



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI SKUPŠTINE

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Proračun Požeško-slavonske županije za 2013. godinu s projekcijama za 2014. i 2015. godinu | 3 |
| 2. Odluka o izvršavanju proračuna Požeško-slavonske županije za 2013. godinu | 19 |
| 3. Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana Požeško-slavonske županije | 21 |
| 4. Program javnih potreba humanitarno-socijalnih udruga za 2013. godinu | 29 |
| 5. Program javnih potreba udruga proisteklih iz Domovinskog rata za 2013. godinu | 30 |
| 6. Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije za 2013. godinu | 31 |
| 7. Program javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu | 34 |
| 8. Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini u 2013. godini | 35 |
| 9. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Požeško-slavonska županija ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva), odnosno dionice | 35 |
| 10. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavanskom Brodu, Stalna služba u Požegi | 36 |
| 11. Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonska županije | 37 |
| 12. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ Velika | 37 |
| 13. Mišljenje Županijske skupštine za imenovanje Darija Dasovića na radno mjesto načelnika policijske uprave u Policijskoj upravi požeško-slavonskoj | 38 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdrav- | 38 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|

stvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2012. godini (III. Izmjena)	
2. Odluka o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu	42
3. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu i projekcije Plana za 2014. i 2015. godinu	42
4. Zaključak o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za zdravstvenu djelatnost dentalne zdravstvene zaštite	42
5. Zaključak o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini (II izmjena)	43
6. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Mladost“, Jakšić	45
7. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Velika	45
8. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin	45
9. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Braće Radića Pakrac	45
10. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Grigora Viteza Poljana	46
11. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Dragutina Lermana	46
12. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vilima Korajca	46
13. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Trenkovo	47
14. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica	47
15. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Lipik, Lipik	47
16. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića, Kutjevo	48
17. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Glazbene škole Požega	48
18. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Pakrac	48
19. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Đačkog doma, Požega	48
20. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomske škole Požega	49
21. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Poljoprivredno prehrambene škole u Požegi	49
22. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Tehničke škole u Požegi	49
23. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Obrtničke škole Požega	50
24. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gimnazije, Požega Klasa: 003-05/11-01/6, Urbroj: 2177-12-01/01-11-1 od 20.12.2011. godine	50

AKT USTANOVE

1. Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije	51
----------------------------------------------------	----

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju čl. 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijela je

**PRORAČUN POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU S
PROJEKCIJAMA ZA
2014. I 2015. GODINU
I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Požeško-slavonske županije za 2013. godinu s projekcijama za 2014. i 2015. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	Plan 2013. god.	Projekcija za 2014. g.	Projekcija za 2015. g.
Prihodi poslovanja	106.249.353,73	101.550.000,00	102.050.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
PRIHODI UKUPNO	106.749.353,73	102.050.000,00	102.550.000,00
Rashodi poslovanja	72.342.130,00	69.300.000,00	70.000.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.507.223,73	19.800.000,00	21.550.000,00
RASHODI UKUPNO	91.849.353,73	89.100.000,00	91.550.000,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	14.900.000,00	12.950.000,00	11.000.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-12.000.000,00	-10.000.000,00	-8.000.000,00
-------------------------------------------	----------------	----------------	---------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	50.000,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-2.900.000,00	-2.950.000,00	-3.000.000,00

VIŠAK/MANJAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihod i primici rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Požeško-slavonske županije za 2013. godinu na razini podskupine.

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci raspoređuju se po izvorima financiranja, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna Požeško-slavonske županije na razini podskupine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Opći i posebni dio Proračuna raspoređen po proračunskim klasifikacijama te Plan

razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Požeško-slavonske županije za 2013. godinu. Projekcije za 2014. i 2015. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 5.

Proračun Požeško-slavonske županije za 2013. godinu bit će objavljen u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2013. godine.

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/12-03/05

URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-4

Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

PRORAČUN ZA 2013. GODINU
A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (prihodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
6	Prihodi poslovanja	106.249.353,73
61	Prihodi od poreza	21.890.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	19.220.000,00
-30	POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	13.680.000,00
1	ZAJEDNIČKI PRIHOD OD POREZA NA DOHODAK ZA ŽUPANIJU- 16%	13.680.000,00
-28	DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	5.540.000,00
1	DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA S.Š. 2,2%	1.455.000,00
2	DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA SOC. SKRB 2,2%	1.455.000,00
3	DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA ZDRAVSTVO 3,2%	2.115.000,00
4	DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA O.Š. 3,1%	515.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	2.620.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	78.060.309,73
633	Pomoći iz proračuna	38.796.044,00
1	PREMA PLANU IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.248.131,00
2	POMOĆ VLADE RH	15.500.000,00
3	MEI - ZA RAD SAVJETA ZA EI	10.000,00
4	MPIO-SUBVENCIJA KAMATA "PODUZETNIK"	192.000,00
5	MB-SUBVENCIJA KAMATA ZA "PODUZETNIK"	165.000,00
6	POMOĆ - ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU	738.400,00
7	MZOS - PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	9.500.000,00
11	MRRŠVG - NAVODNJAVANJE	6.442.013,00
13	MB - DNEVNI BORAVAK U KUĆI I POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	670.500,00
1	OPĆINA KAPTOL - ZA DVORANU	280.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.264.265,73
64	Prihodi od imovine	2.888.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.858.000,00
1	NAK. OD KONCESIJA NA PRAVO NA LOV	50.000,00
1	NAKNADA OD KONCESIJA NA VODAMA	150.000,00
1	NAKNADA ZA KONCESIJE ZA OBAV. JAVNO ZDRAV. SLUŽBE	973.000,00
1	NAKNADA ZA ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA	420.000,00
2	NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE	15.000,00
1	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOP. ZEMLJIŠTA	700.000,00
1	LOVOZAKUPNINA	550.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.070.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.650.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	420.000,00
66	Ostali prihodi	1.331.500,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	30.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.301.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.544,00
683	Ostali prihodi	9.544,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00
UKUPNO		106.749.353,73

PRORAČUN ZA 2013. GODINU
A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (rashodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
3	Rashodi poslovanja	72.342.130,00
31	Rashodi za zaposlene	15.363.152,00
311	Plaće	13.988.402,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	245.750,00
313	Doprinosi na plaće	1.129.000,00
32	Materijalni rashodi	31.916.637,26
321	Naknade troškova zaposlenima	2.805.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.430.178,62
323	Rashodi za usluge	15.990.608,64
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.570.700,00
34	Financijski rashodi	2.205.492,74
342	Kamate za primljene zajmove	1.919.792,74
343	Ostali financijski rashodi	285.700,00
35	Subvencije	1.102.400,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.102.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.096.098,00
363	Pomoći unutar opće države	4.096.098,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.915.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.915.150,00
38	Ostali rashodi	5.743.200,00
381	Tekuće donacije	4.373.200,00
382	Kapitalne donacije	220.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.050.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.507.223,73
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	251.291,88
412	Nematerijalna imovina	251.291,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.315.856,85
421	Građevinski objekti	8.847.765,00
422	Postrojenja i oprema	4.820.149,85
423	Prijevozna sredstva	620.192,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.027.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.940.075,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.940.075,00
UKUPNO		91.849.353,73

PRORAČUN ZA 2013. GODINU
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA I C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		3.000.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		3.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		100.000,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova		100.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000,00
9 Vlastiti izvori		-12.000.000,00
92 Rezultat poslovanja		-12.000.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-12.000.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
RAZDJEL	000 URED ŽUPANA	1.793.500,00
GLAVA	00010 URED ŽUPANA	1.793.500,00
Program	1025 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA UREDA	1.793.500,00
	A102501 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.345.500,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.345.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.345.500,00
311	Plaće	1.160.000,00
313	Doprinosi na plaće	185.500,00
	A102502 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	348.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	348.000,00
31	Rashodi za zaposlene	348.000,00
311	Plaće	300.000,00
313	Doprinosi na plaće	48.000,00
	A102503 PRORAČUNSKA ZALIHA	100.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	100.000,00
3	Ostali rashodi	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00
RAZDJEL	001 TAJNIŠTVO	7.476.000,00
GLAVA	00101 TAJNIŠTVO	7.476.000,00
Program	1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	6.693.000,00
	A100101 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.333.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.333.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.333.000,00
311	Plaće	1.150.000,00
313	Doprinosi na plaće	183.000,00
	A100102 ZAJEDNIČKI RASHODI ŽUPANIJE	3.510.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	3.390.000,00
31	Rashodi za zaposlene	205.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	205.000,00
32	Materijalni rashodi	2.985.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	336.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	932.000,00
323	Rashodi za usluge	1.460.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.000,00
34	Financijski rashodi	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	200.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	120.000,00
	A100105 IZBORI	1.660.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	1.660.000,00
32	Materijalni rashodi	1.410.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.130.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00
	K100103 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA ŽUPANIJU	190.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
	Izvor: 04 Pomoći	190.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
Program	1002 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	783.000,00
	A100201 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	783.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	783.000,00
32	Materijalni rashodi	680.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00
38	Ostali rashodi	103.000,00
381	Tekuće donacije	103.000,00
RAZDJEL	002 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	19.907.088,00
GLAVA	00201 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	1.516.000,00
Program	1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	753.000,00
	A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	553.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	553.000,00
31	Rashodi za zaposlene	553.000,00
311	Plaće	470.000,00
313	Doprinosi na plaće	83.000,00
	A100302 SAVJET ZA EUROPSKE INTEGRACIJE ŽUPANIJE	10.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
	A100304 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	140.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	140.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00
	K100506 PROJEKT SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA	50.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
Program	1028 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	763.000,00
	A102801 VATROGASTVO	677.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	677.000,00
38	Ostali rashodi	677.000,00
381	Tekuće donacije	677.000,00
	A102802 CIVILNA ZAŠTITA	86.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	86.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00
GLAVA	00202 GOSPODARSTVO	15.534.588,00
Program	1004 RAZVOJA GOSPODARSTVA	352.400,00
	A100401 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I OBRтниŠTVA	100.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00
	T100406 SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	252.400,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	86.200,00
35	Subvencije	86.200,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	86.200,00
	Izvor: 04 Pomoći	166.200,00
35	Subvencije	166.200,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	166.200,00
Program	1005 RAZVOJA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA	9.876.090,00
	A100501 AKTIVNOSTI U FUNKCIJI RAZVOJA POLJOPRIVREDE	220.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00
363	Pomoći unutar opće države	60.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
	A100504 LOVSTVO	600.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	600.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	400.000,00
	K100503 OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ	8.076.090,00
	Izvor: 04 Pomoći	8.076.090,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.076.090,00
421	Građevinski objekti	5.316.090,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.760.000,00
	T100502 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	130.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00
	T100506 POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA	150.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	150.000,00
	T100509 RURALNI RAZVOJ	700.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	700.000,00
35	e Subvencij	700.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	700.000,00
Program	1027 RAZVOJ TURIZMA	470.000,00
	A102701 OSNOVNA DJELATNOST ŽTZ	200.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00
	T102702 PROJEKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE	270.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU**RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO**

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	270.000,00
38	Ostali rashodi	270.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
382	Kapitalne donacije	220.000,00
Program 1032	REGIONALNI RAZVOJ	4.836.098,00
	A103201 REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	850.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	850.000,00
38	Ostali rashodi	850.000,00
381	Tekuće donacije	850.000,00
	A103202 AKTIVNOSTI U FUNKCIJI REGIONALNOG RAZVOJA	50.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
	K103203 POMOĆI OPĆINAMA I GRADOVIMA	3.936.098,00
	Izvor: 04 Pomoći	3.936.098,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.936.098,00
363	Pomoći unutar opće države	3.936.098,00
GLAVA 00203	GRADITELJSTVO	987.000,00
Program 1006	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	987.000,00
	A100601 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	987.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	987.000,00
31	Rashodi za zaposlene	987.000,00
311	Plaće	850.000,00
313	Doprinosi na plaće	137.000,00
GLAVA 00204	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.219.500,00
Program 1023	PROSTORNO UREĐENJE	1.219.500,00
	A102301 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.217.500,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.217.500,00
31	Rashodi za zaposlene	978.500,00
311	Plaće	810.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	139.500,00
32	Materijalni rashodi	237.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.500,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
	A102302 PROSTORNO PLANIRANJE	2.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00
GLAVA 00205	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA PSŽ	650.000,00
Program 1024	ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	650.000,00
	A102401 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	617.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	617.000,00
31	Rashodi za zaposlene	454.750,00
311	Plaće	380.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.750,00
313	Doprinosi na plaće	63.000,00
32	Materijalni rashodi	160.250,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00
323	Rashodi za usluge	58.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.750,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
A102403	OČUVANJE I RAZVOJ ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	28.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	28.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00
K102402	OPREMANJE I IZGRADNJA	5.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00
RAZDJEL	003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.459.265,73
GLAVA	00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.231.000,00
Program	1007 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	840.000,00
A100701	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	840.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	840.000,00
31	Rashodi za zaposlene	840.000,00
311	Plaće	720.000,00
313	Doprinosi na plaće	120.000,00
Program	1026 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	10.375.000,00
A102601	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAK. STANDARDA	120.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	120.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
A102602	JAVNE POTREBE S.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	9.625.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00
Izvor: 04	Pomoći	9.500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.500.000,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
A102603	JAVNE POTREBE U ZNANOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU	100.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00
K102603	IZGRADNJA I OPREMANJE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAK. STANDARDA	530.000,00
Izvor: 04	Pomoći	280.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00
421	Građevinski objekti	280.000,00
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	250.000,00
Program	1029 KULTURA, INFORMIRANJE I RELIGIJA	390.000,00
	A102901 JAVNE POTREBE U KULTURI	340.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00
	A102902 RELIGIJA I INFORMIRANJE	50.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
Program	1030 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	530.000,00
	A103001 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	110.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00
	A103002 ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	420.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	420.000,00
38	Ostali rashodi	420.000,00
381	Tekuće donacije	420.000,00
Program	1031 HUMANITARNA SKRB, UDRUGE I DRUGI INTERESI GRAĐANA	1.096.000,00
	A103101 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	592.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	592.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	492.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	492.000,00
	A103102 HUMANITARNO SOCIJALNE I UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	400.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00
	A103103 DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	104.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	104.000,00
38	Ostali rashodi	104.000,00
381	Tekuće donacije	104.000,00
GLAVA	00302 OSNOVNE ŠKOLE	17.627.808,00
Program	1009 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.	17.627.808,00
	A100901 MATERIJALNI TROŠKOVI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	13.382.476,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	13.382.476,00
32	Materijalni rashod	13.336.176,00
321	Naknade troškova zaposlenima	344.116,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.498.115,00
323	Rashodi za usluge	8.320.945,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.000,00
34	Financijski rashodi	46.300,00
343	Ostali financijski rashodi	46.300,00
	K100903 IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	3.251.675,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	3.251.675,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.251.675,00
421	Građevinski objekti	3.251.675,00
T100902	OPREMANJE I ODRŽAVANJE O.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	993.657,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	993.657,00
32	Materijalni rashodi	673.864,26
323	Rashodi za usluge	673.864,26
34	Financijski rashodi	319.792,74
342	Kamate za primljene zajmove	319.792,74
GLAVA 00303	SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOMOVI	8.152.883,00
Program 1011	ZAKONSKI STANDARD S.Š. I UČENIČKIH DOMOVA	8.152.883,00
A101101	MATERIJALNI TROŠKOVI U SREDNJEM ŠKOLSTVU	7.386.968,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	7.386.968,00
32	Materijalni rashodi	7.172.368,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.900.984,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.258.000,00
323	Rashodi za usluge	918.084,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.300,00
34	Financijski rashodi	33.400,00
343	Ostali financijski rashodi	33.400,00
38	Ostali rashodi	181.200,00
381	Tekuće donacije	181.200,00
T101102	OPREMANJE I ODRŽAVANJE S.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	765.915,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	765.915,00
32	Materijalni rashodi	765.915,00
323	Rashodi za usluge	765.915,00
GLAVA 00304	USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	10.860.240,73
Program 1013	ZAKONSKI STANDARD U SOCIJALNOJ SKRBI	2.468.799,00
A101301	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB - MATERIJALNI TROŠKOVI	875.649,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	875.649,00
32	Materijalni rashodi	873.649,00
321	Naknade troškova zaposlenima	71.550,00
322	Rashodi za materijal i energiju	308.397,00
323	Rashodi za usluge	471.552,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.150,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
A101302	POMOĆ ZA OGRJEV PREKO JLS	1.593.150,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.593.150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.593.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.593.150,00
Program 1014	JAVNE POTREBE U SOC. SKRBI IZNAD ZAK. STANDARDA	1.113.000,00
A101401	SOCIJALNA ZAŠTITA	340.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	340.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00
T101402	DNEVNI BORAČAK I POMOĆ U KUĆI	773.000,00
Izvor: 04	Pomoći	773.000,00
31	Rashodi za zaposlene	646.500,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
311	Plaće	560.000,00
313	Doprinosi na plaće	86.500,00
32	Materijalni rashodi	126.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Program	1015 ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	7.278.441,73
	A101501 MATERIJALNI TROŠKOVI	6.658.402,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	6.658.402,00
31	Rashodi za zaposlene	6.358.402,00
311	Plaće	6.358.402,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00
	K101502 IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	620.039,73
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	620.039,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.039,73
422	Postrojenja i oprema	349.847,73
423	Prijevozna sredstva	257.192,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00
GLAVA	00305 ZDRAVSTVENE USTANOVE	10.587.334,00
Program	1016 ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	9.276.334,00
	A101601 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	1.639.665,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	1.639.665,00
32	Materijalni rashodi	1.639.665,00
322	Rashodi za materijal i energiju	71.166,62
323	Rashodi za usluge	1.568.498,38
	A101603 INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	1.203.166,88
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	1.203.166,88
32	Materijalni rashodi	730.250,00
323	Rashodi za usluge	730.250,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	221.291,88
412	Nematerijalna imovina	221.291,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	251.625,00
422	Postrojenja i oprema	174.875,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	76.750,00
	K101602 KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	6.433.502,12
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	6.433.502,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.493.427,12
422	Postrojenja i oprema	4.130.427,12
423	Prijevozna sredstva	363.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.940.075,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.940.075,00
Program	1017 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	1.311.000,00
	A101701 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	1.111.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	1.021.000,00
31	Rashodi za zaposlene	700.000,00
311	Plaće	700.000,00

PRORAČUN ZA 2013. GODINU
RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
32	Materijalni rashodi	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00
A101702	JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	50.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
A101703	MRTVOZORSTVO	150.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
RAZDJEL	004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.213.500,00
GLAVA	00401 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.213.500,00
Program	1018 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	613.500,00
	A101801 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	613.500,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	613.500,00
31	Rashodi za zaposlene	613.500,00
311	Plaće	530.000,00
313	Doprinosi na plaće	83.500,00
Program	1019 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	4.600.000,00
	A101901 OTPLATA KREDITA POSLOVNIM BANKAMA	4.600.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	4.600.000,00
34	Financijski rashodi	1.600.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	1.600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan	3.000.000,00
UKUPNO		94.849.353,73

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2013. GODINU

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
RAZDJEL	001 TAJNIŠTVO	190.000,00
GLAVA	00101 TAJNIŠTVO	190.000,00
Program	1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	190.000,00
	K100103 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA ŽUPANIJU	190.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	190.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
RAZDJEL	002 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	8.239.090,00
GLAVA	00201 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	156.000,00
Program	1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	130.000,00
	A100304 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	80.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00
	K100506 PROJEKT SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA	50.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
Program	1028 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	26.000,00
	A102802 CIVILNA ZAŠTITA	26.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00
GLAVA	00202 GOSPODARSTVO	8.076.090,00
Program	1005 RAZVOJA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA	8.076.090,00
	K100503 OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ	8.076.090,00
	Izvor: 04 Pomoći	8.076.090,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.076.090,00
421	Građevinski objekti	5.316.090,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.760.000,00
GLAVA	00204 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	2.000,00
Program	1023 PROSTORNO UREĐENJE	2.000,00
	A102302 PROSTORNO PLANIRANJE	2.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00
GLAVA	00205 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA PSŽ	5.000,00
Program	1024 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	5.000,00
	K102402 OPREMANJE I IZGRADNJA	5.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2013. GODINU

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		11.078.133,73
GLAVA	00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	280.000,00
Program	1026 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	280.000,00
	K102603 IZGRADNJA I OPREMANJE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAK. STANDARDA	280.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00
421	Građevinski objekti	280.000,00
GLAVA	00302 OSNOVNE ŠKOLE	3.251.675,00
Program	1009 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.	3.251.675,00
	K100903 IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	3.251.675,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	3.251.675,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.251.675,00
421	Građevinski objekti	3.251.675,00
GLAVA	00304 USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	620.039,73
Program	1015 ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	620.039,73
	K101502 IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	620.039,73
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	620.039,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.039,73
422	Postrojenja i oprema	349.847,73
423	Prijevozna sredstva	257.192,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00
GLAVA	00305 ZDRAVSTVENE USTANOVE	6.926.419,00
Program	1016 ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	6.906.419,00
	A101603 INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	472.916,88
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	472.916,88
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	221.291,88
412	Nematerijalna imovina	221.291,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	251.625,00
422	Postrojenja i oprema	174.875,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	76.750,00
	K101602 KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	6.433.502,12
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	6.433.502,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.493.427,12
422	Postrojenja i oprema	4.130.427,12
423	Prijevozna sredstva	363.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.940.075,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.940.075,00
Program	1017 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	20.000,00
	A101701 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	20.000,00
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00
UKUPNO		19.507.223,73

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN", br. 87/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti tijela i zaposlenika Županije te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U računu zaduživanja /financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe iskazane po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih rashoda Proračuna vezanih uz provođenje investicija raspoređenih po programima i projektima.

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako se tijekom godine usvoje programi ili nastanu nove obveze za proračun,

sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice iskazane u računu financiranja i pripadajuće kamate, te rashodi za redovitu djelatnost županije.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici su: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja, i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koje se iz njih financiraju mogu se privremeno koristiti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu povrata tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihod izuzet od uplate u Proračun koji proračunski korisnici koriste za namjene za koje su sredstva ostvarena.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 5.

Prihod što ih tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti ne uplaćuju u Proračun Županije nego ih koriste za nadoknađivanje

rashoda koji se odnose na taj prihod, a ostatak za financiranje ostalih tekućih i kapitalnih izdataka prema vlastitom planu koji odobri nadležni Upravni odjel.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 100.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuju Župan.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene koje nisu bile predviđene u planu ili za koje nisu utvrđena dostatna sredstva ili za novoosnovanog korisnika, za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, za izvršavanje sudskih odluka, rješenja i slično. O korištenju sredstava proračunske zalihe Župan će izvješćivati Skupštinu Županije prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Župan može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje i da se ne mijenja ukupni iznos rashoda utvrđenih proračunom.

O izvršenoj preraspodjeli Župan će izvjestiti Skupštinu Županije na prvoj narednoj sjednici.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika UO za proračun i financije na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogreško ili više uplaćenom prihodu.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 10.000,00 kuna, a za veće iznose od 10.000,00 kuna potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Župana.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u proračunu odgovorni su pročelnici upravnih odjela, odgovorne osobe korisnika proračunskih sredstava zajedno s ovlaštenom osobom za računovodstvo.

Članak 10.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku o čemu odluku donosi Župan.

Članak 11.

Zaduživanje, pozajmljivanje sredstava i izdavanje jamstava provodit se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investicije koja se financira iz njezina proračuna, a odluku o tome donosi za Županijska skupština, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Pravna osoba koja je u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova čiji je osnivač Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveze pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač Županija uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija je obavezna prije davanja jamstva iz prethodnog stavka ishoditi suglasnost ministra financija.

Izdana suglasnost za zaduženje i jamstvo za ispunjenje obveze uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije iz članka 88. Zakona o proračunu.

Članak 12.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe i namjene navedene u posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine sredstava utvrđene u posebnom dijelu proračuna ako je njihovo dospjeće (plaćanje) usklađeno s

mjesečnim dodjelama.

Korisnik je na temelju iznosa predviđenih proračunom obvezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Pri izvršavanju mjesečnih dodjela korisnika polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjim, tromjesečnim i mjesečnim financijskim planovima korisnika i raspoloživih sredstava u proračunu. Prijenos sredstava vrši se na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. Zahtjevi se šalju do 10-tog u tekućem mjesecu za rashode nastale u proteklom mjesecu.

Za sve prihode i primitke primljene iz Proračuna, proračunski korisnici dužni su podnijeti izvješće o ostvarenim rashodima na razini osnovnog računa nadležnom Upravnom odjelu najkasnije 10 dana po isteku kvartala za koji su sredstva primili.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti ili obustaviti isplata sredstava do otklanjanja razloga obustave.

Članak 13.

Javnu nabavu za proračunske korisnike provodit će proračunski korisnici prema usvojenim programima, a UO za proračun i financije će sukladno mogućnostima provoditi središnju nabavu za proračunske korisnike.

Članak 14.

UO za proračun i financije podnosi Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a Župan ih dostavlja Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici Požeško-slavonske županije, obvezni su izraditi polugodišnji i godišnji obračun i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu.

Članak 15.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije imaju pravo nadzora nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Svi proračunski korisnici dužni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Župana Požeško-slavonske županije i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a primjenjivat će se od 1.siječnja 2013. godine.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/12-03/05

Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-5

Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 2/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine donijela je

ODLUKU

O IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade i donošenja ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" broj 5/02 i 5A/02 i 4/11 - u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i obuhvat ciljanih Izmjena i

dopuna (II. izmjena) Prostornog plana Požeško-slavonske županije, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, razlozi za izradu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, navode se tijela i osobe određene posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, propisuju se rokovi za izradu i izvori financiranja izrade ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je: Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo (u daljnjem tekstu Nositelj izrade) i odgovoran je za postupak izrade i donošenja ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

Stručni izrađivač ciljanih Izmjena i dopuna Plana je Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije iz Požege, Županijska 7 (u daljnjem tekstu: stručni izrađivač).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Ova Odluka se donosi temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji, a u skladu sa Strategijom prostornog uređenja Republike Hrvatske, Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("NN", br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 5.

Razlog za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Plana je osiguranje zakonskih i planskih okvira za realizaciju novonastalih strateških interesa i potreba te novih gospodarskih, prostornih i tehničkih okolnosti.

Ciljanim Izmjenama i dopunama Plana pristupa se radi stvaranja prostorno-planskih preduvjeta za:

- razvoj nove gospodarske zone za specifičnu djelatnost (proizvodnja lijevanog i float stakla) na području Grada Lipika,
- proširenje/korekciju područja eksploatacijskih polja i područja namijenjenog istraživanju mineralnih sirovina/otvaranju novih istražnih prostora,
- promjenu lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Kutjevo,
- priključivanje naselja Jakšić na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Pleternica,
- planiranje retencija za obranu od poplava na Požeškoj gori,
- formiranje novih zona ugostiteljsko – turističke i turističko-rekreacijske namjene,
- promjene vrste, kapaciteta, oblika, namjene ili površine ranije planiranih zona ugostiteljsko - turističke ili gospodarske namjene,
- korekciju površina/oblika gospodarske zone u Pakracu i gospodarske zone poljoprivredne namjene i rekreacijske zone u Požegi,
- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu neometanog razvoja iskorištavanja obnovljivih izvora energije sunca,
- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja minimalne zelene površine u radnim zonama za iznimne slučajeve.

OBUH VAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Obuhvat ciljanih izmjena i dopuna Plana je područje Požeško-slavonske županije u dijelu koji se odnosi na konkretne točke ciljanih izmjena i dopuna iz članka 8. ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Prostorni plan Požeško-slavonske županije donesen je u srpnju 2002. godine. Cjelovitim Izmjenama i dopunama, koje su usvojene u srpnju 2011. obuhvaćene su sve novonastale okolnosti i potrebe koje su se pojavile u devetogodišnjem vremenskom razdoblju od početka primjene Plana. U međuvremenu, od donošenja zadnjih Izmjena i dopuna Plana, pojavile su se i nove okolnosti te zahtjevi koji se ocjenjuju od strateškog interesa za područje Županije. Naime, pojavila se potreba za formiranjem gospodarske zone za specifičnu djelatnost (proizvodnja lijevanog i float stakla) koja zbog tehnološkog procesa zahtjeva veću površinu i poseban oblik zone. U postojećem Prostornom planu Požeško-slavonske županije nije predviđena mogućnost takve gospodarske zone u gradu Lipiku te, kako se radi o gradnji građevina i otvaranju nove gospodarske zone od strateškog interesa za grad Lipik i Požeško-slavonsku županiju, nameće se potreba pristupanja izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana županije.

Obzirom da se uz navedeno pojavilo još nekoliko zahtjeva za izmjenama i dopunama, iste su se ocijenile potrebnim i opravdanima te će se kao točkaste izmjene ugraditi u ovaj elaborat Plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Osnovni cilj Izmjena i dopuna Plana je ostvarenje preduvjeta za razvoj nove gospodarske zone za specifičnu djelatnost (proizvodnja lijevanog i float stakla) na području Grada Lipika.

Ostali ciljevi i programska polazišta ciljanih Izmjena i dopuna Plana su omogućavanje:

- proširenja/korekcije područja eksploatacijskih polja "Šamanovica", "Duboka", "Krndija-Velika brazda", "Čukur", "Klašnice",
- korekcije područja namijenjenog istraživanju mineralnih sirovina i otvaranju novih is-

tražnih prostora sukladno korekcijama (ukidanju) granica građevinskih područja naselja na području općine Brestovac,

- promjene lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Kutjevo,
- priključivanje naselja Jakšić na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Pleternica (ukidanje planiranog uređaja za pročišćavanje u Jakšiću/ Kuzmici),
- planiranja retencija za obranu od poplava "Bašamac", "Drenik" ("Sklop"), "Čujevac" ("Šibovica"), "Odorovac" i "Selište",
- formiranja zone turističko-rekreacijske namjene "Emovački lug 3",
- preispitivanja namjene formirane gospodarske zone Grabarje (ugostiteljsko – turistička ili gospodarska namjena),
- proširenja vrste i kapaciteta zone ugostiteljsko-turističke zone (kamp) sjeverno od Kutjeva,
- formiranja zone turističko-rekreacijske namjene "Leštat",
- korekcije površine/oblika ugostiteljsko-turističkih zona u Pleternici i Radovancima,
- korekcije površina/oblika gospodarske zone u Pakracu i gospodarske zone poljoprivredne namjene i rekreacijske zone u Požegi,
- korekcije Odredbi za provođenje u svrhu neometanog razvoja iskorištavanja obnovljivih izvora energije sunca,
- korekcije Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja minimalne zelene površine u radnim zonama za iznimne slučajeve.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade ciljanih Izmjena i

dopuna Plana, Županija osigurava Prostorni plan Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/02, 5A/02 i 4/11), kao temeljni dokument koji se mijenja.

Za potrebe izrade ciljanih Izmjena i dopuna Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

Izmjene i dopune Plana izradit će se na topografskoj karti mjerila 1:100 000, a koju podlogu posjeduje izrađivač plana Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Stručni izrađivač može, ovisno o potrebi planske razrade, zatražiti od nositelja izrade i nabavu drugih potrebnih kartografskih i ortofoto podloga.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Plana, sudjelovat će u izradi Plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Plana, ili podaci potrebni za izradu Plana. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Plana.

Utvrđuje se **popis tijela i osoba** određenih posebnim propisima, sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, koji daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga i to najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Trg Matka Peića 3, 34000 Požega,

- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 10000 Zagreb, Sarajevska 7,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivredne i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava veterinarstva, Miramarska 24, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV. br.1, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega, Kralja Krešimira 1, 34 000 Požega,

- Jedinice lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije, svima

- Grad Požega
- Grad Pleternica
- Grad Pakrac
- Grad Lipik
- Grad Kutjevo
- Općina Jakšić,
- Općina Kaptol
- Općina Brestovac
- Općina Čaglin
- Općina Velika

Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana:

- MUP, Policijska postaja Požega, J. Runjanina, 34000 Požega,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Središnji ured, Odjel za razvitak i planiranje, za upravljanje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 6, 34000 Požega,
- Hrvatske vode Zagreb, Služba korištenja i gospodarenja vodama, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- Hrvatske vode Zagreb, Služba zaštite voda od onečišćenja i zagađenja, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- Hrvatske vode Zagreb, Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, Avenija grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Orpljava-Londža, M. Gupca 6, 34000 Požega,
- Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Ilova - Pakra, J. Jelačića 20, 43500 Daruvar,
- Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje slivova Drave i Dunava, VGI "Karašica-Vučica" Donji Miholjac, Trg A. Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac,
- Hrvatska elektroprivreda, Direkcija za upravljanje i prijenos, Prijenosno područje Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 1 A, 31000 Osijek,
- HEP – PRIJENOS, Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za pripremu izgradnje i izgradnju, Vukovarska 37, 10000 Zagreb,
- Hrvatska elektroprivreda, d.d. DP "Elektra" Požega, Primorska 24, 34000 Požega,
- Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucija d.o.o. DP Elektra Križ, Trg sv. Križa 7, 44314 Križ,
- Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucija d.o.o. DP Elektra Križ, Pogon Lipik, dr. Franje Tuđmana 6, 34551 Lipik,
- Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucija d.o.o. DP Elektra Križ, Pogonsko područje Daruvar, 43500 Daruvar,
- Hrvatska elektroprivreda d.d. DP "Elektroslavonija" Osijek, Pogon distribucije plina, Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek,
- Hrvatska elektroprivreda d.d., Pogon distribucije plina Požega, 34000 Požega,
- INA – INDUSTRIJA NAFTE d.d., Sektor za proizvodnju nafte i plina, Služba za proizvodnu koordinaciju, Šubičeva 29, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o. ČLAN INA GRUPE, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- MONTCOGIM – Plinara d.o.o., Trg Ante Starčevića 2, 10431 Sveta Nedjelja,
- "Tekija", d.o.o. Vodovodna 1, 34000 Požega,
- "Komunalac" d.o.o. Pakrac, Gavrinica 18, 34550 Pakrac,
- HT – Hrvatske Telekom, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeve 82, 10 000 Zagreb,
- T- mobile Hrvatska, Sektor za planiranje i razvoj sustava, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb,
- T- mobile, Kamenita vrata 8, 34000 Požega,
- T- Com HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Regija 4 – Istok, Sjedište Regije Osijek. 31000 Osijek
- T- Com HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Regija 4 – Istok, Sjedište Regije Osijek, Kamenita vrata 8, 34000 Požega,
- VIPnet d.o.o. Vrtni put 1, 10000 Zagreb,
- VIPnet, d.o.o. Hrvatske Republike 43/II, Odjel izgradnje 31000 Osijek,
- Tele 2 d.o.o. za telekomunikacijske usluge, Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
- UPKH - Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Nova Ves 50, 10000 Zagreb,
- Optima d.d. Savska 5, 10000 Zagreb,
- Metronet telekomunikacije d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
- HRT, ODAŠILJAČI I VEZE, Plansko tehnološki odjel, Prisavlje 3, Zagreb,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Bjelovar, Trg A.G.Matoša 1, 43000 Bjelovar,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Požega, 34000 Požega,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Nova Gradiška, J.J.Strosmayera 11, 35400 Nova Gradiška,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica

Našice, 34500 Našice,
 - HP – Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Poštansko središte Požega, Kamenita vrata 8, 34000 Požega,
 - UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo, Županijska 11, 34000 Požega,
 - Hrvatske željeznice, HŽ – Razvoj i investicije, Služba za studije, razvoj i pripremu Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
 - CCAA - Agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb,
 - Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo, Požega,
 - Hrvatska gospodarska komora, Vukovarska 6, 34000 Požega,
 - Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Odsjek Požeško-slavonske županije, Kaptol,
 - JU Park prirode "Papuk", Stjepana Radića 46, 34300 Velika,
 - Regionalna razvojna agencija "Vallis Aurea", Županijska 7, 34000 Požega,
 - Turistička zajednica Požeško-slavonske županije, Trg sv. Trojstva 1, 34000 Požega,
 - JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije,
 - Jedinice lokalne samouprave susjednih županija koje graniče s Požeško-slavonskom županijom, svima,
 • Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina,
 • Grad Garešnica, Vladimira Nazora 22, 43280 Garešnica,
 • Općina Dežanovac, Dežanovac 308, 43506 Dežanovac,
 • Općina Sirač, Stjepana Radića 120/1, 43541 Sirač,
 • Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 1, 33522 Voćin
 • Općina Čačinci, Trg Kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci,
 • Grad Orhovica, Ulica Franje Gavrančića 6., 33515, Orhovica
 • Općina Feričanci, Trg Matije Gupca 3, 31512 Feričanci,
 • Donja Motičina, Matije Gupca bb, 31513 Donja Motičina,
 • Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31500 Našice,

- Općina Levanjska Varo, Glavna 70, 31416 Levanjska Varoš,
- Općina Podcrkavlje, Ulica 108. brigade ZNG 11., 35201, Podcrkavlje,
- Općina Sibinj, 108. brigade ZNG 6, 35252 Sibinj,
- Općina Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117., 35253 Brodski Stupnik,
- Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac,
- Općina Nova Kapela, Trg Kralja Tomislava b.b., 35410 Nova Kapela,
- Općina S. Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb., 35420, Staro Petrovo Selo
- Općina Rešetari, Ulica Vladimira Nazora 30., 35403 Rešetari
- Općina Cernik, Frankopanska ulica 3, 35404 Cernik,
- Općina Okučani Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani,
- Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2., 44330 Novska
- Sisačko-moslavačka županija, Župan, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak
- Brodsko-posavska županija, Župan, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod
- Osječko-baranjska županija, Župan, Trg Ante Starčevića 2, 31000 Osijek
- Virovitičko-podravska županija, Župan, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica
- Bjelovarsko-bilogorska županija, Župan, Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar,
- Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana J. Jelačića 6, 44000 Sisak,
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod
- Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Kapucinska 40/I, 31000 Osijek,
- Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije, Matije Gupca 53, 33000 Virovitica,
- Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar

Sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Županije, te objavom u

Požeško-slavonskom službenom glasilu.

ROKOVI ZA IZRADU POJEDINI FAZA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Ovom Odlukom u donjoj tabeli određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Plana sa naznakom nadležnih subjekata za njihovo izvršenje

BR. AKT.	FAZA IZRADJE I DONOŠENJA (AKTIVNOSTI)	NADLEŽNOST	POTREBNO VRIJEME (DANI)
1.	Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Plana	Župan	
2.	Donošenje Odluke o izradi Plana (čl.78. Zakona)	Županijska skupština	
3.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (čl.78.stav. 4. i čl. 79. stav.5. Zakona)	Nositelj izrade	8
4.	Obavijest o izradi Plana (čl. 82.)	Nositelj izrade	8
5.	Dostava Odluke pravnim osobama iz čl. 12. Odluke o zahtjevima da dostave svoje zahtjeve (čl. 79. st.1.Zakona)	Nositelj izrade	
6.	Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba čl.12. Odluke (čl.79.stav.2.,3. i 4. Zakona)	Nositelj izrade/Pravne osobe i tijela iz čl. 12. Odluke	15
7.	Izrada Nacrta prijedloga Plana za javnu raspravu (čl. 84. stav.4.)	Stručni izrađivač	20
8.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (čl. 84.stav.2. Zakona)	Župan	8
9.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (čl. 86. i čl. 87. Zakona)	Nositelj izrade	8
10.	Trajanje javnog uvida (čl.88. Zakona)	Nositelj izrade	8
11.	Izrada Izvješća o javnoj raspravi (čl.91. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	15
12.	Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana (čl. 94. stav.1. Zakona)	Nositelj izrade	15
13.	Ishođenje mišljenja i suglasnosti (čl. 94. stav. 2.,3. i 4. Zakona i posebni zakoni)	Nositelj izrade/Pravne osobe iz čl. 79. Zakona	30
14.	Dostava Nacrta konačnog prijedloga s aktima iz točke 16. predstavničkim tijelima JLS radi davanja mišljenja	Nositelj izrade Predstavnička tijela JLS u Županiji	30
15.	Priprema Konačnog prijedloga Plana temeljem očitovanja i mišljenja (čl. 94. i 95. Zakona)	Nositelj izrade i Stručni izrađivač	8
16.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana (čl. 95. Zakona)	Župan	8
17.	Ishođenje suglasnosti MGPU prije donošenja (čl. 97. Zakona)	Nositelj izrade / MGPU	45
18.	Donošenje Plana (čl. 100. Zakona)	Županijska skupština	15
UKUPNO			241

Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana **ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Župana, što se posebno odnosi na potrebu pokretanja postupaka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, a za koji postupak se ne može točno predvidjeti potrebno vrijeme**

trajanja.

Sukladno članku 83. stav.6. Zakona neće se provoditi prethodna rasprava.

U slučaju ponavljanja javne rasprave temeljem članka 93. i članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, rok za izradu plana se produžuje za najmanje 40 dana.

**IZVOR FINANCIRANJA IZRADE
IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 14.**

Sredstva za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Plana osigurana su u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJI-
MA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U
PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE,
TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA
IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 15.**

Do donošenja ciljanih Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje te se prilikom izdavanja istih primjenjuju odredbe važećeg Prostornog plana Požeško-slavonske županije.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima iz članka 12. ove Odluke. Uz Odluku, sukladno članku 79. Zakona o prostorno uređenju i gradnji, uputit će se i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je također člankom 12. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određene posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-
SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/12-03/05

Ur. broj: 2177/1-05-05/1-12-7

Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
prof.dr.sc. Radoslav Galić, v .r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 8/03 i 15/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-Slavonski službeni glasnik, br. 2/10-pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
HUMANITARNO-SOCIJALNIH
UDRUGA ZA 2013. GODINU**

I.

Ovim Programom osiguravaju se financijska sredstva humanitarno-socijalnim udrugama u 2013. godini kako slijedi:

R.br	NAZIV UDRUGE	Plan za 2013.
1.	Udruga slijepih Požeško-slavonske županije	10.000,00
2.	Udruga slijepih Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije	10.000,00
3.	„MI“, Udruga roditelja djece s posebnim potrebama, Požega	8.000,00
4.	Udruga roditelja djece i osoba s posebnim potrebama gradova Pakraca i Lipika "Latica"	3.000,00
5.	Društvo multiple skleroze Požega	7.000,00
6.	Udruga osoba s invaliditetom Grada Požega i Županije Požeško-slavonske	8.000,00
7.	Invalidska udruga "ILCO" Požega	2.000,00
8.	Udruga gluhih i nagluhih osoba Požeško-slavonske županije	8.000,00
9.	Udruga dijabetičara Požega	2.000,00
10.	Udruga invalida rada Požega	7.000,00
11.	Udruga invalida rada Pakrac-Lipik	5.000,00
12.	Udruga za razvoj i unapređenje pomagala i kvalitete življenja osoba s invaliditetom Republike Hrvatske. Požega	5.000,00
13.	Matica umirovljenika Požeško-slavonske županije	8.000,00
14.	Boćarski klub osoba s invaliditetom Požeško-slavonske županije "Nada"	10.000,00
15.	Športska udruga slijepih grada Požega i Požeško-slavonske županije "Zlatna dolina"	2.000,00
16.	Sportska udruga slijepih "Klikun" Pleternica	1.000,00
17.	Požeški športski savez gluhih, Požega	2.000,00
18.	Zajednica, Udruga za poticanje i umrežavanje kreativnih potencijala i rad na dobrobit zajednice, Pleternica	2.000,00
19.	Društvo psihologa Požeško-slavonske županije	2.000,00
20.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Požega	2.000,00
21.	Centar za hagioterapiju, Požega	2.000,00
22.	Udruga za pomoć djeci s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju, Pleternica	3.000,00
23.	Udruga za pomoć djeci i mladima Radost, Gradac	2.000,00
24.	Udruga za pripomoć osobama s invaliditetom RH, Požega	2.000,00
25.	Centar za razvijanje radnih vještina, suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti samohranih roditelja "Moj Prvi Dom"	3.000,00
	Interventna sredstva	84.000,00
	UKUPNO	200.000,00

II.

Odobranje interventnih sredstava udrugama vršit će Župan Požeško-slavonske županije.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/12-03/05

Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-8

Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 8/03) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-Slavonski službeni glasnik, 10/01, 2/03, 7/06, 15/06, 8/09 i 11/09) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
UDRUGA PROISTEKLIH IZ
DOMOVINSKOG RATA ZA 2013.
GODINU**

I.

Ovim Programom osiguravaju se financijska sredstva udrugama proisteklim iz Domovinskog rata u 2013. godini kako slijedi:

R. br.	NAZIV UDRUGE	Plan za 2013.
1.	Zajednica udruga HVIDR-a Požeško-slavonske županije	12.000,00
2.	HVIDR-a Lipik	9.000,00
3.	Udruga „Prvi hrvatski redarstvenik“ Podružnica Požeško-slavonske županije	1.000,00
4.	Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požega	9.000,00
5.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	22.000,00
6.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata, Požega	4.000,00
7.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Pakrac-Lipik	4.000,00
8.	Udruga udovica poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Požega	3.000,00
9.	Udruga udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik	3.000,00
10.	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih i liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Pakrac-Lipik	8.000,00
11.	Udruga civilnih invalida i stradalnika Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	3.000,00
12.	Udruga hrvatske policije branitelja Pakrac-Lipik	8.000,00
13.	Udruga HVIDR-a Požega	2.000,00
14.	Udruga za sport i rekreaciju «Josip Knežević» N.Ljeskovica	1.000,00
15.	Udruga dragovoljaca NZDR Požeško-slavonske županije	3.000,00
16.	Udruga hrvatski policajac Požeško-slavonske županije	5.000,00
17.	Hrvatski časnički zbor Pakrac-Lipik	1.000,00
18.	Udruga branitelja Lipika 1991	2.000,00
19.	Udruga hrvatskih branitelja 1990-1996 Požega	2.000,00
20.	Udruga ratnih veterana 1 gardijske brigade „Tigrovi“ PSŽ	4.000,00
	Interventna sredstva	94.000,00
	UKUPNO	200.000,00

II.

Odobranje interventnih sredstava udrugama vršit će Župan Požeško-slavonske županije.

III.

Program javnih potreba udruga proisteklim iz Domovinskog rata za 2013. godinu, stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/12-03/05
Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-9
Požega, 21. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 9a. stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 i NN 27/93) i čl. 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/10-Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. god. donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
za 2013. godinu**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Požeško-slavonske županije utvrđuju se sadržaji kulturnih djelatnosti te

kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi, koji čine sastavni dio programa javnih potreba pojedinih gradova i općina, a po svom sadržaju i kulturnoj razini od posebnog su značaja za Županiju.

II.

Proračunom Požeško-slavonske županije u 2013. godini za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi u 2013. godini predviđeno je ukupno 315.000,00 kuna.

III.

U Program javnih potreba uvršteni su programi nakladništva, glazbene, plesne i filmske umjetnosti, smotre folklorne, i drugi folklorni program, kao i raznovrsni kulturni programi, kako slijedi:

I. GLAZBA

1.	UDRUGA MLADIH OPĆINE KAPTOL	<i>ROCK MARATON</i>	3.000,00
2.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA, PAKRAC	<i>KONCERTI UMJETNIKA</i>	3.000,00
3.	HRVATSKO-RUSKO DRUŠTVO PRIJATELJSTVA	<i>KNJIŽEVNO-GLAZBENA VEČER POSVEĆENA SKLADATELJU D. ŠOSTAKOVIČU</i>	1.000,00
4.	GRADSKI PJEVAČKI ZBOR LIPIK	<i>AMATERI ČUVARI KULTURNE BAŠTINE</i>	3.000,00
5.	GLAZBENO DRUŠTVO ZLATNE ŽICE	<i>FESTIVAL PJESME I GRAŠEVINE KUTJEVO 2013.</i>	50.000,00
6.	OPĆINA KAPTOL	<i>FESTIVAL ZLATNI GLAS ZLATNE DOLINE</i>	5.000,00
7.	GRADSKA GLAZBA TRENKOVI PANDURI	<i>PROGRAM RADA</i>	5.000,00
8.	TAMBURAŠKI SASTAV CASTRUM, KATPOL	<i>SNIMANJE VIDEO SPOTA ZA PJESMU "BESANE MI NOĆI"</i>	2.000,00
9.	GLAZBENO DRUŠTVO "CVJETIĆI GLAZBE", PLETERNICA	<i>21. DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL "CVJETIĆI GLAZBE"</i>	5.000,00
UKUPNO (KN)			77.000,00

II. PLES

1.	TWIRLING KLUB POŽEGA	<i>NATJECANJA/ SEMINARI</i>	5.000,00
2.	UDRUGA POŽEŠKE MAŽORETKINJE	<i>NATJECANJA/ SEMINARI</i>	5.000,00
3.	PLESNI STUDIO M. MIHELČIĆ	<i>NATJECANJA/ SEMINARI</i>	5.000,00
4.	PLESNI KLUB "BOA", POŽEGA	<i>NATJECANJA/ SEMINARI</i>	5.000,00
5.	PLESNA RADIONICA I. LONČAR	<i>PLESOKAZ</i>	10.000,00
		<i>MEDUNARODNI DAN PLESA</i>	10.000,00
UKUPNO (KN)			40.000,00

III. FILM

1.	GFR FILM VIDEO, POŽEGA	HRVATSKI FESTIVAL JEDNOMINUTNIH FILMOVA	25.000,00
2.		ART KINO, SEKCIJA MLADIH	5.000,00
UKUPNO (KN)			30.000,00

IV. RAZLIČITI PROGRAMI

1.	DRŽAVNI ARHIV, POŽEGA	IZLOŽBA "SLUŽBENA INFORMACIJA U PROŠLOSTI U RADOVIMA FILIPA POTREBICE"	3.000,00
3.	CB RADIO KLUB SOKOL, POŽEGA	EDUKATIVNA RADIONICA O CB KOMUNIKACIJI	2.000,00
4.	UDRUGA SLIJEPIH PAKRAC- LIPIK, PAKRAC	MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA ("GLEDAJTE SRCEM JER SAMO TAKO ĆETE VIDJETI PRAVE VRIJEDNOSTI")	2.000,00
5.	UDRUGA RUSA SLAVONIJE	LIKOVNA IZLOŽBA "MIR MOJIM OČIMA"	1.000,00
6.	BOLTA d.o.o.	NAKLADNIČKI PROGRAMI	2.000,00
7.	GRAĐANSKA INICIJATIVA, KUZMICA	POSTAVLJANJE INFO PANOJA (KUZMICA, VIŠKOVCI)	1.000,00
8.	UDRUGA VINOGRADARA, VINARA I VOČARA OPĆINE KAPTOL	VINCELOVO, VINO KAP I DR.	3.000,00
9.	KULTURNO PROSVJETNO DR. "SLOGA", PAKRAC	MŽ/ŽM.EDU (MUŠKO ŽENSKO/ŽENSKO MUŠKO - EDUKATIVNO)	1.000,00
10.	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO- SLAVONSKE ŽUPANIJE	MLADI ČUVARI PRIRODE POŽ.- SL. ŽUP.	1.000,00
UKUPNO (KN)			16.000,00

V. SMOTRE FOLKLORA i druge folklorne aktivnosti

1.	KUD POLJADIJA, GRABARJE	POLJADIJA U SRCU 2013, smotra	5.000,00
2.	KUD SELJAČKA SLOGA, PREKOPAKRA, PAKRAC	ŠOKAČKO SIJELO 2013.	3.000,00
3.	KUD IVO ČAKALIĆ, KAPTOL	ŠOKAČKO SE KOLO VIJE, smotra	5.000,00
4.	KUD POŽEŠKA DOLINA, POŽEGA	DRAMSKO-SCENSKI PRIKAZ "BRLJA"	3.000,00
5.	ČEŠKA BESEDA, BJELIŠEVAC	DAN NACIONALNIH MANJINA ŽUPANIJE	3.000,00
7.	KUD BEKTEŽ, BEKTEŽ	BEKTEŠKI SUSRETI, smotra	5.000,00
8.	ČEŠKA BESEDA, KAPTOL	NAŠE JARO (NAŠE PROLJEĆE), smotra	5.000,00
9.	ČEŠKA BESEDA PREKOPAKRA, PAKRAC	AKTIVNOSTI FOLK. SKUPINE MLAĐE ČEŠKE BESEDE PREKOPAKRA	2.000,00
10.	KUD ORLJAVA PLETERNICA	LIDAS 2013.-LIPANJSKI DANI AMATERSKOG STVARALAŠTVA	5.000,00

11.	KUD SVILENKA, BUK	<i>PROGRAM RADA</i>	3.000,00
12.	HKUD SLAVONIJA, JAKŠIĆ	<i>PJESMOM U JESEN, smotra</i>	5.000,00
13.	LIČKO ZAVIČAJNO DRUŠTVO VILA VELEBITA, POŽEGA	<i>LIČKA VEČER</i>	2.000,00
14.	KUD ŠIJACI, BIŠKUPCI	<i>PROGRAM RADA</i>	3.000,00
15.	KUD BERDA, BRESTOVAC	<i>DOĐI, DIKO VEČERAS, NA SIJELO, smotra</i>	5.000,00
16.	KUD I.G. KOVAČIĆ, VELIKA	<i>ČUVAJMO OBIČAJE ZAVIČAJA, smotra</i>	5.000,00
17.	HKUD H.V. HRVATINIĆ, VELIKA	<i>PROGRAM RADA</i>	2.000,00
18.	SAVEZ SLOVAKA, JAKŠIĆ	<i>PROGRAM RADA</i>	2.000,00
19.	RAMSKA ZAJEDNICA POŽEGA	<i>RAMSKO SILO</i>	2.000,00
20.	KUD ZD RAMA PLETERNICA	<i>OBIČAJI STAROG ZAVIČAJA, smotra</i>	5.000,00
21.	KUD ZELENI GAJ, GAJ	<i>KATARINSKI SUSRETI, smotra</i>	5.000,00
22.	UDRUGA RASELJENIH HRVATA KOTORVAROŠKE DOLINE, KAPTOL	<i>PROGRAM RADA</i>	2.000,00
UKUPNO (KN)			77.000,00

VI. ZAJEDNICA KULTURNIH UDRUGA POŽ.-SL. ŽUPANIJE

ŽUPANIJSKI KULTURNI MOZAIK, središnja kulturna priredba Županije i program rada Zajednice	20.000,00
UKUPNO (KN)	20.000,00

VII. INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULTURNE PROGRAME

UKUPNO (KN)	55.000,00
--------------------	------------------

VIII. UKUPNO

I.	GLAZBA	77.000,00
II.	PLES	40.000,00
III.	FILM	30.000,00
IV.	RAZLIČITI PROGRAMI	16.000,00
V.	SMOTRE FOLKLORA I DRUGI FOLKLORNI PROGRAMI	77.000,00
VI.	ZAJEDNICA KULT. UDRUGA	20.000,00
VII.	INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULT. PROGRAME	55.000,00
SVEUKUPNO (KN)		315.000,00

IV.

Interventna sredstva za kulturne programe odobravaju se zaključcima Župana.

V.

Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije stupa na snagu osam dana od dana objave u Požeško-sla-

vonskom službenom glasniku.

Klasa: 021-02/12-03/05

Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-10

Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 76 . Zakona o športu ("NN "71/06), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik " 2/10- Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
ŠPORTU POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE za 2013. GODINU**

I.

Sa svrhom poticanja i promicanja športa, provođenja programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži u školskim športskim društvima, djelovanja Zajednice športskih udruga i saveza, opće i posebne zdravstvene zaštite športaša, kao i športskih aktivnosti pojedinih strukovnih saveza, osiguravaju se u Proračunu Županije za 2013. godinu financijska sredstva za Program javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije.

II.

**1. ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI
SAVEZ**

Organizacija natjecanja na županijskoj razini, nagrade, stručni seminari, naknada voditeljima ekipa na natjecanjima, održavanje internet stranice, program plivačkog osposobljavanja, program zimskih aktivnosti, materijalni troškovi itd.

**ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI
SAVEZ**

50.000,00 kn

2. ŠPORTSKA AMBULANTA

Besplatni liječnički pregledi za športaše i učenike –športaše.

ŠPORTSKA AMBULANTA

30.000,00 kn

3. ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ

Rad sa mladeži, selekcijski programi, kampovi, seminari i stručna predavanja ,stručna literatura, materijalni troškovi, honorari povjerenicima, pehari, kancelarijski materijal, naknada za vođenje knjigovodstva, stručno usavršavanje.

ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ

40.000,00 kn

4. ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ

10.000,00 kn

5. ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ

10.000,00 kn

**6. ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH
DRUŠTVA**

Organizacija lokalnog sustava natjecanja.

**ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH
DRUŠTAVA**

5.000,00 kn

7. ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ

Organizacija lokalnog sustava natjecanja

ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ

5.000,00 kn

**8. ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA
ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA**

Sredstva za osnovnu djelatnost radne zajednice, participacija sredstava za osobne dohotke dva uposlena djelatnika koji skrbe za funkcioniranje lokalnog sustava športa, za tajničke poslove za školski športski savez, za materijalne troškove, najam prostora za rad, ptt troškove i drugo.

**ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA
ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA**

270.000,00 kn

UKUPNO:

420.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa: 021-02/12-03/05

Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-11

Požega, 21. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
prof. dr.sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („NN“, br. 24/11 i 61/11) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini u 2013. godini

I.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2013. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini i raspoređuju se kako slijedi:

Stranka	Broj vijećnika		Godišnji iznos po stranci UKUPNO	Isplata	Isplata	Isplata	Isplata
	Žene 1.760,00	Muškarci 1.600,00		I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje
1	2	3	4	5	6	7	8
HDZ	4	14	29.440,00	7.360,00	7.360,00	7.360,00	7.360,00
SDP	6	10	26.560,00	6.640,00	6.640,00	6.640,00	6.640,00
HSS	0	3	4.800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
HDSSB	0	1	1.600,00	400,00	400,00	400,00	400,00
HSLŠ	0	1	1.600,00	400,00	400,00	400,00	400,00
HSP	1	1	3.360,00	840,00	840,00	840,00	840,00
UKUPNO:	11	30	67.360,00	16.840,00	16.840,00	16.840,00	16.840,00

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/12-03/05
URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-12
Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10.- pročišćeni tekst), Županijska skupština

Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2012. godine donijela je

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Požeško-slavonska županija ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva), odnosno dionice

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima

Požeško-slavonska županija ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva), odnosno dionice („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/11).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/12-03/05

URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-13

Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima (pročišćeni tekst zakona "NN", br. 150/05, 16/07, 113/08, 153/09, 116/10, 122/10, 27/11, 57/11, 130/11), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10 – Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici 21. 12. 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavanskom Brodu, Stalna Služba u Požegi

I.

Za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Slavanskom Brodu, Stalna Služba u Požegi imenuju se:

Grad POŽEGA:

1. Dubravka Albert, 34000 Požega, Primorska 47
2. Renata Crnković, 34000 Požega, Zagrebačka 155
3. Mirko Čaćić, 34000 Požega, Josipa Pavičića 10
4. Josip Kercel, 34000 Požega, Kneza Mislava 8
5. Zvezdana Krip, 34000 Požega, Zagrebačka 151
6. Sanda Lukić, 34000 Požega, Ulica pod Gradom 4

7. Marina Mihelčić, 34000 Požega, Vjekoslava Babukića 23

8. Marija Samardžija, 34000 Požega, Arslanovci 57

9. Đurđa Tomičić, 34000 Požega, Grgura Ninskog 1.

Grad PLETERNICA:

1. Miroslav Banožić, Smrik 9, Pleternica
2. Željko Jagodić, Frkljevci 65, Pleternica
3. Antonija Šubara, Stjepana Radića 11, Pleternica
4. Ljiljana Petrović, Vinogradska 8, Pleternica
5. Mijo Topčić, Zagrađe 11, Pleternica
6. Ana Vidović, Kuzmica 3B, Pleternica

Grad KUTJEVO:

1. Josip Bilić, Vetovo, Matije Gupca 7A
2. Ranko Glasnović, Kutjevo, Zdenka Turkovića 20
3. Dragan Humski, Kutjevo, Kralja Zvonimira 2
4. Anita Katić, Šumanovci, Šumanovci 47
5. Pile Miškić, Kutjevo, Hrvatskih branitelja bb
6. Zvonko Šimunović, Kutjevo, Matije Gupca 45

Općina VELIKA:

1. Monika Grozdanić, Trg bana J. Jelačića 5, Velika,
2. Ivana Hofman, Šubićeva 8, Velika
3. Nikola Brković, Kralja Tomislava 26, Velika

Općina JAKŠIĆ:

1. Mario Jurčak, Tekić 79, Jakšić
2. Ivana Čavar, Osječka 32, Jakšić
3. Ivan Trojić, Kolodvorska 114, Jakšić

Općina BRESTOVAC:

1. Davor Ivanović, Deževci 38, Brestovac
2. Danijela Čiček, Požeška 39, Brestovac
3. Marinko Babić, Donji Gučani 3, Brestovac

Općina ČAGLIN:

1. Ivana Gajić, Vladimira Nazora 6, Čaglin
2. Emir Džaferović, Kr. Tomislava 56, Čaglin
3. Valentina Pečurlić, Kolodvorska 7,

Čaglin**Općina KAPTOL:**

1. **Mihael Poljanac, Kaptol, Malca 18**
2. **Ivan Džomba, Kaptol, Velička 24 C**
3. **Damir Kanižaj, Kaptol, Cvjetna 1**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/12-03/05
URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-15
Požega, 21.12.2012. godine

PREDSJEDNIK**prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br: 76/93 i 29/97, 47/99, 35/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10 – Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E

1. Natječaj za izbor ravnatelja JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije će se ponoviti, jer nitko od prijavljenih kandidata nije izabran
2. Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja mr. Tomislav Crnjac, dr. vet. med., najduže do godinu dana
3. Javna ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti. Javna ustanova je dužna uskladiti tekst natječaja s zakonskim propisima i aktima ustanove.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Požeško-

slavonskom Službenom glasniku“

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/12-03/05
URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-16
Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK**prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012. godine,

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora u Osnovnoj školi
„Ivan Goran Kovačić“ Velika****I.**

Antonija Pavlović, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Velika, imenovana ispred osnivača Požeško-slavonske županije.

II.

VJEKOSLAV POTOČANAC, dipl. iur. imenuje se članom Školskog odbora Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Velika, ispred osnivača Požeško-slavonske županije.

III.

Ovo rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom Službenom glasniku“

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/12-03/05
Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-17
Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK**prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 61. stavka 3. Zakona o policiji („Narodne novine“ br: 34/11 i 130/12 – Pročišćeni tekst) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10 – Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2012.godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Županijska skupština daje pozitivno mišljenje na prijedlog da se za načelnika policijske uprave u Policijskoj upravi požeško-slavonskoj imenuje Dario Dasović, dipl. pravnik.

2. Ovaj zaključak objavit će se u se u „Požeško-slavonskom Službenom glasniku“

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/12-03/05
URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-18
Požega, 21. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini ("NN"52/12) i članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2012. godine, Klasa: 500-01/12-01/71, Urbroj: 2177/1-01-12-5, od 31. svibnja 2012., suglasnosti Ministarstva zdravlja, Klasa: 404-05/12-01/02, Ur.broj: 534-10-2-1-1/5-12-149, od 05. prosinca 2012., te članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik "02/10), dana 06. prosinca 2012. župan donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu
dodijeljenih sredstava
između zdravstvenih ustanova na
području
Požeško-slavonske županije u 2012.
godini (III. Izmjena)**

Članak 1.

U Odluci o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2012. godini (Klasa: 500-01/12-01/72, Urbroj: 2177/1-01-12-20, od 03.srpnja 2012., "Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/12), članak 1. tablice "Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik" mijenja se i glasi:

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2012.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		364.863,82
3	RASHODI POSLOVANJA	364.863,82
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	120.000,00
	Tekuće i investiciono održavanje nabavom materijala i vlastitim radom djelatnika tehničke službe	120.000,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	244.863,82
	Servisi i popravci medicinske i ostale opreme, popravci i sanacije bolničkih odjela i zgrada, održavanje prijevoznih sredstava	244.863,82
	<i>Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)</i>	0,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		979.980,86
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	979.980,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	284.348,90
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	284.348,90
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	104.801,82
	Stolac radni 4 kom, nabava i skladište	4.785,50
	Radni stol 3 kom, nabava i skladište	8.273,18
	Arhivski ormar sa kliznim vratima 2 kom, dvokrilni metalni garderobni ormar 1 kom, nabava i skladište	7.355,40
	<i>Ormarić uz bolesnički krevet 10 kom Odjel III</i>	<i>33.125,00</i>
	Ormar garderobni za bolesničke sobe, 11 kom, Odjel III	23.575,00
	Noćni ormarići 10 kom, Odjel III	27.687,74
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	19.722,37
	Klima uređaj, 2 kom bolnički Odjel II, 2 kom bolnički Odjel "Fontana"	19.722,37
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	151.487,71
	Inter X 1 kom s elektrodom, fizikalna terapija	28.345,36
	Portabl aparat za magnetoterapiju 1 kom, fizikalna terapija	20.934,38
	Uređaj za elektroterapiju (Globus Genesy 1200 PRO) 4 kom, fizikalna terapija	30.364,88
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	4.350,00
	Biserna kupka, 1 kom, fizikalna terapija	10.312,26
	Uređaj za elektroterapiju i ultrazvuk 1 kom, fizikalna terapija	32.259,90
	Krevet hidraulični 2 kom, fizikalna terapija	29.270,93
	Stroj za oštrenje noževa 1 kom, bolnička kuhinja	4.350,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	3.987,00

	Hladnjak 3 kom- fizikalna 2 kom, prijemna 1 kom	3.987,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	695.631,96
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	695.631,96
	Uređenje unutarnjeg prostora bolničke zgrade "Quella"-2 faza	418.061,90
	Projektna dokumentacija glavnog projekta uređenja bolničke zgrade Fontana	81.250,00
	Projektna dokumentacija glavnog projekta uređenja bolesničkih soba -Odjel IV B	47.970,00
	Rušenje dijela objekta-stara prijemna, veza s bol. zgradom DOM-a I	81.475,06
	Izrada projekta bravarske radionice	29.687,50
	Projekat revitalizacije povjesnog parka bolnice, geodetsko snimanje i podloga	37.187,50
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
	Održavanje računalnih programa	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	60.000,00
	Računala 10 kom, monitori 10 kom, (fizikalna terapija 5 kom, računala za sestre odsjeka 4 kom i 1 računalo za računovodstvo)	60.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	464.863,82
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.039.980,86
UKUPNO "Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik"		1.504.844,68

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2012.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.977.677,42
3	RASHODI POSLOVANJA	1.977.677,42
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	432.642,06

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	891.085,36
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)	653.950,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		6.469.101,54
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.469.101,54
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.637.289,23
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	4.512.289,23
4221	Uredska oprema i namještaj	557.598,46
4222	Komunikacijska oprema	1.463,70
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	36.754,56
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	3.855.566,48
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.350,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	56.556,03
423	Prijevozna sredstva	125.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.831.812,31
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.575.574,58
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	256.237,73
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		1.152.256,04
3	RASHODI POSLOVANJA	638.122,58
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	638.122,58
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	514.133,46
4123	Licence	140.644,53
42211	Računala i računalna oprema	286.507,57
4262	Ulaganja u računalne programe	86.981,36
Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.615.800,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	6.983.235,00
SVEUKUPNO POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		9.599.035,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN POŽEŠKO -SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/12-01/163

URBROJ: 2177/1-01-12-7

Požega, 06. prosinca 2012.

Župan
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08, 1/09, 5/10, 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10 – pročišćeni tekst) Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu, a koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 19. sjednici održanoj 05. prosinca 2012. godine (Klasa:023-01/12-02/4, Urbroj:2177/1- 3-6-12-4).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Požeško-slavonske županije".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/12-01/-54
Urbro:2177/1-01-12-2
Požega, 06. prosinca 2012. g.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08, 1/09, 5/10, 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11), i članka 38. Statuta Požeško-

slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10 – pročišćeni tekst), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu i projekcije Plana za 2014. i 2015. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu i projekcije Plana za 2014. i 2015. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 19. sjednici održanoj 05. prosinca 2012. godine (Klasa:023-01/12-02/4, Urbroj: 2177/1-3-1-12-3).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/12-01/55
Urbroj:2177/1-01-12-2
Požega, 06. prosinca 2012. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 125/08.), članka 41. st.3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/10) Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za zdravstvenu djelatnost dentalne zdravstvene zaštite

Članak 1.

Požeško-slavonska županija objavit

će obavijest o namjeri davanja koncesije i pokrenuti postupak za dodjelu koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini zdravstvene zaštite, i to za dentalnu zdravstvenu zaštitu.

Članak 2.

Mjesto obavljanja koncesije odnosno predmetne zdravstvene djelatnosti su jedinice lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije, sukladno Mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 101/12.), odnosno u konkretnom slučaju Grad Požega.

Obavijest o namjeri davanja koncesije čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina.

Članak 4.

Naknada za koncesiju utvrđuju se u iznosu od 1.250,00 kuna mjesečno.

Članak 5.

Ovaj Zaključak i natječajna dokumentacija dostavljaju se Ministru nadležnom za zdravstvo na suglasnost, a po dobivenoj suglasnosti Župan će objaviti Obavijest o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Klasa: 500 – 01/12 – 01/139

Urbroj: 2177/1-07-07/2-12-15
Požega, 06. prosinca 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini, Klasa: 550-01/12-01/40 i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 2/10), Župan Požeško-slavonske županije, dana 30. studenoga 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini, (II izmjena)

Članak 1.

U Zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini, Klasa: 550-01/12-01/56 («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 03/12), u članku 4. tablica „Dom za starije i nemoćne osobe Požega“ i „Požeško-slavonska županija“, mijenjaju se i glase:

Utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine za Dom za starije i nemoćne osobe Požega u 2012. godini, kako slijedi:

Dom za starije i nemoćne osobe Požega		
Račun iz rač.plana	Popis prioriteta (namjena opisno)	Plan 2012.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	346.661,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.129,75
422	Postrojenja i oprema	284.354,75
	4221 - Uredska oprema i namještaj	38.546,88
	Računalo s licencama, 3 kom	17.496,25
	Vatrootporni kartotečni ormar, 3 kom	21.050,63
	4222 - Komunikacijska oprema	14.344,17

	Razglas za kulturno-zabavne potrebe korisnika usluga, 1 kom 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	14.344,17 33.542,50
	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje-klima uređaji i ugradnja klima uređaja, 7 kom 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	33.542,50 197.921,20
	Police od inoxa za skladišni prostor ispred hladnih komora, 3 kom Ormari od inoxa za kuhinju, 2 kom	11.517,50 25.698,75
	Aparat za vakum terapiju i elektroterapiju (vacotron, 1 kom i endomed, 1 kom), oprema za fizioterapeutske usluge	27.168,38
	Kolica za dostavu hrane u sobe korisnika, zatvorena, 1 kom	11.500,00
	Stroj za mljevenje mesa, 1 kom	7.606,25
	Električna tava, 1 kom	40.312,50
	Sušilica za rublje, 1 kom	68.442,82
	Stroj za sjeckanje povrća i usitnjavanje hrane, 1 kom	5.675,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.775,00
45	4262 - Ulaganja u računalne programe-program "Planiranje nabave" Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.775,00 53.531,25
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.512,50
452	Grijanje oluka na krovu stacionara	27.512,50
	Dodatna ulaganja na postrojenjima i oopremi	26.018,75
	16-kanalni video nadzor, 2 kom, sa 5 kamera i pripadajućom opremom (nadzor ulaza ispred zgrade, skladišta, kolnog prolaza, recepcije i hodnika u upravi)	26.018,75
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Požega		346.661,00

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
Račun iz rač.plana	Namjena opisno	Plan 2012.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	626.936,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	573.404,75
422	Postrojenja i oprema	314.898,25
	4221 - Uredska oprema i namještaj	58.648,88
	4222 - Komunikacijska oprema	14.344,17
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	33.542,50
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	208.362,70
423	Prijevozna sredstva	117.137,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	141.369,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.531,25
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.512,50
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i oopremi	26.018,75
SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija		626.936,00

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Klasa: 550-01/12-01/148
Urbroj: 2177/1-01-12-3
Požega, 30. studenoga 2012.

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole „Mladost“, Jakšić

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Mladost“, Jakšić, Klasa: 003-06/12-01/14, Urbroj: 2177-27-01-12-14, od 28. rujna 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/126
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 19. listopada 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“,
Velika

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Velika, Klasa: 012-03/12-01/01, Urbroj: 2177-25-03-12-01, od 28. rujna 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/117
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 22. listopada 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin, Klasa: 012-03/12-06/1, Urbroj: 2177-21-01-12-1, od 28. rujna 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/114
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 23. listopada 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na

**prijedlog Statuta
Osnovne škole Braće Radića Pakrac**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Braće Radića Pakrac, Klasa: 012-04/12-01/3, Urbroj: 2162-10-12-01, od 26. rujna 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/115

URBROJ: 2177/1-01-12-4

Požega, 25. listopada 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole Grigora Viteza Poljana**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Grigora Viteza Poljana, Klasa: 012-03/12-01/01, Urbroj: 2162-11-12-01-1, od 17. listopada 2012.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/130

URBROJ: 2177/1-01-12-4

Požega, 29. listopada 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole Dragutina Lermana**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Dragutina Lermana, Klasa: 003-06/12-14, Urbroj: 2177-30-01-12-01, od 18. listopada 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/131

URBROJ: 2177/1-01-12-4

Požega, 06. studenoga 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole Vilima Korajca**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Vilima Korajca, Kaptol, Klasa: 012-03/12-01/220, Urbroj: 2177-39-01-12-01, od 26. listopada 2012.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom

službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/133
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 06. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole „Vladimir Nazor“
Trenkovo

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Trenkovo, Klasa: 003-06/12-01/26, Urbroj: 2177-28-01-12-26, od 11. listopada 2012.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/134
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 06. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta

Osnovne škole fra Kaje Adžića
Pleternica

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica, Klasa: 012-03/12-01/1, Urbroj: 2177-31-01-01/1-12, od 28. rujna 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/136
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 08. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Lipik, Lipik

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Lipik, Klasa: 003-04/12-01/05, Urbroj: 2162-11-12-01, od 07. studenoga 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/135
URBROJ: 2177/1-01-12-5
Požega, 13. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Osnovne škole Zdenka Turkovića,
Kutjevo

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića, Kutjevo, Klasa: 003-06/12-01/5, Urbroj: 2177-24-01-12-1, od 16. studenoga 2012.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/141
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 23. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Glazbene škole Požega

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Glazbene škole Požega, Klasa: 003-06/12-05/50, Urbroj: 2177-13-05-12-1, od 12. listopada 2012.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti

objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-01/12-01/76
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 13. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Srednje škole Pakrac

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Srednje škole Pakrac, Klasa: 602-03/12-03/01-9, Urbroj: 2162-09-03-12, od 18. listopada 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/91
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 29. listopada 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Đačkog doma, Požega

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Đačkog doma, Požega, Klasa: 602-03/12-01/81, Urbroj: 2177-53-01-12-02, od 10. listopada 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/84
URBROJ: 2177/1-01-12-3
Požega, 02. studenoga 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta
Ekonomске škole Požega**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Ekonomске škole Požega, Klasa: 003-05/12-01/5, Urbroj: 2177-12-01-12-2, od 30. listopada 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/94
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 08. studenoga 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,

90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta
Poljoprivredno-prehrambene škole u
Požegi**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Klasa: 003-08/12-01/29, Urbroj: 2177-12-01-12-1, od 07. studenoga 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/102
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 16. studenoga 2012.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta
Tehničke škole u Požegi**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Tehničke škole u Požegi, Klasa: 003-08/12-01/165, Urbroj: 2177-12-01-12-1, od 12. listopada 2012. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/86
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 21. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Obrtničke škole Požega

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Obrtničke škole Požega, Klasa: 602-03/12-01/332a, Urbroj: 2177-12-01-12-01, od 28. rujna 2012.godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/106
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 26. studenoga 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Odluke o izmjenama i
dopunama Statuta Gimnazije, Požega
Klasa: 003-05/11-01/6, Urbroj: 2177-12-
01/01-11-1 od 20.12.2011. godine

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gimnazije, Požega Klasa: 003-05/11-01/6, Urbroj: 2177-12-01/01-11-1 od 20. 12. 2011. godine, Klasa: 003-06/12-01/6, Urbroj: 2177-12-01/01-12-2, od 13. 12. 2012.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 602-03/12-01/119
URBROJ: 2177/1-01-12-4
Požega, 20. prosinca 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

AKTI USTANOVE

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 154/2011, 12/2012, 70/2012), i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 isp.47/99), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj 41. sjednici održanoj dana 30. studenog 2012. godine donijelo je

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (U daljnjem tekstu: Statut) sukladno Zakonu pobliže se uređuje,

- status,
- naziv,
- sjedište,
- djelatnosti,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- organizacija rada i tijela ustanove,
- opći akti,
- javnost rada,
- nadzor,
- poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije osnovan je temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o osnivanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Požeško-slavonske županije Požeško-slavonski službeni glasnik 2/2003).

Ministar zdravstva dao je suglasnost za početak rada od 01.lipnja 2003. godine . (Klasa:UP/I-500-05/02-01/5,ur.broj:534-05-01/3-03-005).

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije je pravni sljednik Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Požega i Pakrac postaju sredstva prava i obveze Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja Požeško-slavonske županije je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo Osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda .

Dom zdravlja ima ispostavu u Pakracu, ulica Bolnička 80.

Ispostava nema status podružnice, ne upisuje se u sudski registar i ne sudjeluje u pravnom prometu.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je **Dom zdravlja.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na zgradi ispostave u Pakracu i ostalih dislociranih zgrada doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Požegi, Matije Gupca 10.

Ispostava u Pakracu obavlja djelatnost u Pakracu, ulica Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje ovlašteno tijelo Osnivača uz prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

„Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost medicine rada i športa,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost sanitetskog prijevoza,
- djelatnost zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,

- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene njege,
- djelatnost specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu: ortodoncija.

Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz st.1. ovog članka ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno se obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

- Dom zdravlja može ustrojiti dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovništva koje gravitiraju prema Domu zdravlja.
- U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb, te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.
- Dom zdravlja može organizirati u skladu s mrežom javne zdravstvene službe radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u bolnici ili poliklinici otežalo provođenje te zaštite.“

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti djelatnost ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži Osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležne komore.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i to:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, u sredini štambila adresa ustanove, Matije Gupca 10.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

O broju, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Ispostava ima pečat okruglog oblika, s nazivom Doma zdravlja i nazivom Ispostave te rednim brojem.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika 50 mm x 12 mm sa nazivom ustanove. Svaki štambilj ima svoj broj.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika- urudžbeni štambilj, veličine 50x25 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja i Ispostave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambila, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju Domova zdravlja te drugim općim aktom i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje preko jedinog žiro-računa.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine

prelazi iznos od 400.000,00 kuna, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi ovlašteno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 13.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promjeniti i proširiti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučivati o smanjivanju ili oslobađanju od plaćanja zakupnine od one propisane od strane ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 14.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma

zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i na račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako jer prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a najkasnije u roku 30 dana od dana donesene odluke.

Članak 16.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenjeti temeljem pisane punomoći na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pismenu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i na svoj račun, te u ime i na račun drugih osoba.

IV UNUTRAŠNJE USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA**Članak 19.**

U Domu zdravlja rad je organiziran kroz slijedeće službe:

- Služba obiteljske medicine,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,
- Služba medicine rada i športa,
- Služba sanitetskog prijevoza,
- Služba patronažne zdravstvene zaštite,
- Služba za zdravstvenu njegu.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužno i pomoćnih poslova u Domu zdravlja osiguravaju se slijedeće organizacijske jedinice:

- ravnateljstvo,
- Služba pravnih, kadrovskih općih i tehničkih poslova, sa zaštitom na radu,
- Služba računovodstvenih poslova.

Unutarnja organizacija Doma zdravlja detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim izuzeto od odredbe st.1. ovog članka mogu i na način biti utvrđene organizacijske jedinice u ovisnosti od broja djelatnika pojedine djelatnosti.

Članak 20.

Dom zdravlja temeljni je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti koji osigurava ostvarenje načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa primarne zdravstvene zaštite te načela dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Dom zdravlja organizira i skrbi o sustavu unapređenja zdravlja i prevencije bolesti na svome području.

Dom zdravlja također koordinira i

ugovara provođenja dijela mjera zdravstvene zaštite koje provode nositelji zdravstvene djelatnosti, uključujući grupne privatne prakse i privatne zdravstvene radnike koji obavljaju javnu zdravstvenu službu na osnovi koncesije.

Članak 21.

Dom zdravlja na temelju Odluke Upravnog vijeća može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene zaštite, a na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i ministra može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

V TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA**Članak 22.**

Tijela upravljanja u Domu zdravlja su Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Zakonom, Statutom, i Zaključkom o osnivanju Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

V/1 UPRAVNO VIJEĆE**Članak 23.**

Upravno vijeće Doma zdravlja ima sedam članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i tri člana),
- predstavnici Doma zdravlja (tri člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz st. 1. alineje 1. ovog članka imenuje ovlašteno tijelo Osnivača sukladno članku 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Jednog člana u Upravno vijeće iz st. 1. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, jednog člana imenuje Stručno vijeće, i jednog člana imenuju koncesionari sa sklopljenim ugovorom

o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabran većinom glasova koncesionara ovog Doma zdravlja.

Izbor predstavnika koncesionara u Upravno vijeće Doma zdravlja iz stavka 3. ovog članka obavlja se svake četiri godine na izbornoj skupštini koncesionara koju saziva ravnatelj Doma zdravlja.

Prestankom mandata predstavnika koncesionara u Upravnom vijeću Doma zdravlja provodi se izbor u roku 30 dana.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završenu visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Ako u Domu zdravlja nema Radničkog vijeća, člana u Upravno vijeće predstavnika Doma zdravlja biraju svi zaposlenici Doma zdravlja tajnim glasanjem.

Članak 24.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici iz redova predstavnika osnivača.

Članak 25.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća-predstavniku zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja ili uslijed raskida ugovora o koncesiji,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 26.

Ovlašteno tijelo Osnivača može riješiti člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta

Domu zdravlja,

- više puta neopravdano izostane sa sjednice,
- ako sam zatraži donošenje odluke o razrješenju.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja i predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 28.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz članka 49. ovog Statuta,
- donosi godišnji plan rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja jedanput mjesečno,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se radi o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos

- od 100.000,00 kuna,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna
- Odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građevinskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima koji usluge žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom,
- predlaže ravnatelju rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma zdravlja,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna.

Sve Odluke Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova.

V/2 RAVNATELJ

Članak 29.

Organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Dom zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

U radu Doma zdravlja ravnatelju

pomaže pomoćnik ravnatelja.

Članak 30.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema-zdravstvenog usmjerenja, pravnog ili ekonomskog fakulteta,
- 5 godina radnog iskustva,
- te ostale uvjete propisane aktom o osnivanju i Zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj zastupa ustanovu samostalno, pojedinačno i neograničeno do novčanog iznosa 100.000,00 kuna.

Za poslove koji prelaze iznos od 100.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama i jednom dnevnom glasilu,

Odluku o raspisivanju natječaja iz st.1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u čl.30. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata - petnaest dana od dana objave u javnim glasilima,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru - 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće

Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i jednom dnevnom glasilu.

Članak 34.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razrješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka za koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u radu ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ustanovi prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje za obavljanjem djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa ili općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana primitka suglasnosti ministra zdravstva na razrješenje.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Članak 39.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samuprave, tijelima državne vlasti, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih

- akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
 - predlaže Program rada Doma zdravlja,
 - predlaže Plan razvoja Doma zdravlja,
 - osigurava izvršenje Odluka Upravnog vijeća,
 - donosi Odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu za druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima...)
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću tromjesečno, polugodišnje te godišnje,
 - imenuje stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
 - imenije stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja novih kadrova,
 - donosi planove o usavršavanju i specijalizaciji zaposlenika Doma zdravlja,
 - podnosi izvješće o radu Stručnog vijeća,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne odnosno, stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućeg Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim Programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan.

V/3 ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 40a.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

V/4 POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 41.

Ravnatelju u njegovom radu te koordiniranju službi pomaže pomoćnik ravnatelja.

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja za sestinstvo-glavna sestra Doma zdravlja.

Ravnatelj imenuje pomoćnika ravnatelja odlukom o imenovanju.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine odnosno najduže do kraja mandata ravnatelja

V/5 STRUČNO VIJEĆE

Članak 42.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organizacijskih djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika-koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon proteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća

Članak 43.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutrašnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i za rad zdravstvene ustanove,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Presjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

V/6 ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga pet članova i to:

tri člana iz redova radnika Doma zdravlja, dva člana iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika s time da je četrdeset posto članova Etičkog povjerenstva suprotnog spola, a najmanje jedan član Etičkog povjerenstva nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo zdravstvene ustanove obavlja poslove u skladu sa člankom 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstava

V/7 POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

Članak 45a.

Upravno vijeće Doma zdravlja imenuje povjerenstvo za lijekove i medicinske proizvode u zdravstvenoj ustanovi.

Navedeno tijelo osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova i po struci su zdravstveni radnici doktori medicine specijalisti, doktori dentalne medicine i magistri farmacije.

Povjerenstvo donosi svoj akt.

Povjerenstvo za lijekove ima slijedeće dužnosti:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, predlaže mjere za racionalniju upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- obavlja druge poslove propisane zakonima i podzakonskim aktima.

V/8 POVJERENSTVO ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 46.

U Domu zdravlja osniva se Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Navedeno tijelo ima funkciju osigurati

kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurati provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Navedeno Povjerenstvo osniva Upravno vijeće, a sastavljeno je od pet članova.

U Povjerenstvu trebaju biti zastupljene sve djelatnosti.

Organizacija rada Povjerenstva definira se Poslovnikom o radu koje donosi Povjerenstvo.

Djelokrug Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite je:

- vođenje registra o umrlim pacijentima,
- vođenje registra o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove, te obavlja ostale poslove u skladu s Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga najmanje pet članova iz redova zdravstvenih radnika iz djelatnosti koje obavlja Dom zdravlja.

VI OPĆIAKTI

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 48.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt ustanove.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja,
 - Pravilnik o plaći, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o kvaliteti zdravstvene zaštite,
 - Pravilnik o suzbijanju infekcija,
- te druge pravilnike u skladu sa zakonom i

drugim podzakonskim propisima.

Članak 50.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zaposlenika,
 - Pravilnik o radnom vremenu,
 - Pravilnik o arhiviranju,
 - Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o obavljanju pripravničkog staža,
- te ostale pravilnike u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima.“

Članak 51.

Opći akti objavljuju se u roku 8 dana od dana donošenja, na oglasnim pločama Doma zdravlja i oglasnoj ploči Ispostave, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a samo u iznimnim slučajevima stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 52.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja iz članka 49. i 50. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu nacrtu Statuta ili akta iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi. Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz čl.49. i 50. ovog Statuta Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučajevima donošenja odnosno izmjena i dopuna općih akata iz čl.50. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj stručnoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Članak 53.

Upravno vijeće razmatra prijedloge Statuta i akata iz čl.49. ovog Statuta te donosi slijedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i ostalih akata,
- o vraćanju prijedloga Statuta i akata

podnositelju prijedloga, u slučaju da su prilikom razmatranja nacrtu prijedloga utvrđene primjedbe.

U slučaju donošenja odluke iz alineje 2. stavka 1. ovog članka Upravno vijeće dužno je podnositelju prijedloga Statuta i ostalih akata dostaviti određene primjedbe na prijedlog Statuta ili akta te utvrditi rok za usaglašavanje prijedloga Statuta ili općeg akta s utvrđenim primjedbama.

Članak 54.

Radi obavljanja djelatnosti Doma zdravlja može se osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII IMOVINADOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o spajanju Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja Požeško-slavonske županije kao pravne osobe u Sudski registar Trgovačkog suda.

Imovinu Doma zdravlja utvrđuje Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Požega i Pakrac, imenovano od strane Osnivača.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje iz :

- ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovora sa Ministarstvom zdravlja odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- iz sredstava proračuna Požeško-slavonske županije,
- iz zakupnine,
- iz naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama za naknade pružene drugim zdravstvenim ustanovama, te tvrtkama i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i temeljem donijetih propisa nadležnog tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Zavodom i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donijetih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje

utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financisko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove. Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja donosi Upravno vijeće te ga podnosi ovlaštenom tijelu Osnivača.

VIII JAVNOST RADA

Članak 59.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska te isticanjem naziva i uredovnog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

Članak 60.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili Statuta.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 62.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici koji na bilo koji način saznaju na ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom trajnom,
- Podaci koje nadležna tijela kao povjerljivo priopće Domu zdravlja,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičkotehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i Osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osobu koju ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

U čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni djelatnici i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesnika, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

X NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 67.

Unutarnji nadzor nad stručnim ra-

dom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, nakon davanja suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 69.

Donošenjem ovog Statuta u cijelosti se zamjenjuje dosadašnji Statut Doma zdravlja donesen 21. rujna 2011.godine pod ur.brojem:02-703/01-234/01-2011.

Dana 30. studenog 2012.godine
Ur.broj:02-300/01-2012

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKOŽUPANIJE

Predsjednik upravnog vijeća
Drago Gašpar, dr.med.spec.,v.r.

Odlukom osnivača Požeško-slavonske županije Klasa: 500-01/12-01/170
Ur.broj: 2177/1-01-12-3 od 20. prosinca 2012. daje se suglasnost na ovaj Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, pod ur.broj: 02-300/01-2012.
U Požegi, dana 20. prosinca 2012. godine

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

