak 3.

- pod točkom 9. radno mjesto:

„viši referent za prostorno uređenje“, broj izvršitelja „2“ mijenja se i glasi: broj izvršitelja „3“.

#### Članak 4.

#### U UPRAVNOM ODJELU ZA PRORAČUN I FINANCIJE

pod točkom 4. radno mjesto:

- „viši referent za javnu nabavu i računovodstvo“, 3. kategorija, potkategorija viši referent, 9. klasifikacijski rang, mijenja se i glasi: „viši savjetnik za javnu nabavu i računovodstvo“, 2. kategorija, potkategorija viši savjetnik, 4. klasifikacijski rang

Potrebno stručno znanje:

- „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke mijenja se i glasi:  
 - „stručni specijalist javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.“

#### Članak 5.

#### U UREDU ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- cijela Sistematizacija i glasi kako sljedeći:

<b>NAZIV RADNOG MJESTA <u>PROČELNIK/ICA</u></b>			
<b>Broj izvršitelja : 1</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>		<b>PRIBLIŽNI POSTOTAK VREMENA POTREBNOGA ZA OBAVLJANJE POJEDINOG POSLOVA ( OD 100 %)</b>	
Rukovodi Uredom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad Ureda, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova, prati i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja unutarnje revizije		10%	
Obavlja poslove vezane za strateško i godišnje planiranje provođenja unutarnje revizije prema propisanim procedurama i metodologijama, odnosno izrađuje i predlaže predmetne akte te iz dostavlja nadležnom ministarstvu		10%	
Odlučuje o pokretanju pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom provođenja unutarnje revizije odnosno o pokretanju ad hoc revizija po nalogu župana. Nadzire i sudjeluje u provođenju revizija procesa iz okvira nadležnosti Županije i njezinih proračunskih korisnika (osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju), pri čemu je odgovoran za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama. Po provođenju prethodnih faza županu podnosi konačno izvješće o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja		40%	
Vodi bazu preporuka te prati provedbu danih preporuka s ciljem utvrđivanja provode li se preporuke djelotvorno, pravilno i pravovremeno		10%	
Izrađuje, u skladu s propisima kojima se uređuje davanje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti, izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije. Jednom polugodišnje odnosno u skladu s unutarnjim procedurama podnosi izvješće o radu unutarnje revizije županu		10%	
Koordinira pravovremenu izradu polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela		10%	
Surađuje s nadležnim ministarstvom, Državnim uredom za reviziju, revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju županijskih proračunskih korisnika, državnih tijela i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obavlja sve poslove vezane za organizaciju provođenja horizontalnih i		5%	

vertikalnih revizija, prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga i djelokruga revidiranih područja, prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s međunarodnim standardima		
Obavlja i druge poslove po nalogu župana		5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MIJESTA</b>		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<p><b>stupanj obrazovanja:</b> -magistar prava, magistar ekonomije,</p> <p><b>radno iskustvo:</b> -najmanje pet godina radnog iskustva u struci od čega najmanje tri godine na najslabijim poslovima iz područja revizije,</p> <p><b>potrebna znanja:</b> -položen državni stručni ispit, -stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, -znanje rada na računalu.</p>	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	- samostalnost planiranja, vođenja i koordiniranja, te rješavanje najslabijih poslova iz područja unutarnje revizije	
STUPANJ SAMOSTALNOST U RADU	- samostalan rad i odlučivanje o najslabijim pitanjima te u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, te čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini u skladu sa zakonom.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	- najviša materijalna, financijska, nadzorna i upravljačka odgovornost te odgovornosti za zakonitost rada kao i primjenu metodologije utemeljene na međunarodnim standardima te načela i pravila Kodeksa strukovne etike u provođenju poslova unutarnje revizije, -kroz revizorske preporuke i savjete utemeljene na neovisnom i objektivnom stručnom mišljenju ima najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka	
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela	
<b>NAZIV RADNOG MJESTA <u>VIŠI UNUTARNJI REVIZOR/ICA</u></b>		
<b>Broj izvršitelja : 1</b>		
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>
II.	VIŠI SAVJETNIK/ SPECIJALIST	-
<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>		
2.		
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>		



OPIS POSLOVA I ZADATAKA	PRIBLIŽNI POSTOTAK VREMENA POTREBNOGA ZA OBAVLJANJE POJEDINOG POSLA ( OD 100 %)
<p>Obavlja revizije najsloženijih revizijskih područja iz okvira nadležnosti Županije i njezinih proračunskih korisnika (osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju) u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija. Planira i koordinira rad tima, provodi revizije po fazama te je odgovoran za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama. Odgovoran je za dokumentiranje svih provedenih radnji u reviziji i izvještavanje pročelnika o tijeku provođenja revizije. Po provođenju prethodnih faza izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja</p>	90%
<p>Sudjeluje u provođenju poslova vezanih za strateško i godišnje planiranje, izvještavanje o aktivnostima unutarnje revizije i praćenje provedbe preporuka. Surađuje s revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju županijskih proračunskih korisnika, državnih tijela i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	10%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MIJESTA</b>	
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b>	<p><b>stupanj obrazovanja:</b> -magistar prava, magistar ekonomije, <b>radno iskustvo:</b> -najmanje osam godina radnog iskustva u struci od čega najmanje četiri godine na najsloženijim poslovima iz područja unutarnje revizije, <b>potrebna znanja:</b> -položen državni stručni ispit, -stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, -znanje rada na računalu.</p>
<b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA</b>	<p>- najsloženiji zadaci iz područja unutarnje revizije koje obavlja stručno i profesionalno</p>
<b>STUPANJ SAMOSTALNOST U RADU</b>	<p>- rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika te u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, te čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini u skladu sa zakonom i uputama rukovodećeg službenika</p>
<b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b>	<p>- odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupka i metoda rada u skladu s međunarodnim standardima te načelima i pravilima Kodeksa strukovne etike te odgovornost za donošenje odluka od značenja za područje rada, -kroz revizorske preporuke i savjete utemeljene na neovisnom i objektivnom stručnom mišljenju bitno utječe na donošenje odluka</p>
<b>STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA</b>	<p>- učestala stručna komunikacija koja uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti</p>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA <u>UNUTARNJI REVIZOR/ICA</u></b>			
<b>Broj izvršitelja : 2</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>		<b>PRIBLIŽNI POSTOTAK VREMENA POTREBNOGA ZA OBAVLJANJE POJEDINOG POSLOVA ( OD 100 %)</b>	
<p>Obavlja revizije svih revizijskih područja iz okvira nadležnosti Županije i njezinih proračunskih korisnika (osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju) u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija. Planira i koordinira rad tima, provodi revizije po fazama te je odgovoran za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama. Odgovoran je za dokumentiranje svih provedenih radnji u reviziji i izvještavanje pročelnika o tijeku provođenja revizije. Po provođenju prethodnih faza izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja</p>		90%	
<p>Sudjeluje u provođenju poslova vezanih za strateško i godišnje planiranje, izvještavanje o aktivnostima unutarnje revizije i praćenje provedbe preporuka. Surađuje s revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju županijskih proračunskih korisnika, državnih tijela i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>		10%	
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MIJESTA</b>			
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b>	<p><b><u>stupanj obrazovanja:</u></b> -magistar prava, magistar ekonomije, <b><u>radno iskustvo:</u></b> -najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, <b><u>potrebna znanja:</u></b> -položen državni stručni ispit, - stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, -znanje rada na računalu.</p>		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	- složeni zadaci iz područja unutarnje revizije koje obavlja stručno i profesionalno
STUPANJ SAMOSTALNOST U RADU	- rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika te u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, te čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini u skladu sa zakonom i uputama rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	- odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupka i metoda rada u skladu s međunarodnim standardima te načelima i pravilima Kodeksa strukovne etike te odgovornost za donošenje odluka od značenja za područje rada, -kroz revizorske preporuke i savjete utemeljene na neovisnom i objektivnom stručnom mišljenju utječe na donošenje odluka
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	- učestala stručna komunikacija koja uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/16-01/5  
URBROJ: 2177/1-01-16-1  
Požega, 14. ožujka 2016.

**ŽUPAN:**

**Alojz Tomašević, dipl. oec.,v.r.**

