



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI SKUPŠTINE

- | | |
|--|----|
| 1. Statut Požeško-slavonske županije | 4 |
| 2. Poslovnik Županijske skupštine Požeško-slavonske županije | 18 |
| 3. Odluka o radnim tijelima Županijske skupštine | 34 |
| 4. Odluka o kriterijima za raspodjelu tekućih pomoći iz Državnog proračuna za 2013. godinu. | 37 |
| 5. Odluka o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo | 38 |
| 6. Odluka o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije | 38 |
| 7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije | 39 |
| 8. Odluka o načinu i uvjetima spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu, te o loženju otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume | 40 |
| 9. Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe, te o skladištenju slame i sličnih tvari | 42 |
| 10. Zaključak o prihvatanju Sporazuma o osnivanju Javne ustanove Slavonske energetske agencije | 45 |
| 11. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2013. godini | 46 |
| 12. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2013. godini | 47 |
| 13. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini | 50 |

Broj 1 · Požega, 22. ožujka 2013. godine

14. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2013. godini	51
15. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2013. godinu	55
16. Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu i učeničkim domovima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu	58
17. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) Grad Pleternica	60
18. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) Grad Pleternica	60
19. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Dragutina Lermana“ Brestovac	61
20. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Stjepan Radić“ Čaglin	61
21. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo	62
22. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika	62
23. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Vilima Korajca“ Kaptol	62
24. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „fra Kaje Adžića“ Pleternica	63
25. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Mladost“ Jakšić	63
26. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Zdenko Turković“ Kutjevo	63
27. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Grigor Vitez“ Poljana	64
28. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Lipik“ iz Lipika	64
29. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Braće Radića“ Pakrac	65
30. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole, Požega	65
31. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega	65
32. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Pakrac	66
33. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Požega	66
34. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole Požega	66
35. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Požega	67
36. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske škole Požega	67
37. Rješenje o imenovanju članova Domskeg odbora Đačkog doma, Požega	67
38. Rješenje o imenovanju ravnatelja JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonska županije	68

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|----|
| 1. Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2013. godini (31.1. 2013.) | 69 |
| 2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa rada Zavoda u 2012. godini (28.1.2013.) | 77 |
| 3. Rješenje o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Požeško-slavonske županije (07.3.2013.) | 77 |
| 4. PLAN prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu (18.03.2013.) | 78 |
| 5. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu (20.03.2013.) | 80 |
| 6. Odluka o raspodjeli pomoći općinama i gradovima Požeško-slavonske županije iz Državnog proračuna za 2013. godinu (26. 3. 2013.) | 82 |

AKT USTANOVE

- | | |
|--|----|
| 1. Rješenje o imenovanju v.d. ravnateljice Ljekarne Požega | 83 |
|--|----|

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11 i 144/12) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje status, područje i granice Požeško-slavonske županije (u nastavku teksta: Županija), samoupravni djelokrug, njezina obilježja, počasti i javna priznanja, ustrojstvo i tijela, financiranje i imovina, oblici savjetovanja građana, način obavljanja poslova, referendum, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, ustroj i rad javnih službi i drugih pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnoga interesa.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE

Članak 3.

Županija je pravna osoba. Naziv Županije je Požeško-slavonska županija.

Sjedište Županije je u Požegi, Županijska 7. Županiju zastupa Župan u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 4.

Područje Županije, njezin naziv i sjedište uređuju se posebnim zakonom. Županija obuhvaća područja gradova: Požega, Pakrac, Lipik, Pleternica i Kutjevo i općine:

Čaglin, Brestovac, Jakšić, Velika i Kaptol.

Granice Županije idu rubnim granicama, gradova i općina koje čine Županiju i mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 5.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih usta nova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan Grada Požege,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Županija dužna organizirati, te poslove koje je Županija dužna obavljati.

Članak 6.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na Županiju podmiruju se iz državnog proračuna.

IV. OBILJEŽJA, POČASTI I JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grb Županije sadrži temeljnu osnovu povijesnog grba Požeške županije iz 18. stoljeća, verificiranog od Marije Terezije 1748. godine, a sastoji se od: plavog štita koji je vodoravno razdijeljen. Na svom gornjem dijelu ima dva lava zlatne boje, koji drže koso u križ, desni sablju, a lijevi žezlo.

Na sablji i žezlu natakuta je na vrhu tro-lista zlatna kruna. Crveni veo od krune na žezlu valovito leprša prema dolje. Donji dio ima oznake Slavonije, između dviju valovitih rijeka bijele boje, na zelenoj podlozi, a u sredini je kuna u prirodnoj boji u skoku na desno.

Zastava Županije se sastoji od dvije boje: žute i zelene, koje su položene vodoravno. Zelena boja se nalazi na gornjoj i donjoj četvrtini zastave, a žuta u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

U sredini zastave, odnosno žutog polja smješten je grb Županije.

Članak 8.

Način uporabe grba i zastave uređuje se posebnom odlukom.

U skladu sa mjerilima koje odlukom utvrdi Županijska skupština, Župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Županije.

Članak 9.

Županija ima pečat, a tijela Županije imaju poseban pečat. Izgled, sadržaj i način upotrebe pečata iz ovog članka uređuje se posebnom odlukom.

Članak 10.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Županije, predstavničko tijelo može proglasiti počasnim građaninom Županije.

Članak 11.

Predstavničko tijelo može utvrditi i druga javna priznanja.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati fizičkim i pravnim osobama.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, međunarodnim organizacijama i prijateljskim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Sadržaj, oblik i postupak dodjele javnih priznanja i nagrada uređuje se posebnom odlukom.

Članak 13.

Županija ima službeno glasilo u kojem se objavljuju odluke i drugi opći i pojedinačni akti tijela Požeško-slavonske županije te drugi akti od značaja za Županiju.

Službeno glasilo osniva se posebnom odlukom.

V. USTROJSTVO I TIJELA ŽUPANIJE

Članak 14.

Tijela Županije su:

- Županijska skupština
- Župan
- upravna tijela (upravni odjeli, službe i druga tijela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova prenijetih na Županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave

1. Županijska skupština

Članak 15.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave Požeško-slavonske županije koje donosi akte u okviru djelokruga Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 16.

Županijska Skupština:

- donosi Statut Županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluke o županijskim porezima, naknadama i pristojbama i drugim prihodima od interesa za županiju,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna, projekciju proračuna, odluku o privremenom financiranju te odluku o izvršavanju proračuna, u skladu sa zakonom,
- nadzire izvršavanje proračuna te svrsishodnu uporabu sredstava,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Županije u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zaduženju Županije i davanju jamstva

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Županija osnivač,
- donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu, te daje suglasnost na odluke o zaduženju i jamstvu za pravne osobe kojih je osnivač,
- daje suglasnost na investicijske planove i programe te financijske planove ustanova ili drugih pravnih osoba čiji je osnivač Županija, osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug županijskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine,
- osniva i bira članove radnih tijela Županijske skupštine te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za županiju,
- donosi Prostorni plan županije,
- dodjeljuje javna priznanja, počasti i nagrade,
- daje inicijativu za promjenu područja Županije po prethodno pribavljenom mišljenju stanovništva na području za koje se promjena traži,
- odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama lokalnih i područnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim jedinicama drugih država u skladu sa zakonom,
- odlučuju o pokroviteljstvu koje prihvaća Županijska skupština,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja odnosno direktora poduzeća i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Županija ima 100% udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom ili odlukom Županijske skupštine nije drugačije određeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum za područje Županije,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 17.

Županijska skupština ima 35 vijećnika.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na odgovarajuću zastupljenost njezinih pripadnika u Županijskoj skupštini.

Za određivanje broja pripadnika srpske nacionalne manjine u Županijskoj skupštini mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Broj članova Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine utvrdit će se tako da se njen udio u ukupnom stanovništvu Županije pomnoži sa brojem članova Županijske skupštine iz st. 1. ovog članka, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

U skladu sa stavkom 4. ovog članka pripadnici srpske nacionalne manjine ostvaruju pravo na dva vijećnika u Županijskoj skupštini.

Članak 18.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Županijske skupštine, čiji vijećnici su izabrani na redovnim izborima.

Članak 19.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog

tijela.

Članak 20.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke prema pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika Županijske skupštine podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Županijske skupštine.. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku Županijske skupštine kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 21.

Vijećnici Županijske skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj

kandidacijske liste.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 22.

Vijećnici dužnost obavljaju počasnno i za obavljanje dužnosti ne primaju plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Županijske skupštine Požeško-slavonske županije.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu na sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih tijela čiji su članovi, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njenog djelokruga.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć upravnih tijela Požeško-slavonske županije .

Članak 24.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Županijskoj skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Župana, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Član Županijske skupštine također ima pravo Županu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Županije postav-

ljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Župan i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

Članak 25.

Na traženje vijećnika upravna tijela dužna su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnih tijela i Župana o pitanjima koja se odnose na njihov rad i rad tijela kojem su na čelu.

Članak 26.

U okviru Županijske skupštine vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove sukladno Poslovníku Županijske skupštine.

Članak 27.

Županijsku skupštinu može raspustiti Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za područnu (regionalnu) samoupravu, ako se ispune uvjeti za njeno raspuštanje utvrđeni zakonom.

1.1. Predsjednik i potpredsjednik županijske skupštine

Članak 28.

Županijska skupština ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Članak 29.

Predsjednik predstavlja Županijsku skupštinu, saziva sjednice Županijske skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja, koordinira rad radnih tijela, brine o javnosti rada Županijske skupštine, brine se o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutno-

sti, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Županijske skupštine prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je posebnim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Županijska skupština razriješila prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno
- danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i upravnom tijelu Županije koja obavlja kadrovske poslove.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine utvrđuju se Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski).

Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovník proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz st. 2. ovog članka dostaviti bez odgode županu.

Kad predstojnik Ureda državne uprave ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom i da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će ga uputiti Županijskoj skupštini da u roku 15 dana od dana primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Županijska skupština ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz prethodnog stavka, predstojnik odnosi odluku o obustavi od primjene općeg akta koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku 15 dana od isteka roka iz st. 4. ovog članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Županijske skupštine, županu i središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.2. Radna tijela

Članak 31.

Županijska skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, predlagati Županijskoj skupštini raspravu o njima, te pripremati prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

Poslovníkom ili posebnom Odlukom se utvrđuju stalna radna tijela, te određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Županijska skupština svojom odlukom osniva povremena tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja i izvršavanja pojedinih zadaća iz svog djelokruga.

U odluci o osnivanju povremenog radnog tijela određuju se zadaci i sastav radnog tijela, te način rada.

Članak 33.

Županijska skupština ima tajnika. Tajnik Županijske skupštine pomaže županu i predsjedniku Županijske skupštine u poslovima iz njihovog djelokruga, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Županijske skupštine, brine o zakonitom radu Županijske skupštine, te obavlja i druge po-

slove koje mu ona povjere.

Tajnik Županijske skupštine ima položaj pročelnika upravnog tijela te se na njegovo imenovanje i razrješenje kao i ostvarenje drugih prava i obveza iz radnog odnosa primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i propisa donesenih na temelju zakona.

2. Izvršna tijela

a) Župan

Članak 34.

Župan zastupa Županiju i izvršno je tijelo Županije.

Iznimno od odredbe st.1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik župana koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz st.2. i 3. ovog članka ima sva prava i dužnosti župana.

Članak 35.

Župan i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat župana te njegovih zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog župana, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Župan te njegovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 36.

Župan i njihovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka

dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Županije o tome na koji način će obnašati dužnost..

Za osobe iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1 i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Župan i njegovi i zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu županije.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka

Članak 37.

Osobe iz članka 36. st. 1. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, a ako dužnost obnašaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1.. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti župana i njegovih zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe iz čl. 36. st 1. ovog Statuta koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnost, a ako su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mje-

seci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako osobe iz članka 36 .st. 1. dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti

Naknada iz stavka 2.. ovoga članka isplaćuje se na teret Županije.

Prije isteka roka iz stavka 2.. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti župan i njegovi zamjenici koji su prije obnašanja dužnosti bili zaposleni na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik upravnog tijela Županije nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti župana i njegovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Županu i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga župana i njegovih zamjenika

Od dana raspisivanja izbora za župana pa do dana stupanja na dužnost novoga župana, župan može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Županije uređene posebnim zakonima.

Članak 38.

Župan je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug Županije.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, župan ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis župan će donijeti odluku o obustavi opće akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da u roku 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Županijska skupština ne otkloni nedostatke župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke župana o obustavi od primjene općeg akta.

Kad predstojnik ureda državne uprave ocijeni odluku župana o obustavi općeg akta osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke župana o obustavi općeg akta od primjene, dostavlja se bez odgode predsjedniku Županijske skupštine, županu i središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kad nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke župana o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku 15 dana od dana njezina prijema.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke župana o obustavi primjene općeg akta ocijeni osnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku Županijske skupštine, županu, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 39.

Župan ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima u skladu sa posebnim zakonom.

Radi osiguranja zastupljenosti srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu Županije, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jedan za-

mjenik župana bira se iz reda pripadnika te nacionalne manjine na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela. Izabrani zamjenik župana predstavnik je nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Članak 40.

Županu i njegovima zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u županiji.

Županijska skupština raspisat će referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 41.

U obavljanju poslova izvršnog tijela Županije, župan:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Županijske skupštine,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihovog

samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

5. vodi brigu o upravljanju imovinom Županije,

6. upravlja prihodima i rashodima Županije te raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna županije, te je naredbodavac za izvršenje proračuna Županije,

7. odobrava korištenje sredstava tekuće rezerve do iznosa utvrđenog županijskim proračunom,

8. donosi pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Županije,

9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Županije,

10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

11. utvrđuje plan prijma u službu u upravnim tijelima Županije,

12. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,

13. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

14. daje punomoći za zastupanje Županije u pravnim stvarima,

15. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima

16. imenuje i razrješava predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 16. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

17. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 15. ovog članka župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stje-

canje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz st.1. toč.16., župan je dužan dostaviti Županijskoj skupštini u roku 8 dana od donošenja i objaviti u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Izvršne poslove u Županiji obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost župana u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 42.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, župana zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

Članak 43.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Županijska skupština može, pored izvješća iz prethodnog stavka, od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća župana podnosi se u postupku i rokovima određenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Župan podnosi izvješće iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Županijske skupštine nakon primitka prijedloga za njegovu dostavu.

Županijska skupština može donijeti odluku da se zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora župana, izvješće podnese na drugoj sjednici Županijske skupštine od koje je prihvaćen prijedlog za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovog članka podudara s rokom podnošenja iz-

vješća iz stavka 1. ovog članka, izvješće iz stavka 2. ovog članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća župana.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenih izvješća o istom pitanju.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH, STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA ŽUPANIJE

Članak 44.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na Županiju, osnivaju se upravni odjeli, službe i druga upravna tijela.

Članak 45.

Upravna tijela u obavljanju svojih poslova osobito

- prate stanje te predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera,
- pripremaju nacрте akata te izrađuju stručne podloge i materijale,
- izvršavaju, odnosno nadziru izvršavanje općih akata i utvrđene politike te poduzimaju mjere propisane tim aktima,
- pružaju stručnu pomoć Skupštini, Županu, radnim tijelima te građanima u okviru svog djelokruga
- pripremaju izvješća, analize i druge podatke iz svog djelokruga, podnose izvješća o svom radu
- obavlja i druge poslove koji su im povjereni propisima i općim aktima Županijske skupštine i Župana.

Članak 46.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Županijske skupštine, Župana, njihovih radnih tijela, te ostalih upravnih tijela osniva se služba.

Za poslove izvršavanja zakona, drugih propisa, općih i drugih akata, praćenje stanja u pojedinim oblastima i predlaganje akata i drugih mjera osnivaju se upravni odjeli i druga upravna tijela.

Članak 47.

Ustroj upravnih tijela, te njihovi poslovi i zadaće podrobnije se uređuju posebnom odlukom Županijske skupštine, a unutarnji ustroj i način rada odlukom Župana.

Članak 48.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koja donose upravna tijela Požeško-slavonske županije može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Županijska upravna tijela odlučuju o žalbama protiv pojedinačnih akata, koje donose općinska i gradska upravna tijela, po postupku predviđenom Zakonom o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

Članak 49.

Za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Požeško-slavonske županije mogu se osnovati upravna tijela i izvan njezinog sjedišta.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju županiji, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Županije.

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 51.

Županija ima svoje prihode kojima raspolaže slobodno u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Županije su osobito:

- županijski porezi, naknade i pristojbe
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije koje pripadaju županiji
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu

sa zakonom

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 52.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se proračunom Županije koji donosi Županijska skupština u skladu sa posebnim zakonom.

Temeljni financijski akt Županije je proračun.

Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Županijskoj skupštini donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom

Članak 53.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom i Poslovníkom Županijske skupštine.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Županijske skupštine mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom

Članak 54.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je župan..

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cjelini je župan.

Članak 55.

Župan raspolaže sredstvima tekuće rezerve proračuna.

Županijska skupština može ovlastiti župana da do određenog iznosa raspolaže neraspoređenim prihodima iz tekuće rezerve proračuna.

VIII. AKTI ŽUPANIJE

Članak 56.

Županijska skupština u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, Poslovník i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje način i postupak donošenja akata

Protiv pojedinačnih akata Županijske skupštine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 57.

Statut, Poslovník i drugi opći i pojedinačni akti Županijske skupštine i njenih tijela objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Članak 58.

Župan donosi opće akte u izvršavanju svojih prava i obveza.

Članak 59.

Upravni odjeli Županije u provedbi općih akata donose akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 60.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Županijske skupštine, Župana i njihovih radnih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- objavljivanjem odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, te ostalih dokumenata u službenom glasilu Požeško-slavonske županije,
- osiguravanjem mogućnosti građanima i pravnim osobama na podnošenje predstavki i pritužbi na rad Županijske skupštine, Župana i drugih tijela Županije.

Sjednice mogu biti održane bez nazočnosti javnosti, kad se o tome odluči sukladno poslovniku ili drugom aktu.

Način ostvarivanja javnosti rada detaljnije se uređuje Poslovníkom Županijske skupštine i pravilima o radu ostalih tijela.

Članak 62.

Rad Županijske skupštine i njenih radnih tijela zatvoren je za javnost kad se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao povjerljivi.

X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 63.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta, raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine, župan, 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis u jedinici za koju se traži raspisivanje referendumu.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine ili župan, Županijska skupština dužna je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi

se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača, Županijska skupština dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom, za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku 60 dana od dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština raspisat će referendum u roku 30 dan od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg državnog tijela kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokom upravničim sudom Republike Hrvatske.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe posebnog zakona.

Članak 64.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset po-

sto birača upisanih u popis birača županije, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 65.

Županijska tijela dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 66.

Pripadnici nacionalnih manjina u Požeško-slavonskoj županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 67.

Županija osigurava sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih njihovim programima rada, te sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Župan će utvrditi kriterije za osiguranje sredstava u županijskom proračunu za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Članak 68.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Požeško-slavonskoj županiji

imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina na području Županije Požeško-slavonske, uključujući davanje prijedloga općih akata tijelima koja ih donose, a kojima se uređuju pitanja od značaja za pripadnike nacionalnih manjina.
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije
- biti obaviješten o svakom pitanju o kojem će raspravljati Županijska skupština i njena radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine
- davati mišljenje i prijedloge na programe lokalnih i regionalnih medija koji se odnose na manjinska pitanja ili su namijenjeni pripadnicima nacionalnih manjina, a koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Županije

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz ovog članka uredit će se Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 69.

Župan i radna tijela Županije dužna su u pripremi prijedloga općih akata od vijeća osnovanih za područje Županije zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina na području Požeško-slavonske županije.

Način, rokovi i postupak davanja mišljenja i prijedloga uredit će se Poslovníkom.

Članak 70.

Vijeća mogu ovlastiti koordinaciju vijeća ako je osnovana za područje Županije, da u njihovo ime poduzima mjere iz članka 68. ovog Statuta.

Članak 71.

Lokalni i regionalni mediji (tisak, radio i televizijske postaje) koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Požeško-slavonske županije dužni su tiskati tekstove, proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unaprjeđuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije, te kojima se pripadnici nacionalnih manjina na području

Požeško-slavonske županije upoznaju s radom i zadaćama vijeća nacionalnih manjina. Spomenuti mediji iz ovog članka dužni su dostaviti vijećima svoje programske sheme radi davanja mišljenja o programima namijenjenim nacionalnim manjinama, te s očitovati u primjerenom roku o dostavljenim mišljenjima i prijedlozima od strane vijeća. Potpora za programe namijenjene pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se na prijedlog vijeća nacionalnih manjina u proračunu Županije.

Članak 72.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na slobodnu upotrebu znamenja i simbola kao i obilježavanja praznika nacionalnih manjina. Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje koje utvrdi koordinacija vijeća koju su osnovala županijska vijeća nacionalnih manjina za područje Republike Hrvatske.

Članak 73.

Zastava nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija vijeća iz članka 72. ističu vijeća na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedišta i to:

- u svečanim prilikama i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu
- u dane žalosti u matičnoj državi kada se vije na pola koplja.

Unutar prostorija vijeća uz znamenja i simbole Republike Hrvatske vijeća nacionalnih manjina mogu trajno isticati svoja znamenja i simbole utvrđene člankom 72. ovog Statuta. Pod isti uvjetima vijeća nacionalnih manjina mogu isticati znamenja i simbole Županije.

Članak 74.

U svečanim prilikama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina za područje Republike Hrvatske. Prije izvođenja himne nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 75.

Nacionalnim manjinama koje su tradicionalno ili u znatnijem broju naseljene na području Požeško-slavonske županije, omogućuje se očuvanje tradicijskih naziva i oznaka, te davanje naziva naseljima, ulicama i trgovima imena osoba i događaja od značaja za povijest i kulturu nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i pozitivnim propisima.

Članak 76.

U Službenom glasniku Požeško-slavonske županije objavljuje se Statut, financijski plan i završni račun vijeća nacionalnih manjina na njihov zahtjev.

XII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 77.

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga poslova surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Županija posebno surađuje sa susjednim županijama koje s njom graniče.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Županija može osnivati svoje udruge, nacionalnu udruhu županija i udružiti se u nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa sukladno posebnom zakonu.

Članak 78.

Županija u okviru samoupravnog djelokruga može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Županije potpisuje Župan sukladno odluci Županijske skupštine.

XIII. PROMJENA STATUTA ŽUPANIJE

Članak 79.

Postupak za promjenu Statuta Županije pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Župan, radno tijelo i 1/3 članova Županijske skupštine.

Članak 80.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Komisiji za statut i poslovnik koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini na raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 81.

Županijska skupština može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta prije konačnog prijedloga provede javna rasprava.

Članak 82.

Župan i Komisija za statut i poslovnik mogu predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 83.

Statut Županije i Poslovnik Županijske skupštine donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Komisija za statut i poslovnik.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu, kao i drugim aktima županijskih tijela imaju radno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 85.

Danom stupanju na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službe-

ni glasnik" broj 10/01, 2/03, 7/06, 15/06, 6/09, 8/09, 11/09, 12/09 i 2/10 – pročišćeni tekst).

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", osim odredbi članka 42. stavak 2., članka 17., članka 36., 37., članka 41. stavak 1. točka 16 i članka 41. stavak 2. i 3., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa:021-02/13-03/03

Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-4

Požega, 21. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/02; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09, 150/11; i 144/12) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK Županijske Skupštine Požeško-slavonske županije

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Županija), a osobito:

- konstituiranje Skupštine,
- početak i prestanak obavljanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine Županije (u daljnjem

tekstu: Skupština), te ostvarivanje njihovih prava i dužnosti,

- ustanovljenje, sastav i funkcije radnih tijela Skupštine,
- sazivanje i tijek sjednice, način odlučivanja i održavanja reda na sjednici,
- vrste, postupak donošenja i objava akata,
- odnosi Skupštine i Župana,
- javnost rada Skupštine.

Ovim Poslovníkom uređuju se i druga pitanja od značenja za rad Skupštine.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE

1. VIJEĆNICI

a) Početak i prestanak mandata

Članak 2.

Vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost nakon izbora u Skupštinu danom konstituiranja Skupštine.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon što Skupština, temeljem izvješća Mandatne komisije, utvrdi da započinje teći njegov mandat vijećnika iz razloga što je vijećniku koga zamjenjuje prestao mandat, odnosno mandat vijećnika koga zamjenjuje, je stavljen u mirovanje.

Članak 3.

Prije početka obavljanja svoje dužnosti vijećnik polaže prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika u Skupštini Požeško-slavonske županije obnašati savjesno i odgovorno, da ću se zalagati za gospodarski i socijalni probitak Županije i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Županije”.

Članak 4.

Vijećnik ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo i identitet.

Sadržaj i izgled, te uporabu iskaznice bliže uređuje Komisija za statut i poslovnik.

O izdavanju i evidenciji izdanih iskaznica brine Tajništvo Požeško-slavon-

ske županije.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Prestankom dužnosti koja se iskaznicom dokazuje, iskaznica se poništava.

Članak 5.

Vijećniku prestaje, odnosno miruje mandat pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

b) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 6.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Skupštine,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
- sudjelovati na sjednicama Skupštine, te na njima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu, te o njemu odlučivati,
- sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Skupština i prihvatiti taj izbor,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština ili radno tijelo Skupštine čiji je član,
- pridržavati se i štititi primjenu ovog Poslovníka.

Osim prava i dužnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka, vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o:

- radu Skupštine i njenih tijela,
- radu upravnih tijela Županije, poslova-

nju pravnih osoba prema kojima Županija ima svojstvo osnivača, odnosno vlasnika,

- izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Skupštine,
- stanju i problematici u području iz nadležnosti Županije,
- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Skupštini.

Vijećnik ima pravo tražiti od predsjednika Skupštine, predlagatelja ili tajnika Skupštine osiguranje dopunskih informacija o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava.

Članak 8.

Vijećnik ima pravo Županu, pročelnicima upravnih tijela te tajniku Skupštine postavljati pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Skupštine.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Skupštine.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Pitanja u pisanoj formi dostavljaju se putem tajnika Skupštine.

Odgovori na ova pitanja dostavljaju se vijećnicima uz poziv na iduću sjednicu Skupštine.

Na postavljena pitanja odgovara Župan ili predstavnik upravnog tijela Županije u čijoj je nadležnosti pitanje.

Predstavnik kome je pitanje upućeno može odbiti davanje odgovora na pitanje ukoliko se ono ne odnosi na poslove iz njegovog djelokruga rada.

Župan, odnosno predstavnik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti pitanje, može zatražiti da se odgovor, odnosno rasprava o tom pitanju odlože dok se ne prikupe potrebni podaci.

Članak 9.

Vijećnik može zatražiti od tajnika Skupštine da mu stručne službe Županije pruže pomoć u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje podnosi Skupštini, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerila Skupština ili njeno radno tijelo.

Članak 10.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Skupštine.

Ako je spriječen biti nazočan na sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela, vijećnik o tome izvješćuje Tajništvo Požeško-slavonske županije.

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik ima pravo na naknadu u visini i na način utvrđen odlukom Skupštine.

c) Klubovi vijećnika i međustranačka vijeća

Članak 12.

U okviru Skupštine vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika i tajnika Skupštine, te priložiti popis svojih članova i pravila rada.

Tajništvo Požeško-slavonske županije dužno je osigurati potrebama vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 13.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika stranačke suradnje i aktivnosti vijećnika, u Skupštini se može osnovati međustranačko vijeće Županije.

Prostorne, tehničke i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Tajništvo Požeško-slavonske županije.

2. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE

a) Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 14.

Skupština ima predsjednika i do dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Članak 15.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Skupštine ima svaki vijećnik Skupštine.

Istaknuti vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje 7 (sedam) vijećnika.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Skupština ne odluči da glasovanje bude tajno.

Članak 17.

Tajnim glasovanjem ravna, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Skupština, vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenih pečatom Skupštine. Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju abecednim redom, a uz ime i prezime kandidata upisuje se pripadnost političkoj stranci ili oznaka "nezavisni".

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Nevažeći su glasački listići na kojima nije zaokružen redni broj (neispunjeni listić), listić na kojem je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira, odnosno glasački listići iz kojih se na siguran i nedvojbena način ne može utvrditi za kojega je kandidata birač glasovao.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Za potpredsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Ukoliko je više kandidata od broja koji se bira, a nijedan kandidat nije dobio većinu od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju ni-

jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, predlažu se novi kandidati.

Članak 18.

Predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine mandat prestaje:

- kada izgube status vijećnika,
- kada podnesu ostavku,
- kada ih Skupština na njihov zahtjev razriješi dužnosti,
- kada ih Skupština opozove,
- iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Predsjednika i potpredsjednika Skupštine, Skupština opoziva na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika o njihovom izboru.

b) Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine**Članak 19.**

Predsjednik Skupštine zastupa Skupštinu i predsjedava sjednicama Skupštine.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- utvrđuje sadržaj prijedloga koje stavlja na izjašnjavanje vijećnika, te rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Skupštine,
- usklađuje rad Skupštine i njenih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje potpredsjednik, kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i

dužnosti predsjednika.

Predsjednik Skupštine može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci.

Članak 22.

Predsjednik Skupštine može, radi kvalitetnijeg rada Skupštine, održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Skupštine i predsjednicima stalnih radnih tijela Skupštine.

Na zajedničkom sastanku predsjednik i potpredsjednik Skupštine, a prema potrebi i predsjednici radnih tijela:

- usklađuju aktivnosti u pripremi godišnjeg plana rada Skupštine,
- raspravljaju pitanja ostvarivanja plana rada Skupštine,
- potiču razmatranje određenih inicijativa, odnosno izradu materijala i prijedloga akata iz djelokruga rada Skupštine i nadležnosti Županije,
- raspravljaju pitanja skupštinske procedure i načina rada Skupštine, te pokreću inicijative za unapređenje tog rada,
- usklađuju rad radnih tijela,
- obavljaju i druge poslove kojima se pospešuje rad Skupštine.

U radu zajedničkog sastanka sudjeluje i tajnik Skupštine.

Članak 23.

Prema potrebi, radi pripreme sjednice, predsjednik može sazivati na dogovor predsjednike klubova vijećnika radi razmatranja uvjeta njihova djelovanja i djelovanja vijećnika koji su njihovi članovi, te ostalih pitanja Skupštine.

3. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 24.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Skupštini, pripreme rasprave na

sjednicama Skupštine, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština, te za izvršenje drugih zadaća od interesa za uspješnije obavljanje poslova iz samoupravne nadležnosti Županije, Skupština osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

Članak 25.

Stalna radna tijela Skupštine imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se iz reda vijećnika.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje član radnog tijela iz reda vijećnika kojeg odrede članovi radnog tijela iz svog sastava.

Članak 26.

Mandat predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine traje do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnog tijela Skupštine mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 27.

Radi rasprave o pojedinim pitanjima, odnosno radi izvršenja drugih zadaća iz samoupravnog djelokruga Županije, Skupština može, pored stalnih radnih tijela, osnivati i druga radna tijela kojima određuje drugačiji sastav i mandat.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama, te se brine o provedbi zaključaka radnih tijela i odluka Skupštine.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Skupštine ili trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 30.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Pojedini član tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozvati znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela međusobno surađuju, a prema potrebi mogu održati i zajedničku sjednicu. Glasovanje na zajedničkoj sjednici utvrđuje se zasebno za svako radno tijelo.

Radi uspješnijeg izvršenja svojih zadaća, radna tijela mogu osnivati posebne radne skupine.

Članak 32.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Skupštine obavlja Tajništvo Požeško-slavonske županije.

III. SJEDNICE SKUPŠTINE**1. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA SKUPŠTINE****Članak 33.**

Vijećnike izabrane u Skupštinu saziva na prvu sjednicu čelnik središnjeg tijela državne uprave, nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave..

Članak 34.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava, do izbora predsjednika Skupštine prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će izabrani kandi-

dat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Proziv vijećnika s Liste vijećnika koju je utvrdilo Županijsko izborno povjerenstvo, obavlja predsjedatelj.

Članak 35.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obvezno sadrži slijedeće točke:

- izbor predsjednika i članova Mandatne komisije,
- izvješće Mandatne komisije,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Dnevni red konstituirajuće sjednice u pravilu ima i točku:

- izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 36.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira i članove Mandatne komisije na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici, temeljem izvješća Županijskog izbornog povjerenstva, izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Skupštine.

Članak 37.

Nakon što Skupština prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem vijećnici daju svečanu prisegu.

Tekst prisega izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ "prišežem". Tekst izgovorene prisega vijećnici potpisuju.

Članak 38.

Nakon položene prisega Skupština pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Izabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Skupštine prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 39.

Mandat vijećnika prestaje pod uvjetima i na način predviđen zakonom.

2. RED NA SJEDNICI**a) Sazivanje sjednice****Članak 40.**

Rad Skupštine odvija se na sjednici.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca.

Osim redovnih, sjednice Skupštine mogu biti izvanredne, tematske i svečane.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to u pisanoj formi zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika ili Župan. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevnog reda, te nacrt akata o kojima se Skupština treba izjasniti.

Predsjednik Županijske skupštine je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 41.

Poziv na sjednicu Skupštine sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu dostavlja se vi-

jećnicima Skupštine najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Iznimno, ukoliko bi odlaganje održavanja sjednice imalo štetne posljedice i iz drugih opravdanih razloga, poziv na sjednicu može se dostaviti i u vremenu kraćem od roka utvrđenog u prethodnom stavku. Opravdanosti skraćivanja roka za dostavu poziva, Skupština ocjenjuje na početku sazivane sjednice.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine izvješće shodno točkama dnevnog reda, te skraćeni zapisnik prethodne sjednice, bez priloga.

b) Tijek sjednice**Članak 42.**

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine, kojeg on odredi.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 43.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika.

Sjednica Skupštine može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Skupštine, odgađa sjednicu Skupštine za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 44.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama Skupštine kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 45.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine razmatra se i usvaja skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine.

Članak 46.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

U dnevni red se mogu uvrstiti samo pitanja iz djelokruga rada Skupštine, koja su u cijelosti pripremljena tako da se na sjednici mogu potpuno raspraviti. U dnevni red ne mogu biti uvršteni prijedlozi akata koji nisu prošli prethodni postupak propisan ovim Poslovníkom.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 47.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda članovi Skupštine mogu postavljati pitanja, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju, a odgovori daju u tijeku jednog sata (Aktualni sat) na način predviđen u članku 8. ovog Poslovníka.

O problemu koji je predmet pitanja na koje je dat odgovor, može se provesti rasprava na sjednici Skupštine, ukoliko na prijedlog vijećnika, koji je pitanje postavio, Skupština tako odluči.

Članak 48.

Nakon aktualnog sata prelazi se na raspravu i to redoslíjedom utvrđenim dnevnim redom. Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslíjed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 49.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku nakon što se otvori rasprava.

O radu i odlučivanju na sjednici Skupštine imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Župan i njegovi zamjenici imaju pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja. Predstavnik službe koja je materijal pripremila ima pravo sudjelovati u raspravi samo o materijalu koji je služba pripremila.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne na sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge samo kada im to dozvoli predsjednik Skupštine.

Članak 50.

U raspravi se govori u pravilu do 5 minuta.

Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Predsjednici klubova mogu govoriti u pravilu do 15 minuta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine. Predsjednik Skupštine osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ redoslíjedom njihove prijave.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute. Poslije tog govora, predsjednik je dužan dati objašnjenje, odnosno odgovor na primjedbu vijećnika. Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom predsjednika, o tome Skupština rješava bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda i može govoriti 3 minute.

Članak 52.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se u okviru odnósne točke dnevnog reda raspravlja. Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti. Ako se govornik i nadalje ne pridržava da-

nog upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Isti sudionik o istom pitanju može raspravljati samo jednom, ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je to potrebno za donošenje odluke.

Predstavnik predlagatelja ima pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati se o mišljenjima i gledištima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

O predmetu o kojem zbog potrebe pribavljanja dopunskih podataka i objašnjenja, radi daljnjeg proučavanja, dorade ili drugih razloga nije moguće dovršiti raspravu, rasprava se prekida, te utvrđuje daljnji postupak (vraćanje predlagatelju na doradu, nalog radnom tijelu za dopunsko razmatranje i dr.).

Članak 54.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovno otvoriti rasprava.

Članak 55.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog veličine dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Skupština može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

c) Odlučivanje

Članak 56.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Županije ili

ovim Poslovníkom nije određena posebna većina.

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika prilikom donošenja statuta Županije, poslovníka Skupštine, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Županije, te u drugim slučajevima određenim zakonom i Statutom.

Vijećnici sudjeluju u odlučivanju Skupštine javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 57.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, a kada to odluči predsjednik ili zatraži najmanje 10 vijećnika, poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga. Predsjednik Skupštine prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Pri utvrđivanju rezultata glasovanja predsjedniku Skupštine pomaže tajnik Skupštine.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru rezultata glasovanja, predsjednik nalaže ponovno brojanje, utvrđivanje i objavu rezultata glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom, Statutom Skupštine ili ovim Poslovníkom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje, te navode odgovori "za" ili "protiv".

Glasački listići kojima se glasuje u postupku izbora oblikuju se u sadržaju i na način utvrđen u članku 17. stavak 2. ovog

Poslovnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Skupštine uz pomoć dva vijećnika koje izabere Skupština.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan. Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Iskorištene glasačke listiće vijećnici stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć određenih vijećnika prebrojavanjem glasova u dvorani u kojoj se održava sjednica. Glasački listići na kojima nije zaokružen ponuđeni odgovor ili je na njima nešto drugo dopisano, nevažeći su.

Pravovaljanost glasačkih listića u postupku izbora utvrđuje se prema odredbi članka 17. stavak 4. ovog Poslovnika.

Nakon toga predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

d) Održavanje reda na sjednici

Članak 59.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red, što onemogućava redoviti tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

3. ZAPISNIK

Članak 60.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi tajnik Skupštine.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena predsjedavajućeg, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), tijekom sjednice (eventualnim prekidima sjednice, izrečenim mjerama i sl.), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika, te kratkom sadržaju novih prijedloga), o donesenim odlukama (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), podatke o mediju na kome je sjednica tonski snimljena, te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

Članak 61.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim promjenama, smatra se usvojenim.

Članak 62.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

Izvorni tekst zapisnika ispisuje se u dva istovjetna primjerka.

Članak 63.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke, uz nazočnost osobe koja je vodila zapisnik.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Ukoliko su sredstva javnog priopća-

vanja objavila izlaganje vijećnika u Skupštini, a vijećnik smatra da njegovo izlaganje nije točno objavljeno ili prikazano, vijećnik ima pravo zahtijevati od predsjednika Skupštine da se sredstvima javnog priopćavanja izda prijepis odgovarajućeg dijela tonske snimke sjednice, kao službeni tekst njegovog izlaganja.

IV. AKTI SKUPŠTINE

1. VRSTE AKATA

Članak 64.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna, odluke, pravilnike, planove i programe, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kada je to Skupštini tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značenja za izvršavanje sadržaja programa.

Preporukom Skupština određenim subjektima predlaže poduzimanje određenih radnji, odnosno određenih oblika ponašanja.

Deklaracijom se zauzima opći stav prema nekom problemu.

Rezolucijom se zauzima stav o određenim pitanjima od općeg interesa.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županije za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Skupština donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 65.

Postupak donošenja općih akata provodi se na način kojim se osigurava izražavanje i sagledavanje svih interesa i stručnih odrednica od značaja za donošenje tih akata.

a) Pokretanje postupka

Članak 66.

Građani, udruge građana, ustanove, trgovačka društva, gradovi i općine u sastavu Županije, kao i druge pravne osobe, imaju pravo pokretanja inicijative za donošenje ili izmjenu općih akata Županije, razmatranje pitanja iz nadležnosti županijskih tijela te poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline, te ostvarenju prava i obveza Županije.

Tijelo kome je inicijativa upućena dužno je podnesenu inicijativu razmotriti i o svom stajalištu i daljnjem postupku, najkasnije u roku od tri mjeseca, izvijestiti podnositelja.

Članak 67.

Pravo podnositi prijedloge akata Skupštine ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Skupštine i Župan, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Ukoliko je ovim Poslovnikom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga usmeno istakne jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem propisan broj vijećnika, odnosno ukoliko ga u pisanoj formi podnese propisani broj vijećnika.

Članak 68.

Prijedlozi odluka i drugih akata moraju biti podneseni u pisanom obliku i sadržaju utvrđenim ovim Poslovnikom.

Prijedlog općeg akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje. Tekst prijedloga sadrži

odredbe oblikovane po nomotehničkim pravilima. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje prijedloga akta obvezno sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju utvrditi, te svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta,
- tekst odredbi akta koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 69.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

Članak 70.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odlaganja prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Županu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 71.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

b) Prethodni postupak

1. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA ZAINTERESIRANIH TIJELA

Članak 72.

U postupku pripreme i podnošenja prijedloga akta od osobitog značenja za pojedine jedinice lokalne samouprave, može se pribaviti mišljenje predstavničkih tijela tih jedinica.

Mišljenje predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave pribavit će se kada tako odluči Skupština, ili kada je to zakonom propisano.

2. JAVNA RASPRAVA

Članak 73.

O prijedlozima akata za koje je to zakonom ili Statutom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Skupština, provodi se javna rasprava na način uređen ovim Poslovníkom.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Župan kada je zakonom, Statutom Županije, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Skupštine propisana obveznost provođenja postupka javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Skupština.

Članak 74.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta provodi se na području jedinica lokalne samouprave na koje se akt odnosi.

Javna rasprava se provodi stavljanjem nacrta prijedloga akta na javni uvid, te provođenjem javne stručne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu grada, odnosno općine, na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu, odnosno pravnoj osobi, uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

Članak 75.

Aktom o utvrđivanju nacrta prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrta prijedloga akta

na uvid,

- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave, organizator i nositelj javne rasprave.

Članak 76.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Članak 77.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

Članak 78.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i pitanjima, prijedlozima, primjedbama i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi, te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

Članak 79.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog akta koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog akta Župan podnosi Skupštini i izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

3. REFERENDUM

Članak 80.

Skupština može, pod uvjetima propisanim zakonom, raspisati referendum o pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije o kojem Skupština ima pravo donositi odluke. Akt o raspisivanju referenduma Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika.

Postupak referenduma provodi se na način propisan zakonom.

4. RAZMATRANJE NA SJEDNICAMA RADNIH TIJELA

Članak 81.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke i drugih akata razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su i pitanja koja se aktom uređuju.

Članak 82.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu, odnosno primjedbama i prijedlozima u odnosu na materijal pripremljen za sjednicu Skupštine, izvijestiti Skupštinu.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Skupštini radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Skupštine, obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

c) Razmatranje na sjednici Skupštine

Članak 83.

Nijedan opći akt ne može biti predložen Skupštini na usvajanje ako prethodno nije proveden postupak utvrđen ovim Poslovníkom.

Ukoliko se tijekom rasprave ustanovi da u odnosu na podneseni prijedlog nije proveden propisani postupak, rasprava o prijedlogu se može dovršiti, ali se prijedlogu daje karakter nacrta, te se on upućuje u redoviti Poslovníkom propisani postupak.

Članak 84.

Iznimno od odredaba ovog Poslovníka u prethodnom postupku, predloženi akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u takvom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti ukoliko to bitno ne utječe na zakonitost donesenog akta.

Predlagatelj je dužan hitnost postupka posebno obrazložiti.

O donošenju akta po hitnom postupku Skupština posebno odlučuje kao o prethodnom postupovnom pitanju.

Članak 85.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

Skupštini se obvezno podnosi pisano izvješće o provedenom prethodnom postupku u pripremi i utvrđivanju akta.

Ukoliko su podnijeli pisana izlaganja, predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela podnijet će uvodna izlaganja samo ukoliko je to potrebno radi bližeg objašnjenja pojedinih dijelova prijedloga i mišljenja tijela.

Članak 86.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo dati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima na kraju rasprave.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenje, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Članak 87.

Rasprava o prijedlogu akta vodi se objedinjeno o općim pitanjima i o pojednostima.

Nakon završene rasprave pristupa se odlučivanju o prijedlogu akta. Ukoliko se tijekom rasprave ukaže da je podneseni prijedlog potrebno doraditi u bitnim ili brojnim pitanjima, što ulaganjem amandmana ne bi bilo moguće kvalitetno učiniti, Skupština može odlučiti da prijedlog vrati predlagatelju na doradu u smislu prihvaćenih primjedbi i prijedloga, te da o prijedlogu ponovno raspravlja u ponovljenom postupku.

Članak 88.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelj ovim Poslovníkom ovlašte-

ni i na predlaganje akata.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice, sve dok prijedlog akta ne bude stavljen na glasovanje.

Amandmani se podnose u pisanom obliku. Ako tijekom sjednice bude podnesen usmeni prijedlog koji po svom sadržaju ima karakter amandmana ili to u svom govoru podnositelj naglasi, predsjednik će prekinuti sjednicu i odrediti vrijeme u kojem će podnositelj amandman pripremiti u pisanom obliku.

Služba za poslove Skupštine će svakom vijećniku, na njegov zahtjev, pružiti pomoć u oblikovanju amandmana.

Članak 89.

O ulozenim amandmanima se odlučuje prije odlučivanja o cjelini.

Prije glasovanja o podnesenim amandmanima o njima se obvezno izjašnjava predlagatelj i Župan.

Amandmani koje podnosi predlagatelj, kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Skupštini očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Skupština posebno ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Skupština izjašnjava redosljedom njihova podnošenja.

Ako se na isti članak prihvatiti više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 90.

Nakon izjašnjavanja o pojedinačnim amandmanima, Skupština se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmijenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima u cjelini.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika propisanim zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovníkom.

Članak 91.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je akt donesen. Na izvornik se stavlja pečat Skupštine.

Izvornik se uvezuje s ovjerenim zapisnikom sjednice i čini njegov sastavni dio.

Objava, ispravci i davanje autentičnog tumačenja akta temelje se na izvorniku akta.

Članak 92.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti ovim Poslovníkom ovlašteni predlagatelji akta. Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja autentičnog tumačenja ocjenjuje Komisija za statut i poslovnik.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, radno tijelo iz prethodnog stavka pripremit će Skupštini predloženi tekst autentičnog tumačenja s obrazloženjem. Ukoliko ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvjestiti Skupštinu.

d) Posebni postupci donošenja određenih akata**1. STATUT ŽUPANIJE****Članak 93.**

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta, mogu podnijeti Statutom ovlašteni predlagatelji. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština prihvati prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta, osniva posebno povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga Statuta. Sastav povjerenstva Skupština određuje vodeći računa o svojoj stranačkoj strukturi i stručnim zahtjevima posla.

Povjerenstvo priprema i utvrđuje prijedlog, te ga podnosi Skupštini. U pripremi prijedloga povjerenstvo može angažirati potrebne stručnjake ili njegovu izradu povjeriti stručnim službama Skupštine.

Članak 94.

Utvrđeni prijedlog povjerenstvo može staviti na javnu raspravu. Povjerenstvo može odlučiti da se javna rasprava o nacrtu prijedloga Statuta provede primjenom odredbi ovog Poslovníka o provođenju javne rasprave.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akata ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Javna rasprava se ne provodi ako je izmjena i dopuna Statuta uzrokovana potrebom njegovog usklađivanja s odredbama zakona.

2. POSLOVNIK SKUPŠTINE**Članak 95.**

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Poslovníka može podnijeti najmanje ¼ vijećnika ili radno tijelo Skupštine. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština prihvati prijedlog za donošenje Poslovníka, njegovu izradu povjerit će Službi za poslove Skupštine.

Utvrđivanje prijedloga za izmjenu i dopunu Poslovníka Skupštine povjerava se Komisiji za statut i poslovnik.

Komisija za statut i poslovnik priprema i utvrđuje prijedlog, te ga podnosi Skupštini. U pripremi prijedloga Komisija može angažirati potrebne stručnjake.

3. PROGRAM RADA SKUPŠTINE**Članak 96.**

Radi osiguranja svog usklađenog djelovanja Skupština donosi godišnji program svog rada kojim određuje raspored i vrijeme održavanja svojih sjednica, te raspored pitanja koja će razmatrati po sjednicama.

Program rada sadrži: naziv točke dnevnog reda, oznaku sadržaja i pravnog temelja njenog razmatranja, odnosno donošenja akta, nositelje pripreme materijala, odnosno njegovog predlaganja te vrijeme razmatranja točke.

Polazne osnove za izradu programa rada čine obveze koje proizlaze iz zakona i drugih propisa te ranije donesenih akata Skupštine, kao i prihvaćeni prijedlozi pred-

lagatelja koji su općim pozivom pozvani na predlaganje tema za uvrštavanje u program rada.

Članak 97.

Utvrđeni predlagatelj dužan je u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Skupštini na razmatranje. Ukoliko to nije moguće, dužan je u roku određenom za izvršenje zadataka o tome i razlozima neizvršenja obavijestiti predsjednika Skupštine.

4. PROSTORNO - PLANSKI DOKUMENTI

Članak 98.

Prije donošenja prostorno-planskih dokumenata iz nadležnosti Skupštine Županije za koje je to određeno propisom, provodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvaća radnje utvrđene posebnim postupkom.

Nacrt prijedloga prostornog plana, koji se upućuje u prethodni postupak, utvrđuje Župan.

Članak 99.

Organizator i nositelj radnji prethodnog postupka je Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Javna rasprava započinje javnim uvidom u trajanju od 15 dana.

O provedenom prethodnom postupku, a osobito o tijeku i rezultatima javne rasprave, nositelj javne rasprave podnosi izvješće Županu.

5. OBJAVA AKATA

Članak 100.

Akti koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donese Skupština i druga tijela Županije, objavljuju se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Članak 101.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga donese Skupština, stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Izuzetno, iz osobito opravdanih razloga, opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Opravdanost razloga Skupština, od-

nosno Župan, posebno utvrđuje.

V. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 102.

Župan prisustvuje sjednicama Skupštine, sudjeluje u raspravama o prijedlozima akata koje podnosi Skupštini, iznosi i obrazlaže prijedloge i daje stručna pojašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima na prijedloge akata čiji je predlagač.

Kada Župan podnosi Skupštini prijedlog akta uz prijedlog određuje i svog predstavnika (izvjestitelja) koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Svog predstavnika (izvjestitelja) Župan određuje iz reda pročelnika i čelnika službi koje su prijedlog pripremale.

Članak 103.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi stajališta i davati mišljenje o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine odnosno radnog tijela.

Župan ima pravo, a kada Skupština to zatraži i dužnost, izjasniti se o svakom pitanju o kojem nije pokrenuta rasprava na njegov prijedlog, a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Skupštine, rad upravnih tijela te drugih pitanja od značaja za Županiju.

Članak 104.

Župan, sukladno zakonu, dvaput godišnje podnosi Skupštini polugodišnja izvješća o svom radu.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Skupština može od Župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Župan može na vlastiti poticaj podnijeti Skupštini izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 105.

Župan je odgovoran za rad upravnih tijela Županije.

VI. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 106.

Rad Skupštine i njenih tijela je javan.

Javnost svog rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata i na druge načine.

Članak 107.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Javnim sjednicama Skupštine imaju pravo prisustvovati i građani. Način prisustvovanja građana sjednicama Skupštine odredit će tajnik Skupštine. Tajnik Skupštine može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Skupštine zbog prostora i održavanja reda.

Članak 108.

Iznimno, Skupština može odlučiti da se sjednica ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Odluku o održavanju sjednica ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti Skupština donosi na prijedlog predsjednika Skupštine, župana ili najmanje ¼ vijećnika bez rasprave.

Kada se sjednica održava bez nazočnosti javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se obavješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje tajnik Skupštine.

Članak 109.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine, koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti, ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 110.

Skupština izvješćuje javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja

funkcija izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine, prisustvovanje i praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja, izvjestiteljima i dužnosnicima Skupštine.

Konferencija za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije objavljenom u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, br. 3/02, 5/06, 12/09 i 2/10 – pročišćeni tekst.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03

Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-5

Požega, 21. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10 – pročišćeni tekst), te članka 24. Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10 – pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU **o radnim tijelima Županijske skupštine**

Članak 1.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Skupština), pripremanja, razmatranja i donošenja prijedloga akata i drugih

prijedloga Skupštini, pripreme, rasprave na sjednicama Skupštine, praćenje provođenja utvrđene politike, izvršavanja akata što ih donosi Skupština i pravovremenog izvješćivanja Skupštine o provedbi njenih akata, te radi izvršavanja drugih zadaća u cilju uspješnijeg funkcioniranja Skupštine, Skupština osniva odbore, komisije i stalna i povremena radna tijela.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se nazivi, djelokrug rada i nadležnosti, te sastav radnih tijela Skupštine.

Članak 3.

Svako radno tijelo Skupštine ima predsjednika i određeni članova.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se iz reda vijećnika tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Zamjenika predsjednika određuju članovi radnog tijela iz svog sastava.

Članak 4.

Mandat članova traje do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala ukoliko ne budu opozvani prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 5.

Radna tijela Skupštine su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za društvene djelatnosti,
6. Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
7. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,

Skupština može, osim ovih radnih tijela, posebnom odlukom osnivati i druga radna tijela.

Članak 6.

Komisija za izbor i imenovanja:

- razmatra opća pitanja kadrovske politike i pitanja u svezi s izborom, imenovanjem i razrješenjem nositelja određenih dužnosti

koje bira, imenuje, odnosno razrješava Skupština,

- razmatra prijedloge ovlaštenih predlagačtelja za izbor i opoziv, odnosno imenovanje i razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Skupština, a u svezi ispunjavanja uvjeta za te dužnosti i o tome daje mišljenja Skupštini,
- predlaže Skupštini izbor i imenovanje, odnosno razrješenje nositelja određenih dužnosti koje ona bira, imenuje i razrješava,
- predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Skupštine,
- predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom,
- obavlja i druge poslove iz područja kadrovske politike koje joj povjeri Skupština.

Komisija ima predsjednika i četiri člana koje bira i razrješava Skupština.

Članak 7.

Komisija za statut i poslovnik:

- prati i analizira provedbu Statuta Županije i Poslovnika Skupštine,
- raspravlja o načelnim pitanjima u svezi s usuglašavanjem odluka sa zakonom,
- razmatra mišljenja i prijedloge statutarne naravi upućene Skupštini,
- predlaže donošenje i promjene Poslovnika Skupštine,
- raspravlja i podnosi prijedlog za donošenje općeg akta o uporabi i zaštiti grba i zastave Županije, te nagrade i priznanja,
- razmatra opća pitanja ustrojstva županijskih tijela i županijskih ustanova.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Članak 8.

Mandatna komisija:

- bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenici člana koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Skupštine,

- izvješćuje o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i predlaže odluku u skladu sa zakonom i drugim aktima.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 9.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog proračuna Županije i završnog računa proračuna Županije, te druge akte iz oblasti financija,
- razmatra prijedlog odluka i drugih akata kojima se uređuju prihodi Županije,
- razmatra financijske aspekte prijedloga programa javnih potreba u pojedinim djelatnostima, te o njima daje mišljenje Skupštini,
- prati provođenje utvrđene financijske politike, a posebno financiranja javnih potreba na razini Županije,
- obavlja i druge poslove iz područja financija koje joj povjeri Skupština.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Članak 10.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenja odluka i drugih akata u oblasti rada, socijalne politike, zdravstva, školstva, znanosti, kulture i sporta,
- prati i analizira stanje i probleme skrbi o invalidima Domovinskog rata i obiteljima poginulih sudionika Domovinskog rata
- prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statutarna pitanja zdravstvenih, školskih i drugih ustanova u vlasništvu Županije,
- razmatra akte ustanova u vlasništvu Županije na koje svoju suglasnost daje Skupština i o tome daje mišljenje,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz područja društvenih djelatnosti iz nadležnosti Skupštine

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

Članak 11.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u oblasti prostornog planiranja i uređenja prostora, te Skupštini o njima daje svoje mišljenje i prijedloge,
- proučava prijedloge odluka i drugih akata Skupštine, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanja odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- razmatra prostorne aspekte utemeljenosti prijedloga za spajanje i razdvajanje pojedinih naselja,
- prati provođenje propisa kojima je uređeno pitanje zaštite okoliša i potiče poduzimanje mjera radi osiguravanja njihove dosljedne provedbe na području Županije,
- razmatra pitanja usklađivanja razvitka i mreže komunalnih i drugih institucija kao i objekata infrastrukture od važnosti za područje Županije kao cjeline,
- razmatra prijedloge odluka planskih i drugih akata što ih donosi Skupština s aspekta zaštite čovjekove okoline i o njima daje svoje mišljenje,
- razmatra i druga pitanja i prijedloge akata iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša koji se podnose Skupštini na razmatranje i odlučivanje, te o njima daje svoje mišljenje.

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

Članak 12.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenja programa, odluka i drugih akata u poljoprivrednoj djelatnosti i šumarstvu,
- razmatra prijedloge odluka i druge akte Skupštine o čemu daje svoje mišljenje, te prati i analizira provođenje utvrđene politike na području za koje je osnovan,
- daje prijedloge i mišljenja za unapređi-

vanje poljoprivredne proizvodnje
- razmatra i proučava i druga pitanja u svezi s razvitkom poljoprivrede i šumarstva, te koja mu povjeri Skupština.

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

Članak 13.

Pored radnih tijela osnovanih ovom Odlukom Skupština može, radi rasprave o pojedinim pitanjima ili izvršavanja poslova iz svog djelokruga osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju takvog radnog tijela utvrdit će se njegov naziv, djelokrug rada, sastav i mandat članova.

Članak 14

Radna tijela rade na način utvrđen Poslovníkom Županijske skupštine.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Tajništvo.

Članak 15

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 021-02/13-03/03

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-6

Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 36. st. 5. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu (NN 139/12) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine donijela je

O D L U K U o kriterijima za raspodjelu tekućih pomoći iz Državnog proračuna za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se kriteriji za raspodjelu dijela pomoći iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu jedinicama lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Požeško-slavonskoj županiji je za 2013. godinu u razdjelu 025 – Ministarstvo financija planirana pomoć u iznosu od 5.248.131,00 kuna, od čega se 75% raspoređuje općinama i gradovima, a preostalih 25% koristi Požeško-slavonska županija.

Članak 3.

(1) Županija raspodjeljuje na općine i gradove iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. godinu 75% pomoći, odnosno 3.936.098,25 kuna.

(2) Korisnik pomoći može biti ona jedinica lokalne samouprave koja nije izravni korisnik pomoći temeljem čl. 36. st. 4 Zakona o izvršavanju proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu (NN 139/12) i kod koje je ostvaren prihod po stanovniku niži od 75% županijskog prosjeka.

(3) Kriteriji za izračun i raspodjelu pomoći iz stavka 1 ovog članka su:

- broj stanovnika prema popisu iz 2011.
- prosjek prihoda po stanovniku na razini županije (županijski prosjek) i prihodi jedinice lokalne samouprave po stanovniku općine / grada- 70% pomoći, odnosno 2.755.268,78 kn
- površina jedinice lokalne samouprave
- prosječna gustoća naseljenosti na razini županije i gustoća naseljenosti jedinice lokalne samouprave - 30% pomoći, odnosno 1.180.829,48 kn

(4) Prihodi u smislu ovog članka podrazumijevaju ukupne prihode ostvarene u 2011. godini umanjene za pomoći i donacije (skupina 63 i podskupina 663 Računskog plana).

Članak 4.

Pripadajući iznos pomoći jedinicama lokalne samouprave, sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom, utvrdit će Župan Požeško-slavonske županije najkasnije do 30. ožujka 2013. godine te će raspored sredstava u roku od 15 dana od donošenja

dostaviti u Ministarstvo financija.

Članak 5.

(1) Općine i gradovi koji su korisnici pomoći iz članka 3. ove odluke dužni su tromjesečno izvještavati županiju o korištenju pomoći na način i u roku koji propiše županija te se obvezuju do 15. 01. 2014. godine dostaviti preslike ugovora, računa, situacija i sl. kojima se dokazuje namjensko trošenje.

Ako općine i gradovi ne koriste namjenski odobrena sredstva pomoći i ne obavještavaju na način i u propisanom roku Županija će im obustaviti doznaku pomoći.

Članak 6.

Sredstva iz 3. članka ove odluke dodjeljivat će se za sljedeće namjene:

- izrada prostornih planova
- geodetska izmjera zemljišta
- izrada projekata navodnjavanja,
- izrada glavnih i izvedbenih projekata za ulaganja u izgradnju poduzetničkih zona, izgradnja komunalne infrastrukture (npr. vodovod, kanalizacija, ceste, ulice, vodotoci i sl.), uređenje i zaštitu okoliša, modernizaciju i rekonstrukciju lokalnih cesta,
- izradu topografskih i digitalnih karata,
- za učešće u financiranju projekata komunalne infrastrukture
- sufinanciranje projekata koji se financiraju iz predpristupnih fondova
- izgradnja školskih sportskih dvorana, vrtića, i drugih kapitalnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave

Članak 7.

Požeško-slavonska županija koristi 1.312.032,75 kuna, što čini 25 % pomoći, za ulaganja u kapitalne programe.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-7
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16 sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine donijela je

O D L U K U o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo

I.

Nagrada Požeško-slavonske županije za životno djelo u 2013. godini dodjeljuje se

- akademiku, dr. sc. Boži Udovičiću, sveučilišnom profesoru, za bogat i plodonosan znanstveni i stručni rad.

II.

Nagrada za životno djelo sastoji se od zlatnog županijskog grba (plakete) i diplome.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-9
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine donijela je

O D L U K U
o dodjeli godišnje nagrade
Požeško-slavonske županije

I.

Godišnja nagrada Požeško-slavonske županije u 2013. godini dodjeljuje se
 1. **Udruzi „Češka beseda“** iz Kaptola
 2. **Trgovačkom društvu Agronom d.o.o.** iz Požege

II.

Godišnja nagrada se sastoji od zlatnog banovca (plakete) i diplome.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine Povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
 Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-10
 Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 2/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine donijela je

O D L U K U
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
IZRADI CILJANIH IZMJENA
I DOPUNA PROSTORNOG PLANA
POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije Klasa: 021-02/12-03/05, Ur-

broj: 2177/1-05-05/1-12-7, donesenoj na 15. sjednici Županijske skupštine Požeško-slavonske županije održanoj 21. prosinca 2012. godine („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 6/12), u članku 5. stavku 2. podstavak 4. mijenja se i glasi:

“- korekciju u svrhu omogućavanja priključenja naselja na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većih kolektorskih sustava,”

Zarez na kraju podstavka 5. briše se te se dodaje formulacija koja glasi: “i akumulacije MA Bistra 2 na području Općine Kaptol”.

Točka na kraju podstavka 10. zamjenjuje se zarezom te se dodaju novi podstavci 11., 12., 13. i 14. koji glase:

“- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja obveze kabliranja, odnosno zračnog vođenja elektroenergetskih vodova,

- korekciju obuhvata poplavnih područja u Županiji,

- korekciju obuhvata akumulacije/retencije Kaptolka,

- planiranje matičnog kolosijeka povezivanjem na postojeću željezničku prugu II 206 Banova Jaruga – Pčelić iz kolodvora Lipik za potrebe nove gospodarske zone.”

Članak 2.

U članku 8. stavku 2. podstavak 4. mijenja se i glasi:

“- korekcije u svrhu mogućnosti priključenja naselja na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većih kolektorskih sustava, kao rješenja koja mogu zamijeniti pojedine samostalne ili zajedničke sustave za odvodnju otpadnih voda,”

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

“- planiranja akumulacije MA Bistra 2 na području Općine Kaptol,”

Podstavak 8. mijenja se i glasi:

“- korekciju obuhvata akumulacije/retencije Kaptolka”,

Točka na kraju podstavka 14. zamjenjuje se zarezom te se dodaju novi podstavci 15., 16. i 17. koji glase:

“- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja obveze kabliranja, odnosno zračnog vođenja elektroenergetskih vodova,

va,
- korekciju obuhvata poplavnih područja u Županiji,
- planiranje matičnog kolosijeka povezivanjem na postojeću željezničku prugu II 206 Banova Jaruga – Pčelić iz kolodvora Lipik za potrebe nove gospodarske zone”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa:021-02/13-03/03

Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-11

Požega, 21. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK
prof.dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, br.92/10.), i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, broj 02/10-pročišćeni tekst), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijela je

O D L U K U

**o načinu i uvjetima spaljivanja
biljnog otpada na poljoprivrednom
zemljištu, te o loženju otvorene vatre
na poljoprivrednom zemljištu, u šumi,
na šumskom zemljištu i na zemljištu u
neposrednoj blizini šume**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se što se može spaljivati na poljoprivrednom zemljištu, u kojem razdoblju, uz koje preventivne mjere, dužnosti obavješćivanja o nakani spaljivanja, uvjeti i način loženja otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, te nadzor nad pro-

vođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Spaljivanjem, prema ovoj Odluci, smatra se paljenje korova, žbunja, šikara, suhe trave, slame, kukuruzovine, strništa i drugog biljnog otpada.

Otvorenom vatrom smatra se vatra izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Zemljište u neposrednoj blizini šume je ono zemljište koje se prostire na udaljenosti 200 metara od ruba šume.

II SPALJIVANJE BILJNOG OTPADA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 3.

Za vrijeme sazrijevanja strnih usjeva, pa sve do završetka žetve i vršidbe, u blizini strnih usjeva i na mjestima gdje se obavlja žetva i vršidba, zabranjeno je loženje otvorene vatre i spaljivanje biljnog otpada.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, može se vršiti spaljivanje strništa, uz prethodno odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe.

U razdoblju prije sazrijevanja usjeva i nakon završetka žetve i vršidbe, dozvoljeno je spaljivanje biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu uz poduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera utvrđenih u članku 4. ove odluke.

U ekstremnim klimatskim uvjetima povoljnim za izbijanje i širenje požara, župan ili županijski stožer zaštite i spašavanja može donijeti vremenski ograničenu odluku o potpunoj zabrani spaljivanja biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Prije spaljivanja poduzimaju se odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine ili objekte, a naročito:

1. tvari koje se spaljuju udaljiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina i drugih objekata, kako ih vatra ne bi zahvatila i

- širenje dima ugrozilo,
2. oko mjesta predviđenog za spaljivanje sačinjava se pojas širine najmanje 3 metra čist od suhe trave, gorive leževine i drugih upaljivih tvari,
 3. ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje, osigurava se nazočnost dovoljnog broja osoba sposobnih za gašenje požara,
 4. uz mjesto spaljivanja drže se priručna sredstva potrebna za gašenje požara (lopate, rovice, metlanice, voda i dr.).
 5. Spaljivanje se provodi danju i za mirnog vremena, bez vjetra.

Članak 5.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke vatre u potpunosti ugasiti, polijevanjem vodom ili primjenom drugih sredstava za gašenje požara (pijesak, zemlja, pjena, prah), dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja .

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe dužne su najmanje 8 sati prije spaljivanja većih površina ili većih količina tvari, obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu i Županijski centar 112.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o vremenu i mjestu spaljivanja,
2. naziv i veličinu površine spaljivanja,
3. broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
4. opis tvari koje će se spaljivati,
5. preventivne mjere koje će se poduzeti za vrijeme spaljivanja.

Članak 7.

Spaljivanje manjih količina tvari ili manjih površina (pojedino žbunje, kupa kukuruzovine i slično) pravne i fizičke osobe nisu dužne prijavljivati, ali su dužne tvari udaljiti na dovoljnu udaljenost od drugih objekata i površina, tako da se vatra ne može proširiti na te objekte odnosno površine te poduzeti druge odgovarajuće preventivne mjere iz članka 4. ove odluke.

III LOŽENJE OTVORENE VATRE NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, U ŠUMI, NA ŠUMSKOM ZEMLJI-

ŠTU I NA ZEMLJIŠTU U NEPOSREDNOJ BLIZINI ŠUME

Članak 8.

Loženje otvorene vatre na poljoprivrednom zemljištu dozvoljeno je u razdoblju navedenom u članku 3. i uz poduzimanje preventivnih mjera narečenih u članku 4. i 5. ove odluke.

Članak 9.

U šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen uz poduzimanje preventivnih mjera navedenih u članku 4. i 5. ove odluke, te samo na mjestima koje odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno županijski ured nadležan za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta.

Maloljetnim osobama zabranjuje se loženje otvorene vatre bez nazočnosti punoljetne osobe.

Članak 10.

Zabranjeno je u šumi i na udaljenosti od 200 metara od šume podizati vapnare, poljske ciglane i druge objekte s otvorenim ognjištem.

Članak 11.

Dimnjaci i dimovodne cijevi na građevnim i drugim objektima u šumi i u neposrednoj blizini šume moraju imati građeni uređaj za zadržavanje i gašenje iskri iz ložišta.

Članak 12.

U šumi i u neposrednoj blizini šume gdje postoje kampovi, loženje otvorene vatre je dozvoljeno na za to određenim i označenim mjestima.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari kampom dužna je organizirati nadzor nad loženjem vatre u kampu i osigurati zaštitu od požara s priručnim sredstvima za gašenje požara (burad s vodom, kante, lopate, sjekire, pijesak, aparate za gašenje požara i dr.)

IV NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrše nadležne službe jedinice lokalne samouprave.

V KAZNENE ODREDBE**Članak 14.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje tvari koje nisu na dovoljnoj udaljenosti od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina i drugih objekata, kako ih vatra ne bi zahvatila i širenje dima ugrozilo (članak 4),
2. ako mjesta predviđenog za spaljivanje ne sačinjava pojas širine najmanje 3 metra čist od suhe trave, gorive leževine i drugih upaljivih tvari (članak 4),
3. ako nije osigurao dovoljan broj osoba sposobnih za gašenje požara (članak 4),
4. ako nije osigurao uz mjesto spaljivanja priručna sredstva potrebna za gašenje požara kao što su lopate, rovice, metlanice, voda i dr. (članak 4)),
5. ako nije obavljao spaljivanje danju i za mirnog vremena, bez vjetra (članak 4)
6. ako ne prijavi spaljivanje nadležnoj vatrogasnoj postrojbi (članak 3)

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako obavlja spaljivanje tvari koje nisu na dovoljnoj udaljenosti od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina i drugih objekata, kako ih vatra ne bi zahvatila i širenje dima ugrozilo (članak 4),
2. ako mjesta predviđenog za spaljivanje ne sačinjava pojas širine najmanje 3 metra čist od suhe trave, gorive leževine i drugih upaljivih tvari (članak 4),
3. ako nije osigurao dovoljan broj osoba sposobnih za gašenje požara (članak 4),
4. ako nije osigurao uz mjesto spaljivanja priručna sredstva potrebna za gašenje požara

ra kao što su lopate, rovice, metlanice, voda i dr. (članak 4)).

5. ako nije obavljao spaljivanje danju i za mirnog vremena, bez vjetra (članak 4)

6. ako ne prijavi spaljivanje nadležnoj vatrogasnoj postrojbi (članak 3)

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o načinu i uvjetima spaljivanja šikara, suhe trave, korova i drugog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu i loženja otvorene vatre na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, šumama te neposrednoj blizini šume (Službeni vjesnik Općine Slav. Požega 4/91.) i Odluke o obaveznom prijavljivanju i spaljivanju korova, žbunja i drugih biljnih ostataka na poljoprivrednim i drugim površinama (Službeni glasnik Općine Našice 9/76.) ukoliko su u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/03

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-12

Požega, 21. 03. 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 14 Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, broj 02/10-pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijela je

**O D L U K U
o mjerama zaštite od požara za vrijeme
žetve i vršidbe, te o skladištenju slame
i sličnih tvari**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju mjere zaštite od požara na području Požeško-slavonske županije, koje se trebaju provoditi za vrijeme žetve i vršidbe, način skladištenja slame i sličnih tvari, ustrojstvo dežurstva i motrenja polja u cilju otkrivanja požara, te vršenje nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara.

Članak 2.

Poseban značaj u provedbi mjera zaštite od požara utvrđenih ovom Odlukom imaju općine, gradovi i županija, policijska uprava, službe zaštite od požara poljoprivrednih kombinata, Javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljne vatrogasne postrojbe, vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i vatrogasne zajednice.

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju žetvu i vršidbu, dužne su na kombajnama i prijevoznim sredstvima postaviti opremu za gašenje požara određenu ovom odlukom, a vozači moraju biti osposobljeni za rukovanje tom opremom.

Članak 4.

Svi sudionici u žetvi i vršidbi, te osobe koje se zateknu na mjestu gdje se obavlja žetva i vršidba dužne su pridržavati se ove odluke.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Radni strojevi s kojima se obavlja žetva i vršidba moraju biti u tehnički ispravnom stanju.

Na mjestima gdje se obavlja žetva i vršidba obvezatno je osigurati traktor s plugom.

Kombajn mora imati:

1. ručni aparat za gašenje požara tipa S-9 kg ili dva manja aparata, kojima ukupna količina praha za gašenje mora biti jednaka kao u aparata S-9;
2. istaknuto vidno upozorenje o zabrani pušenja;
3. za vrijeme rada mora imati uzemljenje;

4. posudu s najmanje 20 litara vode, lanac ili metalno uže za izvlačenje, lopatu i kramp ili rovicu.

Transportno sredstvo koje vrši prijevoz žitarica (traktor, teretni automobil i drugo) mora imati ručni aparat za gašenje požara, tipa S-9 kg.

Članak 6.

Ukoliko se žetva i vršidba obavlja s dva ili više kombajna na jednoj parceli, obvezatno je, pored sredstava iz članka 5. ove Odluke, osigurati cisternu sa vodom kapaciteta 3000 – 5000 litara vode, lanac ili metalno uže za izvlačenje.

Članak 7.

Za vrijeme sazrijevanja strnih usjeva, pa sve do završetka žetve i vršidbe, u blizini usjeva i na mjestima gdje se obavlja žetva i vršidba, zabranjuje se loženje vatre, spaljivanje strništa, pušenje i druge radnje koje mogu izazvati požar.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, može se vršiti spaljivanje strništa, uz prethodno odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe i uz poduzimanje potrebitih mjera sigurnosti kojima se sprečava prenošenje požara.

Članak 8.

Prije spaljivanja poduzimaju se odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine ili objekte, a naročito:

1. tvari koje se spaljuju udaljiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina drugih objekata, kako ih vatra ne bi zahvatila i širenje dima ugrozilo,
2. oko mjesta predviđenog za spaljivanje sačinjava se pojas širine najmanje 3 metra čist od suhe trave, gorive leževine i drugih upaljivih tvari,
3. ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje, osigurava se nazočnost dovoljnog broja osoba sposobnih za gašenje požara,
4. uz mjesto spaljivanja drže se priručna sredstva potrebna za gašenje požara (lopate, rovice, metlanice, voda i dr.),

5. spaljivanje se provodi danju i za mirnog vremena, bez vjetra.

Članak 9.

Vozač kombajna dužan je svakodnevno prije početka žetve i vršidbe obaviti čišćenje kombajna, a ukoliko se ukaže potreba obaviti i pranje motora.

Članak 10.

Žetvu treba najprije obaviti ispod zračnih visokonaponskih električnih vodova, uz željezničku prugu i javne ceste. Pokošeno žito i slamu treba ukloniti na udaljenost od najmanje 30 metara od željezničke pruge i javne ceste.

Nakon završetka žetve, zemljište uz prugu i cestu, preorava se s najmanje 10 brazda da ne bi došlo do paljenja strništa i prenošenja požara.

III SKLADIŠTENJE SLAME

Članak 11.

Kamare i plastovi slame, sijena i sličnih tvari moraju biti udaljeni:

1. od električnih zračnih vodova i javnih cesta najmanje 25 metara;
2. od zgrada sa negorivim krovom najmanje 10 metara;
3. od skladišta lakozapaljivih tekućina i plinova najmanje 100 metara;
4. od šuma i željezničkih pruga najmanje 80 metara;
5. od zgrada s gorivim krovom najmanje 20 metara.

Članak 12.

Razmak između kamara mora iznositi najmanje 10 metara ili dvostruku visinu kamare.

Dužina kamare može najviše iznositi 20 metara, a širina 8 metara i visina 6 metara.

Između kamara mora postojati put širine najmanje 8 metara, na kojem ne smije biti ostataka slame i drugih zapaljivih tvari.

Članak 13.

Građevni objekti za skladištenje slame, sijena i sličnih tvari, moraju biti udaljeni od stambenih objekata najmanje 10 metara, ukoliko nisu protupožarnim zidovima

međusobno odvojeni i zaštićeni od prijenosa požara.

Do objekta mora se osigurati prilazni put za vatrogasna vozila.

IV USTROJSTVO DEŽURSTVA I MOTRENJA

Članak 14.

Od početka sazrijevanja strnih usjeva i za vrijeme obavljanja žetve i vršidbe, ustrojava se dežurstvo i motrenje polja u cilju pravovremenog otkrivanja požara i efikasne vatrogasne intervencije.

Dežurstvo i motrenje obavlja se u vremenu od 7 do 21 sat.

Dan početka i završetka dežurstva i motrenja određuju općine i gradovi za svoja područja.

Članak 15.

Motrenje se obavlja na svim poljima sa strnim usjevima, a naročito uz trase zračnih električnih vodova, javne ceste, željezničke pruge i druge objekte.

Članak 16.

Općine i gradovi dužni su voditi brigu o ustrojavanju dežurstva vatrogasaca i motrilačko-dojavne službe na svom području.

U provođenju dežurstava i motrenja neposredno sudjeluju vatrogasne postrojbe, djelatnici poljoprivrednih kombinata, djelatnici policije, članovi udruge i poljodjelci.

Poljoprivredni kombinati, planom i rasporedom ljudstva ustrojavaju dežurstva vatrogasaca od članova svojih vatrogasnih postrojbi i motrilačko-dojavne službe od svojih djelatnika, u cilju zaštite prvenstveno svojih površina. Primjerak plana dužni su dostaviti Policijskoj upravi, Vatrogasnoj zajednici županije i Područnom uredu zaštite i spašavanja Požega.

Članak 17.

Predsjednici mjesnih odbora i zapovjednici vatrogasnih postrojbi, za područje općine odnosno grada, dužni su sačiniti raspored ljudstva, osim djelatnika policije, odrediti mjesta dežurstva vatrogasaca i područja na kojima će se obavljati motrilačko-dojavna djelatnost.

O rasporedu, zadacima, mjestima dežurstva i motrenja pravovremeno i na prikladan način upoznat će izvršitelje zadaće.

Članak 18.

Zapovjednici vatrogasnih postrojbi dužni su prije početka žetve i vršidbe obaviti sve pripremne radnje u cilju provjere ispravnosti vatrogasne tehnike.

U slučaju da se zbog neispravnosti vatrogasna tehnika ne može koristiti, o tome će izvijestiti općine ili gradovi, Vatrogasne zajednice i Županijski centar 112.

Članak 19.

Na zahtjev zapovjednika vatrogasnih postrojbi, općine ili gradovi, odnosno mjesni odbori dužni su za potrebe svojih vatrogasnih postrojbi osigurati traktore za vuču vatrogasnih prikoličnih cisterni.

Članak 20.

Svi sudionici u provođenju mjera zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe dužni su međusobno surađivati.

Članak 21.

Sredstva za aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara iz ove odluke osiguravaju se u proračunu općina, gradova i županije.

V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih ovom odlukom obavljaju nadležne službe jedinica lokalne samouprave.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne postavi sredstva i opremu za gašenje požara (članak 5. i 6.);
2. ako loži vatru u blizini usjeva i na mjestima gdje se obavlja žetva i vršidba (članak 7.);
3. ako ne poduzme odgovarajuće preven-

tive mjere (članak 8.);

4. ako skladišti slamu i slične tvari suprotno članku 11., 12. i 13.

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako obavlja žetvu i vršidbu s kombajnom na kojem nema opreme (članak 5.);
2. ako loži vatru u blizini usjeva i na mjestima gdje se obavlja žetva i vršidba (članak 7.);
3. ako ne poduzme odgovarajuće preventivne mjere (članak 8.);
4. ako ne čisti kombajn od prljavštine (članak 9.);
5. ako skladišti slamu i slične tvari suprotno članku 11., 12. i 13.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/03

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-13

Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju člankom 14. stavak 2. Zakon o energiji ("Narodne novine" broj 120/12.) i na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 2/10 - Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju
Javne ustanove Slavonske
energetske agencije

I.

Skupština je razmotrila i prihvaća Sporazum o osnivanju javne ustanove Slavonske energetske agencije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa:021-02/13-03/03

Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-14

Požega, 21. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini (“ NN”29/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2013. godini.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2013. godini.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne rashode iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Članak 5.

Ustanovama se sredstva utvrđuju u iznosima kako slijedi :

USTANOVA	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	UKUPNO
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	721.130,70	869.825,00	1.590.955,70
Opća županijska bolnica Pakrac	632.158,48	1.269.506,00	1.901.664,48
Opća županijska bolnica Požega	550.159,20	3.449.759,00	3.999.918,20
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik	421.166,62	1.028.541,00	1.449.707,62

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	3.624,00	165.163,00	168.787,00
Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	41.676,00	123.625,00	165.301,00
UKUPNO	2.369.915,00	6.906.419,00	9.276.334,00

Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije od strane zdravstvene ustanove o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se najkasnije do 5-tog u mjesecu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije da utvrdi popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova i donese Odluku o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2013. godini, kao i za donošenje svih izmjena i dopuna predmetne odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku» .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/03
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-15
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK **prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2013. godini («Narodne novine», br. 29/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 02/10), Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2013. godini

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2013. godini, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Požeško-slavonska županija, za domove za starije i nemoćne osobe Požega i Velika, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene doma.

KRITERIJI I MJERILA**III.**

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće

Rashodi za zaposlene u domovima		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	5.202.838,00	2.970.274,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.351.162,00	3.168.726,00
Ukupno	8.554.000,00	6.139.000,00

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najma-

mnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

	Materijalni i financijski rashodi domova
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	3.747.436,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	2.537.564,00
Ukupno	6.285.000,00

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),

- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	342.848,00	342.848,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	277.192,00	277.192,00
Ukupno	620.040,00	620.040,00

VI.

Požeško-slavonska županija, u 2013. godini, osigurava po domu 150.000,00 kuna:

- za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Županija odobrava ova sredstva prema zahtjevu doma, nakon nastanka nepredviđenog slučaja i prema vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

VII.

Prihod za posebne namjene doma je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe

ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

VIII.

Ukupni rashodi domova u 2013. godini, planirani prihodi za posebne namjene domova u 2013. godini i razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2013. godini koje osigurava županija, utvrđuju se kako slijedi:

	Ukupni rashodi u 2013.g.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2013.g.	Razlika koju osigurava županija u 2013.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	9.443.122,00	5.980.000,00	3.463.122,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	6.315.918,00	2.720.000,00	3.595.918,00
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	15.759.040,00	8.700.000,00	7.059.040,00

IX.

Doznaka sredstava za domove za starije i nemoćne osobe za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) i stvarno ostvarenim prihodima za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene

djelatnosti, najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene

djelatnosti, **najkasnije do 5-og u mjesecu.**

X.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke/a o izmjeni i dopuni ove Odluke, te za donošenje Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2013. godini i izmjena istog.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03

Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-16

Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini ("NN", br. 29/13), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik» br. 02/10), Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini.

Požeško-slavonska županija centrima za socijalnu skrb Požega i Pakrac osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, a jedinicama lokalne samouprave osigurava sredstva za pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva.

II.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine izuzev najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac u 2013. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

CZSS	BROJ RADNIKA	TEKUĆI RASHODI 2013. GOD.
CZSS Požega	24	602.300,00
CZSS Pakrac	12	253.200,00
SVEUKUPNO	36	855.500,00

Kriterij za izdatke pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2012. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku pomoći za stanovanje korisnicima

koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdatka pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, iznosi:

TROŠKOVI STANOVANJA korisnici koji se griju na drva u 2013. godini.		
Jedinica lokalne samouprave	Broj korisnika	Iznos/kn
Grad Požega	276	262.200,00
Grad Pakrac	352	334.400,00
Grad Pleternica	252	239.400,00
Grad Lipik	206	195.700,00
Grad Kutjevo	219	208.050,00
Općina Čaglin	79	75.050,00
Općina Kaptol	58	55.100,00
Općina Velika	100	95.000,00
Općina Jakšić	67	63.650,00
Općina Brestovac	67	63.650,00
SVEUKUPNO	1676	1.592.200,00

V.

Doznaka sredstava centrima za socijalnu skrb, za rashode poslovanja izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, **najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.**

Doznaka sredstava jedinicama lokalne samouprave, za rashode pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva izvršava se na temelju dostavljenog zahtjeva jedinice lokalne samouprave, a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, **najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu.**

VI.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke o izmjeni i dopuni ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03

Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-17

Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
prof.dr.sc. Radoslav Galić, v.r

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (N.N., 29/13),te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske

županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013.god., donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2013. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2013. godinu u osnovnim školama na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu u ukupnom iznosu od **16.249.080,00 kn** osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

- Materijalne i financijske rashode
 - 13.382.476,00 kn,
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)
 - 1.884.132,00 kn,
- Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 - 982.472,00 kn.

III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezatna periodika,

časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- nabava sitnog inventara
- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
- nužne staklarske usluge,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- komunalne usluge i naknade,
- odvoz smeća, trošak kanalizacije
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- čuvanje objekata,
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,
- dimnjačarske usluge
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- reprezentacija,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela,

broj osnovnih škola, broj područnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 12,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 140,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi 4.200,00 kn mjesečno

– po područnoj školi 500,00 kn mjesečno.

Za namjene općih troškova u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu: = 2.029.728,00 kn kako slijedi:

ŠKOLA (naziv, broj PŠ, odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. OŠ Braće Radić, Pakrac (3 PŠ) – 38/739	238.656,00
2. OGŠ Pakrac, Pakrac – 10/121	84.624,00
3. OŠ Lipik, Lipik (2 PŠ) – 17/289	132.576,00
4. OŠ Grigora Viteza, Poljana (0 PŠ) – 8/163	87.312,00
5. OŠ Dragutina Lermana, Brestovac (4 PŠ) – 20/307	152.208,00
6. OŠ Stjepana Radića, Čaglin (4 PŠ) – 14/186	124.704,00
7. OŠ "Mladost", Jakšić (5 PŠ) – 24/370	174.000,00
8. OŠ Vilima Korajca, Kaptol (2 PŠ) -20/360	147.840,00
9. OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo (9 PŠ) – 34/568	243.312,00
10. OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica (12 PŠ) – 60/986	365.184,00
11. OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika (3 PŠ) – 20/380	156.720,00
12. OŠ "Vladimira Nazora", Trenkovo (1 PŠ) – 16/273	122.592,00
Ukupno mjesečno	169.144,00
UKUPNO ZA 2013.GOD.	2.029.728,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za **ostale troškove** škola osigurana su sredstva u iznosu od = 11.352.748,00 kn. Pod ostalim troškovima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08),
- zakupnine,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- osiguranje imovine
- kamate po kreditu
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.

Ovi troškovi podmiruju se školama u stvarnom iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno ispo-

ručenu robu ili se plaćaju direktno dobavljaču usluge na temelju ugovora sa Županijom

V.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u osiguravaju se sredstva u iznosu: = 982.472,00 kn.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: troškove za redovite propisane kontrole in-

stalacija i postrojenja (redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema nalogu proizvođača, otklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalozima, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak potkrovlja i ravnog krova,
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivena policom osiguranja škole su dužne prijaviti osiguravateljskoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti

Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za prethodni mjesec.**

VI.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

VII.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole za 2013. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.884.132,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 05. za tekući mjesec.**

VIII.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o

kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2013. godinu.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/03

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-18

Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK

prof.dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (NN 29/13.), te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013.god., donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2013. godinu

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2013. godinu u srednjim školama i učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu, u ukupnom iznosu od **9.633.490,00 kn**, osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova. Sredstva su namijenjena za:

- Materijalne i financijske rashode
- 5.800.188,00 kn,
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima)
- 1.757.700,00 kn,
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)
- 1.290.126,00 kn,
- Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
- 655.406,00 kn,
- Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova
- 130.070,00 kn.

III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- nabava sitnog inventara
- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
- nužne staklarske usluge,
- materijal i usluge za tekuće održava-

nje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme, (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,

- komunalne usluge i naknade,
- odvoz smeća, trošak kanalizacije
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- čuvanje objekata,
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,
- dimnjačarske usluge,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,

- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala potrošni materijal i slično,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- reprezentacija,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 12,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 135,00 kn mjesečno
- po srednjoj školi 4.500,00 kn mjesečno.

Za ove namjene u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu =1.421.204,00 kn, kako slijedi:

ŠKOLA (naziv škole, broj odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. Srednja škola Pakrac, Pakrac 23/521	166.284,00
2. Gimnazija, Požega 22/655	183.960,00
3. Ekonomska škola, Požega 19/554	164.556,00
4. Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega 25/597	180.468,00
5. Tehnička škola, Požega 29/710	203.220,00
6. Obrtnička škola, Požega 24/626	183.024,00
7. Glazbena škola, Požega 31/413	109.692,00
8. Katolička gimnazija, Požega	230.000,00
Ukupno mjesečno	118.433,67
UKUPNO ZA 2013.GOD.	1.421.204,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za ostale troškove srednjih škola i Đačkog doma Požega osigurana su sredstva za 2013. godinu u iznosu od = 4.378.984,00 kn.

Pod ostalim troškovima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,

- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- zdravstveno osiguranje učenika i zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,

- zakupnine,
- osiguranje imovine,
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.

Pod ostalim troškovima Đačkog doma Požega smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama

Ovi troškovi podmiruju se školama i učeničkom domu u stvarnom iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu.

V.

Katoličkoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti u Požegi na ime novih programa raspoređuje se iznos od 230.000,00 kn, koja su namijenjena isključivo za materijalne i financijske rashode škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32- materijalni rashodi i skupinu 34- financijski rashodi), a isplaćuju se školi u visini 1/12 mjesečno.

VI.

Za smještaj i prehranu učenika za 2013. po učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, osiguravaju se sredstva u iznosu od =1.757.700, 00 kn.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kn.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkim domovima mjesečno po dostavljenom računu za izvršene usluge.

VII.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole za 2013. osiguravaju se sredstva u iznosu =655.406,00 kn za škole, te =130.070,00

kn za učeničke domove.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja, redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema nalogu proizvođača, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kaptci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak potkrovlja i ravnog krova
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,

- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivenne policom osiguranja škola je dužna prijaviti osiguravateljskoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za prethodni mjesec.**

VIII.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

IX.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole i učeničke domove za 2012. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.290.126,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola i učeničkih domova.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkim domovima na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički domovi dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 05. za tekući mjesec.**

X.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva Požeško-slavonske županije za 2013. godinu.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/03

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-19

Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
prof.dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (N.N. 29/13.), točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u 2013.god. (N.N.29/13), te na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske

županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10- Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013.god., donijela je

O D L U K U

o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu i učeničkim domovima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu

1.

Ovim planom utvrđuju se sredstva za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u školstvu Požeško-sla-

vonske županije u 2013.god. u ukupnom iznosu od 3.174.258,00 kn, temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija za udruživanje sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u osnovnom školstvu, u iznosu 1.884.132,00 kn, te u srednjem školstvu, u iznosu 1.290.126,00 kuna.

2.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije za 2013. godinu u iznosu od 3.174.258,00 kuna raspoređuju se:

42 - RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE							
		sredstva za dec.funkcije županija	vlastita sredstva – Županija/ škola	općine i gradovi	sredstva EU	druge donacije	UKUPNO
OŠ V. KORAJCA, KAPTOL	Izgradnja športske dvorane - otplata anuiteta iskorištenog kredita	818.436,83	0,00	272.812,28	0,00	0,00	1.091.249,11
OŠ FRA KAJE ADŽIĆA, PLETERNICA	Izgradnja športske dvorane - otplata anuiteta iskorištenog kredita	1.931.976,04	0,00	0,00	0,00	0,00	1.931.976,04
OŠ I.G. KOVAČIĆA, VELIKA	Izgradnja športske dvorane - otplata anuiteta iskorištenog kredita	328.845,13	17.770,17	86.653,83	0,00	0,00	433.269,13
POLJOPRIVRED- NA ŠKOLA, POŽEGA	Projekt EU – plastenik za uzgoj cvijeća	95.000,00	122.958,30	0,00	746.834,03	47.806,90	1.012.599,23
UKUPNO:		3.174.258,00	140.728,47	359.466,11	746.834,03	47.806,90	4.469.093,51

3.

Rashod ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, prema otplatnim planovima, te dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

4.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna plana rashoda za

nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu i učeničkim domovima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu.

5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-20
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("NN" br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 144/12)) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 02/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16.sjednici održanoj 21. ožujka 2013. donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni Rješenja o
imenovanju osoba ovlaštenih za
utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka
smrti osoba umrlih izvan zdravstvene
ustanove (mrtvozornika)

I.

Đurđica Bešlić, dr. med. imenuje se za mrtvozornika za područje Grada Pleternice.

II.

Točka II. i III. osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/03) mijenja se i glasi:

Svi imenovani mrtvozornici dužni su voditi propisanu evidenciju o izvršenim pregledima umrlih, sukladno Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (NN br. 46/11, 06/13), te Očevidnik o obavljenim pregledima umrlih za svaku kalendarsku godinu dostaviti na pregled i ovjeru Požeško-slavonskoj županiji, odnosno Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika.

III.

Skupština Požeško-slavonske županije osigurava naknadu za obavljanje

pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika, sukladno važećoj Odluci o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije, a sredstva se isplaćuju iz županijskog proračuna.

IV.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u Požeško-slavonskom službenom glasniku br. 1/03, 05/03, 18/07, 8/08, 2/09, 5/11, 3/12.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa:021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-25
Požega, 21. ožujka 2013. g.

**PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("NN" br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 144/12)) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 02/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni Rješenja o
imenovanju osoba ovlaštenih za
utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka
smrti osoba umrlih izvan zdravstvene
ustanove (mrtvozornika)

I.

Zdravstvene radnice Đurđica Cindrić, medicinska sestra/tehničar i Kristina Andričić, med. sestra/tehničar

imenuju se za mrtvozornike za područje Grada Pleternice, uz uvjet da Ministarstvo zdravlja da svoju suglasnost na predloženo imenovanje.

II.

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (NN br. 46/11, 06/13) za imenovanje za mrtvozornike Đurđice Cindrić, med.sestre/tehničara i Kristine Andričić, med.sestre/tehničara, zatražit će se suglasnost Ministarstva zdravlja.

III.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u Požeško-slavonskom službenom glasniku br. 1/03, 05/03, 18/07, 8/08, 2/09, 5/11, 3/12.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Požeško-slavonskom službenom glasniku», a bit će objavljeno nakon što Ministarstvo zdravlja da svoju suglasnost.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa:021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-26
Požega, 21. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Dragutina Lermana“ Brestovac

I.

1. Željka Horvat – Klarić, 2. Vesna Vinković, 3. Sanela Kralj imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Dragutina Lermana“ Brestovac, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-17, od 16. lipnja 2009. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-27
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Stjepan Radić“ Čaglin

I.

1. Slavica Briš, 2. Josip Poljaković, 3. Marijan Brletić imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Stjepan Radić“ Čaglin, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-18, od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-28
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo

I.

1. Milan Matijević, 2. Tihomir Pipić, 3. Darko Banović imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-19, od 16. lipnja 2009. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-29
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10-Pročišćeni

tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika

I.

1. Drago Petrinić, 2. Vjekoslav Potočanac, 3. Draško Brnić imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-20, od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-30
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Vilima Korajca“ Kaptol

I.

1. Josip Soudek, 2. Mile Pavičić, 3. Krešo Tomanović imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Vilima Korajca“ Kaptol, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-21, od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-31
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10- Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Fra Kaje Adžića“ Pleternica**

I.

1. Zvonimir Bajić, 2. Tomislav Radonić, 3. Antonija Jozić imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Fra Kaje Adžića“ Pleternica, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „fra Kaje Adžića“, Pleternica, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/1-05-05/1-09-22, od 16. lipnja 2009., i Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora OŠ fra Kaje Adžića Pleternica, Klasa : 021-02/09-06/8 , Urbroj 2177/1-05-05/1-09-15, od 18 prosinca 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-32
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Mladost“ Jakšić**

I.

1. Vinko Ester, 2. Daniel Stipić, 3. Ivica Kovačević imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Mladost“ Jakšić, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-23, od 16. lipnja 2009.godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-33
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v .r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske

županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Zdenko Turković“, Kutjevo

I.

1. Branimir Ečimović, 2. Ana Šarić, 3. Stjepan Vardić imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Zdenko Turković“, Kutjevo, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-24, od 16. lipnja 2009.godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-34
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ „Grigor Vitez“ Poljana

I.

1. Ivan Glazer, 2. Tomislav Strganac, 3. Željka Grujić imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Grigor Vitez“ Poljana, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom služ-

benom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-25, od 16. lipnja 2009.godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-35
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OŠ Lipik

I.

1. Anita Jurković, 2. Marina Lonker - Zaneti, 3. Josip Ždralović imenuju se za članove Školskog odbora OŠ Lipik, iz reda osnivača.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-26, od 16. lipnja 2009.godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-36
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora OŠ „Braće Radića“ Pakrac

I.

1. Morena Mandić, 2. Željka Pejša, 3. Marko Martinelli imenuju se za članove Školskog odbora OŠ „Braće Radića“ Pakrac, iz reda osnivača.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/1-05-05/1-09-27 od 16. lipnja 2009., godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-37
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora GLAZBENE ŠKOLE, Požega

I.

1. Ljuba Šolić, 2. Josip Krstanović i 3. Augustin Jelušić imenuju se za članove Školskog odbora Glazbene škole iz reda osnivača .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-29 od 16. lipnja 2009. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-38
Požega, 21. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE ŠKOLE, Požega

I.

1. Darko Puljašić, 2. Zdravko Mandić i 3. Ivica Perak imenuju se za članove Školskog odbora Poljoprivredno – prehrambene škole iz reda osnivača .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-30 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-39
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
SREDNJE ŠKOLE PAKRAC**

I.

1. Marko Marošević, 2. Višnja Klobučar i 3. Milan Božić imenuju se za članove Školskog odbora Srednje škole Pakrac iz reda osnivača .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-31 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-40
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10) Skupština

Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

**R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
GIMNAZIJE, Požega**

I.

1. Marija Bajt, 2. Ferdinand Troha i 3. Zorica Krpan imenuju se za članove Školskog odbora Gimnazije, Požega, iz reda osnivača .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-32 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-41
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
TEHNIČKE ŠKOLE, Požega**

I.

1. Josip Toman, 2. Stjepan Blažičević i 3. Nikola Veić imenuju se za članove Školskog odbora Tehničke škole, Požega iz reda osnivača .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu

danom objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-33 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-42
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
OBRTNIČKE ŠKOLE, Požega

I.
1. Ivan Bulić, 2. Mato Marinović i 3. Zvonko Jelušić imenuju se za članove Školskog odbora **Obrotničke škole, Požega**, iz reda osnivača .

II.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-34 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-43
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog odbora
EKONOMSKE ŠKOLE, Požega

I.
1. Antun Petrić, 2. Melita Tancoš Šostar i 3. Slavko Matijević imenuju se za članove Školskog odbora **Ekonomске škole, Požega**, iz reda osnivača .

II.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”, a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-28 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-44
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N” br. 87/08.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Domskog odbora
ĐACKOG DOMA Požega

I.
1. Stjepan Vukušić, 2. Irena Ča-

vec i 3. Radoslav Vukoja imenuju se za članove Domskog odbora Đačkog doma, Požega iz reda osnivača .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Školskog odbora, Klasa : 021-02/09-06/3 , Urbroj 2177/05-05/1-09-35 od 16. lipnja 2009. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-45
Požega, 21. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93 i 29/97, 47/99, 35/08), članka 77. stavak 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 70/05, 139/08 i 57/11) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10 – Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2013.godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju ravnatelja Javne ustanove
za upravljanje zaštićenim područjem
Požeško-slavonske županije**

I.

Dr. sc. IVICA SAMARĐIĆ, dipl. ing. šumarstva iz Požege, imenuje se za ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa:021-02/13-03/03
Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-46
Požega, 21. ožujka 2013. g.

**PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 9. i 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12), članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10), župan Požeško-slavonske županije dana 31. siječnja 2013. godine donio je

PROGRAM
javnozdravstvenih mjera u zaštiti
zdravlja pučanstva Požeško-slavonske
županije u 2013. godini

I.

U cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite i jedinstvenog provođenja mjera i javnih potreba u zaštiti zdravlja i obavljanja epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske djelatnosti, preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata, prevencije ovisnosti, kao i mjera zaštite čovjekove okoline na području Požeško-slavonske županije u 2013. godini provesti će se slijedeće javnozdravstvene mjere:

- Zdravstvene mjere sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti i epidemijskih pojava kao i nadzora nad epidemiološkom situacijom i postupcima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od interesa za Županiju,
- Sudjelovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,
- Zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša na području županije,
- Preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama te Veleučilištu,
- Uloga mikrobiološkog laboratorija u zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- Javnozdravstvene i zdravstveno-statističke mjere i
- Zdravstvene mjere prevencije ovisnosti i mjere zaštite mentalnog zdravlja.

Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva, Zavod za javno zdrav-

stvo Požeško-slavonske županije provesti će kroz slijedeće djelatnosti:

- higijensko-epidemiološku zdravstvenu zaštitu
- preventivno-odgojne mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata
- javno zdravstvenu zaštitu
- zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika
- medicinsku mikrobiologiju s parazitologijom.

1. SPREČAVANJE I SUZBIJANJE
ZARAZNIH BOLESTI

Provodi : Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. Kontinuirano epidemiološko praćenje
Analiza epidemiološke situacije (prikupljanje podataka i obrada prijave zaraznih bolesti koje izazivaju epidemije u pučanstvu i po zakonu se obavezno prijavljuju) i izrada redovnih mjesečnih i godišnjih izvješća.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. Predlaganje, a po potrebi i provođenje protuepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zarazne bolesti što uključuje:

- a) Epidemiološki terenski izvid, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), prikupljanje uzoraka krvi, stolice i drugih bioloških materijala, te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama.
- b) Obvezna protuepidemijska dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija obavlja se u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja širenja zaraznih bolesti kao sigurnosna i obvezna mjera.
- c) Obrada i analiza prikupljenih podataka
- d) Obrada i analiza prikupljenih uzoraka
- e) Organiziranje, provođenje i nadzor nad suzbijanjem epidemije

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija za b) i c), HZZO za a), d) i e)

3. Preventivne epidemiološke aktivnosti

- a) Pregled osoba koje podliježu periodičnim zdravstvenim pregledima (kliconoše),
- b) Planiranje, stručni nadzor i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu propisanom od Ministarstva zdravlja, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvješća Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- c) Provedbe specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv B hepatitisa Zakonom propisanih grupa pučanstva, cijepljenje protiv gripe, krpeljinog meningoencefalitisa, trbušnog tifusa i sl.),
- d) Priprema putnika za inozemstvo (pregled, cijepljenje, kemoprofilaksa, naputak o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku (na malariju, koleru i/ili druge bolesti),
- e) Zaštita pučanstva od bjesnoće (anamneza i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnoću sumnjivih životinja, cijepljenje, suradnja s nadležnim veterinarskim službama i HZZO-om) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada antirabične ambulante.

Sredstva osigurava : HZZO i Korisnici

4. Nadzor, suradnja i pomoć pri sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija prema posebnom programu

Suradnja i konzilijarna pomoć u Komisijama za kontrolu bolničkih infekcija kako propisuje Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (N.N. 85/12), a koje obuhvaćaju analizu stanja i prijedlog mjera s obzirom na nalaze patogenih i uvjetno patogenih mikroorganizama, indikatora infekta na osjetljivim bolničkim odjelima, prikupljanje podataka i davanje uputa o ispravnosti i racionalnosti korištenja dezinficijensa i uređaja za sterilizaciju.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

5. Vođenje specifičnih kartoteka – registara

- a) Kartoteka kliconoša (trbušni tifus) i ostale salmoneloze,
- b) Kartoteka nositelja HbsAg (HbeAg),
- c) Kartoteka nositelja HIV virusa .

Sredstva osigurava: HZZO

6. Plan i program preventivnih DDD – e mjera na području Požeško – slavonske županije

Mjere DDD-a provode zdravstvene i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva zdravlja temeljem Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (N.N. 35/07) i Pravilnik o uvjetima koje moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost DDD-a kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07). Nadzor nad ovim mjerama vrši Zavod sukladno odredbi čl.101 . Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

- a) Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD – e mjera i osoba u nadzoru te izrada plana i programa preventivnih DDD-e mjera,
- b) Izrada programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije , dezinfekcije i deratizacije na području Požeško – slavonske županije.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija , Gradovi , Općine i Korisnici

7. Unapređenje zdravstvene kulture i zdravstvenog odgoja

- a) Nadzor, edukacija djelatnika u proizvodnji i prometu živežnih namirnica, te određenih populacijskih grupa.

Sredstva osiguravaju: Korisnici

8. Polikliničko – konzilijarna epidemiološka aktivnost

- a) Konzultativni ili kontrolni specijalistički pregled,
- b) Epidemiološka ekspertiza, te razni oblici planiranja i evaluacije podataka u zdravstvenoj djelatnosti glede aktualnih epidemioloških problema,
- c) Pregled mjera sanacije,
- d) Provođenje mjera zaštite od svih zaraznih bolesti uključivo i zdravstveni odgoj.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija za b) , c) i d), HZZO za a)

9. *Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u izvanrednim prilikama*

Organiziranje epidemiološke službe za hitni terenski rad u izvanrednim stanjima (rat, prirodne nepogode, terorizam i sl.)

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

10. *Osnivanje Centra za dobrovoljno HIV savjetovanje i testiranje*

Da bi i dalje osigurali nisku razinu pobola od HIV infekcija i AIDS-a u Požeško-slavonskoj županiji, a oslanjajući se na Nacionalni program za prevenciju HIV/AIDS, ZZJZ je predložio osnivanje Centra za dobrovoljno HIV savjetovanje i testiranje, uz provođenje specifičnih mjera prevencije HIV-a i AIDS-a okrenutih pojedinim rizičnim skupinama, te planira provoditi mjere prevencije prema čitavoj populaciji. U prevenciji naglasak bi bio na zadržavanju i njegovanju protetivnog ponašanja te smanjenju rizičnog ponašanja. Također, potrebno je motivirati osobe s rizičnim ponašanjem na testiranje na HIV, a to upravo omogućava Savjetovalište jer je testiranje besplatno i anonimno i ne mora se ulagati dodatni napor i novac jer se ono nudi u blizini ili u mjestu življenja.

Sredstva osigurava : Požeško – slavonska županija

11. *Ostali poslovi i zadaci*

Stručna konzultativna i savjetodavna uloga u odnosu na županijske vlasti u organizaciji i provedbi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te davanje procjena epidemiološke situacije na području Županije.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE

Provodi: Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. *Kontrola zdravstvene ispravnosti vode*

za piće (monitoring zdravstvene ispravnosti vode iz javne vodoopskrbe i javnih zdenaca), cca 456 uzoraka (392 „A“ – analize + 64 „B“ - analize (na osnovu prijedloga HZJZ – a)

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. *Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za kupanje i rekreaciju, cca 28 uzoraka (Sistematske analize)*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. *Kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica u objektima koji posluju s hranom, cca 72 uzoraka*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

4. *Kontrola mikrobiološke čistoće u objektima koji posluju s hranom, cca 900 briseva*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

5. *Provođenje stručnih usluga edukacije i nadzora kod subjekata u poslovanju s hranom o ulozi HACCP – a u proizvodnji zdravstveno ispravne hrane kao i stalna edukacija zaposlenika Zavoda, nabavka literature i troškovi rada na terenu*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, MLADEŽI I REDOVITIH STUDENATA

Provodi: Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. *Sistematski i ostali preventivni pregledi*
a) Sistematski pregledi pri upisu u prvi razred osnovne škole, u petom i osmom ra-

zredu osnovne škole, te studenata na prvoj godini studija

b) Kontrolni pregledi obavljaju se nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji, pregledi u svrhu profesionalne orijentacije u osmom razredu osnovne škole, pregled na zahtjev (prije prijema u đački dom ili studentski dom, prije upisa u srednju, višu ili visoku školu, prije bavljenja sportom)

c) Kontrolni ciljani pregledi (screening), kojim se žele otkriti poremećaji vida, vida na boje u trećem, poremećaji sluha u sedmom i screening kralješnice u šestom razredu osnovne škole

Sredstva osigurava HZZO

2. *Zdravstvena i tjelesna kultura*

a) Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture

b) Pregled prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću

Sredstva osigurava HZZO

3. *Mjere higijensko – epidemiološke zaštite*
a) Cijepljenje i docijepljivanje (provodi se prema obaveznom godišnjem programu cijepljenja)

b) Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera)

Sredstva osigurava HZZO

4) *Zaštita i promicanje zdravog okoliša*

a) Higijensko – sanitarna kontrola škole i učeničkog ili studentskog doma

b) Nadzor nad školskim kuhinjom i prehranom učenika

Sredstva osigurava HZZO

5) *Savjetovanišni rad*

a) Rad u savjetovaništu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji

b) Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po

zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju

c) Rad u komisijama za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i tijekom školovanja

Sredstva osigurava HZZO

6) *Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja*

a) Psihičke i somatske promjene u pubertetu – peti razred osnovne škole

b) Fiziologija i higijena menstruacije – djevojčice petih razreda osnovnih škola

c) Prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge) – šesti i sedmi razredi osnovne i prvi razred srednje škole

d) Skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući informacije o ranoj detekciji nekih maligniteta (dojka, cerviks) – treći i četvrti razred srednje škole

Sredstva osigurava HZZO

7) *Osnivanje i rad Savjetovaništa za mlade*

a) Svrha rada Savjetovaništa je omogućiti adolescentima dostupno rješavanje problema mentalnog i reproduktivnog zdravlja i posebno pomoći studentima našeg Veleučilišta u prilagođavanju na nove uvjete života i rada. Osim savjetovanja, potrebno je raditi i specifične probire na zahtjev korisnika, škole ili obitelji.

Sredstva osigurava HZZO

8) *Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja*

a) Dva puta godišnje sastanci voditelja Službe

b) Dva puta godišnje stručni sastanci Društva za školsku i sveučilišnu medicinu

Sredstva osigurava Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije

4. ULOGA MIKROBIOLOŠKOG LABORATORIJA

Provodi : Služba za mikrobiologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Laboratorijsko ispitivanje radi utvr-

đivanja uzročnika zarazne bolesti provodi se u svim slučajevima pojave ili sumnje na pojavu zarazne bolesti, epidemije ili opasnosti od epidemije.

Laboratorij kontinuirano vodi podatke o laboratorijskim ispitivanjima i daje obavijesti o dobivenim rezultatima:

- Podnosiocu zahtjeva laboratorijskog ispitivanja,
- Županijskom zavodu za javno zdravstvo,
- Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Mikrobiološki laboratorij je donio Program svojih aktivnosti za 2013 . godinu. U radu mikrobiološkog laboratorija postoji nekoliko odvojenih radnih cjelina:

1. Respiratorni uzorci

- a) Otkrivanje *Streptococcus* grupe A – najčešći uzorak je bris grla,
- b) Otkrivanje *Staphylococcus aureus* – najčešći uzorak je bris nosa,
- c) Otkrivanje *N. Meningitidis* – najčešći uzorak je bris nazofaringsa,
- d) Ostali bakterijski meningitisi – najčešći uzorak je bris nazofaringsa – *S. Pneumoniae*, *H. Influenzae*.

Sredstva osigurava HZZO

2) Urogenitalni uzorci

- a) Otkrivanje *N. Gonorrhoeae* – najčešći uzorak je bris uretre,
- b) Otkrivanje *Chlamydiae trachomatis* i ostalih uzročnika spolno prenosivih bolesti – bris cervixa i uretre,
- c) Otkrivanje *Trichomonas vaginalis* – najčešći uzorak je urin.

Sredstva osigurava HZZO

3) Crijevne infekcije

- a) Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,
- b) Otkrivanje *Enterobius vermicularis* , *Entamoeba histolytica* , *Lambliia intestinalis* – najčešći uzorak je stolica,
- c) Otkrivanje virusnih crijevnih infekcija – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava HZZO

4) Uzorci putnika iz rizičnih krajeva

- a) Otkrivanje *Malariae* – najčešći uzorak je krv,
- b) Otkrivanje *V. Cholerae* – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava HZZO

5) Uzorci u svrhu ispitivanja kliconoštva (sanitarne knjižice)

- a) Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,
- b) Otkrivanje helmintoza – najčešći uzorak je stolica.

Plaća korisnik usluge

6) Serološka ispitivanja

- a) Radi se CRP, AST, AST – A, RF, WAA-LER ROSE – najčešći uzorak je krv.

Sredstva osigurava HZZO

5. JAVNO ZDRAVSTVO

Provodi: Služba za javno zdravstvo, Odjel za javno zdravstvo, Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Služba za javno zdravstvo, Odjel za javno zdravstvo, Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, predlaže sljedeće mjere:

JAVNOZDRAVSTVENA DJELATNOST

Provodi Odjel za javno zdravstvo

Služba za javno zdravstvo obavlja javnozdravstvenu djelatnost koja podrazumijeva promociju zdravlja, prevenciju i rano otkrivanje bolesti te zdravstvenu statistiku .

1. Javno zdravstvo

- a) Zdravstveno prosvjeđivanje i promicanje zdravlja prema javno – zdravstvenim prioritetima te usmjereno **prevenciji kroničnih masivnih bolesti** kroz sudjelovanje u **informiranju** posebnih skupina ili cjelokupnog stanovništva o sprečavanju nezdra-

vog načina življenja, odnosno mjerama promicanja zdravlja. Kalendar zdravlja u 2013. godini **obilježavanje značajnijih datuma**, tjedana odnosno mjeseci

- Dan mimoza / borba protiv raka vrata maternice,
- Hrvatski dan bez dima (prvi dan korizme),
- Svjetski dan voda (22.ožujaka),
- Svjetski dan zdravlja (7. travanj),
- Dan narcisa / borbe protiv raka dojke (u ožujku),
- Svjetski dan nepušenja (31. svibanj),
- Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge (26. lipanj),
- Tjedan borbe protiv tuberkuloze Hrvatskog Crvenog križa (17.-23.rujna),
- Dan srca (29.rujna),
- Dan ružičaste vrpce/borba protiv raka dojke (prva subota u listopadu),
- Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.listopada) ,
- Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti (14.listopada) ,
- Međunarodni dan borbe protiv KOPB ,
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.studenog do 15.prosinca).

b) Prevencija kroničnih masovnih bolesti

- Rad Škole nepušenja (sekundarna prevencija bolesti srca i krvnih žila te karcinoma) u svrhu pomoći pušačima koji žele prestati pušiti .
- Osnivanje, opremanje i rad Savjetovaništa za zdravlje s osnovnom svrhom smanjenje prekomjerne tjelesne težine, rane detekcije i sprečavanja pridruženih bolesti. U radu savjetovaništa sudjeluju vanjski stručni suradnici.

c) Sudjelovanje u predlaganju i provođenju preventivnih programa uz evaluaciju istih

- Sudjelovanje u uobličavanju javnozdravstvene politike
- Sudjelovanje u formiranju i

dopunama županijskog strateškog Plana za zdravlje te dopunama Slike zdravlja,

- Socijalno-medicinska istraživanja za procjenu zdravlja i zdravstvenih potreba pučanstva, uobičajena i po posebnim programima,
- Predlaganje mjera i nositelja preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti temeljenih na dokazima, praćenje i evaluacija programa , a prema odabranim županijskim prioritetima u Planu za zdravlje Požeško – slavonske županije,
- Znanstvena istraživanja i suradnja s drugim Ustanovama.

d) Provedba, praćenje i organizacija Nacionalnih programa ranog otkrivanja raka (dojke i debelog crijeva te raka vrata maternice)

- Koordinacija svih sektora, pozivanje, naručivanje, unos i obrada podataka te izvještavanje.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija d) dio, HZZO za točke – a) , b) , c) , d) dio

2) *Zdravstvena statistika*

a) Praćenje korištenje zdravstvenih kapaciteta i rada zdravstvenih službi

- Praćenje i analiza organizacije zdravstvene zaštite (raspored, struktura, dostupnost zdravstvenih ustanova i ordinacija),
- Izrada i praćenje pokazatelja kvalitete rada u primarnoj i specijalističkoj konzilijarnoj djelatnosti (kadrovska struktura, posjete i pregledi, pobol, prevencija) te u stacionarnoj zdravstvenoj zaštiti (kadrovska struktura, godišnja zauzetost kreveta, dani bolničkog liječenja, prosječna duljina liječenja, iskorištenost krevetnih kapaciteta, gravitacija, pobol i smrtnost).

b) Prikupljanje kontrola i obrada podataka iz primarne, specijalističko – konzilijarne i stacionarne zdravstvene djelatnosti, te evaluacija rada zdravstvenih službi prema Zakonu o državnoj statistici (N.N. 52/94), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti RH 2008 . godine. (N.N. 65/08) i programu statističkih aktivnosti RH 2008-2012 (N.N. 65/08).

c) Praćenje morbiditeta i mortaliteta uz ocjenu zdravstvenog stanja na svom području

- Praćenje i analiza prirodnog kretanja stanovništva,
- Praćenje i analiza zdravstvenog stanja stanovništva,
- Praćenje i analiza kretanja kroničnih nezaraznih bolesti – Županijski registar za rak i dr.
- Izrada zdravstvenih pokazatelja,
- Izrada specifičnih indikatora zdravstvenog stanja stanovništva.

d) Objedinjavanje svih pokazatelja i izdavanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa

e) Izrada i administracija specijalnih računalnih aplikacija

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija c) dio, d), e), HZZO za točke – a), b) , c) dio

PREVENCIJA, IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE BOLESTI OVISNOSTI I ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA

Provodi: Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja

Mjere i stavke programa aktivnost u 2013.godini:

1. *Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola za ŠPP (školski preventivni program).*

Redoviti i interventni rad s djelatnicima škola u županiji u svezi s problematikom eksperimentiranja i zlouporabe sredstava

ovisnosti, uključuje predavanja. Traži se financiranje troškova goriva i telefona te troškove pripreme, tiska i distribucije materijala.

Sredstva osigurava Požeško –slavonska županija

2. *Organizacija i sudjelovanje u trajnoj edukaciji nevladinih udruga i organizacija* Suradnja i edukacija udruga građana koje se na neki način bave radom u svezi s problematikom zlouporabe psiho aktivnih sredstava . Traži se sufinanciranje tekućih troškova te troškova pripreme i tiska materijala.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

3. *Plaće honorarnih suradnika* Psihijatri, socijalni radnik i suradnici u provedbi aktivnosti.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

4. *Provođenje programa sekundarne prevencije*

a) Unapređenje prepoznavanja i što ranije identifikacije rizične populacije u suradnji sa stručnim službama u školama (psiholozi, defektolozi i pedagozi), liječnicima obiteljske i školske medicine te centrom za socijalnu skrb.

b)Izrada i adaptacija screening instrumenata (specijalni upitnika) za identifikaciju rizičnih ponašanja. Uz tekuće troškove (priprema i tisak materijala) ovdje spadaju i materijalni troškovi nabavke literature i prevođenja instrumenata s engleskog jezika, probnog provođenja i vrednovanja.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

5. *Savjetovanišni rad s rizičnom populacijom, mladeži i s njihovim obiteljima*

Izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad. Ovdje su uključeni i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala s engleskog jezika.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

6. Testiranje na droge i zarazne bolesti rizičnih skupina.

Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima prema stručno usuglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana u smislu provođenja nadzora i vrednovanja uspješnosti tretmana. Također uključuje testiranje kapilarne krvi imunokromatografskom metodom na prisutnost antitijela zaraznih bolesti (Hepatitis B i C, HIV, Sifilis). Glavnu stavku ovdje čine materijalni troškovi nabavke testova na prisutnost droga u urinu i screening testova na zarazne bolesti.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

7. Savjetodavni i terapijski rad s konzumentima i ovisnicima uz vršenje nadzora

a) Praćenje, rehabilitacija i nadzorna skrb o konzumentima i ovisnicima tijekom odvikavanja o održavanja. Uključuje provođenje mjera prema odredbama sudova.
b) Potrebna je izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad i vrednovanje tijekom terapijskog procesa. Uključeni su i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala sa stranog jezika.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

8. Obilježavanje važnih dana, medijske kampanje tiskanje plakata i letaka

Dan i mjesec borbe protiv ovisnosti, javne akcije, suradnja s medijima, razne publikacije; tisak kalendara, rasporeda sati, kemijske olovke, majice, kape i sl.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

9. Terapijska grupa liječenih alkoholičara i njihovih članova obitelji

Osnovni cilj projekta je omogućiti liječenje i dugoročno održavanje apstinencije od

alkohola kod osoba koje imaju ili su imale probleme sa štetnom uporabom alkohola. Rad grupe odvija se po principima terapijske grupe liječenih alkoholičara i članova njihovih obitelji pod vodstvom terapeuta (psihijatra) i koterapeuta. Vođeni sastanci održavaju se jednom tjedno u trajanju između sat do dva sata vremena. Na raspolaganju grupi uz stručno vodstvo su i ostali kadrovi centra; radni terapeut, liječnik i psiholog. Traži se sufinanciranje projekta po posebnoj ponudi.

Sredstva osigurava Požeško-slavonska županija

10. Ambulanta za stres

Planira se početak rada Ambulante za stres tijekom 2013. godine. Kako su stres i stanja povezana sa stresom jedan od najznačajnijih problema modernog života i prijetnja kako mentalnom tako i fizičkom zdravlju ljudi, smatramo da je važno ponuditi profesionalnu pomoć svima koji imaju problem. Potencijalni korisnici ove ambulante bili bi svi kod kojih je stres ili glavna odrednica ili važan čimbenik etiologije njihove bolesti, neovisno o tome radi li se o mentalnom problemu ili tjelesnoj bolesti.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

11. Trening životnih vještina

Lokalno lobiranje za pilot projekt, a kasnije i uvođenje Školskog programa primarne prevencije rizičnih ponašanja, stvaranja zdravih stavova, razvoj niza osobnih vještina i kompetencija mladih kroz „Trening životnih vještina“ na županijskoj razini. Potrebno je osigurati nužna financijska sredstva za početak projekta uz ograničene mogućnosti lokalno.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

12. Projekt škole nepušenja

Osnovni cilj „Škole Nepušenja“ je kroz vrijeme omogućiti sustavni pristup problemu pušenja na području Županije koji uključuje:

- a) Sprečavanje početka pušenja u mlađim dobnim skupinama,
- b) Pomoć pušačima koji žele prestati pušiti,
- c) Propagiranje nepušenja kao jedinog prihvatljivog oblika ponašanja.

Rad se odvija na strukturirani način u malenim grupama, za sudionike grupa je besplatna. Korištenje programa za primjer izračunato je temeljem 6 grupa godišnje.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

II.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dužan je podnijeti Požeško-slavonskoj županiji godišnje izvješće o provođenju svake pojedine mjere.

III.

Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2013. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 500-01/13-01/22
Urbroj:2177/1-01-13-3
U Požegi, 31. siječnja 2013.

ŽUPAN
Marijan Aladrović,dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08 i 3/10), članka 18. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 10/08, 1/09, 5/10 i 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 2/10 – pročišćeni tekst), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa rada Zavoda u 2012. godini

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2012. godini, kojeg je prihvatilo Upravno vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj 25. siječnja 2013. godine i donijelo Zaključak Klasa:023-01/13-02/1, Urbroj:2177/1-3-6-13-5.

2. Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2012. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini sastavni dio istog.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/13-01/1-02
Urbro:2177/1- 01-13-2
Požega, 28. siječnja 2013. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović,dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 178. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 33/12), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik” broj 03/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije dana 07. ožujka 2013. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Utvrđuje se da je Skupština Požeško-slavonske županije donijela Odluku o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Požeško-slavonske županije, Klasa: 021-02/12-

03/02, Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-10, od 02. srpnja 2012. godine ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 03/12).

Članak 2.

Temeljem članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Požeško-slavonske županije, a sukladno članku 4. iste Odluke, Župan Požeško-slavonske županije imenuje Savjet za socijalnu skrb Požeško-slavonske županije, u slijedećem sastavu:

1. Mirjana Novak, mag. soc. rada, predstavnica Doma za starije i nemoćne osobe Velika, predsjednica
2. Martina Vlašić, dipl. soc. radnik, predstavnica Centra za socijalnu skrb Požega, član
3. Dubravka Šebić Stoček, dipl. soc. radnik, predstavnica Centra za socijalnu skrb Pakrac, član
4. Ljiljana Žanetić, univ. spec. psiholog., predstavnica Zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Požega, član,
5. Željka Vučković-Spajić, diplomirana politologinja, predstavnica Ureda državne uprave u PSŽ, član,
6. Danijel Stipić, predstavnik Grada Pleternice, član
7. Snježana Marić, predstavnica Udruge roditelja djece s posebnim potrebama „MI“ Požega, član,
8. Miroslav Bagarić, predstavnik Požeško-slavonske županije, član,
9. Zora Bošnjak, dipl. iur., predstavnica Požeško-slavonske županije, član.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Klasa: 550-01/12-01/13
Urbroj: 2177/1-01-13-6
Požega, 07. ožujka 2013.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11), a prema prijedlozima pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije, župan Požeško-slavonske županije, donio je dana 13. ožujka 2013. godine

P L A N

prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u nastavku teksta: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Požeško-slavonske županije tijekom 2013. godine (kratkoročni plan).

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i na određeno vrijeme, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme, utvrđuje se u Tablici 1. koja je sastavni dio ovoga Plana prijma.

Članak 2.

Plan prijma utvrđen je na temelju pisanih prijedloga pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije i planiranih sredstava za prijam službenika i namještenika utvrđenih proračunom Požeško-slavonske županije za 2013. godinu.

Članak 3.

Pročelnici upravnih tijela Požeško-slavonske županije dužni su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu prijma, a u skladu sa Sistematizacijom radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8a/10, 1/12 i 3/12).

Članak 4.

Na temelju Plana prijma, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem, sporazumom o prijmu u službu ili zadržavanjem u službi

vjezbenika koji je položio državni stručni ispit.

Prije popunjavanja radnih mjesta pročelnici upravnih tijela razmotriti će i mogućnost preraspodjele poslova između postojećih službenika/namještenika ili premještaja iz drugih upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se obvezno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Članak 5

U upravnim tijelima Požeško-slavonske županije nije postignuta razmjerna zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, te je u ista potrebno zaposliti 1 pripadnika srpske nacionalne manjine. Radna mjesta koja će biti popunjena pripadnicima nacionalnih manjina uključena su u ukupni broj planiranih potreba za popunjavanjem radnih mjesta.

Članak 6.

Župan će revidirati, u suradnji s pro-

čelnicima upravnih tijela Požeško-slavonske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma.

Revizija Plana prijma vršit će se u pravilu jednom godišnje ili ukoliko se utvrdi da upravna tijela Požeško-slavonske županije ne provode planirane postupke popunjavanja radnih mjesta.

Župan može, po reviziji ovog Plana prijma ili izvan rokova navedenih u stavku 2. ove točke, izmijeniti ili dopuniti Plan prijma i na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

Članak 7.

Ovaj Plan prijma primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/13-01/4

URBROJ: 2177/1-01-13-1

U Požegi, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 1. 03. 2013.	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika/namještenika na određeno vrijeme			Potreban broj vjezbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna
				MSS ili SS	SVP ili SP	SSS	MSS ili SS	SVP ili SP	SSS		
1	Tajništvo Požeško-slavonske županije	13	12			1					1
2	Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo	13	12	1				2			3
3	Upravni odjel za društvene djelatnosti	7	6	1							1
4	Upravni odjel za proračun i financije	6	6								0
5	Ured župana	4	2	1		1					2
6	Ured za unutarnju reviziju	3	1	2							2
SVEUKUPNO											9

Tablica 1.

MSS ili SS - magistar struke ili stručni specijalist

SVP ili SP - sveučilišni prvostupnik ili stručni provostupnik

SSS - srednja stručna sprema

Na temelju članka 4. stavak 3. Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10.-pročišćeni tekst), župan Požeško-slavonske županije donosi

P L A N
**prijma na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa
u upravnim tijelima Požeško-slavonske
županije za 2013. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijam **38** osoba, od čega:

- **14** osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- **15** osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine, i
- **9** osoba sa završenom srednjom školom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i upravnim tijelima

Požeško-slavonske županije u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/12).

Članak 3.

Plan prijma primjenjuje se od dana donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/12-01/7
URBROJ: 2177/1-01-13-1
U Požegi, 20. ožujka 2013.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Tablica 1. – Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Broj osoba
Ured župana	viši stručni suradnik	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke	2
	viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske ili upravne struke	2
	referent	srednja stručna sprema ekonomske upravne ili druge odgovarajuće struke	3

Tajništvo Požeško-slavonske županije	viši stručni suradnik	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke	2
	viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, upravne struke	3
	referent	srednja stručna sprema ekonomske upravne ili druge odgovarajuće struke	2
Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo	viši stručni suradnik	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, ekonomske, arhitektonske ili građevinske struke	2
	viši stručni suradnik	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij poljoprivredne ili ekonomske struke	3
	viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, građevinske ili upravne struke	4
	referent	srednja stručna sprema građevinske struke	2
Upravni odjel za proračun i financije	viši stručni suradnik	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	3
	viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske ili upravne struke	4
	referent	srednja stručna sprema ekonomske upravne ili druge odgovarajuće struke	2
Upravni odjel za društvene djelatnosti	viši stručni suradnik	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke	2
	viši referent	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske ili upravne struke	2
UKUPNO:			38

Na temelju članka 36. stavak 6. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu (NN 139/2012) i članka 4. Odluke o kriterijima za raspodjelu tekućih pomoći iz Državnog proračuna za 2013. godinu (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 01/13) Župan Požeško-slavonske županije donio je

O D L U K U
o raspodjeli pomoći općinama
i gradovima Požeško-slavonske županije
iz Državnog proračuna za 2013. godinu

I.

Pomoć općinama i gradovima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu u iznosu od **3.936.098,25 kn**

raspoređuje se kako slijedi:

- Općina Čaglin 1.133.204,68 kuna
- Općina Jakšić 477.907,27 kuna
- Općina Kaptol 284.484,62 kuna
- Grad Kutjevo 410.322,66 kuna
- Grad Pleternica 1.630.179,01 kuna

II.

Ova odluka objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

KLASA: 402-01/13-01/11

URBROJ: 2177/1-08-08/1-13-2

U Požegi, 26. ožujak 2013. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.

AKTI USTANOVE

Na temelju članka 26. Statuta Ljekarne Požega („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/09) Upravno vijeće Ljekarne Požega na sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju v.d. ravnateljice
Ljekarne Požega

I.
TAJANA PAVIĆ, dipl oec. iz Požege imenuje se za v.d. ravnateljicu Ljekarne Požega.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 022-01/12-01/05
Urbroj: 2177/1-01-12-3
Požega, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Ivan Goran Adžić, dipl. ing. ,v.r.
