



# **POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK**

*List izlazi prema potrebi*

ISSN 1845-9013

## **SADRŽAJ**

### **AKTI POGLAVARSTVA:**

|  |    |
|--|----|
| Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije .....              | 1  |
| Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji službeničkih mjesta u službi za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu ..... | 2  |
| Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog upravnog odjela .....  | 10 |
| Zaključak o dopuni Zaključka o broju i visini stipendija Požeško-slavonske županije .....  | 12 |
| Zaključak o utvrđivanju prijedloga Prostornog plana Požeško-slavonske županije i upućivanje na javnu raspravu .....                      | 13 |
| Zaključak o imenovanju radne skupine za provedbu Programa bespravne izgradnje .....  | 15 |
| Odluka o stimuliranju odstrjela lisica u 2001. godini .....  | 16 |

## **AKTI POGLAVARSTVA:**

---

Na temelju članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije–pročišćeni tekst (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/96), Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 13. ožujka 2001. godine, donijelo je

### **PRAVILNIK**

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije**

#### **Članak 1.**

Pravilniku o unutarnjem redu

Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” br. 1/97) u članku 6. stavak 1.

- točke 3. uvjeti “ 3 x VII/1 “ zamjenjuju se u “1 x VII/1 “.

- točke 5. dosadašnji uvjeti:” 1 x VII/1 arhitektonskog smjera, položen stručni ispit i 2 godine radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja i uređenja prostora“ mijenja se u:

“ 3 x VII/1 arhitektonskog smjera s položenim stručnim ispitom s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci u obavljanju stručnih poslova izrade prostornih planova“,

- točke 8. riječ “suradnik” zamjenjuje se u “savjetnik”

- točke 10. mijenja se i glasi:

“Stručni referent za prostorno planiranje

Sudjeluje u stručnom radu pri izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru kroz operativnu i tehničku izradu, izradi izvješća o radu i programa rada. Sudjeluje u stručnoj i operativnoj tehničkoj razradi, te proceduri kod izrade i donošenja prostornih planova. Sudjeluje u praćenju stanja u prostoru. Obavlja potrebnu grafičku i računarsku obradu podataka dokumenata prostornog uređenja, te sudjeluje u prikupljanju potrebnih podataka za izradu prostornih planova kao i evidenciji administrativno tehničkih poslova.

Uvjeti: 1 x IV/1 arhitektonskog smjera, poznavanje rada na računalu položen stručni ispit te radno iskustvo od najmanje 5 godina radnog iskustva.”

Pregled: “DOSADAŠNJI POPIS I BROJ DJELATNIH MJESTA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE” mijenja se i glasi:

| <b>Redni broj</b> | <b>Radno mjesto</b>                       | <b>stupanj stručne spreme</b> | <b>broj djelatnika</b> |
|-------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| 3.                | Stručni savjetnik za prostorno planiranje | VII/1 VSS                     | 1                      |
| 5.                | Stručni suradnik za prostorno uređenje    | VII/1 VSS                     | 3                      |
| 8.                | Stručni savjetnik za zaštitu okoliša      | VII/1 VSS                     | 1                      |
| 9.                | Stručni referent za prostorno planiranje  | IV/1 SSS                      | 1                      |

## **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

### **POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/01-05/4

URBROJ: 2177-1-09/5-14-01-7

U Požegi 13. ožujka 2001. godine

**ŽUPAN**  
**Anto Bagarić, dipl. ing. v.r.**

---

Na temelju članka 56.a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 90/02, 94/93, 117/93, 5/097, 128/99), članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 3/96, 5/97) i članka 11. Odluke o osnivanju službe za poslove Županijske skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu (Službeni vjesnik Požeško-slavonske županije 2/94), Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 13. ožujka 2001. godine donijelo je

### **PRAVILNIK**

**o unutarnjem redu i sistematizaciji službeničkih mjesta u Službi za poslove Skupštine,  
Poglavarstva i lokalnu samoupravu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom u Službi za poslove Skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu Služba) utvrđuje se:

- unutarnja organizacija i način rada,
- broj sistematiziranih službeničkih mjesta,
- uvjeti koje moraju ispunjavati službenici i namještenici,
- opis poslova i. zadaća koji se obavljaju u okviru pojedinih
- radnog mjesta.

## **Članak 2.**

Djelokrug Službe su stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi izravno vezani za rad i funkcioniranje Skupštine, njenih radnih tijela, Poglavarstva i lokalnu samoupravu, te stručni i drugi poslovi vezani za financiranje jedinica lokalne samouprave.

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO SLUŽBE**

### **Članak 3.**

U Službi se kao unutarnje ustrojstvene jedinice utvrđuju:

1. Odsjek za poslove Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela;
2. Odsjek za proračun

### **Članak 4.**

U Odsjeku za poslove Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela osobito se obavljaju poslovi i zadaće:

- pripremanja i organiziranja sjednica Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- pripremanja općih akata i stručnih materijala za raspravu i odlučivanje u Skupštini, Poglavarstvu i radnim tijelima,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Skupštine, županu i podžupanima u svezi pripremanja i organiziranja sjednica, sastanaka i drugih protokolarnih poslova,
- praćenje programa rada i zakona koji se donose u Hrvatskom saboru Republike Hrvatske, te u svezi s time, kada je u interesu Županije, pripremanja stručne analize podataka i materijala za potrebe zastupnika Sabora sa područja Županije,
- pružanja stručne pomoći članovima Skupštine i Poglavarstva, te pripremanja podataka i drugih materijala potrebnih za njihov rad,
- izdavanja službenog glasila Požeško-slavonske županije,

- - izrade zapisnika sa sjednica Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela, te drugih sastanaka u organizaciji županije,
- praćenje i analiziranje stanja lokalne samouprave, ustrojstvo i funkcioniranje radi usklađivanja akata iz županijske samoupravne nadležnosti i unapređenja i razvoja lokalne samouprave
- obavljanje i drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova.

### **Članak 5.**

U Odsjeku za proračun osobito se obavljaju poslovi i zadaće:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba, te pripreme analitičkih i drugih stručnih podloga o pitanjima vezanim za javne financije,
- pripremanje nacrtu proračuna i pratećih financijskih dokumenata, vođenje evidencija prihoda i rashoda
- vođenje knjigovodstvenih evidencija prihoda i rashoda,
- drugi poslove u svezi s financiranjem lokalne samouprave i uprave.

### **Članak 6.**

Radom Službe i ustrojstvenim jedinicama iz članka 2. ovog Pravilnika neposredno rukovodi tajnik Skupštine.

### **Članak 7.**

Djelatnici Službe dužni su zadaće i poslove na koje su raspoređeni, kao i druge poslove povjerene im u skladu s propisima izvršavati savjesno, uredno i racionalno, pridržavajući se zakona i drugih propisa, te uputstava župana i tajnika Skupštine.

## **Članak 8.**

Tajnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlaštenjima i odgovornostima u rukovođenju i vršenju njegovih funkcija zamjenjuje tajnik Poglavarstva, odnosno osoba koju ovlasti župan.

## **III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA**

### **Članak 9.**

U Službi Skupštine i lokalne samouprave poslovi i zadaci raspoređuju se na sljedeći način:

#### **A) ODSJEK ZA POSLOVE SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I NJIHOVIH RADNIH TIJELA**

##### **1. TAJNIK SKUPŠTINE - STRUČNI SAVJETNIK**

Rukovodi Službom i obavlja poslove utvrđene Statutom Županije i Poslovníkom Skupštine i Poglavarstva, a osobito:

- organizira i usklađuje rad u Službi u izvršavanju poslova i obveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Skupštine i radnih tijela,
- pomaže u radu predsjedniku Skupštine i županu,
- prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug rada Županije,
- surađuje s odgovarajućim tijelima, službama i upravnim odjelima Županije, gradova i općina u sastavu Županije, te s drugim ustanovama i institucijama od županijskog značaja radi osiguranja izrade stručnih materijala za potrebe Skupštine,
- obavlja stručne poslove u svezi priprema i organizacije sjednica Skupštine,
- priprema programe i izvješća o radu Skupštine
- brine o zakonitosti akata Skupštine i njenih tijela, prati potrebu donošenja propisa u pojedinim oblastima i izvješćuje zastupnike kao i nadležna upravna tijela na potrebu donošenja propisa, te daje po potrebi i na zahtjev stručna mišljenja o pojedinim pitanjima za sjednicu Skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine i župana.

Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme, dipl. pravnik
- pet godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit.

Tajnika imenuje Skupština na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, profesionalno, temeljem javnog natječaja u skladu s odlukom o osnivanju, organizaciji i djelokrugu Službe za poslove skupštine, Poglavarstva i lokalnu samoupravu Županije.)

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

## 2. TAJNIK POGLAVARSTVA - STRUČNI SAVJETNIK

Obavlja poslove utvrđene Statutom Županije i Poslovníkom Poglavarstva, a osobito:

- obavlja stručne poslove u svezi s pripremama i organizacijom sjednice Poglavarstva,
- pomaže predsjedniku i članovima Poglavarstva u savjetodavnom smislu u aktivnostima koje provodi Poglavarstvo,
- priprema odluke, zaključke i druge opće akte za sjednicu Poglavarstva u suradnji s upravnim tijelima, te prati zakone i druge propise koji se odnose na djelokrug Poglavarstva,
- priprema programe i izvješća o radu Poglavarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu župana

Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme, dipl. pravnik
- pet godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Tajnika imenuje Poglavarstvo Požeško-slavonske županije, sukladno odredbama Poslovníka Poglavarstva.

## 3. STRUČNI SAVJETNIK ZA INFORMIRANJE

- obavlja poslove u svezi informiranja i odnosa s javnošću, te prati i priprema periodične preglede i analize,

- predlaže aktivnosti i načine unapređenja odnosa s javnošću
- priprema konferencije za novinstvo
- uređuje službeno glasilo Požeško-slavonske županije i u svezi s tim obavlja sve potrebne stručne poslove za objavu akata
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri župan, Poglavarstvo i Skupština, odnosno njihova radna tijela.

Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme, dipl. politolog, prof. sociologije, prof. povijesti, dipl. pravnik

- pet godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

#### 4. STRUČNI SAVJETNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- sustavno prati i surađuje s jedinicama lokalne samouprave, te im pomaže u izvršavanju stručnih poslova za predstavnička tijela,
- prati i razmatra stanje lokalne samouprave, ustrojstvo i funkcioniranje radi usklađivanja akata iz županijske samoupravne nadležnosti
- predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje rada lokalne samouprave
- razmatra prijedloge jedinica lokalne samouprave čije donošenje je iz nadležnosti Županije
- podstiče suradnju gradova i općina na razini Županije
- obavlja i druge poslove koji mu budu povjereni.

Uvjeti:

- VII/I stupanj stručne spreme, dipl. pravnik
- pet godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

#### 4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK

- vodi zapisnike na sjednicama Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- vodi brigu o umnožavanju materijala za sjednice, kompletiranju i otpremi;
- sređuje i ažurira evidencije općih akata Županije;



- vodi brigu o distribuciji županijskog glasila;
- obavlja i druge administrativno-tehničke poslove u svezi sa sazivanjem i radom na s
- jednicama
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Skupštine i tajnika Poglavarstva.

Uvjeti:

- IV stupanj stručne spreme, općeg smjera,
- jedna godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

## **B) ODSJEK ZA PRORAČUN**

### **1. RUKOVODITELJ ODSJEKA - STRUČNI SAVJETNIK**

- rukovodi Odsjekom, te stručno obrađuje najsloženija pitanja u svezi s izradom proračuna Županije
- prati i analiza ostvarivanje proračuna, te predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje
- izrađuje najsloženije dokumentacijske i analitičke materijale za potrebe župana, Poglavarstva i Skupštine;
- prati primjenu općih akata i predlaže donošenje njihovih izmjena i dopuna;
- izrađuje bilancu prihoda, završni račun, izvješća i analizira prihode i rashode za svaki mjesec;
- obavlja računovodstvene poslove proračuna, te druge poslove koje mu povjeri župan i tajnik Skupštine.

Uvjeti:

- VSS, dipl. ekonomist
- pet godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelj: 1 (jedan).

### **2. STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PRORAČUNA**

- vodi računovodstvene poslove proračuna Županije;

- izrađuje mjesečne preglede rashoda i druga izvješća o ustroju sredstava proračuna;
- izrađuje tromjesečne financijske planove proračuna i surađuje u izradi proračuna, godišnjih izvješća, nacрта, općih akata i drugih materijala;
- obračunava sredstva korisnicima proračuna - dotacije, ispisuje naloge za prijenos i naredbe za isplatu;
- likvidira sve fakture Poglavarstva i piše naredbu za isplatu;
- knjiži sve nastale promjene proračuna i izrađuje periodične obračune i završni račun
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odsjeka.

Uvjeti:

- IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera,
- -1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

### 3.STRUČNI REFERENT KONTROLE PRIHODA

- prati i analizira stanje ukupne javne potrošnje, pravilnost naplate po posebnim proračunskim računima, nadzire zakonitost trošenja proračunskih sredstava;i
- izrađuje izvještaje o stanju naplate proračunskih prihoda, pomaže
- pri izradi konačnog teksta proračuna;
- obavlja druge poslove po naređenju rukovoditelja Odsjeka.

Uvjeti:

- IV/I stupanj stručne spreme, ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

#### **Članak 10.**

Popuna radnih mjesta za koja je kao uvjet predviđena visoka stručna sprema vrši se putem javnog natječaja.

Popuna radnih mjesta za koja je kao uvjet predviđena srednja stručna sprema, kao i niza stručna sprema vrši se putem oglasa.

## **Članak 11.**

Službu predstavlja tajnik Skupštine, odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Djelatnici Službe za svoj rad odgovorni su županu, Poglavarstvu i Skupštini.

## **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

### **POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/01-05/4

URBROJ: 2177-1-09/5-14-01-8

U Požegi, 13. ožujka 2001. godine

**Ž U P A N**

**Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 14. Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela (Službeni vjesnik Požeško-slavonske županije 2/94) i članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije - pročišćeni tekst ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/96 i 5/97) Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 13. ožujka 2001. godine donijelo je

### **PRAVILNIK**

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela**

## **Članak 1.**

U pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/99 i 4/2000) u članku 9. iza točke 11. dodaje se:

“12. Stručni referent za poljoprivredu, 2 djelatnika, IV stupanj stručne spreme poljoprivrednog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit.

Obavlja prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrolu i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, obavlja i druge stručne i tehničke poslove iz područja poljoprivrede, te ostale poslove po nalogu pročelnika.

13. Stručni savjetnik za stočarstvo i veterinarstvo, 1 djelatnik, VII/1 stupanj stručne spreme agronomskog ili veterinarskog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit.

Obavlja upravne i stručne poslove iz područja stočarstva i veterinarstva. Izrađuje stručne materijale u svezi s razvitkom stočarstva i veterinarstva, izrađuje nacрте odluka i drugih akata koje donosi Poglavarstvo i Skupština Požeško-slavonske županije te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika

14. Viši stručni referent za ratarstvo, 1 djelatnik, VI/1 stručne spreme, poljoprivrednog usmjerenja, 5 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit.

Obavlja stručne poslove iz područja ratarstva. Izrađuje stručne materijale u svezi razvitka ratarstva, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.”

U istom članku točke 16. do 16. (od stručnog savjetnika za zdravstvo, radi i socijalnu skrb do stručnog referenta za graditeljstvo, stambene i komunalne poslove) postaju točke 15. do 19.

## **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

### **POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/01-05/4

URBROJ: 2177-1-09/5-14-00-9

U Požegi, 13. ožujka 2000.godine

## ŽUPAN

**Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 2. Odluke o stipendiranju studenata Županije Požeško-Slavonske ("Požeško-slavonski službeni glasnik 5/95) i članka 35. Statuta Županije Požeško-Slavonske - prečišćeni tekst ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/96, 5/97 ) Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 2. sjednici održanoj 6. veljače 2001. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o dopuni Zaključka o broju i visini stipendija Požeško-slavonske županije  
i deficitarnim zanimanjima u školskoj 2000/01. godini**

#### I.

U točki III. Zaključka o broju i visini stipendija Požeško-slavonske županije i deficitarnim zanimanjima u školskoj 2000/01. godini (Požeško-slavonski službeni glasnik 4/2000) iza riječi "- liječnik, dr. medicine" dodaje se:

- “- prof. hrvatskog jezika i književnosti
- prof. povijesti
- dipl.defektolog
- dipl. ing. elektrotehnike i računalstava.”

#### II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku"

POGLAVARSTVO

POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/01-05/2

URBROJ: 2177-1-09/5-14-01-7

U Požegi, 6. veljače 2001.godine

## **Ž U P A N**

**Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 3. stavak 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98) i članka 35. i 79. Statuta Požeško-slavonske županije - pročišćeni tekst ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/96 i 5/97) Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 2. sjednici održanoj 6. veljače 2001. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

#### **o utvrđivanju prijedloga Prostornog plana Požeško-slavonske županije i upućivanju na javnu raspravu**

#### **I.**

Usvaja se Izvješće o prethodnoj raspravi o Nacrtu prijedloga Prostornog plana Požeško-slavonske županije .

Utvrđuje se Prijedlog Prostornog plana Požeško-slavonske županije , kojega je izradio Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije .

#### **II.**

Prijedlog Prostornog plana Požeško-slavonske županije upućuje se na javnu raspravu. Javna rasprava trajat će od 14. veljače do 14. travnja 2001. godine.

#### **III.**

Tijekom javne rasprave Prijedlog Prostornog plana Požeško-slavonske županije bit će izložen na javni uvid svakog radnog dana, i to:

- Požega – Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, Županijska  
7

- Pakrac – ispostava Županijskog ureda za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno stambene poslove i zaštitu okoliša
- u svim sjedištima ostalih gradova i općina Požeško-slavonske županije .

#### IV.

Završna rasprava o Prijedlogu Prostornog plana Požeško-slavonske županije organizirat će se u Požegi 10. travnja 2001. godine u 18,00 sati u zgradi Županije, Županijska ulica 7.

#### V.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Prostornog plana Požeško-slavonske županije mogu se davati do zaključenja javne rasprave, na sljedeći način:

- **tijela državne uprave, upravna tijela Županije, općine i gradovi, pravne osobe s javnim ovlastima** dostavljaju pismeno očitovanje Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije
- **građani i udruge:**
  - upisivanjem prijedloga i primjedaba u knjigu primjedaba koja se nalazi uz Prijedlog Prostornog plana na javnoj raspravi
  - davanjem prijedloga i primjedaba u zapisnik koji se obvezno vodi uz javni uvid
  - postavljanjem pitanja tijekom javnog izlaganja
  - upućivanjem pismenih prijedloga i primjedaba Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije .

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čisto napisani i potpisani imenom i prezimenom podnositelja neće se uzimati u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

POGLAVARSTVO  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/01-05/2

URBROJ: 2177-1-09/5-14-01-4

U Požegi, 6. veljače 2001.godine

## ŽUPAN

**Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije - pročišćeni tekst ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/96 i 5/97) Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 2. sjednici održanoj 6. veljače 2001. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

1. Osniva se radna skupina za provedbu Programa sanacije bespravne izgradnje.

2. U radnu skupinu se imenuju:

**za predsjednika :**

Anto Bagarić, dipl.ing.

**za članove:**

- Snježana Kakuk, dipl. ing, županijski voditelj programa.
- Jadranka Devčić, ong. Ured za prostorno uređenje, Požega
- Snježana Delač, ing., Ured za prostorno uređenje, Pakrac
- Mladenko Soldo, dipl. ing., Zavod za prostorno uređenje
- Josip Mikšik, dipl. ing., Ured za katastar, Odjel za evidenciju katastra
- Lazar Obradović, MUP, Odjel za evidenciju građana
- Ivan Rakonić, dipl. ing., MUP, Odjel za zaštitu javnog reda i mira,
- Slavko Perić, dipl.ing. HEP, DP Elektra Požega
- Matija Galović, dipl. ing., HEP, DP Elektroslavonija Osijek, Pogon plin Požega
- Ivica Jurčić, dipl. ing., HPT s .p.o. Požega, TKC Požega
- Ante Kolić, dipl. inž., Tekija, d. o.o. Požega
- Zdravko Vostri, ing., Komunalno poduzeće Pakrac,
- Drago Stakor, the., HEP, DP Elektra Križ, Pogon Lipik
- Mihael, Polak, dipl. ing., Hrvatske vode Zagreb, VGI Orłjava - Londža
- Marija Šunjo – Romić dipl. ing., Grad Požega,



- Ivica Kovačić, ing., Grad Pleternica,
- Zvonimir Cigula, dipl. ing., Grad Pakrac,
- Albert Menegoni, dipl. ing., Grad Lipik,
- Zdravko Mandić, ing., Općina Brestovac,
- Mijo Drago Krajtner, Općina Čaglin,
- Đuro Makarević, nastavnik, Općina Jakšić,
- Mile Pavičić, načelnik općine Kaptol, Općina Kaptol,
- Stipo Grgić, dipl. iur., načelnik Općine Kutjevo

POGLAVARSTVO  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/01-05/2

URBROJ: 2177/1-09/5-14-01-13

U Požegi, 6. veljače 2001. godine

**ŽUPAN**

**Anto Bagarić, dipl. ing., v.r.**

---

Na temelju članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije - pročišćeni tekst ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/96 i 5/97) Poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 3. sjednici održanoj 27. veljače 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o stimuliranju odstrjela lisica u 2001. godini**

**Članak 1.**

U cilju suzbijanja i iskorjenjivanja bjesnoće određuje se novčana naknada lovcima za odstrjel lisica na području Požeško-slavonske županije .

Naknada će se isplaćivati iz 20 % sredstava ostvarenih lovozakupom zajedničkih lovišta Požeško-slavonske županije za 2001. godinu.

## **Članak 2.**

Odstrjel mogu obavljati osobe s položenim lovačkim ispitom u skladu s odredbama članka 65. stavka 1., članka 66. i 67. stavka 1. i 2. Zakona o lovu ("Narodne novine 10/94, 2/94, 5/94, 25/96, 33/97 i 29/99).

Odstrijeljene lisice (cijele lešine) lovci su dužni dostaviti najbližoj ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji. Prilikom dostave lešina lovci se moraju pridržavati mjera zaštite propisane Zakonom o veterinarstvu (NN 70/97) da ne bi došlo do ugroze vlastitog ili tuđeg zdravlja.

## **Članak 3.**

Veterinarska organizacija koja zaprimi lešinu dostavit će istu u najbliži ovlaštenu laboratorij radi pretraživanja na bjesnoću.

## **Članak 4.**

Veterinarske organizacije će voditi evidenciju dostavljenih lešina lisice, te će do 10. u mjesecu za protekli mjesec dostaviti zahtjev za ostvarivanje dodatne naknade Županijskom upravnom odjelu.

Zahtjev mora sadržavati poimenični popis lovaca i broj preuzetih lešina lisice, te izvješće HVI-a Zagreb ili Veterinarskog zavoda.

## **Članak 5.**

Temeljem dostavljenih zahtjeva, isplaćivat će se naknada ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji.

Iznos naknade po lešini je 100,00 kuna + PDV, a raspoređuje se:

- 60,00 kuna lovcu
- 40,00 kuna ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji.

## **Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine ili do iskorištenja predviđenih namjenskih sredstava.

## **Članak 7.**

Ova odluka objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

### **POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/01-05/3

URBROJ: 2177-1-09-14-00-6

U Požegi, 27. veljače 2001. godine

**ŽUPAN**  
**Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**

---