



# POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

Stranice:

#### Odluke

- |   |   |
|---|---|
| 1. Odluka o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije | 2 |
| 2. Odluka o zabrani paljenja vatre na otvorenom   | 2 |
| 3. Odluka o proglašenju prirodne nepogode- (02) orkanski i olujni vjetar  | 3 |
| 4. Odluka o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar (02) za područje GRADA KUTJEVA                                       | 3 |
| 5. Odluka o proglašenju prirodne nepogode poplave(04) za područje Grada Požege  | 4 |
| 6. Odluka o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Požeško-slavonska županija             | 4 |

#### Rješenja

- |  |   |
|--|---|
| 1. Rješenje o određivanju brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena | 6 |
|--|---|

#### Pravilnici

- |   |   |
|---|---|
| 1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije | 7 |
|---|---|

## AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 01/13. i 02/18.), sukladno točki I. st. 1. Izmjena Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od ožujka 2020., Župan Požeško-slavonske županije, donosi

### ODLUKU

**o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije**

#### I.

Ovom Odlukom uspostavlja se Županijski tim za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Županijski tim).

#### II.

U Županijski tim iz t. I. ove Odluke imenuju se:

- Zlatko Sliško, član,
- Nada Antonić Čadovska, zamjenica člana,
- Mirjana Jugović, članica,
- Sonja Paprić, zamjenica članice,
- Josip Komljenović, član,
- Siniša Sabljak, zamjenik člana,
- Vlasta Raštegorec, članica
- Ankica Bulaja, zamjenica članice,
- Ivanka Pilon Vukelić, članica,
- Jasna Zupčić, zamjenica članice,
- Đurđica Čakalić, članica,
- Ilka Leko, zamjenica članice,
- Ana Pirović, članica,
- Zdenka Pavelić, zamjenica članice,
- Mira Bilopavlović, članica,
- Marina Vulinović, zamjenica članice.

#### III.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka Predstojnice Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije KLASA: 004-02/19-03/02, URBROJ: 2177-01-01-19-31 od 01. ožujka 2019. i Odluka o izmjeni Odluke o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i

borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije KLASA: 004-02/19-03/06, URBROJ: 2177-01-01-19-2 od 27. prosinca 2019.

#### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 004-02/20-01/1

URBROJ: 2177/1-02-20-5

Požega, 08. srpnja 2020. godine

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 02. srpnja 2020. godine, donosi

### ODLUKU

**o zabrani paljenja vatre na otvorenom**

#### Članak 1.

Zbog dugotrajnih nepovoljnih klimatskih i hidroloških prilika koje pogoduju povećanoj opasnosti od požara, ovom Odlukom zabranjuje se paljenje vatre na otvorenom.

Zabrana se odnosi na svako paljenje vatre na otvorenom prostoru, kao što je spaljivanje biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u neposrednoj blizini šume te svako paljenje vatre u bilo koje druge svrhe.

#### Članak 2.

Nadzor nad primjenom ove Odluke, sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i Odluci o načinu i uvjetima spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu te o loženju otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), vrše ovlaštene službene osobe policijske uprave, poljoprivredni inspektori, te druge nadležne inspekcije i tijela.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa:022-01/20-01/44

Urbroj:2177/1-01/20-1

Požega, 02. srpnja 2020. godine

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, 16/2019) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Župan Požeško-slavonske županije donosi

**ODLUKU**

o proglašenju prirodne nepogode - (02) orkanski i olujni vjetar

**I.**

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Grada Pleternice i Općine Čaglin, a zbog orkanskih i olujnog vjetra uz obilnu kišu i led koji je uzrokovao veliku materijalnu štetu na stambenim i gospodarskim objektima te na poljoprivrednoj proizvodnji.

**II.**

Obvezuje se Općinsko i Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u zakonskom roku unose podatke u Registar šteta sukladno Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/2019).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 920-11/20-01/2

URBROJ: 2177/1-01-20-1

Požega, 07.08.2020.

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N/N broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,150/11,144/

12 I 19/13), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i članka 41 Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije donosi

**ODLUKU**

o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar (02)  
za područje GRADA KUTJEVA

**I.**

Proglašavam prirodnu nepogodu na području GRADA KUTJEVA zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih olujnim i orkanskim vjetrom kojom su na navedenom području nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i prometu u razdoblju od 04.08.2020 do 06.08.2020 godine.

**II.**

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) obvezuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u zakonskom roku unosi podatke u Registar šteta, sukladno Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/2019).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 920-11/20-01/3

URBROJ: 2177/1-01-20-1

Požega, 12.08.2020.

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N/N broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,150/11,144/ 12 I 19/13), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i članka 41 Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije donosi

## ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode poplave(04)  
za područje *Grada Požege*

### I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje *Grada Požege* zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih obilnom kišom, olujnim i orkanskim vjetrovom i poplavom kojom su na navedenom području nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i prometu u razdoblju od 18.08.2020 do 19.08.2020 godine.

### II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) obvezuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da u zakonskom roku unosi podatke u Registar šteta, sukladno Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/2019).

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 920-11/20-01/4  
URBROJ: 2177/1-01-20-2  
Požega, 20.08.2020.

**ŽUPAN**

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/19. i 64/20.), članka 3. i članka 4. stavka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine br. 62/19.) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 01/13. i 02/18.), Župan Požeško-slavonske županije donosi

## ODLUKU

o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač  
Požeško-slavonska županija

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za

uključivanje u produženi boravak, organizacija i način provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: osnivač), sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/19. i 64/20.), Pravilniku o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine br. 62/19.), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 63/08. i 90/10.), Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine br. 124/09. i 73/10.) te drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

### Članak 2.

Produženi boravak kao poseban oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen je učenicima razredne nastave izvan redovite nastave organiziran na način koji osigurava svim učenicima osnovne škole nesmetano održavanje redovite nastave.

Produženi boravak može se izvoditi i u vrijeme odmora za učenike, što se propisuje školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom. Osnovne škole donose godišnji program rada produženog boravka, odgovorne su za njegovu provedbu te su dužne dostaviti izvješće o provedbi programa upravnom tijelu Požeško-slavonske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: upravno tijelo Županije) do 30. lipnja.

### Članak 3.

Produženi boravak je organizirani boravak djece u osnovnoj školi, prije ili nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, u pravilu u trajanju do pet sati dnevno.

Produženi boravak u pravilu započinje u 7:00 sati ujutro i završava u 16:00 sati poslijepodne, ovisno o organizaciji smjenskog odnosno jednosmjenskog rada u školi.

Za prihvata učenika u produženom boravku, osnovna škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Osnovna škola može odrediti vrijeme do kojeg je učenik obvezan biti u produženom boravku u svrhu nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog rada.

**Članak 4.**

Produženi boravak mogu organizirati osnovne škole koje ispunjavaju prostorne, kadrovske i druge organizacijske uvjete predviđene posebnim propisima.

Program produženog boravka provode radnici koji ispunjavaju zakonske uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Radnici iz. st. 2. sklapaju sa osnovnom školom ugovor o radu i imaju ista prava i obveze kao i ostali radnici sukladno odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

**Članak 5.**

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog ili dvaju i više razreda razredne nastave za provedbu neposrednoga odgojno-obrazovnog rada.

Broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka i broj učenika u odgojno-obrazovnoj skupini određuje se sukladno potrebama, u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 63/08. i 90/10.) i Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine br. 124/09. i 73/10.).

**Članak 6.**

Osnovna škola u kojoj će se provoditi produženi boravak, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja, dostavlja upravnom tijelu Županije zahtjev za provođenje produženog boravka za sljedeću školsku godinu, do kraja nastavne godine, a najkasnije do 15. srpnja, osim osnovnih škola koje su na dan stupanja na snagu Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine br. 62/19.) već provodile program produženog boravka.

Zahtjevu iz st. 1. treba biti priložena dokumentacija navedena u čl. 4. st. 1. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine br. 62/19.) iz koje je vidljiv:

- broj učenika prijavljenih za produženi boravak,
- broj planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka,
- broj učitelja potrebnih za provedbu programa produženog boravka,
- odluka školskog odbora o troškovima produženog boravka,

- prema potrebi i drugi dokazi o ispunjavanju prostornih i drugih uvjeta za provedbu produženog boravka na zahtjev upravnog tijela Županije.

Osnovne škole u kojima se provodi produženi boravak dužne su obavijestiti upravno tijelo Županije o svim promjenama i okolnostima koje utječu na organizaciju i način provedbe produženog boravka u roku od osam dana od dana nastupa okolnosti.

**Članak 7.**

Upravno tijelo Županije, na temelju zahtjeva osnovne škole uz koji je dostavljena dokumentacija iz čl. 6. st. 2. ove Odluke, utvrđuje:

- potrebu provođenja produženog boravka
- ispunjavanje prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za provedbu produženog boravka, osnivač daje suglasnost za uvođenje produženog boravka i donosi odluku o cijeni produženog boravka.

**Članak 8.**

Osnovne škole koje uvode program produženog boravka dužne su zatražiti odobrenje ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, uz prilaganje suglasnosti osnivača iz čl. 7. st. 2. ove Odluke i dokumentacije navedene u čl. 4. st. 1. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine br. 62/19.).

Iznimno, osnovne škole koje su na dan stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka već provodile program produženog boravka, nisu dužne tražiti odobrenje ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja.

**Članak 9.**

Pravo na uključivanje u produženi boravak imaju učenici prvenstveno prvih i drugih razreda, a iznimno trećih i četvrtih razreda osnovne škole. Prednost pri uključivanju u produženi boravak ima:

- učenik s oba zaposlena roditelja,
- učenik samohranog zaposlenog roditelja,
- učenik čiji je roditelj osoba s invaliditetom.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja/skrbnika dostavljenog osnovnoj školi do 30. lipnja, za sljedeću školsku godinu, s potrebnom dokumentacijom kojom dokazuju pravo prednosti pri uključivanju u produženi

boravak.

Ako se za uključivanje u produženi boravak prijavi veći broj učenika, a osnovna škola zbog ograničenih financijskih, prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno-obrazovnih skupina, prioritet pri uključivanju u produženi boravak osnovna škola utvrđuje na osnovi kriterija iz st. 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 10.

Produženi boravak u osnovnoj školi financira se i/ili sufinancira sredstvima jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, iz drugih izvora te uplatama roditelja/skrbnika učenika uključenih u produženi boravak.

Troškovi za provođenje programa produženog boravka sastoje se od troškova prehrane, didaktičkog materijala i pribora, troškova za plaće i ostala materijalna prava radnika koji izvodi program produženog boravka te drugih pratećih troškova.

Sufinanciranje/financiranje troškova plaće i materijalnih prava radnika koji izvodi program produženog boravka osnivač škole dogovara s jedinicom lokalne samouprave, na čijem je području sjedište osnovne škole, a škola sklapa ugovor s jedinicom lokalne samouprave kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Troškove obvezne prehrane, didaktičkog materijala i pribora u korištenju programa produženog boravka, druge prateće troškove te dio troškova plaće i materijalnih prava radnika koji nisu sufinancirani na način iz prethodnog stavka, snosi roditelj/skrbnik, sukladno stvarnim cijenama.

#### Članak 11.

Osnovna škola u kojoj se provodi produženi boravak:

- obavještava roditelje/skrbnike o načinu i vremenu prijave djeteta za produženi boravak, cijeni produženog boravka, načinu organizacije i izvođenja produženog boravka,
- utvrđuje listu učenika koji ostvaruju pravo uključivanja u program produženog boravka u slučaju da se prijavi veći broj učenika od planiranog, sukladno kriterijima iz čl. 9. st. 1. i 2. ove Odluke.

O uključivanju učenika u produženi boravak te obvezama roditelja/skrbnika, osnovna škola sklapa ugovor s roditeljem/skrbnikom-korisnikom usluga, za svaku školsku godinu.

#### Članak 12.

Izvjeste o provedenom upisu u Program produženog boravka osnovne škole su dužne dostaviti upravnom tijelu Županije najkasnije do 30. rujna.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-01/20-01/36

URBROJ:2177/1-02-20-3

Požega, 31. srpnja 2020. godine

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

Na temelju čl. 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), čl. 2. i 76. st. 2. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ br. 7/09), a u svezi odredbe čl. 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („NN“ br. 38/88) te sukladno Naputku Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA:035-01/94-01/03, URBROJ:515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, Župan Požeško-slavonske županije donosi

#### RJEŠENJE

**o određivanju brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena**

##### I.

Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom **Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol**, sa sjedištem u Ulica Češka 8, 34334 Kaptol, kao stvaratelju i primatelju pismena, utvrđuje se brojčana oznaka koja glasi:

**2177/05-1-**

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

KLASA: 035-02/20-02/1  
 URBROJ: 2177/1-02-20-2  
 Požega, 10. kolovoza 2020. god.

**Župan**  
**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 16. stavka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 09/19) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13 i 2/18) župan Požeško-slavonske županije donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem redu upravnih**  
**tijela Požeško-slavonske županije**

**Članak 1.**

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije u daljem tekstu: Pravilnik) mijenja se i dopunjuje Sistematizacija radnih mjesta Tajništva Požeško-slavonske županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 01/20. u daljem tekstu: Pravilnik) kako slijedi:

- U Odsjeku za poslove županijske skupštine, pravna pitanja i upravljanje ljudskim potencijalima, kod radnog mjesta pod red. br. 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE, mijenja se i dopunjuje opis poslova radnog mjesta i glasi:

„ Vodi upravne postupke i rješava u prvom stupnju iz područja pružanja i korištenja besplatne pravne pomoći sukladno Zakonu o besplatnoj pravnoj pomoći i Zakonu o općem upravnom postupku, kao i drugim podzakonskim

propisima koja uređuju navedeno područje, obavlja poslove u svezi zaštite podataka (prikupljanje, obrada i korištenje) na razini Županije, sukladno Općoj Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća europske unije o zaštiti podataka, obavlja poslove određivanja brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Požeško-slavonske županije, kao i za potrebe rada upravna tijela Županije, obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.”

- U Odsjeku za poslove županijske skupštine, pravna pitanja i upravljanje ljudskim potencijalima, kod radnog mjesta pod red. br. 4. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE, mijenja se i dopunjuje opis poslova radnog mjesta i glasi:

“ Obavlja stručne poslove za potrebe rada Povjerenstava i stručnih tijela koje je osnovala Županijska skupština, obavlja poslove vezane uz provedbu javnih rasprava, te praćenja rezultata javnih rasprava, vodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na razini Županije, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donosi Županijska skupština, radna tijela i Župan, obavlja stručne poslove za potrebe rada Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovnih na području Županije, obavlja poslove vezane uz pravni status nekretnina u vlasništvu županije, te pravne poslove u svezi sklapanja i provedbe ugovora za poslovne prostore koje koriste upravna tijela Županije, obavlja poslove vezane uz zaštitu od požara i zaštitu na radu službenika i namještenika upravnih tijela Županije, sukladno zakonu te ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.”

- U Ispostavi Pakrac pod red. br. 22. dodaje se novo radno mjesto kako slijedi:

ISPOSTAVA PAKRAC							
Red br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIF. RANG			
22.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE				Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada	Obavlja opće poslove za potrebe Ispostave upravnih tijela Županije, zaprima i otprema poštu u Ispostavi, vodi evidenciju pošte Ispostave, te upisuje pismena u odgovarajuće evidencije – očevidnike (urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta	1

				na računalu, položen državni ispit	upravnog postupka) te druga aplikativna rješenja, vodi pismohranu i arhivu Ispostave, izrađuje statističke i ostale potrebne izvještaje, obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	
	2.	Viši stručni suradnik		6.		

Dosadašnje točke 22., 23. i 24. postaju točke 23., 24. i 25.

### Članak 2.

Izmjenama i dopunama Pravilnika mijenja se i dopunjuje Sistematizacija radnih

mjesta Ureda župana Požeško-slavonske županije koja je sastavni dio Pravilnika kako slijedi:

- radna mjesta pod red. br. 2. i 4. brišu i dodaju se nova radna mjesta.

URED ŽUPANA							
Red br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIF. RANG			
2.	STRUČNI REFERENT ZA INFORMIRANJE				Srednja stručna sprema ekonomske, upravne, gimnazija ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Obavlja poslove vezane za pripremu i organizaciju tiskovnih konferencija Ureda, izrađuje priopćenja za javnost, koordinira izradu službene stranice Županije, obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika..	1
	3.	Referent		11.			
4.	STRUČNI REFERENT				Srednja stručna sprema ekonomske, upravne, gimnazija ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Obavlja administrativno-tehničke poslove i poslove uredskog poslovanja za potrebe rada Ureda, sastavlja zapisnike sa sastanaka po nalogu nadležnih osoba Ureda, upisuje potrebnu dokumentaciju u odgovarajuća aplikativna rješenja te vodi o tome evidenciju, obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	3.	Referent		11.			

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/20-02/5  
URBROJ: 2177/1-02-20-1  
Požega, 20. kolovoza 2020.

**ŽUPAN**  
**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**