



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

AKTI ŽUPANA

Odluka

- Odluka o donošenju Provedbenog programa Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine 2

Programi /Planovi

1. Provedbeni program Požeško-slavonske županije 2021. – 2025. godine 3
2. P L A N klasifikacijskih oznaka Požeško-slavonske županije za 2022. godinu 43

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 123/17), članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/13 i 2/21) Županica Požeško-slavonske županije donosi:

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine

Članak 1.

- (1) Donosi se Provedbeni program Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).
- (2) Provedbeni program iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Požeško-slavonske županije” i objavit će se na mrežnim stranicama Požeško-slavonske županije (www.pszupanija.hr).

KLASA:022-01/21-01/39

URBROJ: 2177/1-02-21-1

Požega, 28. prosinac 2021.

ŽUPANICA

Antonija Jozić, univ.bacc.oec., v.r.

Provedbeni program
Požeško-slavonske županije
2021.-2025. godine



<u>1.</u>	<u><i>Predgovor</i></u>	5
<u>2.</u>	<u><i>Uvod (djelokrug, vizija i misija)</i></u>	6
<u>3.</u>	<u><i>Opis izazova i razvojnih potreba koji će se adresirati provedenim programom</i></u>	13
<u>4.</u>	<u><i>Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Požeško-slavonske županije</i></u>	19
<u>5.</u>	<u><i>Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata</i></u>	24
<u>6.</u>	<u><i>Okvir za praćenje i izvještavanje</i></u>	41

1. Predgovor

Sukladno *Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017)*, kao Županica Požeško-slavonske županije donosim kratkoročni akt strateškog planiranja – **Provedbeni program Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine** koji ima za cilj osigurati provedbu posebnih ciljeva Plana razvoja Požeško-slavonske županije 2021. -2027. godine.

Dokument je izrađen na temelju razvojnih smjerova i strateških ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine te posebnih ciljeva i mjera iz Plana razvoja Požeško-slavonske županije 2021-2027. godine kao nadređenih akata ovog Provedbenog programa. Također, čini poveznicu s proračunom Požeško-slavonske županije te jasno pokazuje aktivnosti na kojima su osigurana sredstva za njegovu provedbu.

Provedbeni program 2021.- 2025. godine definira viziju i misiju te predstavlja prikaz izazova i razvojnih potreba koji su pred Požeško-slavonskom županijom. Odgovara na 33 mjere definirane u Planu razvoja Požeško-slavonske županije 2021.-2027. godine. Mjere su fokusirane na one aktivnosti i programe koji će najsnažnije doprinijeti ostvarenju posebnih ciljeva i prioriteta.

Četiri prioriteta na koje su usmjerene mjere:

1. Razvoj konkurentnoga inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj
2. Povećati kvalitetu življenja
3. Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje
4. Ravnomjerni regionalni razvoj

Provedbeni program Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine koji je pred Vama postavlja konkretne ciljeve - želim u mandatnom razdoblju učiniti Požeško-slavonsku županiju jednom od najrazvijenijih županija koja je ugodna za življenje. Nastojat ćemo kroz potpore poduzetništvu i obrtništvu te jačanje poduzetničke potporne infrastrukture stvoriti uvjete za jačanje gospodarskog razvoja i konkurentnosti Požeško-slavonske županije. Programom se definiraju značajni infrastrukturni projekti, projekti koji će jamčiti bolju prometnu povezanost, velika ulaganja u poljoprivredu, obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu skrb te zaštitu okoliša. Poseban naglasak stavlja se na još bolju apsorpciju sredstava iz EU. Želimo osigurati demografski oporavak kroz poticanje mjera pronatalitetne politike te unapređenje aktivnosti za ublažavanje negativnih trendova iseljavanja. Program stavlja naglasak na ljude jer na prostoru županije želimo zadržati ali i privući mlade, našim obiteljima stvoriti ugodno okruženje za odgoj njihove djece, a starijim sugrađanima dostojnu zlatnu dob.

Napredak u provedbi mjera te ostvarivanje pokazatelja rezultata provedbenog programa pratit ćemo redovitim izvješćima, koji će nam biti jasan pokazatelj da li su postignuti postavljeni ciljevi. Provedbeni program Požeško-slavonske županije bit će objavljen na službenim stranicama kako bi se svi stanovnici upoznali s prioritetima koje želim ostvariti u svom mandatu.

Antonija Jozić univ.bacc.oec., v.r.
županica Požeško-slavonske županije

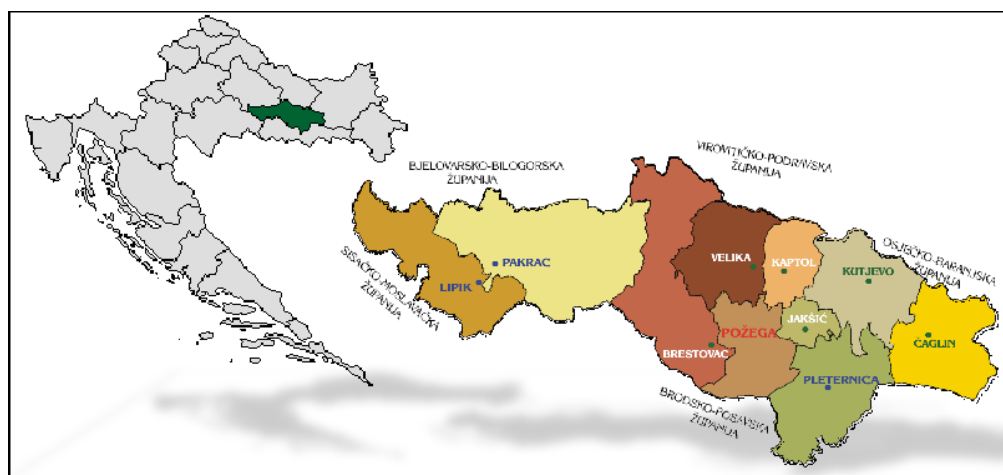
2. Uvod (djelokrug, vizija i misija)

Požeško-slavonska županija nalazi se u sjeveroistočnom dijelu Republike Hrvatske, podijeljena na dvije prostorne cjeline – Požešku kotlinu i Pakračko-lipički kraj. Reljef prostora Požeško-slavonske županije podijeljen na dva osnovna tipa: centralni dio su nizine uz rijeke Orlavu, Londžu i Pakru, a okolni dio su obronci planina Papuka, Krndije, Pšunja, Požeške gore i Dilja. Na zapadu graniči sa Sisačko-moslavačkom županijom, na sjeverozapadu s Bjelovarsko-bilogorskom županijom, na sjeveru s Virovitičko-podravskom županijom, na istoku s Osječko-baranjskom županijom i na jugu s Brodsko-posavskom županijom.

Površina županije iznosi 1 815,23 km², (što je 3,21% kopnene površine Hrvatske). U popisu stanovništva iz 2011. godine u županiji živi 78 034 stanovnika (1,82% stanovnika RH). Požeško-slavonska županija ubraja se u red manjih županija u Republici Hrvatskoj. Prosječna gustoća naseljenosti u Republici Hrvatskoj iznosi 75,72 st/ km², u našoj županiji iznosi 42,99 st/km² tek pet županija imaju nižu gustoću naseljenosti.

Područje Požeško-slavonske županije čini pet gradova i pet općina. Gradovi su: Požega, Pleternica, Pakrac, Lipik, Kutjevo, a općine; Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Sjedište županije je u Požegi. U obuhvatu 5 gradova nalazi se 154 naselja, dok se unutar pet općina nalazi 123 naselja.

Slika 1. Položaj Požeško-slavonske županije



Izvor: Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije

Djelokrug

Područje Požeško-slavonske županije utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/2006), kao jedna od 20 hrvatskih županija. Sadašnji djelokrug rada Požeško-slavonske županije uređen je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Statutom Požeško-slavonske županije. (POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK broj 01/13, 2/18, 2/21)

Požeško-slavonska županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnoga (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te
- provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan Grada Požege,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Vizija

Vizija Provedbenog programa Požeško-slavonske županije usklađena je s vizijom Plana razvoja Požeško-slavonske županije 2021.-2027. godine. Zajedničkim trudom županije, njenih ustanova, ali i drugih dionika koji na ovom prostoru žive i rade vizija može biti ostvarena.

Vizija je rezultat ostvarenja zadanih prioriteta i posebnih ciljeva i prikaz željene slike Županije.

Požeško-slavonska županija je mala županija, velikih planova/projekata.

Požeško-slavonska županija je mala županija, velikih planova/projekata.

Misija

Misija Požeško-slavonske županije utvrđuje način na koji će županija pridonijeti ostvarivanju utvrđene vizije.

Misija Požeško-slavonske županije je stvarati preduvjete za jačanje gospodarskog i konkurentnog razvoja županije. Cilj je unaprijediti kvalitetu života, kroz povećanje brige o socijalno ugroženim, poboljšanjem uvjeta stanovanja kroz bolju prometnu povezanost i komunalnu opremljenost. Osigurati ugodniji života kroz jačanje zdravstvene i socijalne skrbe i unapređenje odgojno-obrazovnog sustava te tako izgraditi perspektivnu budućnosti svih građana Požeško-slavonske županije.

Misija Požeško-slavonske županije: unapređenje odgojno-obrazovnog sustava te tako izgraditi perspektivnu budućnosti svih građana Požeško-slavonske županije.

Organizacijska struktura Požeško-slavonske županije

Organizacijska struktura Požeško-slavonske županije utvrđena je člankom 14. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik broj 01/13, 2/18, 2/21)

Organizacijska struktura Požeško-slavonske županije:

- *Županijska skupština*

- *Županica*

- *Upravna tijela*

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave Požeško-slavonske županije koje donosi akte u okviru djelokruga Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. Županijska skupština ima mnoge nadležnosti kao što su: donošenje Statuta, odluka i drugih akata, donosi proračun i nadzire njegovo izvršenje i druge poslove. Županijska skupština ima 35 vijećnika, mandat im traje četiri godine.

Župan zastupa Županiju i izvršno je tijelo Županije. Župan i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima. Izvršno tijelo, župan priprema prijedloge općih akata, osiguravanja njihovo izvršenje, donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela. Imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela i usmjerava njihov te obavlja i druge važne poslove predviđene Statutom i drugim propisima. Mandat izvršnog tijela traje četiri godine.

Upravna tijela su upravni odjeli, službe i druga tijela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova prenijetih na Županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave. Upravna tijela u obavljanju svojih poslova osobito prate stanje i predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera, pripremaju i izrađuju stručne podloge i materijale. Pripremaju izvješća, analize i druge podatke iz svog djelokruga, obavljaju i sve ostale poslove koje su im povjerene propisima.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije utvrđena su na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije, Odluku je donijela Županijska skupština na sjednici održanoj 17.12.2021. godine.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije:

- *Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine*

- *Upravni odjel gospodarstvo*

- *Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša*

- *Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport*

- *Upravni odjel zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*

- *Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove*

- *Upravni odjel za javne financije*

- *Ured za unutarnju reviziju*

Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine je upravno tijelo koje obavlja normativno pravne, analitičke, upravne, informacijsko-dokumentacijske organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno- tehničke poslove za potrebe rada Županijske skupštine, župana i zamjenika kao nositelja izvršne vlasti, zaposlenika upravnih tijela županije, kao i povjerene poslove državne uprave koje se odnose na neposrednu provedbu zakona.

Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko- koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti, te pripremu i ostvarivanje programa i planova gospodarskog razvoja županije, poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, lovstva, zaštite životinja, vodnog gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, turizma, prometa i komunalne djelatnosti.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša je upravno tijelo koji obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i nekretnine.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno pravne, upravne i druge stručne poslove iz područja školstava, kulture, tjelesne kulture i sporta, tehničke kulture, te brige o djeci, kao i provjerene poslove državne uprave koje se odnose na neposrednu provedu zakona.

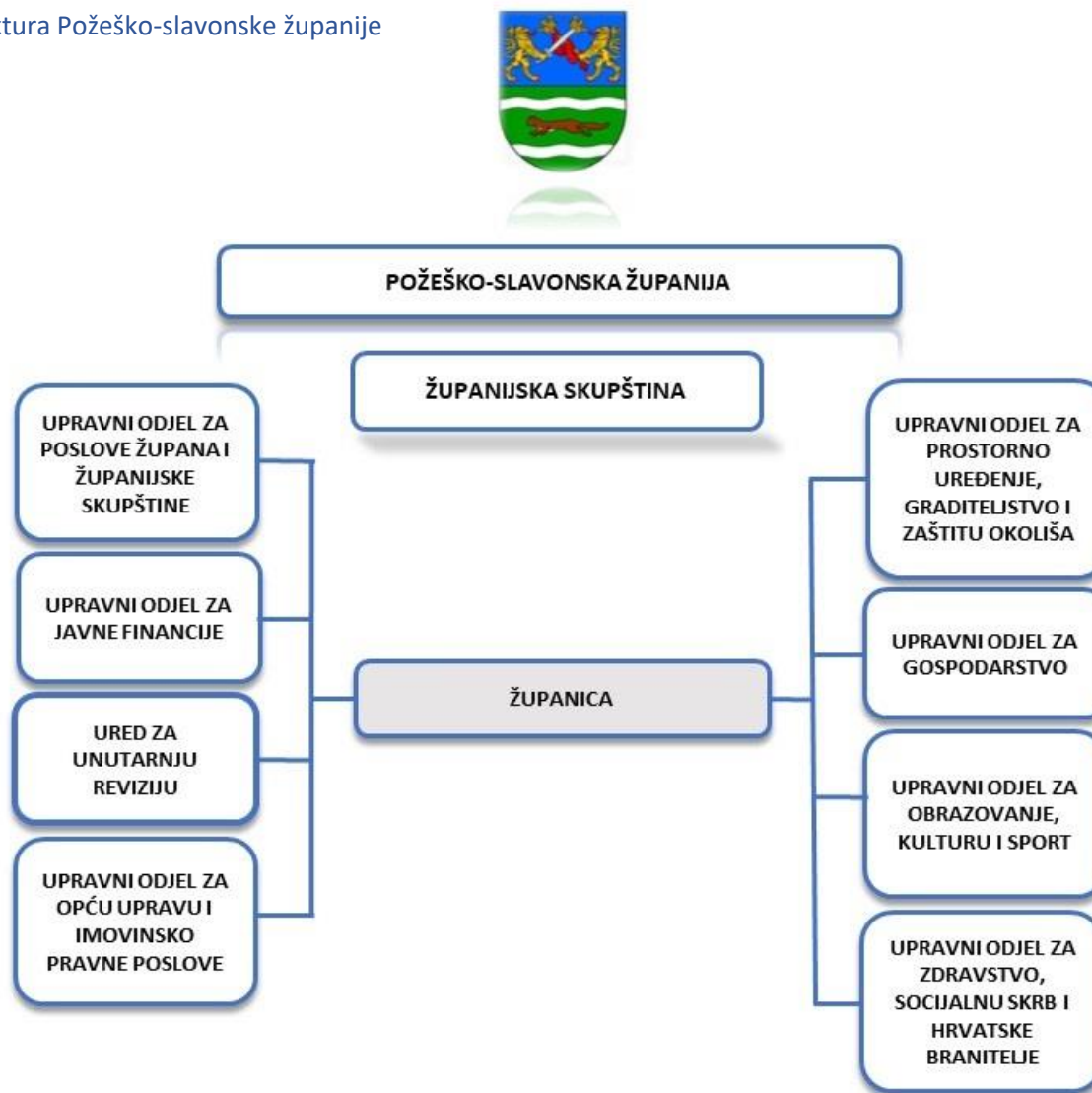
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno pravne, upravne i druge stručne poslove iz područja rada, zdravstva, socijalne skrbi, demografije, humanitarne pomoći, prava hrvatskih branitelja, članova njihovih obitelji, hrvatskih ratni vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njegovih obitelji, zaštite civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštite vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata. Status mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i misija i članova njihovih obitelji, te udruga građana iz tih područja, kao i povjerene poslove državne uprave koje se odnose na neposrednu provedbu zakona.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica područne (regionalne) samouprave i povjerene poslove državne uprave neposredne provedbe zakona u prvom stupnju i druge upravne i stručne poslove, iz područja opće uprave i imovinsko pravnih poslova.

Upravni odjel za javne financije je upravno tijelo koje obavlja stručne analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne, koordinacijske, operativne i druge poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje.

Ured za unutarnju reviziju obavlja poslove neovisne i objektivne procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima i upravljanja poslovanjem.

Slika 2. Organizacijska struktura Požeško-slavonske županije



3. Opis izazova i razvojnih potreba koji će se adresirati provedenim programom

U analizi stanja Plana razvoja Požeško-slavonske županije 2021-2027. godine prezentirani su statistički podaci praćeni unazad pet godina u različitim segmentima društva. Analizirano je sljedeće: geopoložaj Požeško-slavonske županije, društvo, gospodarstvo, stanje u prostoru/okolišu, prostorni razvoj, institucionalni razvoj te uključenost županije u sufinanciranje projekata iz Eu fondova. Četiri područja koja analiziraju razvojne potrebe i potencijale u ovom provedbenom programu su direktno preuzeti iz Plana razvoja Požeško-slavonske županije 2021. 2027. godine

Četiri područja koja analiziraju razvojne potencijale i potrebe:

- 1. Razvojni potencijali i potrebe za gospodarstvo, ruralni razvoj i turizam*

- 2. Razvojni potencijali i potrebe za zaštitu prirode i okoliša, infrastrukturu, prostor i energetiku*

- 3. Razvojni potencijali i potrebe društvenih djelatnosti, civilnog društva i socijalne skrbi*

- 4. Institucionalni razvoj*

Razvojni potencijali i potrebe za gospodarstvo, ruralni razvoj i turizam

Potencijali

Tradicija poduzetništva i obrtništva te metaloprerađivačke, tekstilne, drvene i prehrambene industrije okosnica su daljnjem razvitku Požeško-slavonske županije. Prisutnost poduzetničkih i gospodarskih zona te postojanje potpornih institucija u Požeško-slavonskoj županiji predstavlja veliki potencijal za razvoj jer se poduzetnici kroz pripremljenu infrastrukturu, olakšice, poticaje te savjetodavne usluge lakše odlučuju za otvaranje poduzeća (posebice mladi) te, obzirom na niz olakšica, postaju konkurentniji na tržištu.

Županija je poznata i kao poljoprivredno područje, posebice po vinarstvu i vinogradarstvu. Daljnji intenzivniji razvoj u ovom području omogućen je nizom potpora te bespovratnim sredstvima EU za razvoj poljoprivrede. Potencijal je u trendu pozitivnog porasta broja poljoprivrednih gospodarstava i njihovom okrupnjavanju. Također, očuvani okoliš i prirodni resursi potencijal su i poticaj za proizvodnju u poljoprivredi.

Bogata kulturna i povijesna baština te očuvana priroda potencijali su za razvoj kontinentalnog turizma, posebice jačanjem kulturnog turizma i kulturnih i kreativnih industrija.

Neki od primjera prirodne i kulturne baštine koji su potencijal za nove turističke ponude brojne su vile, kurije, dvorci te Državna ergela Đakovo – Lipik i mnogi drugi.

Potrebe

Na području Požeško-slavonske županije bilježe se negativni demografski trendovi, stoga je neophodno dodatno osmisliti i provoditi mjere pronatalitetne politike te mjere koje omogućavaju porast životnog standarda obitelji koje žive na području županije. Jedna je od najvažnijih potreba u gospodarstvu zaustavljanje negativnog trenda u omjeru

između umirovljenika i zaposlenih u korist zaposlenih. Potrebno je osmišljavati i provoditi mjere koje će omogućiti stvaranje nove vrijednosti u gospodarstvu i utjecati na rast BDP-a. Također, potreba su i više neto plaće zaposlenih. Jedna je od potreba je i stvaranje pozitivnog i poticajnog poslovnog okruženja, umrežavanje i suradnja svih uključenih dionika iz gospodarstva, javnog sektora, obrazovne zajednice i civilnog društva. Potrebno je osmisliti i provoditi mjere kojima će se omogućiti malim i srednjim poduzetnicima snažnije korištenje financijskih sredstva raspoloživih kroz fondove EU-a. Poduzetnici se trebaju obučiti za primjenu za digitalne i zelene tranzicije gospodarstva.

Jedna je od ključnih potreba u poljoprivredi osiguranje dostupnosti i okrupnjavanje poljoprivrednih zemljišta, posebice pojednostavljenje kupnje ili uzimanja u zakup državnog zemljišta. Također, jako je važno osmišljavati i poticati obrazovne programe za poljoprivrednike o novim načinima rada, te djelovati na poboljšanje kvalitete i konkurentnost poljoprivrednih proizvoda. Postoji i potreba za izgradnjom sustava navodnjavanja, novim skladištima, silosima i hladnjačom (ULO) za preradu i čuvanje poljoprivrednih proizvoda. Posebna pažnja treba se posvetiti održivom upravljanju bogatim šumskim površinama na način da se unaprijedi šumska infrastruktura, poboljšavanje kvaliteta šuma, posebice onih u privatnom vlasništvu, ali i osigura razminiranje još uvijek minski zagađenih područja.

Usmjerenje Županije na razvoj kontinentalnog turizma visoke kvalitete ukazuje na potrebe boljeg osmišljavanja postojeće ponude i korištenja resursa, usklađivanja i poboljšanja rada turističkih agencija i na obrazovanje turističkih djelatnika.

Razvojni potencijali i potrebe za zaštitu prirode i okoliša, infrastrukturu, prostor i energetiku

Potencijali

Očuvana priroda i okoliš predstavljaju značajne razvojne potencijale Županije. Važan su potencijal zaštićena prirodna područja kojima upravljaju Javne ustanove „Park prirode Papuk” i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije. Također, bogatstvo mineralnih sirovina (kamen, kvarcni pijesak) potencijal je za razvoj gospodarstva. Izgrađena je i u funkciji okolišna infrastruktura, što osigurava ugodan i uredan okoliš za život i rad ljudi. Stanovništvo na području cijele županije obuhvaćeno je organiziranim sakupljanjem otpada te se potiče njegovo odvojeno prikupljanje. Definirane su lokacije za privremeni smještaj odlagališta otpada, a većina JLS ima i reciklažna dvorišta na svom području. Vodoopskrba i odvodnja riješeni su na većem dijelu županije, a osigurana je i zaštita od poplava također za veći dio Županije. Osigurana je kontinuirana i kvalitetna opskrba električnom energijom i plinom na cijelom području županije. Potiče se i korištenje obnovljivih izvora energije, posebice sufinanciranjem programima Fonda za zaštitu okoliša i sredstva koja su raspoloživa iz fondova EU. Prometna dobra povezanost i izgrađena prometna infrastruktura također su potencijal za razvoj Županije. Izgradnja i uređenje brzih cesta, izlazak na autocestu te modernizacija željezničkih pruga na području Požeštine, Pakraca i Lipika iskoraci su koji mogu ubrzati gospodarski razvoj Županije. Značajan je potencijal razvoj i ulaganje u širokopojasnu infrastrukturu, osobito izgradnja 5G mreže. Prostorno-planskom dokumentacijom planirani su dovoljni prostorni kapaciteti da se iskoriste svi potencijali koje Županija ima za razvoj gospodarstva.

Potrebe

U području zaštite okoliša potrebno je osigurati višu razinu zaštite tla, vode i vegetacije od onečišćenja te dovršiti sustav za obranu od

poplava. Pojedina područja Županije još nisu u potpunosti razminirana te je čišćenje preostalih minski sumnjivih područja od mina, osobito u šumskim područjima, ključno za sigurnost građana i posjetitelja. Vezano uz gospodarenje otpadom, na području Županije potrebno je nastaviti aktivnosti na uređenju odlagališta otpada i reciklažnih dvorišta te kontinuirano podizati svijest građanima za potrebom odvajanja i reciklaže otpada.

U području vodne infrastrukture potrebno je izgraditi sustav za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda na cijelom prostoru Županije, osigurati smanjenje gubitaka u sustavu vodoopskrbe i ukloniti azbestne cjevovode. Također, potrebno je graditi odvojene sustave odvodnje, tj. odvojiti oborinsku od sanitarne otpadne vode te smanjiti izdatke za vodu i odvodnju po domaćinstvima. Vezano uz energetska infrastrukturu, potrebno je svim stanovnicima omogućiti pristup plinskoj mreži.

Da bi se umanjila prometna izoliranost Županije, potrebno je osigurati nove prometne pravce (brze ceste) te provođenje rekonstrukcija postojećih, saniranje opasnih mjesta na prometnicama te redovito održavanje državnih i lokalnih prometnica. Nužnost je izgradnja biciklističkih staza i nogostupa unutar naselja. Neophodna je modernizacija željezničke mreže te uvođenje novih putničkih pravaca. U budućnosti je potrebno pokriti cijelo područje Požeško-slavonske županije širokopojasnom infrastrukturom (5G mreža). Potrebe za poboljšanjem u prostornom razvoju županije obuhvaćaju daljnju provedbu održivog korištenja prostora, praćenje korištenja planirane namjene zemljišta i kontrolu urbanizacije te primjenu posebnih mjera za gradnju u povijesnim i ruralnim naseljima. Na razini Županije treba donijeti nove prostorne planove te ih digitalno obraditi.

Razvojni potencijali i potrebe društvenih djelatnosti, civilnog društva i socijalne skrbi

Potencijali

Glavni su potencijali u ovom području vidljivi u modernizaciji i informatizaciji obrazovnog sustava te suradnji obrazovnih ustanova i gospodarstva u praćenju promjena i potreba za radnom snagom. Ostvarena su značajna infrastrukturna ulaganja u odgojne i obrazovne ustanove, a što predstavlja značajan potencijal za daljnji razvoj ovih relevantnih segmenata razvoja Županije. U području predškolskog odgoja prisutan je višegodišnji porast djece u vrtićima i uključivanje djece s poteškoćama u razvoju u obrazovni sustav. U srednjem obrazovanju razvojni je potencijal vidljiv u jačanju obrazovanja za obrtnička zanimanja kao i u poticanju razvoja regionalnih centara kompetencija za strukovne škole. Razvojni potencijal Županije svakako je vidljiv i kroz rezultate djelovanja Veleučilišta u Požegi te Zdravstvenog veleučilišta Zagreb, ispostava Pakrac, koja otvaranjem novih smjerova privlače sve veći broj novih studenata. Potencijal za razvoj pruža i izgrađen Studentski dom u Požegi koji omogućuje prihvatanje novih studenata iz udaljenijih krajeva županije te iz drugih županija. Požeško-slavonska županija ima potencijal i u osnovanom Regionalnom centru kompetencija u Poljoprivredno-prehrambenoj školi. Konačno, ključan razvojni potencijal vidljiv je u dostupnosti sredstava EU fondova za izgradnju, renovaciju i adaptaciju zgrada u segmentu obrazovanja.

Požeško-slavonska županija ima potencijal za razvoj kulture kroz bogatu kulturnu i povijenu baštinu, sa svojim prepoznatljivim manifestacijama koje su dio tradicije i značajne za očuvanje identiteta Županije te su svakako osnova za gospodarsko korištenje kulturne baštine.

Za razvoj županijskog zdravstva važne su institucije u zdravstvu koje čine bolnice i domovi zdravlja. Bolnice za sada zadovoljavaju smještajne kapacitete. Potencijal za razvoj je

svakako vidljiv i u postojećoj sposobnosti i iskustvu u korištenju EU fondova za poboljšanje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga.

U razvoju civilnog društva posebnu ulogu ima dosadašnji uspješan rad OCD-ova i primjeri dobre prakse njihove uloge u sudjelovanju i njihovu doprinosu lokalnom razvoju. Iskustvo OCD-ova, kao i volontera, i njihova uloga prilikom trajanja pandemije COVID-19 vrlo su značajni u slučaju produljenog trajanja ove ili slične pandemije ili pojave nekih drugih sličnih nepredviđenih kriznih situacija.

U županiji sport ima veliki potencijal s obzirom na postojeće mogućnosti za bavljenje rekreativnim sportom i njegovu važnost za očuvanje zdravlja i fizičku kondiciju svih generacija. U razvoju sporta i rekreacije potencijal na koji također treba računati jest i povezivanje sporta, turizma i kulture, tj. integriranog pristupa razvoju spomenuta tri značajna segmenta razvoja za Županiju od kojih svaki bitno pridonosi povećanju kvalitete življenja u Županiji

U području socijalne uključenosti i usluga socijalne skrbi razvojni potencijal u smislu stvaranja osnove za dostojanstveno starenje i podizanje kvalitete življenja vidljiv je u postojećim domovima za starije i nemoćne te u postojećoj mreži izvaninstitucionalnih usluga za odrasle, djecu s teškoćama u razvoju i za osobe s invaliditetom. Potencijal svakako leži i u sposobnostima i znanjima za korištenje EU fondova za pripremu i provedbu projekata u segmentu jačanja socijalne uključenosti i smanjenja siromaštva.

Potrebe

U području odgoja i obrazovanja nužno je nastaviti izgradnju, adaptiranje i opremanje predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova te kapaciteta veleučilišta. Potrebna je izgradnja sportskih dvorana u sklopu škola, ali i povećanje kapaciteta đачkih domova kao i

energetska obnova preostalih zgrada u okviru obrazovnog sustava. Županijskim mjerama želi se poticati deficitarna zanimanja te razvijati i jačati Regionalni centar kompetencija Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi. Nužno je svakako i dalje jačati ulogu Veleučilišta u Požegi, koje bi uskoro uz podršku Požeško-slavonske županije trebao postati Fakulteta turizma i ruralnog razvoja.

Potrebno je unaprijediti zdravstveni sustav pomoću rekonstrukcije i nadogradnje postojećih zdravstvenih kapaciteta. Bolnice zahtijevaju bolju opremljenost jer se brojni pregledi ne mogu obaviti u županiji. Značajan problem predstavlja nedostatak pojedinih liječnika i medicinskog osoblja te liječničkih timova te se ovaj problem nameće kao jedna od bitnih potreba koju će trebati što prije riješiti. Nužna je svakako i obnova kompleksa Toplica Lipik te realizacija projekta „Nastavni centar“ u Općoj županijskoj bolnici Požega u vidu rekonstrukcije zgrade s digitalizacijom zdravstvenih i obrazovnih procesa. Potrebna je i izgradnja zgrade hitne medicinske pomoći jer se trenutno jedinica hitne medicinske pomoći nalazi u sklopu domu zdravlja, izgradnjom će se podići standard u pružanju najkvalitetnije stručne medicinske pomoći. Pandemija COVID-19 koja je zahvatila cijeli svijet, pa tako i Požeško-slavonsku županiju, predstavlja veliku prijetnju za županiju kako za zdravlje i ljudske

živote tako i za razvoj cjelokupnog gospodarstva. Stoga je potrebno analizirati posljedice utjecaja pandemije na zdravstvo i pripremiti smjernice za djelovanje u budućim sličnim ili drugim kriznim situacijama.

Socijalna skrb bitan je čimbenik za kvalitetu života stanovništva u Županiji. U tom smislu je jedna od primarnih potreba daljnja izgradnja i razvoj novih ustanova za smještaj i brigu starih i nemoćnih osoba. Potrebno je također kontinuirano ulagati u poboljšanje usluga u socijalnoj skrbi te u izgradnju novih domova, kako privatnih tako i državnih. Jedna od relevantnih potreba, koja se u tom smislu nameće, svakako je i podizanje svijesti o boljoj brizi o starijim i nemoćnima te osobama s posebnim potrebama i invalidima.

Nadalje, potrebno je svakako rješavati probleme i razvojna ograničenja s kojima se susreću OCD-ovi u obavljanju svojih aktivnosti (neadekvatan prostor, nedostatak opreme te velike potrebe za educiranjem) s obzirom na njihov dokazani doprinos razvoju lokalne zajednice.

Potrebe u području sporta i rekreacije trebat će usmjeriti na poboljšanje postojeće i izgradnju nove sportske infrastrukture, u nabavku nove opreme za sportske objekte te uključivanje što više djece i mladih u rekreativne sportske aktivnosti.

Institucionalni razvoj

Potencijali

Značajan potencijal vidljiv je u dobroj povezanosti i suradnji sa županijskim i državnim tijelima te s gospodarskim i obrazovnim sektorom. Među važnijim su potencijalima priprema i provedba razvojnih projekata Regionalnog koordinatora razvoja Požeško-slavonske županije te u budućem snažnijem doprinosu OCD-ova upravljanju razvojem na županijskoj i lokalnoj razini. Primjetan je veći rast prihoda Požeško-slavonske županije i njezinih lokalnih jedinica što također predstavlja potencijal za daljnji razvoj. Značajan potencijal vidi se u projektu „Slavonija, Baranja i Srijem“ u kojem sudjeluje pet slavonskih županija. Projekt ima za cilj ojačati i dodatno razviti Slavoniju, Baranju i Srijem pa tako i Požeško-slavonsku županiju te na taj način doprinijeti postizanju ravnomjernog regionalnog razvoja i smanjenju socijalne nejednakosti na razini RH, ali i slavonskih županija. Iskustvo koje imaju potporne institucije Požeško-slavonske županije izniman je potencijal koji je preduvjet za učinkovito i djelotvorno korištenje sredstava EU, ali i hrvatskih izvora financiranja koja će biti na raspolaganju u predstojećem razdoblju.

Potrebe

Potrebe vezane uz institucionalni razvoj obuhvaćaju poticanje i provođenje proaktivnog pristupa lokalnom razvoju, jačanje transparentnosti, daljnje poboljšanje znanja i vještina za pripremu i provedbu relevantnih razvojnih projekata, a poglavito onih određenih od strateškog značaja. Predviđena modernizacija i digitalizacija županijske i lokalne samouprave dodatno će unaprijediti kvalitetu usluga koje se pružaju građanima.

Među značajne potrebe valja naglasiti i jačanje suradnje i koordinacije na svim razinama u Županiji. Potrebno je osnažiti i suradnju s drugim županijama te razvijati međunarodnu suradnju. Uz spomenuto, nužno je intenzivirati edukaciju vezano uz korištenje EU fondova u svim lokalnim jedinicama. Konačno, potrebno je unaprijediti uspješnu provedbu strateških programa Županije na način da prethodno vrednovanje, vrednovanje u tijeku provedbe programa/plana te vrednovanje nakon završetka provedbe programa/plana postane stalna praksa. Ovo je nužno jer je upravo realizacija vrednovanja ključna osnova za učinkovitiju i djelotvorniju (efikasniju/efektivniju) realizaciju razvojne.

4. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Požeško-slavonske županije

Analizom srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala u Planu razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021.-2027. g. definirana su četiri *prioritetna područja*.

Prioritetna područja djelovanja:

- 1. Razvoj konkurentnoga inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj*
 - 2. Povećati kvalitetu življenja*
 - 3. Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje*
 - 4. Ravnomjerni regionalni razvoj*
-

U nastavku ovog Provedbenog programa Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine opisuju se **intervencije koje će Požeško-slavonska županija provoditi tijekom mandatnog razdoblja, odnosno do 2025. godine**

PRIORITET 1. RAZVOJ KONKURENTNOGA INOVATIVNOG GOSPODARSTVA KROZ ZELENI I PAMETNI RAZVOJ

U području razvoja **gospodarstva**, kroz ovaj Provedbeni program Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine postavljeni su konkretni ciljevi - stvoriti uvjete za jačanje gospodarskog razvoja i konkurentnosti Požeško-slavonske županije kako bi se doprinijelo povećanju broja obrtnika i tvrtki, ali i porastu broja zaposlenih. Ciljevi će se ostvariti kroz potpore u poduzetništvu i obrtništvu, ulaganje u digitalizaciju procesa i ubrzanje administracije. Razvojem postojećih poduzetničkih potpornih institucija stvorit će se županija povoljnog poslovnog okruženja u kojoj će se bilježiti porast inozemnih izravnih ulaganja te novih investicija.

Poseban naglasak se stavlja na **konkurentnost u poljoprivredi i ruralnom razvoju**. Poljoprivreda je snaga Požeško-slavonske županije koja treba jaču potporu, umrežavanje i organizirano tržište. Kroz programe potpore poljoprivredi i korištenje EU fondova osnažit će se konkurentnost poljoprivrednih gospodarstva u županiji. Radi kvalitetnijeg upravljanja poljoprivrednim zemljištem provodit će se katastarske izmjere, a s ciljem povećanja produktivnosti i kvalitete proizvoda pokrenut će se projekti navodnjavanja.

Požeško-slavonska županija obiluje bogatom kulturnom i povijesnom baštinom, očuvanom prirodom, gostoljubivošću, kvalitetnom hranom, vinima i poznatim manifestacijama te kao takva ima izniman potencijal za razvoj kontinentalnog **turizma**. Kako bi se ovi potencijali koristili u svrhu razvoja turističke ponude, provodit će se projekti i aktivnosti kojima će se razvijati javna turistička infrastruktura, brendirati županija te valorizirati i prezentirati kulturna i prirodna baština. Umrežavanjem i

povezivanjem svih subjekata usmjerenih na turizam dodatno će se postići sinergija u razvoju turizma i turističke ponude.

Strateški projekti u okviru Prioriteta 1.

Inovacijski co-working centar Panora

Trenkova priča

Konkurentna poljoprivreda Požeško-slavonske županije

Arheološki park i kaptolski tumuli

Sustav navodnjavanja „Orljava-Londža“

Tehnološki- inovacijski centar Požega

Svijet graševine

Regionalni centri kompetentnosti

PRIORITET 2. POVEĆATI KVALITETU ŽIVLJENJA

Ovim prioritetom potrebno je osigurati temeljne uvjete za osnaživanje i unaprjeđenje kvalitete života građana.

U budućem razdoblju se planira provođenje važnih projekata na **području odgoja, obrazovanja i znanosti** kako bi se osigurao kvalitetan i konkurentan obrazovni sustav. Nastavljaju se ulaganja u izgradnju dječjih vrtića, obrazovnih objekata, školskih dvorana, energetske obnove odgojno-obrazovnih ustanova kao i omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju. Poseban naglasak dat će se projektima koji poboljšavaju uvjete školovanja te su usmjereni na uvođenje jednosmjenskog rada i produženog boravka u svim osnovnim školama u županiji. Radit će se na projektima koji podupiru cjeloživotno učenje. Požega će u budućnosti postati fakultetski grad što će povećati standard obrazovanja u županiji, ali i poduprijeti planiranu realizaciju zajedničkih projekata sa Županijom.

Ulaganja u **socijalnu skrb** nastavit će se kroz provedbu projekta izgradnje novog centra za socijalnu skrb u Požegi. Provođenjem projekata deinstucionalizacije s ciljem što dužeg zadržavanja korisnika izvan institucijskog sustava, no zbog dugačkih lista čekanja, povećat će se kapaciteti domova umirovljenika proširenjem postojećih ili dogradnjom novih. Razvijat će se mreža socijalnih usluga usmjerenih djeci s teškoćama u razvoju. Planiraju se i značajna ulaganja u **zdravstvo** kroz modernizaciju infrastrukture i organizacijskih kapaciteta bolnica i doma zdravlja kao i uspostavljanje Nastavnog centra OŽB Požega i izgradnjom zgrade hitne medicinske pomoći. Nadalje, analizirat će se i posljedice utjecaja pandemije na zdravstvo i pripremiti smjernice za djelovanje u budućim sličnim ili drugim kriznim situacijama.

Posebna pažnja Provedbenog programa usmjerena je na **stanovništvo** županije. Naglasak se stavlja na demografski oporavak. Demografski oporavak provodit će se razvojem gospodarstva i poboljšanjem kvalitete života, a što predstavlja osnovu za zadržavanje i privlačenje novog stanovništva. Poseban fokus usmjeren je na djecu i mlade, osobe starije životne dobi, umirovljenike i hrvatske branitelje. Potiče se daljnje osnaživanje i podupiranje organizacija civilnog društva posebno kulture, sporta i

multikulturalnosti. Dostupnost usluga i sadržaja u odgoju i obrazovanju, zdravstvu, sportu, kulturi za sve žitelje županije svako će stvoriti ugodno okruženje za život u županiji.

Nastavljaju se ulaganja u **komunalnu infrastrukturu, vodoopskrbu, sustave odvodnje**, gradnju i održavanje **prometnica** te **zaštitu okoliša**. Požeško-slavonska županija se može razvijati samo ukoliko osigura kvalitetnu infrastrukturu kako za gospodarstvo tako i za društvo u cjelini te su neosporne potrebe ulaganja u unaprjeđenje infrastrukture koja se navodi u nastavku. U izradi je projektno-tehnička dokumentacija za Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje za područje tri županije te se planira njegova izgradnja. U tijeku je izrada projektno-tehničke dokumentacije za akumulaciju Kamenska, ali se planira i realizacija projekta izgradnje akumulacije Šumetlica. Kontinuirano će se surađivati s Hrvatskim cestama kako bi se završila projektno-tehnička dokumentacija te u konačnosti i izgradile brze ceste koje povezuju županiju s autocestom. Nastavit će se raditi na projektima koji povećavaju energetska učinkovitosti i korištenje alternativnih izvora energije, kao i zaštitu okoliša i podizanju svijesti građana o ovim temama.

Strateški projekti u okviru prioriteta 2.

Razvoj osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja

Razvoj zdravstvene skrbi u Požeško-slavonske županije

Sigurni u trećoj dobi

Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje

Geotermalni izvori Požeško-slavonske županije

Energetska učinkovitost

PRIORITET 3. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE IMOVINOM, PROSTORNO I STRATEŠKO PLANIRANJE

Ovaj prioritet ostvarit će provedbom mjera kojima se potiče unaprjeđenje učinkovitosti javne uprave i upravljanja županijskom imovinom.

U području jačanja učinkovitosti **javne uprave** provest će se digitalna tranzicija kako bi se postigla brža i efikasnija javna usluga. Radit će se na optimizaciji i digitalizaciji procesa rada, ali i usluga županijskih upravnih odjela kako bi se pružala brza i pouzdana javna usluga. Ovo će rezultirati i u boljoj transparentnosti rada javne uprave i uključivanja građana u participativno upravljanje. Nadalje, kontinuirano će se provoditi edukacije i usavršavanja djelatnika upravnih odjela u županiji.

Provodit će se unapređenja sustava **prostornog i strateškog planiranja** kroz digitalizaciju procesa te izradu dopuna i izmjena planskih dokumenata. Izvještavanje te praćenje i vrednovanje provedbe prostornog i strateškog planiranja bit će važne sastavnice jačanja sustava.

Nastavit će se voditi briga o otpornosti na **krizne situacije** u smislu prevencije i sanacije od šteta na području županije. Također, ulagat će se u jačanje operativnih snaga sustava civilne zaštite te izrađivat planovi i dugi dokumenti kojima se povećava spremnost sustava na odgovor na krizne situacije.

Ključni prostorni i strateški dokumenti u okviru prioriteta 3.

Prostorni plan Požeško-slavonske županije

Prostorni plan Park prirode Papuk

*Plan razvoja Požeško-slavonska županije
2021.-2027. godine*

*Provedbeni program Požeško-slavonske
županije 2021.-2025.*

PRIORITET 4. RAVNOMJERAN REGIONALNI RAZVOJ

U svrhu postizanja ravnomjernog razvoja na području županije provodit će se posebne politike koje su usmjerene na razvoj područja s razvojnim posebnostima te na urbana područja.

Područja s razvojnim posebnostima su potpomognuta područja i brdsko planinska područja. U Požeško-slavonskoj županiji potpomognuta područja su: gradovi Pleternica, Pakrac, Kutjevo i Lipik te općine Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika, dok su brdsko planinska područja: Grad Pakrac i općine Brestovac, Kaptol i Velika. O područjima s razvojnim posebnostima se provodi i posebna državna politika te se osiguravaju posebna sredstva i olakšice iz nacionalnih i EU fondova. Požeško-slavonska županija će pridavati posebnu pažnju ovim područjima tako što će osiguravati vlastita, ali i privlačiti sredstva s nacionalne razine kako bi se financirale potrebe ovog prostora, sve s ciljem demografske revitalizacije i poboljšanja kvalitete života.

Urbana područja su predvodnice razvoja svojih gravitacijskih područja. U Požeško-slavonskoj županiji Grad Požega je definiran kao središte urbane aglomeracije, dok su susjedne jedinice lokalne samouprave također u obuhvatu tog urbanog područja. Republika Hrvatska planira provoditi program Integriranih teritorijalnih ulaganja, skraćeno ITU mehanizam, koji će omogućiti integriranje sredstava različitih europskih fondova s nacionalnim sredstvima. Požeško-slavonska županija će osigurati vlastita sredstva te koristiti ITU mehanizam kako bi financirala ulaganja u urbana područja vezano uz razvoj pametnih i održivih gradova.

Ključni ciljevi u okviru prioriteta 4.

Razviti područja s razvojnim posebnostima

Razviti urbana područja

Zaključno, sve navedeno realizirat će se uz sufinanciranje **EU fondova**. Požeško-slavonska županija kao i svi gradovi i općine u županiji imaju dugogodišnje iskustvo u povlačenju i korištenju sredstava EU fondova što je ključno za daljnji razvoj županije. Posebno se stavlja naglasak na Projekt Slavonija, Baranja i Srijem koji za cilj ima ojačati i dodatno razviti ovo područje pa tako i Požeško-slavonsku županiju te tako doprinijeti postizanju ravnomjernog regionalnog razvoja i smanjenju socijalne nejednakosti na razini RH. Nadalje, umrežavanjem razvojnih agencija i edukacijom stanovništva u suradnji s Regionalnim koordinatorom razvoja Požeško-slavonske županije, dodatno će se povećati korištenje fondova koje za svrhu ima razvoja županije.

5. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata.

Provedbeni program Požeško-slavonske županije intervenira na 33 mjere koji su izravno preuzete iz Plana razvoja Požeško-slavonske županije 2021- 2027. godine.

PRIORITET	POSEBNI CILJ	MJERE
Razvoj konkurentnog inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj	1.1. Razviti konkurentno i pametno gospodarstvo	1.1.1. Razvoj poduzetništva i obrtništva 1.1.2. Jačanje zelenog gospodarstva biogospodarstva 1.1.3. Razvoj poduzetničke potporne infrastrukture
	1.2. Povećati konkurentnosti u poljoprivredi i akvakulturi	1.2.1. Ulaganje u porast produktivnosti u poljoprivredi i akvakulturi 1.2.3. Razvoj sustava potporne infrastrukture u poljoprivredi i akvakulturi
	1.3. Razviti održiv, inovativan i otporan turizma	1.3.1. Razvoj konkurentnog turizma 1.3.2. Ulaganje u javnu turističku infrastrukturu 1.3.3. Brendiranje uz valorizaciju i prezentaciju kulturne i prirodne baštine i eno gastronomije
	1.4. Osigurati perspektivno tržište rada i zapošljavanje	1.4.1. Povećanje usklađenosti, kompetencija i zaposlenosti na tržištu rada
Povećati kvalitetu življenja	2.1. Osigurati razvoj sustava odgoja, obrazovanja i znanosti	2.1.1. Ulaganje u sustav odgoja, obrazovanja i znanosti 2.1.2. Omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju
	2.2. Osigurati razvoj zdravstvene i socijalne skrbi	2.2.1. Povećanje kvalitete usluga u sustavu zdravstva 2.2.2. Povećanje kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi 2.2.3. Ublažavanje socio-ekonomskih razlika stanovništva
	2.3. Osigurati uvjete za zdrav i aktivan život	2.3.1. Ulaganje u razvoj sporta 2.3.2. Promicanje sporta i zdravih navika
	2.4. Očuvati i promovirati kulturu i kulturnu baštinu	2.4.2. Jačanje kulturno-umjetničkih programa i kulturnih društava
	2.5. Osnajiti organizacije civilnog društva (OCD)	2.5.1. Podupiranje aktivnosti organizacija civilnog društva 2.5.2. Podupiranje aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata
	2.7. Osigurati ekološku i energetska tranziciju	2.7.1. Očuvanje okoliša i prirode te upravljanje klimatskim promjenama 2.7.2. Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja alternativnih izvora energije
	2.8. Osigurati demografski oporavak	2.8.1. Poticanje pronatalitetne politike 2.8.2. Ublažavanje negativnih trendova iseljavanja radno sposobnog stanovništva
Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje	3.1. Unaprijediti učinkovitost javne uprave i upravljanje javnom imovinom	3.1.1. Jačanje transparentnosti, upravljanja i digitalizacije javne uprave 3.1.2. Jačanje kompetencija u javnoj upravi 3.1.3. Unaprjeđenje upravljanja javnom imovinom 3.1.4. Financijsko upravljanje u javnoj upravi
	3.2. Unaprijediti sustav prostornog i strateškog planiranja	3.2.1. Provedba sustavnog razvoja i praćenja prostornog planiranja 3.2.2. Provedba sustavnog razvoja, praćenja i vrednovanja provedbe strateških dokumenata
	3.3. Ojačati otpornosti na krizne situacije	3.3.1. Ulaganje u prevenciju i sanaciju posljedica velikih nesreća, prirodnih nepogoda i drugih nesreća 3.3.2. Unaprjeđenje sustava zaštite od velikih nesreća, prirodnih nepogoda i drugih nesreća
Ravnomjerni regionalni razvoj	4.1. Razviti potpomognuta područja i područja s razvojnim posebnostima	4.1.1. Razvoj i poticanje ulaganja u potpomognuta i brdsko-planinska područja
	4.2. Razviti urbana područja	4.2.1. Razvoj pametnih i održivih gradova

Prioritet 1.: Razvoj konkurentnog inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj

Posebni cilj: 1.1. Razviti konkurentno i pametno gospodarstvo

Mjera 1.1.1. Razvoj poduzetništva i obrtništva

Svrha mjere:					
Podrškom produktivnosti malih i srednjih poduzetnika i obrtnika, te uspostavom potpornih modela (olakšice i potpore) za razvoj i unapređenje poslovnog okruženja te promocijom poduzetništva osnažiti će se razvoj poduzetništva i obrtništva u županiji.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Analiza stanja i potreba MSP			Lipanj, 2022		
Kreditiranje poduzetničkih ideja			Svibanj, 2025		
Unapređenje poslovnog okruženja i promocija poduzetništva			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj korisnika potpore radi unapređenja poslovanja	80	100	100	100	100
Završeni program kreditiranja	4	4	2	0	0
Broj odobrenih potpora za odlazak na sajmove	10	10	10	10	10
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 1.1.2. Jačanje zelenog gospodarstva i biogospodarstva

Svrha mjere:					
Poticanjem i razvojem kružnog gospodarstva, ulaganjem, jačanjem i potporama za ulaganja u zeleno gospodarstvo i biogospodarstva te unapređenjem infrastrukture zelenog gospodarstva želi se ojačati zeleno gospodarstvo i biogospodarstvo.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Prikupljanje i obrada podataka i emisijama štetnih plinova u vodi, zraku i zbrinjavanje otpada			Svibanj, 2025		
Završna dokumentacija (elaborati, programi, planovi i izvješća)			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj izrađenih dokumenata iz područja zaštita okoliša	4	4	5	4	4
Rok provedbe mjere:					
Svibanja 2025					

Mjera 1.1.3. *Razvoj poduzetničke potporne infrastrukture*

Svrha mjere:					
Svrha ove mjere je da se ulaganjem u poduzetničku infrastrukturu, uspostavom, opremanjem poduzetničkih zona, centara i inkubatora, razvojnih agencija, tehnoloških parkova, co-working prostora i druge poduzetničke potporne infrastrukture dodatno unaprijedi poslovno okruženje i poduzetnička infrastruktura.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Aktivnost vezane za redovitu aktivnost Regionalnog koordinatora			Svibanj, 2025		
Kupanja nekretnine i izrada projektne dokumentacije			Ožujak, 2023		
Izgradnja/ rekonstrukcija i opremanje co-working centara Panora			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj projekata kojima je odobreno sufinanciranje	7	10	10	10	10
Izrađena projektna dokumentacija Co-working centra	0	0	1	0	0
Uspostavljen co-working centar Panora	0	0	20%	50%	90%
Rok provedbe mjere:					
Svibanj 2025					

Posebni cilj: 1.2. Povećati konkurentnosti u poljoprivredi i akvakulturi

Mjera 1.2.1. *Ulaganje u porast produktivnosti u poljoprivredi i akvakulturi*

Svrha mjere:					
Ulaganjem u infrastrukturu za preradu i skladištenje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, investiranjem u sustave navodnjavanja te razvijanjem i podrškom za uvođenju sustava kvalitete u poljoprivredi i akvakulturi, poticanjem proizvodnje autohtonih tradicijskih proizvoda ojačat će se produktivnost u poljoprivredi.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Doneseni novi programi potpora u poljoprivredi			Lipanj, 2021		
Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi i lovstvu			Svibanj, 2025		
Izgradnja Distribucijskog centra za voće i povrće			Svibanj, 2025		
Projektna dokumentacija, izvođenje radova i uspostava sustava navodnjavanja			Projektna dokumentacija 2024. god. Izgrađen sustav navodnjavanja prosinac, 2027		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj dodijeljenih potpora	100	100	100	100	100
Uspostavljen Regionalni distribucijski centar voća i povrća	0	0	0%	30%	50%
Izrađena projektna dokumentacija (navodnjavanje)	0	0	1	0	0
Izgrađen sustav navodnjavanja	0	10%	20%	55%	80%
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 1.2.3. Razvoj sustava potporne infrastrukture u poljoprivredi i akvakulturi

Svrha mjere:					
Uspostavom potpornih centra/institucija za razvoj poljoprivrede i akvakulture te jačanjem kapaciteta institucija za razvoj poljoprivrede, znanosti i gospodarstva dodatno će osnažiti razvoj poljoprivrede.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Izrada projektno- tehničke dokumentacije i organizacijskih modela za uspostavu i upravljanje regionalnim centrom razvoja poljoprivredne proizvodnje			Prosinač, 2022		
Pokazatelj rezultata mjere:					
Početna vrijednost:		2022	2023	2024	2025
Izrađena projektno- tehnička dokumentacija i model uspostave i upravljanja regionalnim centrom razvoja poljoprivredne proizvodnje		0	1	0	0
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 1.3. Razviti održiv, inovativan i otporan turizma

Mjera 1.3.1. Razvoj konkurentnog turizma

Svrha mjere:					
Jačanjem turizma kroz razvoj kvalitetnih sadržaja turističke ponude, poticanjem i ulaganjem u nove smještajnih kapaciteta i marketinške aktivnosti u turizmu, promocijom postojećih te novih manifestacija vezanih uz obogaćivanje turističke ponude dodatno će se osnažiti turizam u županiji.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Marketinške aktivnosti u svrhu povećanja broja posjeta			Svibanj, 2025		
Javni poziv za smještajne potpore			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:					
Početna vrijednost:		2022	2023	2024	2025
Godišnji broj noćenja		42.000	43.000	45.000	47.000
Broj ležaja		1297	1400	1500	1600
Broj dodijeljenih potpora		95	100	100	100
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 1.3.2. Ulaganje u javnu turističku infrastrukturu

Svrha mjere:					
Razvijanjem kapaciteta kako bi se uspostavile funkcionalne i održive turističke destinacije s cjelovitim turističkim doživljajem te integralno upravljanje destinacijama u svrhu kvalitetnih objedinjenih turističkih ponuda i ponuda s dodatnim sadržajima unaprijedit će turističku infrastrukturu.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu javne turističke infrastrukture			Prosinač, 2023		
Ulaganja u zaštitu javne turističke infrastrukture te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti			Svibanj, 2025		

Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj izrađene nove dokumentacije javne turističke infrastrukture (Kaptol i Trenkovo) - godišnje	0	1	1	0	0
Ukupan broj obnovljenih objekata javne turističke infrastrukture	0	1	1	2	3
Rok provedbe mjere:					
Svibanja, 2025					

Mjera 1.3.3. Brendiranje uz valorizaciju i prezentaciju kulturne i prirodne baštine i enogastronomije

Svrha mjere:					
Turističkom valorizacijom i prezentacijom kulturne i prirodne baštine, gastronomske i enološke ponude, razvijanjem prepoznatljivog turističkog proizvoda (brenda) županije, razvijanjem turističke ponude u zaštićenim prirodnim područjima te promoviranjem kulturnih vrijednosti kao turistički proizvod osnažit će se prepoznatljivost ponuda i proizvoda iz županije.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Aktivnosti vezane uz promociju i održivost kulturno-turističke destinacije			Svibanj, 2025		
Promocija i realizacija turističkih manifestacija i daljnje pozicioniranje županije na turističkoj karti			Svibanj, 2025		
Stvaranje novih turističkih proizvoda i stvaranje cjelovitog iskustva Požeško-slavonske županije kao destinacije			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Izrađena strateška i upravljačka, studijska i izvedbena dokumentacija te promotivne produkcije Svijeta graševine	0	1	1	1	1
Razvijeni turistički brendovi Požeško-slavonske županije (godišnje)	1	0	1	0	1
Prosječan mjesečni broj posjeta na web Turističke zajednice Požeško-slavonske županije	10.000	15.000	17.000	19.000	21.000
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 1.4. Osigurati perspektivno tržište rada i zapošljavanje

Mjera 1.4.1. Povećanje usklađenosti, kompetencija i zaposlenosti na tržištu rada

Svrha mjere:	
Unaprjeđenjem znanja i vještina ljudskih potencijala, jačanjem kapaciteta institucija na tržištu rada, poticanjem i provođenjem zapošljavanja u privatnom i javnom sektoru i poticanjem i promoviranjem cjeloživotnog obrazovanja povećat će kompetencije i zaposlenost na tržištu rada.	
Aktivnosti:	Rok provedbe aktivnosti:
Uspostava organizacije rada i razvoja RCK	Prosinac, 2023
Razvoj i unapređenje provedbe programa redovitog strukovnog obrazovanja, programa za obrazovanje odraslih i programa cjeloživotnog učenja	Prosinac, 2023

Jačanje kompetencija i odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavca		Prosinac, 2023			
Promocija strukovnog zanimanja i rada RCK		Prosinac, 2023			
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Uspostavljan RCK	0	0	1	0	0
Broj nastavnika i mentora kojima je pružena podražka kroz obrazovne aktivnosti u centrima kompetencije	0	100	220		
Broj novih programa obrazovanja odraslih	0	30	30		
Rok provedbe mjere:					
Prosinac, 2023					

Prioritet 2. : Povećati kvalitetu življenja

Posebni cilj: 2.1. Osigurati razvoj sustava odgoja, obrazovanja i znanosti

Mjera 2.1.1. Ulaganje u sustav odgoja, obrazovanja i znanosti

Svrha mjere:					
Jačanjem kvalifikacijskih standarda nastavnika i ravnatelja te privlačenje i zadržavanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih djelatnika, ulaganjem u infrastrukturu i opremanje u području osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja, osiguravanjem uvjeta za uvođenje jedno smjenske nastave, modernizacijom programa obrazovanja odraslih unaprijedit će se sustav odgoja, obrazovanja i znanosti u županiji.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Izgradnja, modernizacija i rekonstrukcija objekata obrazovne infrastrukture			Svibanj, 2023.		
Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti Panonika u sektoru poljoprivrede			Prosinac, 2023		
Aktivnosti vezane uz redovan rad županijskih obrazovnih ustanova			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj učenika strukovnog obrazovanja kojima je pružena podrška kroz aktivnosti u centru kompetentnosti	0	0	210	210	210
Broj izgrađenih i opremljenih Regionalnih centara kompetentnosti	0	0	1	0	0
Broj ustanova u području odgoja i obrazovanja	20	20	21	21	21
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 2.1.2. Omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju

Svrha mjere:						
Opremanjem obrazovnih i odgojnih institucija opremom za osobe s posebnim potrebama, osiguravanjem stipendija za učenike i studente sa slabijim imovinskim stanjem, usmjeravanjem osoba koje su rano napustile školovanja u sustav cjeloživotnog obrazovanja i prekvalifikacije te subvencioniranjem javnog prijevoza učenika i studenata doprinijeti će se jednakom pristupu obrazovanju.						
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:			
Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika za učenike s teškoćama u razvoju			Svibanj, 2025			
Sufinanciranje posebnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata te prilagođavanje rasporeda linija potrebama učenika			Svibanj, 2025			
Pokazatelj rezultata mjere:						
Početna vrijednost:		2022	2023	2024	2025	
Broj učenika osnovnih i srednjih škola obuhvaćeni projektom asistenti u nastavi		58	58	58	58	58
Broj učenika i studenata koji primaju subvenciju za prijevoz		352	352	352	352	352
Rok provedbe mjere:						
Svibanj, 2025						

Posebni cilj: 2.2. Osigurati razvoj zdravstvene i socijalne skrbi

Mjera 2.2.1. Povećanje kvalitete usluga u sustavu zdravstva

Svrha mjere:						
Modernizacijom zdravstvene infrastrukture izgradnjom novih ili obnovom postojećih kapaciteta, poboljšanjem usluga bolničkog liječenja, osobito za ranjive skupine stanovništva, razvojem i opremanjem dnevnih bolnica i jednodnevne kirurgije, osnaživanjem kapaciteta i osiguravanjem funkcionalne infrastrukture hitne medicinske pomoći i unaprjeđenjem odgovora na krizne situacije u zdravstvu povećat će se kvaliteta usluga u sustavu zdravstva.						
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:			
Modernizacija medicinske opreme			Svibanj, 2025			
Povećanje dijagnostičkih kapaciteta zdravstvenih ustanova			Svibanj, 2025			
Provođenje mjera zdravstvene zaštite, javnozdravstvene djelatnosti i mjera zdravstvene ekologije			Svibanj, 2025			
Pokazatelj rezultata mjere:		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
izgrađenost zgrade Hitne medicine		0%	30%	80%	100%	
Prosječan broj dana boravka u bolnici		6,57	6,5	6,45	6,4	6,35
Broj ustanova u sustavu zdravstva		6	6	6	6	6
Rok provedbe mjere:						
Svibanj, 2025						

Mjera 2.2.2. Povećanje kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi

Svrha mjere:					
Poboljšanjem socijalne infrastrukture za sve ranjive skupine, podizanjem kvalitete postojećih socijalnih usluga izgradnjom, opremanjem i prilagodbom objekata socijalne skrbi i objekata za zbrinjavanje ljudi u slučaju neposredne ugroze, razvojem i modernizacijom centara za djecu s posebnim potrebama i djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi razvijanjem udomiteljstva i specijaliziranog udomiteljstva osnažit će se sustav socijalne skrbi.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Unapređenje usluge socijalne skrbi			Svibanj, 2025		
Izgradnja, modernizacija i rekonstrukcija objekata socijalne infrastrukture			Svibanj, 2025		
Redovne aktivnosti vezane uz socijalnu skrb			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj korisnika domova za starije i nemoćne	308	318	318	318	318
Broj ustanova u sustavu socijalne skrbi	2	2	2	2	2
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 2.2.3. Ublažavanje socio-ekonomskih razlika stanovništva

Svrha mjere:					
Osiguranjem prehrane za djecu, ogrijava za osobe u potrebi, smještaja socijalno ugroženima, rješavanjem problema beskućnika osiguranjem „pučkih“ kuhinja te pružanjem financijskih i druga pomoć osobama u potrebi doprinosti će se ublažavanju socio-ekonomskih razlika stanovništva.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Dodjela subvencija, pomoći donacija			Svibanj, 2025		
Financiranje rada Crvenog križa			Svibanj, 2025		
Uspostava i osiguranje rada Sigurne kuće			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj korisnika naknada i ostalih materijalnih oblika pomoći	320	320	320	320	320
Izvršenje aktivnosti iz programa rada Crvenog križa	100%	100%	100%	100%	100%
Kapacitet usluga smještaja u Sigurnoj kući	12	12	12	12	12
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 2.3. Osigurati uvjete za zdrav i aktivan život

Mjera 2.3.1. Ulaganje u razvoj sporta

Svrha mjere:					
Razvojem infrastrukture za sport, jačanjem kapaciteta u sustavu sporta, poboljšanjem sustava upravljanja sportskom infrastrukturom i kapacitetima, poboljšanjem dostupnosti sportskih i rekreativnih sadržaja osnažit će se razvoj sporta.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Uspostava planskog i strateškog pristupa razvoju sporta			Svibanj, 2025		
Poticanje izvrsnosti u sportskim natjecanjima			Svibanj, 2025		
Poticanje programa za uključivanje djece u sport i rekreaciju			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Financiranje programa javnih potreba u sportu koje provode sportski savezi	9	9	9	9	9
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 2.3.2. Promicanje sporta i zdravih navika

Svrha mjere:					
Poticanjem razvoja sporta i aktivnog života za sve dobne skupine građana, napose mladih, poticanjem sportskih natjecanja među učenicima i studentima, promicanjem važnosti usvajanja zdravih prehrambenih navika doprinijet će sa zdravom i aktivnom životu.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Poticanje dostupnosti sportskih aktivnosti u ruralnim područjima			Svibanj, 2025		
Poticanje programa za uključivanje šire populacije u sport i rekreaciju			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Financiranje programa sportskih udruga koje nisu članice Sportske zajednice	20	20	20	20	20
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 2.4. Očuvati i promovirati kulturu i kulturnu baštinu

Mjera 2.4.2. Jačanje kulturno-umjetničkih programa i kulturnih društava

Svrha mjere:						
Jačanjem kapaciteta kulturnih društava i kulturno umjetničkih programa, podizanjem svijesti i razumijevanja ključnih dionika i stanovnika Županije o važnosti kulturno umjetničkih programa i rada kulturnih društava, promoviranjem kulturno umjetničkih programa i kulturnih društava, poticanjem zapošljavanja u kulturnim djelatnostima te razvojem medija i medijske pismenosti ojačat će se kulturno umjetnički programi i društva.						
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:			
Poticanje programa usmjerenih u razvoj kulture, tradicije i umjetnosti			Svibanj, 2025			
Utvrđivanje programa od značaja za Požeško-slavonsku županiju			Svibanj, 2025			
Pokazatelj rezultata mjere:						
		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj financiranih programa u kulturi i umjetnosti		50	50	50	50	50
Rok provedbe mjere:						
Svibanj, 2025						

Posebni cilj: 2.5. Osnažiti organizacije civilnog društva (OCD)

Mjera 2.5.1. Podupiranje aktivnosti organizacija civilnog društva

Svrha mjere:						
Poboljšanjem uvjeta rada OCD-ova, izgradnjom/adaptacijom prostora za rad OCD-ova, dodjelom prostora za rad te sufinanciranje opreme za rad OCD, poticanjem i jačanjem suradnje između OCD-ova, poticanjem rada OCD-ova koja se bave socijalnim poduzetništvom i socijalnim pitanjima osnažit će se rad i djelovanje OCD-ova.						
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:			
Poticanje programa usmjerenih u zadovoljenje humanitarno- socijalnih potreba			Svibanj, 2025			
Poticanje programa usmjerenih u razvoj i promicanju tehničke kulture			Svibanj, 2025			
Poticanje obnove sakralnih objekata			Svibanj, 2025			
Pokazatelj rezultata mjere:		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj financiranih projekata kojima se zadovoljavaju socijalne potrebe		38	40	40	40	40
Broj financiranih programa u tehničkoj kulturi		5	5	5	5	5
Rok provedbe mjere:						
Svibanj, 2025						

Mjera 2.5.2. Podupiranje aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata

Svrha mjere:					
Unapređenjem sustava i infrastrukture za pružanje psihosocijalne i zdravstvene skrbi za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, poticanjem i promoviranjem aktivnosti hrvatskih branitelja i članova obitelji u gospodarske aktivnosti, brigom o djeci poginulih branitelja, poglavito podupiranje školovanja, ulaganjem u aktivnosti povezane s očuvanjem vrijednosti Domovinskog rata, promicanjem i zaštitom digniteta Domovinskog rata i hrvatskih branitelja osigurati će se unapređenje aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata.					
Aktivnost:			Rok provedbe aktivnosti:		
Skrb o braniteljima i članovima njihovih obitelji			Svibanj, 2025		

<u>Pokazatelj rezultata mjere</u>	<u>Početna vrijednost:</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Broj financiranih programa usmjerenih u zadovoljenje potreba braniteljske populacije	25	30	30	30	30
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 2.7. Osigurati ekološku i energetska tranziciju

Mjera 2.7.1. Očuvanje okoliša i prirode te upravljanje klimatskim promjenama

Svrha mjere:					
Unaprjeđenjem održivog gospodarenja tлом, vodama i bioraznolikošću te očuvanju kvalitete tla i vode, kadrovskim jačanjem institucija u području zaštite prirode, usklađivanjem izvještavanja o stanju okoliša na području Požeško-slavonske županije s EU metodologijom praćenja i izvještavanja, provođenjem i poticanjem aktivnosti za reciklažu otpada postići će se s djelotvornije očuvanje prirode i okoliš. Poticat će se kružno i zeleno gospodarstvo, sanacija i zatvaranje odlagališta otpada, izgradnja reciklažnih dvorišta i uspostava mobilnih reciklažnih dvorišta u svim JLS-ima te provedbom aktivnosti usmjerenih na smanjenje količine otpada.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Izgradnja infrastrukture za gospodarenje otpadom			Prosinac, 2027		
Financiranje rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima			Svibanj, 2025		
<u>Pokazatelj rezultata mjere</u>	<u>Početna vrijednost:</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Postotak izgrađenosti objekata za gospodarenje otpadom	0%	0%	0%	0%	30%
Broj odobrenih projekata na zaštićenim područjima	1	1	2	3	4
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 2.7.2. Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja alternativnih izvora energije

Svrha mjere:					
Poticanjem i provođenjem mjera, projekata i programa energetske učinkovitosti u zgradama javne i stambene namjene, javne rasvjete, povećanjem energetske samodostatnosti i učinkovitosti alternativnih izvora energije, ulaganjem u čiste tehnologije povezane s vodikom, promicanjem energetske tranzicije i korištenje obnovljivih izvora energije, poticanjem izgradnje bioplinskih postrojenja te mini hidroelektrana i solarnih sustava kao alternativnih izvora energije te poticanjem i izgradnjom električnih punionica za automobile postići će se povećanje energetske učinkovitosti i uspješnijoj ekološkoj tranziciji.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
unaprjeđenje, energetska obnova i korištenje OIE na objektima javne namjene			Svibanj, 2025		
Izrada projektno-tehničke dokumentacije za geotermalna istražna bušenja			Prosinac, 2023		
Izgradnja infrastrukture za iskorištavanje geotermalne energije			Svibanj, 2025		
<u>Pokazatelj rezultata mjere:</u>	<u>Početna vrijednost:</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Broj objekata javne namjene na kojima je provedena energetska obnova	31	31	36	46	51

Broj objekata koji koriste obnovljive izvore energije	3	3	7	12	15
Broj izrađene dokumentacije za geotermalna istražna bušenja	0	0	1	0	0
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 2.8. Osigurati demografski oporavak

Mjera 2.8.1. Poticanje pronatalitetne politike

Svrha mjere:					
Ulaganjem u infrastrukturu i opremanje u području predškolskog odgoja, unaprjeđenjem usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja, omogućavanjem produženog rada predškolskih ustanova, subvencioniranjem prijevoza, prehrane i udžbenika učenicima i studentima, osiguravanjem stambenog fonda radi zbrinjavanja i zadržavanja obitelji unapređenjem dostupnosti i kvalitete podrške roditeljstvu u zajednici, poticanjem fleksibilnog radnog vremena za majke s djecom do određene dobi, uvođenjem novčane olakšice za javni prijevoz obitelji s više djece doprinijet će se demografskom oporavku u županiji.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Unapređenje uvjeta za predškolski odgoj			Svibanj, 2025		
Osiguranje školske prehrane			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere					
	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj financiranih predškolskih ustanova	11	11	11	12	12
Broj korisnika projekta "Obroka za 5"	1020	1020	1020	1020	1020
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 2.8.2. Ublažavanje negativnih trendova iseljavanja radno sposobnog stanovništva

Svrha mjere:					
Stipendiranjem studenata, osiguravanjem specijalizacije stručnjacima, mjerama za privlačenje deficitarnih kadrova (npr. stambeno zbrinjavanje), očuvanjem poduzetništva u rijetko naseljenim područjima, jačanje suradnje i povezanosti s iseljenicima u cilju njihovog povratka postići će se ublažavanje negativnih trendova iseljavanja stanovništva.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Poticanje povećanja interesa za upis u poljoprivredna zanimanja			Srpanj, 2025		
Stipendiranje studenata sukladno odlukama Županijske skupštine			Srpanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:					
	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj stipendiranih učenika	36	60	65	70	75
Broj stipendiranih studenata	45	50	50	50	50
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Prioritet 3. Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje

Posebni cilj: 3.1. Unaprijediti učinkovitost javne uprave i upravljanje javnom imovinom

Mjera 3.1.1. Jačanje transparentnosti, upravljanja i digitalizacije javne uprave

Svrha mjere:					
Svrha ove mjere je jačanje i unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti javne uprave, jačanje transparentnosti rada javne uprave i uključivanje građana kroz participativno upravljanje te promocija aktivnosti javne uprave i javnih politika.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Aktivnosti vezane za redovitu djelatnost izvršnog, predstavničkog i upravnih tijela JLRS			Svibanj, 2025		
Učinkovito funkcioniranje i izvršnog i predstavničkog tijela			Svibanj, 2025		
Digitalna transformacija javne uprave i javnih tijela			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj digitaliziranih procesa	2	2	3	4	5
Nalaz Državnog ureda za reviziju	bezuwjetno	Bezuwjetno	bezuwjetno	bezuwjetno	bezuwjetno
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 3.1.2. Jačanje kompetencija u javnoj upravi

Svrha mjere:					
Ovom mjerom želi se postići jačanje upravljačkih i stručnih znanja i vještina zaposlenika u javnim tijelima, jačanje znanja za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova EU i drugih izvora te poticanje pro aktivnog pristupa kod djelatnika u upravi za rješavanje razvojnih problema.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Efikasnije upravljanje ljudskim potencijalima			Svibanj, 2025		
Provođenje revizija temeljeno na procjeni rizičnosti i značajnosti područja			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj edukacija	0	50	60	60	70
Nalaz Državnog ureda za reviziju	Bezuwjetno	bezuwjetno	bezuwjetno	bezuwjetno	bezuwjetno
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 3.1.3. Unaprjeđenje upravljanja javnom imovinom

Svrha mjere:					
Ova mjera za svrhu ima uspostavljanje sustavnog upravljanja javnom imovinom, primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u upravljanju javnom imovinom te zaštitu, održavanje i osiguranje javne imovine.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom			Svibanj, 2025		
Izrada projektno-tehničke dokumentacije za obnovu Županijske palače			Prosinac, 2022		
Uređenje i opremanje upravnih tijela/odjela			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Usklađenost evidentirane imovine i stvarnog stanja	100%	100%	100%	100%	100%
Broj izrađene dokumentacije za obnovu Županijske palače	0	1	0	0	0
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 3.1.4. Financijsko upravljanje u javnoj upravi

Svrha mjere:					
Svrha ove mjere je upravljanje javnim dugom, upravljanje likvidnošću te uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja i unutarnjih kontrola.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Redovito obavljanje svih financijskih poslova			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:					
	Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Nalaz Državnog ureda za reviziju	bezuovjetno	bezuovjetno	bezuovjetno	bezuovjetno	bezuovjetno
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Posebni cilj: 3.2. Unaprijediti sustav prostornog i strateškog planiranja

Mjera 3.2.1. Provedba sustavnog razvoja i praćenja prostornog planiranja

Svrha mjere:						
Izradom prostorno-planske dokumentacije, praćenjem postotka izgrađenosti u prostornim, planovima izmjenom i nadopunom prostorno-planske dokumentacije, sustavnim praćenje stvarnog korištenja i planirane namjene zemljišta, kontrolom urbanizacije i širenja građevinskih područja određenih prostornim planovima, zaustavljanjem daljnje degradacije krajobraza intenzivnom, nezakonitom i/ili neprimjerenom gradnjom, uređivanjem i ažuriranje katastarskih i zemljišno-knjižnih evidencija će se unaprijediti sustav prostornog planiranja.						
Aktivnosti:				Rok provedbe aktivnosti:		
Aktivnosti vezane za prostorno planiranje				Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj izrađenih dokumenata prostornog/urbanističkog planiranja		1	1	1	1	1
Broj izdanih građevinskih dozvola		199	200	200	200	200
Broj izdanih uporabnih dozvola		90	90	90	90	90

Mjera 3.2.2. Provedba sustavnog razvoja, praćenja i vrednovanja provedbe strateških dokumenata

Svrha mjere:						
Svrha ove mjere je praćenje i vrednovanje (trenutno važećih strateških dokumenata, izrada novih potrebnih strateških dokumenata , uvođenje elektronske baze za razvojne projekte na području županije, osnivanje ustrojbene jedinice za analizu i statističku obradu podataka na nivou županije te osnivanje zajedničke baze podataka na nivou županije.						
Aktivnosti:				Rok provedbe aktivnosti:		
Unapređenje sustava strateškog planiranja				Svibanj, 2025		
Financiranje rada zajedničkog ureda u Bruxellesu				Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj izvještaja o provedbi planskih dokumenata (Plan razvoja i Provedbeni program)		0	2	2	2	2
Rok provedbe mjere:						
Svibanj, 2025						

Posebni cilj: 3.3. Ojačati otpornosti na krizne situacije

Mjera 3.3.1. Ulaganje u prevenciju i sanaciju posljedica velikih nesreća, prirodnih nepogoda i drugih nesreća

Svrha mjere:					
Svrha mjere je da se ulaganjem u nasipe, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, odteretne kanale, lateralne kanale, odvodne tunele, brane s akumulacijama, ustave, retencije i druge pripadajuće im građevine, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, ulaganjem u prevenciju i sanaciju posljedica velikih nesreća te ulaganjem u prevenciju i sanaciju od prirodnih nepogoda ojača otpornost na krizne situacije.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Sanacija štete od prirodnih nepogoda			Svibanj, 2025		
Osiguranje dostatnih sredstava za izvanredne rashode			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:					
Početa vrijednost:		2022	2023	2024	2025
Broj izvještaja o korištenju proračunske pričuve		2	2	2	2
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Mjera 3.3.2. Unapređenje sustava zaštite od velikih nesreća, prirodnih nepogoda i drugih nesreća

Svrha mjere:					
Jačanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite, ulaganjem u objekte i/ili opremanje objekata operativnih snaga civilne zaštite, izrada procjena rizika od katastrofa za područje županije, izrada ocjene spremnosti sustava civilne zaštite za djelovanje te izradom planova za jačanje operativne sposobnosti snaga civilne zaštite unaprijedit će se sustav zaštite od velikih nesreća i prirodnih nesreća.					
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:		
Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite			Svibanj, 2025		
Redovito ažuriranje važeće planske dokumentacije civilne zaštite, izrada smjernica za procjenu od rizika i velikih nesreća			Svibanj, 2025		
Praćenje rada i osiguranje financijskih potreba HGSS			Svibanj, 2025		
Pokazatelj rezultata mjere:		Početa vrijednost:		2022	2023
Nalaz inspekcije		Zadovoljavajući		2024	2025
Sve godine zadovoljavajući					
Rok provedbe mjere:					
Svibanj, 2025					

Prioritet 4. Ravnomjerni regionalni razvoj

Posebni cilj: 4.1. Razviti potpomognuta područja i područja s razvojnim posebnostima

Mjera 4.1.1. Razvoj i poticanje ulaganja u potpomognuta i brdsko-planinska područja

Svrha mjere:						
Svrha ove mjere je da se ulaganjem u društvenu, zdravstvenu, sportsku, socijalnu, komunalnu, gospodarsku, turističku i dr. infrastrukturu i kapacitete kroz programe i mjere koji su namijenjeni potpomognutim i brdsko-planinskim područjima potaknu ulaganja i razviju potpomognuta i brdsko-planinska područja.						
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:			
Unapređenje kvalitete života u brdsko-planinskim i potpomognutim područjima			Lipanj, 2022			
Priprema projekata			Svibanj, 2025			
Pokazatelj rezultata mjere:		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj odobrenih projekata godišnje		2	2	2	2	2

Posebni cilj: 4.2. Razviti urbana područja

Mjera 4.2.1. Razvoj pametnih i održivih gradova

Svrha mjere:						
Ulaganjem u društvenu, zdravstvenu, sportsku, socijalnu, komunalnu, gospodarsku, turističku i dr. infrastrukturu i kapacitete kroz programe i mjere koji su namijenjeni urbanim aglomeracijama osnažit će se i potaći razvoj pametnih i održivih gradova.						
Aktivnosti:			Rok provedbe aktivnosti:			
Unapređenje kvalitete života u urbanim područjima			Prosinac, 2022			
Priprema projekata			Svibanj, 2025			
Pokazatelj rezultata mjere		Početna vrijednost:	2022	2023	2024	2025
Broj odobrenih projekata godišnje		0	0	1	1	2
Rok provedbe mjere:						
Svibanj, 2025						

6. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje i izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja sastavni je dio procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi Provedbenog programa Požeško-slavonske županije 2021.-2025.g obuhvaća prikupljanje, analizu i usporedbu podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u ovom aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja propisani su *Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave* (NN 6/19). Sukladno navedenom Pravilniku, za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanja povezanih pokazatelja rezultata nositelji izrade provedbenog programa izvještavaju izvršno tijelo dva puta godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa).

Na godišnjoj razini, provedbeni program se može prema potrebi revidirati, najkasnije do 15. prosinca.

Ciljevi praćenja i izvješćivanja su sljedeći:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja,
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja,
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera,
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akata strateškog planiranja,
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvješćivanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava

U nastavku je opisan institucionalni okvir za praćenje Provedbenog programa Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine.

Pročelnici Upravnih odjela Požeško-slavonske županije dužni su dostaviti Regionalnom koordinatorskom tijelu Požeško-slavonske županije potrebne podatke koji su nužni za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća Provedbenog programa Požeško-slavonske županije. Posebice se ovo odnosi na izvršene pokazatelje rezultata.

Regionalni koordinator Požeško-slavonske županije nakon prikupljenih podataka Županici dostavlja nacrt prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvješća. Županica konačno izvješće dostavlja Regionalnom koordinatorskom tijelu Požeško-slavonske županije. Regionalni koordinator Požeško-slavonske županije izvješće potom dostavlja Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Sva izvješća o aktivnostima praćenja i izvještavanja Provedbenog programa Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine bit će objavljena na službenim internetskim stranicama županije.

Tablica 1. Rokovi i postupci praćenje i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JL(R)S-a

VRSTA IZVJEŠĆA	CIKLUS	OBVEZNIK IZRADE IZVJEŠĆA	KOME SE PODNOSI:	ROK
Provedbeni program Požeško-slavonske županije 2021.-2025. godine	<i>Polugodišnje</i>	Regionalni koordinator	Koordinacijskom tijelu (MRRFEU)	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)
	Godišnje			do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine», br. 75/21), te članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, br. 132/21), a po prijedlogu pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije, Županica Požeško-slavonske županije dana 28. prosinca 2021. godine, d o n o s i

PLAN
klasifikacijskih oznaka Požeško-slavonske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka za 2022. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Upravnih tijela Požeško-slavonske županije i drugih tijela: Županijske skupštine i Županice, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao javno dokumentarnog i arhivskog gradiva Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, te vrijeme čuvanja akata, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Djelatnost unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja-trajno	Vrijeme čuvanja – broj godina
002 - PRAVNI SUSTAV				
002-01/	01/	Pravni sustav – općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.)	trajno	-
004 – LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE				
004-01/	01/	Općenito	-	3
	02/	Sprečavanje i borba protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji – općenito	-	3
	03/	Odluka o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji	trajno	-

	04/	Evidencije, izvješća, obavijesti, planovi, programi i dr. iz područja sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji	trajno	-
	05/	Etički kodeks – općenito	-	5
	06/	Odluka o imenovanju povjerenika za etiku	-	5
	07/	Pritužbe službenika i građana na neetično postupanje službenika (odgovori podnositelju pritužbe, izvješće povjerenika za etiku čelniku tijela i sl.)	-	5
	08/	Evidencija o zaprimljenim pritužbama	trajno	-
007 – USTANOVE (OPĆENITO)				
007-01/	01/	Ustanove - općenito	trajno	-
	02/	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova	trajno	-
007-02/	01/	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	-	10
007-03/	01/	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova	-	10
008 - INFORMIRANJE				
008-01/	01/	Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.)	-	7
	02/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informacijama	-	7
008-02/	01/	Katalog informacija; informiranje o Županiji	trajno	-
009 – ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA				
009-01/	01/	Zahtjev za davanje na korištenje osobnih podataka	trajno	-
	02/	Evidencija o osobnim podacima koji su dani na korištenje	trajno	-
	03/	Izvješća, obavijesti i dr. iz područja zaštite osobnih podataka	-	10

009-03/	01/	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	trajno	-
010 – GRB, ZASTAVA I HIMNA				
010-01/	01/	Grb i zastava Požeško-slavonske županije	trajno	-
011 – USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI				
011-02/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	trajno	-
	02/	Mišljenja, prijedlozi, prigovori i sl. na prijedloge propisa koji je u izradi te u vezi važećih propisa koji se primjenjuju	-	5
	03/	Ostalo dopisivanje u svezi donošenja propisa odnosno propisa koji se primjenjuju	-	3
012 – IZBORNI SUSTAV				
012-01/	01/	Registar birača - općenito	-	3
	02/	Izvadak iz popisa birača	-	5
	03/	Upis u registar birača, promjene, ispravci i brisanja iz registra birača	-	3
	04/	Izvešća, obavijesti i ostalo dopisivanje iz područja popisa birača	-	3
	05/	Zapisnik o nacionalnoj pripadnosti	-	3
012-02/	01/	Naputci u vezi provođenja izbora	-	3
	02/	Izdavanje potvrda za glasovanje izvan mjesta prebivališta	-	3
	03/	Izdavanje potvrda za glasovanje za građane koji nisu upisani u popis birača	-	3
	04/	Aktivna i prethodna registracija	-	3
	05/	Privremeni upis/ispis	-	3
	06/	Rješavanje o žalbi protiv rješenja izbornog povjerenstva (vijeća mjesnih odbora)	-	5

014 – TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA				
014-02/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	trajno	-
016 – NACIONALNE MANJINE				
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito	-	5
	02/	Nacionalne manjine (prava sukladno zakonu i sl.)	trajno	-
017 – MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DŽAVLJANSTVA				
017-01/	01/	Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva – općenito	-	3
017-02/	01/	Rješenje o utvrđivanju statusa izbjeglice	trajno	-
	02/	Dopisi, očitovanja vezani za status izbjeglice	-	3
	03/	Uvjerenja vezana za status izbjeglice	-	5
017-03/	01/	Rješenje o utvrđivanju statusa prognanika	trajno	-
	02/	Dopisi, očitovanja vezana za status prognanika	-	3
	03/	Uvjerenja o statusu prognanika	-	5
017-04/	01/	Rješenje o utvrđivanju statusa povratnika	trajno	-
	02/	Dopisi, očitovanje vezana za status povratnika	-	3
	03/	Uvjerenja o statusu povratnika	-	5
024 – JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE				
024-01/	01/	Županija – općenito	trajno	-
024-03/	01/	Županijska skupština – općenito	-	5
	02/	Županijska skupština (poslovnik o radu, izvješća o radu, plan rada i sl.)	trajno	-
	03/	Županijska skupština – razna imenovanja (ravnatelji javnih ustanova, suci porotnici i ostala imenovanja)	trajno	-
	04/	Županijska skupština – sjednice	trajno	-
	05/	Županijska skupština – radna tijela	trajno	-

	06/	Osnivanje i rad pravnih osoba (javnih ustanova i trgovačkih društava)	trajno	-
	07/	Županijska skupština – povjerenstva, savjeti, savjetodavna tijela županijske skupštine i sl.)	trajno	-
	08/	Izvešća, obavijesti i sl. vezano za zastupljenost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave	-	5
	09/	Evidencija o članovima i političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	trajno	-
024-04/	01/	Statut Požeško-slavonske županije	trajno	-
024-05/	01/	Suradnja sa županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
030 – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA				
030-01/	01/	Organizacija rada i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	trajno	-
	02/	Dostava akata nadležnim ministarstvima	-	5
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalstvo, oprema, računalni sustavi	trajno	-
031 – PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI				
031-01/	01/	Natpisne, oglasne i objavne ploče	-	5
034 – UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR				
034-03/	01/	Odobrenje o uvođenju noćnog rada žena, omladine i invalida	trajno	-
034-04/	01/	Izvešća o stanju riješenosti upravnih i neupravnih predmeta	-	7

034-05/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija	-	5
034-06/	01/	Provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja upravnog postupka	trajno	-
035 – UREDSKO POSLOVANJE				
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito	-	7
	02/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
	03/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
035-03/	01/	Evidencije	trajno	-
035-04/	01/	Obrasci	trajno	-
036 – UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM				
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata (izvješća, zapisnici i sl.)	trajno	-
	02/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji dokumentarnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
	03/	Zapisnik o izlučivanju arhivskog gradiva	trajno	-
038 – PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI				
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	-	5
	02/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	trajno	-
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata	trajno	-
040 – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA				
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata – upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-

041 – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA				
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
042 – UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA				
042-02/	01/	Unutarnja revizija i savjetodavni angažmani	-	11
	02/	Planovi unutarnje revizije	-	5
	03/	Izvješća o radu	-	5
	04/	Upravljanje kvalitetom – Program osiguranja kvalitete i unapređenja	-	5
	05/	Ostale aktivnosti i akti unutarnje revizije	-	5
042-03/	01/	Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije	-	5
050 – PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA				
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije – općenito	-	7
	02/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije – pojedinačni predmeti	-	7
053 – MOLBE I PRIJEDLOZI				
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana - općenito	-	7
061 – JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA				
061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja (postupak, odluke i sl.)	trajno	-
070 – ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA				
070-01/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	10
081 – DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE				
081-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, pokroviteljstva, povjerenstva, odluke, izvješća, koordinacije i sl.)	-	5
	02/	Župan (pravilnici, ugovori, sporazumi, imenovanja, savjeti, povjerenstva, odluke i sl.)	trajno	-
	03/	Dužnosnici - općenito	-	5

	04/	Dužnosnici (prava sukladno zakonu, odluke, rješenja i sl.)	trajno	-
110 – ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU				
110-04/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje	-	50
112 – ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO				
112-01/	01/	Radni odnosi – općenito (podnesci, izvješća i sl.)	-	5
	02/	Radni odnosi – pravilnici, planovi prijma, odluke i sl.	trajno	-
112-02/	01/	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, sporazumni premještaji i sl.	-	5
	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (rješenja o prijmu, premještaja, raspolaganju i prestanku i sl.)	trajno u dosjeu	-
112-03/	01/	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme	-	5
	02/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (rješenja o prijmu, premještaju, prestanku)	trajno u dosjeu	-
112-04/	01/	Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba	-	5
112-08/	01/	Ugovor o djelu	-	50
113 – RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA				
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti, bolovanja i sl. – općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl.	-	5
113-02/	01/	Godišnji odmori (planovi, zahtjevi za korištenjem i sl.)	-	3
	02/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	5

113-03/	01/	Plaćeni i neplaćeni dopust (zahtjevi za korištenjem i sl.)	-	3
	02/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	5
	03/	Rješenje o neplaćenom dopustu	-	5
113-04/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	2
114 – RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST				
114-01/	01/	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito	-	11
114-02/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti	-	11
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti	-	7
114-05/	01/	Prijava mogućeg sukoba interesa državnog službenika	trajno	-
	02/	Rješenje o izuzimanju državnog službenika od rada na određenim poslovima zbog sukoba interesa	trajno	-
115 – ZAŠTITA NA RADU				
115-01/	01/	Zaštita na radu – mjere, planovi, zapisnici, osposobljavanje službenika i namještenika, izvješća, prijava ozljede na radu i sl.	trajno	-
	02/	Pravilnik o zaštiti na radu	trajno	-
	03/	Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu i zaštite od požara	trajno	-
	04/	Ostalo iz područja ZNR I PPZ	-	3
118 – STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE				
118-01/	01/	Podaci o stručnoj spremi - općenito	-	5
119 – UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO				
119-01/	01/	Matična knjiga zaposlenika	trajno	-

	02/	Potvrde iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	5
	03/	Osobni očevidnik službenika i namještenika	trajno	-
119-02/	01/	Prijedlog ocjene službenika	-	5
	02/	Rješenje o ocjenjivanju službenika	-	7
120 - STJECANJE PLAĆE				
120-01/	01/	Plaće	trajno	-
	02/	Plaće - rješenja	trajno u dosjeu	-
121 – OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA				
121-01/	01/	Prava iz kolektivnog ugovora (rješenja i sl.)	trajno u dosjeu	10
121-08/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
121-09/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
121-10/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	trajno u dosjeu	-
130 – TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA				
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanje i sl.)	-	7
	02/	Uvjerenje, svjedodžbe i sl. o stručnoj osposobljenosti i usavršavanju zaposlenika	trajno u dosjeu	-
132 – VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA				
132-01/	01/	Prijam vježbenika (plan prijama, natječaj i sl.)	-	5
	02/	Zasnivanje radnog odnosa vježbenika (rješenja i sl.)	trajno	-
132-04/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	5
	02/	Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse	trajno	-
133 – DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI				
133-01/	01/	Državni ispiti službenika – općenito (prijave i sl.)	-	5
	02/	Državni ispiti službenika - svjedodžbe	trajno u dosjeu	-

140 – MIROVINSKO OSIGURANJE				
140-01/	01/	Prava iz mirovinskog osiguranja	-	3
141 – INVALIDSKO OSIGURANJE				
141-01/	01/	Utvrđivanje statusa invalida – profesionalna rehabilitacija invalida	trajno	-
150 - SINDIKATI				
150-01/	01/	Odobrovanje upisa udruga sindikata u knjigu udruga i upis istih u knjigu udruga	trajno	-
150-03/	01/	Prestanak djelovanja udruga sindikata i ispis istih iz knjige udruga	trajno	-
150-04/	01/	Izvešće o stanju Registra udruga sindikata	trajno	-
151 UDRUGE POSLODAVACA				
151-01/	01/	Odobrovanje upisa udruga poslodavaca u knjigu udruga i upis istih u knjigu udruga	trajno	-
151-03/	01/	Prestanak djelovanja udruga poslodavaca i ispis istih iz knjige udruga	trajno	-
151-04/	01/	Izvešće o stanju Registra udruga poslodavaca	trajno	-
152 - KOLEKTIVNI UGOVORI				
152-01/	01/	Kolektivni ugovor	trajno	-
	02/	Ovjera i evidencija kolektivnih ugovora	trajno	-
213 – ORUŽIJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI				
213-01/	01/	Eksplozivne stvari (razminiranje)	trajno	-
214 - KRIMINALITET				
214-04/	01/	Pritužbe službenika i građana na moguće koruptivno postupanje službenika	-	5
222 – OSOBNO IME				
222-01/	01/	Osobno ime – općenito	trajno	-
	02/	Zapisnik o određivanju osobnog imena djetetu	trajno	-
	03/	Rješenje o promjeni osobnog imena	trajno	-

223 - MATIČARSTVO				
223-01/	01/	Prijava o rođenju i ostali temeljni upisi	trajno	-
	02/	Priznanje, utvrđivanje i osporavanje majčinstva i očinstva	trajno	-
	03/	Posvojenje, skrbništvo i poslovna sposobnost	trajno	-
	04/	Zahtjev za izdavanje rodnog lista	-	3
	05/	Zahtjev za izdavanje izvatka iz matice rođenih	-	3
	06/	Potvrda o rođenju	-	3
	07/	Potvrda o slobodnom bračnom stanju	-	3
	08/	Zapisnička izjava o narodnosti djeteta i narodnosti i zanimanju roditelja	trajno	-
	09/	Obavijesti o upisu činjenice rođenja	trajno	-
	10/	Zapisnik o vraćanju na prezime prije sklapanja braka	trajno	-
223-02/	01/	Zapisnik o prijavi namjere sklapanja braka i ostali temeljni upisi	trajno	-
	02/	Obavijesti o sklopljenom braku	trajno	-
	03/	Zahtjev za izdavanje vjenčanog lista	-	3
	04/	Zahtjev za izdavanje izvatka iz matice vjenčanih	-	3
	05/	Potvrda o ispunjavanju pretpostavki za sklapanje braka u vjerskom obliku	trajno	-
223-03/	01/	Prijava činjenice smrti, ostali temeljni upisi i proglašenje umrlih	trajno	-
	02/	Obavijesti o upisu činjenice smrti	trajno	-
	03/	Smrtovnica	trajno	-
	04/	Zahtjev za izdavanje smrtnog lista	-	3
	05/	Zahtjev za izdavanje izvatka iz matice umrlih	-	3

223-04/	01/	Zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva i ostali temeljni upisi	trajno	-
	02/	Obavijest o izvršenom upisu u registar životnog partnerstva	trajno	-
	03/	Zahtjev za izdavanje potvrde o životnom partnerstvu	-	3
	04/	Zahtjev za izdavanje izvotka iz registra životnog partnerstva	-	3
	05/	Prestanak životnog partnerstva	trajno	-
	06/	Obavijest o stavljanju pod partnersku skrb i prestanku partnerske skrbi	trajno	-
	07/	Ispravci u registru životnog partnerstva	trajno	-
223-05/	01/	Matičarstvo – općenito	trajno	-
	02/	Matičarstvo (dopisi, očitovanja i sl.)	-	3
	03/	Matični broj građana	trajno	-
	04/	Rješenje o upisu u državne matice	trajno	-
	05/	Rješenje o promjenama i ispravkama u državnim maticama	trajno	-
	06/	Rješenje prijenosa upisa u državne matice	trajno	-
	07/	Rješenje o obnovi državnih matica	trajno	-
	08/	Provedba rješenja o promjenama i ispravkama u državnim maticama	trajno	-
	09/	Provedba presuda sudova o razvodu braka i obavijesti o razvodu braka	trajno	-
	10/	Provedba rješenja o obnovi državnih matica	trajno	-
224 - DRŽAVLJANSTVO				
224-01/	01/	Upisi u knjigu državljana	trajno	-
	02/	Provjere u knjizi državljana	trajno	-

224-02/	01/	Obavijesti i rješenja radi brisanja iz knjige državljana i promjene u knjizi državljana	trajno	-
224-03/	01/	Državljanstvo - općenito	trajno	-
	02/	Državljanstvo (dopisi, očitovanja i sl.)	-	3
	03/	Zahtjev za izdavanje uvjerenja o državljanstvu	-	3
230 – ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA				
230-01/	01/	Udruge građana – općenito	-	5
230-02/	01/	Zaklade i strane zaklade – općenito	-	5
230-03/	01/	Rješenje o upisu u registar udruga	trajno	-
	02/	Rješenje o prestanku postojanja i brisanju udruge na temelju likvidacijskog postupka	trajno	-
	03/	Rješenje o brisanju udruge po skraćenom postupku	trajno	-
	04/	Rješenje o upisu promjena u registar udruga	trajno	-
	05/	Statusne promjene udruge – pripajanje, spajanje, podjela	trajno	-
	06/	Brisanje po pravomoćnom rješenju trgovačkog suda o zaključenom stečajnom postupku	trajno	-
	07/	Nadzor udruga	trajno	-
	08/	Izvadak iz registra udruga	-	3
	09/	Zahtjev za upis u registar stranih udruga	trajno	-
	10/	Zahtjev za upis promjena u registru stranih udruga	trajno	-
	11/	Brisanje stranih udruga	trajno	-
	12/	Rješenje o upisu u registar zaklada	trajno	-
	13/	Rješenje o upisu promjena u registru zaklada	trajno	-
	14/	Rješenje o upisu u registar stranih zaklada	trajno	-

	15/	Rješenje o upisu promjena u registru stranih zaklada	trajno	-
	16/	Rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka nad zakladom i brisanje zaklade	trajno	-
	17/	Brisanje zaklade po pravomoćnom rješenju o zaključenju stečajnog postupka	trajno	-
	18/	Brisanje zaklade po skraćenom postupku	trajno	-
	19/	Nadzor zaklade i strane zaklade	trajno	-
	20/	Izvadak iz registra zaklada i stranih zaklada	-	3
240 – CIVILNA ZAŠTITA				
240-01/	01/	Civilna zaštita i spašavanje – općenito	-	10
	02/	Obrambene pripreme - općenito	-	10
	03/	Obrambene pripreme Županije, zapisnici i sl.	-	10
240-02/	01/	Civilna zaštita i spašavanje (zapisnici, pravilnici, mjere, planovi i sl.)	trajno	-
245 – ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA				
245-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija – općenito	-	10
	02/	Zaštita od požara i eksplozija – mjere, planovi, pravilnici i sl.	trajno	-
300 – GOSPODARSKO PLANIRANJE				
300-01/	01/	Gospodarstvo – općenito	-	10
302 – GOSPODARSKI RAZVOJ				
302-01/	01/	Gospodarski programi razvoja	-	10
303 – GOSPODARSKA SURADNJA				
303-01/	01/	Gospodarska suradnja	-	10
304 – PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI				
304-01/	01/	Dopisi u vezi područja od posebne državne skrbi	-	3
	02/	Uvjerenje u vezi područja od posebne državne skrbi	-	5
304-03/	01/	Rješenje – obnova IV. do VI. Kategorije	trajno	-

	02/	Dopisi, potvrde, očitovanja u svezi obnove	-	3
	03/	Izgradnja objekata – obnova	-	3
	04/	Rješenje – dovršenje obnove	trajno	-
	05/	Uvjerenja o ratnim štetama	-	3
310 – INDUSTRIJA I RUDARSTVO				
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo	-	10
	02/	Industrija i rudarstvo - koncesije	trajno	-
311 – PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO				
311-02/	01/	Obrt – općenito (izdavanje suglasnosti za rad stranaca u RH i dr.)	-	3
	02/	Izdavanje EU potvrda za obrtnike	-	5
	03/	Evidencija izdanih EU potvrda za obrtnike	trajno	-
	04/	Izvješća, potvrde, uvjerenja i dr. o izdanim EU potvrdama	-	3
	05/	Rješenje o upisu u evidenciju o pravnim osobama i radnicima koji obavljaju obrt	trajno	-
	06/	Rješenje za upis novih obrta u OR zanatstva	trajno	-
	07/	Rješenje za upis promjena u OR (upis – nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) zanatstva	trajno	-
	08/	Rješenje za upis odjave obrta u OR za zanatstvo – usluge	trajno	-
	09/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta u zanatstvu – usluge	trajno	-
	10/	Uvjerenja u svezi obrta u zanatstvu (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	11/	Izvadak iz OR za obrte u zanatstvu	-	1

12/	Rješenje za upis novih obrta u OR za proizvodnju i preradu	trajno	-
13/	Rješenje za upis promjena u OR (upis – nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za proizvodnju i preradu	trajno	-
14/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za proizvodnju i preradu	trajno	-
15/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta u proizvodnji i preradi	trajno	-
16/	Uvjerenja u svezi obrta u proizvodnji i preradi (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
17/	Izvadak iz OR za obrte u proizvodnji i preradi	-	1
18/	Rješenje za upis novih obrta u OR za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
19/	Rješenje za upis promjena u OR (upis – nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
20/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
21/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
22/	Uvjerenje u svezi obrta za izvođenje radova u građevinarstvu (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
23/	Izvadak iz OR za obrte za izvođenje radova u građevinarstvu	-	1

24/	Rješenje o odobrenju za obavljanje domaće radinosti	trajno	-
25/	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje domaće radinosti	trajno	-
26/	Rješenje o prestanku obavljanja domaće radinosti	trajno	-
27/	Uvjerenje u svezi obavljanja domaće radinosti (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
28/	EU potvrde za nositelje domaće radinosti	-	5
29/	Evidencija izdanih EU potvrda za domaću radinost	trajno	-
30/	Izvešća, potvrde, uvjerenja i dr. o izdanim EU potvrdama	-	3
31/	Rješenje o odobrenju za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
32/	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
33/	Rješenje o prestanku obavljanja sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
34/	Uvjerenja u svezi obavljanja sporednog zanimanja – osobne usluge (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
35/	EU potvrde za nositelje sporednog zanimanja – osobne usluge	-	5
36/	Evidencija izdanih EU potvrda za nositelje sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
37/	Izvešća, potvrde, uvjerenja i dr. o izdanim EU potvrdama	-	3

311-04/	01/	Zadugarstvo – općenito	-	3
	02/	Rješenje o prestanku zadruge	trajno	-
	03/	Evidencija prestanka zadruge	trajno	-
	04/	Izvjешća, potvrde, uvjerenja i dr. u vezi prestanka zadruge	-	3
320 - POLJOPRIVREDA				
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	10
	02/	Poljoprivredno zemljište – ostalo	trajno	-
	03/	Rješenje o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta u građevno	trajno	-
	04/	Evidencija prenamijenjenih poljoprivrednih površina	trajno	-
321 - ŠUMARSTVO				
321-01/	01/	Šumarstvo – općenito	-	10
	02/	Rješenje o upisu u Upisnik dobavljača božićnih drvaca	trajno	-
	03/	Rješenje o promjenama u Upisniku dobavljača božićnih drvaca	trajno	-
	04/	Rješenje o dozvoli čiste sječe	trajno	-
322 – VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA				
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	10
	02/	Deratizacija, dezinfekcija, dezinsekcija – općenito	-	10
323 - LOVSTVO				
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	-	10
	02/	Rješenje za odstrel	trajno	-
234 - RIBARSTVO				
324-01/	01/	Ribarstvo – općenito	-	10
325 – VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA				
325-01/	01/	Vodoprivreda i vode – općenito	-	10
330 – UNUTARNJA TRGOVINA				
330-01/	01/	Rješenja iz oblasti trgovine – općenito	trajno	-
	02/	Trgovina – općenito (izdavanje suglasnosti za rad stranaca u RH i dr.)	-	3

	03/	Rješenje za upis novih obrta u OR za trgovinu	trajno	-
	04/	Rješenje za upis promjena u OR za trgovinu (upis – nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.)	trajno	-
	05/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za trgovinu	trajno	-
	06/	Rješenje o utvrđivanju minimalno-tehničkih uvjeta za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko za pravne i fizičke osobe	trajno	-
	07/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za trgovinu	-	3
	08/	Uvjerenje u svezi obrta za trgovinu (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	09/	Izvadak iz OR za obrte za trgovinu	-	1
334 - TURIZAM				
334-01/	01/	Rješenja iz područja turizma – općenito	trajno	-
	02/	Turizam – općenito	-	5
334-07/	01/	Rješenje za upis novih obrta u OR za turističke djelatnosti	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR za turističke djelatnosti (upis – nove djelatnosti, promjena sjedišta, izdvojenog pogona, stručne osobe i dr.)	trajno	-
	03/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za turističke djelatnosti	trajno	-
	04/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za turističke djelatnosti	trajno	-
	05/	Uvjerenje u svezi obrta za turističke djelatnosti (po čl. 159. ZUP-a)	-	3-

	06/	Izvadak iz OR za obrte za turističke djelatnosti	-	1
	07/	Rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča	trajno	-
	08/	Rješenje o odjavi pružanja usluga turističkog vodiča	trajno	-
	09/	Izdavanje EU potvrde za turističkog vodiča	trajno	-
335 - UGOSTITELJSTVO				
335-01/	01/	Ugostiteljstvo – općenito	-	3
	02/	Rješenja iz oblasti ugostiteljstva – općenito	trajno	-
	03/	Rješenje za upis novih obrta u OR za ugostiteljstvo	trajno	-
	04/	Rješenje za upis promjena u OR (upis – nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta idr.) za ugostiteljstvo	trajno	-
	05/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za ugostiteljstvo	trajno	-
	06/	Rješenje za minimalno-tehničke uvjete za ugostiteljstvo	trajno	-
	07/	Rješenje o prestanku važenja rješenja o minimalnim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	trajno	-
	08/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za ugostiteljstvo	trajno	-
	09/	Uvjerenje u svezi obrta za ugostiteljstvo (po čl. 159 ZUP-a)	-	3
	10/	Izvadak iz OR za obrte za ugostiteljstvo	-	1
	11/	Rješenje o odjavi ugostiteljskog objekta	trajno	-
335-02/	01/	Odobrenje za rad – pružanje ugostiteljskih	trajno	-

		usluga u domaćinstvu i na OPG-u		
	02/	Uvjerenja, potvrde, dopisi u svezi pružanja usluga u domaćinstvu	-	3

337 – ZAŠTITA POTROŠAČA				
337-01/	01/	Zaštita potrošača – općenito	-	5
340 – CESTOVNI PROMET				
340-01/	01/	Rješenje o izdavanju znakova pristupačnosti za osobe s tjelesnim oštećenjem	trajno	-
	02/	Cestovni i drugi promet – općenito	trajno	-
	03/	Unutarnji cestovni promet – općenito	-	3
340-04/	01/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
	02/	Rješenje za upis novih obrta u OR za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-
	03/	Rješenje za upis promjena u OR (upis-nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-
	04/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-
	05/	Rješenje za izdavanje licencija za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa, agencijske djelatnosti i kolodvorskih usluga	trajno	-
	06/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-

	07/	Uvjerenje u svezi obrta za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	08/	Izvadak iz OR za obrte za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	-	1
	09/	Rješenje o donošenju potvrde i izvoda potvrde za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe	trajno	-
	10/	Rješenje o upisu promjene na licencijama u cestovnom prometu, agencijskoj djelatnosti i kolodvorskim uslugama	trajno	-
	11/	Rješenje o upisu promjena kod potvrda za vlastite potrebe	trajno	-
	12/	Rješenje o prestanku važenja licencije za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa, agencijske djelatnosti i kolodvorskih usluga	trajno	-
	13/	Rješenje o prestanku potvrde za vlastite potrebe	trajno	-
341 – ŽELJEZNIČKI PROMET				
341-06/	01/	Izdavanje objava za povlaštenu vožnju	-	3
	02/	Izdavanje potvrda za korištenje povlastice i povlaštenog prijevoza u unutarnjem putničkom prijevozu	-	3
350 – PROSTORNO UREĐENJE				
350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	5
	02/	Prostorno planiranje općenito	-	5
	03/	Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl.	-	5
	10/	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja	-	10

	30/	Odbacivanje nepravasnog postupka	-	5
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
	02/	Očitovanja, dopisi i sl. u vezi prostornih planova, suglasnosti, izvodi i sl.	-	5
350-05/	01/	Lokacijska dozvola, izmjene i dopune lokacijske dozvole, rješenje o produljenju lokacijske dozvole	trajno	-
	03/	Očitovanje o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	10
	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno	-
	10/	Lokacijska informacija	-	5
	11/	Potvrda parcelacijskog elaborata	trajno	-
	28/	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	-	10
351 – ZAŠTITA OKOLIŠA				
351-01/	01/	Zaštita okoliša (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.)	-	10
	02/	Uvjerenja, potvrde, dopisi u svezi pružanja usluga u domaćinstvu	-	3
351-02/	01/	Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.)	trajno	-
	02/	Zaštita okoliša, mišljenja o strateškoj procjeni, procjeni utjecaja na okoliš, očitovanja i sl.	trajno	-
351-04/	01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	trajno	-
352 – ZAŠTITA PRIRODE				
352-01/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.)	trajno	-
361 – GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA				
361-01/	01/	Uklanjanje građevine	trajno	-
	01/	Izgradnja i uklanjanje objekata	trajno	-

	12/	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje	-	10
361-03/	01/	Građevinska dozvola	trajno	-
	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole	trajno	-
	01/	Izmjena građevinske dozvole glede investitora	trajno	-
	02/	Rješenje o ispravci greške u rješenju	trajno	-
	03/	Rješenje o promjeni namjene građevine	trajno	-
	04/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-
	05/	Izdavanje prijepisa i preslika statistika izvješća	-	3
	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	trajno	-
	07/	Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja)	trajno	-
	07/	Prijava početka građenja/prijava početka uklanjanja	trajno	-
	08/	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom	-	10
	09/	Rješenje o obnovi spisa predmeta	trajno	-
361-04/	02/	Rješenje o tipskom projektu	trajno	-
361-05/	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
	01/	Privremena uporabna dozvola	trajno	-
	01/	Uporabna dozvola za dio građevine	trajno	-
	05/	Potvrda predaje završnog izvješća	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. godine	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene do 15. veljače 1968. godine	trajno	-

	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	trajno	-
	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	-
361-08/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta	trajno	-
	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	-
	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
361-09/	01/	Prelokacija	trajno	-
363 – KOMUNALNI POSLOVI				
363-01/	01/	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti	trajno	-
	02/	Rješenje o prestanku obavljanja prava na obavljanje pogrebničke djelatnosti	trajno	-
	03/	Promjene kod obavljanja pogrebničke djelatnosti	trajno	-
	04/	Rješenje o prestanku obavljanja pogrebničke djelatnosti po zahtjevu stranke	trajno	-
	05/	Evidencije o primjeni Zakona o pogrebničkoj djelatnosti	trajno	-
363-02/	01/	Rješenje o komunalnoj naknadi i doprinosu	trajno	-
363-03/	01/	Rješenje o spomeničkoj renti i komunalnom redu	trajno	-

363-04/	01/	Komunalni poslovi – općenito (dopisi, potvrde, uvjerenja, očitovanja, izvješća)	-	5
364 – PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA				
364-01/	01/	Procjena nekretnina	-	10

371 – STAMBENI ODNOSI				
371-01/	01/	Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja – potvrde, zahtjevi nacrti liste reda prvenstva – zahtjevi za izvidima, očitovanja	-	3
	02/	Stambeni odnosi – općenito	-	3
	03/	Rješenje o darovanju građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće	trajno	-
	04/	Rješenje o darovanju građevnog materijala za popravak, obnovu i nadogradnju obiteljske kuće ili stana	trajno	-
	05/	Rješenje o darovanju građevnog materijala za izgradnju kuće u vlasništvu podnositelja zahtjeva	trajno	-
	06/	Rješenje o darovanju neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju	trajno	-
	07/	Rješenje o davanju u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu	trajno	-
	08/	Rješenje o davanju u najam stana u državnom vlasništvu	trajno	-
	09/	Rješenje o davanju u najam obiteljske kuće ili stana u vlasništvu BNSP	trajno	-

400 – FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI				
400-01/	01/	Proračun Županije	trajno	-
400-02/	01/	Financijsko planski dokumenti - općenito	trajno	-
400-04/	01/	Završni račun	trajno	-
401 – KNJIGOVODSTVONO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE				
401-01/	01/	Računi	-	11
401-05/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito	-	11
402 - FINANCIRANJE				
402-01/	01/	Financiranje - općenito	-	11
	02/	Financiranje – ugovori i sl.	trajno	-
	03/	Financiranje gospodarskih djelatnosti	-	5
402-04/	01/	Povrat uloženi sredstava vezano uz obnovu	trajno	
402-08/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstvo, jednokratne pomoći	-	10
	02/	Rješenje potpora I.-III. Kategorije za financiranje obnove	trajno	-
403 - KREDITIRANJE				
403-01/	01/	Kreditiranje	trajno	-
406 – UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE				
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
	02/	Evidencije o nekretninama - općenito	-	5
	03/	Izvješće o evidenciji nekretnina	-	5
406-02/	01/	Opremanje ratom oštećenih obiteljskih kuća	trajno	-
406-04/	01/	Inventura	-	11
410 – POREZI I TROŠARINE				
410-01/	01/	Porezi - općenito	-	10
470 – KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA				
470-01/	01/	Kontrola financijskog poslovanja - općenito	-	3
	02/	Zapisnici državne revizije i ostalih financijskih revizija	trajno	-
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost	trajno	-
500 – ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)				
500-01/	01/	Zdravstvo – općenito	-	10

	02/	Sjednice povjerenstava u zdravstvu osnovana temeljem odluke Župana (poziv, materijali, zapisnici)	-	10
	03/	Sjednice povjerenstava u zdravstvu osnovana temeljem odluke Županijske skupštine	-	10
500-02/	01/	Nacionalne strategije, akcijski planovi, Hrvatska mreža zdravih gradova	-	10
500-03/	01/	Decentralizirana sredstva (planovi, popis prioriteta, zahtjevi i naredbe za isplatu izvješća)	-	10
500-04/	01/	Zdravstveni standard EU fondovi, projekti	-	10
500-06/	01/	Imenovanje mrtvozornika, Rješenje o imenovanju/razrješenju mrtvozornika	trajno	-
	02/	Izvješća o mrtvozorenju i zahtjevi za isplatu	-	10
500-07	01/	Ostalo (predstavke, prijedlozi)	-	10
501 – MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE				
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	trajno	-
501-09/	01/	Zaštita prava pacijenata (pritužbe, upiti, obavijesti)	trajno	-
	02/	Javnozdravstvene mjere (programi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, analize, izvješća, nalozi za isplatu)	trajno	-
	03/	Droge (obavijesti, analize, izvješća i dr.)	-	10
	04/	Ostalo	-	10
502 – PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA				
502-01/	01/	Prava iz zdravstvenog osiguranja – općenito	-	3
503 – OSIGURANE OSOBE				
503-09/	01/	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranim osobama	-	3

	02/	Prestanak prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranim osobama	trajno	-
	03/	Ovjera knjiga opojnih droga	-	5
510 – ZDRAVSTVENE USTANOVE				
510-04/	01/	Opće bolnice (dokumentacija o praćenju rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač PSŽ)	-	10
510-05/	01/	Specijalne bolnice (dokumentacija o praćenju rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač PSŽ)	-	10
510-07/	01/	Dom zdravlja (dokumentacija o praćenju rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač PSŽ)	-	10
510-09/	01/	Zavod za javno zdravstvo (dokumentacija o praćenju rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač PSŽ)	-	10
	02/	Zavod za hitnu medicinu (dokumentacija o praćenju rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač PSŽ)	-	10
510-12/	01/	Ordinacije (mišljenja, evidencije i dr.)	-	10
510-13/	01/	Privatne prakse (evidencije i dr.)	-	10
550 – SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)				
550-01/	01/	Ustanove socijalne skrbi – planovi, popis prioriteta, zahtjevi, naredbe za isplatu, izvješća o utrošenim sredstvima	-	10
550-02/	01	Standardi socijalnih ustanova – projekti EU u području socijalne skrbi	-	10
550-04/	01/	Financiranje rada Crvenog križa	-	10

550-05/	01/	Socijalna skrb i zaštita - općenito	-	10
	02/	Socijalna zaštita – rješenja, žalbe	trajno	-
	03/	Socijalna skrb općenito – potvrde o bračnom/obiteljskom stanju i uzdržavanju	-	3
	04/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl.	-	10
	05/	Humanitarna pomoć općenito – vođenje, evidencije, dostava izvješća, prijava promjena statusa i dr.	-	3
	06/	Stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	-	3
	07/	Organiziranje humanitarnih akcija	-	3
	08/	Zapisnici inspekcijskog nadzora iz područja humanitarne pomoći	-	3
	09/	Rješenja donijeta u inspekcijskom nadzoru iz područja humanitarne pomoći	trajno	-
551 – SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA				
551-04/	01/	Utvrđivanje uvjeta u svezi s ostvarivanjem prava na skrb izvan vlastite obitelji	trajno	-
551-05/	01/	Jednokratne novčane pomoći	-	10
551-06/	01/	Utvrđivanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući	trajno	-
551-07/	01/	Demografija - općenito	trajno	-
551-08/	01/	Utvrđivanje uvjeta u svezi s ostvarivanjem prava za skrb izvan vlastite obitelji – ostali pružatelji socijalnih usluga	trajno	-
554-01/	01/	Izvišće- prava u sustavu socijalne skrbi	-	10
554-06/	01/	Osiguranje zaštite žrtava obiteljskog nasilja	-	10

560 – EVIDENCIJE KORISNIKA				
560-01/	01/	Potvrda o statusu po ZOHBDR	-	3
	02/	Potvrda po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	-	3
	03/	Evidencija korisnika (izvješća korisnika II. svjetskog rata i Domovinskog rata) po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	trajno	-
561 – ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA				
561-01/	01/	Novčane naknade – općenito	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene po ZOHBDR-u	trajno	-
	04/	Utvrđivanje prava na naknadu za besplatni topli obrok po ZOHBDR-u	trajno	-
561-02/	01/	Utvrđivanje prava na povrat putnih troškova	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na dodatak za pripomoć u kući hrvatskom branitelju	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na dodatak za pripomoć u kući sukladno odredbama ZOZVICIR-a	trajno	-
	04/	Zahtjevi za doznaku sredstava po ZOHBDR-u	trajno	-
	05/	Zahtjevi za dodjelu sredstava za besplatne udžbenike	trajno	-
	06/	Utvrđivanje prava na besplatne udžbenike	-	3

		prema odredbama ZOHBDR-a		
	07/	Utvrđivanje prestanka prava po ZOHBDR-u	trajno	-
	08/	Utvrđivanje prestanka prava po ZOZVCIR	trajno	-
	09/	Zahtjev za doznaku sredstava za isplatu po ZOZVICIR	trajno	-
561-04/	01/	Zaštita hrvatskih branitelja – općenito	-	3
	02/	Potvrde po zahtjevu stranke	-	3
562 – INVALIDSKA ZAŠTITA				
562-01/	01/	Dopisi vezani za prava po ZOHBDR	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu HRVI	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava o priznavanju statusa njegovatelja HRVI-I. skupine	trajno	-
	04/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu RVI NOB-a	trajno	-
	05/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu MVI	trajno	-
	06/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu domobrana	trajno	-
	07/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja i pirotehničara	trajno	-
	08/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI	trajno	-
	09/	Utvrđivanje prava na naknadu obiteljske invalidnine	trajno	-
	10/	Utvrđivanje prava na naknadu obiteljske mirovine iza nestalog ili zatočenog hrvatskog branitelja	trajno	-

	11/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu sukladno ZOZVICIR-u	trajno	-
	12/	Utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja	trajno	-
562-02/	01/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu CIDR	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu iza poginulog civila u Domovinskom ratu i smrti CIDR-a I-IV skupine	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu CIR-II. svjetskog rata	trajno	-
	04/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu iza poginulog ili nestalog civila u II. svjetskom ratu	trajno	-
	05/	Utvrđivanje prava na posebni dodatak CIDR	trajno	-
	06/	Utvrđivanje prava na novčanu naknadu CIDR	trajno	-
	07/	Utvrđivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć CIDR	trajno	-
	08/	Utvrđivanje prava na dodatak za pripomoć u kući	trajno	-
	09/	Utvrđivanje prava na besplatne udžbenike po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	-	3
562-03/	01/	Upravni sporovi – dostava predmeta Upravnom sudu	trajno	-
	02/	Ustupanje nadležnosti drugim tijelima	trajno	-
	03/	Ostvarivanje prava MVI i članova obitelji MVI – općenito	-	3

563 – OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI				
563-02/	01/	Identifikacija i pokopi identificiranih hrvatskih branitelja i umrlih HRVI	trajno	-
	02/	Identifikacija i pokopi identificiranih civilnih žrtava iz Domovinskog rata	trajno	-
564 – SPOMEN - OBILJEŽJA				
564-01/	01/	Organizacija pogreba, grobovi i spomenici hrvatskih branitelja	trajno	-
	02/	Obilježavanje obljetnica, državnih blagdana, polaganje vijenaca i dr.	-	3
600 – OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE				
600-01/	01/	Obrazovne ustanove i institucije – općenito	-	10
600-03/	01/	Upravni nadzor u školstvu	trajno	-
	02/	Prosvjetna inspekcija – izvještaji, zapisnici	trajno	-
601 – PREDŠKOLSKI ODGOJ				
601-01/	01/	Predškolski odgoj – općenito	-	10
	02/	Godišnji planovi i programi rada i izvješća predškolskih ustanova	trajno	-
601-04/	01/	Rješenje za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR	trajno	-
	03/	Rješenje za upis odjave obrta u OR	trajno	-
	04/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	-
	05/	Rješenje za utvrđene minimalno-tehničke uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	-
	06/	Uvjerenja o obrtu za obavljanje djelatnosti dadilje	-	5
	07/	Dopisi, očitovanja	-	3
	08/	Izvadak iz OR	-	1

601-02/	01/	Utvrđivanje uvjeta za početak rada ustanova predškolskog odgoja	trajno	-
602 – OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO				
602-01/	01/	Osnovno školstvo - općenito	-	3
	02/	Utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	trajno	-
	03/	Odgoda upisa učenika, prijevremeni upis u 1. razred osnovne škole, privremeno oslobođenje od upisa u 1. razred osnovne škole i oslobođenje od započetog školovanja	trajno	-
	04/	Godišnji planovi i programi rada, te izvješća o radu osnovnih škola	trajno	-
	05/	Odluke o broju učenika i razrednih odjela u osnovnim školama	trajno	-
	06/	Plan upisa učenika za 1. razred osnovne škole	trajno	-
	07/	Obrada Matica i ostalih podataka osnovnih škola	trajno	-
	08/	Izrada popisa djece dorasle za upis u osnovnu školu	-	3
	09/	Prijave potreba i prestanka potreba za djelatnicima u osnovnim školama te obavijesti školama o evidenciji djelatnika za kojima je prestala potreba	-	3
	10/	Osiguravanje prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnog posrednika u osnovnim školama	trajno	-
	11/	Odluke o imenovanju povjerenstava za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta/učenika	-	5

	12/	Pripremna/dopunska nastava učenja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju/nedovoljno znaju hrvatski jezik	trajno	-
602-02/	01/	Srednje školstvo – općenito	-	10
	02/	Godišnji planovi i programi rada, te izvješća o radu srednjih škola	trajno	-
	03/	Obrada Matica i ostalih evidencija i podataka srednjih škola	trajno	-
	04/	Upisi učenika u 1. razred srednje škole – planiranje, usklađivanje, natječaji, ostalo	-	3
	05/	Prijave potreba i prestanka potreba za djelatnicima u srednjim školama, te obavijesti školama o evidenciji djelatnika za kojima je prestala potreba	-	3
	06/	Upisi učenika u 1. razred srednje škole u Nacionalni informacijski sustav i općenito rad s aplikacijom	-	3
	07/	Osiguravanje prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnog posrednika u srednjim školama	trajno	-
602-06/	01/	Obrazovanje odraslih – općenito	-	3
	02/	Opismenjavanje odraslih – organizacija	trajno	-
	03/	Utvrđivanje uvjeta za početak rada ustanova za obrazovanje odraslih	trajno	-
602-08/	01/	Udžbenici – obavijesti, ostalo	-	10
604 - STIPENDIRANJE				
604-01/	01/	Stipendiranje – općenito	-	10
610 – MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE				
610-01/	01/	Manifestacije – općenito	-	3

611 – KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO				
611-01/	01/	Kultura – općenito	-	10
	02/	Kulturne djelatnosti – općenito, organizacija, izvješća, planovi	-	3
611-04/	01/	Prijave za upis u očevidnik knjižnica	-	3
	02/	Izdavanje potvrde o postojanju uvjeta za osnivanje knjižnica	-	3
611-05/	01/	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje muzeja	trajno	-
	02/	Prijave za upis u očevidnik muzeja	-	3
611-06/	01/	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje kazališta	trajno	-
	02/	Prijave za upis u očevidnik kazališta	-	3
611-07/	01/	Nakladnička djelatnost – općenito	-	3
	02/	Nakladnička djelatnost (knjige, publikacije i sl.)	trajno	-
612 – ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE				
612-06/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
620 – SPORT (OPĆENITO)				
620-01/	01/	Sport – općenito	-	5
623 – REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI				
623-01/	01/	Registar sportskih djelatnosti – općenito	-	3
	02/	Upis fizičkih osoba u registar sportskih djelatnosti	trajno	-
	03/	Brisanje fizičkih osoba iz registra sportskih djelatnosti	trajno	-
	04/	Upis pravnih osoba u registar sportskih djelatnosti	trajno	-
	05/	Upis brisanja pravne osobe iz registra sportskih djelatnosti	trajno	-
	06/	Prijava promjena u registru sportskih djelatnosti	trajno	-
	07/	Izdavanje izvotka iz registra sportskih djelatnosti fizičkim i pravnim osobama	-	3

630 – TEHNIČKA KULTURA				
630-04/	01/	Tehnička kultura – općenito	-	5
	02/	Upis u registra zajednica tehničke kulture	trajno	-
650 - INFORMATIKA				
650-01/	01/	Informatika - općenito	-	3
	02/	Rješenja o prijenosu računalne opreme	-	11
	03/	Dokumenti (zapisnici i dr.) o predaji elektroničkog i električnog otpada ovlaštenom sakupljaču	trajno	-
650-02/	01/	Informacijski sustavi	trajno	-
	02/	Opći akti (pravilnici i dr.) koji uređuju područje informacijske sigurnosti	trajno	-
650-03/	01/	Odluka čelnika tijela o imenovanju savjetnika za informacijsku sigurnost	trajno	-
	02/	Izobrazba savjetnika za informacijsku sigurnost	trajno	-
	03/	Izvješća, obavijesti i dr. savjetnika za informacijsku sigurnost o provedenom nadzoru primjene mjera i standarda informacijske sigurnosti	trajno	-
701 - ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ				
701-02/	01/	Besplatna pravna pomoć - općenito	-	3
	02/	Zahtjev za odobravanje sekundarne pravne pomoći	trajno	-
	03/	Povrat troškova pravne pomoći	trajno	-
	04/	Pružanje primarne pravne pomoći	trajno	-
	05/	Evidencija i izvješća o izdanim rješenjima, isplaćenim troškovima i zaključenim rješenjima	trajno	-
701-04/	01/	Zahtjev za odobravanje pravne pomoći u prekograničnom sporu	trajno	-

702 – NAKNADA ŠTETE				
702-01/	01/	Naknada štete - općenito	trajno	-
820 – OBRANA (OPĆENITO)				
820-01/	01/	Obrambene pripreme – općenito	-	10
	02/	Obrambene pripreme Županije, zapisnici i sl.	-	10
911 – JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE				
911-01/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
	02/	Suradnja sa županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
920 – HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST				
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi	trajno	-
920-08/	01/	Prirodne nepogode	-	10
941 – POLJOPRIVREDNO – PRAVNE MJERE				
941-02/	01/	Komasacija - općenito	trajno	-
	02/	Zahtjevi u postupcima komasacije	trajno	-
942 – PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE				
942-05/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito	-	5
	02/	Zahtjevi za naknadu oduzete imovine	trajno	-
	03/	Obavijest o dostavi podataka u svezi povrata oduzete imovine, prigovor stranke	-	2
	04/	Dopisi, očitovanja i upisi u svezi zahtjeva za naknadu oduzete imovine	-	3
	05/	Uvjerenja i potvrde za naknadu oduzete imovine	-	3
943 - IZVLAŠTENJA				
943-02/	01/	Izvlaštenje - općenito	trajno	-
	02/	Zahtjev za donošenje rješenja o osiguranju dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine za koju se predlaže potpuno izvlaštenje	trajno	-
	03/	Zahtjev za donošenje rješenja o osiguranju dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine za	trajno	-

		koju se predlaže nepotpuno izvlaštenje		
04/		Zahtjev za donošenje rješenja o potpunom izvlaštenju	trajno	-
05/		Zahtjev za donošenje rješenja o nepotpunom izvlaštenju	trajno	-
06/		Zahtjev za donošenje rješenja o stupanju u posjed kod potpunog izvlaštenja	trajno	-
07/		Zahtjev za donošenje rješenja o stupanju u posjed kod nepotpunog izvlaštenja	trajno	-
08/		Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za obavljanje pripremnih radnji kod potpunog izvlaštenja	trajno	-
09/		Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za obavljanje pripremnih radnji kod nepotpunog izvlaštenja	trajno	-
10/		Podaci za Registar izvlaštenih nekretnina	trajno	-
11/		Zahtjev za donošenje rješenja o utvrđivanju prava na naknadu za eksproprirane ili deposedirane nekretnine sukladno ranijim propisima	trajno	-
12/		Dopisi, očitovanja, uvjerenje i sl. u vezi izvlaštenja	-	3
13/		Zahtjev za donošenje rješenja o privremenom rješenju o izvlaštenju	trajno	-
14/		Sufinanciranje sredstava za rad tijela u postupcima izvlaštenja	trajno	-

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea (brojčana oznaka Stanice za tehnički pregled vozila u RH prema zadanom popisu	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
410-06/	Od 1-161 osim 60 i 91/	Porez na cestovna motorna vozila - naziv stanice za tehnički pregled vozila	-	11

Članak 3.

Popis Stanica za tehnički pregled vozila u Republici Hrvatskoj sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Članak 5.

Danom početka primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2021. godinu, KLASA: 035-02/20-01/2; URBROJ: 2177/1-01-20-1, od 29. prosinca 2020. godine i KLASA:035-02/20-01/2 URBROJ: 2177/1-02-21-3, od 21. listopada 2021. godine.

KLASA: 035-02/21-01/1
URBROJ: 2177/1-02/21-1
Požega, 28. prosinca 2021.

ŽUPANICA
Antonija Jozić, univ. bacc. oec., v.r.