



# POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

## SADRŽAJ

### AKTI SKUPŠTINE

Stranice:

#### **Odluke**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo  | 4  |
| 2. Odluka o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije  | 4  |
| 3. Statutarna Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Požeško-slavonske županije   | 4  |
| 4. Odluka o županijskim porezima   | 8  |
| 5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije   | 8  |
| 6. Odluka o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije   | 9  |
| 7. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol»   | 12 |
| 8. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Ramanovci- Bektež»  | 13 |
| 9. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško- slavonske županije u 2018. godini                   | 14 |
| 10. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško- slavonske županije za 2018. godinu | 18 |
| 11. Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu                                    | 21 |

**Broj 2 · Požega, 7. ožujka 2018. godine**

- |  |    |
|--|----|
| 12. Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2018. godinu  | 22 |
| 13. Odluka o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2018. godini   | 23 |
| 14. Odluka o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2018. godini  | 24 |
| 15. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2018. godini  | 26 |
| 16. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini   | 28 |
| 17. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih Ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2018. godini | 29 |

**Rješenja**

- |  |    |
|--|----|
| - Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) | 31 |
|--|----|

**Planovi**

- |   |    |
|---|----|
| - Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Požeško – slavonske županije za 2018. godinu | 31 |
|---|----|

**AKT KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) (pročišćeni tekst) | 38 |
|--|----|

**AKTI ŽUPANA****Odluke**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Požeško-slavonske županije u 2018. godini   | 40 |
| 2. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2017. godinu | 40 |
| 3. Odluka o povjeravanju izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva  | 40 |

**Rješenja**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Požega   | 40 |
| 2. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije | 41 |

**Programi**

1. PROGRAM MJERA zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2018. godinu – suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti 41
2. PROGRAM javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2018. godini 61

**Zaključci**

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno Uređenje Požeško-slavonske županije u 2017. godini 68

**Ugovori**

- Kolektivni ugovor za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije 68

**AKTI SKUPŠTINE**

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) i Odluke o županijskim nagradama („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 6/02, 4/04 i 9/16) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine donijela je

**ODLUKU  
o dodjeli nagrade  
Požeško-slavonske županije  
za životno djelo**

**I.**

Nagrada Požeško-slavonske županije za životno djelo u 2018. godini dodjeljuje se

1. **Milanu Tomljenoviću**, uzornom sportašu, nogometašu i nogometnom treneru, upornog i predanog rada, pedagoga i stručnjaku koji nesebično prenosi svoje znanje i iskustvo mladim generacijama.

**II.**

Nagrada za životno djelo sastoji se od zlatnog županijskog grba (plakete) i diplome.

**III.**

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/18-03/1  
Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-5  
Požega, 6. ožujka 2018. g.

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) i Odluke o županijskim nagradama („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 6/02, 4/04 i 9/16) Županijska

Skupština Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine donijela je

**ODLUKU  
o dodjeli godišnje nagrade  
Požeško-slavonske županije**

**I.**

Godišnja nagrada Požeško-slavonske županije u 2018. godini dodjeljuje se

1. gosp. **Igoru Salaku iz Požege**, vlasniku **Vila za odmor Montis Aurea**,
2. gosp. **Ivanu Bobeku iz Novoselaca**, Pleternica, vlasniku – **OPG Bobek**,
3. Tvrtci **LIPIK GLAS za proizvodnju stakla d.o.o.** iz Lipika.

**II.**

Godišnja nagrada se sastoji od zlatnog banovca (plakete) i diplome.

**III.**

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/18-03/1  
Urbroj: 2177/1-05-05/1-18-6  
Požega, 6. ožujka 2018. g.

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15 i 123/17.) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici 6. ožujka 2018. godine, donosi

**Statutarnu odluku  
o izmjenama i dopunama Statuta  
Požeško-slavonske županije**

**Članak 1.**

U članku 6. Statuta dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Grb i zastava ne smije sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

**Članak 2.**

U članku 16. Statuta stavku 1., alineji 5. riječi „obračun proračuna“ zamjenjuje se riječima „izvještaj o izvršenju proračuna“.

**Članak 3.**

U članku 22. Statuta dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela.“

**Članak 4.**

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat vijećnika županijske skupštine izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlada RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokani izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Mandat vijećnika Županijske skupštine izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Županijske skupštine izabrane na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokani izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.“

**Članak 5.**

U članku 35. Statuta dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Županu i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog župana i njegovih zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti županije.“

**Članak 6.**

U članku 36. Statuta dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

**Članak 7.**

Članak 40. Statuta mijenja se i glasi:

„Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim,
- 2/3 vijećnika Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Županijska skupština raspisat će referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Županijska skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja

birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojima se uređuje provedba referenduma.“

### **Članak 8.**

Članak 41. Statuta mijenja se i glasi:

„U obavljanju poslova izvršnog tijela Županije župan:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i drugom raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovim Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U slučaju iz stavke 1. točke 5. Ovog članka župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Županije i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. Ovoga članka odlučuje Županijska skupština.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz

stavka 1. točke 6. ovoga članka župan je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

### **Članak 9.**

U članku 50. Statuta stavku 2. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“

### **Članak 10.**

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Prihodi Županije osobito su:

1. županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.“

### **Članak 11.**

Članak 52. Statuta mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Županije je proračun.

Župan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Županijskoj skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Županijska skupština u skladu sa posebnim zakonom.

Nakon proteka pola godine Županijska skupština donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a nakon proteka godine za koju je proračun donesen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Upravno tijelo za financije dostavlja županu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 5. rujna tekuće proračunske godine, a župan podnosi Županijskoj skupštini na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Upravno tijelo za financije izrađuje

godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga županu do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Župan podnosi Županijskoj skupštini godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.“

### **Članak 12.**

Članak 53. Statuta mijenja se i glasi:

„Ako župan ne predloži proračun Županijskoj skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti župana i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani župan dužan je predložiti Županijskoj skupštini proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Županijska skupština mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je župan predložio Županijskoj skupštini.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju župana iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovog članka razriješeni župan može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi republike Hrvatske i razriješenom županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za župana u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa županijskih tijela i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspuštena samo Županijska skupština, a župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

### **Članak 13.**

Članak 60. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dane objave.“

### **Članak 14.**

U članku 63. Statuta u stavku 5. riječi:

„Županijska skupština dostavit će“ zamjenjuju se riječima: „predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti“

- u stavku 6. istog članka brojka „30“ zamjenjuje se brojkom „8“

### **Članak 15.**

Izmjene i dopune Statuta Požeško – slavonske županije stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško – slavonskom službenom glasniku“.

Županijska skupština  
Požeško – slavonske županije

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-7  
Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine br. 115/16 i 101/17) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o županijskim porezima**

**Članak 1.**

Ovom odlukom se propisuje sustav utvrđivanja i naplate županijskih poreza.

**Članak 2.**

Sukladno članku 3. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine br. 115/16 i 101/17) porezi Požeško-slavonske županije su:

1. porez na nasljedstva i darove
2. porez na cestovna motorna vozila
3. porez na plovila
4. porez na automate za zabavne igre

**Članak 3.**

Porezni obveznik, visina poreza, porezna osnovica, te način obračuna i plaćanja poreza iz članka 2. ove Odluke propisani su Zakonom o lokalnim porezima.

**Članak 4.**

Porez na nasljedstva i darove plaća se po stopi od 4% od Zakonom utvrđene osnovice.

**Članak 5.**

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate županijskih poreza iz članka 2. ove Odluke, obavljat će Porezna uprava, temeljem suglasnosti ministra financija, osim poreza na cestovna motorna vozila.

Porez na cestovna motorna vozila plaća se

jednom godišnje pri registraciji vozila odnosno ovjeri produženja važeće prometne dozvole.

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o županijskim porezima (Požeško-slavonski službeni glasnik 8/01)

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-8  
Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 01/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 06. ožujka 2018., godine donosi

**Odluku o stavljanju izvan snage**  
**Odluke o osnivanju**  
**Javne ustanove**  
**Regionalni koordinator razvoja**  
**Požeško-slavonske županije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom izvan snage se stavlja Odluka o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/17-03/5, URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-11 od 05. prosinca 2017. godine

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Požeško - slavonskom službenom glasniku“.

**POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**



KLASA: 021-02/18-03/1  
 URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-9  
 Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
 Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14 i 123/17), članka ), članka 35. stavka 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 12. stavaka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 01/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 06. ožujka 2018., godine donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Javne ustanove  
 Regionalni koordinator razvoja  
 Požeško-slavonske županije**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja Požeško-slavonske županije, osniva se javna ustanova Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije (dalje u tekstu: Ustanova) te utvrđuje njen naziv, sjedište i djelatnost, uređuju osnove za upravljanje i za vođenje njenih poslova, uređuju osnove za osiguranje i pribavljanje sredstava potrebnih za osnivanje i početak rada, osnove za raspolaganje s dobiti i za pokrivanje gubitka, osnove za utvrđivanje ograničenja u pogledu stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine, statusna pitanja te osnove za uređivanje međusobnih prava i obveza između Ustanove i Požeško-slavonske županije (dalje u tekstu: Osnivač).

**Članak 2.**

Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije ima svojstvo pravne osobe koju stječe upisom u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA**

**Članak 3.**

Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija, OIB: 48744373701, Županijska 7, Požega.

**III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

**Članak 4.**

Puni naziv javne ustanove glasi: Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije.

Skraćeni naziv javne ustanove glasi: Regionalni koordinator PSŽ.

**Članak 5.**

Sjedište Ustanove je u Požega, Županijska 7.

**IV. DJELATNOSTI USTANOVE**

**Članak 6.**

Ustanova obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koji ih ovlasti osnivač
- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su do interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač

- provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova, bez naknade, obavlja i druge poslove od javnog interesa, a osobito:

- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinacija upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvješćivanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- suradnja s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovanje u radu partnerskog vijeća

Ustanova obavlja i djelatnosti:

- pružanje usluga na poticanju domaćih i stranih ulaganja

Pored djelatnosti iz ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

## V. USTROJSTVO I ORGANI USTANOVE

### Upravno vijeće

#### Članak 7.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Upravnog vijeća.

#### Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost Osnivača
- donosi financijski plan, uz suglasnost Osnivača
- donosi godišnji program rada
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja, samostalno, sukladno zakonu
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenih zakonom i Statutom Ustanove

### Ravnatelj

#### Članak 9.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Ustanove i Osnivaču.

Poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se određuju Statutom Ustanove.

#### Članak 10.

Mandat ravnatelja Ustanove traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj Ustanove može se razriješiti i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Ustanove i način njegova izbora, pobliže se određuju Statutom Ustanove.

**VI. SREDSTVA ZARAD****Članak 11.**

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna) osigurati će Osnivač.

Za obavljanje djelatnosti Ustanove sredstva će se osiguravati od Osnivača i djelatnošću Ustanove i iz svih zakonom dopuštenih izvora.

**VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI****Članak 12.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanove ostvari dobit ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti ustanove.

**VIII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE****Članak 13.**

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

**IX. OGRANIČENJE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE****Članak 14.**

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čije je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove.

U vezi s obavljanjem propisane djelatnosti Ustanove ne može bez suglasnosti Osnivača ugovoriti poslove čija vrijednost prelazi iznos određen Statutom Ustanove.

**X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA****Članak 15.**

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Ustanove

iz Proračuna Požeško-slavonske županije, a sukladno prihvaćenim programima rada.

**Članak 16.**

Ustanova se obvezuje da, najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pisano izvijesti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

**XI. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE****Članak 17.**

Za privremenu ravnateljicu imenuje se mr.sc. Senka Horvat, dipl. oec. koja je ovlaštena obaviti pripremne radnje za početak rada Ustanove te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Osnivač će imenovati članove Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut u roku od 30 od upisa Ustanove u sudski registar.

Upravno vijeće Ustanove će, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 90 dana od upisa Ustanove u sudski registar, donijeti akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja te donijeti druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

**Članak 18.**

Ustanova započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

**Članak 19.**

Ustanova će preuzeti zaposlenike, poslove, materijalno – tehnička sredstva i drugu imovinu i imovinska prava te prava i obveze od Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORA d.o.o., OIB: 54178023079, Županijska 7, Požega, o čemu će sačiniti poseban sporazum.

**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško - slavonskom službenom glasniku“.

**POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-10  
Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 50. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09, 90/11, 56/13, 54/14, 19/15, 120/16 i 127/17), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o visini i obvezi plaćanja naknade za  
navodnjavanje za sustav navodnjavanja  
«Kaptol»**

**1. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

**Članak 2.**

Sustav «Kaptol» obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (KLASA:361-08/09-01/58, URBROJ:2177/1-06-06/11-11-5, 21. 02. 2011. godine; Klasa: 361-08/12-01/01; Urbroj: 2177/01-06-06/11-12-5) izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

**Članak 3.**

Naknada za navodnjavanje sustava «Kaptol» plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije.

**Članak 4.**

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja .

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je

najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine .

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

**OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA  
NAVODNJAVANJE**

**Članak 5.**

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini i količini isporučene vode putem građevine za navodnjavanje prema očitanoj mjerilu za potrošnju vode .

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja .

**Članak 6.**

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Požeško-slavonskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka Obračunskog lista za troškove članka 5. ove Odluke.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom Obračunskim listom platiti nesporni iznos duga.

**Članak 7.**

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi upravljanja i rukovanja sustavom, troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja i zajednički troškovi.

Godišnji iznos fiksnog troška po hektaru određuje se u visini od 500,00 kuna, a naplaćivati će se za sve vlasnike i posjednike u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja koji koriste sustav javnog navodnjavanja.

Godišnji fiksni troškovi obračunat će se kroz šest mjesečnih rata.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračuna za potrošenu količinu vode.

Ako se količina vode za navodnjavanje iz bilo kojih razloga ne mjeri, varijabilni trošak će se korisniku obračunati na temeljem ukupno

potrošene količine vode podijeljene s njegovom navodnjavanom površinom (ha).

#### **Članak 8.**

Prihod od naplate naknade za navodnjavanje je prihod Proračuna Požeško-slavonske županije i koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava građevina za navodnjavanje.

#### **Članak 9.**

Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode korisniku poljoprivrednog zemljišta bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu.

#### **Članak 10.**

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list i to zasebno izraženi fiksni trošak i varijabilni trošak, koji sadržava obračunske elemente.

Obračun će se izmijeniti tijekom godine ako se izmijeni obveznik, osnovica ili drugi obračunski elementi naknade.

U obračunu naknade za navodnjavanje obavezno se navode: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, OIB obveznika, datum računa, datum dospijeca, poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja, zemljište za koje se plaća naknada.

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdaje Obračunski list s naknadama za navodnjavanje.

### **NADZOR**

#### **Članak 12.**

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrše Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Za sva pitanja koja nisu uređenja ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana

od objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-13

Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 50. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09, 90/11, 56/13, 54/14, 19/15, 120/16 i 127/17), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donijela je

### **ODLUKU**

**o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Ramanovci- Bektež“**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

#### **Članak 2.**

Sustav „Ramanovci- Bektež“ obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (Klasa:361-08/11-01/35, Urbroj:2177/1-06-06/11-12-5, 02.02.2012) izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 3.**

Naknada za navodnjavanje sustava „Ramanovci- Bektež“ plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 4.**

Obveznik plaćanja naknade za

navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja .

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine .

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

## **OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE**

### **Članak 5.**

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksni troškovi rada sustava javnog navodnjavanja neće se „Kutjevu“ d.d. obračunavati, ali korisnik ima obvezu održavanja sustava ispravnim, redovno ga servisirati, kontrolirati, izvještavati Požeško-slavonsku županiju, a o svom trošku ukloniti sve kvarove.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračuna za potrošenu količinu vode.

## **OBRAČUNSKA RAZDOBLJA, ROKOVI PLAĆANJA**

### **Članak 6.**

Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode „Kutjevu“ d.d. bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu .

### **Članak 7 .**

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list za varijabilni trošak.

### **Članak 8.**

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdaje Obračunski list s naknadama za navodnjavanje .

## **NADZOR**

### **Članak 9.**

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrše Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10 .**

Za sva pitanja koja nisu uređenja ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-14

Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini (Narodne novine br. 7/2018.) te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. god., donijela je

## **ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2018. godini**

### **I.**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2018. godinu u osnovnim školama na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno

čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

## II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu u ukupnom iznosu od **16.678.234,00 kn** osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

- Materijalne i financijske rashode nte rashode tekućeg i investicijskog održavanja

- 14.875.820,00 kn,

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)

- 1.802.414,00 kn,

## III.

**Općim troškovima škola** obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,

- seminari,

- stručna literatura i časopisi,

- sredstva za zaštitu na radu,

- uredski materijal, materijal za nastavu,

- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,

- sredstava zaštite na radu,

- materijal za čišćenje,

- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,

- nabava sitnog inventara,

- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),

- nužne staklarske usluge,

- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,

- komunalne usluge i naknade,

- odvoz smeća, trošak kanalizacije,

- potrošak vode i propisane vodne naknade,

- čuvanje objekata,

- inspekcijski nalozi i redovni godišnji pregledi (troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača)

- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,

- dimnjačarske usluge,

- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,

- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,

- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),

- reprezentacija,

- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,

- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Ukoliko škole postignu uštede prema navedenim stavkama iz ovog članka, sredstva se mogu utrošiti za nabavu dugotrajne imovine ili za tekuće i investicijsko održavanje.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

– po učeniku 24,00 kn mjesečno

– po razrednom odjelu 250,00 kn mjesečno

– po osnovnoj školi 6.500,00 kn mjesečno

– po područnoj školi 700,00 kn mjesečno.

**Za namjene općih troškova u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu: = 3.205.464,00 kn kako slijedi:**

<b>ŠKOLA (naziv, broj PŠ, odjeljenja i učenika)</b>	<b>IZNOS</b>
1. OŠ Braće Radić, Pakrac (3 PŠ) – 37/652	401.976,00
2. OGŠ Pakrac, Pakrac – 8/94	129.072,00
3. OŠ Lipik, Lipik (1PŠ) – 16/248	205.824,00
4. OŠ Grigora Viteza, Poljana (0 PŠ) – 8/124	137.712,00
5. OŠ Dragutina Lermana, Brestovac (4 PŠ) – 21/268	251.784,00
6. OŠ Stjepana Radića, Čaglin (3 PŠ) – 12/169	187.872,00
7. OŠ "Mladost", Jakšić (5 PŠ) – 22/349	286.512,00
8. OŠ Vilima Korajca, Kaptol (2 PŠ) -16/212	203.856,00
9. OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo (9 PŠ) – 33/453	383.064,00
10. OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica (12 PŠ) – 52/812	568.656,00
11. OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika (3 PŠ) – 20/361	267.168,00
12. OŠ "Vladimira Nazora", Trenkovo (1 PŠ) – 14/186	181.968,00
<b>Ukupno mjesečno</b>	<b>267.122,00</b>
<b>UKUPNO ZA 2018.god.</b>	<b>3.205.464,00</b>

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

#### IV.

Za **ostale troškove škola** osigurana su sredstva u iznosu od = 9.892.000,00 kn. Pod ostalim troškovima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08),
- zakupnine,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- tehnička podrška za e-škole,
- osiguranje imovine
- kamate po kreditu
- troškovi po sudskim presudama
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.
- ukoliko ne postoji mogućnost posebnog linijskog prijevoza i prijevoza redovnim linijama, na prijedlog ravnatelja škole Upravni odjel za društvene djelatnosti odobrava individualni prijevoz učenika. Za individualni prijevoz nadoknađuju se troškovi goriva po kilometru i to u iznosu od 15% cijene goriva na dan obračuna za vozilo kojim se obavlja prijevoz učenika.

Ovi troškovi podmiruju se školama u stvarnom iznosu po dostavljenom planu i računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu ili se plaćaju direktno dobavljaču usluge na temelju ugovora sa Županijom

#### V.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u osiguravaju se sredstva u iznosu: = 1.778.356,00 kn.

**Investicijsko održavanje** školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: otklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalozima, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,



- zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),

- manji popravak potkrovlja i ravnog krova,
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivene policom osiguranja škole su dužne prijaviti osiguravajućoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve, plan i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za tekući mjesec.**

#### VI.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

#### VII.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole za 2018. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.802.414,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju zahtjeva te dostavljenog plana i računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za tekući mjesec.**

#### VIII.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2018. godinu.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-15

Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2018. godini (Narodne novine br. 7/2018.) te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. god., donijela je

## ODLUKU

### o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško- slavonske županije za 2018. godinu

#### I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2018. godinu u srednjim školama i učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

#### II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu, u ukupnom iznosu od **9.730.012,00 kn**, osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova. Sredstva su namijenjena za:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola  
- 6.735.773,00 kn,
- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova  
- 1.700.715,00 kn,
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)  
- 1.293.524,00 kn,

#### III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
  - sredstava zaštite na radu,
  - materijal za čišćenje,
  - dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
  - nabava sitnog inventara
  - telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
  - nužne staklarske usluge,
  - materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme, (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
  - komunalne usluge i naknade,
  - odvoz smeća, trošak kanalizacije
  - potrošak vode i propisane vodne naknade,
  - čuvanje objekata,
  - inspekcijski nalozi i redovni godišnji pregledi (troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja, redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača)
  - dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,
  - dimnjačarske usluge,
  - intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
  - povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
  - korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
  - reprezentacija,
  - bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
  - ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.
- U koliko škole postignu uštede prema navedenim stavkama iz ovog članka, sredstva se mogu

utrošiti za nabavu dugotrajne imovine ili za tekuće i investicijsko održavanje.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 15,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 150,00 kn mjesečno
- po srednjoj školi 6.000,00 kn mjesečno.

**Za ove namjene u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.664.000,00 kako slijedi:**

<b>ŠKOLA (naziv škole, broj odjeljenja i učenika)</b>	<b>IZNOS</b>
1. Srednja škola Pakrac, Pakrac 23/436	191.880,00
2. Gimnazija, Požega 19/434	184.320,00
3. Ekonomska škola, Požega 22/470	196.200,00
4. Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega 21/342	171.360,00
5. Tehnička škola, Požega 29/564	225.720,00
6. Obrtnička škola, Požega 23/449	194.220,00
7. Glazbena škola, Požega 42/515	240.300,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.664.000,00</b>

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Ukoliko škola ne može isfinancirati opće troškove iz odobrenih sredstava, Županija može odobriti dodatna sredstva za navedenu namjenu.

#### IV.

**Za ostale troškove** srednjih škola i učeničkih doma osigurana su sredstva za 2018. godinu u iznosu od = 4.222.042,00 kn.

Pod ostalim troškovima škola smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- zdravstveno osiguranje učenika i zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,
- zakupnine,
- osiguranje imovine,
- troškovi po sudskim presudama
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.

Pod ostalim troškovima učeničkih domova smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,

- zdravstveni pregledi zaposlenika
- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama

Ovi troškovi podmiruju se školama i učeničkim domovima u stvarnom iznosu po dostavljenom planu i računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu.

#### V.

**Katoličkoj gimnaziji s pravom javnosti u Požegi (8/181), raspoređuje se iznos od 260.000,00 kn**, a koji je namijenjen isključivo za materijalne i financijske rashode škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32- materijalni rashodi i skupinu 34- financijski rashodi), a isplaćuju se školi u visini 1/12 mjesečno.

#### VI.

Za smještaj i prehranu učenika za 2018. po učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, osiguravaju se sredstva u iznosu od = 1.600.715,00 kn.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kn.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkim domovima mjesečno po dostavljenom zahtjevima.

Eventualno neutrošena sredstva iz ovog članka prenamijenit će se prvenstveno za ostale troškove Dačkih domova navedenih pod točkom IV.

**VII.**

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za 2018. osiguravaju se sredstva za srednje škole u iznosu od 849.731,00 kn te za učenike domove u iznosu =100.000,00 kn.

**Investicijsko održavanje** školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja, redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema naputku proizvođača, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak potkrovlja i ravnog krova
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se

poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivenice policom osiguranja škola je dužna prijaviti osiguravateljskoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički domovi dužni su rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkim domovima sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve, plan i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za tekući mjesec.**

**VIII.**

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

**IX.**

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole i učeničke domove za 2018. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.293.524,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola i

učeničkih domova.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkim domovima na temelju zahtjeva te dostavljenog plana i računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički domovi dužni su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti najkasnije do 15. za tekući mjesec.

#### X.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje je bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva Požeško-slavonske županije za 2018. godinu.

#### XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-16  
Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini (Narodne novine br. 7/2018.) te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. god., donijela je

### ODLUKU

#### **o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu**

#### 1.

Ovim planom utvrđuju se sredstava za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije u 2018.god.

#### 2.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Požeško-slavonske županije za 2018. godinu u iznosu od 1.802.414,00 kuna raspoređuju se:

		sredstva za dec.funkcije- Županija - sufinanciranje	EU Fondovi i Ministarstva - sufinanciranje	UKUPNO
OŠ S. RADIĆA ČAGLIN	Energetska obnova zgrade PŠ Djedina Rijeka- sufinanciranje	<b>61.573,51</b>	440.066,16	501.639,67
OŠ V. NAZORA, TRENKOVO	Energetska obnova zgrade MŠ- sufinanciranje	<b>180.407,31</b>	1.512.832,33	1.693.239,64
OŠ I.G.KOVAČIĆA, VELIKA	Energetska obnova zgrade MŠ- sufinanciranje	<b>448.447,25</b>	3.640.260,03	4.088.707,28
OŠ „LIPIK“, LIPIK	Energetska obnova zgrade MŠ- sufinanciranje	<b>476.443,01</b>	4.530.247,57	5.006.690,58

	Energetska obnova zgrade PŠ Dobrovac-sufinanciranje	<b>67.661,64</b>	911.738,35	979.399,99
OŠ BRAĆE RADIĆ, PAKRAC	Energetska obnova zgrade MŠ-sufinanciranje	<b>484.887,09</b>	4.598.601,11	5.083.488,20
OŠ "D. LERMANA" BRESTOVAC	Nabava hladnjaka za školsku kuhinju	<b>6.044,07</b>	0,00	6.044,07
<b>SUFINANCIRANJE PROJEKATA</b>		<b>76.950,12</b>	0,00	76.950,12
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.802.414,00</b>	<b>15.633.745,55</b>	<b>17.436.159,55</b>

## 3.

Rashod ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, a prema dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

## 4.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu.

## 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-17  
Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2018. godini (Narodne novine br. 7/2018.) te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. god., donijela je

**ODLUKU**

**o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2018.god.**

## I.

Ovim planom utvrđuju se sredstava za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2018.god

## II.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2018.god., u iznosu od 1.293.524,00 kuna raspoređuju se:

		<b>sredstva za dec.funkcije- Županija -sufinanciranje</b>	<b>EU Fondovi i Ministarstva - sufinanciranje</b>	<b>UKUPNO</b>
Srednja škola Pakrac	Energetska obnova zgrade učeničkog doma- sufinanciranje	98.657,26	1.141.097,94	1.239.755,20

Obrtnička škola, Požega	Opremanje ugostitelj.praktikumama caffè aparatom - Dislocirani odjel u Pleternici	29.604,38	0,00	29.604,38
Gimnazija, Požega	Izrada i implemantacija novih mrežnih stranica Gimnazije	37.500,00	0,00	37.500,00
<b>SUFINANCIRANJE PROJEKATA</b>		1.127.762,36	0,00	1.127.762,36
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.293.524,00</b>	<b>1.141.097,94</b>	<b>2.434.621,94</b>

**III.**

Rashod ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, a prema dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

**IV.**

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2018. godinu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-18  
Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini (Narodne novine br. 7/2018.) te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. god., donijela je

**ODLUKU**

**o Operativnom planu rashoda za materijal,  
dijelove i usluge tekućeg i investicijskog  
održavanja osnovnog školstva Požeško-  
slavonske županije u 2018. godini**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Požeško-slavonske županije u 2018. godini, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

**II.**

**Investicijsko održavanje** školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

**Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u 2018. godini osiguravaju se sredstva u iznosu 1.778.356,00 kn, kako slijedi:**

<i>Rb.</i>	<i>Naziv škole</i>	<i>Planirana investicija</i>	<i>Zahtjev škola za 2018.</i>
1.	OŠ „Mladost” Jakšić	Proširenje postojećeg centralnog plinskog grijanja PŠ Rajsavac	11.172,50
		Uvođenje centralnog grijanja na pelete u PŠ Trapari	44.758,75
		Izrada i montaža unutarnje stolarije u PŠ Rajsavac i PŠ Trapari	26.166,11
		Sanacija električne instalacije u PŠ Rajsavac i PŠ Trapari	18.555,00
2.	OŠ "D. Lermana" Brestovac	Radovi za priključak na kanalizacijsku mrežu - MŠ	89.843,75
3.	OŠ Grigora Viteza, Poljana	Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade MŠ	80.375,00
	<b>PROJEKTI</b>		1.507.484,89
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.778.356,00</b>

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Školama se sredstva mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

### III.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2018. godini

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-19

Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2018. godini (Narodne novine br. 7/2018.) te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. god., donijela je

### ODLUKU

**o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2018. godini**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2018. godini, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.



**II.**

**Investicijsko održavanje** školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama i učeničkim domovima je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta

korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

**Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole u 2018. godini osiguravaju se sredstva u iznosu 949.731,00 kn, kako slijedi:**

RB	ŠKOLA	PLANIRANA INVESTICIJA	ZAHTJEVI ŠKOLA ZA 2018.
1.	Ekonomska škola, Požega	Popravak prozora	22.555,12
2.	Gimnazija, Požega	Popravak i zamjena opreme protupožarnog i video nadzora te vatrodjave	26.325,00
<b>UKUPNO ŠKOLE</b>			<b>48.880,12</b>
1.	Srednja škola Pakrac	Izvođenje obrtničkih radova na sanaciji i izmjeni parketa u mješovitom učeničkom domu	50.000,00
2.	Đački dom, Požega	Sanacija sanitarnih čvorova i kupaonica u zgradi Doma	50.000,00
<b>UKUPNO UČENIČKI DOMOVI</b>			<b>100.000,00</b>
<b>PROJEKTI</b>			<b>800.850,88</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>949.731,00</b>

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkim domovima na temelju dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički domovi dužni su rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri

zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

**III.**

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2018. godini

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA:021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-20  
Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini ("Narodne novine", br. 7/18) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU  
o kriterijima i mjerilima i načinu  
financiranja domova za starije i nemoćne  
osobe Požega i Velika u 2018. godini**

**OPĆE ODREDBE**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2018. godini, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

**II.**

Požeško-slavonska županija, za domove za starije i nemoćne osobe Požega i Velika, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene.

**KRITERIJI I MJERILA**

**III.**

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće

Rashodi za zaposlene u domovima		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	5.600.000,00	3.043.085,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.535.031,00	3.312.595,00
Ukupno	9.135.031,00	6.355.680,00

**IV.**

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog

održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

	Materijalni i financijski rashodi domova
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	3.473.085,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	2.497.564,00
Ukupno	5.970.649,00

**V.**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),

- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	356.720,00	356.720,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	278.000,00	278.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>634.720,00</b>	<b>634.720,00</b>

**VI.**

Požeško-slavonska županija, u 2018. godini, osigurava po domu 150.000,00 kuna:

- za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Županija odobrava ova sredstva prema zahtjevu doma, nakon nastanka nepredviđenog slučaja i prema vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

**VII.**

Prihod za posebne namjene doma je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite

**VIII.**

Ukupni rashodi domova u 2018. godini, planirani prihodi za posebne namjene domova u 2018. godini i razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2018. godini koje osigurava županija, utvrđuju se kako slijedi:

	Ukupni rashodi u 2018.g.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2018.g.	Razlika koju osigurava županija u 2018 .g.
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	9.579.805,00	6.030.000,00	3.549.805,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	6.460.595,00	2.720.000,00	3.740.595,00
<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>	<b>16.040.400,00</b>	<b>8.750.000,00</b>	<b>7.290.400,00</b>

**IX.**

Doznaka sredstava za domove za starije i nemoćne osobe za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se na temelju zahtjeva za akontaciju sredstava za tekući mjesec, mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) i stvarno ostvarenim приходima za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 05-og u tekućem mjesecu.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno

ulaganje na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, za koji ustanova podnosi zahtjev.

Zahtjev za odobrenje i doznaku sredstava s dokumentacijom dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 05-og u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nakon provedene provjere i odobrenja zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i

dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija domova za starije i nemoćne osobe, objedinjeni zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi na razini županije dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### X.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke/a o izmjeni i dopuni ove Odluke, te za donošenje Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2018. godini i izmjena istog.

#### XI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-21  
Požega, 06. 03. 2018. godine

#### **PREDSJEDNICA Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini ("Narodne novine", br. 7/18) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini.

Požeško-slavonska županija centrima za socijalnu skrb Požega i Pakrac osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, a korisnicima koji se griju na drva osigurava sredstva za troškove ogrjeva.

#### II.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

#### III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac u 2018. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

CZSS	BROJ RADNIKA	TEKUĆI RASHODI/2018. GOD.
Centar za socijalnu skrb Požega	31	813.840,00
Centar za socijalnu skrb Pakrac	12	392.996,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>1.206.836,00</b>

**IV.**

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2017. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva.

Požeško-slavonska županija osigurava minimalni financijski standard za izdatke za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, za 1.566 korisnika, u ukupnom iznosu od 1.487.700,00 kn.

**V.**

Doznaka sredstava centrima za socijalnu skrb, za rashode poslovanja izvršava se na temelju zahtjeva za akontaciju sredstava za tekući mjesec, mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 05-tog u tekućem mjesecu.

Centri za socijalnu skrb dužni su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti izvješće o stvarno nastalim rashodima za svako tromjesečje, do 05-og u mjesecu, po isteku tromjesečja.

Doznaka sredstava za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva izvršava se putem nadležnih jedinica lokalne samouprave, a temeljem dostavljenog zahtjeva jedinice lokalne samouprave s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva (ime i prezime, adresa stanovanja korisnika, OIB, izjava kojom potvrđuje da se grije na drva).

Jedinice lokalne samouprave dužne su zatražiti od nadležnog centra za socijalnu skrb popise korisnika zajamčene minimalne naknade i utvrditi koji se korisnici griju na drva te popis istih uz zahtjev za doznaku sredstava dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva rješenjem odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave te sukladno priznatom pravu i popisu korisnika sredstva po mjesnoj nadležnosti doznava jedinicama lokalne samouprave radi isplate istog.

**VI.**

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke o izmjeni i dopuni ove Odluke.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-22

Požega, 06. 03. 2018. godine

**PREDSJEDNICA  
Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2018. godini ("Narodne novine" 07/18) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima i načinu  
financiranja decentraliziranih funkcija za  
investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće  
održavanje zdravstvenih ustanova, te za  
informatizaciju zdravstvene djelatnosti  
u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2018. godini.

**Članak 2.**

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

**Članak 3.**

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta odnosno normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

**Članak 4.**

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne rashode iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

**Članak 5.**

Ustanovama se sredstva utvrđuju u iznosima kako slijedi :

USTANOVA	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	UKUPNO
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	647.638,93	850.955,00	1.498.593,93
Opća županijska bolnica Požega	1.500.000,00	2.659.914,91	4.159.914,91
Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana	749.049,09	1.228.681,97	1.977.731,06
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik	556.095,94	843.600,00	1.399.695,94
Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	0,00	439.538,12	439.538,12
Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	135.213,04	36.700,00	171.913,04
UKUPNO	3.587.997,00	6.059.390,00	9.647.387,00

Sredstva iz stavka 1.ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme, te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

**Članak 6.**

Doznaka sredstava za rashode poslovanja te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije od strane zdravstvene ustanove o provedenom postupku u skladu sa Zakonom kojim se uređuje javna nabava, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji zdravstvena ustanova podnosi zahtjev za doznaku sredstava.

Zahtjev se dostavlja najkasnije do 5-tog u mjesecu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

**Članak 7.**

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje svih izmjena i dopuna ove

Odluke, kao i da Zaključkom utvrdi popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2018. godini i donese Odluku o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2018. godini, te za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/18-03/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-23  
Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Josipa Miličević, v.r.**

Na temelju članka 190. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12., 82/13., 159/13., 22/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 154/14., 70/16., 131/17.), članka 4. st. 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11., 06/13., 63/14.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine donosi

## RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika)**

### I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/03., 05/03., 18/7., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14., 4/14., 3/16., 1/17.) imenovane osobe (doktori medicine odnosno drugi zdravstveni radnici) koje utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, te je određeno područje djelovanja imenovanih mrtvozornika.

### II.

Imenuju se za mrtvozornike:

1. Za područje općine Jakšić

- Nikica Razumović, med.teh.
- Ivan Lavor, viši med.teh.

### III.

Prava i obveze imenovanih mrtvozornika, utvrđeni su Rješenjem iz točke I. ovoga Rješenja.

Naknada za rad i troškove prijevoza mrtvozornika utvrđeni su Odlukom o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije.

### IV.

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine br. 46/11., 06/13., 63/14.) za imenovanja mrtvozornika iz točke II., zatražit će se suglasnost Ministarstva zdravstva.

### V.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ br. 1/03., 05/03., 18/07., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14., 4/14., 3/16., 1/17.

### VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-25

Požega, 6. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Josipa Miličević, v.r.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 16. Statuta Požeško – slavonske županije („Požeško-slavonski glasnik“ broj 1/13, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, Skupština Požeško – slavonske županije na 4. sjednici održanoj 6. ožujka 2018. godine, donijelo je

## PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite na području Požeško-slavonske županije za 2018. godinu**

### UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način

povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Požeško – slavonske županije, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Požeško – slavonske županije za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Požeško – slavonske županije koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita u Požeško-slavonskoj županiji organizirana je kroz županijske specijalističke postrojbe civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite opće namjene po gradovima i općinama. Županijske specijalističke postrojbe civilne zaštite, kojih ima osnovano i ustrojene četiri postrojbe:

1. za zaštitu i spašavanje iz ruševina, 20 obveznika,
2. za zaštitu i spašavanje na vodi, 25 obveznika,
3. za radiološko-kemijsko-biološku zaštitu, 29 obveznika,
4. logistička, 25 obveznika.

Njihovu popunu vojnim obveznicima vrši Odjel za preventivnih, planskih i inspeksijskih poslova Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega. Sve navedene postrojbe civilne zaštite uvijek su potpuno popunjene obveznicima i neprekidno se vodi briga o njihovom pomlađivanju, a za njih su ispisani i pripremljeni mobilizacijski pozivi za slučaj da se moraju žurno mobilizirati.

Županijska specijalistička vatrogasna postrojba djelomično je opremljena samo odorom jer su neki njeni obveznici ranijih godina sudjelovali u akcijama gašenja požara u priobalju. Tako je taj dio obveznika prošao osnovno i dopunsko osposobljavanje te vježbe. Ostale specijalističke postrojbe nemaju nikakvu osobnu ni skupnu opremu te se ne obavlja osposobljavanje pripadnika ovih postrojbi jer Požeško-slavonske županija nije do sada izdvajala sredstva za te namjene.

Svi gradovi i općine na području Požeško-slavonske županije izdvojili su do sada nešto sredstava za opremanje svojih postrojbi civilne zaštite opće namjene i to uglavnom samo za najosnovnije dijelove odore dok za ostale namjene uglavnom nije izdvojeno ništa sredstava.

### 1. Ostale službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj djelatnosti:

- Dom zdravlja PSŽ sa svojim Zavodom za Hitnu medicinu Požeško-slavonske županije koja se koristi prema ukazanoj potrebi i koja je do sada primjereno i dobro obavljala svoju funkciju.
- Centar za socijalnu skrb u Požegi i Pakracu koji također zadovoljavajuće obavljaju svoju funkciju.
- Komunalna poduzeća koja na područjima svog rada i djelovanja zadovoljavajuće obavljaju svoju djelatnost.
- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe,
- Zdravstvene ustanove (Opće županijske bolnice u Požegi i Pakracu,
- Policijska uprava Požeško-slavonske županije,
- Hrvatske vode (VGI za mali sliv Orljava–Londža i VGI za mali sliv Ilova-Pakra),
- Veterinarske službe u Požegi i Pakracu s područnim ambulantomama,
- Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje Požega i Elektra Križ,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Požega s područnim šumarijama,



- Hrvatski crveni križ u Požeško-slavonskoj županiji i gradska društva u Požegi i Pakracu,

2. Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanja na području Požeško-slavonske zaštite imamo:

- Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Požega koja je dobro organizirana i koja je već više puta učestvovala u akcijama zaštite i spašavanja na području i šire.

- Zajednica tehničke kulture Požeško-slavonske županije sa svojim udrugama: radio klubovima, aeroklubovima i drugima koji se mogu koristiti za aktivnosti zaštite i spašavanja.

- Ronilački klub Požega

- Izviđački odred „Pakra“,

- ostale udruge kao što su lovačka, planinarska i druga društva koja mogu biti angažirana u pojedinim aktivnostima zaštite i spašavanja.

### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Županije je stručna potpora Županu Požeško-slavonske županije kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će Županu omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe. Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu zaštite i spašavanja potrebna je kontinuirana edukacija i osposobljavanje članova Stožera u suradnji sa Područnim uredom zaštite i spašavanja Požega (DUZS). Edukacija za članove Stožera civilne zaštite Županije koje je imenovala Županijska skupština sa slijedećim temama:

- sustav civilne zaštite, te obveze i zadaće lokalne zajednice odgovornih osoba u zaštiti i spašavanju,

- stožerno upravljanje u kriznim događajima

- odnosi s javnošću, medijima

- psihološki aspekti ponašanja u kriznim situacijama

Nositelj: Načelnik Stožera ZiS

### b) Postrojbe civilne zaštite

Zapovjednici postrojbi (timova, skupina i ekipa) CZ imaju pred sobom vrlo odgovornu zadaću zapovijedanja snagama CZ i suradnju sa ostalim operativnim snagama. Zapovijedanje je uz upravljanje ključ u izvršenju zadaće, a treba imati na umu da su postrojbe CZ zapravo

pričuvna snaga čije pripadnike treba najprije pozvati u postrojbu, mobilizirati, opremiti i tek nakon toga pravilno angažirati na zadaćama za koje su osposobljeni.

Putem teklića Požeško-slavonske županije vrši se mobilizacija CZ, a zapovjednici postrojbi CZ su neposredni izvršitelji funkcije zapovijedanja, od prijema pripadnika CZ na mobilizacijskom zorištu do njihovog angažiranja i kasnije demobilizacije.

U 2018. godini planirana je jednodnevna edukacija postrojbi CZ specijalističke namjene. Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega će u mjesecu ožujku održati edukaciju postrojbi CZ specijalističke namjene, sukladno „Programu osposobljavanja postrojbi CZ“ kojeg je donio ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Programom su obuhvaćene dvije cjeline: „Civilna zaštita u sustavu zaštite i spašavanja“ i „Taktika i postupci postrojbi civilne zaštite u mjerama zaštite i spašavanja“.

Kontinuirana zadaća u sustavu civilne zaštite je opremanje operativnih snaga - Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite (prije svega specijalističkih postrojbi), te drugih pravnih osoba i specijaliziranih udruga građana za postupanje u aktivnostima zaštite i spašavanja, osobnom opremom (rukavice, kombinezon, kaciga i slično), u skladu sa donesenom Procjenom ugroženosti.

### c) Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite

Temeljem Procjene ugroženosti, određene su udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav civilne zaštite. Udruge građana na području Požeško-slavonske županije u okviru utvrđenih djelatnosti mogu značajno doprinijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara su:

- Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Požega

- Crveni križ

- Ronilački klub Požega

- Radio amaterski klub Vallis Aurea

- Radio amaterski klub Pakrac

- Radio amaterski klub Lipik

- Odred izviđača „Jozo Koutni“

- Izviđački odred „Pakra“

- CB radio klub „Sokol“

### 2. VATROGASTVO

• aktivna provedba vatrogasnih intervencija na

gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i dr. nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;

- aktivno sudjelovanje u pripremama DVD-a s područja županije koja su stekla pravo učešća na 13. državnom natjecanju vatrogasne mladeži od 12-16- godina u Zadru (DVD Požega, DVD Kutjevo i DVD Donja Obrijež u muškoj kategoriji, DVD Vetovo, DVD Grabarje i DVD Bektež u ženskoj kategoriji).

- aktivno sudjelovanje u pripremi odjeljenja mladeži DVD-a Kutjevo – M za nastup na 20. susretu i međunarodnom natjecanju vatrogasne mladeži Republike Slovenije i Republike Hrvatske u mjesecu svibnju u Sloveniji;

- aktivno sudjelovanje u provedbi revizije Plana zaštite od požara Požeško-slavonske županije;

- daljnja suradnja sa Vladom pokrajine Tirol (Austrija) glede donacija nedostajuće i potrebitih vatrogasnih vozila i dr. vatrogasne opreme sukladno pozitivnim propisima i Planovima zaštite od požara općina i gradova za pojedina središnja DVD-a gradova i općina, i to u razdoblju od 2018. – 2019. godine, i to:

1. DVD Kutjevo – navalno vozilo

2. DVD Požega – navalno vozilo

te druge vatrogasne opreme (vatrogasne pumpe, pumpe za pretakanje opasnih tvari, tehnički alati za prometne nezgode, elektro agregati i dr.)

- konstantno razvijanje informacijskog sustava „Vatronet“ glede praćenja članstva, opremljenosti postrojbi i drugih informatičkih potreba članica te povezivanje cjelokupnog sustava s informacijskim sustavom Hrvatske vatrogasne zajednice,

- financiranje projekata Europske unije Hrvatske vatrogasne zajednice “Ulaganje u informatičke resurse vatrogasnih organizacija u Republici Hrvatskoj”. Cilj navedenog projekta je edukacija vatrogasnih operatera u računalnoj aplikaciji “Vatronet” te vatrogasnih zapovjednika i odgovornih osoba u vatrogastvu za korištenje informacijskih aplikacija Hrvatske vatrogasne zajednice “Upravljanje vatrogasnim intervencijama”, “Uzbunjivanje vatrogasaca”, “Praćenje vatrogasnih vozila i GIS”, Interaktivna baza opasnih tvari” te poboljšanje vatrogasnih vještina korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Navedeni projekt se provodi u razdoblju od 01. siječnja 2016. do 31. 12. 2020. godine.

- Seminar za sve zapovjednike i operatere u „Vatronetu“ (oko 100 osoba) u županiji u korištenju sustava „Upravljanje vatrogasnim intervencijama“ u mjesecu travnju 2018. godine.

- financiranje sustava uzbunjivanja vatrogasaca u RH kao centralnog sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u RH. Uzbunjivanje se vrši putem glasovnih poziva i/ili SMS porukama sa povratnim informacijama u realnom vremenu o broju odazvanih vatrogasaca. Sustav za uzbunjivanje sastavni je dio sustava za Upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI).

- organizacija javnih taktičkih i združenih vježbi JVP i DVD-a iz više gradova i općina te seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog kadra u vatrogastvu;

- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje zvanja, klasa i specijalnosti u vatrogastvu.

- ostale zadaće s ciljem povećanja operativne sposobnosti svih profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi na području Požeško-slavonske županije.

- poticanje daljnjeg razvoja Županijskog Centra 112 u organizacijskom i tehničkom smislu, a glede njegovog istodobnog djelovanja kao županijskog Vatrogasnog operativnog centra, a temeljem potpisanog sporazuma između Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Hrvatske vatrogasne zajednice i VZ-e županija po kojem su Vatrogasni operativni centri smješteni u Županijskim centrima 112 pri područnim uredima za zaštitu i spašavanje.

- Pripreme i uređenje prostora naše VZŽ-e za odlazak i korištenje Kampa vatrogasne mladeži Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani u tijeku ljeta, u cilju osposobljavanja vatrogasne mladeži (vatrogasne vještine, prva pomoć, ovisnost o drogi, kulturni i zabavni život, ekologija, škola plivanja i dr.) i nagrađivanja iste za svoj rad u vatrogastvu i kroz isto pomlađivanje i omasovljenje vatrogasne organizacije te očuvanje njene opstojnosti i daljnjeg kontinuiranog rada dobrovoljnog vatrogastva;

- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini i Plana intervencija kod velikih požara na otvorenom prostoru u 2018. godini te priprema vatrogasnih postrojbi (operativnih vatrogasaca, vozila i opreme) za redovitu plansku ili izvanrednu dislokaciju na priobalje ili na bilo

koje područje RH sukladno potrebama i solidarnoj pomoći u saniranju eventualnih većih civilizacijskih ugroza, a po Zapovjedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika RH;

- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukacijom stanovništva o opasnostima od požara;

- razvijanje ukupnog vatrogastva na području županije za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom na intervencije s opasnim tvarima, ostale accidente te prometne nezgode i dr.;

- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s udruženim vatrogasnim zajednicama područja Požeštine i Pakrac-Lipik te Grada Požega i preko istih i ustrojjenih vatrogasnih (požarnih) centara gradova i općina kao pomoćnih strukovnih tijela sa svim vatrogasnim postrojbama u županiji, a posebice sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Požega i Javnom vatrogasnom postrojbom Požeško-slavonske županije te svim središnjim DVD-ima gradova Pakrac, Lipik, Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Velika, Kaptol, Čaglin i Jakšić, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom zaštite i spašavanja Požega i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti i učinkovitijeg djelovanja vatrogasnih postrojbi;

- stručno osposobljavanje 17 pripadnika interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Požeško-slavonske županije za najsloženije zadaće te prijevoz i desantiranje-spuštanje debelim užetom iz helikoptera u najugroženija područja kao i 153 pripadnika županijske vatrogasne postrojbe za intervencije na bilo kojem djelu RH koji su osposobljeni za prijevoz helikopterom;

- sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vozila te sukladno sve većim civilizacijskim ugrozama (poplave, suše i dr.) nabavka vozila za prijevoz pitke vode za potrebe Grada Požega za potrebe pučanstva i stoke iz Ravnateljstva za robne rezerve RH u tijeku sušnog razdoblja (jednu cisternu je dobio na korištenje Grad Pakrac) te nabavka čamaca i dr. opreme potrebite u saniranju eventualnih poplava, posebice za potrebe JVP i središnjih (stožernih) DVD-a;

- za sada čamce za spašavanje ljudi, stoke i

materijalnih dobara posjeduju DVD Pleternica (gumeni čamac sa tvrdim dnom), JVP Grada Požega (metalni čamac) i GSS stanica Požega (metalni čamac), a po Programu nabavke opreme HVZ-e naša VZZ-e bi u 2019. godini trebala dobiti još jedan metalni čamac, čime bi dobili mogućnost učinkovitijeg djelovanja u eventualnim budućim poplavama i spašavanju ljudi, stoke i materijalnih dobara.

- tijekom obilježavanja manifestacije „Svibanj – mjesec zaštite od požara“ organizirat će se pojačane aktivnosti i organizacija pregleda vozila i opreme te DVD-ova na području županije, održavanje prigodnih predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, informativno-promidžbene aktivnosti za pučanstvo glede poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara, a organizirat će se posjete djece iz vrtića i škola vatrogasnim domovima posebice u JVP i središnja DVD-a kako bi se upoznala sa radom istih i mogućnostima vozila i opreme;

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo zauzima izuzetno važan segment, a u 2018. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planiran je veliki broj aktivnosti preventivnog, informativno-promidžbenog i operativnog karaktera.

- u realizaciji svog Programa rada Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije će surađivati s vatrogasnim subjektima svih razina, posebice sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, Državnom upravom za zaštitu, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega, Gorskom službom spašavanja Požega, Ronilačkim klubom Požega, Policijskom upravom Požeško-slavonskom, Središtem za obuku i doktrinu logistike Požega, Domom zdravlja Požeško-slavonske županije, Hitnom medicinskom službom Požega, Crvenim križem te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti;

- upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnu djelatnost na području županije s planovima zaštite i spašavanja općina, gradova i županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u javnim vježbama;

- ostale zadaće s ciljem povećanja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi na području Požeško-slavonske županije, a prioritetno središnjih DVD-ova i JVP.

Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije djeluje kao krovna vatrogasna

organizacija u županiji, sa svojim sjedištem u Matije Gupca 6 u Požegi.

Za provedbu Programa rada Vatrogasne zajednice Požeško-slavonske županije u proračunu Požeško-slavonske županije za 2018. godinu, osigurana su financijska sredstva u iznosu od 700.000,00 kuna za redovno djelovanje i provedbu Zakonom utvrđenih navedenih aktivnosti temeljem članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN broj 139/2004.) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/2015.), te 60.000,00 kn za nabavu vatrogasne opreme u okviru obilježavanja značajnih obljetnica kontinuiranog rada i djelovanja DVD-a na području županije.

Za 2017., 2018. i 2019. godinu planirana su financijska sredstva za redovitu djelatnost vatrogasne zajednice županije sukladno pozitivnim propisima u neznatno povećanim iznosima u odnosu na 2017. godinu, a značajnija je razlika u osiguranju financijskih sredstava za potpori u nabavci opreme za DVD-a koja u navedenom razdoblju obilježavaju obljetnice djelovanja tako da su sredstva za 2017. godinu planirana u iznosu od 55.000,00 kn, za 2018. godinu u iznosu od 60.000,00 kn, a za 2019. godinu u iznosu od 40.000,00 kn, a sukladno ključu po kojem Požeško-slavonska županija sufinancira nabavku opreme povodom obilježavanja obljetnica DVD-a u kalendarskoj godini.

### 3. SKLONIŠTA

Na području Požeško-slavonske županije ima malo skloništa osnovne zaštite (svoga 14, od kojih 2 u Gradu Pakracu i 12 u Gradu Požegi) koja još, u manjem broju, nisu potpuno opremljena, a niti se kontinuirano obavljaju tehničke kontrole. Stoga se ukazuje potreba da se nastoji predvidjeti njihova gradnja prilikom nove izgradnje gdje god je to moguće s obzirom na razmjernost u troškovima građenja, a sve sukladno Prostornom planu Požeško-slavonske županije i prostornim planovima gradova i općina na području.

Za javna skloništa ne predviđaju se posebne aktivnosti i projekti osim ukoliko to budu zahtijevale neke izvanredne okolnosti.

### 4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Temeljem Procjene ugroženosti, određene su udruge građana koje su od posebnog značaja za

sustav civilne zaštite. Udruge građana na području Požeško-slavonske županije koji temeljem članka 26. Zakona o civilnoj zaštiti i u okviru utvrđenih djelatnosti mogu značajno doprinijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara su:

- Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Požega
- Crveni križ
- Ronilački klub Požega
- Radio amaterski klub Vallis Aurea
- Radio amaterski klub Pakrac
- Radio amaterski klub Lipik
- Odred izviđača „Jozo Koutni“
- Izviđački odred „Pakra“
- CB radio klub „Sokol“

### 5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA POŽEŠKO - -SLAVONSKE ŽUPANIJE

Sa pravnim osobama (Opća Županijska bolnica, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za hitnu medicinu, Dom zdravlja Požega Županijska uprava za ceste Specijalna bolnica za medicinu i rehabilitaciju Lipik ) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Požeško – slavonske županije dobiti zadaće, potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

### 6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite u Požeško – slavonskoj županiji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

### 7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

**Cilj:** podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja. Katastrofe, posebno neke od

njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, HGSS, operateri koji koriste opasne stvari),
- edukaciju Stožera civilne zaštite i Zapovjednika postrojbi CZ,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave civilnom zaštitom (JVP, HMP, PUZS, Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan Civilne zaštite, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite

(preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji:

- Stožer civilne zaštite
- Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana
- Škole i vrtić

## 8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Požeško – slavonske županije donio slijedeće:

Vatrogastvo	2018. godina	700.000,00 kuna
Civilna zaštita	2018. godine	60.000,00 kuna

**Ukupno: - 760.000,00 kuna**

## 9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Županije je iznimno dobra ali je u narednoj 2018. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Požeško – slavonske županije potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje DUZS Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Požeško – slavonske županije.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO – SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/18-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-12

Požega, 06. 03. 2018. godine

## AKTI KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Komisija za statut i poslovnik Županijske Skupštine Požeško-slavonske županije na temelju članka 7. Odluke o radnim tijelima Županijske skupštine, od 21. ožujka 2013. („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 01/13.) na sjednici održanoj 7. 3. 2018. godine utvrdila je pročišćeni tekst Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika).

Pročišćeni tekst Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) obuhvaća Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/03.) te sve njegove izmjene i dopune objavljene u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ br. 05/03., 18/7., 8/08., 2/09., 5/11., 3/12., 1/13., 2/14., 4/14., 3/16., 1/17., 2/18 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

### RJEŠENJE

**o imenovanju osoba ovlaštenih za  
utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti  
osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove  
(mrtvozornika)  
(PROČIŠĆENI TEKST)**

#### I.

Za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se sljedeće osobe (u daljnjem tekstu: mrtvozornici) i područja:

#### **- Grad Požega**

uže područje Požege:

1. Snježana Radonjić - Korene, dr.med.
2. Slavica Conjar, dr.med.
3. Biljana Pranić, dr.med
4. Mirjana Vukelić – Bartošak, dr.med.

prigradska naselja:

**- Vidovci i Dervišaga, Čosine Laze, Vasine Laze, Laze Prnjavor, Komušina:**

1. Tihomir Brkić, dr.med.

2. Nikolina (rođ. Savić) Vujasinović, med.sestra/tehničar

#### **- Seoci, Gradski Vrhovci, Crkveni Vrhovci, Škrabutnik, Drškovci, Novo Selo:**

1. Ljiljana Marković-Puč, dr.med.
2. Marica Jakobović, med.sestra/tehničar

#### **- Gornji Emovci, Donji Emovci, Emovački Lug, Ugarc, Nova Lipa, Stara Lipa, Marindvor, Bankovci, Krivaj, Štitnjak, Novi Štitnjak, Kunovci:**

1. Rajka Šimunović, dr.med.
2. Anamarija Lazarušić-Sesar, dr.med.

#### **- Alaginci, Turnić, Šeovci, Mihaljevci, Novi Mihaljevci, Golobrdci:**

1. Katarina Obućina, dr.med.
2. Mira Boškić, med. sestra/tehničar

#### **- Grad Lipik:**

1. Gordana Nikles, dr.med.
2. Slađana Cindrić, dr.med.
3. Goranka Radmilović, dr. med.

#### **- Grad Pakrac:**

1. Krešimir Milinčević, dr.med.
2. Goran Čičin Radin Sarajlić, dr.med
4. Branka Šuperina, dr.med.
5. Franjo Bakula, dr.med.
6. Goranka Radmilović, dr. med.

#### **- Grad Pleternica:**

1. Damir Sviben, dr.med.
2. Darko Ljubešić, dr.med.
3. Vesna Kolarić, dr.med.
4. Đurđica Bešlić, dr.med.
5. Ljubica Odžić, dr.med.
6. Đurđica Cindrić, med.sestra/teh.
7. Tomislav Vukoja, med.sestra/teh.

#### **- Općina Brestovac:**

1. Ksenija Lozić, dr.med.
2. Gabrijela Jurić- Šolto, dr.med.

#### **- Općina Jakšić:**

1. Vesna Dujmović, dr.med.
2. Marina Mihalj, med. sestra/tehničar
3. Nikica Razumović, med.teh.
4. Ivan Lavor, viši med.teh.

#### **- Općina Velika:**

1. Sunčica Bardač-Zelić, dr.med.
2. Mirjana Perić, dr.med.

**- Općina Kaptol:**

1. Goran Todorović, dr. med.
2. Ljiljana Marković-Puač, dr. med.
3. Meliha Fazlagić, dr. med.
4. Danijel Rušitović, med. teh.

**- Općina Čaglin:**

1. Ileš Juhas, dr. med.
2. Đorđa Bilobrk, dr. med.

**- Grad Kutjevo:**

1. Sandra Batinić-Bilić, dr. med.
2. Darko Dujmović, dr. med.
3. Veljka Turković, dr. med.

**II.**

Svi imenovani mrtvozornici dužni su voditi propisanu evidenciju o izvršenim pregledima umrlih, sukladno Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine br. 46/11., 06/13.), te Očevidnik o obavljenim pregledima umrlih za svaku kalendarsku godinu dostaviti na pregled i ovjeru Požeško-slavonskoj županiji, odnosno Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika.

**III.**

Skupština Požeško-slavonske županije osigurava naknadu za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika, sukladno važećoj Odluci o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije, a sredstva se isplaćuju iz županijskog proračuna.

**IV.**

Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br.3/2000., i 5/2000.).

**V.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/18-04/5

URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-2

Požega, 07. 03. 2018.

**PREDSJEDNIK  
Daniel Majer, mag. iur, v.r.**

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 4. st. 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), a u svezi s točkom VI. podtočkom 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), Župan dana 31. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU**

**o provedbi mjera suzbijanja štetnika  
na području Požeško-slavonske županije  
u 2018. godini**

**I.**

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2018. godinu - suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti, čiji je prijedlog sukladno članku 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17) izradio Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije u 2018. godini prilog je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Program mjera sastoji se od dva dijela. Prvi dio obuhvaća Preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, a drugi dio se odnosi na Program suzbijanja komaraca.

**II.**

Općine i gradovi na području Požeško-slavonske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, donijeti godišnji

program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

**III.**

Općine i gradovi u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno točki VI. podtočki 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), te omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno točkama II. i VI. navedenog Programa.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/32

URBROJ: 2177/1-01-18-3

Požega, 31. siječnja 2018.

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 6. i 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. i 29. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o  
izvršenju Financijskog plana  
Zavoda za prostorno uređenje Požeško-  
slavonske županije za 2017. godinu**

**I.**

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije



za 2017. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 44. sjednici održanoj 27. veljače 2018. godine (Klasa:023-01/18-02/1, Urbroj: 2177/1-3-6-18-4).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

### POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

Klasa:022-01/18-01/3  
Urbroj:2177/1-01-18-2  
Požega, 28. veljače 2018. godine

#### ŽUPAN

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

### ODLUKU

#### o povjeravanju izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva

#### I.

Ovom Odlukom Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije povjeravaju se poslovi izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva.

#### II.

Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije obavljat će poslove izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva, sukladno Odluci o izradi III. Izmjene i dopune Prostornog plana Grada Kutjeva KLASA: 350-01/18-01/01, URBROJ:2177/06-02-18-05 od 15. veljače 2018. godine (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 2/18).

#### III.

Međusobna prava i obveze između Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije i Grada Kutjeva u svezi izrade III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja

Grada Kutjeva utvrdit će se posebnim Ugovorom.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za potpisivanje Ugovora iz stavka 1. ovog članka.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

Klasa:350-02/18-01/4  
Urbroj:2177/1-01-18-2  
Požega, 01. ožujka 2018. godine

#### ŽUPAN

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12., 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 01/13 ), Župan Požeško-slavonske županije donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Požega

#### I.

Dr.sc. Vesna Vlašić kao predstavnica Osnivača Požeško-slavonske županije, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Gimnazije u Požegi.

#### II.

Dr.sc. Anton Devčić, imenuje se članom Školskog odbora Gimnazije u Požegi, kao predstavnik Osnivača - Požeško-slavonske županije.

#### III.

Mandat dr.sc. Antona Devčića traje do isteka mandata razriješenog člana.

#### IV.

Ovo rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom Službenom glasniku”.

#### ŽUPAN

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJE**

KLASA: 602-03/17-01/50  
 URBROJ: 2177/1-07-07/4-18-4  
 Požega, 7. veljače 2018. godine

### **ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13) i sukladno članku 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 8/17), župan Požeško-slavonske županije, dana 28. prosinca 2017. godine, donosi:

### **RJEŠENJE**

**o imenovanju članova  
 Upravnog vijeća javne ustanove  
 Regionalni koordinator razvoja  
 Požeško-slavonske županije**

#### **Članak 1.**

U Upravno vijeće javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije imenuju se:

1. Željko Obradović, dipl.iur., za predsjednika
2. mr.sc. Sunčica Bajić, dipl.oec., za članicu
3. Mateja Tomašević, mag.iur. za članicu

#### **Članak 2.**

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije traje četiri godine.

#### **Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

### **ŽUPAN**

**POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-01/17-01/63  
 URBROJ: 2177/1-01-17-1  
 Požega, 28. prosinca 2017.

### **ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09), glave II. točke 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ br. 128/11) te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Župan dana 31. siječnja 2018. godine donosi

### **PROGRAM MJERA**

**zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2018. godinu – suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti**

Ovim Programom utvrđuju se:

- mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku,
- vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku,
- način provođenja stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za općine i gradove Požeško-slavonske županije.

**Cilj provedbe Programa** mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja,

zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Republike Hrvatske.

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, županije, odnosno Grad Zagreb, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno Općem Programu mjera sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem istih.

Učestalije provođenje ovih mjera od frekvencije koja je predložena ovim Programom, u objektima za proizvodnju i promet namirnica, na komunalnim odlagalištima, nedozvoljenim odlagalištima otpada, te objektima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari kao i u drugim specifičnim objektima osim ovim Programom, dodatno će se regulirati na osnovu bioloških i epidemioloških indikacija putem rješenja Ministarstva zdravstva. Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona.

#### **OBVEZNA DDD KAO POSEBNA MJERA PROVODI SE RADI:**

- sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

#### **OBVEZNA DDD KAO POSEBNA MJERA PROVODI SE KAO:**

1. Preventivna DDD
2. Obvezna preventivna DDD

#### **1. PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA KAO POSEBNA MJERA**

Provođenje preventivnih mjera temeljni je preduvjet za uspješnu kontrolu vektora zaraznih

bolesti na nekom području. Njihov cilj je stvaranje takvih uvjeta koji će onemogućiti naseljavanje vektora na nekom području, odnosno ukoliko do toga dođe, uskratiti im mogućnost opstanka, prvenstveno pristupu izvorima hrane i vode te mogućnosti zaklona kao temeljnih uvjeta preživljavanja svake biološke vrste.

#### **Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:**

##### **1.1. Uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti**

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju provoditi:

##### **1.1.1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari**

- održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpavanje),
- sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada,
- redovito pražnjenje spremnika za otpad,
- redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad.

##### **1.1.2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada**

- održavanje kanalizacijskog sustava,
- sanacija septičkih (crnih) jama,
- zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda,
- spriječiti prelijevanje septičkih jama redovitim pražnjenjem

##### **1.1.3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim i privatnim površinama**

- spriječiti nekontroliranu dispoziciju krute otpadne tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta"),
- uređivanje zapuštenih zelenih površina,
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja,
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima),
- uklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce).

##### **1.1.4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima, ekonomskim dvorištima i skladištima**

- obveza uvođenja "rodent - proof" sustava

(građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprečavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta),

- redovito pređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala),
- zabrana nagomilavanja krutog glomaznog otpada,
- zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).

#### **1.1.5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i individualnim vlasništvima**

- redovito održavanje poljoprivrednih površina (proljetno čišćenje),
- edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije,
- redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice,
- edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprečavanje razvoja muha, prekrivanjem gnojnica najlonom (plastičnom folijom).

#### **1.1.6. Preventivne sanitarno – higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima**

- osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada,
- redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta,
- saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama,
- hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće.

#### **1.1.7. Sanitacijske mjere u okolišu za smanjenje populacije komaraca**

- održavati ulice, trgove, javna i privatna dvorišta, kuća i njihovih okućnica, otkrivene terene i njihove pripadajuće dijelove u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili nakupljanje vode,
- spriječiti nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd. u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase,

vrtovi, parkovi i dr.),

- čišćenje oluka na javnim zgradama,
- periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana posude u kojima se nakuplja voda (posudice ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje - domaći ljubimci piju vodu i dr.), a u vrtovima i dvorištima gdje se nakuplja kišnica treba redovito pregledavati,
- pokriti fiksne recipijente za vodu (kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova) s pokrovima od plastike ili dr. nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- spriječiti nakupljanje i zadržavanje stajaće vode unutar zatvorenih prostora (podrumi),
- ribice gambuzije nasaditi u male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima,
- odlagati spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima,
  1. vaze za cvijeće puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća,
  2. u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome,
  3. sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.

- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što su ispražnjene od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana ili pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode. Pneumatske gume koje nisu pokrivene treba tretirati sintetskim piretroidima unutar 7 dana nakon bilo koje oborine. Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima.

#### **U provođenju preventivnih mjera asanacije (sanitacije) moraju sudjelovati:**

- svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe,

- javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili sve one koje raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, neobrađenim i napuštenim površinama,
- vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala,
- javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada,
- svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalazi u blizini gradova.

## **2. OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA KAO POSEBNA MJERA**

Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se na osnovi epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiolog Zavoda za javno zdravstvo koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Provođenje obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera naređuje nadležni sanitarni inspektor.

### **Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi**

- 2.1. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,**
- 2.2. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,**
- 2.3. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.**

### **DEZINFEKCIJA**

Preventivnom i obveznom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) se u smislu ovog Programa smatra sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih prisutnih

mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum. Mediji na kojima se ista provodi su uređaji, vozila, oprema, pribor, radne i druge površine, predmeti, materijali i površine tijela uposlenih osoba.

**Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru.

**Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe.**

**Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

### **Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezna preventivna dezinfekcija

**Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih.**

Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

### **Epidemiološki značaj patogenih mikroorganizama**

Mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa. Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim

objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

**Dezinfekcija kao posebna mjera će se na području Požeško - slavonske županije provoditi u svim objektima i prostorima pod sanitarnim nadzorom prema epidemiološkoj procjeni:**

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom izljeva kanalizacije
- tijekom masovnih skupova

**Opće mjere dezinfekcije (stalne, svakodnevne) uredaja, vozila, opreme, pribora, radnih i drugih površina, predmeta, materijala i površine tijela uposlenih osoba provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljene osobe u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, uređaja, sredstava, opreme i pribora.**

**Dezinfekciju javnih površina koje su u vlasništvu lokalne uprave i samouprave (općine, gradovi i županija) obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.**

Provedbu dezinfekcije javnih površina (trgovi i slično), prema potrebi, nakon održavanja "pučkih fešti" (gospodarski sajmovi, karnevali i slično) provodi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvođači).

Za dezinfekciju smiju se koristiti sredstva koja su na Popisu biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište.

## DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija je zajednički naziv za sve mjere koje provodimo u svrhu suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropada) odnosno smanjenje njihovog broja.

Dezinsekcija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih, bioloških i kemijskih mjera i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi ni životinja, kao ni korisnih člankonožaca.

**1. Mehaničke mjere** dezinfekcije podrazumijevaju čišćenje prostorija, pravodobno uklanjanje otpada i ostalog materijala pogodnog za razvoj štetnih člankonožaca, preslagivanje zaliha, prevrtanje i isušivanje staništa, ugradnju prepreka (mreže), uporabu lovki i ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

**2. Fizikalne mjere** dezinfekcije podrazumijevaju postupke regulacije mikroklimе, uporabu topline ili hladnoće te svjetlosti s ciljem smanjenja trenutne populacije, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja štetnih člankonožaca (Arthropoda).

**3. Biološke mjere** dezinfekcije podrazumijevaju uporabu kralješnjaka uz dozvolu mjerodavnog ministarstva i raznih sojeva mikroorganizama koji djeluju selektivno na ciljane vrste štetnih člankonožaca ili njihove razvojne oblike, a da pritom ne oštećuju ili ugrožavaju ostale vrste i okoliš.

**4. Kemijske mjere** dezinfekcije podrazumijevaju uporabu pesticida odnosno insekticida s ciljem smanjenja ukupnog broja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja trenutne populacije štetnih člankonožaca i njihovih razvojnih oblika. Kemijske mjere dezinfekcije na površinama, u prostoru ili objektu provode se kada je unatoč poduzetim preventivnim mjerama, odnosno primijenjenim mehaničkim mjerama, došlo do pojave ili nekontroliranog razmnožavanja štetnih člankonožaca. Izbor i vrsta formulacije insekticida, način primjene, rokovi provedbe i mjere opreza ovise o vrsti štetnog člankonožaca koji se suzbija, biološkim i etiološkim svojstvima člankonožaca, stupnju, proširenosti i mjestu infestacije te o svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta.

## Insekti od javno-zdravstvenog značaja

### 1. Prijenosnici zaraznih bolesti:

**KOMARCI** – *Epidemiološki značaj*: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

**MUHE** - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

**NEVIDI** - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici "papatači groznice" te kožne i visceralne lišmanijaze

**BUHE** - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije, alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja)

**KRPELJI** - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici krpeljnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, hemoragijske groznice.

### 2. Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija:

**ŽOHARI** - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti. Njihova prisutnost u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana omogućuje im kontakt s vehikulumom kojim infektivne agense mogu prenijeti čovjeku. Žohari također mogu svojim fecesom kontaminirati različite vrste hrane brojnim vrstama bakterija, virusa i parazita.

**MRAVI** - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici niza patogenih bakterija, posebice u bolnicama – faraonski mrav. Ostale vrste nisu epidemiološki značajne.

**STJENICE** - *Epidemiološki značaj*: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

### Načini i učestalost suzbijanja insekata od javno-zdravstvenog značaja

Rokove, dinamiku i način provedbe (izbor, vrsta i oblik formulacije biocidnih pripravaka) dezinfekcije kao posebne mjere za člankonošce (Arthropoda) propisane su Programom mjera. Isti

su propisani na osnovu:

- prethodnih izvoda stručnog nadzora Zavoda na površinama, prostorima i u objektima pod sanitarnim nadzorom,
- utvrđivanja vrsta štetnih člankonošca (Arthropoda) te bioloških i etoloških karakteristika,
- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- uvida o svojstvima i namjeni objekta pod sanitarnim nadzorom objekta.

### MUHE

**Cilj suzbijanja muha** je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

**Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera ako postoji opasnost od širenja neke zarazne bolesti koje mogu prenositi muhe. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.**

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Suzbijanje se provodi na više načina:

#### 1. Sanitacija okoliša

#### 2. Suzbijanje muha insekticidima:

- Suzbijanje ličinaka
- Obrada uzgojnih mjesta larvicidima

#### 3. Suzbijanje odraslih oblika

- Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
- Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca

- Obrada zatvorenih i otvorenih prostora  
 - Postupci kod rojenja muha  
 Dinamika suzbijanja muha:  
 - premazivanje svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere  
 - počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka  
 - deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana  
 Kod rojenja muha vrsta Sepsis sp. ili Drozophila sp. u pojedinim godinama, ako to predstavlja uznemirujući problem za pučanstvo, potrebno je primijeniti ograničene postupke hladnog zamagljivanja, ciljano usmjerene na prostore pojavnosti populacije, uglavnom jednokratno. Ovi postupci izvode se na otvorenome i danju moraju biti strogo ograničena mjesta zaraženosti, jer predstavljaju opasne radnje za pučanstvo i korisne insekte. Stoga u smislu očuvanja biološke raznolikosti odluku o primjeni ovih postupaka i za ove vrste muha trebaju donijeti epidemiološka služba nadležnog Zavoda za javno zdravstvo nakon stručnog izvida i prosudbe te kada su iscrpljene sve druge mogućnosti njihova suzbijanja.

## BUHE

Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Dinamika suzbijanja buha je jednokratna, a ponekad je potrebno višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja

**Ako se na osnovi epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiolog Zavoda za javno zdravstvo županija ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora utvrdi pojavnost buha kao javnozdravstveni problem ili uznemirivanje osoba doseže znakovite razmjere, tada se suzbijanje buha provodi kao obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.**

**Preventivna dezinfekcija provodi se na deponijima otpada i gnojnicama te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana**

## infestacija.

Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

## KRPELJI

**Cilj suzbijanja krpelja:** Značaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

**Obvezna preventivna dezinfekcija krpelja provodi se u slučaju pojave zarazne bolesti.**

Dinamika suzbijanja krpelja: jednokratni tretmani.

## MEHANIČKI PRIJENOSNICI MIKROORGANIZAMA I UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA

## ŽOHARI

Čovjekovim aktivnostima te s njime dolazi u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu neciljanog oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda).

**Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara temeljno je načelo procijeniti vrstu žohara, jačinu i proširenost infestacije (ekološke niše) te sukladno tome provedbene postupke uskladiti s prosudbom jačine infestacije prostora. Prosudbom treba utvrditi mjesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primijeniti različite metode borbe protiv žohara.**

**Monitoring žohara u objektima** provodi ovlaštenu izvođač DDD mjera anketiranjem osoblja i postavljanjem feromonskih lovki. **U slučaju velike infestacije** (po anketi: žohari su vidljivi danju i noću, a na lovkama je više od 10 adulta i svi njihovi razvojni oblici) ovlaštenu izvođači DDD mjera se obavezuju o istom u



**pisanom obliku izvijestiti Zavod**, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indicaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

**Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera ako postoji povećana opasnost za širenje određene zarazne bolesti koje mogu prenositi žohari. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.**

#### **Dezinfekcija smeđeg žohara**

Postupcima prskanja (tlačnim ručnim i motornim prskalicama) obrađivati će se zatvoreni prostori (kuhinje, skladišta, podrumi i drugi) zbog **suzbijanja žohara** i drugih člankonožaca koji dolazeći iz zagađenih prostora neposredno onečišćuju namirnice ili ih pak posredno onečišćuju preko posuđa, radnih površina i ostalih sličnih elemenata u okolišu. U zatvorenim prostorima dezinfekcija žohara može se provesti nanošenjem insekticidnog gela te upotrebom dimnih generatora uz najmanje jedan sat prije ulaska osoba radi uklanjanja mogućih štetnih isparavanja potrebno je uključiti ventilacijski sustav. Nakon provedene dezinfekcije provest će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki za utvrđivanje postojeće infestacije žoharima odnosno kontrole uspjeha provedene dezinfekcije.

#### **Dezinfekcije crnog žohara.**

U urbanim sredinama potrebno je sustavno suzbijanje u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja, primjenom postupaka toplog zamagljivanja ili postupcima zadimnjavanja dva puta godišnje, a na pojedinačnim lokacijama - prema biološkim indicijama i češće.

#### **MRAVI**

**Cilj suzbijanja:** Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i

stare osobe – faraonski mrav.

**Provodi se u slučaju velike infestacije kao obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.** Nakon utvrđivanja zaraženosti vrstama mravi u takvim prostorima provodi se rigorozna sanacija svih prostora uz primjereno trajno održavanje razine sanacije. Zatim se pristupa uklanjanju zaklona tehničkim postupcima zatvaranja mogućih ili sigurnih skrovišta u gradbenim pukotinama ili rasjedinama nastalim stabilizacijom zgrade, a na osnovi praćenja kretanja putova infestacija.

#### **STJENICE**

**Cilj suzbijanja:** S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizma i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

**Suzbijanje stjenica provodi se kao obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko-prenoćnog objekta na području jedne općine ili grada.**

#### **Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:**

- a)** informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju
- b)** izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
- c)** cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
- d)** izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere
- e)** ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama
- f)** upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
- g)** izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese

u vlastiti dom

**h)** iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinfekciji

**i)** u prostoru u kojem se provodi dezinfekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica

**j)** Za uspješno suzbijanje potrebno je obuhvatiti sva žarišta, što podrazumijeva pomicanje stvari (pokućstva) u prostoru koji se tretira (pod nadzorom izvoditelja DDD mjera).

**k)** Planom suzbijanja treba definirati:

- stupanj infestacije (ako je moguće sa slikom),
- postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci),
- mjesta primjene – predvidjeti kontrolu susjednih prostora (vertikalnih i horizontalnih),
- obveze stranke (micanje predmeta),
- dinamiku provedbe, prijedlog daljnjih kontrola i postupaka
- garanciju (ograničenje) uz preporuku.

**Dezinfekcija će se provoditi u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera ako postoji povećana opasnost za širenje određene zarazne bolesti koje mogu prenositi insekti odnosno pojave jako velike infestacije insekata. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali insekti kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.**

Primjena insekticida u proizvodnim i poslovnim prostorima ne smije se provoditi tijekom radnog procesa. Svaka primjena insekticida mora biti provedena na način da se ne kontaminira hrana, ne oštete ili zaprljaju nacičlane površine, ne ugrozi zdravlje ljudi i ne onečisti okoliš. Prije početka obavljanja dezinfekcije u objektima u kojima se nalazi hrana, mora se zaštititi hranu od mogućeg onečišćenja te primijeniti insekticide koji ne ostavljaju mirise na tretiranoj površini na koju se stavlja hrana. Prostori u kojima je dezinfekcija provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem i zadimljavanjem mogu se ponovno koristiti tek po isteku radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni. Primjena insekticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova

zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima. Kemijska sredstva, odnosno insekticide ovlaštenu izvođač DDD mjera ne smije davati korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora.

### **Primjena insekticida**

Insekticidi koji će se koristiti u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj kako bi opasnost za okoliš i zdravlje ljudi ili životinja bila svedena na minimum. U provedbi dezinfekcije na području Požeško-slavonske županije za suzbijanje komaraca, muha i žohara koriste se samo dopuštena larvicidna i adulticidna sredstva.

**Dezinfekcija komaraca odvojena je kao posebno poglavlje ovog programa mjera i kao posebna mjera koja se treba provoditi u svim općinama i gradovima na području Požeško-slavonske županije. Kao temelj programa potrebno je izraditi bazu podataka i započeti sa monitoringom komaraca, što zahtjeva tim stručnjaka Zavoda za javno zdravstvo ali isto tako zahtjeva i financijsko sudjelovanje svih općina i gradova naše županije.**

### **DERATIZACIJA**

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (u daljnjem tekstu: deratizacija) je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

**Na području Požeško-slavonske županije glodavci koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanje gospodarskih šteta jesu:**

#### **1. štakor**

- Crni štakor (*Rattus rattus*) Linne

- Aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- Sivi, smeđi ili kanalizacijski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout

## 2. miš

- Kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne

**3. drugi štetni glodavci** (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

**Epidemiološki značaj:** Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, bolest štakorskog ugriza, trihineloz, bjesnoća itd.

**Cilj suzbijanja štetnih glodavaca** je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

## Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera

**1. Mehaničke mjere** podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata

**2. Fizikalne mjere** podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca

**3. Kemijske mjere** podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja trenutne populacije štetnih glodavaca.

**Preventivna deratizacija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske

mjere koje se provode s ciljem:

- sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca
- smanjenja populacije štetnih glodavaca i
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

**Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se i u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija
- ako je populacija štetnih glodavaca iznad prag štetnosti
- tijekom elementarnih nepogoda

**Preventivna i obvezna preventivna deratizacija** u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada **obvezno 2 puta godišnje** u dinamici da se **proljetna akcija** deratizacije uvijek provodi tijekom **ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija** deratizacije provodi se uvijek tijekom **rujna, listopada i studenog** što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci. Između dviju akcija deratizacije izvođači su dužni obavljati suzbijanje štakora i miševa na onim lokalitetima i kod onih subjekata gdje se za to ukaže potreba, a i povećati broj tretmana prema prijedlogu Zavoda temeljem provedenog stručnog nadzora, epidemiološke indikacije ili prema nalogu sanitarne inspekcije.

**Preventivna obvezna deratizacija provodi se u:**

- Stambenim objektima i okućnicama
- Gospodarski objekti i pripadajući prostor
- Površine oko gospodarskih objekata

(vanjska strana objekta)

- Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom
- Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom
- Svi drugi objekti javne namjene
- Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana
- Parkovi i zelene površine
- Kanalizacija
- Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji )

**Općine i gradovi dužne su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.**

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

**Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (županija, općina ili grad) je dužan financirati njenu izradu.**

Deratizacija u svim drugim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru kao preventivna deratizacija kao posebna mjera sukladno Programu mjera provodit će se ako postoji povećana opasnost za širenje određene zarazne bolesti koje mogu prenositi glodavci, odnosno prilikom pojave jako velike infestacije glodavaca, a na prijedlog epidemiologa ili sanitarnog inspektora.

U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali glodavci kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera.

Način i vrste primjene rodenticida

Za deratizaciju na području Požeško-slavonske županije mogu se koristiti samo tvornički pripremljene meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s Rješenjem Ministarstva zdravstva. Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. U sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su rodenticidi i rodenticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari difenakuma, flokumafena, bromadiolona i brodifakuma iz II. generacije.

Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti pažljivo odabran, planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina. Zatrovani mamci moraju biti postavljeni na mjesta na kojima su dostupni i prihvatljivi štetnim glodavcima. Prije provođenja mjera deratizacije ovlaštenu izvođači su dužni **izraditi Operativni plan.**

**Zatrovane mamce:**

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja,
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar,
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve nacijske vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu,
- u prostorijama gdje se čuva hrana za ljusku ili životinjsku potrošnju mamce postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom,
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti koristiti parafinirane mamce,

**- ovlaštenu izvođači DDD mjera ne smije davati mamce korisnicima DDD mjera bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

- deratizaciju parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlaštenu izvođači deratizacije

istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

**Ovlašteni izvođači DDD mjera su obvezni prije početka izvođenja radova na određenim područjima pravovremeno izvjestiti (najmanje 3 dana prije početka provedbe) pučanstvo o početku i vremenu trajanja**

**provođenja radova.** Izvješćivanja će se provoditi tiskanim materijalima (sukladno Obrascu 7) koja će se izvjesiti na dobro vidljivim frekventnim mjestima ili uz pomoć sredstava javnog priopćavanja (mediji, službene internet stranice općine ili grada).

Količina izlaganja rodenticidnih mamaca ovisno o vrsti objekta:

Vrsta objekta		Količina rodenticidne formulacije	Površina tretiranja	Napomena	Dinamika provedbe
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20-50 gr)	30 m <sup>2</sup>		2 x godišnje
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20-50 gr)	20 m <sup>2</sup>		2 x godišnje
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m		2 x godišnje
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20-50 gr)	10 m <sup>2</sup>		2 x godišnje
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m		2 x godišnje
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20-50 gr)	20 m <sup>2</sup>		2 x godišnje
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 15-20 m		2 x godišnje
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala i brana	min. 1 parafinski mamac (20-50 gr)	na svakih 20-30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale	2 x godišnje
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20-50 gr)	50 - 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi isključivo u aktivne rupe na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu	2 x godišnje
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100-200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji	2 x godišnje
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno		2 x godišnje
		5-10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu	2 x godišnje

11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji )	1 mamac (20-50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu	2 x godišnje
		1 mamac (20-50 gr )	na svakih 10-15 m u prstenu		2 x godišnje

## IZVRŠITELJI DDD MJERA

Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) (u daljnjem tekstu Pravilnik).

Izvođači za provedbu DDD mjera moraju primjenjivati sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište. Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinsekciju i deratizaciju kao i dezinfekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

### Oprema za rad:

- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

- kod suzbijanja komaraca za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:

- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i

- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i

- prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara

U područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom.

- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo

- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere

- kod suzbijanja štetnih glodavaca:

- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa

### Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke:

Opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti.

### Budući da Zavod izrađuje prijedlog Programa, kojeg se iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu, te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

1.1. Tri do sedam dana prije provedbe na pojedinim dijelovima Požeško-slavonske županije i pripadajućih naselja Zavodu nositelju Programa dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u narednim danima, pri čemu je potrebno uvrštavati korekcije neodrađenog u plan za idućih sedam dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera.

1.2. Dva tjedna nakon proljetne, dodatne odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjera na javnim površinama izraditi i dostaviti Zavodu Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je odvojeno prikazivati količine utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima.

1.3. Do 31. siječnja iduće godine, za područje Požeško-slavonske županije, Zavodu dostaviti Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar.

1.4. Nekoliko dana prije započinjanja provedbe mjera dezinfekcije i deratizacije (najmanje 48 sati prije) na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvjesiti tiskanu obavijest s nazivom izvođača, mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja će biti upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja ili putem medija, službenih stranica gradova odnosno općina.

1.5. Imati dostatan broj uposlenih stručnih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom u periodu od ožujka do lipnja - proljetna (prva akcija) i tri jesenska mjeseca (druga akcija) od rujna do studenog.

Ovlašteni izvođač mora osigurati identifikacijske iskaznice za sve svoje djelatnike sukladno članku 17. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

## STRUČNI NADZOR

Po članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( NN 79/07) obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i

obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba.

Ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski Zavod za javno zdravstvo.

Stručni nadzor iz stavka 2. i 3. ovoga članka financira se iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. ovoga Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

O provedenom stručnom nadzoru iz stavka 2. i 3. ovoga članka izrađuju se izvješća čiji sadržaj, obrazac i način izrade propisuje ministar.

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provodi Zavod, a upravni nadzor Ministarstva zdravstva, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, Područna jedinica – Odjel za istočnu Slavoniju, (Zakon o zdravstvenoj zaštiti NN RH. Br. 150/08, 71/10, 139/10, 22711, 84711, 12/12, 35712 i 70/12).

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom stanovništva
- analiza postojećeg stanja
- prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- uvid u primjenu biocida (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene)
- evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata
- sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju glodavaca i insekata
- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom
- informiranje i edukacija pučanstva
- stručno izvješće, prema naručiocu, o provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjere sanitacije.

## PROSTORNI RASPORED RADA

Sustavna akcija deratizacije provodi se od

periferije prema središtu ili obrnuto po mjestima i mjesnim područjima kako je navedeno u Provedbenom planu.

## FINANCIJSKA SREDSTVA

### **Objekti pod sanitarnim nadzorom u vlasništvu Požeško-slavonske županije**

Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu Požeško-slavonske županije te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava Požeško-slavonske županije.

### **Objekti pod sanitarnim nadzorom u vlasništvu korisnika objekata pod sanitarnim nadzorom**

Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona, tj. korisnika objekata pod sanitarnim nadzorom.

## **II dio**

## **PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA**

### **UVODNE NAPOMENE**

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji bi zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi

slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića), od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

Komarci su skupina insekata koja napada i uznemirava čovjeka i siše njegovu krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenosioci bolesti.

Malarija i žuta groznica poznate su bolesti koje prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i subtropskog pojasa. U našim krajevima ne postoji opasnost od pojave žute groznice zbog klimatskih prilika. Malarija je zabilježena u prošlosti, ali je iskorištena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća, premda tzv. malaričnih komaraca iz roda *Anopheles* ima i na našem području. Oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih osoba, jer razvojni ciklus uzročnika malarije nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine.

Epidemiološki podaci stoga u nas bilježe samo importirane slučajeve ove bolesti.

U zadnjim godinama u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu, u SAD-u i u nekim mediteranskim zemljama jedan od važnih problema su i epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i druge koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca, a koje nalazimo i na našem području).

Epidemiološki nadzor treba, uz trajno otkrivanje i evidenciju oboljelih, uključiti praćenje i kontrolu populacija komaraca kao bioloških vektora.

Na taj način prikupljaju se potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemijskim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

### **1. CILJ I SVRHA PROGRAMA**

**Cilj programa je osigurati trajno praćenje i kontrolu populacije komaraca kao**



## **potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti.**

Uz suzbijanje svih razvojnih stadija komaraca, na utvrđenim žarištima područja grada radi oslobađanja građana od tegoba koje izazivaju komarci kao hematofagi i molestanti, prikupljaju se važni podaci o rasprostranjenosti komaraca, nadziru njihove populacije i pripremaju djelotvorne metode intervencije u mogućim epidemijskim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

## **2. OPSEG PROGRAMA**

### **2.1. PODRUČJE PROVEDBE**

**Program suzbijanja komaraca provodi se neprekidno tijekom cijele godine na cjelokupnom području prema potrebi zaštite građana od njihovog molestiranja, utvrđenoj na temelju brojnosti populacija komaraca na pojedinim gradskim područjima te prema zahtjevima sanitarne inspekcije i Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo.**

### **1.2. NAČIN PROVEDBE-METODE**

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno otkloniti. Suzbijanje odraslih komaraca tj. krilatica najvidljiviji je i najpoznatiji oblik suzbijanja. U vanjskom prostoru najbolji rezultati postižu se pomoću posebnih uređaja tako da se stvara insekticidni aerosol koji dugo lebdi u zraku. Spomenuti aerosoli mogu biti primijenjeni toplim ili hladnim postupkom. Najbolje vrijeme za takve postupke je pred sumrak ili nakon svitanja jer su tada najpovoljnije termodinamičke prilike za pravilnu raspodjelu čestica aerosola. Stanovništvo tih područja treba na vrijeme obavijestiti o provođenju adulticidnih akcija te upoznati s njihovim ciljem i sigurnosti za zdravlje i okoliš. Posebno je važno obavješćavanje pčelara kako ne bi došlo do neželjenog pomora pčela na tretiranom području. Larvicidne mjere suzbijanja su ekološki najprihvatljivije i najučinkovitije te u svakom slučaju treba do maksimuma iskoristiti njihov potencijal u suzbijanju komaraca. Adulticidni tretmani obavljaju se kad usprkos svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stanju ličinki, dolazi do pojave većih populacija i kada komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca na otvorenim i zatvorenim prostorima,
- bilježenje novih legla i trajno dopunjavanje popisa registriranih legla,
- trajno praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- trajno praćenje populacije krilatica,
- bilježenje žarišta populacija krilatica i trajno dopunjavanje popisa registriranih žarišta,
- trajno praćenje brojnosti populacija krilatica u registriranim žarištima,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

## **3. PLAN PROVEDBE PROGRAMA**

### **3.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA**

Otkrivanje legla važan je dio programa suzbijanja komaraca i predstavlja trajnu zadaću izvoditelja.

**Radi prikupljanja podataka o pojavi komaraca od građana izvoditelj je dužan osigurati dežurni brzoglas dostupan najmanje tri sata svakog radnog dana. Broj brzoglasa i vrijeme primanja poziva i obavijesti dužan je staviti na raspolaganje građanima putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, radio postaje, letci i sl..)**

Nova legla komaraca izvoditelji utvrđuje na temelju:

- dojave građana na dežurni brzoglas tvrtke,
- dojave sanitarne inspekcije,
- dojave Zavoda za javno zdravstvo županije.

Izvoditelj programa dužan je svaku pojavu zabilježiti i u roku od tri radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, o nalazu se u roku dva dana trebaju dostaviti podaci o novom leglu u Službu za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo županije. Nakon provjere i potvrde ovlaštenih djelatnika Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo županije, novo leglo unosi se u registar povremenih ili trajnih žarišta koja su pod stalnim nadzorom.

### **3.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA**

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva

registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama ili na otvorenim vodenim površinama.

Praćenje se mora provoditi kontinuirano uz kontrolu uspješnosti provedenih mjera suzbijanja.

#### **A) LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA**

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novo otkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i dr.) stambenih i poslovnih zgrada na cjelokupnom području provodi se tijekom cijele godine.

Popis registriranih zatvorenih legla predstavlja obvezatni dio provedbe programa. Izvoditelj mora obaviti pregled svih registriranih legla najmanje jedan put mjesečno. Uz pregled registriranih žarišta izvođač je dužan predvidjeti i preglede svih potencijalnih novih žarišta.

#### **B) LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA**

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim žarištima u otvorenim vodama (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na cjelokupnom području provodi se tijekom čitave godine.

Izvoditelj mora obavljati pregled svih registriranih, otvorenih legla od početka ožujka do konca listopada očevitom i uzimanjem uzoraka voda najmanje jedan put mjesečno.

### **2. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA**

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida, koji su registrirani i odobreni od Ministarstva zdravstva za larvicidnu primjenu. Izbor larvicida ovisi o tipu legla.

#### **4.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA**

U zatvorenim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda žarišta. Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama koristit će se

dopušteni larvicidi kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju.

#### **4.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA**

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima povezano je s vremenskim uvjetima. Suzbijanje u otvorenim vodama stajaćicama i retencijama potoka, prema nalazima praćenja populacije započinje utvrđivanje prisustva ličinki na bilo kojoj lokaciji pod nadzorom. Prvi pozitivan nalaz prisustva ličinki na nekoj od lokacija određuje početak larvicidnog tretmana na svim otvorenim leglima komaraca.

#### **Planirana dinamika preventivnih larvicidnih tretmana:**

**ožujak, rujan i listopad-jedan tretman mjesečno**  
**travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz-dva tretmana mjesečno**

Dinamika ovisi o situaciji na terenu kao i lokaciji otvorenog legla

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru koristit će se dopušteni selektivni larvicidi koji neće ugroziti neželjene vrste u tretiranim otvorenim leglima.

### **5. PRAĆENJE POPULACIJE KRILATICA**

Praćenje populacije krilatica provoditi će se od početka ožujka do konca studenog na svim registriranim žarištima kao i na područjima predviđenim za larvicidne tretmane jedan puta tjedno. Uz pregled registriranih žarišta krilatica izvoditelj je dužan predvidjeti i preglede novih potencijalnih žarišta. Ocjena stanja populacije komaraca, njihova prostorna distribucija i planiranje potrebnih aktivnosti, provodit će se svaki tjedan po obavljenom prethodnom cjelovitom terenskom izvidu.

### **6. SUZBIJANJE KRILATICA**

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje provodit će se u naseljenim dijelovima grada u periodu od početka travnja do konca listopada ovisno o nalazima praćenja populacija krilatica. Suzbijanjem će se provoditi

preparatima sa djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti namijenjenih za navedene postupke, preporučeni od WHO za primjenu u urbanim sredinama i sa dozvolom Ministarstva zdravstva RH za primjenu u Hrvatskoj uz dozvoljenu uporabu vode ili mineralnog ulja kao sredstva za razređivanje.

### 6.1. ADULCIDNI TRETMANI

Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području nadležni Zavodi za javno zdravstvo u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje općina i gradova mogu planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličnaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni tretmani provodit će se na ciljanim područjima na kojima je zabilježena najveća gustoća populacije komaraca. Program uključuje i sva ostala područja grada na kojima se tijekom provedbe ukaže potreba za suzbijanje krilatica uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa. Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualnu rezistencije populacije komaraca na primijenjene insekticide izvoditelj Programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja temeljem procjene stupnja redukcije tretirane populacije komaraca. U slučaju nedjelotvornih akcija obavezno je postupak ponoviti o svom trošku.

### 6.2. DOPUŠTENI ADULCIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje koristit će se insekticid formuliran za primjenu toplim tj. hladnim postupkom zamagljivanja. Za hladni ULV postupak u naseljenim područjima

koristit će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju sa čistom vodom. Za toplo zamagljivanje zelenih površina koristit će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju sa neškodljivim mineralnim uljem. Potrebe količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dozvoljeno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača.

### 7.STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor provodi se sukladno članku 24.Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07)

Stručni nadzor provedbe programa obavljaju djelatnici Službe za epidemiologiju, Zavoda za javno zdravstvo županije a ukoliko je Zavod izvoditelj pojedinih mjera nadzor obavlja Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

### 8. INSPEKCIJSKI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Inspekcijski nadzor provedbe programa suzbijanja komaraca obavlja Odsjek za sanitarnu inspekciju Ministarstva zdravstva.

### 9. FINANCIJSKA SREDSTVA

**Financijska sredstva za provedbu programa suzbijanja komaraca na određenim područjima osiguravaju gradovi i općine.**

**Oni u proračunskim stavkama osiguravaju i financijska sredstva za provedbu monitoringa komaraca, izradu početne baze podataka, svako godišnje ažuriranje baze podataka, mjere suzbijanja komaraca (larvicidno ili adulticidno tretiranje, sanacija terena) te provedbu stručnog nadzora.**

### 10. KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca mogu izvršavati isključivo pravne osobe koje su ovlaštene za preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju rješenjem Ministarstva zdravstva, raspolažu adekvatnom tehničkom opremom za aplikaciju pesticida te posjeduju stručna znanja i ovlaštenja potrebna za provedbu programa, ispunjavaju uvjete propisane *Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.* Osim uvjeta propisanih zakonom

izvoditelj mora dokazati praktično iskustvo u obavljanju sličnih poslova.

Izvoditelj treba priložiti:

- rješenje Ministarstva zdravstva za obavljanje poslova obvezatnih preventivnih DDD mjera,
- dokaze o iskustvu obavljanja poslova suzbijanja komaraca što se dokazuje referentnom listom obavljenih poslova,
- dokaze o ukupnom broju uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama i stručnoj osposobljenosti,
- dokaz da u radnom odnosu ima najmanje četiri zaposlena radnika, a od toga jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera, dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama Ugovora o radu kao i ovjerenim preslikama radnih knjižica,
- dokaz da navedeni radnici imaju položen tečaj pri Hrvatskom zavodu za toksikologiju, što se dokazuje ovjerenim preslikama potvrda, svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti radnika,
- popis vozila i druge tehničke opreme u vlasništvu ili posjedu izvođača, a koja je nužna za stručno, efikasno i kvalitetno izvođenje radova, što se dokazuje ovjerenim preslikama knjižica vozila, a za drugu opremu preslikama računa ili izvoda iz poslovnih kartica,
- ponuditelj mora dokazati da posjeduje adekvatna vozila za obavljanje DDD mjera i postupaka,
- ne dopuštaju se zajednički podnositelji to jest ponuditelji.

Nadležni Zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku ili gradonačelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz

predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni Zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Napomena:

Na području Požeško-slavonske županije se još ne provodi monitoring komaraca, ne zna se koje su vrste i u kojoj mjeri prisutne, ne zna se gdje su legla i žarišta, stoga bi svaka općina i grad trebali uvrstiti u svoj proračun dio financija, kako bi se navedene mjere i program mogli početi provoditi. Prvo i osnovno je formiranje "baze podataka" o leglima i žarištima komaraca, na temelju koje se mogu dalje predlagati sljedeće akcije - larvicidni tretmani žarišta te adulticidni tretmani prema potrebi. Tijekom 2017. godine Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije u suradnji sa Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije proveo je monitoring "invazivnih" vrsta komaraca postavljanjem ovipozicijskih lovki na 36 lokacija u županiji. Lovke smo obilazili svaka dva tjedna i uzorke slali na determinaciju u Osječki ZZJZ. Monitoring nije pokazao prisutnost "invazivnih" komaraca ali to se odnosi isključivo na tu vrstu komaraca, podaci i situacija za ostale komarce koji se "prirodno" nalaze u našem okruženju nemamo nikakvih podataka. Napominjemo da je ZZJZ Požeško-slavonske županije navedeni monitoring proveo isključivo sa svojim financijskim sredstvima, postojećim voznim parkom i djelatnicima.

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni Zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

– Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

– Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

– Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

– Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

– Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

– Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

– Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

(3) Obrasci 1. i 2. ispunjava nadležni Zavod za javno zdravstvo. Obrasci 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlaštenu izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlaštenu izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno nalogima za rad iz Provedbenog plana.

(4) Obrasci nisu predmet objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku, već će biti objavljeni, zajedno s ovim Programom na web-stranici Požeško-slavonske županije.

#### STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/32

URBROJ:2177/1-01-18-4

U Požegi, 31. siječnja 2018.

**ŽUPAN**

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 9. i 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 154/14, 70/16, 131/17) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), župan Požeško-slavonske županije dana 31. siječnja 2018. godine donio je

**PROGRAM  
javnozdravstvenih mjera  
u zaštiti zdravlja pučanstva  
Požeško-slavonske županije u 2018. godini**

#### I.

U cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite i jedinstvenog provođenja mjera i javnih potreba u zaštiti zdravlja i obavljanja epidemiološke, zdravstveno-statističke,

socijalno-medicinske djelatnosti, preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata, prevencije ovisnosti, kao i mjera zaštite čovjekove okoline na području Požeško-slavonske županije u 2018. godini provesti će se slijedeće javnozdravstvene mjere:

- Zdravstvene mjere sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti i epidemijskih pojava kao i nadzora nad epidemiološkom situacijom i postupcima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od interesa za Županiju,

- Sudjelovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,

- Zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša na području županije,

- Preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama te Veleučilištu,

- Uloga mikrobiološkog laboratorija u zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- Javnozdravstvene i zdravstveno-statističke mjere i

- Zdravstvene mjere prevencije ovisnosti i mjere zaštite mentalnog zdravlja.

Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije provesti će kroz slijedeće djelatnosti:

- higijensko-epidemiološku zdravstvenu zaštitu

- preventivno-odgojne mjere za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata

- javno zdravstvenu zaštitu
- zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika

- medicinsku mikrobiologiju s parazitologijom.

### 1. SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Provodi : Služba za epidemiologiju  
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

U cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite i jedinstvenog provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i epidemijskih pojava kao i nadzora nad epidemiološkom situacijom, Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije na temelju čl. 9. i

čl. 101. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 154/14, 70/16, 131/17 ) i čl. 12. i čl. 13. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17), provodit će aktivnosti:

#### *1. Kontinuirano epidemiološko praćenje*

Analiza epidemiološke situacije (prikupljanje podataka i obrada prijava zaraznih bolesti koje izazivaju epidemije u pučanstvu i po zakonu se obavezno prijavljuju) i izrada redovnih mjesečnih i godišnjih izvješća.

Sredstva osigurava: HZZO

#### *2. Predlaganje, a po potrebi i provođenje protuepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zarazne bolesti što uključuje:*

- a) Epidemiološki terenski izvid, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), prikupljanje uzoraka krvi, stolice i drugih bioloških materijala, te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama,
- b) Obvezna protuepidemijska dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija obavlja se u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja širenja zaraznih bolesti kao sigurnosna i obvezna mjera,
- c) Obrada i analiza prikupljenih podataka,
- d) Obrada i analiza prikupljenih uzoraka,
- e) Organiziranje, provođenje i nadzor nad suzbijanjem epidemije.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija i HZZO

#### *3. Preventivne epidemiološke aktivnosti*

- a) Pregled osoba koje podliježu periodičnim zdravstvenim pregledima (kliconoše),
- b) Planiranje, stručni nadzor i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu propisanom od Ministarstva zdravstva, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvješća Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- c) Provedbe specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv B hepatitisa Zakonom propisanih grupa pučanstva, cijepljenje protiv gripe, krpeljinog meningoencefalitisa, trbušnog tifusa i sl.),
- d) Priprema putnika za inozemstvo (pregled,

cijepljenje, kemoprofilaksa, naputak o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku (na malariju, koleru i/ili druge bolesti),

e) Zaštita pučanstva od bjesnoće (anamneza i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnoću sumnjivih životinja, cijepljenje, suradnja s nadležnim veterinarskim službama i HZZO-om) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada antirabične ambulante.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

#### *4. Nadzor, suradnja i pomoć pri sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija prema posebnom programu*

Suradnja i konzilijarna pomoć u Komisijama za kontrolu bolničkih infekcija kako propisuje Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (Narodne novine 85/12), a koje obuhvaćaju analizu stanja i prijedlog mjera s obzirom na nalaze patogenih i uvjetno patogenih mikroorganizama, indikatora infekta na osjetljivim bolničkim odjelima, prikupljanje podataka i davanje uputa o ispravnosti i racionalnosti korištenja dezinficijensa i uređaja za sterilizaciju.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

#### *5. Vođenje specifičnih kartoteka – registara*

- a) Kartoteka kliconoša (trbušni tifus) i ostale salmoneloze,
- b) Kartoteka nositelja HbsAg (HbeAg),
- c) Kartoteka nositelja HIV virusa.

Sredstva osigurava: HZZO

#### *6. Plan i program preventivnih DDD-e mjera na području Požeško – slavonske županije*

Mjere DDD-a provode zdravstvene i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva zdravstva temeljem Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine 35/07) i Pravilnik o uvjetima koje moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost DDD-a kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine 35/07). Nadzor nad ovim mjerama vrši Zavod sukladno odredbi čl. 101. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

- a) Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD-e mjera i osoba u nadzoru te izrada plana i programa preventivnih DDD-e mjera,
- b) Izrada programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i

deratizacije na području Požeško – slavonske županije,

c) Izrada baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima (monitoring komaraca i infestacija glodavaca). Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.  
Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija, Gradovi, Općine i Korisnici

*7. Unapređenje zdravstvene kulture i zdravstvenog odgoja*

a) Nadzor, edukacija djelatnika u proizvodnji i prometu živežnih namirnica, te određenih populacijskih grupa.  
Sredstva osiguravaju: Korisnici

*8. Polikliničko – konzilijarna epidemiološka aktivnost*

a) Konzultativni ili kontrolni specijalistički pregled,  
b) Epidemiološka ekspertiza, te razni oblici planiranja i evaluacije podataka u zdravstvenoj djelatnosti glede aktualnih epidemioloških problema,  
c) Pregled mjera sanacije,  
d) Provođenje mjera zaštite od svih zaraznih bolesti uključivo i zdravstveni odgoj.  
Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija i HZZO

*9. Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u izvanrednim prilikama*

Organiziranje epidemiološke službe za hitni terenski rad u izvanrednim stanjima (rat, prirodne nepogode, terorizam i sl.)  
Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

*10. Ostali poslovi i zadaci*

Stručna konzultativna i savjetodavna uloga u odnosu na županijske vlasti u organizaciji i provedbi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te davanje procjena epidemiološke situacije na području Županije.  
Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## **2. MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE**

Provodi: Služba za zdravstvenu ekologiju  
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Program aktivnosti je rađen temeljem Zakona o hrani („Narodne novine“ br. 81/13.), Zakona o vodi za ljudsku potrošnju („Narodne novine“ br. 56/13,64/15), Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju („Narodne novine“ br. 125/13, 143/13,128/15) te Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09,130/17).

*1. Monitoring vode za ljudsku potrošnju:redovni monitoring 100 uzoraka godišnje i revizijski monitoring 27 uzoraka godišnje*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

*2. Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za kupanje i rekreaciju, cca 4 uzorka (Sistematske analize)*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

*3. Kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica u objektima koji posluju s hranom, cca 10 uzoraka*  
Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

*4. Kontrola mikrobiološke čistoće u objektima koji posluju s hranom, cca 50 otisaka*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## **3. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, MLADEŽI I REDOVITIH STUDENATA**

Provodi: Služba za školsku medicinu  
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

U cilju osiguravanja nesmetanog rasta i razvoja, te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih, Služba za školsku medicinu provodi mjere preventivne zdravstvene zaštite učenika u osnovnim i srednjim školama i redovitih studenata na Veleučilištu.

Program aktivnosti Službe za školsku medicinu:

*1. Sistematski i ostali preventivni pregledi*

a) Sistematski pregledi pri upisu u prvi razred

osnovne škole, u petom razredu, osmom razredu, prvom razredu srednje škole te studenata na prvoj godini studija,

b) Kontrolni pregledi obavljaju se nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji, pregledi u svrhu profesionalne orijentacije u osmom razredu osnovne škole, pregledi na zahtjev (prije prijema u đачki dom ili studentski dom, prije upisa u srednju, višu ili visoku školu, prije započinjanja bavljenja sportom, prije natjecanja u sportskim školskim klubovima),

c) Kontrolni ciljani pregledi (screening), kojim se žele otkriti poremećaji vida, vida na boje u trećem, poremećaji sluha u sedmom i screening kralješnice u šestom razredu osnovne škole.

Sredstva osigurava: HZZO

## 2. Zdravstvena i tjelesna kultura

a) Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,

b) Pregled prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću.

Sredstva osigurava: HZZO

## 3. Mjere higijensko – epidemiološke zaštite

a) Cijepljenje i docjepljivanje (provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja),

b) Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera).

Sredstva osigurava: HZZO

## 4. Zaštita i promicanje zdravog okoliša

a) Higijensko – sanitarna kontrola škole i učeničkog ili studentskog doma,

b) Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.

Sredstva osigurava: HZZO

## 5. Savjetovani rad

a) Rad u savjetovaništu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, njihovi roditelji i učitelji,

b) Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju,

c) Rad u komisijama za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i tijekom školovanja.

Sredstva osigurava: HZZO

## 6. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

a) Higijena zubi i usne šupljine – prvi razred osnovne škole,

b) Skrivena kalorije – treći razred osnovne škole,

c) Psihičke i somatske promjene u pubertetu – peti razred osnovne škole,

d) Fiziologija i higijena menstruacije – djevojčice petih razreda osnovnih škola,

e) SPB – osmi razred osnovne škole,

f) Utjecaj SPB na reproduktivno zdravlje – prvi razred srednje škole,

g) Zaštita reproduktivnog zdravlja – drugi razred srednje škole.

Sredstva osigurava: HZZO

## 7. Osnivanje i rad Savjetovaništa za mlade

a) Svrha rada Savjetovaništa je omogućiti učenicima i adolescentima rješavanje problema kroničnih bolesti, mentalnog i reproduktivnog zdravlja te pomoći studentima našeg Veleučilišta u prilagodbi na nove uvjete života i rada. Osim savjetovanja, potrebno je raditi i specifične probire na zahtjev korisnika, škole ili obitelji.

Sredstva osigurava: HZZO

## 8. Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja

a) Dva puta godišnje sastanci voditelja Službe,

b) Dva puta godišnje stručni sastanci Društva za školsku i sveučilišnu medicinu,

c) Stručno usavršavanje (predavanja, simpoziji, kongresi...),

d) Planirati specijalizaciju iz školske i adolescentne medicine.

Sredstva osigurava: Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije

## 4. ULOGA MIKROBIOLOŠKOG LABORATORIJA

Provodi : Služba za mikrobiologiju  
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Laboratorijsko ispitivanje radi utvrđivanja uzročnika zarazne bolesti provodi se u svim slučajevima pojave ili sumnje na pojavu zarazne bolesti, epidemije ili opasnosti od epidemije.

Laboratorij kontinuirano vodi podatke o laboratorijskim ispitivanjima i daje obavijesti o dobivenim rezultatima:

- Podnosiocu zahtjeva laboratorijskog ispitivanja,
- Županijskom Zavodu za javno zdravstvo,



- Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Mikrobiološki laboratorij je donio Program svojih aktivnosti za 2018. godinu. U radu mikrobiološkog laboratorija postoji nekoliko odvojenih radnih cjelina:

#### 1) Respiratorni uzorci

- Otkrivanje *Streptococcus* grupe A – najčešći uzorak je bris grla,
- Otkrivanje *Staphylococcus aureus* – najčešći uzorak je bris nosa,
- Otkrivanje *N. Meningitidis* – najčešći uzorak je bris nazofaringsa,
- Ostali bakterijski meningitisi – najčešći uzorak je bris nazofaringsa – *S. Pneumoniae*, *H. Influenzae*.

Sredstva osigurava: HZZO

#### 2) Urogenitalni uzorci

- Otkrivanje *N. Gonorrhoeae* – najčešći uzorak je bris uretre,
- Otkrivanje *Chlamydiae trachomatis* i ostalih uzročnika spolno prenosivih bolesti – bris cervixa i uretre,
- Otkrivanje *Trichomonas vaginalis* – najčešći uzorak je urin.

Sredstva osigurava: HZZO

#### 3) Crijevne infekcije

- Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,
- Otkrivanje *Campilobacter jejuni* iz stolice,
- Otkrivanje antigena *Helicobacter pylori* iz stolice,
- Otkrivanje *Enterobius vermicularis*, *Entamoeba histolytica*, *Lamblija intestinalis* – najčešći uzorak je stolica,
- Otkrivanje virusnih crijevnih infekcija – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava: HZZO

#### 4) Uzorci putnika iz rizičnih krajeva

- Otkrivanje *Malariae* – najčešći uzorak je krv,
- Otkrivanje *V. Cholerae* – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava: HZZO

#### 5) Uzorci u svrhu ispitivanja kliconoštva (sanitarne knjižice)

- Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,
- Otkrivanje helmintoza – najčešći uzorak je stolica.

Plaća korisnik usluge

#### 6) Serološka ispitivanja

- Radi se CRP, AST, AST – A, RF, WAALER ROSE – najčešći uzorak je krv.

Sredstva osigurava:

### 5. JAVNO ZDRAVSTVO

Provodi: Služba za javno zdravstvo,  
Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti  
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

### JAVNOZDRAVSTVENA DJELATNOST

Služba za javno zdravstvo obavlja javnozdravstvenu djelatnost koja podrazumijeva promociju zdravlja, prevenciju i rano otkrivanje bolesti te zdravstvenu statistiku.

Cilj djelovanja službe je praćenje, analiza te zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva.

#### 1. Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje bolesti, planiranje za zdravlje

- Zdravstveno prosvjećivanje i promicanje zdravlja prema javno – zdravstvenim prioritetima te usmjereno **prevenciji kroničnih masivnih bolesti** kroz sudjelovanje u **informiranju** posebnih skupina ili cjelokupnog stanovništva o sprečavanju nezdravog načina življenja, odnosno mjerama promicanja zdravlja. Kalendar zdravlja u 2017. godini **obilježavanje značajnijih datuma**, tjedana odnosno mjeseci
  - Dan mimoza / borba protiv raka vrata maternice,
  - Hrvatski dan bez dima,
  - Svjetski dan zdravlja,
  - Dan narcisa / borbe protiv raka dojke,
  - Dan irisa / borbe protiv raka debelog crijeva,
  - Svjetski dan nepušenja,
  - Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge,
  - Dan srca,
  - Dan ružičaste vrpce / borba protiv raka dojke,
  - Svjetski dan mentalnog zdravlja,
  - Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti,
  - Međunarodni dan borbe protiv KOPB,
  - Movember / brkati studeni, mjesec muškog zdravlja,
  - Mjesec borbe protiv ovisnosti.

## b) Prevencija kroničnih masovnih bolesti

- Rad Škole nepušenja i individualno savjetovanje (sekundarna prevencija bolesti srca i krvnih žila te karcinoma) u svrhu pomoći pušačima koji žele prestati pušiti.
- Centar zdravlja s osnovnom svrhom pomoći pri smanjenju prekomjerne tjelesne težine, rane detekcije i sprečavanja pridruženih bolesti.

## c) Sudjelovanje u predlaganju i provođenju preventivnih programa uz evaluaciju istih

- Sudjelovanje u uobličavanju javnozdravstvene politike
- Sudjelovanje u formiranju i dopunama županijskog strateškog Plana za zdravlje te dopunama Slike zdravlja,
- Socijalno-medicinska istraživanja za procjenu zdravlja i zdravstvenih potreba pučanstva, uobičajena i po posebnim programima,
- Predlaganje mjera i nositelja preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti temeljenih na dokazima, praćenje i evaluacija programa, a prema odabranim županijskim prioritetima u Planu za zdravlje Požeško – slavonske županije,
- Znanstvena istraživanja i suradnja s drugim ustanovama, udrugama.

## d) Provedba, praćenje i organizacija Nacionalnih programa ranog otkrivanja raka dojke, debelog crijeva i raka vrata maternice

- Koordinacija svih sektora, pozivanje, naručivanje, unos i obrada podataka te izvještavanje.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija i HZZO

## 2. Zdravstvena statistika

## a) Praćenje korištenje zdravstvenih kapaciteta i rada zdravstvenih službi

- Praćenje i analiza organizacije zdravstvene zaštite (raspored, struktura, dostupnost zdravstvenih ustanova i ordinacija),
- Izrada i praćenje pokazatelja kvalitete rada u primarnoj i specijalističkoj konzilijarnoj djelatnosti (kadrovska struktura, posjete i pregledi, pobol) te u stacionarnoj zdravstvenoj zaštiti (kadrovska struktura, godišnja zauzetost kreveta, dani bolničkog liječenja, prosječna duljina liječenja, iskorištenost krevetnih kapaciteta, gravitacija, pobol i smrtnost).

## b) Prikupljanje kontrola i obrada podataka iz primarne, specijalističko – konzilijarne i

stacionarne zdravstvene djelatnosti, te evaluacija rada zdravstvenih službi prema Zakonu o državnoj statistici („Narodne novine“ br. 52/94), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti i Programu statističkih aktivnosti RH.

## c) Praćenje morbiditeta i mortaliteta uz ocjenu zdravstvenog stanja na svom području

- Praćenje i analiza prirodnog kretanja stanovništva,
- Praćenje i analiza zdravstvenog stanja stanovništva,
- Praćenje i analiza kretanja kroničnih nezaraznih bolesti – Županijski registar za rak i dr.,
- Izrada zdravstvenih pokazatelja,
- Izrada specifičnih indikatora zdravstvenog stanja stanovništva.

## d) Objedinjavanje svih pokazatelja i izrada Zdravstveno-statističkog ljetopisa

## e) Izrada i administracija specijalnih računalnih aplikacija

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija i HZZO

### **PREVENCIJA, IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE BOLESTI OVISNOSTI I ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA**

Provodi: Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti

Prema najnovijim podacima registra HZJZ–a naša županija i dalje spada među županije sa srednje niskom stopom registrirane ovisnosti.

Mjere i stavke programa aktivnost u 2018. godini:

*1. Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola za ŠPP (školski preventivni program)*

Redoviti i interventni rad s djelatnicima škola u županiji u svezi s problematikom eksperimentiranja i zlouporabe sredstava ovisnosti, uključuje predavanja.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija (financiranje troškova goriva i telefona te troškova pripreme, tiska i distribucije materijala)

## 2. Organizacija i sudjelovanje u trajnoj edukaciji nevladinih udruga i organizacija

Suradnja i edukacija udruga građana koje se na neki način bave radom u svezi s problematikom zlouporabe psihoaktivnih sredstava.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija (sufinanciranje tekućih troškova te troškova pripreme i tiska materijala)

## 3. Plaće honorarnih suradnika

Psihijatar, socijalni radnik i suradnici u provedbi aktivnosti.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

## 4. Provođenje programa sekundarne prevencije

a) Unapređenje prepoznavanja i što ranije identifikacije rizične populacije u suradnji sa stručnim službama u školama (psiholozi, defektolozi i pedagozi), liječnicima obiteljske i školske medicine te centrom za socijalnu skrb.

b) Izrada i adaptacija screening instrumenata (specijalnih upitnika) za identifikaciju rizičnih ponašanja. Uz tekuće troškove (priprema i tisak materijala) ovdje spadaju i materijalni troškovi nabavke literature i prevođenja instrumenata s engleskog jezika, probnog provođenja i vrednovanja

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## 5. Savjetovališni rad s rizičnom populacijom, mladeži i s njihovim obiteljima

Izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad. Ovdje su uključeni i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala s engleskog jezika.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## 6. Testiranje na droge i zarazne bolesti rizičnih skupina

Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima prema stručno usuglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana u smislu provođenja nadzora i vrednovanja uspješnosti tretmana. Također uključuje testiranje kapilarne krvi imunokromatografskom metodom na prisutnost antitijela zaraznih bolesti (hepatitis B i C, HIV, sifilis). Glavnu stavku ovdje čine materijalni troškovi nabavke testova na prisutnost droga u urinu i screening testova na zarazne bolesti.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## 7. Savjetodavni i terapijski rad s konzumentima i ovisnicima uz vršenje nadzora

a) Praćenje, rehabilitacija i nadzorna skrb o konzumentima i ovisnicima tijekom odvikavanja i održavanja. Uključuje provođenje mjera prema odredbama sudova.

b) Potrebna je izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad i vrednovanje tijekom terapijskog procesa. Uključeni su i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala sa stranog jezika.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## 8. Obilježavanje važnih dana, medijske kampanje, tiskanje plakata i letaka

Dan i mjesec borbe protiv ovisnosti, javne akcije, suradnja s medijima, razne publikacije; tisak kalendara, rasporeda sati, kemijske olovke, majice, kape i sl.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

## 9. Terapeutska grupa liječenih alkoholičara i članova obitelji

Osnovni cilj projekta je omogućiti liječenje i dugoročno održavanje apstinencije od alkohola kod osoba koje imaju ili su imale probleme sa štetnom uporabom alkohola. Rad grupe odvija se po principima terapijske grupe liječenih alkoholičara i članova njihovih obitelji pod vodstvom terapeuta (psihijatra) i koterapeuta. Vođeni sastanci održavaju se jednom tjedno u trajanju između sat do dva sata vremena. Na raspolaganju grupi uz stručno vodstvo su i ostali kadrovi centra; radni terapeut, liječnik i psiholog.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

## 10. Ambulanta za stres

Kako su stres i stanja povezana sa stresom jedan od najznačajnijih problema modernog života i prijetnja kako mentalnom tako i fizičkom zdravlju ljudi, smatramo da je važno ponuditi profesionalnu pomoć svima koji imaju problem.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

## 11. Projekt škole nepušenja

Osnovni cilj „Škole NEpušenja, je kroz vrijeme omogućiti sustavni pristup problemu pušenja na

području Županije koji uključuje:

- a) Sprečavanje početka pušenja u mlađim dobnim skupinama,
- b) Pomoć pušačima koji žele prestati pušiti,
- c) Propagiranje nepušenja kao jedinog prihvatljivog oblika ponašanja.

Rad se odvija na strukturirani način u malenim grupama, za sudionike grupa je besplatna.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija (sufinanciranje po grupi).

## II.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dužan je podnijeti Požeško-slavonskoj županiji godišnje izvješće o provođenju ovog Programa.

## III.

Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2018. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

### POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 500-01/18-01/33  
URBROJ: 2177/1-01-18-3  
U Požegi, 31. siječnja 2018.

**ŽUPAN**

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 18. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju  
Programa rada**

**Zavoda za prostorno uređenje  
Požeško-slavonske županije u 2017. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-

slavonske županije u 2017. godini, kojeg je prihvatilo Upravno vijeće na svojoj 44. sjednici održanoj 27. veljače 2018. godine i donijelo Zaključak (Klasa: 023-01/18-02/1, Urbroj:2177/1-3-6-1-3).

2. Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2017. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini sastavni dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

### POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

Klasa:022-01/18-01/4

Urbroj:2177/1- 01-18-2

Požega, 28. veljače 2018. godine

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**, kojeg zastupa ravnatelj, Mladenko Soldo, dipl. ing. građ., s jedne strane kao poslodavac

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
REPUBLIKE HRVATSKE**, kojeg zastupaju predsjednik Sindikata Boris Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su dana 06. 02. 2018. godine

## KOLEKTIVNI UGOVOR

**za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za  
prostorno uređenje  
Požeško-slavonske županije**

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada zaposlenih u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

**Članak 2.**

Pod pojmom zaposlenika u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se zaposleni u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i pripravnicima.

**Članak 3.**

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno i obvezno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

**II. STRUČNO USAVRŠAVANJE****Članak 4.**

Zaposlenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe u skladu s potrebama i utvrđenom sistematizacijom radnih mjesta.

Stručno usavršavanje zaposlenika organizira poslodavac, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužan je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je ravnatelj. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Zavoda.

**Članak 5.**

Stručno usavršavanje zaposlenika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda, na prijedlog ravnatelja.

Prije početka stručnog usavršavanja, ravnatelj i zaposlenik sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

**III. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI****Članak 6.**

Puno radno vrijeme zaposlenika u Zavodu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Poslodavac može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, te stanke za odmor.

**Članak 7.**

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev zaposlenika ili na zahtjev sindikalnog povjerenika poslodavac je dužan dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 8.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u pravilu od 11,00 do 11,30 ili od 11,30 do 12,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

**Članak 9.**

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

**Članak 10.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci poslodavca.

**Članak 11.**

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana (četiri tjedna) do najviše 30 radnih dana.

**Članak 12.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

**Članak 13.**

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 14.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, a koje je nastupilo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 15.**

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 16.**

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

**Članak 17.**

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na uvjete rada:
  - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada .....2 dana
  - rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom ..... 1 dan
2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:
  1. radna mjesta VSS .....4 dana
  2. radna mjesta VŠS .....3 dana
  3. radna mjesta SSS .....2 dana
  4. radna mjesta NSS .....1 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža.....2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža.....3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža.....4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža.....5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža.....6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža.....7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža .....8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po .....1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu....3 dana
- osobi s invaliditetom.....3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% .....2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposleniku s ocjenom "izvanredan" ..... 3 dana
- zaposleniku s ocjenom "odličan" .....2 dana
- zaposleniku s ocjenom "dobar" ..... 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 18. ovog Ugovora.

**Članak 18.**

Slijepi zaposlenik, donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

**Članak 19.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi poslodavac, vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

**Članak 20.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- radno mjesto zaposlenika,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 21.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac ili druga od njega ovlaštena osoba donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 17. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti i trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 23.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac je dužan radniku izdati potvrdu o korištenju godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Zavodu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 16. i 17. ovog Ugovora.

#### Članak 25.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u

vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti poslodavca najmanje jedan dan prije.

#### Članak 26.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi poslodavac ili druga ovlaštena osoba.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 27.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 28.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka.....5 radnih dana,
- rođenje djeteta.....5 radnih dana,
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka  
.....5 radnih dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva  
.....3 radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja  
.....2 radna dana,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja  
.....4 radna dana,
- za dobrovoljno davanje krvi.....2 radna dana,
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja  
..... 3 radna dana,
- nastupanje u kulturnim i športskim

priredbama.....1 radni dan,  
 – sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. ....3 radna dana,  
 – elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika .....5 radnih dana,  
 - polaganje stručnog ispita, prvi puta  
 ..... 7 radnih dana,

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu .....2 dana i  
 - za pripremu polaganje završnog ispita za magisterij ili doktorat i druge završne ispite  
 .....10 dana

Zaposlenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu ..... 1 dan i  
 - za završni rad ..... 2 dana

#### **Članak 29.**

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim kod dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz prethodnog članka ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### **Članak 30.**

Rješenje o plaćenom dopustu donosi ravnatelj temeljem pisanog zahtjeva zaposlenika.

Rješenje o plaćenom dopustu ravnatelja donosi predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 31.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog

odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Članak 32.**

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Zavoda, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana

Neplaćeni dopust zaposleniku odobrava poslodavac.

Neplaćeni dopust ravnatelju odobrava Upravno vijeće.

#### **Članak 33.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava iz radnog odnosa.

### **IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 34.**

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu. Poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenih, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 35.**

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne,



prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### **Članak 36.**

Svi zaposlenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Poslodavac će putem zdravstvenih ustanova organizirati sistematske preglede.

### **V. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

#### **Članak 37.**

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i odaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### **Članak 38.**

Osnovica za izračun plaće zaposlenika Zavoda iznosi 2.809,86 kn.

#### **Članak 39.**

Ugovorne su strane sporazumne da će u postupku donošenja proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati o usklađivanju osnovice.

Ako se ugovorne strane do dana donošenja proračuna Požeško-slavonske županije za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, istu će utvrditi Upravno vijeće.

Osnovica za izračun plaća ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnovice iz prethodne godine.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen utvrđuje se aktom Zavoda, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

#### **Članak 40.**

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 10.-og u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

#### **Članak 41.**

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan zaposleniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti zaposleniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 2. ovog članka su ovršne isprave.

#### **Članak 42.**

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

#### **Članak 43.**

Ako zaposlenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog zaposlenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj donosi rješenje o plaći

#### **Članak 44.**

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću .....40 %,
- za prekovremeni rad ..... 50 %,
- za rad subotom .....25 %,
- za rad nedjeljom.....35 %,
- za smjenski rad .....10 %,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata .....10 %,

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako zaposlenik ima stupanj specijaliste struke

za ..... 4 %  
 - ako zaposlenik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima .....4 %  
 - ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za ..... 8 %  
 - ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za ..... 15 %  
 - ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem zaposlenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

#### Članak 45.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- 20 do 29 godina.....4 %,
- 30 do 34 godina.....8 %,
- 35 i više godina.....10 %.

#### Članak 46.

Prigodom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza zaposleniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi zaposlenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Zaposleniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup

mirovine premašuje iznos otpremnine na koji zaposlenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 47.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

#### Članak 48.

Zaposleniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u neto iznosu.

Zaposleniku će se regres isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora.

Stvarni iznos iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom u postupku donošenja proračuna Zavoda za iduću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u prethodnoj godini.

#### Članak 49.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

#### Članak 50.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada .....3 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti zaposlenika iz drugih razloga .....2 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja .....1 prosječna mjesečna neto plaća.

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 2 prosječne mjesečne neto plaće.

**Članak 51.**

Zaposlenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika ..... 2 prosječne mjesečne neto plaće,
- bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana neprekidno ..... 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika zaposlenika ..... 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika ..... 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- za rođenje djeteta ..... 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode ..... 1 prosječna mjesečna neto plaća.

**Članak 52.**

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju rada, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini.

**Članak 53.**

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata zaposleniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati zaposleniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

**Članak 54.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka iznosi u visini dnevnice iz članka 48. ovog Ugovora.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

**Članak 55.**

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u netu.

**Članak 56.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje 1 stanicu mjesnog javnog prijevoza.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

**Članak 57.**

Ako je poslodavac zaposleniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini od 30%

cijene litre benzina (bezolovni – 95 okt.) po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 58.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 59.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u svim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihovim pravnim prednicima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se zaposleniku za svakih navršениh 5 godina radnog staža.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna u netu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će u postupku donošenja Županijskog proračuna za iduću godinu s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovog članka, utvrđuju se koeficijenti za:

5 godina .....	1,00
10 godina .....	1,25
15 godina .....	1,50
20 godina .....	1,75
25 godina .....	2,00
30 godina .....	2,50
35 godina .....	3,00
40 godina .....	4,00
45 godina.....	5,00

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

#### Članak 60.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u netu.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za uskršnje blagdane u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika.

Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom u postupku donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, godišnja nagrada za božićne blagdane i godišnja nagrada za uskršnje blagdane iznosi najmanje onoliko koliko je bila u prethodnoj godini.

#### Članak 61.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu zaposlenika do 15 godina starosti i djetetu koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, isplatit će se iznos dara do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 62.

Pod pojmom “prosječna mjesečna neto plaća” iz članka 49., 50. i 51. ovog ugovora podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, isplaćena u prethodnoj godini.

### VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

#### Članak 63.

Sva rješenja i odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju zaposleniku.

Protiv rješenja i odluka iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor Upravnom vijeću Zavoda.

#### Članak 64.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru za zaštitu prava zaposlenika na rješenje i odluke iz članka 63. ovog Ugovora Upravno vijeće ili osoba koju ono za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva zaposlenik.

#### Članak 65.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec

dana, osim ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može zahtijevati od radnika produženje otkaznog roka, ali ne više od tri mjeseca.

#### **Članak 66.**

Zaposlenik kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba rada, nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove brutto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog kod poslodavca, u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovim pravnim prednicima.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

#### **Članak 67.**

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenika otkazni rok iznosi najmanje:

- dva tjedna, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno manje od godinu dana;

- mjesec dana, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno godinu dana;

- dva mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno dvije godine;

- tri mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno pet godina;

- četiri mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno deset godina;

- pet mjeseci, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo

neprekidno petnaest godina;

- šest mjeseci, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno dvadeset i više godina;

Otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka zaposleniku koji je kod poslodavca, u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno u radnom odnosu dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

#### **Članak 68.**

Zaposleniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

#### **Članak 69.**

Ako poslodavac zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero zaposlenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika.

Na program zbrinjavanja viška zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška zaposlenika poslodavac je dužan prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Zaposlenicima sa može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška zaposlenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

#### **Članak 70.**

Zaposlenik, za čijim je radom prestala potreba u Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama na rad, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba kao i poslova drugog radnog mjesta, a za koje ispunjava uvjete sukladno

Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, te Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima u Požeško-slavonskoj županiji.

Ukoliko se u upravna tijela Požeško-slavonske županije zapošljavaju zaposlenici Zavoda, odnosno zaposlenici Požeško-slavonske županije u Zavod, prijam se vrši bez natječaja, sukladno odredbama Zakona.

#### **Članak 71.**

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

#### **Članak 72.**

Zaposleniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2.–4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

#### **Članak 73.**

Zaposleniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv zaposlenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred sudom ne vodi postupak protiv zaposlenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

## **VIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 74.**

Zaposlenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo zaposlenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe zaposlenika te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

### **Članak 75.**

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje zaposlenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca i zaposlenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog zaposlenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se zaposlenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog

spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,

- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i

- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

#### **Članak 76.**

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka ovoga Ugovora, zaposlenik se može obratiti nadređenoj osobi, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje ravnatelj.

Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost Sindikata.

Nadređena osoba i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva zaposlenika obavijestiti od poslodavca ovlaštenu osobu.

#### **Članak 77.**

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, zaposlenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### **Članak 78.**

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe zaposlenika na radu poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u Zavodu za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

## **IX. INFORMIRANJE**

### **Članak 79.**

Poslodavac je dužan zaposleniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj zaposlenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz rada,
- o mjesečnim obračunima plaća zaposlenika, uz njihov pristanak.

## **X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**

### **Članak 80.**

Zavod se obvezuje se da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

### **Članak 81 .**

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenog da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak poslodavca ili druge ovlaštene osobe na zaposlenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

### **Članak 82.**

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

### **Članak 83.**

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

**Članak 84.**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

**Članak 85.**

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava na naknadu plaće, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

**Članak 86.**

Kad sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

**Članak 87.**

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

**Članak 88.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku kod poslodavca bez suglasnosti Sindikata ne može prestati radni odnos osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru Zavoda, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

**Članak 89.**

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i

mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada zaposlenika,
- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu radnog odnosa zaposlenicima,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu zaposlenika,
- rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji načinu rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- o donošenju programa zbrinjavanja viška zaposlenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka poslodavcu dati primjedbe.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 90.**

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Poslodavac ili od njega ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenih.

**Članak 91.**

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta, računalne opreme i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,



- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

## XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

### Članak 92.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

### Članak 93.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

### Članak 94.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

### Članak 95.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

### Članak 96.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

## XII. ŠTRAJK

### Članak 97.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa

svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

### Članak 98.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

### Članak 99.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

### Članak 100.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

### Članak 101.

Na prijedlog ravnatelja, Sindikat i ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

### Članak 102.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca, te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuje sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

### Članak 103.

Ako ravnatelj nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 100. ovoga ugovora do dana

početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

#### **Članak 104.**

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

#### **Članak 105.**

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

#### **Članak 106.**

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

#### **Članak 107.**

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

#### **Članak 108.**

Ugovorne strane suglasne su da ravnatelj može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog Ugovora

### **XIII. SOCIJALNI MIR**

#### **Članak 109.**

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

### **XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**

#### **Članak 110.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane

imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Požegi, Županijska 7.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 111.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

#### **Članak 112.**

Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 113.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

#### **Članak 114.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

#### **Članak 115.**

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka odnosno potpisivanje novog kolektivnog ugovora ne bi bili zaključeni do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, strane su suglasne da se njegove odredbe produženo primjenjuju do

sklapanja novog kolektivnog ugovora.

**Članak 116.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i bit će objavljen u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa: 110-01/18-01/1

Urbroj: 2177/1-06-06/6-18-1

U Požegi, 06. 02. 2018. godine .

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH  
PREDSJEDNIK  
Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.**

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
RAVNATELJ  
Mladenko Soldo, dipl. ing. građ.,v.r.**

**SINDIKALNI POVJERENIK  
ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA  
Ljuban Čolić, inž. prometa, v.r.**

