



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

Stranice

1. Izmjene i dopune proračuna za 2010.godinu	3
2. Proračun za 2011. godinu i projekcije za 2012 i 2013. godinu	32
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2011. godinu	52
4. Odluka o proglašenju turističko-vinskih cesta Požeško-slavonske županije	55
5. Programa javnih potreba humanitarno-socijalnih udruga za 2011. godinu	56
6. Programa javnih potreba Udruga proisteklih iz Domovinskog rata za 2011. godinu	58
7. Programa javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije za 2011. godinu	59
8. Programa javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije za 2011. godinu	66
9. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić	68
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Požega	68
11. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Požeško-slavonske županije	69
12. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	69

AKTI ŽUPANA	
1. Zaključak o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini (II. izmjena)	69
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis prostora, opreme i kadra Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	72
3. Izmjena Plana javne nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu	73
AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE POŽEŠKO-SLAVONSKE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	
1. Statut Turističke zajednice Požeško-slavonske županije	74
2. Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Požeško-slavonske županije	86
3. Pravilnik o turističko-vinskim cestama Požeško-slavonske županije	93
AKTI JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	
- III Dodatak Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije od 6. studenog 2009. godine	97
AKTI JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	
1. Statut javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije – pročišćeni tekst	98
2. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2010. godinu	106
3. Odluka o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2011. godinu	106
4. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2011. godinu i projekciju za 2012. i 2013. godinu	107
5. III Dodatak Kolektivnom ugovoru javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije	107

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju čl. 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije

(Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10 - pročišćeni tekst Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donijela je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Požeško-slavonske županije za 2010. godinu sastoji se od:

		Povećanje/ Smanjenje	
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	112.767.023,89 kn	-1.840.229,00 kn	110.926.794,89 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00 kn	0,00 kn	700.000,00 kn
Rashodi poslovanja	74.107.768,75 kn	-936.229,00 kn	73.171.539,75 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine kn	19.183.423,00 kn	-704.000,00 kn	18.479.423,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	20.175.832,14 kn	200.000,00 kn	19.975.832,14 kn
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-15.603.832,14 kn	0,00 kn	-15.603.832,14 kn
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	190.000,00 kn	0,00 kn	190.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.762.000,00 kn	- 200.000,00 kn	4.562.000,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-4.572.000,00 kn	200.000,00 kn	-4.372.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihod i primici, rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Požeško-slavonske županije za 2010. godinu na razini podskupine.

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci raspoređuju se po izvorima financiranja, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim Požeško-slavonske županije na razini podskupine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Opći i posebni dio Proračuna raspoređen po proračunskim klasifikacijama sastavni je dio

Proračuna Požeško-slavonske županije za 2010. godinu.

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Požeško-slavonske županije za 2010. godinu bit će objavljene u "Požeško-slavonskom službenom glasniku" i stupaju na snagu danom objave.

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/10-03/7

URBROJ: 2177/1-05- 05/1-10-4

Požega, 21. prosinca. 2010. god.

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (prihodi)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN - Rebalans I 3		Povećanje/ Smanjenje 4		NOVI PLAN - Rebalans II 5
6	Prihodi poslovanja	112.767.023,89		-1.840.229,00		
110.926.794,89						
61	Prihodi od poreza	76.400.618,00		-2.175.000,00		74.225.618,00
611	Porez i prizre na dohodak	73.610.618,00		-2.175.000,00		71.435.618,00
	1 ZAJEDNIČKI PRIHOD OD POREZA NA DOHODAK ZA ŽUPANIJU- 15,5%	14.840.000,00		-2.175.000,00		12.665.000,00
	1 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA S.Š. 2,2%	1.620.000,00		-290.000,00		1.330.000,00
	2 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA SOC. SKRB 2,2%	1.620.000,00		-290.000,00		1.330.000,00
	3 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA ZDRAVSTVO 3,2%	2.350.000,00		-420.000,00		1.930.000,00
	4 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA O.Š. 3,1%	610.000,00		-130.000,00		480.000,00
	1 POTPORE IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	52.570.618,00		1.130.000,00		53.700.618,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00		0,00		50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	2.740.000,00		0,00		2.740.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	31.563.456,00		436.084,00		31.999.540,00
633	Pomoći iz proračuna	31.293.456,00		586.084,00		31.879.540,00
	1 PREMA PLANU IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.599.681,00		0,00		3.599.681,00
	2 POMOĆ VLADE RH	25.000.000,00		0,00		25.000.000,00
	3 MEI - ZA RAD SAVJETA ZA EI	60.000,00		0,00		60.000,00
	4 MGRIP-SUBVENCIJA KAMATA "PODUZETNIK"	676.000,00		0,00		676.000,00
	5 MOBMS-SUBVENCIJA KAMATA ZA "PODUZETNIK"	375.000,00		0,00		375.000,00
	6 POMOĆ - ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU	738.400,00		0,00		738.400,00
	11 MRRŠVG - NAVODNJAVANJE	140.000,00		-140.000,00		0,00
	13 MOBMS - DNEVNI BORAVAK U KUĆI I POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	329.375,00		0,00		329.375,00
	1 OPĆINA KAPTOL - ZA DVORANU	345.000,00		0,00		345.000,00
	2 OPĆINA KAPTOL - NAVODNJAVANJE	30.000,00		0,00		30.000,00
	1 HZZ - "OSMAŽIVANJE POLOŽAJA ŽENA NA TRŽIŠTU RADA"	0,00		726.084,00		726.084,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	270.000,00		-150.000,00		120.000,00
	2 HRVATSKE VODE - ZA PLAN NAVODNJAVANJA	270.000,00		-150.000,00		120.000,00
64	Prihodi od imovine	3.095.000,00		-100.000,00		2.995.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	150.000,00		0,00		150.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.945.000,00		-100.000,00		2.845.000,00
	1 NAKNADA ZA ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA	750.000,00		-50.000,00		700.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.692.949,89		-1.313,00		1.691.636,89

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (prihodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		3	4	Rebalans II	5
1	2				
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	92.949,89	-1.313,00	91.636,89	
	1 OSTALI PRIHODI	92.949,89	-1.313,00	91.636,89	
66	Ostali prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00	
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	15.000,00	0,00	15.000,00	
	3 OSTALI PRIHODI	15.000,00	0,00	15.000,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	700.000,00	0,00	700.000,00	
71.1	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00	0,00	700.000,00	
	UKUPNO	113.467.023,89	-1.840.229,00	111.626.794,89	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (rashodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	
3	Rashodi poslovanja	74.107.768,75	-936.229,00	73.171.539,75	
31	Rashodi za zaposlene	18.289.301,00	407.008,00	18.696.309,00	
311	Plaće	15.669.801,00	744.160,00	16.413.961,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.244.500,00	-375.000,00	869.500,00	
313	Doprinosi na plaće	1.375.000,00	37.848,00	1.412.848,00	
32	Materijalni rashodi	36.233.012,00	-699.237,00	35.533.775,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.073.380,00	-165.446,00	3.907.934,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.436.938,96	276.081,00	10.713.019,96	
323	Rashodi za usluge	19.275.451,00	-60.359,00	19.215.092,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.447.242,04	-749.513,00	1.697.729,04	
34	Financijski rashodi	3.599.195,00	120.000,00	3.719.195,00	
342	Kamate za primljene zajmove	2.884.000,00	0,00	2.884.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	715.195,00	120.000,00	835.195,00	
35	Subvencije	2.797.000,00	-1.039.000,00	1.758.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	2.797.000,00	-1.039.000,00	1.758.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.879.760,75	0,00	2.879.760,75	
363	Pomoći unutar opće države	2.879.760,75	0,00	2.879.760,75	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.713.500,00	0,00	2.713.500,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.713.500,00	0,00	2.713.500,00	
38	Ostali rashodi	7.596.000,00	275.000,00	7.871.000,00	
381	Tekuće donacije	3.376.000,00	-10.000,00	3.366.000,00	
382	Kapitalne donacije	40.000,00	-40.000,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	350.000,00	325.000,00	675.000,00	
385	Izvanredni rashodi	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.183.423,00	-704.000,00	18.479.423,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (rashodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN - Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN - Rebalans II
1	2	3	4	5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.655,66	0,00	105.655,66
412	Nematerijalna imovina	105.655,66	0,00	105.655,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.936.965,94	-704.000,00	12.232.965,94
421	Građevinski objekti	4.791.000,00	-200.000,00	4.591.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.562.649,25	-66.000,00	6.496.649,25
423	Prijevozna sredstva	350.000,00	37.000,00	387.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.233.316,69	-475.000,00	758.316,69
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.140.801,40	0,00	6.140.801,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.091.801,40	0,00	6.091.801,40
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	49.000,00	0,00	49.000,00
UKUPNO		93.291.191,75	-1.640.229,00	91.650.962,75

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA I C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.762.000,00	-200.000,00	4.562.000,00	4.562.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.562.000,00	0,00	4.562.000,00	4.562.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog	4.562.000,00	0,00	4.562.000,00	4.562.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00
9	Vlastiti izvori	-15.603.832,14	0,00	-15.603.832,1	-15.603.832,1
92	Rezultat poslovanja	-15.603.832,14	0,00	-15.603.832,14	-15.603.832,14
922	Višak/manjak prihoda	-15.603.832,14	0,00	-15.603.832,14	-15.603.832,14

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD. POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs	Opis	PLAN - Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN - Rebalans II
Prog/Akt/Projekt				
1	2	3	4	5
RAZDJEL000 URED ŽUPANA		2.165.000,00	-181.000,00	1.984.000,00
GLAVA 00010		URED ŽUPANA	2.165.000,00	-181.000,00
Program 1025		PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA UREDA	2.165.000,00	-181.000,00
A102501		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	-181.000,00	1.884.000,00
	Izvor: 01	Opci prihodi i primici	-181.000,00	1.884.000,00
31111644	0111	Plaće za zaposlene	-143.000,00	1.607.000,00
31321645		011110Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	280.000,00	-31.000,00
31331 646	011110	Doprinosi za zapošljavanje	-7.000,00	28.000,00
A102503		PRORAČUNSKA ZALIHA	0,00	100.000,00
	Izvor: 01	Opci prihodi i primici	0,00	100.000,00
38511 3	011110	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	100.000,00
	1	TEKUĆA PRORAČUNSKA PRICUVA	0,00	100.000,00
RAZDJEL001 TAJNIŠTVO		7.022.000,00	-297.000,00	6.725.000,00
GLAVA00101 TAJNIŠTVO		7.022.000,00	-297.000,00	6.725.000,00
Program1001		PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	-282.000,00	5.913.000,00
A100101		ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	297.000,00	1.507.000,00
	Izvor: 01	Opci prihodi i primici	297.000,00	1.507.000,00
31111 102	011110	Plaće za zaposlene	270.000,00	1.290.000,00
31321 103	011110	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.000,00	194.000,00
31331 104	011110	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	23.000,00
A100102		ZAJEDNIČKI RASHODI ŽUPANIJE	-548.000,00	4.311.000,00
	Izvor: 01	Opci prihodi i primici	-548.000,00	4.311.000,00
31214 518	011100	Otpremnine	-325.000,00	575.000,00
31219 5	011100	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	-50.000,00	250.000,00
32111 9	011110	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	50.000,00
32112 10	011110	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00	5.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.

POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		3	4	Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	
32113 11	01110 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	15.000,00	0,00	15.000,00	
32114 12	01110 Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	0,00	5.000,00	
32115 13	01110 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00	0,00	30.000,00	
32119 14	01110 Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	
32121 15	01110 Naknade za prijevoz na posao i s posla	260.000,00	-40.000,00	220.000,00	
32131 16	01110 Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	
32132 17	01110 Tečajevi i stručni ispiti	15.000,00	0,00	15.000,00	
32211 18	01110 Uredski materijal	84.000,00	26.000,00	110.000,00	
32212 19	01110 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00	
32214 20	01110 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	
32215 21	01110 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	1.000,00	
32216 22	01110 Materijal za higijenske potrebe i njegu	7.000,00	1.000,00	8.000,00	
32219 23	01110 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	
32231 25	01110 Električna energija	200.000,00	0,00	200.000,00	
32233 26	01110 Plin	300.000,00	100.000,00	400.000,00	
32234 27	01110 Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	10.000,00	100.000,00	
32241 28	01110 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	
32242 29	01110 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00	
32243 261	01110 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. transportnih sredstava	5.000,00	0,00	5.000,00	
32251 30	01110 Sitni inventar	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	
32252 31	01110 Auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00	
32311 32	01110 Usluge telefona, telefaksa	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	
	1 USLUGE FIKSNE TELEFONJE	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	
	2 USLUGE MOBILNE TELEFONJE	0,00	60.000,00	60.000,00	
32312 33	01110 Usluge interneta	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
32313 34	01110 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	
32321 35	01110 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	
32322 36	01110 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	85.000,00	-35.000,00	50.000,00	
32323 37	01110 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	50.000,00	0,00	50.000,00	
32332 38	01110 Tisak	8.000,00	2.000,00	10.000,00	
32339 39	01110 Ostale usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	60.000,00	210.000,00	
32341 40	01110 Opskrba vodom	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	
32342 41	01110 Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/	Smanjenje	Rebalans I	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
32345	42 01110 Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
32346	262 01110 Usluge čuvanja imovine i osoba	475.000,00	-225.000,00	250.000,00	250.000,00
32353	307 01110 Najamnine za opremu	70.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00
32372	43 01110 Ugovori o djelu	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
32373	44 01110 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
32389	45 01110 Ostale računalne usluge	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
32391	46 01110 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
32394	47 01110 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
32399	48 01110 Ostale nespomenute usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	1 OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
32921	50 01110 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
32922	51 01110 Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
32923	52 01110 Premije osiguranja zaposlenih	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
32931	53 01110 Reprezentacija	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00
32941	54 01110 Tuzemne članarine	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00
32999	55 01110 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	40.000,00
32999	438 01110 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80.000,00
	2 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI PO TUŽBAMA	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80.000,00
34312	57 01110 Usluge platnog prometa	190.000,00	-45.000,00	145.000,00	145.000,00
	1 USLUGE BANAKA I FINA	40.000,00	-25.000,00	15.000,00	15.000,00
	2 USLUGE POREZNE UPRAVE	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	130.000,00
34333	58 01110 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	300.000,00	130.000,00	430.000,00	430.000,00
	K100103 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA ŽUPANIJU	126.000,00	-31.000,00	95.000,00	95.000,00
	Izvor: 04 Pomoći	126.000,00	-31.000,00	95.000,00	95.000,00
42211	60 01110 Računala i računalna oprema	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	50.000,00
42212	61 01110 Uredski namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42219	62 01110 Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42222	63 01110 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	6.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
42232	64 01110 Oprema za održavanje prostorija	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
42621	65 01110 Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Program	1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	827.000,00	-15.000,00	812.000,00	812.000,00
A100201	AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	827.000,00	-15.000,00	812.000,00	812.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		Povećanje/ Smanjenje		NOVI PLAN -
		1	2	3	4	5
Izvor: 01Opci prihodi i primici			827.000,00		-15.000,00	812.000,00
32911101011010	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća		675.000,00		5.000,00	680.000,00
1	SKUPŠTINA 550.000,00			50.000,00		600.000,00
2	VJEAĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA		125.000,00		-45.000,00	80.000,00
38113284011101	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama		30.000,00		0,00	30.000,00
381141 011101	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama		122.000,00		-20.000,00	102.000,00
1	POLITIČKE STRANKE 100.000,00			0,00		100.000,00
2	SINDIKAT 20.000,00			-20.000,00		0,00
3	POVIJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		2.000,00		0,00	2.000,00
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO		12.676.760,75		-1.601.916,00	11.074.844,75
GLAVA 00201	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO		2.031.000,00		-89.000,00	1.942.000,00
Program 1003	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA		1.250.000,00		1.000,00	1.251.000,00
A100301	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		1.090.000,00		101.000,00	1.191.000,00
Izvor: 01Opci prihodi i primici			1.090.000,00		101.000,00	1.191.000,00
31111107011101	Plaće za zaposlene		910.000,00		115.000,00	1.025.000,00
31321108011110	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		160.000,00		-12.000,00	148.000,00
31331109011110	Doprinosi za zapošljavanje		20.000,00		-2.000,00	18.000,00
A100302	SAVJET ZA EUROPSKE INTEGRACIJE ŽUPANIJE		60.000,00		0,00	60.000,00
Izvor: 04 Pomoći			60.000,00		0,00	60.000,00
3211126908600	Dnevnice za službeni put u zemlji		5.000,00		3.000,00	8.000,00
3211244008600	Dnevnice za službeni put u inozemstvu		5.000,00		2.000,00	7.000,00
3213227008600	Tečajevi i stručni ispiti		15.000,00		0,00	15.000,00
3221244208600	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		5.000,00		0,00	5.000,00
3233944308600	Ostale usluge promidžbe i informiranja		15.000,00		-5.000,00	10.000,00
3299927108600	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00		0,00	15.000,00
A100304	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		50.000,00		-50.000,00	0,00
Izvor: 01Opci prihodi i primici			50.000,00		-50.000,00	0,00
3299954805100	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00		-50.000,00	0,00
1	LOSNIVANJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM		50.000,00		-50.000,00	0,00
K100506	PROJEKT SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA		50.000,00		-50.000,00	0,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
Izvor: 04	Pomoći	50.000,00		-50.000,00	0,00
42641 571 063101	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		-50.000,00	0,00
	1 IZRADA PROJEKTA SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA	50.000,00		-50.000,00	0,00
Program 1028	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	781.000,00		-90.000,00	691.000,00
A102801	VATROGASTVO	677.000,00		-46.000,00	631.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	677.000,00		-46.000,00	631.000,00
38119 78 03200	Ostale tekuće donacije	646.000,00		-46.000,00	600.000,00
	3 ŽUPANIJSKA VATROGASNA ZAJEDNICA	31.000,00		0,00	31.000,00
	4 DVD OBLJETNICE I POTPORE				
A102802	CIVILNA ZAŠTITA	104.000,00		-44.000,00	60.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	104.000,00		-44.000,00	60.000,00
32999 516 01100	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00		-44.000,00	30.000,00
	3 PROCJENA PLANA UGROŽENOSTI	18.000,00		-18.000,00	0,00
	4 PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	26.000,00		-26.000,00	0,00
	5 OPREMA I OBUKA JEDINICE ZAŠTITE I SPAŠAVANJE	30.000,00		0,00	30.000,00
38119 78 03600	Ostale tekuće donacije	30.000,00		0,00	30.000,00
	5 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	30.000,00		0,00	30.000,00
GLAVA 00202	GOSPODARSTVO	7.871.760,75		-1.172.916,00	6.698.844,75
Program 1004	RAZVOJA GOSPODARSTVA	4.626.760,75		311.084,00	4.937.844,75
A100401	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA	300.000,00		-115.000,00	185.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	300.000,00		-115.000,00	185.000,00
32379 680 01110	Ostale intelektualne usluge	0,00		85.000,00	85.000,00
	2 IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA GOSPODARSTVA POŽ.-SLAV. ŽUPANIJE	0,00		85.000,00	85.000,00
38119 74 04810	Ostale tekuće donacije	100.000,00		0,00	100.000,00
	1 ORGANIZACIJA SAJMOVA	100.000,00		0,00	100.000,00
51312 538 0	Dani zajmovi bankama i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru -	200.000,00		-200.000,00	0,00
	1 REGIONALNI JAMSTVENI INSTRUMENTI	200.000,00		-200.000,00	0,00
K100402	KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURA	2.699.760,75		0,00	2.699.760,75
Izvor: 04	Pomoći	2.699.760,75		0,00	2.699.760,75
36321 77 06500	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	2.699.760,75		0,00	2.699.760,75
	0 SUFINANCIJANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA	2.699.760,75		0,00	2.699.760,75

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
T100405	PROJEKT JAČANJE POLOŽAJA ŽENA NA TRŽIŠTU RADA	0,00	726.084,00	726.084,00	726.084,00
Izvor: 04	Pomoći	0,00	726.084,00	726.084,00	726.084,00
31111	681 04810 Plaće za zaposlene	0,00	340.160,00	340.160,00	340.160,00
31321	682 04810 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	52.725,00	52.725,00	52.725,00
31331	683 04810 Doprinosi za zapošljavanje	0,00	6.123,00	6.123,00	6.123,00
32115	684 04810 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	7.104,00	7.104,00	7.104,00
32131	691 04810 Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	207.990,00	207.990,00	207.990,00
32211	685 04810 Uredski materijal	0,00	16.339,00	16.339,00	16.339,00
32212	689 04810 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00	26.640,00	26.640,00	26.640,00
32231	686 04810 Električna energija	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
32233	687 04810 Plin	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
32311	688 04810 Usluge telefona, telefaksa	0,00	4.787,00	4.787,00	4.787,00
32339	692 04810 Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	29.576,00	29.576,00	29.576,00
32374	690 04810 Revizorske usluge	0,00	26.640,00	26.640,00	26.640,00
T100406	SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	1.627.000,00	-300.000,00	-300.000,00	1.327.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	576.000,00	-100.000,00	-100.000,00	476.000,00
35221	504 04112 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	576.000,00	-100.000,00	-100.000,00	476.000,00
	1 KAMATE ZA KRED. LINIJU PODUZETNIK- PSŽ	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
	4 KAMATE ZA MIKROKREDITIRANJE - PSŽ	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	7 KAMATE LPR I LPMK - PSŽ	100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	0,00
	Izvor: 04 Pomoći	1.051.000,00	-200.000,00	-200.000,00	851.000,00
35221	504 04112 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.051.000,00	-200.000,00	-200.000,00	851.000,00
	2 KAMATE (PODUZETNIK)- MGRP	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
	3 KAMATE (PODUZETNIK)- MOBMS	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
	5 KAMATE ZA MIKROKREDITIRANJE - MGRIP	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	6 KAMATE LPR I LPMK - MGRIP	200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	0,00
Program	1005 RAZVOJA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA	2.795.000,00	-1.389.000,00	-1.389.000,00	1.406.000,00
A100501	AKTIVNOSTI U FUNKCiji RAZVOJA POLJOPRIVREDE	280.000,00	-65.000,00	-65.000,00	215.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	230.000,00	-65.000,00	-65.000,00	165.000,00
35231	71 04820 Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	-65.000,00	-65.000,00	5.000,00
	1 KAMATE ZA KREDITE POLJOPRIVREDNICIMA	70.000,00	-65.000,00	-65.000,00	5.000,00
36312	72 04820 Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	1 DRŽ. HIDROMETEOR. ZAVOD ZAGREB ZA METEOR. POST. KUTJEVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	2 DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD ZAGREB	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		3	4	Rebalans I	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
3811973 04820	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	
	2 SUFINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA U POLJOPRIVREDI	50.000,00	0,00	50.000,00	
	3 POLJOPRIVREDNO SAVJETODAVNA SLUŽBA	10.000,00	0,00	10.000,00	
	4 HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA	10.000,00	0,00	10.000,00	
	5 SUFINANCIRANJE IZLOŽBI I NATJECANJA U POLJOPRIVREDI	30.000,00	0,00	30.000,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	
38311 515 04820	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	0,00	50.000,00	
	1 ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	0,00	50.000,00	
A100504	LOVSTVO	525.000,00	0,00	525.000,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	525.000,00	0,00	525.000,00	
32999 70 04820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	525.000,00	-525.000,00	0,00	
	1 NAKNADA VLASNICIMA BEZ PRAVA LOVA	375.000,00	-375.000,00	0,00	
	2 PROVOĐENJE ZAKONA O LOVU	150.000,00	-150.000,00	0,00	
38114 697 04820	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	200.000,00	200.000,00	
	1 RAZVOJ LOVSTVA	0,00	200.000,00	200.000,00	
38319 696 04820	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	325.000,00	325.000,00	
	1 NAKNADA VLASNICIMA ZEMLJIŠTA BEZ PRAVA LOVA	0,00	325.000,00	325.000,00	
K100503	OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ	740.000,00	-500.000,00	240.000,00	
Izvor: 04	Pomoći	740.000,00	-500.000,00	240.000,00	
42140 649 04213	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00	
	2 IZGRADNJA SUSTAVA NAVODNJAVANJA KAPITOL	200.000,00	-200.000,00	0,00	
42641 439 04213	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	540.000,00	-300.000,00	240.000,00	
	1 OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ - IZRADA PROJEKATA	540.000,00	-300.000,00	240.000,00	
T100502	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	150.000,00	-150.000,00	0,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	-150.000,00	0,00	
32375 608 04210	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	-150.000,00	0,00	
	1 IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	50.000,00	-50.000,00	0,00	
	2 IZMJERA KATASTARSKIH OPĆINA	50.000,00	-50.000,00	0,00	
	3 AŽURIRANJE DIGITALNIH PODATAKA KATASTRA	50.000,00	-50.000,00	0,00	
T100506	POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA	400.000,00	-50.000,00	350.000,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	-50.000,00	350.000,00	
35231 71 04820	Subvencije poljoprivrednicima	400.000,00	-50.000,00	350.000,00	
	7 PROJEKT UMJETNOG OSJEMENJIVANJA GOVEDA	300.000,00	0,00	300.000,00	
	9 PROJEKT KUPOVINE NAZIMICA/NERASTOVA	50.000,00	-50.000,00	0,00	
	11 PROJEKT - TROŠKOVI HRANIDBE U PROIZVODNJI KRAVLJEG MLJEKA	50.000,00	0,00	50.000,00	
T100507	POTICANJE RAZVOJA VOĆARSTVA I VINOGRADARSTVA	150.000,00	-150.000,00	0,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		3	4	Rebalans I	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
35231 71 04820	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	5 PROJEKTI SUFINANCIRANJA TRAJNIH NASADA	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
T100508	POTICANJE RAZVOJA BILJNE PROIZVODNJE	400.000,00	-374.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	-374.000,00	26.000,00	26.000,00
35231 71 04820	Subvencije poljoprivrednicima	400.000,00	-374.000,00	26.000,00	26.000,00
	6 PROJEKTI OKRUPNIVANJA ZEMLJIŠTA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	12 PROJEKT OSIGURANJA USJEVA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
	13 PROJEKT SUFINANCIRANJA KONTROLE UREĐAJA ZA ZAŠTITU U POLJOPRIVREDI	50.000,00	-24.000,00	26.000,00	26.000,00
T100509	OSTALI POTICAJI U POLJOPRIVREDI	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	50.000,00
35231 71 04820	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	50.000,00
	8 STRUČNI NADZOR EKOLOŠKIH PROIZVOĐAČA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	10 PROJEKT INVESTICIJSKIH POTPORA	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program 1027	RAZVOJ TURIZMA	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
A102701	OSNOVNA DJELATNOST ŽTZ	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
38119 74 04730	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	2 TURISTIČKA ZAJEDNICA	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Program 1032	REGIONALNI RAZVOJ	350.000,00	-95.000,00	255.000,00	255.000,00
A103201	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	200.000,00
38119 74 04810	Ostale tekuće donacije	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	200.000,00
	8 ŽUPANIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	200.000,00
A103202	AKTIVNOSTI U FUNKCiji REGIONALNOG RAZVOJA	50.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00
32379 680 01110	Ostale intelektualne usluge	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	1 IZRADA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
38119 74 04810	Ostale tekuće donacije	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	9 REGIONALNI RAZVOJ - PANONSKA REGIJA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00203	GRADITELJSTVO	1.325.000,00	-54.000,00	1.271.000,00	1.271.000,00
Program 1006	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	1.325.000,00	-54.000,00	1.271.000,00	1.271.000,00
A100601	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.325.000,00	-54.000,00	1.271.000,00	1.271.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.325.000,00	-54.000,00	1.271.000,00	1.271.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		Povećanje/ Smanjenje		NOVI PLAN -
		3	4	3	4	Rebalans II
1	2	3	4	3	4	5
31111	535 01110	Plaće za zaposlene	1.120.000,00	-37.000,00	1.083.000,00	
31321	536 01110	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	180.000,00	-12.000,00	168.000,00	
31331	537 01110	Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	
GLAVA	00204	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.449.000,00	-286.000,00	1.163.000,00	
Program	1023	PROSTORNO UREĐENJE	1.449.000,00	-286.000,00	1.163.000,00	
A102301	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		1.164.000,00	-26.000,00	1.138.000,00	
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.164.000,00	-26.000,00	1.138.000,00	
31111	574 06100	Plaće za zaposlene	830.000,00	-30.000,00	800.000,00	
31219	577 06100	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00	
31321	575 06100	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	130.000,00	0,00	130.000,00	
31331	576 06100	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	0,00	15.000,00	
32111	578 06100	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	0,00	5.000,00	
32115	579 06100	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	5.000,00	
32121	580 06100	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	
32131	618 06100	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	0,00	8.000,00	
32211	619 06100	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00	
32212	655 06100	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.500,00	0,00	1.500,00	
32214	620 06100	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00	
32231	581 06100	Električna energija	3.000,00	3.000,00	6.000,00	
32233	582 06100	Plin	3.000,00	7.000,00	10.000,00	
32251	621 06100	Sitni inventar	7.000,00	0,00	7.000,00	
32321	653 06100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00	0,00	25.000,00	
32322	654 06100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	0,00	2.000,00	
32341	584 06100	Oskrba vodom	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
32379	622 06100	Ostale intelektualne usluge	24.000,00	3.000,00	27.000,00	
32399	585 06100	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	
32910	623 06100	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.000,00	0,00	3.000,00	
32999	624 06100	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	
34312	586 06100	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00	
A102302	PROSTORNO PLANIRANJE		125.000,00	-100.000,00	25.000,00	
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	125.000,00	-100.000,00	25.000,00	
32999	625 06100	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	
32999	626 06100	25.000,00	0,00	25.000,00	
	1 PROSTORNI PLAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE				
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	0,00	
	1 PROSTORNI PLAN PARK PRIRODE PAPIK	100.000,00	-100.000,00	0,00	
	K102303 OPREMANJE I IZGRADNJA	160.000,00	-160.000,00	0,00	
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	160.000,00	-160.000,00	0,00	
42211	638 06100	35.000,00	-35.000,00	0,00	
	Računalna i računalna oprema				
42621	587 06100	125.000,00	-125.000,00	0,00	
	Ulaganja u računalne programe				
RAZDJEL 003	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	64.463.431,00	15.687,00	64.479.118,00	
GLAVA 00301	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.992.313,00	15.687,00	4.008.000,00	
Program 1007	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	970.000,00	37.000,00	1.007.000,00	
A100701	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	970.000,00	37.000,00	1.007.000,00	
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	970.000,00	37.000,00	1.007.000,00	
31111	111 01110	820.000,00	38.000,00	858.000,00	
	Plaće za zaposlene				
31321	112 01110	130.000,00	3.000,00	133.000,00	
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				
31331	113 01110	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	
	Doprinosi za zapošljavanje				
Program 1026	ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE	100.000,00	0,00	100.000,00	
A101203	JAVNE POTREBE U ZNANOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU	100.000,00	0,00	100.000,00	
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	
38119	648 09700	100.000,00	0,00	100.000,00	
	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	
	1 ZAVOD ZA ZNANSTVENI I UMJETNIČKI RAD HAZU				
Program 1029	KULTURA, INFORMIRANJE I RELIGIJA	530.000,00	0,00	530.000,00	
A102901	JAVNE POTREBE U KULTURI	390.000,00	0,00	390.000,00	
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	390.000,00	0,00	390.000,00	
36321	80 08500	40.000,00	0,00	40.000,00	
	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	40.000,00	0,00	40.000,00	
	1 OPĆINA KAPTOL - ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	
38119	83 08500	350.000,00	0,00	350.000,00	
	Ostale tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00	
	2 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				
A102902	RELIGIJA I INFORMIRANJE	140.000,00	0,00	140.000,00	
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	140.000,00	0,00	140.000,00	
38112	698 08600	0,00	40.000,00	40.000,00	
	Tekuće donacije vjerskim zajednicama				
38119	83 08300	100.000,00	0,00	100.000,00	
	Ostale tekuće donacije				

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD. POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
38212	5 ¹ PAKRAČKI (LIPUČKI) LIST ¹ d.o.o. PAKRAČ	100.000,00	0,00	100.000,00	
Program	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	-40.000,00	0,00	
	ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA	525.000,00	1.000,00	526.000,00	
	JAVNE POTREBE U ŠPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI	125.000,00	1.000,00	126.000,00	
38115	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	125.000,00	1.000,00	126.000,00	
38115	82 08500 Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	0,00	50.000,00	
	2 ¹ ŠPORTSKA NATJECANJA I RAD S MLADIMA	50.000,00	0,00	50.000,00	
38119	83 08200 Ostale tekuće donacije	75.000,00	1.000,00	76.000,00	
	4 ¹ ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE	10.000,00	1.000,00	11.000,00	
	9 ¹ SPORT OSOBA S INVALIDITETOM	30.000,00	0,00	30.000,00	
	12 ¹ PROJEKT ŠAH U ŠKOLE	35.000,00	0,00	35.000,00	
38115	82 08500 Tekuće donacije sportskim društvima	400.000,00	0,00	400.000,00	
Program	1031 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	1.867.313,00	-22.313,00	1.845.000,00	
	HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	865.000,00	0,00	865.000,00	
36311	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	865.000,00	0,00	865.000,00	
37212	437 09110 Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	80.000,00	0,00	80.000,00	
	1 ¹ SUFINANCIRANJE DJEČIH VRTIĆA	80.000,00	0,00	80.000,00	
37215	81 10700 Pomoć obiteljima i kućanstvima	400.000,00	0,00	400.000,00	
	1 ¹ ŠTIPENDIJE I ŠKOLARINE	385.000,00	0,00	385.000,00	
	2 ¹ POMOĆ STRUČNOM USAVŠAVANJU GRAĐANA	350.000,00	0,00	350.000,00	
38114	87 10900 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	35.000,00	0,00	35.000,00	
Program	103102 HUMANITARNO-SOCIJALNE I DRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	500.000,00	0,00	500.000,00	
	HUMANITARNO-SOCIJALNE I DRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	500.000,00	0,00	500.000,00	
38114	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	500.000,00	
38119	87 10900 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	500.000,00	0,00	500.000,00	
	1 ¹ HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE	250.000,00	0,00	250.000,00	
	2 ¹ UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	250.000,00	0,00	250.000,00	
38119	88 10900 Ostale tekuće donacije	140.000,00	-35.000,00	105.000,00	
	DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	140.000,00	-35.000,00	105.000,00	
	Ostale tekuće donacije	140.000,00	-35.000,00	105.000,00	
	1 ¹ CRVENI KRIŽ	100.000,00	-25.000,00	75.000,00	
	2 ¹ SLUŽBA TRAŽENJA - CRVENI KRIŽ	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	
	T103104 DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI	362.313,00	12.687,00	375.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		3	4	5	Rebalans II
1	2	3	4	5	
Izvor: 04	Pomoći	362.313,00	12.687,00	375.000,00	
31111 675	10900 Plaće za zaposlene	204.000,00	-8.000,00	196.000,00	
31321 676	10900 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.000,00	-2.500,00	28.500,00	
31331 677	10900 Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	-500,00	3.500,00	
32111 671	10090 Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	-500,00	1.500,00	
32121 666	10900 Naknade za prijevoz na posao i s posla	34.000,00	-3.000,00	31.000,00	
32211 667	10900 Uredski materijal	2.000,00	0,00	2.000,00	
32214 668	10900 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.000,00	5.000,00	
32234 669	10090 Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	
32251 670	10090 Sitni inventar	4.000,00	-800,00	3.200,00	
32311 679	10900 Usluge telefona, telefaksa	0,00	2.500,00	2.500,00	
32399 672	10900 Ostale nespomenute usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	
32999 673	10900 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.313,00	-3.513,00	4.800,00	
42311 674	10900 Osobni automobili	50.000,00	37.000,00	87.000,00	
GLAVA 00302 OSNOVNE ŠKOLE		21.658.939,00	0,00	21.658.939,00	
Program 1009 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.		20.973.939,00	0,00	20.973.939,00	
A100901 MATERIJALNI TROŠKOVI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		15.892.599,00	0,00	15.892.599,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	15.892.599,00	0,00	15.892.599,00	
32111 120	09120 Dnevnice za službeni put u zemlji	172.200,00	0,00	172.200,00	
32113 121	09120 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	79.800,00	0,00	79.800,00	
32115 122	09120 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	157.600,00	0,00	157.600,00	
32119 350	09120 Ostali rashodi za službena putovanja	20.600,00	0,00	20.600,00	
32131 123	09120 Seminari, savjetovanja i simpoziji	114.700,00	0,00	114.700,00	
32132 364	09120 Tečajevi i stručni ispiti	17.500,00	0,00	17.500,00	
32211 124	09120 Uredski materijal	214.200,00	0,00	214.200,00	
32212 125	09120 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	176.958,00	0,00	176.958,00	
32214 126	09120 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	228.900,00	0,00	228.900,00	
32215 127	09120 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	45.150,00	0,00	45.150,00	
32219 128	09120 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00	
	1 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA O.Š.	54.000,00	0,00	54.000,00	
32231 129	09120 Električna energija	871.500,00	-150.000,00	721.500,00	
32233 130	09120 Plin	2.221.439,38	86.902,00	2.308.341,38	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II	4	5
1	2	3	4	5	
32234 131	09120 Motorni benzin i dizel gorivo	29.000,00	0,00	29.000,00	
32239 132	09120 Ost. mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	75.500,00	64.500,00	140.000,00	
32241 133	09120 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	141.500,00	0,00	141.500,00	
32242 134	09120 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	144.700,00	0,00	144.700,00	
32244 136	09120 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.600,00	20.000,00	25.600,00	
32251 137	09120 Sitni inventar	125.500,00	-40.000,00	85.500,00	
32311 138	09120 Usluge telefona, telefaksa	224.600,00	0,00	224.600,00	
32312 351	09120 Usluge interneta	24.000,00	0,00	24.000,00	
32313 139	09120 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	33.300,00	0,00	33.300,00	
32319 140	09120 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	8.565.902,00	33.598,00	8.599.500,00	
	1 PRIZJEVOZ UČENIKA O.Š.	8.530.902,00	49.098,00	8.580.000,00	
	2 Prijevoz djece s posebnim potrebama	35.000,00	-15.500,00	19.500,00	
32321 420	09120 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	153.900,00	40.000,00	193.900,00	
32322 142	09120 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	117.300,00	-20.000,00	97.300,00	
32323 352	09120 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	0,00	5.000,00	5.000,00	
32329 143	09120 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	-40.000,00	260.000,00	
	1 HITNE INTERVENCIJE O.Š.	300.000,00	-40.000,00	260.000,00	
32331 144	09120 Elektronski mediji	19.500,00	0,00	19.500,00	
32332 353	09120 Tisak	18.000,00	0,00	18.000,00	
32339 145	09120 Ostale usluge promidžbe i informiranja	67.600,00	0,00	67.600,00	
32341 146	09120 Opskrba vodom	227.800,00	0,00	227.800,00	
32342 147	09120 Iznošenje i odvoz smeća	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	
32343 354	09120 Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	0,00	15.000,00	
32344 148	09120 Dimnjačarske i ekološke usluge	40.600,00	-25.000,00	15.600,00	
32349 149	09120 Ostale komunalne usluge	132.100,00	0,00	132.100,00	
32352 363	09120 Najamnine za građevinske objekte	196.000,00	0,00	196.000,00	
32361 150	09120 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	199.500,00	0,00	199.500,00	
32363 356	09120 Laboratorijske usluge	29.200,00	-10.000,00	19.200,00	
32372 152	09120 Ugovori o djelu	16.500,00	0,00	16.500,00	
32373 153	09120 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	13.000,00	5.000,00	18.000,00	
32375 357	09120 Geodetsko-katastarske usluge	11.100,00	-4.000,00	7.100,00	
32381 154	09120 Usluge ažuriranja računalnih baza	62.600,00	0,00	62.600,00	
32391 155	09120 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	11.000,00	0,00	11.000,00	
32393 358	09120 Uređenje prostora	10.500,00	-5.000,00	5.500,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
32399	393 09120	Ostale nespomenute usluge	6.000,00	34.000,00	40.000,00
32922	366 09120	Premije osiguranja ostale imovine	99.549,62	0,00	99.549,62
32931	157 09120	Reprezentacija	63.300,00	0,00	63.300,00
32941	158 09120	Tuzemne članarine	18.400,00	0,00	18.400,00
32999	159 09120	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
34312	160 09120	Usluge platnog prometa	46.500,00	0,00	46.500,00
34321	678 09120	Negativne tečajne razlike	100.000,00	0,00	100.000,00
34333	362 09120	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	3.000,00	0,00	3.000,00
34349	161 09120	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	7.500,00	35.000,00	42.500,00
	K100903	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	4.246.000,00	0,00	4.246.000,00
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	4.246.000,00	0,00	4.246.000,00
42126	162 09120	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	4.246.000,00	0,00	4.246.000,00
		1 OŠ "I.G. KOVAČIĆ", VELIKA	1.182.000,00	0,00	1.182.000,00
		2 OŠ "MLADOST", JAKŠIĆ	582.000,00	0,00	582.000,00
		3 OŠ "K. ADŽIĆ", PLETERNICA	1.621.000,00	0,00	1.621.000,00
		4 OŠ "V. KORAJČA", KAPTOL	861.000,00	0,00	861.000,00
	T100902	OPREMANJE I ODRŽAVANJE O.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	835.340,00	0,00	835.340,00
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	835.340,00	0,00	835.340,00
32321	141 09120	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	835.340,00	0,00	835.340,00
32322	433 09120	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00
Program	1010	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	685.000,00	0,00	685.000,00
	A101001	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAK. STANDARDA	90.000,00	0,00	90.000,00
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	90.000,00
32399	267 09120	Ostale nespomenute usluge	88.000,00	0,00	88.000,00
		1 ŽUPANIJSKA I REGIONALNA NATJECANJA UČENIKA - O.Š.	80.000,00	0,00	80.000,00
		5 OSOBNJI ASISTENT U NASTAVI	8.000,00	0,00	8.000,00
38119	83 09120	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		7 PPP "LIJEPA MAŠA" - EKO ŠKOLA	0,00	0,00	0,00
		13 PROJEKT ČUDESNJA ŠUMA	2.000,00	0,00	2.000,00
	K101002	IZGRADNJA I OPREMANJE IZNAD ZAK. STANDARDA	595.000,00	0,00	595.000,00
	Izvor: 04	Pomoći	345.000,00	0,00	345.000,00
42126	527 09210	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	345.000,00	0,00	345.000,00
		1 OPĆINA KAPTOL	345.000,00	0,00	345.000,00
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	250.000,00	0,00	250.000,00
38319	640 09120	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	250.000,00	0,00	250.000,00
		1 NAKNADE ŠTETA OD OSIGURANJA	250.000,00	0,00	250.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
GLAVA 00303	SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOMOVI	10.579.819,00	0,00	10.579.819,00	
Program 1011	ZAKONSKI STANDARD S.Š. I UČENIČKIH DOMOVA	10.459.819,00	0,00	10.459.819,00	
A101101	MATERIJALNI TROŠKOVI U SREDNJEM ŠKOLSTVU	8.758.321,00	0,00	8.758.321,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	8.758.321,00	0,00	8.758.321,00	
32111	164 09220 Dnevnice za službeni put u zemlji	180.000,00	0,00	180.000,00	
32113	165 09220 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	89.000,00	0,00	89.000,00	
32115	166 09220 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	146.000,00	0,00	146.000,00	
32119	380 09220 Ostali rashodi za službena putovanja	33.000,00	0,00	33.000,00	
32121	167 09220 Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.318.040,00	-322.040,00	1.996.000,00	
	1 <i>PRIZJEVOZ ZAPOSLENIKA S.Š.</i>	<i>2.318.040,00</i>	<i>-322.040,00</i>	<i>1.996.000,00</i>	
32131	168 09220 Seminarari, savjetovanja i simpoziji	73.160,00	0,00	73.160,00	
32132	169 09220 Tečajevi i stručni ispiti	33.000,00	0,00	33.000,00	
32211	170 09220 Uredski materijal	165.000,00	0,00	165.000,00	
32212	171 09220 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	73.160,00	0,00	73.160,00	
32214	172 09220 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	84.500,00	0,00	84.500,00	
32215	173 09220 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	31.100,00	0,00	31.100,00	
32219	174 09220 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	49.500,00	10.500,00	60.000,00	
	1 <i>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA S.Š.</i>	<i>49.500,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>60.000,00</i>	
32224	175 09220 Namirnice	1.694.700,00	0,00	1.694.700,00	
	1 <i>PREHRANA UČENIKA U ĐAČKOM DOMU- POŽEGA</i>	<i>989.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>989.100,00</i>	
	2 <i>PREHRANA I SMJEŠTAJ U UČENIČKOM DOMU- PAKRAC</i>	<i>705.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>705.600,00</i>	
32229	176 09220 Ostali materijal i sirovine	188.500,00	45.000,00	233.500,00	
	1 <i>RADIIONICE STRUKOVNIH ŠKOLA</i>	<i>188.500,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>233.500,00</i>	
32231	177 09220 Električna energija	693.723,58	40.000,00	733.723,58	
32233	178 09220 Plin	1.005.200,00	0,00	1.005.200,00	
32234	179 09220 Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	20.000,00	
32239	180 09220 Ost. mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	0,00	30.000,00	30.000,00	
32241	182 09220 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	68.000,00	0,00	68.000,00	
32242	181 09220 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	73.332,00	0,00	73.332,00	
32243	182 09220 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. sportskih sredstava	7.500,00	0,00	7.500,00	
32244	383 09220 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.500,00	0,00	15.500,00	
32251	183 09220 Sitni inventar	51.000,00	0,00	51.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		Povećanje/ Rebalans II		NOVI PLAN -	
		Smanjenje		Rebalans II			
1	2	3	4	4	5	5	5
32311	184 09220	Usluge telefona, telefaksa	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	
32312	185 09220	Usluge interneta	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
32313	186 09220	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00	
32319	187 09220	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz 1 PRJIEVOZ UČENIKA SA POS. DRŽ. SKRBI- S.Š.	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
32321	514 09220	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
32323	190 09220	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
32329	191 09220	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja 1 HITNE INTERVENCIJE S.Š.	150.000,00	196.540,00	196.540,00	346.540,00	
32331	384 09220	Elektronski mediji	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
32332	385 09220	Tisak	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
32339	192 09220	Ostale usluge promidžbe i informiranja	43.200,00	0,00	0,00	43.200,00	
32341	193 09220	Opskrba vodom	121.604,00	0,00	0,00	121.604,00	
32342	194 09220	Iznošenje i odvoz smeća	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00	
32346	386 09220	Usluge čuvanja imovine i osoba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
32349	195 09220	Ostale komunalne usluge	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	
32352	373 09220	Najamnine za građevinske objekte	334.000,00	0,00	0,00	334.000,00	
32361	196 09220	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	158.600,00	0,00	0,00	158.600,00	
32372	197 09220	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
32373	387 09220	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
32375	375 09220	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
32381	198 09220	Usluge ažuriranja računalnih baza	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
32382	199 09220	Usluge razvoja software-a	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	
32389	388 09220	Ostale računalne usluge	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	
32391	200 09220	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	
32393	201 09220	Uređenje prostora	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
32394	202 09220	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
32399	203 09220	Ostale nespomenute usluge	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00	
32921	376 09220	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
32922	377 09220	Premije osiguranja ostale imovine	71.801,42	0,00	0,00	71.801,42	
32931	205 09220	Reprezentacija	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	
32941	206 09220	Tuzemne članarine	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00	
34312	208 09220	Usluge platnog prometa	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00	
34333	209 09220	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	
38112	551 09220	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II	Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II
1	2	3	4	5	5
	1 KATOLIČKA GIMNAZIJA	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
K101103	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	742.299,00	0,00	742.299,00	742.299,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	742.299,00	0,00	742.299,00	742.299,00
45111	506 09220 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	742.299,00	0,00	742.299,00	742.299,00
T101102	OPREMANJE I ODRŽAVANJE S.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	959.199,00	0,00	959.199,00	959.199,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	959.199,00	0,00	959.199,00	959.199,00
32321	188 09220 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	959.199,00	0,00	959.199,00	959.199,00
32322	455 09220 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1012 JAVNE POTREBE S.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00
A101201	JAVNE POTREBE S.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primitci	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
32399	267 09220 Ostale nespomenute usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
	2 ŽUPANIJSKA I REGIONALNA NATJECANJA UČENIKA- S.Š.	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
K101202	OPREMANJE I IZGRADNJA	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
38319	641 09220 Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	1 NAKNADE ŠTETA OD OSIGURANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
GLAVA	00304 USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	13.028.200,00	0,00	13.028.200,00	13.028.200,00
Program	1013 ZAKONSKI STANDARD CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB	2.966.500,00	0,00	2.966.500,00	2.966.500,00
A101301	MATERIJALNI TROŠKOVI	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00	1.038.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00	1.038.000,00
32111	214 10900 Dnevnice za službeni put u zemlji	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00
32113	215 10900 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	12.180,00	0,00	12.180,00	12.180,00
32115	216 10900 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	19.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00
32131	218 10900 Seminari, savjetovanja i simpoziji	20.100,00	0,00	20.100,00	20.100,00
32211	219 10900 Uredski materijal	116.362,00	0,00	116.362,00	116.362,00
32212	220 10900 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	18.600,00	0,00	18.600,00	18.600,00
32214	221 10900 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	13.300,00	0,00	13.300,00	13.300,00
32219	222 10900 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	14.040,00	0,00	14.040,00	14.040,00
32231	223 10900 Električna energija	29.115,00	0,00	29.115,00	29.115,00
32233	224 10900 Plin	54.860,00	0,00	54.860,00	54.860,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II	3	4
1	2	3	4	5	
32234	2251	10900	30.000,00	0,00	30.000,00
	226	10900	87.500,00	0,00	87.500,00
	227	10900	24.200,00	0,00	24.200,00
	228	10900	16.100,00	0,00	16.100,00
	229	10900	500,00	0,00	500,00
	230	10900	500,00	0,00	500,00
	231	10900	64.000,00	0,00	64.000,00
	2313	10900	104.300,00	0,00	104.300,00
	2321	10900	102.400,00	0,00	102.400,00
	2322	10900	16.300,00	0,00	16.300,00
	2323	10900	14.410,00	0,00	14.410,00
	2332	10900	500,00	0,00	500,00
	2339	10900	1.600,00	0,00	1.600,00
	2341	10900	9.000,00	0,00	9.000,00
	2342	10900	4.700,00	0,00	4.700,00
	2344	10900	1.000,00	0,00	1.000,00
	2345	10900	1.300,00	0,00	1.300,00
	2346	10900	90.000,00	0,00	90.000,00
	2372	10900	600,00	0,00	600,00
	2373	10900	5.960,00	0,00	5.960,00
	2379	10900	1.400,00	0,00	1.400,00
	2389	10900	16.000,00	0,00	16.000,00
	2391	10900	1.400,00	0,00	1.400,00
	2394	10900	3.100,00	0,00	3.100,00
	2399	10900	1.700,00	0,00	1.700,00
	248	10900	2.300,00	0,00	2.300,00
	249	10900	8.400,00	0,00	8.400,00
	2999	10900	86.078,00	0,00	86.078,00
	34312	10900	22.000,00	0,00	22.000,00
	34333	10900	195,00	0,00	195,00
	A101302		1.928.500,00	0,00	1.928.500,00
	Izvor: 03		1.928.500,00	0,00	1.928.500,00
	37212	251	1.928.500,00	0,00	1.928.500,00
			<i>1.928.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.928.500,00</i>
Program	1015	ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	10.061.700,00	0,00	10.061.700,00
	A101501	MATERIJALNI TROŠKOVI	8.940.000,00	0,00	8.940.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II	Rebalans II	
1	2	3	4	5	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	8.940.000,00	0,00	8.940.000,00	
31111 252	Plaće za zaposlene	8.184.801,00	0,00	8.184.801,00	
32231 525	Električna energija	0,00	0,00	0,00	
32239 664	Ost. mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	455.199,00	0,00	455.199,00	
32329 256	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	300.000,00	
	1. HITNE INTERVENCIJE U DOMOVIMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	300.000,00	0,00	300.000,00	
K101502	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	1.121.700,00	0,00	1.121.700,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.121.700,00	0,00	1.121.700,00	
42212 294	Uredski namještaj	122.000,00	0,00	122.000,00	
42223 419	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama	20.000,00	0,00	20.000,00	
42231 416	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	25.000,00	0,00	25.000,00	
42241 656	Medicinska oprema	84.000,00	0,00	84.000,00	
42273 295	Oprema	618.400,00	0,00	618.400,00	
42621 454	Ulaganja u računalne programe	11.300,00	0,00	11.300,00	
45111 446	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	241.000,00	0,00	241.000,00	
GLAVA 00305	ZDRAVSTVENE USTANOVE	14.587.160,00	0,00	14.587.160,00	
Program 1016	ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	14.308.660,00	0,00	14.308.660,00	
A101601	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	2.316.236,00	0,00	2.316.236,00	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	2.316.236,00	0,00	2.316.236,00	
32241 552	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	150.000,00	0,00	150.000,00	
32321 553	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.166.236,00	0,00	2.166.236,00	
32322 554	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	
A101603	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	1.527.672,35	0,00	1.527.672,35	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.527.672,35	0,00	1.527.672,35	
32322 660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	417.000,00	0,00	417.000,00	
41231 661	Licence	105.655,66	0,00	105.655,66	
42211 662	Računala i računalna oprema	517.000,00	0,00	517.000,00	
42621 663	Ulaganja u računalne programe	488.016,69	0,00	488.016,69	
K101602	KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	10.464.751,65	0,00	10.464.751,65	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.464.751,65	0,00	10.464.751,65	
42211 558	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II	4	5
1	2	3	4	5	
42212 559	Uredski namještaj	566.000,40	0,00	566.000,40	
42241 562	Medicinska oprema	4.409.948,85	0,00	4.409.948,85	
42259 567	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	9.300,00	0,00	9.300,00	
42271 435	Uređaji	22.000,00	0,00	22.000,00	
42313 566	Kombi vozila	300.000,00	0,00	300.000,00	
42621 568	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	
45111 569	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.108.502,40	0,00	5.108.502,40	
45211 657	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	49.000,00	0,00	49.000,00	
Program 1017	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	278.500,00	0,00	278.500,00	
A101701	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	78.500,00	0,00	78.500,00	
Izvor: 01	Opci prihodi i primici	78.500,00	0,00	78.500,00	
32999 519	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00	
	1. <i>POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	
	2. <i>SAVIJET ZA ZDRAVLJE</i>	3.500,00	0,00	3.500,00	
32999 520	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	
	1. <i>AKCIJSKI PLAN PROTIV ZLOUPORABE DROGA</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	
	2. <i>PROJEKT TRENING ŽIVOTNIH VIJESTIMA</i>	0,00	0,00	0,00	
	3. <i>PROJEKT "NE DROGAMA U ŠKOLAMA"</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	
32999 639	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	
	1. <i>KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNOZDRAVSTVENE SLUŽBE</i>	35.000,00	0,00	35.000,00	
A101702	JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	100.000,00	0,00	100.000,00	
Izvor: 01	Opci prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	
32369 279	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	
	1. <i>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO</i>	100.000,00	0,00	100.000,00	
A101703	MRTVOZORSTVO	100.000,00	0,00	100.000,00	
Izvor: 01	Opci prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	
32379 86	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	
	2. <i>NAKNADE MRTVOZORNICIMA</i>	100.000,00	0,00	100.000,00	
GLAVA 00306	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA PSŽ	617.000,00	0,00	617.000,00	
Program 1024	ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	617.000,00	0,00	617.000,00	
A102401	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	590.000,00	0,00	590.000,00	
Izvor: 01	Opci prihodi i primici	590.000,00	0,00	590.000,00	
31111 588	Plaće za zaposlene	371.000,00	0,00	371.000,00	
31219 591	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.500,00	0,00	9.500,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		NOVI PLAN -	
		Smanjenje	Povećanje/ Rebalans II	Rebalans I	Rebalans II
1	2	3	4	5	5
31321 589	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
31331 590	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32111 592	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32113 593	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32115 594	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32121 595	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32131 610	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32211 596	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32212 597	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32214 598	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32215 611	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32251 599	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32311 600	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32339 652	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32379 650	Ostale intelektualne usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32389 612	Ostale računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32399 601	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32911 602	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32931 603	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32999 613	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34312 604	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	K102402 OPREMANJE I IZGRADNJA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42211 605	Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42212 606	Uredski namještaj	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42250 614	Instrumenti, uređaji i strojevi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42621 607	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
RAZDJEL 004	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	11.726.000,00	224.000,00	224.000,00	11.950.000,00
GLAVA 00401	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	11.726.000,00	224.000,00	224.000,00	11.950.000,00
Program 1018	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	550.000,00	224.000,00	224.000,00	774.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GOD.
POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	PLAN - Rebalans I		Povećanje/ Rebalans II		NOVI PLAN -
		Smanjenje	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7
A101801	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	550.000,00	224.000,00	774.000,00	0,00	774.000,00
Izvor: 01	Opci prihodi i primici	550.000,00	224.000,00	774.000,00	0,00	774.000,00
31111	114 01110 Plaće za zaposlene	460.000,00	199.000,00	659.000,00	0,00	659.000,00
31321	115 01110 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.000,00	23.000,00	103.000,00	0,00	103.000,00
31331	116 01110 Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Program	1019 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	11.176.000,00	0,00	11.176.000,00	0,00	11.176.000,00
A101901	OTPLATA KREDITA POSLOVNIM BANKAMA	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Izvor: 04	Pomoći	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
34231	56 01110 Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
	5 PRIVREDNA BANKA	140.000,00	-10.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
	9 HYPO ALPE ADRIA - KREDIT BR. 97034864	1.410.000,00	10.000,00	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
54412	503 0 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	4 PRIVREDNA BANKA	790.000,00	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00
	9 HYPO ALPE ADRIA BR. 97034864	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00
A101902	PREUZETE OBVEZE ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE	8.426.000,00	0,00	8.426.000,00	0,00	8.426.000,00
Izvor: 04	Pomoći	8.426.000,00	0,00	8.426.000,00	0,00	8.426.000,00
34231	56 01110 Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	1.334.000,00	0,00	1.334.000,00	0,00	1.334.000,00
	3 CENTAR BANKA- ŽUC	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	4 PRVI FAKTOR- ŽUC	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
	8 HYPO ALPE ADRIA - ŽUC- br. 10126002	1.134.000,00	0,00	1.134.000,00	0,00	1.134.000,00
38591	528 01110 Ostali izvanredni rashodi	3.730.000,00	0,00	3.730.000,00	0,00	3.730.000,00
	1 OBVEZE ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE	3.730.000,00	0,00	3.730.000,00	0,00	3.730.000,00
54412	503 0 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih	3.362.000,00	0,00	3.362.000,00	0,00	3.362.000,00
	3 CENTAR BANKA- ŽUC	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	5 PRVI FAKTOR d.o.o.	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00
	8 HYPO ALPE ADRIA - ŽUC - br. 10126002	917.000,00	0,00	917.000,00	0,00	917.000,00
UKUPNO		98.053.191,75	-1.840.229,00	96.212.962,75	0,00	96.212.962,75

Na temelju čl. 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski

službeni glasnik br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donijela je

PRORAČUN ZA 2011. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2012. I 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Požeško-slavonske županije za 2011. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	101.898.246,08 kn	102.598.246,08 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00 kn	
Rashodi poslovanja	69.720.767,23 kn	84.604.413,94 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.883.646,71 kn	

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK **17.993.832,14 kn**

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA **-15.603.832,14 kn**

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	190.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.580.000,00 kn

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE **-2.390.000,00 kn**

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE **0,00 kn**

Članak 2.

Prihod i primici, rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Požeško-slavonske županije za 2011. godinu na razini podskupine.

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci raspoređuju se po izvorima financiranja, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna Požeško-slavonske županije na razini podskupine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Opći i posebni dio Proračuna raspoređen po proračunskim klasifikacijama i

projekcije za 2012. i 2013. godinu te Plan razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Požeško-slavonske županije za 2011. godinu.

Članak 5.

Proračun Požeško-slavonske županije za 2011. godinu objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine.

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/10-03/7
URBROJ: 2177/1-05- 05/1-10-5
Požega, 21. prosinca. 2010. god.

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (prihodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
6	Prihodi poslovanja	101.898.246,08
61	Prihodi od poreza	20.060.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	17.390.000,00
	1 ZAJEDNIČKI PRIHOD OD POREZA NA DOHODAK ZA ŽUPANIJU- 15,5%	12.450.000,00
	1 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA S.Š. 2,2%	1.300.000,00
	2 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA SOC. SKRB 2,2%	1.300.000,00
	3 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA ZDRAVSTVO 3,2%	1.880.000,00
	4 DODATNI UDIO U POREZU NA DOH. ZA O.Š. 3,1%	460.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	2.620.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	78.025.785,49
633	Pomoći iz proračuna	33.709.282,00
	1 PREMA PLANU IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.220.861,00
	2 POMOĆ VLADE RH	25.000.000,00
	3 MEI - ZA RAD SAVJETA ZA EI	60.000,00
	4 MGRIP-SUBVENCIJA KAMATA "PODUZETNIK"	441.000,00
	5 MOBMS-SUBVENCIJA KAMATA ZA "PODUZETNIK"	252.000,00
	6 POMOĆ - ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU	738.400,00
	11 MRRŠVG - NAVODNJAVANJE	2.700.000,00
	13 MOBMS - DNEVNI BORAVAK U KUĆI I POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	670.500,00
	1 OPĆINA KAPTOL - ZA DVORANU	345.000,00
	2 OPĆINA KAPTOL - NAVODNJAVANJE	100.000,00
	1 HZZ - "OSNAŽIVANJE POLOŽAJA ŽENA NA TRŽIŠTU RADA"	181.521,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	50.000,00
	2 HRVATSKE VODE - ZA PLAN NAVODNJAVANJA	50.000,00
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	44.266.503,49
64	Prihodi od imovine	2.155.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.125.000,00
	1 NAKNADA ZA ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA	350.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.642.460,59
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.300.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	342.460,59
	1 OSTALI PRIHODI	42.460,59
66	Ostali prihodi	15.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	15.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	700.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00
UKUPNO		102.598.246,08

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA (rashodi)

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
3	Rashodi poslovanja	69.720.767,23
31	Rashodi za zaposlene	16.612.614,00
311	Plaće	14.898.402,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	524.500,00
313	Doprinosi na plaće	1.189.712,00
32	Materijalni rashodi	33.657.116,78
321	Naknade troškova zaposlenima	3.740.241,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.056.075,00
323	Rashodi za usluge	17.936.719,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.924.081,00
34	Financijski rashodi	3.217.300,00
342	Kamate za primljene zajmove	2.650.000,00
343	Ostali financijski rashodi	567.300,00
35	Subvencije	2.189.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.189.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.555.645,75
363	Pomoći unutar opće države	2.555.645,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.570.505,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.570.505,00
38	Ostali rashodi	8.918.585,70
381	Tekuće donacije	3.729.100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	675.000,00
385	Izvanredni rashodi	4.514.485,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.883.646,71
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.720.241,12
421	Građevinski objekti	7.952.027,00
422	Postrojenja i oprema	4.004.214,12
423	Prijevozna sredstva	530.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	234.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.123.405,59
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.086.405,59
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	37.000,00
UKUPNO		84.604.413,94

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA I C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.580.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.580.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.580.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	190.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	190.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	140.000,00
9	Vlastiti izvori	-15.603.832,14
92	Rezultat poslovanja	-15.603.832,14
922	Višak/manjak prihoda	-15.603.832,14

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt	Opis	PLAN
1	2	3
RAZDJEL 000	URED ŽUPANA	1.825.000,00
GLAVA 00010	URED ŽUPANA	1.825.000,00
Program 1025	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA UREDA	1.825.000,00
A102501	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.359.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.359.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.359.000,00
	311 Plaće	1.160.000,00
	313 Doprinosi na plaće	199.000,00
A102502	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	366.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	366.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	366.000,00
	311 Plaće	310.000,00
	313 Doprinosi na plaće	56.000,00
A102503	PRORAČUNSKA ZALIHA	100.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00
	385 Izvanredni rashodi	100.000,00
RAZDJEL 001	TAJNIŠTVO	5.757.000,00
GLAVA 00101	TAJNIŠTVO	5.757.000,00
Program 1001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	4.944.000,00
A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.215.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.215.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.215.000,00
	311 Plaće	1.035.000,00
	313 Doprinosi na plaće	180.000,00
A100102	ZAJEDNIČKI RASHODI ŽUPANIJE	3.633.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	3.633.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	480.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	480.000,00
	32 Materijalni rashodi	2.753.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	341.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	925.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.290.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.000,00
	34 Financijski rashodi	400.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	400.000,00
K100103	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA ŽUPANIJU	96.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 04	Pomoći	96.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
422	Postrojenja i oprema	81.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
Program 1002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	813.000,00
A100201	AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	813.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	813.000,00
	32 Materijalni rashodi	680.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00
	38 Ostali rashodi	133.000,00
381	Tekuće donacije	133.000,00
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	14.484.874,75
GLAVA 00201	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	1.444.500,00
Program 1003	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	713.000,00
A100301	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	553.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	553.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	553.000,00
311	Plaće	470.000,00
313	Doprinosi na plaće	83.000,00
A100302	SAVJET ZA EUROPSKE INTEGRACIJE ŽUPANIJE	60.000,00
Funkcija 08600		
Izvor: 04	Pomoći	60.000,00
	32 Materijalni rashodi	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
A100304	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	50.000,00
Funkcija 05100		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
K100506	PROJEKT SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA	50.000,00
Funkcija 063101		
Izvor: 04	Pomoći	50.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
Program 1028	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	731.500,00
A102801	VATROGASTVO	627.500,00
Funkcija 03200		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	627.500,00
	38 Ostali rashodi	627.500,00
381	Tekuće donacije	627.500,00
A102802	CIVILNA ZAŠTITA	104.000,00
Funkcija 01100		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	104.000,00
	32 Materijalni rashodi	74.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
38	Ostali rashodi	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
GLAVA 00202	GOSPODARSTVO	10.801.874,75
Program 1004	RAZVOJA GOSPODARSTVA	3.861.874,75
A100401	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I OBRTNISHTVA	100.000,00
Funkcija 04810		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00
	381 Tekuće donacije	100.000,00
K100402	KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURA	2.415.645,75
Funkcija 06500		
Izvor: 04	Pomoći	2.415.645,75
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.415.645,75
	363 Pomoći unutar opće države	2.415.645,75
T100405	PROJEKT JAČANJE POLOŽAJA ŽENA NA TRŽIŠTU RADA	262.229,00
Funkcija 04810		
Izvor: 04	Pomoći	262.229,00
	31 Rashodi za zaposlene	99.752,00
	311 Plaće	85.040,00
	313 Doprinosi na plaće	14.712,00
	32 Materijalni rashodi	162.477,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	134.541,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	12.685,00
	323 Rashodi za usluge	15.251,00
T100406	SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE	1.084.000,00
Funkcija 04112		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	391.000,00
	35 Subvencije	391.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	391.000,00
Izvor: 04	Pomoći	693.000,00
	35 Subvencije	693.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	693.000,00
Program 1005	RAZVOJA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA	5.890.000,00
A100501	AKTIVNOSTI U FUNKCIJI RAZVOJA POLJOPRIVREDE	215.000,00
Funkcija 04820		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	165.000,00
	35 Subvencije	5.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	5.000,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00
	363 Pomoći unutar opće države	60.000,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00
	381 Tekuće donacije	100.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00
	38 Ostali rashodi	50.000,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
A100504	LOVSTVO	525.000,00
Funkcija 04820		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	525.000,00
	38 Ostali rashodi	525.000,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
	381 Tekuće donacije	200.000,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	325.000,00
K100503	OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ	3.900.000,00
Funkcija 04213		
Izvor: 04	Pomoći	3.900.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900.000,00
	421 Građevinski objekti	3.800.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
T100502	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	150.000,00
Funkcija 04210		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00
	32 Materijalni rashodi	150.000,00
	323 Rashodi za usluge	150.000,00
T100506	POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA	400.000,00
Funkcija 04820		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	400.000,00
	35 Subvencije	400.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	400.000,00
T100507	POTICANJE RAZVOJA VOČARSTVA I VINOGRADARSTVA	150.000,00
Funkcija 04820		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00
	35 Subvencije	150.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00
T100508	POTICANJE RAZVOJA BILJNE PROIZVODNJE	400.000,00
Funkcija 04820		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	400.000,00
	35 Subvencije	400.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	400.000,00
T100509	OSTALI POTICAJI U POLJOPRIVREDI	150.000,00
Funkcija 04820		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00
	35 Subvencije	150.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00
Program 1027	RAZVOJ TURIZMA	300.000,00
A102701	OSNOVNA DJELATNOST ŽTZ	100.000,00
Funkcija 04730		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00
	381 Tekuće donacije	100.000,00
T102702	PROJEKT VINSKIH CESTA	200.000,00
Funkcija 04730		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	200.000,00
	32 Materijalni rashodi	200.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
Program 1032	REGIONALNI RAZVOJ	750.000,00
A103201	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	700.000,00
Funkcija 04810		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	700.000,00
	38 Ostali rashodi	700.000,00
	381 Tekuće donacije	700.000,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
A103202	AKTIVNOSTI U FUNKCIJI REGIONALNOG RAZVOJA	50.000,00
Funkcija 04810		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
GLAVA 00203	GRADITELJSTVO	975.000,00
Program 1006	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	975.000,00
A100601	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	975.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	975.000,00
31	Rashodi za zaposlene	975.000,00
311	Plaće	830.000,00
313	Doprinosi na plaće	145.000,00
GLAVA 00204	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.263.500,00
Program 1023	PROSTORNO UREĐENJE	1.263.500,00
A102301	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.138.500,00
Funkcija 06100		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.138.500,00
31	Rashodi za zaposlene	980.000,00
311	Plaće	800.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	145.000,00
32	Materijalni rashodi	156.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
A102302	PROSTORNO PLANIRANJE	125.000,00
Funkcija 06100		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	125.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00
RAZDJEL 003	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	54.828.053,49
GLAVA 00301	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.959.550,00
Program 1007	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	847.000,00
A100701	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	847.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	847.000,00
31	Rashodi za zaposlene	847.000,00
311	Plaće	720.000,00
313	Doprinosi na plaće	127.000,00
Program 1026	ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE	100.000,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
A101203	JAVNE POTREBE U ZNANOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU	100.000,00
Funkcija 09700		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00
	381 Tekuće donacije	100.000,00
Program 1029	KULTURA, INFORMIRANJE I RELIGIJA	390.000,00
A102901	JAVNE POTREBE U KULTURI	300.000,00
Funkcija 08500		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	300.000,00
	38 Ostali rashodi	300.000,00
	381 Tekuće donacije	300.000,00
A102902	RELIGIJA I INFORMIRANJE	90.000,00
Funkcija 08300		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	90.000,00
	38 Ostali rashodi	90.000,00
	381 Tekuće donacije	90.000,00
Program 1030	ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA	550.000,00
A103001	JAVNE POTREBE U ŠPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI	130.000,00
Funkcija 08500		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	130.000,00
	38 Ostali rashodi	130.000,00
	381 Tekuće donacije	130.000,00
A103002	ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	420.000,00
Funkcija 08500		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	420.000,00
	38 Ostali rashodi	420.000,00
	381 Tekuće donacije	420.000,00
Program 1031	HUMANITARNA SKRB, UDRUGE I DRUGI INTERESI GRAĐANA	2.072.550,00
A103101	HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	830.000,00
Funkcija 09110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	830.000,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00
	363 Pomoći unutar opće države	80.000,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	750.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00
A103102	HUMANITARNO-SOCIJALNE I UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	400.000,00
Funkcija 10900		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	400.000,00
	38 Ostali rashodi	400.000,00
	381 Tekuće donacije	400.000,00
A103103	DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	105.000,00
Funkcija 10900		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	105.000,00
	38 Ostali rashodi	105.000,00
	381 Tekuće donacije	105.000,00
T103104	DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI	737.550,00
Funkcija 10900		
Izvor: 04	Pomoći	737.550,00
	31 Rashodi za zaposlene	563.100,00
	311 Plaće	485.100,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
313	Doprinosi na plaće	78.000,00
32	Materijalni rashodi	174.450,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.600,00
323	Rashodi za usluge	29.150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00
GLAVA 00302	OSNOVNE ŠKOLE	20.295.588,00
Program 1009	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.	19.598.588,00
A100901	MATERIJALNI TROŠKOVI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	15.003.000,00
Funkcija 09120		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	15.003.000,00
32	Materijalni rashodi	14.904.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	487.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.503.400,00
323	Rashodi za usluge	9.712.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.300,00
34	Financijski rashodi	99.000,00
343	Ostali financijski rashodi	99.000,00
K100903	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	3.807.027,00
Funkcija 09120		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	3.807.027,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.807.027,00
421	Građevinski objekti	3.807.027,00
T100902	OPREMANJE I ODRŽAVANJE O.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	788.561,00
Funkcija 09120		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	788.561,00
32	Materijalni rashodi	788.561,00
323	Rashodi za usluge	788.561,00
Program 1010	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	697.000,00
A101001	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAK. STANDARDA	102.000,00
Funkcija 09120		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	102.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00
K101002	IZGRADNJA I OPREMANJE IZNAD ZAK. STANDARDA	595.000,00
Funkcija 09210		
Izvor: 04	Pomoći	345.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.000,00
421	Građevinski objekti	345.000,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	250.000,00
GLAVA 00303	SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOMOVI	9.298.483,00
Program 1011	ZAKONSKI STANDARD S.Š. I UČENIČKIH DOMOVA	9.173.483,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
A101101	MATERIJALNI TROŠKOVI U SREDNJEM ŠKOLSTVU	8.268.000,00
Funkcija 09220		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	8.268.000,00
	32 Materijalni rashodi	8.087.300,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	2.498.200,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.053.300,00
	323 Rashodi za usluge	1.378.700,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.100,00
	34 Financijski rashodi	39.100,00
	343 Ostali financijski rashodi	39.100,00
	38 Ostali rashodi	141.600,00
	381 Tekuće donacije	141.600,00
T101102	OPREMANJE I ODRŽAVANJE S.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	905.483,00
Funkcija 09220		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	905.483,00
	32 Materijalni rashodi	905.483,00
	323 Rashodi za usluge	905.483,00
Program 1012	JAVNE POTREBE S.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	125.000,00
A101201	JAVNE POTREBE S.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	75.000,00
Funkcija 09220		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	75.000,00
	32 Materijalni rashodi	75.000,00
	323 Rashodi za usluge	75.000,00
K101202	OPREMANJE I IZGRADNJA	50.000,00
Funkcija 09220		
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	50.000,00
	38 Ostali rashodi	50.000,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
GLAVA 00304	USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	11.954.366,00
Program 1013	ZAKONSKI STANDARD CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB	2.800.376,00
A101301	MATERIJALNI TROŠKOVI	979.871,00
Funkcija 10900		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	979.871,00
	32 Materijalni rashodi	954.671,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	70.500,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	362.090,00
	323 Rashodi za usluge	427.900,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.181,00
	34 Financijski rashodi	25.200,00
	343 Ostali financijski rashodi	25.200,00
A101302	POMOĆ ZA OGRJEV PREKO JLS	1.820.505,00
Funkcija 10900		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.820.505,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.820.505,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.820.505,00
Program 1015	ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	9.153.990,00
A101501	MATERIJALNI TROŠKOVI	8.382.262,00
Funkcija 10200		

PRORAČUN ZA 2011. GODINU

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	8.382.262,00
	31 Rashodi za zaposlene	8.082.262,00
	311 Plaće	8.082.262,00
	32 Materijalni rashodi	300.000,00
	323 Rashodi za usluge	300.000,00
K101502	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	771.728,00
Funkcija 10200		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	771.728,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	572.108,00
	422 Postrojenja i oprema	452.108,00
	423 Prijevozna sredstva	120.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	199.620,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	199.620,00
GLAVA	ZDRAVSTVENE USTANOVE	8.723.566,49
00305		
Program	ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	8.480.066,49
1016		
A101601	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	1.970.974,78
Funkcija 07500		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.970.974,78
	32 Materijalni rashodi	1.970.974,78
	322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.890.974,78
A101603	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	804.200,00
Funkcija 07500		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	804.200,00
	32 Materijalni rashodi	609.200,00
	323 Rashodi za usluge	609.200,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00
	412 Nematerijalna imovina	40.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00
	422 Postrojenja i oprema	89.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	66.000,00
K101602	KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	5.704.891,71
Funkcija 07500		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	5.704.891,71
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.781.106,12
	422 Postrojenja i oprema	3.371.106,12
	423 Prijevozna sredstva	410.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.923.785,59
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.886.785,59
	452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	37.000,00
Program	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	243.500,00
1017		
A101701	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	93.500,00
Funkcija 07500		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	93.500,00
	32 Materijalni rashodi	93.500,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.500,00
A101702	JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	50.000,00
Funkcija 07400		

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00
A101703	MRTVOZORSTVO	100.000,00
Funkcija 07220		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
	32 Materijalni rashodi	100.000,00
	323 Rashodi za usluge	100.000,00
GLAVA 00306	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA PSŽ	596.500,00
Program 1024	ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	596.500,00
A102401	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	582.500,00
Funkcija 05400		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	582.500,00
	31 Rashodi za zaposlene	447.500,00
	311 Plaće	371.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00
	313 Doprinosi na plaće	67.000,00
	32 Materijalni rashodi	133.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	48.500,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	21.500,00
	323 Rashodi za usluge	47.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00
	34 Financijski rashodi	2.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	2.000,00
K102402	OPREMANJE I IZGRADNJA	14.000,00
Funkcija 05400		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	14.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00
	422 Postrojenja i oprema	11.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00
RAZDJELOVA 004	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	10.289.485,70
GLAVA 00401	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	10.289.485,70
Program 1018	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	645.000,00
A101801	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	645.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	645.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	645.000,00
	311 Plaće	550.000,00
	313 Doprinosi na plaće	95.000,00
Program 1019	UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	9.644.485,70
A101901	OTPLATA KREDITA POSLOVNIM BANKAMA	2.290.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 04	Pomoći	2.290.000,00
	34 Financijski rashodi	1.500.000,00
	342 Kamate za primljene zajmove	1.500.000,00

PRORAČUN ZA 2011. GODINU
POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	790.000,00
	544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	790.000,00
A101902	PREUZETE OBVEZE ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE	7.354.485,70
Funkcija 01110		
Izvor: 04	Pomoći	7.354.485,70
	34 Financijski rashodi	1.150.000,00
	342 Kamate za primljene zajmove	1.150.000,00
	38 Ostali rashodi	4.414.485,70
	385 Izvanredni rashodi	4.414.485,70
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.790.000,00
	544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.790.000,00
UKUPNO		87.184.413,94

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2011. GODINU

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
GLAVA 00101	TAJNIŠTVO	96.000,00
Program 1001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	96.000,00
K100103	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA ŽUPANIJU	96.000,00
Funkcija 01110		
Izvor: 04	Pomoći	96.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00
	422 Postrojenja i oprema	81.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
GLAVA 00201	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	50.000,00
Program 1003	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	50.000,00
K100506	PROJEKT SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA	50.000,00
Funkcija 063101		
Izvor: 04	Pomoći	50.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
GLAVA 00202	GOSPODARSTVO	3.900.000,00
Program 1005	RAZVOJA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA	3.900.000,00
K100503	OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ	3.900.000,00
Funkcija 04213		
Izvor: 04	Pomoći	3.900.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900.000,00
	421 Građevinski objekti	3.800.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
GLAVA 00302	OSNOVNE ŠKOLE	4.152.027,00
Program 1009	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.	3.807.027,00
K100903	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	3.807.027,00
Funkcija 09120		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	3.807.027,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.807.027,00
	421 Građevinski objekti	3.807.027,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2011. GODINU

Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt 1	Opis 2	PLAN 3
Program 1010	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	345.000,00
K101002	IZGRADNJA I OPREMANJE IZNAD ZAK. STANDARDA	345.000,00
Funkcija 09210		
Izvor: 04	Pomoći	345.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.000,00
	421 Građevinski objekti	345.000,00
GLAVA 00304	USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	771.728,00
Program 1015	ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	771.728,00
K101502	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	771.728,00
Funkcija 10200		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	771.728,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	572.108,00
	422 Postrojenja i oprema	452.108,00
	423 Prijevozna sredstva	120.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	199.620,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	199.620,00
GLAVA 00305	ZDRAVSTVENE USTANOVE	5.899.891,71
Program 1016	ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	5.899.891,71
A101603	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	195.000,00
Funkcija 07500		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	195.000,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00
	412 Nematerijalna imovina	40.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00
	422 Postrojenja i oprema	89.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	66.000,00
K101602	KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	5.704.891,71
Funkcija 07500		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	5.704.891,71
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.781.106,12
	422 Postrojenja i oprema	3.371.106,12
	423 Prijevozna sredstva	410.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.923.785,59
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.886.785,59
	452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	37.000,00
GLAVA 00306	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA PSŽ	14.000,00
Program 1024	ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	14.000,00
K102402	OPREMANJE I IZGRADNJA	14.000,00
Funkcija 05400		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	14.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00
	422 Postrojenja i oprema	11.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00
	UKUPNO	14.883.646,71

PROJEKCIJA PRORAČUNA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

ZA 2011.-2013. GODINE

PRIHODI I PRIMICI

Račun	Opis	Plan 2010.	Plan 2011.	Projekcija 2012.	Projekcija 2013.	Index 11/10	Index 12/11	Index 13/11
6	Prihodi poslovanja	110.926.794,89	101.898.246,08	89.801.065,00	88.564.500,00			
61	Prihodi od poreza	74.225.618,00	20.060.000,00	20.461.200,00	21.484.260,00	27,0	102,0	105,0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar države	31.999.540,00	78.025.785,49	65.444.585,00	62.996.924,00	243,8	83,9	96,3
64	Prihodi od imovine	2.995.000,00	2.155.000,00	2.198.100,00	2.308.005,00	72,0	102,0	105,0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos. propisima	1.691.636,89	1.642.460,59	1.681.880,00	1.759.246,00	97,1	102,4	104,6
66	Ostali prihodi	15.000,00	15.000,00	15.300,00	16.065,00	100,0	102,0	105,0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00	700.000,00	600.000,00	500.000,00	100,0	85,7	83,3
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	700.000,00	700.000,00	600.000,00	500.000,00	100,0	85,7	83,3
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	190.000,00	190.000,00	150.000,00	0,00	100,0	78,9	0,0
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	190.000,00	190.000,00	150.000,00	0,00	100,0	78,9	0,0
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
	UKUPNO	111.816.794,89	102.788.246,08	90.551.065,00	89.064.500,00	91,9	88,1	98,4

**PROJEKCIJA PRORAČUNA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2011.-2013. GODINE**

RASHODI / IZDACI

Račun	Opis	Plan 2010.	Plan 2011.	Projekcija 2012.	Projekcija 2013.	Index 11/10	Index 12/11	Index 13/11
3	Rashodi poslovanja	73.171.539,75	69.720.767,23	68.937.079,00	67.281.283,00	95,3	98,9	97,6
31	Rashodi za zaposlene	18.696.309,00	16.612.614,00	16.512.938,00	16.430.373,00	88,9	99,4	99,5
32	Materijalni rashodi	35.533.775,00	33.657.116,78	33.724.431,00	33.859.329,00	94,7	100,2	100,4
34	Financijski rashodi	3.719.195,00	3.217.300,00	3.545.465,00	3.985.103,00	86,5	110,2	112,4
35	Subvencije	1.758.000,00	2.189.000,00	2.302.828,00	2.477.843,00	124,5	105,2	107,6
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.879.780,75	2.555.645,75	2.675.761,00	2.935.310,00	88,7	104,7	109,7
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.713.500,00	2.570.505,00	2.603.922,00	2.744.534,00	94,7	101,3	105,4
38	Ostali rashodi	7.871.000,00	8.918.585,70	7.571.734,00	4.848.791,00	113,3	84,9	64,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.479.423,00	14.883.646,71	11.013.986,00	11.983.217,00	80,5	74,0	108,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.655,66	40.000,00	0,00	0,00	37,9	0,0	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.232.965,94	12.720.241,12	9.438.419,00	10.269.000,00	104,0	74,2	108,8
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	6.140.801,40	2.123.405,59	1.575.567,00	1.714.217,00	34,6	74,2	108,8
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	4.562.000,00	2.580.000,00	600.000,00	4.800.000,00	56,6	23,3	800,0
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.562.000,00	2.580.000,00	600.000,00	4.800.000,00	56,6	23,3	800,0
92	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina - manjak	15.603.832,14	15.603.832,14	10.000.000,00	5.000.000,00	100,0	64,1	50,0
UKUPNO		111.816.794,89	102.788.246,08	90.551.065,00	89.064.500,00	91,9	88,1	98,4

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN", br. 87/08) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10 - pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donijela je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2011. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način izvršavanja Proračuna Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, upravljanje imovinom i dugovima te pojedine ovlasti tijela i zaposlenika Županije u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, planova razvojnih programa i projekcija za 2012. i 2013. godinu.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U računu zaduživanja/financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe iskazane po organizacijskoj strukturi, programima, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako se tijekom godine usvoje programi ili nastanu nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima. Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice iskazane u računu financiranja i pripadajuće kamate, te rashodi za redovitu djelatnost županije, osim namjenskih prihoda koji se troše do ostvarenih iznosa (uključivo prenesena neutrošena namjenska sredstva).

Otplate glavnice i kamata Županijskog duga i jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Namjenski prihodi i primici su: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja, i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koje se iz njih financiraju mogu se privremeno koristiti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu povrata tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Sredstva ostvarena kao namjenski prihod do trenutka potrošnje po odluci Župana mogu se oročiti u poslovnoj banci pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje Proračuna.

Članak 4.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi do 0,5% proračunskih prihoda bez

primitka. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuju Župan.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene koje nisu bile predviđene u planu ili za koje nisu utvrđena dostatna sredstva ili za novoosnovanog korisnika, za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, za izvršavanje sudskih odluka, rješenja i slično.

Župan može vršiti preraspodjelu do 5% sredstava između proračunskih korisnika ili između programa, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupni iznos rashoda utvrđenih proračunom.

O izvršenoj preraspodjeli, te o korištenju sredstava proračunske zalihe Župan će izvješćivati Skupštinu Županije prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvješća obračuna Proračuna.

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u proračunu odgovorni su pročelnici upravnih odjela, odgovorne osobe korisnika proračunskih sredstava zajedno s ovlaštenom osobom za računovodstvo.

Članak 6.

Nekretninama i pokretninama u vlasništvu Požeško-slavonske županije upravlja Župan.

Područne jedinice središnje državne uprave i druga tijela državne vlasti i uprave izvan ustroja Županije kao korisnici nekretnina, dužni su snositi pripadajuće troškove korištenja prostora sukladno donesenim aktima i zaključenom ugovoru.

Članak 7.

Zaduživanje, pozajmljivanje sredstava i izdavanje jamstava provodit će se u skladu sa zakonima i pravilnicima.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investicije koja se financira iz njezina proračuna, a odluku o tome donosi za Županijska skupština, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Pravna osoba koja je u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova čiji je osnivač Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveze pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač Županija uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija je obavezna prije davanja jamstva iz prethodnog stavka ishoditi suglasnost ministra financija.

Izdana suglasnost za zaduženje i jamstvo za ispunjenje obveze uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije iz članka 88. Zakona o proračunu.

Članak 8.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe i namjene navedene u posebnom dijelu proračuna.

Članak 9.

1. Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine sredstava utvrđene u posebnom dijelu proračuna ako je njihovo dospijeće (plaćanje) usklađeno s mjesečnim dodjelama.

2. Korisnik je na temelju iznosa predviđenih proračunom obvezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

3. Pri izvršavanju mjesečnih dodjela korisnika polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjim, tromjesečnim i mjesečnim financijskim planovima korisnika

i raspoloživih sredstava u proračunu. Prijenos sredstava vrši se na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. Zahtjevi se šalju do 10-tog u tekućem mjesecu za rashode nastale u proteklom mjesecu.

4. Za sve prihode i primitke primljene iz Proračuna, proračunski korisnici dužni su podnijeti izvješće o ostvarenim rashodima na razini osnovnog računa nadležnom Upravnom odjelu za proračun i financije najkasnije 10 dana po isteku kvartala za koji su sredstva primili.

5. Vlastite prihode proračunski korisnici koriste za nadoknađivanje rashoda koji se odnose na taj prihod, a ostatak za financiranje ostalih tekućih i kapitalnih izdataka prema vlastitom planu koji odobre Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije.

6. Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz čl. 8. ove Odluke proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenska utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 10.

Javnu nabavu za proračunske korisnike provodit će proračunski korisnici prema usvojenim programima uz administrativnu, tehničku i stručnu pomoć Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 11.

Proračunski korisnici Požeško-slavonske županije, obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu.

Članak 12.

Upravni odjel za proračun i financije i Upravni odjel za društvene djelatnosti ima pravo nadzora nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Svi proračunski korisnici dužni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Župana Požeško-slavonske županije i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 13.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu 1.siječnja 2011. godine.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/10-03/7
Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-6
Požega, 21. 12. 2010. god.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" broj 2/10 – Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU**O PROGLAŠENJU TURISTIČKO-VINSKIH CESTA
POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o proglašenju turističko-vinskih cesta Požeško-slavonske županije ustrojavaju se Vinske ceste na području Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Odluka se donosi sukladno zakonskim propisima o vinu, hrani, ugostiteljskoj djelatnosti, lovstvu te pružanju usluga u turizmu na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 3.

Turističko-vinska cesta (u daljnjem tekstu Vinska cesta) je područje na kojem je organizirano pružanje vinske, ugostiteljske i turističke ponude proizvođača grožđa i vina, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, obrtnika te ostalih pravnih i fizički osoba koje se bave ugostiteljsko-turističkom djelatnosti registriranom u skladu sa posebnim propisima.

Prema Odluci o turističko-vinskim cestama na području Požeško-slavonske županije, Vinska cesta je geografsko područje koje obuhvaća splet ili skup različito po važnosti razvrstanih cesta na području jednog vinogorja. Vinska cesta obuhvaća i bliža mjesta, odnosno naselja koja povećavaju agroturističku ponudu, etno, tradicijske,

kulturne, gospodarske, sportske i druge turističke manifestacije koje primarno ili sporedno pridonose promociji vinorodnog kraja.

Vinska cesta ima slijedeća obilježja:

- prirodne ljepote i posebnost okoliša kroz koji prolazi,
- kulturne i povijesne znamenitosti,
- tradiciju i posebnosti vinorodnog područja.

II. ORGANIZACIJA VINSKIH CESTA

Članak 4.

Na temelju Pravilnika o vinogradarskim područjima i u skladu sa Pravilnikom o turističko-vinskim cestama Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Pravilnik), Skupština Požeško-slavonske županije proglašava slijedeće vinske ceste:

- za vinogorje Požega-Pleternica koje obuhvaća jedinice lokalne samouprave: Požega, Pleternica, Brestovac, Jakšić
– VINSKA CESTA VINOGRJA POŽEGA-PLETERNICA,
- za vinogorje Kutjevo koje obuhvaća jedinice lokalne samouprave: Čaglin, Kutjevo, Kaptol, Velika
– VINSKA CESTA VINOGRJA KUTJEVO,
- za vinogorje Pakrac koje obuhvaća jedinice lokalne samouprave: Pakrac i Lipik
– VINSKA CESTA VINOGRJA PAKRAC.

Članak 5.

Na Vinskoj cesti usluge mogu pružati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje pojedinih djelatnosti na način utvrđen posebnim propisima, u objektima koji zadovoljavaju za to propisane uvjete.

Svi članovi Vinske ceste organiziraju se u Udrugu te vinske ceste kao pravna osoba koja upravlja vinskom cestom.

Udruga je interesno udruženje sa ciljem umrežavanja vinske i druge turističke ponude kao reprezentativnog i specifičnog oblika turizma.

Udruga vinske ceste donosi potrebne pravilnike o funkcioniranju članova vinske ceste, te shodno tomu i kategorizira njihovu ponudu.

Upravni odbor svake Udruge vinske ceste sačinjavaju uz članove vinske ceste i predstavnici jedinica lokalnih samouprava, odnosno gradonačelnici/načelnici ili njihovi zamjenici na čijim područjima se vinska cesta nalazi.

Nadzorni odbor svake Udruge vinske ceste sačinjavaju dva člana Povjerenstva i jedan član te Udruge.

Direktori i djelatnici turističkih zajednica na području vinske ceste aktivno sudjeluju u radu i organizaciji vinskih cesta, te za Udrugu vinske ceste obavljaju sve stručne i administrativno-tehničke poslove.

Minimalni uvjeti kojima svaka vinska cesta na području Požeško-slavonske županije mora udovoljavati, sadržaj vinskih cesta, vrste objekata koji čine vinsku cestu, kao i način uključivanja u ponudu vinske ceste, navedeni su i opisani u Pravilniku.

Djelovanje Povjerenstva za utvrđivanje turističko-vinskih cesta na području Požeško-slavonske županije opisano je u Pravilniku.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Odluku o proglašenju turističko-vinskih cesta Požeško-slavonske županije donosi Županijska skupština Požeško-slavonske županije.

Jednom godišnje Povjerenstvo podnosi Županijskoj skupštini izvješće o aktivnostima na vinskoj cesti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Požeško-slavonske županije.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/10-03/7

Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-11

Požega, 21. prosinca 2010. god.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 8/03 i 15/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-Slavonski službeni glasnik, br. 2/10-pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA HUMANITARNO-SOCIJALNIH UDRUGA ZA 2011. GODINU

I.

Ovim Programom osiguravaju se financijska sredstva humanitarno-socijalnim udrugama u 2011. godini kako slijedi:

R.br	NAZIV UDRUGE	Plan za 2011.
1.	Udruga slijepih Požeško-slavonske županije	8.000,00
2.	Udruga slijepih Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije	5.000,00
3.	Udruga slijepih Pakrac-Lipik	5.000,00
4.	„MI“, Udruga roditelja djece s posebnim potrebama, Požega	12.000,00
5.	"Pčelica" Udruga roditelja djece oboljele i liječene od malignih bolesti Požega	5.000,00
6.	Udruga roditelja djece i osoba s posebnim potrebama gradova Pakraca i Lipika "Latica"	5.000,00
7.	Društvo multiple skleroze Požega	6.000,00
8.	Udruga osoba s invaliditetom Grada Požege i Županije Požeško-slavonske	12.000,00
9.	Invalidska udruga "ILCO" Požega	3.000,00
10.	Udruga gluhih i nagluhih osoba Požeško-slavonske županije	8.000,00
11.	Udruga dijabetičara Požega	3.000,00
12.	Udruga invalida rada Požega	5.000,00
13.	Udruga invalida rada Pakrac-Lipik	5.000,00
14.	Udruga za razvoj i unapređenje pomagala i kvalitete življenja osoba s invaliditetom Republike Hrvatske. Požega	8.000,00
15.	Humanitarna udruga "Moj bližnji" Požega	12.500,00
16.	Matica hrvatskih umirovljenika, koordinacija Požeško-slavonske županije	12.000,00
17.	Boćarski klub osoba s invaliditetom Požeško-slavonske županije "Nada"	10.000,00
18.	Športska udruga invalida rada Požega	2.500,00
19.	Športska udruga slijepih grada Požege i Požeško-slavonske županije "Zlatna dolina"	2.500,00
20.	Sportska udruga slijepih "Klikun" Pleternica	2.500,00
21.	Požeški športski savez gluhih, Požega	2.500,00
22.	Zajednica, Udruga za poticanje i umrežavanje kreativnih potencijala i rad na dobrobit zajednice, Pleternica	3.500,00
23.	Društvo psihologa Požeško-slavonske županije	2.500,00
24.	Hrvatsko žensko društvo Pleternica	5.000,00
25.	U.R.V. "HRVATSKI DOMOBRAN", Požega	2.500,00
26.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Požege	2.000,00
	Interventna sredstva	50.000,00
	UKUPNO	200.000,00

II.

Odobranje interventnih sredstava udrugama vršit će Župan Požeško-slavonske županije.

III.

Ovaj Program javnih potreba humanitarno-socijalnih udruga za 2011. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/10-03/7

Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-7

Požega, 21. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 8/03 i 15/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-Slavonski službeni glasnik, 2/10-pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
UDRUGA PROISTEKLIH IZ
DOMOVINSKOG RATA ZA 2011. GODINU**

I.

Ovim Programom osiguravaju se financijska sredstva udrugama proisteklim iz Domovinskog rata u 2011. godini kako slijedi:

R.br	NAZIV UDRUGE	Plan za 2011.
1.	Zajednica udruga HVIDR-a Požeško-slavonske županije	13.000,00
2.	HVIDR-a Lipik	9.000,00
3.	Udruga „Prvi hrvatski redarstvenik“ Podružnica Požeško-slavonske županije	3.000,00
4.	Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požega	10.000,00
5.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	28.000,00
6.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata, Požega	6.000,00
7.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Pakrac-Lipik	6.000,00
8.	Udruga udovica poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Požega	4.000,00
9.	Udruga udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik	4.000,00
10.	Udruga športskih ribiča invalida Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	1.000,00
11.	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih i liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Pakrac-Lipik	8.000,00
12.	Udruga civilnih invalida i stradalnika Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	2.000,00
13.	Udruga hrvatske policije branitelja Pakrac-Lipik	7.000,00
14.	Udruga HVIDR-a Požega	4.000,00
15.	Udruga za sport i rekreaciju «Tomo Perić» Buk	2.000,00
16.	Udruga HVIDR-a Pakrac	8.000,00
17.	Udruga za sport i rekreaciju «Josip Knežević» N.Ljeskovica	2.000,00
18.	Udruga dragovoljaca NZDR Požeško-slavonske županije	2.000,00
19.	Udruga hrvatski policajac Požeško-slavonske županije	3.000,00
20.	Hrvatski časnički zbor Pakrac-Lipik	2.000,00
21.	Udruga branitelja Lipika	2.000,00
22.	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	4.000,00
	Interventna sredstva	70.000,00
	UKUPNO	200.000,00

II

Odobranje interventnih sredstava udrugama vršit će Župan Požeško-slavonske županije.

III

Program javnih potreba udruga proisteklim iz Domovinskog rata za 2011. godinu, stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/10-03/7
Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-8
Požega, 21. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 9a. stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 i NN 27/93) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/10) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010.god. donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE za 2011. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Požeško-slavonske županije utvrđuju se sadržaji kulturnih djelatnosti te kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi, koji čine sastavni

dio programa javnih potreba pojedinih gradova i općina, a po svom sadržaju i kulturnoj razini od posebnog su značaja za Županiju.

II.

Proračunom Požeško-slavonske županije u 2011. godini za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi u 2010. godini predviđeno je ukupno 300.000, 00 kuna.

III.

U Program javnih potreba uvršteni su sljedeći programi nakladništva, glazbene, plesne i filmske umjetnosti, smotre folklor , drugi folklorni sadržaji, kulturni programi gradova i ustanova, kao i različiti programi rada kulturnih udruga :

I. NAKLADNIŠTVO			
1.	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	KNJIGA – PARK U TRENKOVI	5.000,00
2.	KRUNA, AGENCIJA ZA MARKETING I IZDAVAŠTVO	„KRONIKA“ Požeško slavonska	5.000,00
3.	PAN PRESS, AGENCIJA ZA NAKLADNIŠTVO I MARKETING	POŽEŠKI PUČKI KALENDAR	3.000,00
4.	GORDAN VUKIĆ, KUSONJE	KNJIGA O DOMOVINSKOM RATU	3.500,00
5.	DANIJEL BOGDANOVIĆ, PLETERNICA	KNJIGA – ŠKRINJA S BLAGOM	1.500,00
6.	DUŠKO KLIČEK, PAKRAC	KNJIGA – POVIJEST SPORTA PAKRACA I LIPIKA	5.000,00

7.	POVIJESNO DRUŠTVO PAKRAC-LIPIK	ZBORNİK POVIJESNOG DRUŠTVA	2.500,00
8.	ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA	ZBORNİK – ŠPORT 2010/2011	3.000,00
UKUPNO (kn)			28.500,00

II. GLAZBA

1.	GLAZBENO DRUŠTVO ZLATNE ŽICE , POŽEGA	FESTIVAL ZLATNE ŽICE	50.000,00
2.	GLAZBENO DRUŠTVO CVJETIĆI GLAZBE, PLETERNICA	FESTIVAL CVJETIĆI GLAZBE	3.000,00
3.	LUNA SEMPER d.o.o. ZAGREB	DIRTY OLD FESTIVAL U VELIKOJ	3.000,00
4.	UDRUGA TILIA, LIPIK	KONCERTI U MALIM GRADOVIMA	3.000,00
5.	UDRUGA MLADIH OPPIDUM, PLETERNICA	FESTIVAL KLIK	2.000,00
6.	POŽEŠKI TAMBURAŠKI ORKESTAR	PROGRAM RADA	2.000,00
7.	DRUŠTVO NAŠA DJECA, PLETERNICA	OSNIVANJE GLAZBENE RADIONICE	2.500,00
8.	OPĆINA KAPTOL	FESTIVAL PJEVAČA AMATERA ZLATNI GLAS ZLATNE DOLINE	5.000,00
9.	UDRUGA POŽEŠKA ZLATNA DOLINA, JAGUPLIJE	FESTIVAL PISMOM KROZ SLAVONIJU	1.000,00
10.	PUHAČKI ORKESTAR KUTJEVO	MINI SMOTRA SAPOSIB-a U KUTJEVU	1.000,00
11.	GRADSKA GLAZBA TRENKOVI PANDURI	OBNOVA INSTRUMENATA	2.000,00

12.	SAVEZ AMATERSKIH PUHAČKIH ORKESTARA SLVONIJE I BARANJE	SMOTRA SAPOSIB-a U POŽEGI	3.500,00
13.	GLAZBENA UDRUGA ZLATNA DOLINA, POŽEGA	PROGRAM RADA	1.000,00
14.	GRADSKI PJEVAČKI ZBOR, LIPIK	SUSRET ZBOROVA – S PJESMOM JE LJEPŠE	1.000,00
15.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA PAKRAC	KONCERTI UMJETNIKA	3.000,00
UKUPNO (kn)			83.000,00

III. PLES			
1.	PLESNA RADIONICA ILIJANE LONČAR	POŽEŠKI PLESOKAZ	10.000,00
		MEĐUNARODNI DAN PLESA	10.000,00
2.	UDRUGA POŽEŠKE MAŽORETKINJE	PROgRAM RADA	2.500,00
3.	PLESNI KLUB BOA	PROGRAM RADA	2.500,00
4.	TWIRLING KLUB POŽEGA	PROGRAM RADA	2.500,00
5.	PLESNI STUDIO MARINE MIHELČIĆ	PROGRAM RADA	2.500,00
UKUPNO (kn)			30.000,00

IV. FILM			
1.	GFR FILM VIDEO, POŽEGA	HRVATSKI FESTIVAL JEDNOMINUTNIH FILMOVA	20.000,00

2.	UDRUGA MLADI ZA MLADE PLETERNICA	DOKUMENTARNI FILM O PLETERNICI	2.000,00
UKUPNO (kn)			22.000,00

V. GRADOVI/USTANOVE – RAZLIČITI PROGRAMI			
1.	GRAD LIPIK	LIKOVNA KOLONIJA LIPIKU S LJUBAVLJU	2.000,00
		KNJIŽNA I NEKNJIŽNA GRAĐA	2.000,00
		RAČUNALNA OPREMA ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU LIPIK	1.000,00
		OPREMANJE PROSTORA KNJIŽNICE	1.000,00
2.	SAMOSTALNA KNJIŽNICA I ČITAONICA PAKRAC	OPREMANJE KNJIŽNICE	1.000,00
		KNJIŽEVNE VEČERI U PAKRACU	1.000,00
3.	HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA	NABAVA KNJIGA	2.000,00
4.	ODJEL DRŽAVNOG ARHIVA U POŽEGI	IZLOŽBA O DRAGUTINU PAVLIČEVIĆU ,hrvatskom povjesničaru	2.000,00
5.	MUZEJ GRADA PAKRACA	ZAŠTITA NADGROBNOG RIMSKOG SPOMENIKA	2.000,00
		IZLOŽBA – OD BANOVC DO KUNE	2.000,00
UKUPNO (kn)			16.000,00

VI. SMOTRE FOLKLORA			
1.	KUD BEKTEŽ, BEKTEŽ	BEKTEŠKI SUSRETI	5.000,00
2.	KUD POLJADIJA, GRABARJE	POLJADIJA U SRCU	5.000,00
3.	KUD ORLJAVA, PLETERNICA	LIDAS	5.000,00
4.	KUD BERDA BRESTOVAC	DOĐI DIKO VEČERAS NA SIJELO	5.000,00
5.	HKUD SLAVONIJA, JAKŠIĆ	PJESMOM U JESEN	5.000,00
6.	ČEŠKA BESEDA, KAPTOL	NAŠE JARO	5.000,00
7.	KUD IVO ČAKALIĆ , KAPTOL	PRVA SMOTRA FOLKLORA	5.000,00
UKUPNO (kn)			35.000,00

VII. OSTALI FOLKLORNI PROGRAMI			
1.	KUD SVILENKA , BUK	SAČUVAJMO BAKINO STARO RUHO	2.000,00
2.	KUD ŠIJACI, BIŠKUPCI	PROGRAM RADA	2.000,00
3.	KUD H.VUKČIĆ HRVATINIĆ, VELIKA	PROGRAM RADA	2.000,00
4.	HKUD TKANICA, ALILOVCI	IZRADA TRADICIJSKIH FRIZURA	2.000,00
5.	KUD ZELENİ GAJ, GAJ	35. OBLJETNICA DRUŠTVA	2.000,00
6.	KUD POŽEŠKA DOLINA, POŽEGA	PROGRAM RADA	2.000,00
7.	UDRUGA RASELJENIH HRVATA KOTORVAROŠKE DOLINE KAPTOL	PROGRAM RADA	2.000,00
8.	KUD VRETENO, GORNJI ČAGLIĆ	PROGRAM RADA	2.000,00

9.	UDRUGA PLETERNIČKI ČORACI	POKLADNI OBIČAJI	2.000,00
10.	RAMSKA ZAJEDNICA , POŽEGA	RAMSKO SILO	2.000,00
11.	KONJOGOJSTVENA UDRUGA, PLETERNICA	MIMOHOD SVATOVSKIH ZAPREGA	2.000,00
12.	ČEŠKA BESEDA PREKOPAKRA	KULTURNA VEČER – VRA BLJESAK	2.000,00
13.	KUD ZAGRAĐE, ZAGRAĐE	ŠOKAČKO SIJELO	2.000,00
UKUPNO (kn)			26.000,00

VIII. UDRUGE – RAZLIČITI PROGRAMI

1.	KULTURNO PROSVJETNO DRUŠTVO SLOGA	HRVATI U SRCU DOMOVINE	2.000,00
2.	HRVATSKO-RUSKO DRUŠTVO PRIJATELJSTVA ,POŽEGA	KNJIŽEVNE VEČERI	2.000,00
3.	UDUGA SLAVENSKIH MANJINA, POŽEGA	IZLOŽBA – IZ KAMENA UKRAJINSKOG	2.000,00
4.	DRUŠTVO MAĐARA, LIPIK	NJEGOVANJE KULTURNIH VREDNOTA MAĐARA	2.000,00
5.	SAVEZ SLOVAKA , MATICA SLOVAČKA , JAKŠIĆ	SLOVACI SLOVACIMA 2010.	2.000,00
6.	HRVATSKO ŽENSKO DRUŠTVO PLETERNICA	PROGRAM RADA	2.000,00
7.	UDRUGA SLIJEPIH PAKRAC LIPIK	NABAVA ZVUČNIH KNJIGA	2.000,00

8.	UDRUGA KUTJEVAČKI VINARI	FESTIVAL GRAŠEVINE SLAVONIJE I BARANJE	2.000,00
9.	MATICA HRVATSKA. OGRANAK POŽEGA	PROGRAM RADA	2.000,00
10.	HRVATSKA PANEUROPSKA UNIJA, OGRANAK POŽEGA	PROGRAM RADA	2.000,00
11.	UDRUGA K.A.M.P. , POŽEGA	ALTERNATIVNA KULTURA MLADIH	2.000,00
12.	UDRUGA NARODNOG ZDRAVLJA ANDRIJA ŠTAMPAR , ZAGREB	MLADI POMAŽU MLADIMA	2.000,00
13.	UDRUGA „MLADI ZA MLADE“ PLETERNICA	PROGRAM RADA	2.000,00
14.	MATICA UMIROVLJENIKA OPĆINE JAKŠIĆ	RAD MJEŠOVITOG PJEVAČKOG ZBORA	2.000,00
15.	UDRUGA SVIJET KULTURE, PLETERNICA	KNJIŽEVNE VEČERI/ISPRIČAJ PRIČU NA SVOJ NAČIN	2.000,00
UKUPNO (kn)			30.000,00

IX. INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULTURNE PROGRAME		
1.	INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULTURNE PROGRAME	29.500,00
UKUPNO (kn)		29.500,00

X.

I.	NAKLADNIŠTVO	28.500,00
II.	GLAZBA	83.000,00
III.	PLES	30.000,00

IV.	FILM	22.000,00
V.	PROGRAMI GRADOVA / USTANOVA	16.000,00
VI.	SMOTRE FOLKLORA	35.000,00
VII.	OSTALI FOLKLORNI PROGRAMI	26.000,00
VIII.	RAZLIČITI PROGRAMI UDRUGA	30.000,00
IX.	INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULTURNE PROGRAME	29.500,00
SVEUKUPNO (kn)		300.000,00

IV.

Interventna sredstva za kulturne programe odobravat će Župan.

V.

Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije stupa na snagu osam dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/10-03/7
Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-9
Požega, 21. 12. 2010. god.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("NN" 71/06), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 2/10) Skupština

Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
za 2011. GODINU**

I.

Sa svrhom poticanja i promicanja športa, provođenja programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži u školskim športskim društvima, djelovanja Zajednice športskih udruga i saveza, opće i posebne zdravstvene zaštite športaša, kao i športskih aktivnosti pojedinih strukovnih saveza, osiguravaju se u Proračunu Županije za 2011. godinu financijska sredstva za Program javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije.

II.

**1. ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI
SAVEZ**

Organizacija natjecanja na županijskoj razini, nagrade, stručni seminari, naknada voditeljima ekipa na natjecanjima, održavanje

internet stranice, program plivačkog osposobljavanja, program zimskih aktivnosti, materijalni troškovi itd.

**ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI
SAVEZ
50.000,00 kn**

2. ŠPORTSKA AMBULANTA

Besplatni liječnički pregledi za športaše i učenike –športaše.

**ŠPORTSKA AMBULANTA
30.000,00 kn**

3. ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ

Rad sa mladeži, selekcijski programi, kampovi, seminari i stručna predavanja, stručna literatura, materijalni troškovi, honorari povjerenicima, pehari, kancelarijski materijal, naknada za vođenje knjigovodstva, stručno usavršavanje.

**ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ
40.000,00 kn**

4. ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

**ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ
10.000,00 kn**

5. ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

**ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ
10.000,00 kn**

6. ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH DRUŠTVA

Organizacija lokalnog sustava natjecanja.

**ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH
DRUŠTVA
5.000,00 kn**

7. ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ

Organizacija lokalnog sustava natjecanja.

**ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ
5.000,00 kn**

8. ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA

Sredstva za osnovnu djelatnost radne zajednice, participacija sredstava za osobne dohotke dva uposlana djelatnika koji skrbe za funkcioniranje lokalnog sustava športa, za tajničke poslove za školski športski savez, za materijalne troškove, najam prostora za rad, ptt troškove i drugo.

**ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA
ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA
270.000,00 kn**

**UKUPNO:
420.000,00 kn**

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku .

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/10-03/7

Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-10

Požega, 21. 12. 2010. god.

**PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" br. 87/08 i 86/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 2/10 – Pročišćeni tekst) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić

I.

Snježana Čurčić, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole „Mladost“ Jakšić, ispred Vijeća roditelja.

II.

Alexandra Bilen Raguž, oec., imenuje se članom Školskog odbora Osnovne škole „Mladost“ Jakšić, ispred Vijeća roditelja.

III.

Ovo rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom Službenom glasniku“

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/10-03/7

Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-13

Požega, 21. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10-Pročišćeni tekst), Skupština

Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe, Požega

I.

Razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Požega – predstavnik osnivača;

- **Slavica Bekafigo, oec.**

II.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Požega, imenuje se član predstavnik osnivača:

- **Valentina Tadić, upravni pravnik**

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/10-03/7

Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-14

Požega, 21. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK

prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08 i 71/10) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10- Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća
Doma zdravlja Požeško-slavonske županije****I.**

Razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Požeško-slavonske županije – predstavnik osnivača;

- **Stjepan Blažičević, dipl. ing.**

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije imenuje se član – predstavnik osnivača:

- **Slobodan Manović, dipl. oec.**

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/10-03/7
Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-15
Požega, 21. 12. 2010. god.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08, 71/10) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10-Pročišćeni tekst), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Zavoda za hitnu medicinu Požeško-
slavonske županije****I.**

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije imenuju se:

- **Ivan Vukoja, dr. med., – predsjednik**
- **Mario Pamer, dipl. oec., – član**
- **Željka Perak, mr. pharm., – član**

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/10-03/7
Urbroj: 2177/1-05-05/1-10-16
Požega, 21. 12. 2010. god.

PREDSJEDNIK
prof. dr. sc. Radoslav Galić, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini, Klasa: 021-02/10-03/1 i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 2/10), Župan Požeško-slavonske županije, dana 03. prosinca 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini (II. izmjena)

Članak 1.

U Zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010.

godini (Klasa: 550-01/10-01/39, Klasa: 550-01/10-01/160), članak 4. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine za Dom za starije i nemoćne osobe Požega i Dom za starije i nemoćne osobe Velika u 2010. godini, kako slijedi:

Dom za starije i nemoćne osobe Požega		
Račun iz Rač. plana	Namjena opisno	Plan 2010.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	611.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	509.622,10
422	Postrojenja i oprema	500.520,10
	4221 - Uredska oprema i namještaj	23.724,24
	Uredski namještaj	2.634,66
	Računalo, 3 kom, laptop, 1 kom	21.089,58
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	476.795,86
	Uređaj za antensko pojačalo, 1 kom	6.888,00
	Perilica rublja, 24 kg, 1 kom	84.808,50
	Hladnjak za kuhinju 1400 l, 1 kom	30.319,50
	Valjak za peglanje i drugi troškovi nabave i osposobljavanje za početak uporabe, 1 kom	266.179,86
	Antidekubitalni madraci, 1 kom	2.848,74
	Kolica za kuhinju, 1 kom	13.517,70
	Mikser za usitnjavanje hrane	3.869,10
	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje-klima uređaji, 10 kom	68.364,46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.102,00
4262	Ulaganja u računalne programe (1 rač. program za evidenciju o radnom vremenu, 1 računovodstveni program za urudžbeni zapisnik)	9.102,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	101.377,90
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	96.211,90
	Izrada i postavljanje inox rukohvata na I. katu stambenog dijela i na vanjskom stepeništu, 142 m	64.624,20
	Sustav ventilacije za nepušače za prostor u najmu, 1 kom	16.992,46
	Priključak na mrežu distribucije električne energije za prostore u najmu), 2 kom	14.595,24
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.166,00
	Sustav za podizanje i spužtanje rampe	5.166,00
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Požega		611.000,00

Dom za starije i nemoćne osobe Velika		
Račun iz Rač. plana	Nnamjena opisno	Plan 2010.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	510.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	434.501,50
422	Postrojenja i oprema	424.907,50
	4221 - Uredska oprema i namještaj	75.188,12
	Računala (server i 2 radne jedinice) i oprema	39.532,27
	Uredski namještaj (radni stol 4 kom,uredski ormari 4 kom, uredska fotelja/stolica 13 kom, vješalica 1 kom)	31.501,82
	Aparat za uvezivanje (uredski), 1 kom	4.154,03
	4222 - Komunikacijska oprema	18.493,14
	TV + DVD player, 2 kom	6.985,01
	Projektor s platnom, 1 kom	6.889,48
	Razglas, 1 kom	4.618,65
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	16.667,73
	Klima uređaji (jedna vanjska i tri unutarnje jedinice)s ugradnjom	16.667,73
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	20.906,49
	Kolica za previjanje, 1 kom	5.750,25
	Električni lift za prijenos korisnika, 1 kom	10.686,24
	Princeze - toalet. stolice, 3 kom	4.470,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	293.652,02
	Trimer, 1 kom, kolica za čišćenje, 3 kom	8.780,50
	Mikrovalna pećnica, 1 kom, multipraktik (univer.kuh.stroj), 1 kom	25.707,04
	Namještaj: Ormari za sobe korisnika, 22 kom	28.656,54
	Medicinski el.kreveti za stacionar, 10 kom	65.805,00
	Stolovi i mali stolići, 52 kom	19.784,55
	Oprema za dežurnu ambulantu (kuhinja sa sudoperom, ormari za lijekove i sanitetski materijal)	29.700,00
	Bušilica makita-čekić, 1 kom	1.199,00
	Perilica za rublje, 1 kom	2.399,00
	Klupe vanjske, 10 kom i pepeljare vanjske	46.949,10
	Biljke ukrasne umjetne, 10 kom	14.974,51
	Garderobni ormari, 26 kom	13.276,62
	Minivaš, 1 kom	3.699,01
	Brusilica i aku izvijač	2.155,65
	Kolica za prijevoz prljavog rublja, 1 kom	6.088,50
	Čistač snijega - ralica, 1 kom	24.477,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.594,00
4262	Ulaganja u računalne programe (1 rač. program za skladište i jedan za evidenciju o radnom vremenu)	9.594,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.198,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.198,50
	Izrada zemljanih i betonskih radova u pripremi za ogradu	76.198,50
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Velika		510.700,00

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Namjena opisno	Plan 2010.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.121.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	944.123,60
422	Postrojenja i oprema	925.427,60
	4221 - Uredska oprema i namještaj	98.912,36
	4222 - Komunikacijska oprema	18.493,14
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	16.667,73
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	20.906,49
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	770.447,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.696,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	177.576,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	172.410,40
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.166,00
SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija		1.121.700,00

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Klasa: 550-01/10-01/171
Urbroj: 2177/1-01-10-4
Požega, 03. prosinca 2010.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 2/10-Pročišćeni tekst), župan Požeško-slavonske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za popis prostora, opreme i kadra Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije

I.

U Povjerenstvo za popis prostora, opreme i kadra Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije imenuje se:

1. **Dr. sc. Vesna Vlašić**, pročelnica za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije
2. **Darko Puljašić**, dipl. iur. ravnatelj Doma zdravlja
3. **Silvija Hećimović**, dipl. iur., v.d. ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije
4. **Ana Samardić**, dipl. iur.
5. **Slavica Žakula**, dipl. oec.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“

ŽUPAN

POŽEŠKO-SLAVONSKOŽUPANIJE

KLASA: 500-01/10-01/8
 URBROJ: 2177/1-05-05/2-10-39
 Požega, 22. prosinca 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i Izmjena i dopuna Proračuna Požeško-slavonske županije za 2010. godinu, Župan Požeško-slavonske županije donosi

**IZMJENA PLANA JAVNE NABAVE
 ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2010.
 GODINU**

I.

Župan Požeško-slavonske županije donosi Izmjenu Plana nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjena Plana nabave) za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2010. godinu.

II.

U Izmjenu Plana javne nabave uvrštavaju se sljedeće vrste nabava:

R. br.	Predmet nabave	CPV		Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Konto/ pozicija iz Proračuna	Postupak nabave	Način nabave
		Naziv	Broj					
1.	Zaštitarke usluge	Stražarske i čuvarske usluge	74613000	160.160	250.000	32346 / 262	Usluge iz dodatka II B	
2.	Osiguranje OŠ I SŠ	Usluge osiguranja imovine	66332000	130.000	171.351	32922/ 366/377	Otvoreni postupak	
3.	Poštanske usluge	Poštanske usluge	64110000	87.890	100.000	32313/34	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Okvirni sporazum
4.	Uredski materijal	Uredske potrepštine	30000000	89.431	110.000	32211/18	Otvoreni postupak	

III.

Sve nabave roba, radova i usluga iz čl. 2. ovog Plana, izvršit će se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi do kraja 2010. godine.

IV.

Izvršavanje nabava iz ovog Plana, provodit će Upravni odjel za proračun i financije te drugi Upravni odjeli u specifičnim slučajevima u suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije.

V.

Ova Izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu bit će objavljen u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:400-01/10-01/1
 URBROJ: 2177/1-08-08/6-10-2
 Požega, 21. prosinac 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj: 152/08.), Skupština turističke zajednice Požeško-slavonske županije uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2010. godine, donijela je

STATUT Turističke zajednice Požeško- slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Požeško-slavonske županije je pravna osoba, čije su članice turističke zajednice općina, područja i gradova osnovane na području Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Turistička zajednica Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) smatra se osnovanom dana stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u upisnik Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Požeško-slavonske županije je pravni slijednik Turističke zajednice županije Požeško-slavonske upisane u Upisnik Turističkih

zajednica Ministarstva turizma, list broj 177, stranica A, upisni broj 147 od 25. svibnja 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Požeško-slavonske županije".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZPSŽ.

Sjedište Zajednice je u Požegi.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Požeško-slavonske županije" promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika promjera 60x40 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Elemente i opis znaka utvrdit će Turističko vijeće.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog vijeća.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Zadaće Turističke zajednice županije su sljedeće:

1. promocija turističke destinacije na razini Županije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Županije,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Županije u svezi s politikom planiranja razvoja turizma na nacionalnom nivou,

4. izrada strategije razvoja turizma na nivou Županije,

5. promocija turističke ponude Županije u zemlji i inozemstvu u koordinaciji s Hrvatskom turističkom zajednicom,

6. obogaćivanje ukupne turističke ponude Županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, a poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni turizam i dr.),

7. pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja Županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj, te poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena,

8. koordinacija djelovanja i nadzor izvršavanja ciljeva i zadaća turističkih zajednica općina i gradova s područja Županije,

9. sudjelovanje u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskog turizma,

10. donošenje strateškoga marketinškog plana za područje Županije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,

11. poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih turističkih resursa i potencijala te turističke ponude Županije,

12. prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i gradova),

13. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

14. izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice županije,

15. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade prema turističkim zajednicama nižeg ustroja i Hrvatskoj turističkoj zajednici,

16. objedinjavanje zajedničkih razvojnih projekata turističkih zajednica općina i gradova, te turističkih zajednica područja od značaja za Županiju,

17. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Turistička zajednica županije sudjeluje i provoditi programe i akcije Hrvatske turističke zajednice od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu, te podizanja razine kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Turistička zajednica županija surađuje s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su turističke zajednice općina, turističke zajednice područja te turističke zajednice gradova koje su osnovane na području Požeško-slavonske županije.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice općine, turističke zajednice područja ili turističke zajednice grada.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe

posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području zajednice.

Odluka o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju predstavnike u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika i sudjeluju u radu Zajednice

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promociju turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za cijelu Županiju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- putem Zajednice ostvaruje suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za području Županije,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,

- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća zajednice,

- pridržavaju se odredaba Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice,

Počasni članovi Zajednice imaju osobito pravo iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13 i 15 ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu turističke zajednice županije čine predstavnici članova turističkih zajednica.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članak 20.

U Skupštinu Zajednice svaki član Zajednice bira po tri predstavnika, a članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 40 % biraju još po jednog predstavnika.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
7. donosi odluke o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice,
9. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
10. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
12. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine, područja ili grada,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može opozvati člana Skupštine Zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Skupština turističke zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora, ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na Zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće**Članak 26.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan turističke zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Turističke zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Turističke zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. utvrđuje prijedlog Statuta,

11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijama,

13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

14. delegira jednog člana u nadzorni odbor turističke zajednice općine ili grada na svom području,

15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

16. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom turističke zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće Turističke zajednice županije ima predsjednika i deset članova, od kojih osam bira Skupština Turističke zajednice županije iz redova članova Turističke zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.), a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine zajednice,
- opozivom od strane Hrvatske gospodarske komore ili Hrvatske obrtničke komore,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada, odnosno turističke zajednice područja,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne

provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama. Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština zajednice
- 1 član kojeg delegira Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela iste turističke zajednice.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor Turističke zajednice županije podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini turističke zajednice županije te Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora mora biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Župan Požeško-slavonske županije. U slučaju razrješenja Župana, prestaje i njegova dužnost predsjednika Turističke zajednice, te tu dužnost preuzima povjerenik, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno, područne (regionalne) samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik turističke zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice.
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,

-pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja te davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Turistički ured ima direktora.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Turističke zajednice.

Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Turističke zajednice, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava posebne uvjete koje propisuje ministar turizma, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim oblastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je usljed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučajevima iz st. 1. toč.2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 50.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 51.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu, Turističko vijeće Turističke zajednice podnosi Skupštini turističke zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću poslovnu godinu Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Turističke zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Turistička

zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće. Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Skupština Turističke zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Turističke zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarine u skladu s posebnim zakonom,
3. iz proračuna Županije,
4. od dobrovoljnih priloga,
5. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,
6. od imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i datim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome

odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pismenih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstva javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 71.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 75.

„ Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Požeško-slavonske županije upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 177, stranica A, upisni broj 147 (klasa:334-03/94-03/88 urbroj: 529-02/95-0002) od 28. svibnja 1995. godine.“

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Skupština Turističke zajednice Požeško-slavonske županije, na svojoj Osnivačkoj sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2010. godine, donosi

POSLOVNIK **o radu Skupštine Turističke zajednice** **Požeško-slavonske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- -način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja , članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednic;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.
Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja župan Požeško-slavonske županije.

Članak 5.

Na Osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroj Turističkog ureda i sl.)

Članak 6.

Skupštinu Zajednice čine članovi Zajednice ovisno o udjelu u ukupnom prihodu Zajednice (određeno člankom 20. Statuta TZPSŽ).

Članak 7.

Skupština bira:

- a) verifikacijsku komisiju koja utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Skupštine
- b) zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika

Članak 8.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine

Članak 9.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana

Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavka odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 8. stavak 2., 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša župan Požeško-slavonske županije.

Članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora moraju biti birani isključivo iz redova članova Zajednice.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

U pravilu se glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja izabire se Kandidaciona komisija, a glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 52. i 53. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Izbornu Komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slušaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 24. ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 14. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SABOR HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Zakonom.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da

prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti

Članak 33.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**Članak 35.**

Skupština radi na sjednicama. Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Skupštine kojeg odredi Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući). U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 38.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, što utvrđuje verifikacijska komisija.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 41.

O nazočnosti članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 46.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 47.

U raspravi se govori u pravilu s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 48.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži. O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Skupštine poziva članove da se izjasne tko je "ZA" prijedlog,

tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko "SUZDRŽAO" od glasovanja.

Glasovi članova Skupštine koji nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se "SUZDRŽANIM" glasovima.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA", "PROTIV", ili "SUZDRŽAN".

Prijedlog za članove Sabora Hrvatske turističke zajednice daje Kandidaciona komisija.

Članak 53.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 54.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 55.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 56.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 57.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 58.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 59.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 60.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 61.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Županije Požeško-slavonske usvojen u prosincu 1994. godine.

Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Požeško-slavonskom službenom glasniku"

Požega, 22. prosinca 2010. godine

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice
Požeško-slavonske županije
Župan: **Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju Odluke o turističko-vinskim cestama na području Požeško-slavonske županije, donesene na sjednici Skupštine Požeško-slavonske županije, održane dana 13. listopada 2010. godine, Povjerenstvo za utvrđivanje turističko-vinskih cesta Požeško-slavonske županije, donosi

PRAVILNIK

**O TURISTIČKO-VINSKIM
CESTAMA
POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o turističko-vinskim cestama Požeško-slavonske županije uređuju se vinske ceste na području županije, Uloga Povjerenstva za utvrđivanje turističko-vinskih cesta, organizacija i uvjeti vinskih cesta te način uvrštavanja u vinsku cestu.

Članak 2.

Pravilnik se donosi sukladno zakonskim propisima o vinu, hrani, ugostiteljskoj djelatnosti, lovstvu te pružanju usluga u turizmu na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 3.

Turističko-vinska cesta (u daljnjem tekstu Vinska cesta) je područje na kojem je organizirano pružanje vinske, ugostiteljske i turističke ponude proizvođača grožđa i vina, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, obrtnika te ostalih pravnih i fizički osoba koje se bave ugostiteljsko-turističkom djelatnosti registriranom u skladu sa posebnim propisima.

Vinska cesta je geografsko područje koje obuhvaća splet ili skup različito po važnosti razvrstanih cesta na području jednog vinogorja. Vinska cesta obuhvaća i bliža mjesta, odnosno naselja koja povećavaju agroturističku ponudu, etno, tradicijske, kulturne, gospodarske, sportske i druge turističke manifestacije koje primarno ili sporedno pridonose promociji vinorodnog kraja.

Vinska cesta ima slijedeća obilježja:

- prirodne ljepote i posebnost okoliša kroz koji prolazi,
- kulturne i povijesne znamenitosti,
- tradiciju i posebnosti vinorodnog područja.

**II. DJELOVANJE POVJERENSTVA
ZA UTVRĐIVANJE VINSKIH
CESTA**

Članak 4.

Povjerenstvo za utvrđivanje vinskih cesta na području Požeško-slavonske županije čini sedam članova odnosno predsjednik i šest članova:

- predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije,
- predstavnik Hrvatske gospodarske komore- Županijske komore Požega,

- predstavnik Hrvatske obrtničke komore-Županijske komore Požega,
- predstavnik Veleučilišta u Požegi,
- predstavnik Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije,
- predstavnik Koordinacije udruženja vinara na području Požeško-slavonske županije,
- predstavnik Turističke zajednice Požeško-slavonske županije.

Povjerenstvo između sebe izabire većinom glasova predsjednika Povjerenstva.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Ured Turističke zajednice Požeško-slavonske županije.

Članak 5.

Uloga Povjerenstva je:

- izrađuje Pravilnik o turističko-vinskim cestama,
- podnosi Skupštini Županije prijedlog Odluke o proglašenju turističko vinskih cesta Požeško-slavonske županije,
- obavlja očevid o objektu na vinskoj cesti radi ispitivanja ispunjavanja uvjeta propisanim Pravilnikom kako bi se uvrstio u ponudu Vinske ceste,
- prati razvoj vinskih cesta i predlaže aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete ponude na istima, te kontinuirano prati i najmanje jednom u dvije godine provjerava razinu pružanja usluga određenu ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 3. ovog Pravilnika kod koje se utvrdi neodgovarajuća kvaliteta usluge ili neodgovarajuća kvaliteta nuđenih vlastitih proizvoda ili pak neodgovarajuća uređenost prostorija objekta i okoliša Povjerenstvo za vinske ceste oduzeti će pravo sudjelovanja u ponudi Vinske ceste, ako u roku određenom od strane Povjerenstva, ne ukloni utvrđene nedostatke.

III. ORGANIZACIJA VINSKIH CESTA

Članak 7.

Vinske ceste se osnivaju prema regionalizaciji vinorodnih područja utvrđenih važećim Pravilnikom o vinogradarskim područjima, kako slijedi:

- za vinogorje Požega-Pleternica koje obuhvaća: Požega, Pleternica, Brestovac, Jakšić – VINSKA CESTA VINOGORJA POŽEGA-PLETERNICA,
- za vinogorje Kutjevo koje obuhvaća: Čaglin, Kutjevo, Kaptol, Velika – VINSKA CESTA VINOGORJA KUTJEVO,
- za vinogorje Pakrac koje obuhvaća Pakrac i Lipik – VINSKA CESTA VINOGORJA PAKRAC.

Članak 8.

Na Vinskoj cesti usluge mogu pružati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje pojedinih djelatnosti na način utvrđen posebnim propisima, u objektima koji zadovoljavaju za to propisane uvjete.

Svi članovi Vinske ceste organiziraju se u Udrugu te vinske ceste kao pravna osoba koja upravlja vinskom cestom.

Udruga je interesno udruženje sa ciljem umrežavanja vinske i druge turističke ponude kao reprezentativnog i specifičnog oblika turizma.

Udruga vinske ceste donosi potrebne pravilnike o funkcioniranju članova vinske ceste, te shodno tomu i kategorizira njihovu ponudu.

Upravni odbor svake Udruge vinske ceste sačinjavaju uz članove vinske ceste i predstavnici jedinica lokalnih samouprava, odnosno gradonačelnici/načelnici ili njihovi zamjenici na čijim područjima se vinska cesta nalazi.

Nadzorni odbor svake Udruge vinske ceste sačinjavaju dva člana Povjerenstva i jedan član te Udruge.

Direktori i djelatnici turističkih zajednica na području vinske ceste aktivno

sudjeluju u radu i organizaciji vinskih cesta, te za Udrugu vinske ceste obavljaju sve stručne i administrativno-tehničke poslove.

IV. MINIMALNI UVJETI VINSKE CESTE

Članak 9.

Minimalni uvjeti koje mora ispunjavati vinska cesta:

- da se prostire na području najmanje jednog vinogorja,
- da se nalazi u krajobrazu s prirodnim okolišem,
- da bude na području na kojem se obavlja djelatnost vinogradarstva i vinarstva,
- da na svom području ima jednog ili više proizvođača grožđa i vina na udaljenosti do 10 km, a koji nude uslugu kušanja vlastitog vina,
- da na svom području ima jedno ili više obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, jedan ili više ugostiteljskih objekata koji uz vino služe i druge prehrambene, prvenstveno autohtone proizvode područja,
- da na svom području ima jedno ili više obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, ili jedan ili više ugostiteljskih objekata koji nude usluge organiziranog smještaja,
- da ima cestovnu mrežu koja omogućava prohodnost i dostupnost (obilazak) svih točaka turističke ponude na vinskoj cesti te mogućnost povezivanja s prometnicom višeg ranga,
- da ima odgovarajuće oznake u skladu ugostiteljskih usluga koje njezine sastavnice pružaju,
- da ima informativni materijal dostupan posjetiteljima ili da će ga prema članku 7. Odluke o turističko-vinskim cestama na području Požeško-slavonske županije izraditi u roku od 6 mjeseci od proglašenja.

Članak 10.

U sadržaj vinske ceste trebaju biti

uključene i sve turističke atrakcije kao što su:

- spomenici kulture (crkve, dvorci, perivoji i slično),
- muzeji, galerije, etno kuće i slično,
- spomenici prirode, vidikovci, izletišta, staze i slično
- priredbe u naseljima u vinogorju koje su vezane uz naredne običaje.

Vinska cesta može imati i dodatne turističke sadržaje kao što su: pješačenje po označenim pješačkim putovima i stazama, planinarenje po markiranim planinarskim stazama, biciklizam, jahanje, lov i ribolov i druge oblike turističke ponude.

Članak 11.

Na vinskoj cesti usluge mogu pružati:

- proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina koji su upisani u Upisnik proizvođača i grožđa i vina, a koji imaju najmanje jedno vino s oznakom kontroliranog zemljopisnog porijekla,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- svi ostali turistički sadržaji i ugostiteljski objekti (hoteli, kampovi, restorani, barovi, catering objekti, vinoteke, klijeti i drugi) koji žele obavljati ugostiteljsku uslugu na vinskoj cesti registrirani kao obrtnici, trgovačka društva, javne ustanove koje upravljaju nacionalnim parkovima i parkovima prirode,
- zdravstvene ustanove lječilišta, ugostiteljske obrazovne ustanove te učenički i studentski domovi u svojim poslovnim prostorijama i prostorima,
- Hrvatski ferijalni i hostelski savez u objektima omladinskog turizma (hostel) za svoje članove i članove međunarodnih udruga omladinskog turizma kojih je savez član,
- Hrvatski planinarski savez i njegove članice u svojim planinarskim objektima prvenstveno za svoje članove i članove

- međunarodnih udruga planinara kojih je savez član,
- lovačke udruge koje su na području lovišta pravo lova stekle koncesijom ili zakupom sukladno posebnim propisima i ribičke udruge, u svojim prostorijama i prostorima, za svoje članove i druge registrirane lovce i ribolovce,
 - udruge pripadnika nacionalnih manjina u svojim prostorijama i prostorima za potrebe svojih članova i drugih pripadnika te nacionalne manjine, odnosno pripadnika istog naroda u svrhu održavanja kulturnih i drugih događanja radi očuvanja, promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta nacionalne manjine,
 - ustanove koje obavljaju kazališnu djelatnost u svojim poslovnim prostorijama i prostorima, u svrhu pripreme i usluživanja napitaka, pića, slastica i sl., najduže dva sata prije do dva sata nakon kazališnog događaja za potrebe svojih korisnika.

Članak 12.

Proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina sukladno Zakonu o vinu mogu pružati usluge kušanja vina i rakija isključivo iz vlastite proizvodnje u uređenom prostoru za kušanje vina.

Članak 13.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva mogu pružati ugostiteljske usluge kušanja vina i rakija iz vlastite proizvodnje u kušaonicama ili vinotočju, pružati usluge prehrane iz pretežno vlastite proizvodnje, te usluge smještaja

Članak 14.

Ostali ugostiteljski objekti mogu pružati usluge ponude pretežno vina vinara s područja vinske ceste, pružati uslugu prehrane pretežno tradicionalnih jela kao i smještaj u sobama i apartmanima.

Članak 15.

Vrste objekata koji čine vinsku cestu

su: vinski podrum, vinotočje, kušaonica, izletište, soba, apartman, klijet, kuća za odmor, kamp, objekti iz skupina "hoteli", "kampovi", "restorani", "barovi", "catering objekti", "objekti jednostavnih usluga" i svi drugi oblici koji unaprijeđuju ponudu kraja.

Članak 16.

U blizini objekta ili na glavnom ulazu u objekt mora biti vidno istaknuta oznaka pružanja usluge s jedinstvenom oznakom vinske turističke ceste, propisanim nazivom utvrđene vrste te oznakom kategorije ako se objekt kategorizira.

Na ploči iz stavka 1. ovoga članka mogu se istaknuti simboli sukladno ponudi (kušaonica rakije, kušaonica kobasica, kušaonica sira, kušaonica vina, kušaonica meda i slično).

V. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE POVJERENSTVU

Članak 17.

Podnositelji zahtjeva za uključivanje u ponudu vinske ceste podnose Prijavu za uvrštavanje u ponudu vinske ceste, Povjerenstvu za utvrđivanje turističko-vinskih cesta Požeško-slavonske županije.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu koji se može popuniti u uredu turističke zajednice gradova ili općina, odnosno u uredima jedinica lokalne samouprave, ukoliko za to područje nije osnovana turistička zajednica.

Članak 18.

Sukladno podnesenoj Prijavi za uvrštavanje u ponudu vinske ceste, Povjerenstvo u roku od mjesec dana od podnošenja prijave ili u prvom slobodnom terminu, izlazi na teren kako bi obavilo očevid.

Sukladno obavljenom očevidu, Povjerenstvo sastavlja Zapisnik u kojem utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz Pravilnika te

izdaje rješenje o uvrštenju u ponudu vinske ceste.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravilnik o turističko-vinskim cestama Požeško-slavonske županije donosi Povjerenstvo.

Jednom godišnje Povjerenstvo podnosi Županijskoj skupštini izvješće o aktivnostima na vinskoj cesti.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Požeško-slavonske županije.

Požega, 17.12.2010.

PREDSJEDNICAPOVJERENSTVA
Branka Kuba, dipl.oec., v.r.

AKTI JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO- SLAVONSKE ŽUPANIJE

**POŽEŠKO-SLAVONSKA
ŽUPANIJA**, koju zastupa župan Marijan Aladrović, dipl. inž., te,
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO
– SLAVONSKE ŽUPANIJE, koji zastupa
ravnatelj mr. sc. Tomislav Crnjac s jedne
strane kao poslodavac

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE**, kojeg
zastupaju predsjednik Sindikata Boris Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih
ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su
dana 17. 12. 2010. godine

III DODATAK

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjem Požeško – slavonske županije od 06. studenog 2009. godine

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je radi usklađivanja koeficijenata s njihovim rasponom propisanim Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/2010; dalje: Zakon) potrebno izmijeniti osnovicu za izračun plaća zaposlenicima u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjem Požeško - slavonske županije, a kako bi plaće ostale jednake onima prije stupanja na snagu Zakona.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za izračun plaća zaposlenicima u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije iznosi 3.122,06 kuna.

Članak 3.

Ovaj Dodatak stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se na isplate plaća od 01. 01. 2011. godine.

Klasa: 110-01/10-01/9
Urbroj: 2177/1-06-06/9-10-1
U Požegi, 17. 12. 2010. godine

**Za Požeško – slavonsku županiju
Župan**

Marijan Alardović, dipl. ing., v.r.

**Za Javnu ustanovu za upravljanje
zaštićenim područjem**

Požeško – slavonske županije

mr. sc Tomislav Crnjac, v.r.

**Za sindikat državnih i lokalnih
službenika i namještenika RH**

*Boris Pleša, dipl. politolog,
predsjednik, v.r.*

Za podružnicu

Županijski uredi Požega

Ljuban Čolić, inž., sindikalni povjerenik, v.r.

AKTI

**JAVNE USTANOVE ZAVODA
ZA PROSTORNO UREĐENJE
POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

**UPRAVNO VIJEĆE JAVNE
USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO
UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/10), Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije na svojoj 10. sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine, utvrdilo je **pročišćeni tekst Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.**

Pročišćeni tekst Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije obuhvaća Statut javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske

županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08) i njegove Izmjene objavljene u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, br. 1/09 i 5/10 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**UPRAVNO VIJEĆE JAVNE USTANOVE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa:023-01/10-02/7

Urbroj:2177/1-3-6-10-3

Požega, 20. prosinca 2010. godine

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Vlado Boban, dipl.ing.stroj.**

Statut javne ustanove

Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije

/ pročišćeni tekst /

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Statut) se u skladu s zakonom i Odlukom o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08) uređuju slijedeća pitanja javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,

- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Zavoda,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u skladu sa zakonom, kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja Požeško-slavonske županije.

Osnivač Zavoda je Požeško-slavonska županija.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja djelatnost za koju je osnovan kao javna ustanova, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Požegi, Županijska ulica 7.

Zavod stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Zavoda odlučuje Županijska skupština Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa zakonom,
- izrada prostornih planova uređenja velikog grada, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog Ministarstva ili Župana Požeško-slavonske županije,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Župana Požeško-slavonske županije.

U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih u stavku 1. ovog članka Zavod surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar ustanova.

Zavod svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

Zavod ima pečat s grbom Požeško-slavonske županije, nazivom i sjedištem Zavoda, promjera 38 mm.

Za uredsko poslovanje Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava naziv Zavoda i sjedište.

Ako Zavod ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Zavod može imati zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Zavoda posebnim aktom.

**III. PRAVNI POLOŽAJ,
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE
ZAVODA****Članak 9.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Zavod ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA**Članak 13.**

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA ZAVODA**Članak 14.**

Tijela Zavoda su Upravno vijeće Zavoda i ravnatelj Zavoda.

1. Upravno vijeće

Zavodom upravlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava Župan Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Župan) na vrijeme od četiri godine iz redova:

1. Županijske skupštine – predsjednik i 1 član,
2. Na prijedlog Župana – 1 član,
3. Stručnih djelatnika – 1 član,

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Upravno vijeće ima zamjenika predsjednika kojeg bira Upravno vijeće između članova Upravnog vijeća.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak odnosno pokretanje postupka za razrješenje člana Upravnog vijeća podnosi, nakon provedene rasprave na Upravnom vijeću, Predsjednik Upravnog vijeća nadležnom tijelu osnivača koje je člana imenovalo.

Članu Upravnog vijeća kojeg se razrješuje dužnosti, mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je imenovalo članom Upravnog vijeća. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razriješen.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Župana donosi:

- Statut Zavoda,
- godišnji program rada Zavoda,
- godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- odluku o stjecanju, opterećenju, otuđenju i raspolaganju imovinom ili sklapanju pravnih poslova Zavoda u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna,

- odluku o raspolaganju s dobiti ostvarenoj u obavljanju djelatnosti Zavoda (dobit se uporabljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda),
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda,

Članak 18.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- razmatra rad Zavoda,
- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, a u skladu sa zakonom,
- donosi Pravilnik o radu Zavoda, Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zavoda i Poslovnik o radu Upravnog vijeća te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju, otuđenju i raspolaganju imovinom ili sklapanju pravnih poslova Zavoda do iznosa od 50.000,00 do 200.000,00 kuna.
- najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu Županu i Županijskoj skupštini,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda, te imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,
- donosi odluke o prigovorima zaposlenika,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad

Zavoda, sukladno nadležnostima i ovom Statutu,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda i zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova i donosi odluku većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članovi upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova prilikom sudjelovanja na sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Zavod predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna, a ostale

pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, odnosno Župana, sukladno ovom Statutu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelja za vrijeme duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.

Zaposlenik iz stavka 5. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje sukladno aktima Ustanove.

Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika, zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika,
- provodi postupke i donosi odluke u slučaju povrede radnih obveza,
- donosi odluke o prestanku rada zaposlenika,
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava,
- donosi opće akte Zavoda osim onih za čije je donošenje nadležno Upravno vijeće Zavoda,
- predlaže godišnji program rada Zavoda Upravnom vijeću,
- predlaže godišnji financijski plan, godišnji obračun i izvješće o ostvarivanju programa rada Zavoda Upravnom vijeću,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne,
- pokreće postupak donošenja ili usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Zavoda koje raspisuje i provodi javni natječaj.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) stupnja građevinskog ili arhitektonskog smjera, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci – djelatnosti prostornog planiranja i uređenja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, posjeduje organizacijske sposobnosti i druge zakonom propisane uvjete.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se i provodi najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u jednom od dnevnih listova.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima pod kojim se može razriješiti i član Upravnog vijeća.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 26.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra

da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 27.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Zavoda, te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Rad Zavoda se financira iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje Zavod stekne obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa Zakonom, potporama, sponzorstvom i darovanjem te iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Članak 29.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda po potrebnoj pribavljenoj suglasnosti Župana.

Članak 30.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Zavoda odgovara neograničeno solidarno za obveze Zavoda.

VII. JAVNOST RADA ZAVODA

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 31.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan osigurati javnost podataka u skladu sa člankom 45. Zakona o prostornom uređenju („NN“, br. 76/07) i uz plaćenu taksu svatko ima pravo pribaviti podatke iz registra podataka u prostoru osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije i interneta.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda, odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 32.

Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Zavoda.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 33.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

VIII. AKTI ZAVODA

Članak 34.

Opći akti Zavoda su Statut, odluke, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Zavoda objavljuje se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 35.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bili protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom,
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih

okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu,

- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Zavodu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijeti će se u roku od 60 dana od dana upisa u sudski registar ustanova.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijeti će se u roku od 90 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

Članak 39.

Upravno vijeće raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 40.

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove, uredsku i drugu opremu, te arhiv Zavoda za

prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, sukladno Zakonu.

S preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu akta o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

Službenicima Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije osnivač jamči kontinuitet s aspekta prava iz radnog odnosa najmanje u opsegu kakva se jamče Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

Članak 41.

Ovaj Statut objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 10/08, 1/09, 5/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br.2/10 – pročišćeni tekst), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na
Izmjene i dopune Financijskog plana
Zavoda za prostorno uređenje
Požeško-slavonske županije za 2010.
godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske

županije za 2010. godinu, koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 10. sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/10-01/92

Urbroj:2177/1- 01-10-2

Požega, 21. prosinca 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 10/08, 1/09, 5/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 2/10 – pročišćeni tekst) Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Program
rada
Zavoda za prostorno uređenje
Požeško-slavonske županije za 2011.
godinu**

I.

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje

Požeško-slavonske županije za 2011. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 10.sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine.

II.

Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2011. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio iste.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Požeško-slavonske županije".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/10-01/90
Urbro:2177/1- 01-10-2
Požega, 21. prosinca 2010.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08, 1/09, 5/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br.2/10 – pročišćeni tekst), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Financijski plan
Zavoda za prostorno uređenje
Požeško-slavonske županije
za 2011. godinu
i projekciju za 2012. i 2013. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško

slavonske županije za 2011. godinu i projekciju Plana za 2012. i 2013. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 10. sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/10-01/91
Urbroj:2177/1- 01-10-2
Požega, 21. prosinca 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA,
koju zastupa župan Marijan Aladrović,
dipl. inž., te,
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
POŽEŠKO – SLAVONSKO ŽUPANIJE,
koji zastupa ravnatelj Mladenko Soldo,
dipl. ing. građ. s jedne strane kao
poslodavac

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE, kojeg
zastupaju predsjednik Sindikata Boris
Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih
ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su
dana 17.12. 2010. godine

III DODATAK

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u
Zavodu za prostorno uređenje
Požeško – slavonske županije od 06.
studenog 2009. godine

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju
je radi usklađivanja koeficijenata s

njihovim rasponom propisanim Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/2010; dalje: Zakon) potrebno izmijeniti osnovicu za izračun plaća zaposlenicima u Zavodu za prostorno uređenje Požeško - slavonske županije, a kako bi plaće ostale jednake onima prije stupanja na snagu Zakona.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za izračun plaća zaposlenicima u Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije iznosi 3.122,06 kuna.

Članak 3.

Ovaj Dodatak stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se na isplate plaća od 01. 01. 2011. godine.

Klasa: 110-01/10-01/7
Urbroj: 2177/1-06-06/9-10-1
U Požegi, 17. 12. 2010. godine

Za Požeško – slavonsku županiju Župan

Marijan Alardović, dipl. ing., v.r.

Za Zavod za prostorno uređenje Požeško – slavonske županije

Mladenko Soldo, dipl. ing. građ., v.r.

Za sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH

Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.
predsjednik

Za podružnicu Županijski uredi Požega

Ljuban Čolić, inž., v.r.
sindikalni povjerenik