



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI SKUPŠTINE

1. Proračuna Požeško-slavonske županije za 2014. godinu i projekcija za 2015. i 2016. godinu 3
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2014. godinu 30
3. Odluka o izmjeni Odluke o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika Požeško-slavonske županije 32
4. Odluka o produljenju trajanja važeće Županijske razvojne strategije Požeško-slavonske županije 2011.-2013. na razdoblje 2011. do 2014. godine 33
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije 33
6. Programa javnih potreba humanitarno-socijalnih udruga za 2014. godinu 34
7. Programa javnih potreba Udruga proisteklih iz Domovinskog rata za 2014. godinu 35
8. Programa javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije za 2014. godinu 37
9. Programa javnih potreba u sportu Požeško-slavonske županije za 2014. godinu 39
10. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o socijalnoj skrbi 40
11. Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije za 2014. godinu sa projekcijama za 2015. i 2016. godinu 40
12. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije od 4. prosinca 2013. godine 41
13. Zaključak o davanju mišljenja na projekt izgradnje „Skijališta Omanovac“ na Omanovcu 41
14. Zaključak o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Operativnih snaga zaštite i spašavanja u Požeško-slavonskoj županiji 41
15. Rješenje o razrješenju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Požeško-slavonske županije 42

Broj 7 • Požega, 18. prosinca 2013. godine

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu 43
2. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2014. godinu i projekcije Plana za 2015. i 2016. godinu 43
3. Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu za Požeško slavonsku županiju 43
4. Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije 74
5. Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije – pročišćeni tekst 75

**AKT JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

1. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije 87

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju čl. 39. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br.1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donijela je

**PRORAČUN ZA 2014. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2015. I
2016. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Požeško-slavonske županije za 2014. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2014	Plan 2014 - Projekcija za 2015	Plan 2014 - Projekcija za 2016
Prihodi poslovanja	98.909.721,50 kn	92.768.971,50 kn	90.965.971,50 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00 kn	250.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	99.259.721,50 kn	93.018.971,50 kn	91.165.971,50 kn
Rashodi poslovanja	68.499.654,89 kn	66.909.654,89 kn	66.909.654,89 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.760.066,61 kn	14.109.316,61 kn	13.256.316,61 kn
UKUPNO RASHODA	86.259.721,50 kn	81.018.971,50 kn	80.165.971,50 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	13.000.000,00 kn	12.000.000,00 kn	11.000.000,00 kn
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-10.000.000,00 kn	-9.000.000,00 kn	-8.000.000,00 kn
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.100.000,00 kn	3.100.000,00 kn	3.100.000,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.000.000,00 kn	-3.000.000,00 kn	-3.000.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihod i primici rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Požeško-slavonske županije za 2014. godinu na razini podskupine.

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci raspoređuju se po izvorima financiranja, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna Požeško-slavonske županije na razini podskupine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Opći i posebni dio Proračuna sa projekcijama za 2015. i 2016. godinu raspoređen po proračunskim klasifikacijama te Plan razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Požeško-slavonske županije za 2014. godinu.

Članak 5.

Proračun Požeško-slavonske županije za 2014. godinu bit će objavljen u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2014. godine.

SKUPŠTINA**POŽEŠKO-SLAVONSKOŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-4

Požega, 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA
dr. sc. Mirela Mezak Stastny

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna		Plan 2014 -		Indeks	Indeks
		2014	3	Projekcija za 2015	Projekcija za 2016		
1	2		4	5	6	7	
6	Prihodi poslovanja	98.909.721,50	92.768.971,50	90.965.971,50	93,79	98,06	
61	Prihodi od poreza	21.610.000,00	21.410.000,00	21.510.000,00	99,07	100,47	
611	Porez i prirez na dohodak	19.240.000,00					
613	Porezi na imovinu	50.000,00					
614	Porezi na robu i usluge	2.320.000,00					
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	71.186.914,00	65.281.314,00	63.558.914,00	91,70	97,36	
633	Pomoći iz proračuna	26.421.670,00					
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	5.639.600,00					
635	Pomoći izvanjska za decentralizirane funkcije	39.125.644,00					
64	Prihodi od imovine	2.573.000,00	2.573.000,00	2.533.000,00	100,00	98,45	
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.543.000,00					
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.320.000,00	3.370.000,00	3.270.000,00	101,51	97,03	
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.850.000,00					
652	Prihodi po posebnim propisima	470.000,00					
66	Ostali prihodi	212.020,00	128.000,00	87.500,00	60,37	68,36	
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	30.000,00					
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	182.020,00					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.787,50	6.657,50	6.557,50	85,49	98,50	
683	Ostali prihodi	7.787,50					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	250.000,00	200.000,00	71,43	80,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	350.000,00	250.000,00	200.000,00	71,43	80,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	350.000,00					
UKUPNO		99.259.721,50	93.018.971,50	91.165.971,50	93,71	98,01	

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
		3	4	5	6					
1	2									
3	Rashodi poslovanja	68.499.654,89	66.909.654,89	66.909.654,89	97,68	100,00				
31	Rashodi za zaposlene	14.044.500,00	14.044.500,00	14.044.500,00	100,00	100,00				
311	Plaće	12.833.000,00								
312	Ostali rashodi za zaposlene	148.000,00								
313	Doprinosi na plaće	1.063.500,00								
32	Materijalni rashodi	31.816.298,58	30.256.298,58	30.256.298,58	95,10	100,00				
321	Naknade troškova zaposlenima	3.094.350,00								
322	Rashodi za materijal i energiju	11.135.547,62								
323	Rashodi za usluge	14.467.162,96								
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170.000,00								
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.949.238,00								
34	Financijski rashodi	1.996.328,81	1.996.328,81	1.996.328,81	100,00	100,00				
342	Kamate za primljene zajmove	1.717.988,81								
343	Ostali financijski rashodi	278.340,00								
35	Subvencije	669.000,00	669.000,00	669.000,00	100,00	100,00				
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	669.000,00								
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.772.327,50	3.772.327,50	3.772.327,50	100,00	100,00				
363	Pomoći unutar opće države	3.772.327,50								
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.940.200,00	10.910.200,00	10.910.200,00	99,73	100,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.940.200,00								
38	Ostali rashodi	5.261.000,00	5.261.000,00	5.261.000,00	100,00	100,00				
381	Tekuće donacije	4.261.000,00								
382	Kapitalne donacije	150.000,00								
383	Kazne, penali i naknade štete	750.000,00								
385	Izvanredni rashodi	100.000,00								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.760.066,61	14.109.316,61	13.256.316,61	79,44	93,95				

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine			397.409,00	377.409,00	377.409,00	94,97		100,00
412	Nematerijalna imovina			397.409,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			14.764.291,61	11.133.541,61	10.280.541,61	75,41		92,34
421	Građevinski objekti			8.028.607,61					
422	Postrojenja i oprema			4.475.684,00					
423	Prijevozna sredstva			630.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina			1.630.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.598.366,00	2.598.366,00	2.598.366,00	100,00		100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.598.366,00					
UKUPNO				86.259.721,50	81.018.971,50	80.165.971,50	93,92		98,95

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

I. OPĆIDIO - B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA I C. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Plan 2014 - Projekcija za 2015	Plan 2014 - Projekcija za 2016	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.100.000,00				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
81	Primijene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000,00				
9	Vlastiti izvori	-10.000.000,00	-9.000.000,00	-8.000.000,00	90,00	88,89
92	Rezultat poslovanja	-10.000.000,00	-9.000.000,00	-8.000.000,00	90,00	88,89
922	Višak/manjak prihoda	-10.000.000,00				

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Plan 2014 - Projekcija za 2015	Plan 2014 - Projekcija za 2016	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
1	2	3	4	5	6	7	
RAZDJEL 001	URED ŽUPANA	1.715.000,00	1.715.000,00	1.715.000,00	100,00	100,00	100,00
GLAVA 00101	URED ŽUPANA	1.715.000,00	1.715.000,00	1.715.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1025	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA UREDA	1.715.000,00	1.715.000,00	1.715.000,00	100,00	100,00	100,00
A102501Akt.	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.363.000,00	1.363.000,00	1.363.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	1.363.000,00	1.363.000,00	1.363.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.363.000,00	1.363.000,00	1.363.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće	1.180.000,00					
313	Doprinosi na plaće	183.000,00					
A102502Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće	215.000,00					
313	Doprinosi na plaće	37.000,00					
A102503Akt.	PRORAČUNSKA ZALIHA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00					
RAZDJEL 002	TAJNIŠTVO	7.164.000,00	5.604.000,00	5.604.000,00	78,22	78,22	100,00
GLAVA 00201	TAJNIŠTVO	7.164.000,00	5.604.000,00	5.604.000,00	78,22	78,22	100,00
Program 1001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	6.431.000,00	4.871.000,00	4.871.000,00	75,74	75,74	100,00
A100101Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.216.000,00	1.216.000,00	1.216.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	1.216.000,00	1.216.000,00	1.216.000,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna	Plan 2014 -	Plan 2014 -	Indeks	Indeks
		2014	Projekcija za 2015	Projekcija za 2016		
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	1.216.000,00	1.216.000,00	1.216.000,00	100,00	100,00
311	Plaće	1.050.000,00				
313	Doprinosi na plaće	166.000,00				
A100102Akt.	ZAJEDNIČKI RASHODI ŽUPANIJE	3.320.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	100,90	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	3.320.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	100,90	100,00
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	130.000,00				
32	Materijalni rashodi	2.988.000,00	3.018.000,00	3.018.000,00	101,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	371.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	877.000,00				
323	Rashodi za usluge	1.305.000,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00				
34	Financijski rashodi	202.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	202.000,00				
A100107Akt.	IZBORI ZA EU PARLAMENT	1.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	1.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.565.000,00				
K100103Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA ŽUPANIJU	305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske i imovine	305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske i imovine	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	295.000,00	295.000,00	107,27	100,00
422	Postrojenja i oprema	255.000,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00				

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6		
K100506Akt.	PROJEKT SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0631 Upravljanje poslovnima vodoopskrbe								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	685.000,00		685.000,00	685.000,00	685.000,00	685.000,00	100,00	100,00
1028									
A102801Akt.	VATROGASTVO			625.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite								
3	Rashodi poslovanja	625.000,00		625.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	625.000,00		625.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	625.000,00		625.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00	100,00
A102802Akt.	CIVILNA ZAŠTITA			60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
3	Rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
GLAVA	GOSPODARSTVO	11.692.077,50		8.291.327,50	7.438.327,50	7.438.327,50	70,91	89,71	
00302									
Program	RAZVOJA GOSPODARSTVA	169.000,00		169.000,00	169.000,00	169.000,00	100,00	100,00	100,00
1004									
A100401Akt.	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I OBRTNISHTVA			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad								
3	Rashodi poslovanja	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
T100406Akt.	SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA ODOBRENE KREDITE			69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva								
3	Rashodi poslovanja	69.000,00		69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
		3	3	4	4	5	5			
1	2							6	6	7
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
T100509Akt.	RURALNI RAZVOJ	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0482 Istraživanje i razvoj: poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov									
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
Program	RAZVOJ TURIZMA	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,00	100,00	100,00
1027										
A102701Akt.	OSNOVNA DJELATNOST ŽIT	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam									
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
T102702Akt.	PROJEKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam									
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Program	REGIONALNI RAZVOJ	4.482.327,50	4.482.327,50	4.482.327,50	4.482.327,50	4.482.327,50	4.482.327,50	100,00	100,00	100,00
1032										
A103201Akt.	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad									
3	Rashodi poslovanja	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00
A103202Akt.	AKTIVNOSTI U FUNKCiji REGIONALNOG RAZVOJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad									
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks		Indeks 5/4 7
		3	10.000,00	4	10.000,00	5	10.000,00	4/3	6	
1	2									
38	Ostali rashodi		10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00	100,00
381	Tekuće donacije		10.000,00							
K103203AKT.	POMOĆI OPĆINAMA I GRADOVIMA		3.622.327,50		3.622.327,50		3.622.327,50		100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti									
3	Rashodi poslovanja		3.622.327,50		3.622.327,50		3.622.327,50		100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		3.622.327,50		3.622.327,50		3.622.327,50		100,00	100,00
363	Pomoći unutar opće države		3.622.327,50							
GLAVA	GRADITELJSTVO		1.517.000,00		1.267.000,00		1.267.000,00		83,52	100,00
00303										
Program	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA		1.267.000,00		1.267.000,00		1.267.000,00		100,00	100,00
1006	ODJELA									
A100601AKT.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		1.267.000,00		1.267.000,00		1.267.000,00		100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
3	Rashodi poslovanja		1.107.000,00		1.107.000,00		1.107.000,00		100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene		1.077.000,00		1.077.000,00		1.077.000,00		100,00	100,00
311	Plaće		930.000,00							
313	Doprinosi na plaće		147.000,00							
32	Materijalni rashodi		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		160.000,00		160.000,00		160.000,00		100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		160.000,00		160.000,00		160.000,00		100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema		30.000,00							
423	Prijevozna sredstva		130.000,00							
Program	PROSTORNO PLANIRANJE		250.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00
1008										
A100801AKT.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNIH PLANOVA		250.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		250.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		250.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		250.000,00							

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
		3	4	5	6					
1	2									
GLAVA	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	100,00	100,00	100,00
00304	PROSTORNO UREĐENJE	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	100,00	100,00	100,00
Program	1023									
A102301	AKT. ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja									
3	Rashodi poslovanja	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	867.000,00	867.000,00	867.000,00	867.000,00	867.000,00	867.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće	735.000,00								
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00								
313	Doprinosi na plaće	117.000,00								
32	Materijalni rashodi	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.500,00								
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00								
323	Rashodi za usluge	95.000,00								
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00								
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00								
GLAVA	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA PSŽ	869.000,00	869.000,00	869.000,00	869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
00305	ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	869.000,00	869.000,00	869.000,00	869.000,00	869.000,00	869.000,00	100,00	100,00	100,00
Program	1024									
A102401	AKT. ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	811.000,00	811.000,00	811.000,00	811.000,00	811.000,00	811.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika									
3	Rashodi poslovanja	811.000,00	811.000,00	811.000,00	811.000,00	811.000,00	811.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	655.000,00	655.000,00	655.000,00	655.000,00	655.000,00	655.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće	560.000,00								
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00								
313	Doprinosi na plaće	92.000,00								
32	Materijalni rashodi	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Plan 2014 - Projekcija za 2015	Plan 2014 - Projekcija za 2016	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00				
323	Rashodi za usluge	65.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00				
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00				
A102403Akt:	OČUVANJE I RAZVOJ ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00				
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00				
K102402Akt:	OPREMANJE I IZGRADNJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00				
RAZDJELOVA 004	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	58.781.144,00	58.751.144,00	58.751.144,00	99,95	100,00
GLAVA 00401	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.930.000,00	11.900.000,00	11.900.000,00	99,75	100,00
Program 1007	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	752.000,00	752.000,00	752.000,00	100,00	100,00
A100701Akt:	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	752.000,00	752.000,00	752.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	752.000,00	752.000,00	752.000,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00	100,00
311	Plaće	102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće					

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
		3	4	5	6	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG	9.100.000,00	9.100.000,00	9.100.000,00	9.100.000,00	9.100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	1026 STANDARDA									
A102601Akt.	JAVNE POTREBE O.Š. IZNAD ZAK. STANDARDA	357.000,00	357.000,00	357.000,00	357.000,00	357.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje									
3	Rashodi poslovanja	357.000,00	357.000,00	357.000,00	357.000,00	357.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	267.000,00	267.000,00	267.000,00	267.000,00	267.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A102602Akt.	JAVNE POTREBE S.Š. IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	8.630.000,00	8.630.000,00	8.630.000,00	8.630.000,00	8.630.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje									
3	Rashodi poslovanja	8.630.000,00	8.630.000,00	8.630.000,00	8.630.000,00	8.630.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A102603Akt.	JAVNE POTREBE U ZNANOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0970 Istraživanje i razvoj obrazovanja									
3	Rashodi poslovanja	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program	KULTURA, INFORMIRANJE I RELIGIJA	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	1029									
A102901Akt.	JAVNE POTREBE U KULTURI	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture									
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
		3	3	4	4	5	5			
1	2									
381	Tekuće donacije		320.000,00							
A102902AKT.	RELIGIJA I INFORMIRANJE		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0830 Službe emitiranja i izdavanja									
3	Rashodi poslovanja		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije		100.000,00							
Program	JAVNE POTREBE U ŠPORTU		520.000,00		520.000,00		520.000,00	100,00	100,00	100,00
	1030									
A103001AKT.	JAVNE POTREBE U ŠPORTU		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije									
3	Rashodi poslovanja		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije		100.000,00							
A103002AKT.	ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE		420.000,00		420.000,00		420.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije									
3	Rashodi poslovanja		420.000,00		420.000,00		420.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi		420.000,00		420.000,00		420.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije		420.000,00							
Program	HUMANITARNA SKRIB, UDRUGE I DRUGI INTERESI GRAĐANA		1.138.000,00		1.108.000,00		1.108.000,00	97,36	100,00	100,00
	1031									
A103101AKT.	HUMANITARNA SKRIB I DRUGI INTERESI GRAĐANA		648.000,00		618.000,00		618.000,00	95,37	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje									
3	Rashodi poslovanja		648.000,00		618.000,00		618.000,00	95,37	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar opće države		100.000,00							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		548.000,00		518.000,00		518.000,00	94,53	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		548.000,00							
A103102AKT.	HUMANITARNO-SOCIJALNE I UDRUGE PROISTEKE IZ DOMOVNSKOG RATA		380.000,00		380.000,00		380.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
3	Rashodi poslovanja		380.000,00		380.000,00		380.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi		380.000,00		380.000,00		380.000,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4
		3	380.000,00	4	5	6	7		
1	2								
381	Tekuće donacije		380.000,00						
A103103Akt.	DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane								
3	Rashodi poslovanja		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije		110.000,00						
GLAVA	OSNOVNE ŠKOLE		17.339.206,00	17.339.206,00	17.339.206,00	17.339.206,00	100,00	100,00	100,00
00402									
Program	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.		17.339.206,00	17.339.206,00	17.339.206,00	17.339.206,00	100,00	100,00	100,00
1009									
A100901Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		12.561.228,00	12.561.228,00	12.561.228,00	12.561.228,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje								
3	Rashodi poslovanja		12.561.228,00	12.561.228,00	12.561.228,00	12.561.228,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi		12.523.388,00	12.523.388,00	12.523.388,00	12.523.388,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima		372.800,00						
322	Rashodi za materijal i energiju		5.101.500,00						
323	Rashodi za usluge		6.881.000,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		168.088,00						
34	Financijski rashodi		37.840,00	37.840,00	37.840,00	37.840,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi		37.840,00						
K100903Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA		2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00	100,00	100,00	100,00
421	Gravevinski objekti		2.974.258,00						
T100902Akt.	OPREMANJE I ODRŽAVANJE O.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA		1.803.720,00	1.803.720,00	1.803.720,00	1.803.720,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje								
3	Rashodi poslovanja		740.120,39	740.120,39	740.120,39	740.120,39	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi		522.131,58	522.131,58	522.131,58	522.131,58	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge		522.131,58						
34	Financijski rashodi		217.988,81	217.988,81	217.988,81	217.988,81	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4
		3	4	4	5	5	6		
342	Kamate za primljene zajmove	217.988,81							7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.063.599,61							
GLAVA	SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOMOVI	8.543.364,00	8.543.364,00	8.543.364,00	8.543.364,00	8.543.364,00	100,00	100,00	100,00
00403	ZAKONSKI STANDARD S.Š. I UČENIČKIH DOMOVA	8.543.364,00	8.543.364,00	8.543.364,00	8.543.364,00	8.543.364,00	100,00	100,00	100,00
Program	1011								
A101101Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI U SREDNJEM ŠKOLSTVU	7.879.450,25	7.879.450,25	7.879.450,25	7.879.450,25	7.879.450,25	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje								
3	Rashodi za poslovanja	7.879.450,25	7.879.450,25	7.879.450,25	7.879.450,25	7.879.450,25	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.616.450,25	7.616.450,25	7.616.450,25	7.616.450,25	7.616.450,25	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.141.000,00							
322	Rashodi za materijal i energiju	4.599.984,00							
323	Rashodi za usluge	817.966,25							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.500,00							
34	Financijski rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00							
38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	230.000,00							
K101103Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00							
T101102Akt.	OPREMANJE I ODRŽAVANJE S.Š U OKVIRU ZAK. STANDARDA	463.913,75	463.913,75	463.913,75	463.913,75	463.913,75	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje								
3	Rashodi poslovanja	463.913,75	463.913,75	463.913,75	463.913,75	463.913,75	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	463.913,75	463.913,75	463.913,75	463.913,75	463.913,75	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	463.913,75							

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6		
GLAVA	USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE			10.589.740,00	10.589.740,00	10.589.740,00	100,00	100,00	100,00
Program	ZAKONSKI STANDARD U SOCIJALNOJ SKRBI			2.447.700,00	2.447.700,00	2.447.700,00	100,00	100,00	100,00
	1013								
A101301Akt.	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB - MATERIJALNI TROŠKOVI			855.500,00	855.500,00	855.500,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane								
3	Rashodi poslovanja			855.500,00	855.500,00	855.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi			853.500,00	853.500,00	853.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima			71.550,00					
322	Rashodi za materijal i energiju			308.397,00					
323	Rashodi za usluge			451.403,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.150,00					
34	Financijski rashodi			2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi			2.000,00					
A101302Akt.	POMOĆ ZA OGRJEV PREKO JLS			1.592.200,00	1.592.200,00	1.592.200,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane								
3	Rashodi poslovanja			1.592.200,00	1.592.200,00	1.592.200,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			1.592.200,00	1.592.200,00	1.592.200,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.592.200,00					
Program	JAVNE POTREBE U SOC. SKRBI IZNAD ZAK. STANDARDA			1.083.000,00	1.083.000,00	1.083.000,00	100,00	100,00	100,00
	1014								
A101401Akt.	SOCIJALNA ZAŠTITA			310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1020 Starost								
3	Rashodi poslovanja			310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			300.000,00					
T101402Akt.	DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI			773.000,00	773.000,00	773.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane								
3	Rashodi poslovanja			773.000,00	773.000,00	773.000,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU
II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4
		3	4	5	6	7			
1	2	3	4	5	6	7			
31	Rashodi za zaposlene	476.500,00	476.500,00	476.500,00	476.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće	400.000,00							
313	Doprinosi na plaće	76.500,00							
32	Materijalni rashodi	156.500,00	156.500,00	156.500,00	156.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.500,00							
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00							
323	Rashodi za usluge	55.000,00							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00							
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	140.000,00							
Program	ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE	7.059.040,00	7.059.040,00	7.059.040,00	7.059.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1015	OSOBE								
A101501Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI	6.439.000,00	6.439.000,00	6.439.000,00	6.439.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1020 Starost								
3	Rashodi poslovanja	6.439.000,00	6.439.000,00	6.439.000,00	6.439.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	6.139.000,00	6.139.000,00	6.139.000,00	6.139.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće	6.139.000,00							
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00							
K101502Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	620.040,00	620.040,00	620.040,00	620.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1020 Starost								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.040,00	620.040,00	620.040,00	620.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.040,00	620.040,00	620.040,00	620.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	620.040,00							
GLAVA	ZDRAVSTVENE USTANOVE	10.378.834,00	10.378.834,00	10.378.834,00	10.378.834,00	100,00	100,00	100,00	100,00
00405									
Program	ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	9.276.334,00	9.276.334,00	9.276.334,00	9.276.334,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1016									
A101601Akt.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	1.569.364,00	1.569.364,00	1.569.364,00	1.569.364,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0750 Istraživanje i razvoj zdravstva								
3	Rashodi poslovanja	1.569.364,00	1.569.364,00	1.569.364,00	1.569.364,00	100,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014		Plan 2014 - Projekcija za 2015		Plan 2014 - Projekcija za 2016		Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 7
		3	4	4	5	6				
1	2									
32	Materijalni rashodi	1.569.364,00	1.569.364,00	1.569.364,00	1.569.364,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	71.166,62								
323	Rashodi za usluge	1.498.197,38								
A101603Akt.	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	1.282.523,00	1.282.523,00	1.282.523,00	1.282.523,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0750 Istraživanje i razvoj zdravstva									
3	Rashodi poslovanja	800.551,00	800.551,00	800.551,00	800.551,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	800.551,00	800.551,00	800.551,00	800.551,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	800.551,00	800.551,00	800.551,00	800.551,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	481.972,00	481.972,00	481.972,00	481.972,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	224.159,00	224.159,00	224.159,00	224.159,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	224.159,00	224.159,00	224.159,00	224.159,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	257.813,00	257.813,00	257.813,00	257.813,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	187.813,00	187.813,00	187.813,00	187.813,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
K101602Akt.	KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	6.424.447,00	6.424.447,00	6.424.447,00	6.424.447,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0750 Istraživanje i razvoj zdravstva									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.424.447,00	6.424.447,00	6.424.447,00	6.424.447,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	123.250,00	123.250,00	123.250,00	123.250,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	123.250,00	123.250,00	123.250,00	123.250,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.902.831,00	3.902.831,00	3.902.831,00	3.902.831,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.352.831,00	3.352.831,00	3.352.831,00	3.352.831,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.398.366,00	2.398.366,00	2.398.366,00	2.398.366,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.398.366,00	2.398.366,00	2.398.366,00	2.398.366,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	1.102.500,00	1.102.500,00	1.102.500,00	1.102.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1017										
A101701Akt.	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	802.500,00	802.500,00	802.500,00	802.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva									
3	Rashodi poslovanja	782.500,00	782.500,00	782.500,00	782.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU
II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Plan 2014 - Projekcija za 2015	Plan 2014 - Projekcija za 2016	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	94.000,00	94.000,00	94.000,00	100,00	100,00
311	Plaće	94.000,00			100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	688.500,00	688.500,00	688.500,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	597.000,00			100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.500,00			100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00			100,00	100,00
A101702Akt.	JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00			100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00			100,00	100,00
A101703Akt.	MRTVOZORSTVO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0722 Specijalističke medicinske usluge					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00			100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00			100,00	100,00
RAZDJEL 005	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.122.000,00	5.122.000,00	5.122.000,00	100,00	100,00
GLAVA 00501	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.122.000,00	5.122.000,00	5.122.000,00	100,00	100,00
Program 1018	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,00	100,00
A101801Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	522.000,00			100,00	100,00
311	Plaće	450.000,00			100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	72.000,00			100,00	100,00

PRORAČUN ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Plan 2014 - Projekcija za 2015	Plan 2014 - Projekcija za 2016	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4 7
1	2	3	4	5	6	7	7
Program 1019	UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	4.600.000,00	4.600.000,00	4.600.000,00	100,00	100,00	100,00
A101901Akt.	OTPLATA KREDITA POSLOVNIM BANKAMA	4.600.000,00	4.600.000,00	4.600.000,00	100,00	100,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene zajmove	1.500.000,00					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.100.000,00					
UKUPNO		89.359.721,50	84.118.971,50	83.265.971,50	94,14	98,99	

GLAVA	00302	GOSPODARSTVO		5.080.750,00	1.680.000,00	827.000,00		
Program		RAZVOJA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I LOVNOG GOSPODARSTVA				827.000,00		
Akt. K	1005			5.080.750,00	1.680.000,00	827.000,00		
	100503	OSNOVE NAVODNJAVANJA U PSŽ		5.080.750,00	1.680.000,00	827.000,00		
	421	Građevinski objekti		3.990.750,00	600.000,00	252.000,00		7.4.2.
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		1.090.000,00	1.080.000,00	575.000,00		
GLAVA	00303	GRADITELJSTVO		410.000,00	160.000,00	160.000,00		
Program		PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA		160.000,00	160.000,00	160.000,00		
Akt. A	100601	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		160.000,00	160.000,00	160.000,00		
	422	Postrojenja i oprema		30.000,00	30.000,00	30.000,00		
	423	Prijevozna sredstva		130.000,00	130.000,00	130.000,00		
Program	1008	PROSTORNO PLANIRANJE		250.000,00	0,00	0,00		
Akt. A	100801	IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA		250.000,00	0,00	0,00		7.4.2.
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		250.000,00	0,00	0,00		
GLAVA	00305	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠT. PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA PSŽ		30.000,00	30.000,00	30.000,00		
Program		ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		30.000,00	30.000,00	30.000,00		
Akt. K	102402	OPREMANJE I IZGRADNJA		30.000,00	30.000,00	30.000,00		
	422	Postrojenja i oprema		30.000,00	30.000,00	30.000,00		7.5.1.
								Osigurati očuvanje okoliša kroz podizanje stupnja racionalnog korištenja sirovina i energenata tijekom poslovnih aktivnosti

RAZDJEL	004	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.784.316,61	11.784.316,61	11.784.316,61		
GLAVA	00402	OSNOVNE ŠKOLE	4.037.857,61	4.037.857,61	4.037.857,61		
Program	1009	ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA O.Š.	4.037.857,61	4.037.857,61	4.037.857,61		
Akt. K	100903	IZGRADNJA I OPREMAJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00		
	421	Građevinski objekti	2.974.258,00	2.974.258,00	2.974.258,00		Izgradnja nove i kvalitetno upravljanje postojećom mrežom zdravstvenih, obrazovnih, sportskih, kulturnih i drugih ustanova, kao i prateće infrastrukture
Akt. T	100902	OPREMANJE I ODRŽAVANJE O.Š. U OKVIRU ZAK. STANDARDA	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61		
	421	Građevinski objekti	1.063.599,61	1.063.599,61	1.063.599,61		7.4.4.
GLAVA	00403	SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOMOVI	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
Program	1011	ZAKONSKI STANDARD S.Š. I UČENIČKIH DOMOVA	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
Akt. K	101103	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	200.000,00		7.4.4.
GLAVA	00404	USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	620.040,00	620.040,00	620.040,00		
Program	1015	ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	620.040,00	620.040,00	620.040,00		
Akt. K	101502	IZGRADNJA I OPREMANJE U OKVIRU ZAK. STANDARDA Funkcija: 1020 Starost	620.040,00	620.040,00	620.040,00		
	422	Postrojenja i oprema	620.040,00	620.040,00	620.040,00		7.4.4.

GLAVA	00405	ZDRAVSTVENE USTANOVE	6.926.419,00	6.926.419,00	6.926.419,00		
Program	1016	ZAKONSKI STANDARD U ZDRAVSTVU	6.906.419,00	6.906.419,00	6.906.419,00		
Akt. A	101603	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	481.972,00	481.972,00	481.972,00		Izgradnja nove i kvalitetno upravljanje postojećom mrežom zdravstvenih, obrazovnih, sportskih, kulturnih i drugih ustanova, kao i prateće infrastrukture
	412	Nematerijalna imovina	224.159,00	224.159,00	224.159,00		7.4.4.
	422	Postrojenja i oprema	187.813,00	187.813,00	187.813,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	70.000,00	70.000,00		
Akt. K	101602	KAPITALNA ULAGANJA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	6.424.447,00	6.424.447,00	6.424.447,00		
	412	Nematerijalna imovina	123.250,00	123.250,00	123.250,00		7.4.4.
	422	Postrojenja i oprema	3.352.831,00	3.352.831,00	3.352.831,00		
	423	Prijevozna sredstva	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.398.366,00	2.398.366,00	2.398.366,00		
Program	1017	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
Akt. A	101701	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU IZNAD ZAK. STANDARDA	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
	412	Nematerijalna imovina	20.000,00	20.000,00	20.000,00		7.4.4.
		UKUPNO	17.760.066,61	14.109.316,61	13.256.316,61		

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN", br. 87/08 i 36/12) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donijela je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2014.godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti tijela i zaposlenika Županije te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U računu zaduživanja/financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe iskazane po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih kapitalnih rashoda Proračuna vezanih uz ciljeve i prioritete razvoja jedinice područne samouprave raspoređenih po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji proračuna.

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako se tijekom godine usvoje

programi ili nastanu nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice iskazane u računu financiranja i pripadajuće kamate, te rashodi za redovitu djelatnost županije.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici su: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja, i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koje se iz njih financiraju mogu se privremeno koristiti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu povrata tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihod izuzet od uplate u Proračun koji proračunski korisnici koriste za namjene za koje su sredstva ostvarena.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 5.

Prihod što ih tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti ne uplaćuju u Proračun Županije nego ih koriste za nadoknađivanje

rashoda koji se odnose na taj prihod, a ostatak za financiranje ostalih tekućih i kapitalnih izdataka prema vlastitom planu koji odobri nadležni Upravni odjel.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 100.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuju Župan.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene koje nisu bile predviđene u planu ili za koje nisu utvrđena dostatna sredstva ili za novoosnovanog korisnika, za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, za izvršavanje sudskih odluka, rješenja i slično. O korištenju sredstava proračunske zalihe Župan će izvješćivati Skupštinu Županije prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli Župan će izvijestiti Skupštinu Županije u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika UO za proračun i financije na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogreško ili više uplaćenom prihodu.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 10.000,00 kuna, a za veće iznose od 10.000,00 kuna potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Župana.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u proračunu odgovorni su pročelnici upravnih odjela, odgovorne osobe korisnika proračunskih sredstava zajedno s ovlaštenom osobom za računovodstvo.

Članak 10.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku o čemu odluku donosi Župan.

Članak 11.

Zaduživanje, pozajmljivanje sredstava i izdavanje jamstava provodit se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investicije koja se financira iz njezina proračuna, a odluku o tome donosi za Županijska skupština, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Pravna osoba koja je u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova čiji je osnivač Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveze pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač Županija uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija je obavezna prije davanja jamstva iz prethodnog stavka ishoditi suglasnost ministra financija.

Izdana suglasnost za zaduženje i jamstvo za ispunjenje obveze uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije iz članka 88. Zakona o proračunu.

Članak 12.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe i namjene navedene u posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine sredstava utvrđene u posebnom dijelu proračuna ako je njihovo dospijeće (plaćanje) usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Korisnik je na temelju iznosa predviđenih proračunom obvezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Pri izvršavanju mjesečnih dodjela korisnika polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjim, tromjesečnim i mjesečnim financijskim planovima korisnika i raspoloživih sredstava u proračunu. Prijenos sredstava vrši se na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. Zahtjevi se šalju do 10-tog u tekućem mjesecu za rashode nastale u proteklom mjesecu.

Za sve prihode i primitke primljene iz Proračuna, proračunski korisnici dužni su podnijeti izvješće o ostvarenim rashodima na razini osnovnog računa nadležnom Upravnom odjelu najkasnije 10 dana po isteku kvartala za koji su sredstva primili.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti ili obustaviti isplata sredstava do otklanjanja razloga obustave.

Članak 13.

Javnu nabavu zaproračunske korisnike provodit će proračunski korisnici prema usvojenim programima, a UO za proračun i financije će sukladno mogućnostima provoditi središnju nabavu za proračunske korisnike.

Članak 14.

UO za proračun i financije podnosi Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a Župan ih dostavlja Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici Požeško-slavonske županije, obvezni su izraditi polugodišnji i godišnji obračun i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu.

Članak 15.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije imaju pravo nadzora nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Svi proračunski korisnici dužni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Župana Požeško-slavonske županije i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-5

Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije, na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik br. 6/10 i 9/10), (u nastavku teksta: Odluka).

Članak 2.

U članku 4. podstavci 1. i 2. Odluke mijenjaju se i glase:

- za obračun plaće župana.....5, 49
- za obračun plaće zamjenika župana....4, 64

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8)

dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-8
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 2. te članka 14. stavka 2. Zakona o regionalnom razvoju (Narodne novine 153/09), Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (Narodne novine 53/2010), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o produljenju trajanja važeće Županijske razvojne strategije Požeško-slavonske županije 2011.-2013. na razdoblje od 2011. do 2014. godine,

I.

Ovom Odlukom produžava se važenje Županijske razvojne strategije za jednu godinu, odnosno za razdoblje od 2011. do 2014., a sve u cilju osiguravanja usklađenosti iste sa Strategijom regionalnog razvoja Republike Hrvatske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-10
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine donijela je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 6/12 i 1/13) u članku 5. podstavak 7. mijenja se i glasi:

- promjene vrste, kapaciteta, oblika, namjene i/ili površine te smjernica za gradnju ranije planiranih zona ugostiteljsko – turističke, sportske, rekreacijske ili gospodarske namjene,“

U istom članku u podstavku 8. iza riječi „Pakracu“ dodaje se zarez te riječ „Pleternici“, a točka iza podstavka 14. zamjenjuje se zarezom te se dodaju novi podstavci 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. koji glase:

- potrebe preispitivanja zahvata planiranih Prostornim planom Požeško-slavonske županije u odnosu na zaštitu okoliša i prirode,
- usklađivanje i ažuriranje stanja ekološke mreže – NATURA 2000,
- izgradnju magistralnog plinovoda Omanovac – Daruvar DN 200/50, u koridoru postojećeg plinovoda Pakrac – Daruvar DN 150/50,
- korekciju i ažuriranje stanja zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine na području Županije,
- planiranje sportsko – rekreacijske namjene i vodne površine (jezera) na lokaciji kod naselja Emovački lug,
- korekciju obveze izrade urbanističkih planova uređenja,
- definiranje lokacije za smještaj otpada koji sadrži azbest.“

Članak 2.

U članku 8. stavku 2., na kraju podstavka 7. dodaju se riječi „te vrste i kapaciteta ugostiteljsko-turističke zone (kamp) sjeverno od Kutjeva,“, a u podstavku 9. iza riječi „Leštat“ dodaje se zarez te riječi „Kuzma i Klačnice“ te u podstavku 11. iza riječi „Pakracu“ dodaje se zarez i riječ „Pleternici“.

U istom članku stavak 2. točka iza podstavka 16. zamjenjuje se zarezom i dodaju novi podstavci 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. koji glase:

- preispitivanja zahvata planiranih Prostornim planom Požeško-slavonske županije u odnosu na zaštitu okoliša i prirode radi stvaranja preduvjeta za financiranje projekata sredstvima iz fondova Europske unije za planirane zahvate u prostoru,
- usklađivanja i ažuriranja stanja ekološke mreže – NATURA 2000,
- izgradnje magistralnog plinovoda Omanovac – Daruvar DN 200/50, u koridoru postojećeg plinovoda Pakrac – Daruvar DN 150/50,
- korekcije i ažuriranje stanja zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine na području Županije,
- korekcije obveze izrade urbanističkih planova uređenja,
- definiranja lokacije za smještaj otpada koji sadrži azbest,
- preispitivanja i korekcije površina, oblika, vrste, namjene, kapaciteta te smjernica za gradnju u ranije planiranim turističko – rekreacijsko – gospodarskoj zoni „Ergela“ te turističko-rekreacijskoj zoni i zoni golf igrališta „Raminac“ u Lipiku,
- planiranja sportsko – rekreacijske namjene i vodne površine (jezera) na lokaciji kod naselja Emovački lug.”

Članak 3.

U članku 13. stavku 2. iza riječi „okoliš“ dodaje se zarez te riječi „odnosno provođenja postupka same strateške procjene“.

Članak 4.

Rokovi određeni člankom 13. Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije računaju

se od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka dostavit će se tijelima i osobama iz članka 12. Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije te Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Rok za dostavu zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) je 15 dana od zaprimanja ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Članak 6.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-11

Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

Dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8/03 i 15/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
HUMANITARNO-SOCIJALNIH
UDRUGA ZA 2014. GODINU**

I.

Ovim Programom osiguravaju se financijska sredstva humanitarno-socijalnim udrugama u 2014. godini kako slijedi:

R.br.	NAZIV UDRUGE	Plan 2014.
1.	Udruga slijepih Požeško-slavonske županije	6.000,00
2.	Udruga slijepih Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije	6.000,00
3.	„MI“, Udruga roditelja djece s posebnim potrebama, Požega	6.000,00
4.	"Pčelica" Udruga roditelja djece oboljele i liječene od malignih bolesti Požeško-slavonske županije	3.000,00
5.	Društvo multiple skleroze Požege	6.000,00
6.	Udruga osoba s invaliditetom Grada Požege i Županije Požeško-slavonske	5.000,00
7.	Udruga gluhih i nagluhih osoba Grada Požega i Županije Požeško-slavonske	5.000,00
8.	Udruga invalida rada Požega	5.000,00
9.	Udruga invalida rada Pakrac-Lipik	5.000,00
10.	Udruga za razvoj i unapređenje pomagala i kvalitete življenja osoba s invaliditetom Republike Hrvatske. Požega	2.000,00
11.	Matica umirovljenika Požeško-slavonske županije	5.000,00
12.	Boćarski klub osoba s invaliditetom "Nada" Grada Požege i Županije Požeško-slavonske	6.000,00
13.	Športska udruga slijepih grada Požege i Požeško-slavonske županije "Zlatna dolina"	2.000,00
14.	Sportska udruga slijepih "Klikun" Pleternica	1.000,00
15.	Požeški športski savez gluhih, Požega	2.000,00
16.	Športska udruga invalida rada Požega	1.000,00
17.	Zajednica, Udruga za poticanje i umrežavanje kreativnih potencijala i rad na dobrobit zajednice, Pleternica	2.000,00
18.	Društvo psihologa Požeško-slavonske županije	2.000,00
19.	Hrvatsko žensko društvo Pleternica	1.000,00
20.	Hrvatska katolička udruga medicinskih sestara i tehničara u Požeškoj biskupiji	1.000,00
21.	Centar za hagioterapiju, Požega	2.000,00
22.	Udruga za pomoć djeci i mladima Radost, Pleternica	2.000,00
23.	Udruga za pripomoć osobama s invaliditetom RH, Požega	2.000,00
24.	Udruga mladih grada Pleternice Oppidum	2.000,00
	Interventna sredstva	110.000,00
	UKUPNO	190.000,00

II.

Odobranje interventnih sredstava udrugama vršit će Župan Požeško-slavonske županije.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-13

Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r

Na temelju članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 8/03 i 15/09) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-Slavonski službeni glasnik, 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA UDRUGA
PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG
RATA ZA 2014. GODINU**

I.

Ovim Programom osiguravaju se financijska sredstva udrugama proisteklim iz Domovinskog rata u 2014. godini kako slijedi:

R. br.	NAZIV UDRUGE	Plan za 2014
1.	Zajednica udruga HVIDR-a Požeško-slavonske županije	9.000,00
2.	HVIDR-a Lipik	3.000,00
3.	Udruga „Prvi hrvatski redarstvenik“ Podružnica Požeško-slavonske županije	2.000,00
4.	Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požega	8.000,00
5.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	12.000,00
6.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata, Požega	3.000,00
7.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Pakrac-Lipik	3.000,00
8.	Udruga udovica poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Požega	2.000,00
9.	Udruga udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Pakrac-Lipik	2.000,00
10.	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih i liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Pakrac-Lipik	7.000,00
11.	Udruga civilnih invalida i stradalnika Domovinskog rata Požeško-slavonske županije	3.000,00
12.	Udruga hrvatske policije branitelja Pakrac-Lipik	4.000,00
13.	Udruga HVIDR-a Požega	3.000,00
14.	Udruga za sport i rekreaciju «Josip Knežević» N.Ljeskovica	1.000,00
15.	Udruga dragovoljaca NZDR Požeško-slavonske županije	3.000,00
16.	Udruga hrvatski policajac Požeško-slavonske županije	5.000,00
17.	Hrvatski časnički zbor Pakrac-Lipik	1.000,00
18.	Udruga hrvatskih branitelja Dervišaga	1.000,00
19.	Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata PSŽ	1.000,00
20.	Udruga hrvatskih dragovoljaca iz Domovinskog rata PSŽ	1.000,00
21.	Udruga HVIDR-a, Pakrac	1.000,00
22.	Udruga djece branitelja Domovinskog rata Pakrac	1.000,00
23.	Udruga športskih ribolovaca invalida Domovinskog rata PSŽ	1.000,00
24.	Udruga ratnih veterana 1 gardijske brigade „Tigrovi“ PSŽ	1.000,00
25.	Odred Izviđača „Jozo Koutni“ Požega	2.000,00
	Interventna sredstva	110.000,00
	UKUPNO	190.000,00

II.

Odobranje interventnih sredstava udrugama vršit će Župan Požeško-slavonske županije.

III

Program javnih potreba udruga proisteklih iz Domovinskog rata za 2014. godinu, stupa na snagu osam dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07

URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-14

Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 9a. stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 47/90, 27/93 i 38/09) i čl. 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. god. donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE za
2014. godinu**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Požeško-slavonske županije utvrđuju se sadržaji kulturnih djelatnosti te kulturni događaji i priredbe kao i ostali

programi, koji čine sastavni dio programa javnih potreba pojedinih gradova i općina, a po svom sadržaju i kulturnoj razini od posebnog su značaja za Županiju.

II.

Proračunom Požeško-slavonske županije u 2014. godini za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini predviđeno je ukupno 300.000,00 kuna.

III.

U Program javnih potreba u kulturi u 2014. godini uvršteni su programi nakladništva, glazbene, plesne i filmske umjetnosti, smotre folklor, i drugi folklorni program, kao i raznovrsni kulturni programi, kako slijedi:

I. GLAZBA

1.	UDRUGA MLADIH OPĆINE KAPTOL	<i>ROCK MARATON, višesatni rock koncert</i>	1.000,00
2.	OPĆINA KAPTOL	<i>FESTIVAL ZLATNI GLAS ZLATNE DOLINE, festival pjevača amatera</i>	5.000,00
3.	GLAZBENO DRUŠTVO "CVJETIĆI GLAZBE", PLETERNICA	<i>"CVJETIĆI GLAZBE", dječji tamburaški festival</i>	5.000,00
4.	MATIČA UMIROVLJENIKA PSŽ, POŽEGA	<i>SUSRET GLAZBENIH SEKCIJA I PJEVAČKIH ZBOROVA UMIROVLJENIKA</i>	4.000,00
5.	UDRUGA VINOTA, KUTJEVO	<i>FESTIVAL GRAŠEVINE I PJESME, festival zabavne i tamburaške glazbe u Kutjevu</i>	15.000,00
UKUPNO (KN)			30.000,00

II. PLES

1.	TWIRLING KLUB POŽEGA	<i>NATJECANJA/ SEMINARI, u twirlingu, sportsko- plesnoj disciplini</i>	1.000,00
2.	UDRUGA POŽEŠKE MAŽORETKINJE	<i>NATJECANJA/ SEMINARI, u mažoret plesu</i>	2.000,00
3.	PLESNI STUDIO M. MIHELČIĆ	<i>NAŠIH 30. GODINA, predstava uz obljetnicu</i>	2.000,00
4.	PLESNI KLUB "BOA", POŽEGA	<i>NATJECANJA/ SEMINARI, u HIP-HOP plesu</i>	1.000,00
5.	PLESNA RADIONICA ILIJANE LONČAR	<i>POŽEŠKI PLESOKAZ, susret plesača suvremenog plesa iz RH i inozemstva MEĐUNARODNI DAN PLESA, 13. obilježavanje u Požegi, pod nazivom GO OUT AND DANCE</i>	6.000,00
UKUPNO (KN)			12.000,00

III. FILM

1.	GFR FILM VIDEO, POŽEGA	<i>HRVATSKI FESTIVAL JEDNOMINUTNIH FILMOVA, najstarija međunarodna filmska priredba u RH</i>	25.000,00
UKUPNO (KN)			25.000,00

IV. RAZLIČITI PROGRAMI

1.	DRŽAVNI ARHIV, POŽEGA	OSTAVINA ZLATKA CRNKOVIĆA, hrvatskog prevoditelja i urednika, izložba i predavanje	2.000,00
2.	UDRUGA VINOGRADARA, VINARA I VOČARA OPĆINE KAPTOL	VINCELOVO, PUDARIJADA-tradicijski običaji	5.000,00
3.	KULTURNO PROSVJETNO DR. "SLOGA", PAKRAC	DOKTORU ŠRETERU ZA ROĐENDAN, cjelovečernja priredba u čast hrvatskog liječnika i domoljuba	2.000,00
4.	HPD „SOKOLOVAC“, POŽEGA	MONOGRAFIJA „POŽEŠKO PLANINARSTVO (1898.-2013.), autor dr sc. Antun Lovrić, predsjednik HPD-a Sokolovac	1.000,00
5.	OGRANAK NJEMAČKE ZAJEDNICE U POŽEGI	„ZNAČAJNI NIJEMCI I AUSTRIJANCI U POŽEŠTINI“, okrugli stol	2.000,00
6.	FRANJEVAČKI SAMOSTAN, POŽEGA	OČUVANJE SAMOSTANSKOG VRIJEDNOG LITURGIJSKOG RUHA, preventivna zaštita	15.000,00
UKUPNO (KN)			27.000,00

V. SMOTRE FOLKLORA i druge folklorne aktivnosti

1.	KUD POLJADIJA, GRABARJE	POLJADIJA U SRCU 2013, smotra folklor	5.000,00
2.	KUD POŽEŠKA DOLINA, POŽEGA	DRAMSKO-SCENSKI PRIKAZ "BRLJA", snimanje drugog nastavka	1.000,00
3.	KUD BEKTEŽ, BEKTEŽ	BEKTEŠKI SUSRETI, smotra folklor	1.000,00
4.	ČEŠKA BESEDA, KAPTOL	DOŽINKY, žetvene svečanosti	5.000,00
5.	KUD ORLJAVA, PLETERNICA	LIDAS 2014., smotra folklor	5.000,00
6.	HKUD SLAVONIJA, JAKŠIĆ	PJESMOM U JESEN, smotra folklor	5.000,00
7.	LIČKO ZAVIČAJNO DRUŠTVO VILA VELEBITA, POŽEGA	LIČKI KULTURNI TJEDAN, raznovrsni kulturni sadržaji	1.000,00
8.	KUD ŠIJACI, BIŠKUPCI	AJD, U KOLO POSKOČIMO, smotra folklor	2.000,00
9.	KUD I.G. KOVAČIĆ, VELIKA	ČUVAJMO OBIČAJE ZAVIČAJA, međunarodna smotra folklor	10.000,00
10.	KUD ZD RAMA, PLETERNICA	OBIČAJI STAROG ZAVIČAJA, smotra folklor	1.000,00
UKUPNO (KN)			36.000,00

VI. ZAJEDNICA KULTURNIH UDRUGA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

ŽUPANIJSKI KULTURNI MOZAIK, središnja kulturna priredba amaterskog stvaralaštva Županije uz Dan županije, 14. travnja, i program rada Zajednice u 2014. godini	20.000,00
UKUPNO (KN)	20.000,00

VII. INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULTURNE PROGRAME

UKUPNO (KN)	150.000,00
--------------------	-------------------

VIII. UKUPNO

I.	GLAZBA	30.000,00
II.	PLES	12.000,00
III.	FILM	25.000,00
IV.	RAZLIČITI PROGRAMI	27.000,00
V.	SMOTRE FOLKLORA I DRUGI FOLKLORNI PROGRAMI	36.000,00
VI.	ZAJEDNICA KULT. UDRUGA	20.000,00
VII.	INTERVENTNA SREDSTVA ZA KULTURNE PROGRAME	150.000,00
SVEUKUPNO (KN)		300.000,00

IV.

Interventna sredstva za kulturne programe odobravaju se zaključcima Župana.

V.

Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije za 2014. godinu stupa na snagu danom o objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-15
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novine br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik " 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE za
2014. godinu**

I.

Sa svrhom poticanja i promicanja sporta, provođenja programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži u školskim sportskim društvima, djelovanja Zajednice športskih udruga i saveza, opće i posebne zdravstvene zaštite športaša, kao i sportskih aktivnosti pojedinih strukovnih saveza, osiguravaju se u Proračunu Županije za 2014. godinu financijska sredstva za Program javnih potreba u športu Požeško-slavonske županije.

II.

**1. ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI
SAVEZ**

Organizacija natjecanja na županijskoj razini, nagrade, stručni seminari, naknada voditeljima ekipa na natjecanjima, održavanje internet stranice, program plivačkog osposobljavanja, program zimskih aktivnosti, materijalni troškovi itd.

**ŽUPANIJSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI
SAVEZ
50.000,00 kn**

2. ŠPORTSKA AMBULANTA

Besplatni liječnički pregledi za športaše i učenike –sportaše.

**ŠPORTSKA AMBULANTA
30.000,00 kn**

3. ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ

Rad sa mladeži, selekcijski programi, kampovi, seminari i stručna predavanja ,stručna literatura, materijalni troškovi, honorari povjerenicima, pehari, kancelarijski materijal, naknada za vođenje knjigovodstva, stručno usavršavanje.

**ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ
40.000,00 kn**

4. ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

**ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ
10.000,00 kn**

5. ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ

Pomoć klubovima za rad s mladima.

**ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ
10.000,00 kn**

**6. ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH
DRUŠTVA**

Organizacija lokalnog sustava natjecanja.

**ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH
DRUŠTAVA
5.000,00 kn**

7. ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ
Organizacija lokalnog sustava natjecanja.
ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ
5.000,00 kn

8. ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA
ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA
Sredstva za osnovnu djelatnost radne zajednice, participacija sredstava za osobne dohotke dva uposlena djelatnika koji skrbe za funkcioniranje lokalnog sustava športa, za tajničke poslove za školski športski savez, za materijalne troškove, najam prostora za rad, ptt troškove i drugo.

ŽUPANIJSKA ZAJEDNICA
SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA
270.000,00 kn

UKUPNO: 420.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA **POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-16
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 33/12), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik broj 1/13), Skupština Požeško - slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donijela je

ODLUKA

O IZMJENI I DOPUNI **PRAVILNIKA O SOCIJALNOJ SKRBI**

Članak 1.

U Pravilniku o socijalnoj skrbi („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8/03, 15/09), u članku 14. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Župan Požeško-slavonske županije može u iznimno teškim i hitnim slučajevima odobriti jednokratnu novčanu pomoć, kada za

to postoje opravdani i neodgodivi razlozi, odnosno ako korisnik živi u okolnostima u kojima je ugrožen njegov život ili zdravlje ili život i zdravlje članova njegove uže obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu ili ukoliko postoji socijalna i ekonomska isključenost korisnika ili članova njegove uže obitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA **POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-17
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 1/13), Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine donijela je

ZAKLJUČAK

1. Skupština Požeško-slavonske županije daje suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste za 2014. godinu s projekcijama za 2015. i 2016. godinu koje je Upravno vijeće Županijske uprave za ceste donijelo na 13. sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine, KLASA: 400-02/13/2, URBROJ: : 2177/0-1-01/KK-13-2.
2. Ovaj zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA **POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ:2177/1-05-05/1-13-6
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/13), Skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije KLASA: 041-01/02/13-/21, URBROJ: 2177/0-1-01/KK-13-21 od 04. prosinca 2013. godine.
Sukladno naprijed navedenoj Odluci ovlašćuju se župan Požeško-slavonske županije i ravnatelj Županijske uprave za ceste za zaključivanje Sporazuma kojim će se pobliže definirati dinamika isplate.
2. Ovaj zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-7
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članaka 15., 37. i 51. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj: 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 145/11, - RUSRH, 25/12, 68/12 i OIRUSHR i 148/13 – Zakon o izmjenama Zakona o poljoprivrednoj savjetodavnoj službi), članka 9. Zakona o izvlaštenju („Narodne novine“ broj 9/94, 35/94, 112/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/01, 79/06, 45/11 i 34/12), te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Projekt izgradnje „Skijališta Omanovac“ u Pakracu

temeljem zahtjeva koji je podnio Grad Pakrac. Projekt je u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i strateškim dokumentima Grada Pakraca i od interesa je za razvoj turizma Grada Pakraca i Požeško-slavonske županije.

II.

Mišljenje se daje u svrhu donošenja Odluke Vlada Republike Hrvatske da je projekt od interesa za Republiku Hrvatsku.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-12
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Operativnih snaga zaštite i spašavanja u Požeško-slavonskoj županiji

Stavlja se van snage Odluka o osnivanju Operativnih snaga zaštite i spašavanja u Požeško-slavonskoj županiji KLASA: 021-02/13-03/6; URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-9, donesena na 3. sjednici Županijske skupštine Požeško-slavonske županije, dana 24. rujna 2013. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-19
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97, 174/04) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško - slavonski službeni glasnik“ br. 1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije, na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Požeško-slavonske županije

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenovani na Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine Rješenjem KLASA: 021-02/098-06/3, URBROJ:2177/1-05-05/1-09-16 od 16. lipnja 2009. godine.

II.

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Požeško-slavonske županije(u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) imenuju se slijedeći članovi:

1. Elvira Mirković, predsjednik
2. Miroslav Taborski,dipl.ing., član
3. Milan Đuričić, član
4. Ivica Kovačević, dipl. ing, član
5. Siniša Papaik, dipl. ing.,član
6. Zdenko Turina, dipl.ing ., član

III.

Županijsko povjerenstvo imenuje se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/13-03/07
URBROJ: 2177/1-05-05/1-13-18
Požega 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08, 1/09, 5/10, 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2013. godinu****I.**

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2014. godinu, a koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 23. sjednici održanoj 12. prosinca 2013. godine (Klasa: 023-01/13-02/5, Urbroj: 2177/1-3-6-13-3).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa:022-01/13-01/124
Urbro:2177/1-01-13-2
Požega, 12. prosinca 2013. g.

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec.v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08, 3/10), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08, 1/09,

5/10, 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11), i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2014. godinu i projekcije Plana za 2015. i 2016. godinu****I.**

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2014. godinu i projekcije Plana za 2015. i 2016. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 23. sjednici održanoj 12. prosinca 2013. godine (Klasa:023-01/13-02/5, Urbroj:2177/1-3-6-13-4).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa:022-01/13-01/123
Urbroj:2177/1-01-13-2
Požega, 12. prosinca 2013. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec.,v.r.

Požeško slavonska županija**Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu za Požeško slavonsku županiju**

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, dana 18. prosinca 2013. godine, donosi

Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu za Požeško slavonsku županiju

1. Uvod

Godine 2012. Ministarstvo socijalne politike i mladih (MSPM) započelo je s projektom podržanim od strane Instrumenta pretpristupne pomoći Europske Unije, "Podrška sustavu socijalne skrbi u procesu daljnje deinstitutionalizacije socijalnih usluga", čija je svrha, između ostalog, bila pružiti podršku deset hrvatskih županija, uključujući i Požeško-slavonsku županiju, pri izradi Plana socijalnih usluga.

Prema članku 178. stavak 4. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 33/12), županije su odgovorne za izradu županijskih socijalnih planova. Dosad je deset županija izradilo takve planove, a projekt trenutačno pruža podršku Požeško-slavonskoj i drugih devet županija koje dosad nisu izradile planove socijalnih usluga kako bi u partnerstvu sa svim lokalnim dionicima zainteresiranim za razvoj i pružanje socijalnih usluga (županija, gradovi, općine, nevladine organizacije, privatni i državni domovi socijalne skrbi, obiteljski centri, centri za socijalnu skrb, itd.) izradile sljedeće dokumente:

- Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu i
- Plan socijalnih usluga za razdoblje od 2014. do 2016. uz Akcijski plan socijalnih usluga za 2015. godinu.

Svrha spomenutih dokumenata je pospješiti pružanje usluga socijalne skrbi namijenjenih djeci, mladima, odraslim i starijim osobama u nepovoljnom položaju u županiji kako bi se spriječila njihova nepotrebna institucionalizacija i pomoglo onima koji su smješteni u institucijama da mogu napustiti ustanove jer su im dostupne usluge podrške u njihovoj lokalnoj zajednici.

Osim toga, na temelju tih dokumenata stvorila bi se učinkovitija poveznica između

planiranja socijalnih usluga koje se odvija na lokalnoj, županijskoj razini i planiranja na državnoj razini, te bi se osigurala djelotvornija i učinkovitija upotreba ograničenih sredstava, čime bi se dodatno osiguralo da su ta sredstva izravno namijenjena prioritetnim potrebama.

Svrha izrade Plana socijalnih usluga za razdoblje od 2014. do 2016. godine i Akcijskih planova socijalnih usluga za 2014. i 2015. godinu jest izgradnja kapaciteta Županije i ostalih ključnih dionika pri planiranju razvoja socijalnih usluga na području županije te pružanje podrške pri procesu deinstitutionalizacije i decentralizacije unutar sustava socijalne skrbi.

2. Metodologija korištena pri izradi Akcijskog plana socijalnih usluga za 2014. godinu

Prvi dokument, Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu, priložen je ovom dokumentu (Dodatak A).

U ožujku 2013. godine započeo je rad na izradi Akcijskog plana socijalnih usluga za 2014. godinu za Požeško-slavonsku županiju. Spomenuti Akcijski plan izradila je radna skupina koja se sastojala od glavnih relevantnih dionika u županiji, uz podršku projektnog tima. Popis članova radne skupine priložen je ovom dokumentu (Dodatak B).

Od ožujka 2013. godine članovi ove skupine redovito su se sastajali kako bi dovršili niz ključnih zadataka koji su prethodili izradi Akcijskog plana socijalnih usluga za 2014. godinu, i to:

- Članovi radne skupine prikupili su većinu ažuriranih dokumenata i podataka vezanih uz pružanje socijalnih usluga u županiji. Svi ti podaci uneseni su u Excel bazu podataka od strane projektnog tima, čime se po prvi put dobila jasna slika usluga koje se pružaju u županiji. Namjera je ažurirati te podatke iz godine u godinu;
- Na temelju analize prikupljenih podataka radna skupina je izvršila: procjenu ciljnih skupina kojima se trenutačno pružaju usluge, prikaz vrsta socijalnih usluga koje se trenutačno pružaju tim ciljnim skupinama i njihovu teritorijalnu raspoređenost te prioritetne potrebe za novim uslugama

u 2014. godini;

- Na temelju te procjene određeni su prioriteta koji uključuju sljedećih pet ciljnih skupina u 2014. godini, za koje su izrađeni zasebni Akcijski planovi:
 - Starije i nemoćne osobe
 - Obitelj u riziku
 - Djeca i mladi bez roditeljske skrbi i djeca i mladi u riziku od poremećaja u ponašanju
 - Osobe s invaliditetom
 - Nezaposlene osobe

Svaki Akcijski plan navodi:

- Usluge koje se trenutačno pružaju te za koje radna skupina preporučuje kontinuitet pružanja u 2014. godini;
- Usluge koje se trenutačno pružaju, no radna skupina preporučuje njihovo proširenje na veći broj korisnika ili na širi teritorijalni obuhvat u 2014. godini; i
- Nove prioritetne usluge za koje radna skupina preporučuje financiranje u 2014. godini.

Usluge stalnog smještaja u institucijama se smatraju najmanje dobrim rješenjem za korisnika, odnosno krajnjim rješenjem kada su sve druge mogućnosti iscrpljene. Međutim, uvrštene su u plan jer je izvjesno da će se nastaviti pružati i tijekom 2014. godine te je potrebno osigurati kontinuitet skrbi o korisnicima koji su smješteni u ustanovama uz nastojanje da im se nađe primjereniji oblik skrbi kroz razvoj socijalnih usluga u zajednici.

Usluge obuhvaćene Akcijskim planovima pružaju onoliko jasnu sliku o socijalnim uslugama potrebnim u županiji u 2014. godini koliko je to trenutačno moguće. Akcijski planovi uključuju usluge koje financiraju i tijela javne uprave kao što su MSPM, gradovi i općine, nevladine organizacije kao što su Crveni križ, Caritas i još mnoge druge, a ne samo županija.

Akcijski planovi strukturirani su na sljedeći način:

- Analiza trenutačne situacije u kojoj se nalazi pojedina ciljna skupina obuhvaćena Akcijskim planom;
- Opis trenutačnih potreba za uslugama za ciljnu skupinu obuhvaćenu Akcijskim planom, tj. obrazloženje zbog čega je pojedina usluga

navedena u Akcijskom planu;

- Jedan od nekoliko operativnih ciljeva koji se odnose na pojedino područje u kojem je potrebna podrška; npr. pružanje podrške starijim osobama u njihovim domovima; te
- Popis usluga za koje se preporučuje da budu pružane u 2014. godini u sklopu svakog operativnog cilja, uključujući: uslugu/aktivnost, datum početka i kraja pružanja usluge, naziv organizacije odgovorne za provedbu, trošak pružanja usluge u 2014. godini, nazivi tijela javne uprave i organizacija koje će financirati pružanje usluge, pokazatelji i ciljevi koji će omogućiti mjerenje pružanja usluga/aktivnosti tijekom cijele 2014. godine, i praćenje napretka o kojem će se izvijestiti Županijska skupština.

Važno je naglasiti da je, osim Plana socijalnih usluga za razdoblje od 2014. do 2016. i Akcijskih planova socijalnih usluga za 2014. i 2015. godinu, važan cilj ove aktivnosti izgraditi kapacitete županije i lokalnih dionika kako bi zajedno mogli učinkovito raditi na utvrđivanju potreba za uslugama socijalne skrbi u županiji. U tom smislu izrada Akcijskog plana socijalnih usluga za 2014. godinu ne pruža sveobuhvatnu sliku svih usluga dostupnih u županiji, nego je usredotočena na usluge koje članovi radne skupine smatraju prioritetnima u 2014. godini. Oslanjajući se na iskustvo izrade ovog početnog Akcijskog plana, dionici namjeravaju izraditi Plan socijalnih usluga za razdoblje od 2014. do 2016. godine koji će pružiti sveobuhvatnu sliku sustava socijalne skrbi u županiji, što će dovesti do učinkovitijeg određivanja prioriteta u Akcijskom planu socijalnih usluga za 2015. godinu.

3. Preporuka Županiji

Preporuka Radne skupine za planiranje socijalnih usluga je da Župan Požeško-slavonske županije usvoji/donesu Akcijski plan socijalnih usluga za 2014. godinu kao dokument u cijelosti, a naročito da osigura županijska sredstva potrebna za održavanje usluga navedenih u Akcijskom planu kod kojih je istaknuto da zahtijevaju financijsku potporu Županije.

DODATAK A**STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**

Opis situacije:

Starije i nemoćne osobe na području Požeško-slavonske županije jedna su od najugroženijih socijalnih skupina. Rezultati provedenih istraživanja o socijalnoj isključenosti (UNDP 2006.godine) pokazuju da naša županija ima najveći udio (27, 7%) socijalno isključenih osoba u ukupnom broju stanovnika od svih županija na području Hrvatske. Naša je županija jedna od najsiromašnijih obzirom na iznos prosječne mirovine, koja je prema podacima HZMO u srpnju 2013 iznosila 1.873 kn. Prema Popisu stanovništva iz 2011.godine (podaci Državnog zavoda za statistiku), na području Požeško-slavonske županije ima 14 000 osoba starije životne dobi, 65 i više godina, od ukupno 78. 034 stanovnika, što iznosi oko 17 %.

Prosječna je starost 40, 9 godina, indeks starenja (udio osoba starih 60 i više godina u odnosu na broj osoba do 19 godina) je 99, 2, dok je koeficijent starosti (udio osoba starih 60 i više godina u ukupnom stanovništvu) 23, 6.

Od svih izvaninstitucionalnih socijalnih usluga koje su se provodile u 2007 godini u okviru natječaja ministarstava, županija i gradova te kroz posebne programe za razvoj usluga u zajednici koje je financirala EU i Svjetska banka, u Požeško – slavonskoj županiji, najviše su bile zastupljene usluge za starije osobe, i to s čak 75, 64% (izvor: „Mapiranje alternativnih socijalnih usluga/programa po županijama; UNDP 2008) što je rezultat aktivnijeg angažmana MSPM (bivšeg Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti) i osmišljavanja i pružanja usluga za ovu populaciju.

Na području županije djeluje Caritas Požeške biskupije (pripravlja oko 70 obroka za starije i potrebite dnevno), Crveni križ Požega, Pučka kuhinja u Pakracu te Gradsko društvo Crvenog križa u Pakracu, koji ujedno pruža i usluge smještaja u Domu Marino selo.

Udio osoba koje imaju 65 i više godina u Požeško-slavonskoj županiji bez primanja, iznosi 9,4% (Socijalna sigurnost i kvaliteta života starijih osoba bez mirovinskih primanja u RH, 2008.).

Dodatni problemi starijih ljudi s invaliditetom i kroničnih bolesnika, su smanjena mobilnost i osamljenost, koji povećavaju njihove potrebe. Osobito ugrožene su osobe koje žive u samačkim staračkim domaćinstvima, osobe niskog socio-ekonomskog statusa kao i one kojim je teško narušeno zdravstveno stanje, a istovremeno žive u slabo naseljenim područjima s visokim udjelom starijih u ukupnom stanovništvu.

Područja od posebne državne skrbi u Požeško-slavonskoj županiji su općina Brestovac, općina Čaglin i općina Velika.

Općina Čaglin je najsiromašnja i najnerazvijenija, te je karakterizira pad broja stanovnika, čemu znatno doprinosi prometna izoliranost.

Domovi za starije i nemoćne osobe kojima je osnivač Požeško-slavonska županija:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Velika (kapacitet 130 mjesta)
2. Dom za starije i nemoćne osobe Požega (kapacitet 190 mjesta)

Obiteljski domovi u Požeško-slavonskoj županiji su:

1. Dario Katić iz Požege – 18 korisnika
2. Marina Galić iz Bekteža – 9 korisnika

Domovi drugih osnivača (privatni domovi):

1. Dom za starije i nemoćne osobe Baketačić iz Resnika (kapacitet 63 mjesta)
2. Dom za starije i nemoćne osobe „Anđelak“ iz Lipika (kapacitet 40 mjesta, vlasnik je Mijo Straga, 90% korisnika je nepokretno)
3. Smještaj starih i nemoćnih Lipik (kapacitet je 18 pokretnih osoba a vlasnik je Mijo Straga)
4. Skrb izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, Poljana – osnivač je Gradsko društvo Crvenog križa iz Pakraca (kapacitet 65 mjesta)

Programi „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ na području Požeško – slavonske županije:

1. Područje Grada Požege te općina Brestovac i Jakšić skrbi o 200 korisnika kojima usluge pružaju 14 radnika (voditeljica, domaćica Dnevnog boravka, medicinska sestra, dva pomoćna radnika, osam gerontodomaćica, spremačica)
2. Grad Lipik skrbi o 225 korisnika, od kojih je 200 na području grada Lipika te 25 na području grada Pakraca – usluge pružaju 16 radnika (voditelj, domaćica Dnevnog boravka, medicinska sestra/tehničar, tri pomoćna radnika, devet gerontodomaćica, spremačica)
3. Grad Pleternica skrbi o 225 korisnika, kojima usluge pružaju 16 radnika (voditeljica, medicinska sestra, domaćica Dnevnog boravka, spremačica, tri pomoćna radnika, devet gerontodomaćica)
4. Općina Velika skrbi o 202 korisnika kojima usluge pruža 14 radnika (voditelj, osam gerontodomaćica, medicinska sestra, 2 pomoćna radnika, domaćica Dnevnog boravka, spremačica).

Opis potrebe:

Činjenicu da se životni vijek produžio, logično prati i činjenica da je svakog dana sve veći broj starijih osoba. Moralna i etička obveza svakog društva s takvom dobnom strukturom stanovništva je organiziranje odgovarajuće brige za tu skupinu stanovništva, kako bi se svaki pojedini član zajednice osjećao dostojanstveno, sigurno, zaštićeno i sretno u poznim godinama svog života. U humano-etičkom smislu suvremeno demokratsko društvo je dužno poduzeti sve potrebne mjere i radnje za održavanje fizičkog, duševnog i socijalnog zdravlja ukupnog stanovništva, a posebno je apostrofirana skupina starijih i nemoćnih. Potrebno je širiti nove i jačati postojeće institucionalne i izvaninstitucionalne usluge koje su usmjerene na ovu ciljnu skupinu na području Požeško-slavonske županije. Potrebno je direktno utjecati na rješavanje najvećih problema pripadnika ciljane skupine i zadovoljavati primarne potrebe za sigurnošću, socijalizacijom i zdravljem. Slijedom gore navedenog, a posebno analizirajući sadašnju sliku skrbi o starijim i nemoćnim osobama na području Požeško-slavonske županije, nameću se i slijedeće potrebe:

- Osiguranje održivosti postojećih Dnevnih boravaka i pomoći u kući te razvoj novih;
- Održavanje izvaninstitucionalne skrbi organizirane prehrane;
- Razvoj udomiteljstva za starije i nemoćne osobe;
- Osiguranje održivosti postojećih smještajnih kapaciteta te
- Podizanje smještajnih standarda.

Operativni cilj br. 1

Razvoj dnevnih boravaka i pomoći u kući kao oblik socijalnog uključivanja i skrbi o starijim osobama

Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osigurati održivost postojećih programa dnevnih boravaka i pomoći u kući (DB i PUK) za 850 korisnika	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Županija, općine i gradovi ugovaraju mobilne timove	2.862.000 kn godišnje osigurava MSPM	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika po gradovima i općinama/ Broj korisnika dnevnih boravaka 					
Cilj: Osigurati kvalitetan nastavak skrbi za ukupno 850 korisnika programa PUK i DB u 2014.godini na području PSŽ					

<ul style="list-style-type: none"> • Broj organiziranih dnevnih boravaka • Broj korisnika po dnevnom boravku /dnevno/tjedno i mjesečno • Broj korisnika usluge pomoć u kući / Broj pružatelja usluge pomoć u kući • Broj ukupno radnih sati pružene usluge pomoć u kući /dnevno / tjedno i mjesečno • Broj korisnika usluge pomoći u kući koje žive u ruralnim sredinama • Broj osoblja (od toga broj stručnih radnika) uključenog u rad dnevnih boravaka • Ukupan broj radnih sati pružanja usluga od strane stručnjaka u dnevnom boravcima /dnevno/tjedno i mjesečno 	
Aktivnost 1.2	Resursi
<p>Razvoj novih programa pomoći u kući na području Čaglina, Kutjeva i Pakraca i kroz programe javnih radova i sredstava JLS uz održavanje postojećih 100 korisnika CK Pakrac i 48 CZSS Požega na području Čaglina i Kutjeva</p>	<p>Troškovi</p> <p>3.400 bruto naknada HZZ-a za gerontodomaćice</p>
<p>Pokazatelji uspješnosti</p> <p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika • Broj korisnika na području Čaglina / Broj korisnika na području Kutjeva i broj korisnika na području Pakraca • Broj novih korisnika uključenih tijekom 2014 godine • Broj angažiranih gerontodomaćica uključenih u pružanje usluge pomoći u kući • Broj korisnika usluge dnevno/tjedno i mjesečno 	<p>Cilji:</p> <p>Održati uslugu pomoći u kući za najmanje 148 korisnika sa područja Pakraca, Kutjeva i Čaglina.</p>
Aktivnost 1.3	Resursi
<p>Izvaninstitucijska skrb - Održavanje postojećih usluga pomoći i njege u kući; organiziranje prehrane - za 93 korisnika</p> <p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj korisnika usluge pomoć i njega u kući • Broj korisnika usluge organizirane prehrane • Broj obroka dnevno/tjedno i mjesečno • Broj gerontodomaćica uključenih u pružanje usluge • Broj korisnika usluge pomoći i njega u kući dnevno / tjedno i mjesečno • Ukupan broj radnih sati pružene usluge pomoći njega u kući / dnevno/tjedno i mjesečno 	<p>Troškovi</p> <p>493.000,00 kn godišnje</p> <p>Korisnik, županija, Grad Požega</p>
<p>Pokazatelji uspješnosti</p>	<p>Cilji:</p> <p>Održan kontinuitet usluge pomoći i njege u kući i organiziranje prehrane za 93 vanjskih korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Požega, tijekom cijele 2014 godine</p>

Aktivnost 1.4	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Održavanje postojeće usluge pomoći i njege u kući (organiziranje prehrane) za 3 korisnika	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Dom za starije i nemoćne osobe - Velika	14.000,00 kn godišnje	Korisnik
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Broj korisnika usluge organizirane prehrane • Broj obroka dnevno/tjedno i mjesečno 					
Cilj:					
Održan kontinuitet pružanja usluge pomoći i njege u kući za 3 vanjska korisnika Doma za starije i nemoćne osobe –Velika, tijekom cijele 2014 godine					
Aktivnost 1.5	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Održavanje postojećih usluga pomoći i njege u kući (organiziranje prehrane) za 1 korisnika	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Dom za starije i nemoćne osobe Baketarić, Pleternica	9.000,00 kn godišnje	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Broj korisnika usluge organizirane prehrane • Broj obroka dnevno/tjedno i mjesečno 					
Cilj:					
Održana usluga organizirane prehrane za 1 vanjskog korisnika i za minimum novih 5 korisnika Doma za starije i nemoćne osobe – Baketarić, Pleternica, tijekom 2014 godine					
Aktivnost 1.6	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Razvoj udomiteljstva za starije osobe – pronalazak zainteresiranih udomitelja i potencijalnih korisnika. Izdavanje dozvole za rad 5 novih udomiteljskih obitelji i osiguravanje podrške za postojećih 20 udomiteljskih obitelji	Siječanj 2014	Prosinac 2014	CZSS, JLS	CZSS u suradnji s domovima odabire zainteresirane korisnike, CZSS odabire i educira udomitelje (u suradnji s OC).	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj udomiteljskih obitelji • Broj postojećih udomiteljskih obitelji 					
Cilj:					
Tijekom 2014 godine, na području Županije minimalno 5 novih udomiteljskih obitelji uz					

<ul style="list-style-type: none"> • Broj identificiranih zainteresiranih novih udomitelja • Broj potencijalnih zainteresiranih korisnika • Broj odabranih zainteresiranih korisnika • Broj zahtjeva za dozvolu za rad novih udomiteljskih obitelji • Broj izdanih dozvola za rad novih udomiteljskih obitelji 		<p>postojećih 20 udomiteljskih obitelji koje pružaju skrb za starije osobe</p>			
Aktivnost 1.7	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Podrška organizacijama civilnog društva za projekte uključivanja starijih i nemoćnih u život zajednice	Siječanj 2014.	Prosinac 2014.	PSŽ- udruge odabrane na temelju javnog poziva	28.000 kn godišnje	PSŽ
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Broj prijavljenih udruga • Broj odabranih udruga • Broj uključenih korisnika iz odabranih udruga • Broj sufinanciranih projekta • Ukupan iznos sufinanciranja 					
Cilj:					
Podrška u iznosu od 28.000 kn u sufinanciranju projekta koje uključuju korisnike kategorije starijih i nemoćnih u život zajednice					
Operativni cilj br. 2					
Osigurati održivost postojećih smještajnih kapaciteta domova za starije i nemoćne osobe i podizati kvalitetu smještaja					
Aktivnost 2.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Izgradnja i opremanje smještajnih kapaciteta – podizanje smještajnih standarda u Domu za starije i nemoćne Velika	Ovisno o datuma natječaja – priprema projekta započela 2013	Prosinac 2014.	Razvojna agencija PSŽ, Dom za starije i nemoćne Velika, Županija	Troškovi redovnog rada djelatnika	PSŽ Dom za starije i nemoćne Velika Regionalna razvojna agencija PSŽ
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Odabrana lokacija • Izrađena tehnička projektna dokumentacija 					
Cilj:					
Projekt prijavljen na EU natječaje objavljene tijekom 2014 godine					

<ul style="list-style-type: none"> Izrađen proračun i pripremljena metodologija i elaboracija aktivnosti projekta i definirane sve ciljane grupe korisnika Formirano partnerstvo između organizacija ili skupljene pismene izjave podrške svih partnerskih organizacija, za potrebe kompletiranja prijave aplikacije na EU natječaj 					
Aktivnost 2.2	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Podizanje smještajnih standarda u CK Pakrac- Domu u Marinom selu	Ovisno o datuma datuma natječaja – priprema projekta započela 2013	Prosinac 2014.	Crveni križ-GD Pakrac i Grad Lipik	350.000 kn (150.000 Ministarstvo graditeljstva)	Crveni križ-GD Pakrac Grad Lipik Ministarstvo graditeljstva
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: <ul style="list-style-type: none"> Izrađena projektna dokumentacija s tehničkim rješenjem za ugradnju novog pročišćivača otpadnih voda Odabir i kupovina pročišćivača otpadnih voda prema tehničkim uvjetima, na osnovu odobrenog projekta Instalacija novog pročišćivača prema dinamici odobrenog projekta 	Cilj: Ugrađen kvalitetan i funkcionalan novi pročišćivač otpadnih voda				
Aktivnost 2.3	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 176 osoba na stalnom smještaju	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Dom za starije i nemoćne osobe - Požega	9.443.122,00 kn godišnji trošak doma	Korisnik, obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja, županija, Grad Požega, MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori: <ul style="list-style-type: none"> Broj postojećih korisnika Broj korisnika koji su napustili stalni smještaj Broj novih korisnika uključenih u stalni smještaj Ukupan broj zaposlenih u Domu za starije i nemoćne osobe, koji su uključeni u organizaciju i pružanje usluge korisnicima 	Cilj: Popunjen kapacitet 176 korisnika i kvalitetno osigurana skrb za svih korisnika na zadovoljstvo korisnika				

Aktivnost 1.4	Početak /Datum	Završetak /Datum	Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi
Poticanje volonterstva mladih i organizirana vršnjačka pomoć u učenju	Siječanj 2014	Prosinac 2014	OŠ na području županije, CZSS i OC	Radno vrijeme zaposlenih u CZSS, OC i OŠ	MSPM, MZOS HZZ kroz program javnih radova PSŽ, JLS
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Broj identificiranih potencijalnih korisnika vršnjačke pomoći u učenju • Broj prijavljenih volontera za pružanje usluge vršnjačke pomoći u učenju • Ukupan broj volontera uključених u vršnjačku pomoć u učenju /broj skupina za vršnjačku pomoć u učenju • Broj osoba OŠ / Broj osoba CZSS i Broj osoba OC uključених u poticanje volonterstva mladih • Broj sati pružene vršnjačke pomoći u učenju • Broj korisnika usluge vršnjačke pomoći u učenju 					
Cilj:					
Na području županije su do kraja 2014 godine organizirane 3 skupine za vršnjačku pomoć u učenju					
Aktivnost 1.5	Početak /Datum	Završetak /Datum	Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi
Info centar za djecu i mlade u gradu Požegi –objedinjavanje informacija o izvanškolskim aktivnostima na jednom mjestu	Siječanj 2014	Prosinac 2014	OC pruža uslugu u svom prostoru	Djelatnici OC uz korisnike HZZ programa javnih radova i korisnike stručnog osposobljavanja (SOR).	MSPM HZZ program javnih radova
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Odabran i opremljen ured Info Centra do kraja Siječnja 2014 godine • Broj stručnih djelatnika OC uključeno u rad Info centra • Broj radnih sati Info Centra dnevno / tjedno i mjesečno • Broj korisnika usluga Info Centra dnevno / tjedno i mjesečno • Izrađena Dana Baza informacija o izvanškolskim aktivnostima • Izrađena i postavljena Internet web strana Info Centra 					
Cilj:					
Tijekom 2014 godine u Požegi otvoren i operativan Info centar u sklopu OC koji dnevno radi 8 sati za djecu i mlade					

Operativni cilj br. 2 Razvijanje udomiteljstva i specijaliziranog udomiteljstva					
Aktivnost 2.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi
Održati postojećih 8 udomiteljskih obitelji za djecu i mlade s područja županije uz pružanje podrške te educirati još 4 udomiteljske obitelji	Siječanj 2014	Prosinac 2014	CZSS Požega CZSS Pakrac	2000 kuna mjesečno po udomljenom djetetu Edukaciju udomitelja provode djelatnici CZSS, patronažne sestre i liječnik opće prakse – nema dodatnog troška	MSPM financira uslugu udomitelja
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj udomiteljskih obitelji na području Županije • Ukupan broj djece udomljeno u udomiteljskim obiteljima na području Županije • Broj organiziranih edukativnih sastanaka i radionica za udomitelje • Broj udomiteljskih obitelji koje su završile edukaciju • Ukupan broj stručnih djelatnika uključeni u edukaciju udomitelja 			Cilji: Do kraja 2014. godine, povećan broj udomiteljskih obitelji i 20 djece je smješteno u udomiteljskim obiteljima na području županije		
Pokazatelji uspješnosti					
Aktivnost 2.2	Početak /Datum	Završetak /Datum	Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi
Osigurati skrb za 30 djece bez roditeljske skrbi u Dječjem domu Lipik uz nastojanje da djeca iz drugih županija nađu smještaj u udomiteljskim obiteljima na području svoje županije	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Dječji dom Lipik	2,8 mil kuna godišnji trošak Doma	MSPM

<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika skrbi u Dječjem Domu Lipik /broj na stalnom/tjednom smještaju/poludnevnom boravku • Broj novih korisnika skrbi primljenih tijekom 2014 godine • Broj djece iz Dječjeg doma Lipik smještene u udomiteljske obitelji na području matičnih županija 	<p>Cilj:</p> <p>Tijekom 2014 godine, smanjen broj djece bez roditeljske skrbi za 30 % na trajnom smještaju u Dječjem domu Lipik kao rezultat uspješnog udomljenja djece u udomiteljske obitelji</p>						
<p>Aktivnost 2.3</p> <p>Održavati uslugu stambenu zajednicu za dvoje mladih u gradu Lipiku</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="486 689 544 943">Odgovornost za pružanje usluge</th> <th data-bbox="486 943 544 1182">Troškovi</th> <th data-bbox="486 1182 544 1375">Resursi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 689 729 943">Dom za djecu Lipik</td> <td data-bbox="544 943 729 1182">Stan je vlasništvo Doma Lipik, jedini trošak su režije (u okviru 2,8 mil troškova Doma)</td> <td data-bbox="544 1182 729 1375">MSPM</td> </tr> </tbody> </table>	Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi	Dom za djecu Lipik	Stan je vlasništvo Doma Lipik, jedini trošak su režije (u okviru 2,8 mil troškova Doma)	MSPM
Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi					
Dom za djecu Lipik	Stan je vlasništvo Doma Lipik, jedini trošak su režije (u okviru 2,8 mil troškova Doma)	MSPM					
Pokazatelji uspješnosti							
<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj korisnika /broj muškog spola / broj ženskog spola • Broj osoba Doma za djecu Lipik uključениh u pružanje usluge podrške osamostalivanju korisnika • Broj sati pružene podrške dnevno / tjedno i mjesečno • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika usluge • Broj korisnika osposobljeno za samostalni život tijekom 2014 godine 	<p>Cilj:</p> <p>Pružena usluge logističke podrške za zajednički život za dvoje punoljetnih mladih koji žive u stambenoj zajednici u Gradu Lipiku tijekom 2014.g i usluga stručne podrške za njihovo osposobljavanje za samostalni život</p>						

OSOBE S INVALIDITETOM**Opis situacije / analiza stanja**

Socijalne prilike su, u skladu sa gospodarskom situacijom, razmjerno nepovoljne, posebice na području CZSS Pakraca, gdje je gotovo 5% stanovnika korisnika pomoći za uzdržavanje, što je dvostruko više od prosjeka RH. Područje dodatnih socijalnih usluga je nedovoljno razvijeno i za njega se izdvaja malo sredstava.. Da kvaliteta života u našoj županiji zaostaje za ostatkom zemlje pokazalo je UNDP istraživanje o kvaliteti života u hrvatskim županijama iz 2007.godine. Prema većini pokazatelja Požeško-slavonska županija se nalazila na listi pet najlošijih županija (primjerice po udjelu kućanstava u kojima niti jedna radna sposobna osoba nije zaposlena, prema udjelu stanovnika koji svoje zdravstveno stanje ocjenjuju lošim, prema razini zadovoljstva vlastitim životom i osjećaju sreće kao i prema izraženim napetostima između bogatih i siromašnih).

- Na području Požeško – slavonske županije živi 9.910 osoba s invaliditetom (5.839 muškaraca i 4.071 žena) odnosno 12,5% od ukupnog stanovništva
- Uzrok invaliditeta kod 4.793 osoba je bolest; 2.236 su invalidi rada a 1.136 invalidi Domovinskog rata
- Trajno nepokretnih osoba je 315 (119 muškaraca i 196 žena)

Evidentan je problem iznimno visok postotak nezaposlenih osoba s invaliditetom. U evidenciji Zavoda za zapošljavanje uvedena je 131 radno sposobna osoba s invaliditetom, a istima je tržište rada iznimno ograničeno jer na području cijele županije je prisutna velika nezaposlenost, a i svijest poslodavaca o mogućnostima zapošljavanja osoba s invaliditetom je na vrlo niskoj razini (upravo je zato u mjerama HZZ-a odabrana aktivnost osvještavanja poslodavaca o prednostima zapošljavanja osoba s invaliditetom).

Na području županije djeluje 17 različitih udruga za osobe s invaliditetom.

U Požeško-slavonskoj županiji postoji pet stambenih jedinica za organizirano stanovanje, i to 2 stambene jedinice u Lipiku za 4 korisnika i 3 stambene jedinice u Pakracu za 9 korisnika s intelektualnim teškoćama, koje vodi Udruga za promicanje inkluzije a planira se proširenje te usluge u 2014.godini na veći broj korisnika.

Na području grada Požege djeluje udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „MI“ koja je uspješno realizirala izgradnju Centra koji obuhvaća dvije zgrade sa svim popratnim sadržajima u kojima je moguće organizirati sve aktivnosti boravka za djecu i mlade osobe s invaliditetom. Za sada udruga djeluje u okviru vlastitih mogućnosti i uz suradnju sa volonterima i korištenjem mjera javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) realizira poludnevne boravke za svoje štićenike na području grada Požege i bliže okolice.

Istim programom i sadržajem bavi se i Udruga roditelja djece i osoba s posebnim potrebama „Latica“ na području grada Pakraca i Lipika.

Na području grada Požege usluge asistencije u uspješnom usvajanju osnovnoškolskog gradiva za ranije skupine - Asistent u nastavi i Asistent u učenju (djeca s teškoćama u razvoju i djeca oboljela i liječena od malignih bolesti) pružale su udruga „Pčelica“ i udruga „MI“ kroz projekte financirane od strane nadležnog Ministarstva socijalne politike i mladih i Ministarstva zdravlja.

Individualna rješenja za pojedine slučajeve potrebe za ovakvom vrstom usluge rješavala je i Požeško-slavonska županija po zaprimanju zahtjeva i po vlastitim financijskim mogućnostima, no potrebe su znatno veće od stvarnih mogućnosti.

Na području grada Požege zaposleno je 8 osobnih asistenata koji su prošli vrlo šturu edukaciju i problemi oko učinkovitosti su evidentni.

Društvo multiple skleroze Požege zapošljava 5 osobnih asistenata kontinuirano od 2008.godine. Potrebe za korištenjem takve vrste usluge su znatno veće i Društvo koristi HZZ mjere javnih radova kako bi svojim korisnicima osigurali pomoć u svakodnevnom obavljanju kućanskih, administrativnih i drugih poslova. Nedostatak kod pružanja ove usluge je nemogućnost zadržavanja već obučanih asistenata na duži period od 6 mjeseci zbog nedostatka financijskih sredstava, jer navedene mjere zapošljavanje djelatnika ograničavaju na period od 6 mjeseci.

Kod skupine djece predškolskog uzrasta evidentan je problem uključivanja istih u redovan vrtički program u kojemu bi djeca mogla dulje boraviti u ustanovi uz mogućnost korištenja usluga stručnog kadra (defektolog, logoped, psiholog)- uz individualan pristup. Za sada se takva djeca uključuju na nekoliko sati i s njima ne radi stručno osposobljeno osoblje. Edukacija i usavršavanje stručnog osoblja je zasad nezadovoljavajuća zbog manjka sredstava za dodatna ulaganja. .

Ruralna naselja zakinuta u svim sferama - nedostupnost informacija, nedostatak prijevoza, nemogućnost sudjelovanja u aktivnostima koje su dostupne u gradovima. Kod pružanja i korištenja postojećih usluga isti su marginalizirani zbog udaljenosti, predrasuda i sl.

Koordinacija u planiranju socijalnih usluga na razini županije je tek na početku a time i definiranje prioriteta skupina kod pružanja usluga kao i praćenje učinkovitosti civilnog sektora u razvoju pružanja socijalnih usluga.

Kako je na području cijele RH iznimno zatvoren školski sustav, udrugama je znatno otežano pružanje usluga koje je moguće realizirati putem projektnih aktivnosti, a samim time i učinkovitost istih je znatno umanjena. Evidentni su izazovi u održavanju kontinuiteta provođenja aktivnosti zbog vremenskog ograničenja projekata i iznimno malih sredstava kao i zbog nedostatka kompetentnih osoba na tržištu rada za pružanje takvih usluga.

Svakako nedostaje i mogućnost psihološke i pravne podrške pružene u zajednici za osobe s invaliditetom. Trenutno, sav teret rješavanja prava i osiguravanja potrebnih usluga ostaje na obitelji osoba s invaliditetom.

Opis potrebe:

1. Organizirani poludnevni i cjelodnevni boravak s adekvatnim sadržajem i educiranim osobljem s ciljem integracije i socijalizacije osoba s invaliditetom. Nastavak takvog programa u udruzi MI, udruzi Latica te započinjanje programa u Domu za psihički bolesne osobe Ljeskovica jesu prioriteti za 2014. godinu.
2. Proširiti uslugu organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici kao prevenciju institucionalizacije osoba s invaliditetom – posebno osoba s intelektualnim teškoćama i psihički oboljelim osobama (iz Doma Ljeskovica)

No, osim odabranih prioriteta za 2014. godinu, niže je prikazan širi obim potrebnih usluga u zajednici – koje nisu u ovom trenutku mogle postati dio plana za 2014. godinu, ali su prepoznate kao potrebne.

- Program pružanja usluga osobne asistencije nije novost na području RH i takve usluge pružaju se od 2006. godine a na području Požeško-slavonske županije od 2007.g, no nedostaje zakonsko pravo po kojemu bi usluga bila definirana kao obvezna za sve skupine već se ograničava pružanje iste samo za članstvo različitih udruga što omogućava zloupotrebu i ne pruža dovoljnu učinkovitost. Potreban je veći broj asistenata - osobnih asistenata, asistenata u učenju i asistenata u nastavi kao i edukacija stručnog kadra (kroz korištenje mogućnosti zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba u evidenciji HZZ-a).

- Potrebno je osigurati adekvatni prijevoz na razini županije za osobe s invaliditetom svih skupina (za sada je na području grada Požege prijevoz osiguran za djecu s teškoćama u razvoju koja pohađaju redovan osnovnoškolski program).

<ul style="list-style-type: none"> - Educirati stručni kadar sukladno realnim potrebama korisnika; apelirati na institucije i poslodavce o mogućnostima korištenja mjera za zapošljavanje osoba s invaliditetom (upoznavati poslodavce sa mogućnostima i zakonodavstvom RH) i općenito podići svijest o stvarnim potrebama i mogućnostima OSI - Stvoriti mogućnost aktivnog uključivanja u društvena zbivanja (kulture manifestacije, sportske aktivnosti...) - Razvijati volonterstvo kroz Centar za volontere, edukacije i primjere dobre prakse - Povećavati svijest zajednice o osobama s invaliditetom, problematici istih i mogućnostima koje je moguće unaprijediti - Proširiti spektar socijalnih usluga unutar javnih ustanova – škole, zdravstvo... - Osnovati mobilne timove za pružanje pravne i psihološke podrške, što je pogotovo važno za ruralna naselja koja su prometno izolirana
--

Operativni cilj br. 1**Usluge dnevno/ poludnevnog boravka i usluge asistencije za uključivanje osoba s intelektualnim, psihičkim i tjelesnim teškoćama u život zajednice**

Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osigurati održivost poludnevnog boravka u udruzi MI za prosječno 20 djece i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama i tjelesnim invaliditetom (dobijeno MSPM rješenje o ispunjenju uvjeta za pružanje usluga dnevno i poludnevnog boravka glede opreme i prostora ali ugovor o financiranju usluge sa MSPM još nije potpisan) i usluge dnevno boravka u udruzi Latica u Pakracu za 15 korisnika (djece i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama i tjelesnim invaliditetom)	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Udruga MI Udruga Latica	3.400 bruto plaća kroz mjere HZZ za 6 osoba preko javnih radova Vlastita sredstva udruga 1 obrok dnevno	IPA IV, , HZZ javni radovi, sredstva za udruge PSŽ, grad Požege i ostale JLS, vlastita sredstva udruga MI i Latica, prodaja proizvoda s kreativnih radionica

Pokazatelji uspješnosti**Indikatori:**

- Ukupan broj korisnika poludnevnog boravka u udruzi MI
- Ukupan broj korisnika dnevno boravka u udruzi Latica
- Broj djece / Broj odraslih (za svaku udruhu posebno)
- Broj ukupnog osoblja uključenog u rad i organizaciju poludnevnog boravka / Broj stručnog osoblja uključenog u pružanje usluge (za svaku udruhu posebno)
- Broj radnih sati stručnog osoblja /dnevno/tjedno i mjesečno (za svaku udruhu posebno)

Cilj:

Osigurana održivost usluge za 35 djece i odraslih korisnika koji kontinuirano koristi uslugu poludnevnog i dnevnog boravka

Aktivnost 1.2	Početak /Datum	Završetak/D atum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Razviti uslugu poludnevnog boravka u Domu za psihički bolesne osobe Ljeskovića za 8 korisnika s područja općine Čaglin	srpanj 2014	prosinac 2014	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Ljeskovića, MSPM	Cca 1.200 kn mjesečno po korisniku Dugoročno je potrebno vozilo za prijevoz Čaglin – Požega	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika uključeno u poludnevni boravak tijekom prvih 6 mjeseci • Broj korisnika koji su prestali koristiti stalni smještaj u Domu Ljeskovića tijekom godine • Broj stručnih djelatnika Doma Ljeskovića uključenih u pružanju usluge poludnevnog boravka • Broj radnih sati stručnih djelatnika u pružanju usluge /dnevno/tjedno i mjesečno 					
Cilj:					
Tijekom 2014 godine najmanje 8 korisnika uključeno u poludnevni boravak i smanjen % osoba koje koriste stalni smještaj					
Aktivnost 1.3	Početak /Datum	Završetak/D atum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje skrbi za 314 osoba na stalnom smještaju; 7 osoba na privremenom smještaju (kapacitet 301 osoba – ukupan broj korisnika 321 u 2013.g.) uz nastojanje da im se osigura najprimjereniji oblik skrbi u suradnji s PSŽ i ostalim županijama iz kojih korisnici dolaze	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Dom za psihički bolesne odrasle osobe "Ljeskovića" - Čaglin	20.800.800,00 kn	Korisnik, obitelj korisnika ili drugi obveznici plaćanja, MSPM (za 170 korisnika)
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika • Broj osoba na stalnom smještaju / Broj korisnika na privremenom smještaju • Broj stručnih djelatnika uključeno u pružanje usluge • Broj radnih sati stručnih djelatnika /dnevno /tjedno i mjesečno • Ukupan broj ostalog osoblja koje je uključeno u rad i organizaciju funkcioniranja Doma Ljeskovića • Broj korisnika koji su napustili stalni smještaj tijekom 2014 godine i postali korisnici izvaninstitucionalnog oblika skrbi • Broj korisnika koji su napustili privremeni smještaj tijekom godine i postali korisnici izvaninstitucionalnog oblika skrbi 					
Cilj:					
Osigurana adekvatna skrb za sve postojeće korisnike Doma Ljeskovića uz nastojanje smanjenja broja korisnika na stalnom smještaju za 10% i broja korisnika na privremenom smještaju za 80%					

Aktivnost 1.4	Početak /Datum	Završetak/D atum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Osiguravanje 5 osobnih asistenata kroz Društvo multiple skleroze Požega	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Društvo multiple skleroze Požega	ukupno 484.000,00	MSPM
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:	Cilj: Pružena usluga za najmanje 10 korisnika uz najmanje 5 novo odabranih i obučeni osobnih asistenata				
<ul style="list-style-type: none"> • Broj prijavljenih asistenata • Broj izabranih asistenata • Broj radnih sati obuke izabranih asistenata • Broj stručnog osoblja angažiranog za obuku osobnih asistenata • Broj korisnika kojima odabrani osobni asistenti pružaju uslugu tijekom 2014 godine • Ukupan broj radnih sati osobnih asistenata /dnevno/tjedno i mjesečno 					
Operativni cilj br. 2					
Organizirano stanovanje za uključivanje osoba s intelektualnim, psihičkim i tjelesnim teškoćama u život zajednice					
Aktivnost 2.1	Početak /Datum	Završetak/D atum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Održivo organizirano stanovanje za 13 korisnika s intelektualnim teškoćama u 3 stambene jedinice u Pakracu (9 korisnika) i 2 stambene jedinice u Lipiku (4 korisnika) i proširenje usluge na 20 korisnika u 2014. godini	Siječanj 2014	Prosinac 2014	Udruga za promicanje inkluzije	5.400 po korisniku mjesečno (uslugu plaća MSPM) HZZ financira asistente preko programa javnih radova Edukacije za asistente financira HZZ	MSPM HZZ
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:	Cilj: Do kraja 2014 godine 20 osoba s intelektualnim teškoćama živi u organiziranom stanovanju na području PSŽ				
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika • Broj korisnika u Pakracu / Broj korisnika u Lipiku • Broj stambenih jedinica u Pakracu / Broj stambenih jedinica u Lipiku • Ukupan broj osoblja / broj asistenata i broj stručnih djelatnika koji pružaju podršku korisnicima organiziranog stanovanja • Broj radnih sati asistenata i broj radnih sati stručnih djelatnika uključenih u pružanje usluga /dnevno/tjedno i mjesečno 					

Aktivnost 2.2	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za provedbu	Troškovi	Resursi
Priprema korisnika za izlazak iz institucije i život u organiziranom stanovanju u 2 stana u posebnoj zgradi u okviru Doma Ljeskovića za 8 osoba s mentalnim oštećenjima dok se u suradnji s JLS i MSPM osiguravaju stanovi za organizirano stanovanje a u kolovozu počinje pružanje usluge organiziranog stanovanja u dvije stambene jedinice.	Siječanj 2014 početak pripreme korisnika kolovoz 2014 organizirano stanovanje započinje	Srpanj 2014 kraj pripreme	Dom Ljeskovića	Priprema u okviru radnog vremena djelatnika Doma Ljeskovića Organizirano stanovanje 5400 kn mjesečno po korisniku	MSPM Stanovi JLS ili najam
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
Cilj:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika u institucionalnom smještaju • Broj korisnika smještaja u domu pripremljeno za organizirano stanovanje • Broj stručnih djelatnika uključenih u pripremu korisnika za život u stambenim jedinicama • Ukupan broj radnih sati pripreme korisnika /dnevno/tjedno i mjesečno • Broj korisnika koji su izašli iz institucije u organizirano stanovanje • Broj pripremljenih stambenih jedinica u organizaciji Doma Ljeskovića / Broj korisnika po stambenoj jedinici • Broj ukupnog osoblja / broj asistenata i broj stručnih djelatnika uključeni u pružanju usluga podrške korisnicima smještenim u stambene jedinice • Broj radnih sati podrške asistenata i broj sati pružene podrške stručnih djelatnika/dnevno/tjedno i mjesečno 					
Aktivnost 2.3					
Podrška organizacijama civilnog društva za uključivanje osoba s invaliditetom u život zajednice					
Početak /Datum		Završetak/Datum		Troškovi	
Siječanj 2014		Prosinac 2014.		125.000 kn	
PSŽ – udruge odabrane putem javnog natječaja					
Resursi					
PSŽ					
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
Cilj:					
<ul style="list-style-type: none"> • Pružena financijska potpora za najmanje 10 organizacija civilnog društva koje pružaju usluge osobama s invaliditetom 					

NEZAPOSLENI

Opis situacije / analiza stanja

Požeško-slavonska županija po mnogim je socioekonomskim indikatorima na začelju svih hrvatskih županija: niska je zaposlenost, a visoka nezaposlenost, nepovoljna je starosna i obrazovna struktura stanovništva, BDP iznosi te oko 60% državnog prosjeka. Pri tome je nezaposlenost prepoznata kao najvažniji generator isključenosti svih vrsta. U prosincu 2012. godine prosječna stopa registrirane nezaposlenosti na državnoj razini iznosila je 20,1 a u i Požeško-slavonskoj županiji čak 29,1%. Većina aktivnosti usmjerenih na nezaposlene vezana je uz HZZ. Osim na nezaposlene osobe HZZ je svoje aktivnosti usmjerio i na poslodavce, a potporu posredovanju osiguravaju službe statistike i analitike, profesionalnog usmjeravanja i pravnih poslova. Na taj je način Hrvatski zavod za zapošljavanje postao vodeći sudionik u razvoju hrvatskog tržišta rada i u objedinjavanju cjelokupne ponude i potražnje rada kako bi se postigla puna zaposlenost.

Tijekom 2012 godine provedene su slijedeće redovite aktivnosti Područnog ureda Požega:

- individualna savjetovanja nezaposlenih osoba – 19.156
- individualna savjetovanja učenika osnovne škole - 63
- individualna savjetovanja učenika srednje škole - 197
- individualna savjetovanja osoba s invaliditetom i teže zapošljivih nezaposlenih – 128 osoba
- grupna informiranja nezaposlenih osoba – 140 grupa sa 2.417 uključenih NO
- grupna informiranja učenika OŠ - 95
- grupna informiranja učenika SS - 316
- selekcijski postupci za obrazovanje – 166 osoba
- selekcijski postupci za zapošljavanje – 40 osoba
- radionice - 49 sa 323 uključene osobe
- aktivnosti s liječenim ovisnicima – 7 osoba uključeno u radionice, procjenu radnih sposobnosti i individualno savjetovanje
- sezonsko zapošljavanje u turizmu – 734 nezaposlene osobe (do polovice lipnja 2013 godine oko 550)
- sezonsko zapošljavanje u Njemačkoj (poljoprivreda) – 185 nezaposlenih osoba (do polovice lipnja 2013 godine oko 550)

Hrvatski zavod za zapošljavanje u okviru svoje redovite djelatnosti provodi različite mjere i programe aktivne politike zapošljavanja kako bi ostvarili što brži povratak nezaposlenih osoba u svijet rada. Cilj mjera je djelovati na dugotrajno nezaposlene i druge ranjive skupine na tržištu rada, kako bi svojom intervencijom povećali zapošljivost te u konačnici smanjili nezaposlenost i povećali udio u ukupnoj zaposlenosti. U okviru Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja provedbom mjera aktivne politike u 2012. godini do 31.12.2012. godine na području Požeško-slavonske županije ukupno je obuhvaćeno 524 osobe. HZZ PU Požega također je sudjelovao u desetak projekata financiranih sredstvima EU čiji je zajednički cilj razvoj i ulaganje u ljudske potencijale.

Opis potrebe:

Često se **zapošljavanje** smatra ključnim čimbenikom integracije a **nezaposlenost**, posebice dugotrajna, najvažnijim čimbenikom isključenosti. Davno je uočeno kako nedostupnost resursa u lokalnoj zajednici (nedostupne i/ili nekvalitetne škole i zdravstvene ustanove, udaljene trgovine, loš javni prijevoz) pridonosi osobnom siromaštvu i općoj socijalnoj isključenosti. Požeško-slavonska županija je, na žalost, po svim mjerilima socijalne isključenosti u hrvatskom vrhu.

Dužnost je društva aktivno tražiti socijalno isključene, pokušati obnoviti njihove socijalne veze, uklanjati barijere i tako im pružiti priliku za **integraciju**. U skladu s time, zadaća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje je ojačati ekonomsku i socijalnu koheziju najosjetljivijih skupina u društvu s ciljem povećanja njihove **zapošljivosti** polazeći od naglašavanja zapošljavanja kao jednog od najvažnijih mehanizama socijalnog uključivanja.

Izrazito rizične skupine za socijalnu isključenost su osobe s invaliditetom, liječeni ovisnici, žrtve obiteljskog nasilja, nezaposleni hrvatski branitelji, članovi obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, samohrani roditelji malodobne djece, nezaposlene žene koje su prije nezaposlenosti koristile porodni dopust, roditelji s četvero i više djece, žrtve trgovanja ljudima, bivši zatvorenici i azilanti. Rizici socijalne isključenosti povećavaju se s dugotrajnom nezaposlenošću svih, a osobito ovih skupina pa je jedan od ciljeva ponovno uključivanje u svijet rada svih onih osoba koje su, zbog bolesti i drugih osobina ličnosti te socioekonomskih obilježja u nemogućnosti ravnopravno se natjecati na tržištu rada. Time bi im se pružila šansa za samostalno uzdržavanje bez korištenja mehanizma socijalne pomoći.

Zbog specifičnosti različitih marginaliziranih skupina opisat ćemo glavne značajke i rizike nekih od njih.

Dugotrajno nezaposlene osobe su one koje su prijavljene u evidenciji HZZ-a duže od godinu dana. Prema europskim kriterijima to razdoblje je i kraće, najčešće 6 mjeseci no uzimajući kriterij od godinu dana, u našoj županiji takvih je 31.12.2012.g. bilo 2.817 od ukupno 7.187 nezaposlenih ili oko 39%. Osobito zabrinjava podatak o 960 osoba koje su u evidenciji nezaposlenih duže od 3 godine. Dugotrajna nezaposlenost dovodi do smanjenja radnih kapaciteta, radne motivacije i dovodi do niza drugih vrlo nepovoljnih učinaka.

Osobe s invaliditetom suočene su s brojnim predrasudama što im otežava pristup svijetu rada. Poslodavci su osobito slabo informirani o radnim i osobnim potencijalima takvih osoba. U našoj županiji je krajem 2010.g. bilo 10.719 osoba s invaliditetom što čini čak 12,5% ukupnog stanovništva županije i nešto je veći postotak od onog na razini cijele države (11,9%). U radno aktivnoj dobi (do 64 godine) je njih 5.921 ili 55%. Od ukupnog broja osoba s invaliditetom 1.459 su branitelji iz Domovinskog rata.

U evidenciji HZZ-a krajem ožujka 2013.g. prijavljena je 131 osoba s invaliditetom i uz brojne mjere za poticanje njihova zapošljavanja vrlo mali broj ih uspije pronaći posao. Od osoba prijavljenih kao nezaposlene najviše ih je s intelektualnim teškoćama (84) i tjelesnim invaliditetom (14) te kombiniranim smetnjama (11) i oštećenjem sluha (10). Udruge koje zastupaju osobe s invaliditetom također se suočavaju s nerazumijevanjem zajednice i ulažu velike napore u integraciju svojih članova u sve segmente društva. Veliki je problem ove skupine građana nepovoljna obrazovna struktura; čak 78,5% nema završenu osnovnu školu ili ima samo osnovnu školu, 16 % ih ima srednju školu a tek 1,1% je s višom ili visokom školom. Prema podacima novoformirane baze podataka o zaposlenim osobama s invaliditetom, u Požeško-slavonskoj županiji takvih je 272. Najčešća zvanja kod nezaposlenih osoba s invaliditetom su ekonomski tehničar, zidar, NKV radnik, automehaničar i krojač. (izvor brojčanih podataka je „Izvjешće o osobama s invaliditetom Republike Hrvatske“, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, siječanj 2011.g.)

Brojni su i podaci o lošem položaju **žena** na tržištu rada te njihovoj diskriminaciji u drugim segmentima društva. U prilog tome govori i tradicionalno velik udio žena među nezaposlenima (sada je oko 54% a prije krize je bio i do 63%), manje plaće za isti rad, mali broj žena na rukovodećim položajima čak i u sektorima gdje su žene u većini (a u većini su u sektorima poput obrazovanja, zdravstva i slično). Iako postoje zakoni koji reguliraju pitanja ravnopravnosti spolova, diskriminacija na ovoj osnovi i dalje je sveprisutna. Žene su, uz djecu i većina među žrtvama obiteljskog nasilja.

Osobe s problemima uključivanja u društvo poput bivših zatvorenika, beskućnika, ovisnika o alkoholu i drogama suočavaju se s poteškoćama pri ulasku na tržište rada zbog njihove slabe zapošljivosti (gubitak stručnih znanja i vještina, loše radne navike i slaba disciplina, neprivačnost za poslodavce i nedostatak socijalnih vještina). Značajne teškoće imaju i u obiteljskim odnosima te su nužne pomno osmišljene mjere za njihovu reintegraciju u zajednicu.

Obiteljima s velikim brojem djece ili samohranim roditeljima socijalna isključenost prijeti uglavnom zbog njihovih niskih primanja i reduciranih socijalnih kontakata uslijed veće usmjerenosti na obitelj.

U situaciji ekonomske krize i velike nezaposlenosti vrlo se teško zapošljavaju i osobe srednje, a osobito one **starije životne dobi**. Uzrok tome je skrivena dozna

diskriminacija od strane poslodavaca, manja prilagodljivost starijih osoba promjenjivim zahtjevima tržišta rada te neodgovarajuće kvalifikacije i/ili zastarjela znanja. Krajem 2012.g. u evidenciji PU Požega bilo je 1.468 osoba starijih od 50 godina što je oko 20% od ukupnog broja nezaposlenih.

Veliki problem današnjeg tržišta rada je mala mogućnost zapošljavanja **mladih** ljudi tako da oni postaju iznimno rizična skupina. U našoj županiji registrirano je krajem 2012.g. 1.790 nezaposlenih do 25 godina (25%) a pribrojimo li i one do 29 godina dolazimo do 2.831 osobe ili gotovo 40% od ukupnog broja nezaposlenih. Stoga osmišljavanje mjera za ublažavanje ovakve situacije postaje jedan od prioriteta.

Iako su pitanja **hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji** regulirana zakonom i država ulaže velike napore u rješavanju njihovih problema, još je uvijek veliki broj njih nezaposlen i nemaju riješena osnovna egzistencijalna pitanja. U našoj županiji je oko 500 nezaposlenih branitelja od kojih su mnogi niske obrazovne razine, neki imaju zdravstvenih teškoća a neki su nemotivirani za zapošljavanje. O pitanjima branitelja skrbe i brojne udruge no usprkos proklamiranoj skrbi cijele zajednice, mnogi su branitelji iz raznih razloga u opasnosti da budu socijalno isključeni.

Operativni cilj br. 1

Povećanje zapošljivosti kroz ulaganje u ljudske potencijale i jačanje prilagodljivosti svih dionika na tržištu rada

Aktivnost 1.1	Početak /Datum	Završetak/Datum	Odgovornost za pružanje usluge	Troškovi	Resursi
1.1. Poticanje i promicanje prilagodljivosti i pokretljivosti na tržištu rada NPPZ (nacionalni plan za poticanje zapošljavanja za 2011.i 2012. s primjenom do 31.12.2013.)					
1.1.1. Povećanje mobilnosti radne snage	02/2014	06/2014	HZZ	22.000 Eura (165000kn) kroz program IPA Leonardo da Vinci za 10 nezaposlenih osoba	HZZ /MRMS; Savjetnici HZZ-a za EU projekte i profesionalno usmjeravanje.

Pokazatelji uspješnosti

Indikatori:

- Ukupan broj korisnika projekta mobilnost /broj muškog spola / broj ženskog spola
- Broj korisnika projekta mobilnost upućenih na praksu u inozemstvu
- Evaluacija (ili Anketa) korisnika projektnih aktivnosti
- Broj korisnika koji su pronašli stalni posao nakon sudjelovanja u projektu /broj muškaraca / broj žena

Cilji:

Kroz aktivnosti projekta mobilnost, 10 mladih osoba uspješno završilo stručnu praksu u Irskoj i 5 ih je uspjelo pronaći stalni posao na bazi novostečenih vještina i znanja koja su potrebna poslodavcima na području Županije

1.1.2 Privremeno i sezonsko zapošljavanje	01/2014	10/2014	HZZ	Plaćeni troškovi prijevoza za sezonce na moru – oko 200.000kn	HZZ/MRMS ; redovni posao savjetnika zaduženog za sezonsko zapošljavanje
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Broj osoba koji su zatražili pokrivanje troškova prijevoza • Broj korisnika kojima su bili odobreni i plaćeni troškovi prijevoza /broj muškaraca/ broj žena • Ukupan iznos zatraženog sufinanciranja troškova prijevoza • Ukupan iznos plaćenih troškova prijevoza • Ukupan broj zaposlenih osoba na sezonskom rad u turizmu i Ukupan broj zaposlenih privremeno u poljoprivredi 					
Cilji:					
Podržano oko 800 sezonaca za zaposlenje u turizmu i oko 500 za zaposlenje u poljoprivredi, preko pokrivanje njihovih putnih troškova prijevoza					
1.1.3 Promicanje samozapošljavanja	01/2014	12/2014	HZZ	18.800 kn - 35.000 po kandidatu – NPPZ (oko 2.500.000kn)	HZZ/MRMS; posao savjetnika za samozapošljavanje i profesionalno savjetovanje
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Indikatori: • Izrađeni kriteriji za dodjeljivanje potpore • Broj prijavljenih kandidata • Broj odabranih korisnika potpore /broj muškaraca / broj žena 					
Cilji:					
Odobrena i pružena potpora za oko 100 osoba tijekom 2014 godine					
1.1.4 Unapređivanje vještina traženih na tržištu rada kod nezaposlenih osoba (NO)	01/2014	12/2014	HZZ	Redovni troškovi HZZ-a, projekti IPA-IV i ESF	HZZ/MRMS
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Broj korisnika / broj muškaraca/ broj žena • Broj održanih radionica 					
Cilji:					
Pružena stručna pomoć za oko 700 nezaposlenih osoba kroz organizaciju					

<ul style="list-style-type: none"> • Broj predavača • Ukupan broj sati održanih radionica • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika 	radionica za unapređenje vještina na tržištu rada			HZZ/MRMS
1.1.5. Kontinuirano uključivanje što većeg broja NO u osposobljavanje za tržište rada.	01/2014	12/2014	HZZ, ustanove za obrazovanje odraslih	Ovisno o programu, plaćeno iz NPPZ, ESF (oko 1.000.000kn)
Pokazatelji uspješnosti				
Indikatori: <ul style="list-style-type: none"> • Broj direktnih korisnika / broj muškaraca/broj žena • Broj održanih radionica • Broj predavača iz HZZ • Broj predavača iz ustanove za obrazovanje odraslih • Ukupan broj održanih predavanja i broj održanih radionica • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika 	Cilj: Pružena stručna pomoć za oko 100 nezaposlenih osoba kroz organizaciju radionica za osposobljavanje za tržište rada			
1.1.6 Potpora mladima u stjecanju radnog iskustva	01/2014	12/2014	HZZ, poslodavci	NPPZ – 11 mjera iz „Paketa za mlade“ – ESF – nove mjere u primjeni od 1.7.2013.
Pokazatelji uspješnosti				
Indikatori: <ul style="list-style-type: none"> • Broj prijavljenih mladih u program HZZ-a za stjecanje radnog iskustva • Broj odabranih mladih za korisnike programa 11 mjera HZZ / broj muškaraca / broj žena • Broj mladih zaposlenih uz mjere HZZ-a kao rezultat aktivnog sudjelovanja u program mjera / broj muškaraca/ broj žena 	Cilj: Smanjena stopa nezaposlenosti mladih za 10 %			
1.2. Unapređenje rada HZZ-a i ostalih mehanizama potpore razvoju tržišta rada				
1.2.1. Promicanje deficitarnih zanimanja na tržištu rada	01/2014	12/2014	HZZ, srednje škole, HOK i HGK i poslodavci	Za korisnike besplatno
Pokazatelji uspješnosti				
				HZZ/MRMS

<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika /broj muškaraca / broj žena • Broj korisnika srednjih škola / broj korisnika HOK / broj korisnika HGK i broj korisnika poslodavaca • Održan 1 sajam poslova • Broj individualnih savjetovanja • Ukupan broj sati savjetovanja • Broj stručnih djelatnika HZZ i broj stručnih djelatnika MRMS uključenih u promocijske aktivnosti 	<p>Cilji:</p> <p>Organiziran 1 Sajam poslova, TCŽU, i najmanje 500 individualnih savjetovanja za učenike OŠ i SŠ, uz stručnu pomoć djelatnika HZZ i MRMS i uz prisutnost najznačajnijih poslodavaca aktivnih na području Županije</p>				
<p>1.2.2. Razvijanje partnerskih odnosa i umrežavanje s ostalim dionicima s ciljem razvoja revidirane „Strategije razvoja ljudskih potencijala“</p>	<p>HZZ + svi dionici na tržištu rada</p> <p>Putni troškovi za sudionike – oko 15 članova LPZ – cca 10.000kn?</p> <p>Redovna djelatnost dionika na tržištu rada, uz dodatnu potporu grant sheme IPA-IV LPE faza 3</p>				
<p>Pokazatelji uspješnosti</p>					
<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj organizacija i institucija uključenih u partnerske odnose • Broj održanih radnih sastanaka s ciljem razvoja revidirane „Strategije razvoja ljudskih potencijala“ • Izvršena podjela uloga i zadataka za prikupljanje informacija i podataka 	<p>Cilji:</p> <p>Izrađen prvi radni nacrt revidirane „Strategije razvoja ljudskih potencijala“ kroz redovnu suradnju između partnerskih organizacija na dnevnoj osnovi i najmanje 2 zajednička sastanka LPZ na godišnje</p>				
<p>Operativni cilj br. 2 Promicanje socijalne i profesionalne integracije osoba u nepovoljnom položaju i osoba s posebnim potrebama</p>					
<p>Aktivnost 2.1</p>					
<p>2.1.Potpora unapređenju programa pomoći HZZ-a osobama u nepovoljnom položaju</p> <p>2.1.1.Izrada specifičnih programa osposobljavanja djelatnika HZZ-a i drugih institucija aktivnih na području socijalnog uključivanja</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1109 683 1141 929">Odgovornost za pružanje usluge</th> <th data-bbox="1109 929 1141 1176">Resursi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1141 683 1268 929">Pružatelj edukacije odabran na javnom natječaju</td> <td data-bbox="1141 683 1268 929">HZZ/MRMS uz podršku grant sheme, IPA-IV LPE faza 3</td> </tr> </tbody> </table>	Odgovornost za pružanje usluge	Resursi	Pružatelj edukacije odabran na javnom natječaju	HZZ/MRMS uz podršku grant sheme, IPA-IV LPE faza 3
Odgovornost za pružanje usluge	Resursi				
Pružatelj edukacije odabran na javnom natječaju	HZZ/MRMS uz podršku grant sheme, IPA-IV LPE faza 3				
<p>Početak /Datum</p>	<p>Završetak/Datu m</p>				
<p>01/2014</p>	<p>12/2014</p>				
<p>Pokazatelji uspješnosti</p>					
<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj prijavljenih korisnika • Broj odabranih korisnika edukacije 	<p>Cilji:</p> <p>Tijekom 2014 godine, najmanje 5 djelatnika HZZ osposobljeno za rad na</p>				

<ul style="list-style-type: none"> • Broj izrađenih specifičnih programa za korisnike • Odabran pružatelj edukacije na osnovi javnog natječaja • Broj radnih sati pružene edukacije osposobljavanja 	području socijalnog uključivanja, kroz edukaciju u okviru specifičnih programa osposobljavanja		
2.1.2. Projekti zajednice za zapošljavanje (javni radovi)	01/2014	12/2014	HZZ, JLS, udruge
NPPZ, projekti – oko 4.000.000 kn	HZZ/ MRMS, JLS i OCD		
Pokazateљи uspješnosti			
Indikatori:			
<ul style="list-style-type: none"> • Broj nezaposlenih osoba korisnika projekta / broj muškaraca / broj žena • Broj udruga korisnica projekta • Ukupan broj radnih sati odrađenih javnih radova sa strane korisnika / dnevno / tjedno i mjesečno • Ukupan iznos isplaćenih sredstava tijekom 2014 godine 			
2.2. Potpora unapređenju obrazovnih programa za osobe u nepovoljnom položaju			
2.2.1. Programi za stjecanje osnovnih vještina, obrazovanja i osposobljavanja usklađenih s potrebama/ mogućnostima gospodarskih subjekata kao budućih poslodavaca osobama u nepovoljnom položaju	01/2014	12/2014	HZZ, ustanove za obrazovanje odraslih, poslodavci
NPPZ, projekti	Odabir kandidata u okviru redovne djelatnosti, obrazovanje. plaćeno iz NAPZ, ESF i IPA-IV		
Pokazateљи uspješnosti			
Indikatori:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika / broj muškaraca / broj žena • Broj NO iz ugroženih skupina u obrazovnim programima • Broj realiziranih obrazovnih programa • Ukupan broj sati edukacije u okviru obrazovnih programa 			
2.2.2. Poticanje obrazovanja djece i odraslih u traženim zanimanjima			
Redovni troškovi radnika iz nadležnih ustanova	HZZ, osnovne i srednje škole, gospodarska i obrtnička komora	12/2014	Redovna djelatnost nadležnih
Pokazateљи uspješnosti			
Cilj:			
Pružena edukacija za oko 50 NO iz ugroženih skupina u obrazovnim programima za stjecanje osnovnih vještina			
Redovni troškovi radnika iz nadležnih ustanova			

<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj korisnika • Broj djece korisnika / broj odraslih korisnika • Broj posjeta školama • Organiziran tjedan CŽU • Broj održanih radionica profesionalnog savjetovanja učenika • Broj održanih radionica profesionalnog savjetovanja NO 			01/2014	12/2014	<p>Cilji:</p> <p>Pružena edukacija i profesionalno savjetovanje za oko 400 učenika i oko 700 NO, kroz realizaciju jednog tjedna CŽU i posjeti školama</p>
<p>2.2.3. Poticanje i promicanje obrazovanja za sve dobne skupine i marginalizirane društvene skupine</p>	HZZ, MZOS, ustanove za obrazovanje odraslih				<p>Obrazovanje plaća MZOS – trošak ovisi o broju razreda koje treba završiti uz osiguranje putnih troškova</p> <p>Projekt MZOS završavanje OŠ za odrasle</p>
Pokazatelji uspješnosti					
<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj objavljenih javnih oglasa promocije – tisak / TV, radio • Broj postavljenih promotivnih plakata na javnim mjestima i po školama • Broj NO korisnika usluge • Broj uključenih ustanova za obrazovanje • Ukupan broj dana organizirane nastave / Ukupan broj sati održane nastave 					<p>Cilji:</p> <p>Do kraja 2014 godine, 50 NO aktivno uključenih u završavanje OŠ</p>
<p>2.2.4. Osposobljavanje i usavršavanje stručnjaka za pružanje novih i inovativnih obrazovnih usluga</p>	HZZ, Gimnazija		01/2014	04/2014	<p>Uključeni u grupu nastavnika</p> <p>U okviru IPA IV projekta „G.E.L.“ – nositelj Gimnazija u PSŽ</p>
Pokazatelji uspješnosti					
<p>Indikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj stručnjaka uključenih u edukaciju • Broj dana edukacije • Ukupan broj radnih sati edukacije • Ukupan broj stručnih djelatnika HZZ uključenih u pružanje edukacije 					<p>Cilji:</p> <p>Do kraja 2014 godine, najmanje 3 stručnjaka osposobljeno za pružanje edukacije za izradu obrazovnih kurikula</p>

2.3. Potpora olakšanom pristupu tržištu rada i zapošljavanju osoba u nepovoljnom položaju			
2.3.1. Razvoj „specifičnih“ radnih mjesta u poduzećima za osobe u nepovoljnom položaju	01/2014	12/2014	HZZ, poslodavci Iz NPPZ, ESF Fond za rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom HZZ savjetnici, mentori i supervizori u poduzećima
Pokazateљи uspješnosti			
Indikatori:	Cilji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Broj prilagođenih radnih mjesta za osobe u nepovoljnom položaju preko sufinanciranja • Odabrane osobe za kojima se sufinancira prilagodba radnog mjesta / broj muškaraca / broj žena • Broj osoba za koje su prilagođena radna mjesta 	Uspešno završena prilagodba za najmanje 3 radna mjesta za OSI preko sufinanciranja		
2.3.2. Educiranje i senzibiliziranje poslodavaca za zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju	01/2014	12/2014	HZZ, obrtnička i gospodarska komora Troškovi prijevoza za sudionike HZZ/MRMS
Pokazateљи uspješnosti			
Indikatori:	Cilji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Broj korisnika edukacije • Broj održanih grupnih savjetovanja / Ukupan broj sati održanih grupnih savjetovanja • Broj održanih individualnih savjetovanja / Ukupan broj sati individualnih savjetovanja • Broj stručnih djelatnika HZZ koji su sudjelovali u edukaciji i savjetovanju 	Tijekom 2014 godine, uspješno održane 3 grupna predavanja i 20 individualnih savjetovanja za poslodavce u HZZ		
2.3.3. Osiguravanje bolje lokalne suradnje za zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju kroz projekte koji se bave zapošljavanjem	01/2014	12/2014	HZZ, JLS, udruge, poslodavci Sudjelovanje u udjelu radnog vremena zaposlenika HZZ-a HZZ/MRMS
Pokazateљи uspješnosti			
Indikatori:	Cilji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj organizacija koje se bave zapošljavanjem • Ukupan broj organizacija koje se bave zapošljavanjem, koje su regulirale međusobne partnerske odnose • Broj izgrađenih lokalnih partnerstva među organizacijama koje se bave zapošljavanjem 	Tijekom 2014 godine, na području Županije postignuto partnerstvo i suradnje među raznim organizacijama u 3-5 projekata koji se bave zapošljavanjem		

2.3.4. Omogućavanje obavljanja stručne prakse kao i stjecanja prvog radnog iskustva osoba u nepovoljnom položaju		01/2014	12/2014	HZZ, obrtnička i gospodarska komora	Iz NPPZ – oko 7.000.000 kn	HZZ/MRMS
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:						
<ul style="list-style-type: none"> • Broj osoba prijavljenih za stručnu praksu • Broj odabranih korisnika stručne prakse /broj muškaraca / broj žena • Broj stručnih djelatnika HZZ-a uključenih u organizaciju stručne prakse • Broj organizacija kod kojih je obavljena stručna praksa tijekom 2014 godine • Ukupan broj dana provedene stručne prakse • Evaluacija (ili Anketa) zadovoljstva korisnika 						
Cilj:						
Tijekom 2014 godine uspješno provedena stručna praksa za oko 250 NO uključenih u SOR i slične mjere						
2.3.5. Osmišljavanje i poticanje samozapošljavanja osoba u nepovoljnom položaju (prilagođeni modeli samozapošljavanja)		01/2014	12/2014	HZZ	175.000 kn ukupno iz NPPZ	HZZ/MRMS
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:						
<ul style="list-style-type: none"> • Broj prijavljenih NO za sudjelovanje u prilagođenim modelima HZZ za samozapošljavanje • Broj odabranih NO, korisnika prilagođenih modela HZZ za samozapošljavanje 						
Cilj:						
Tijekom 204 godine, 10 osoba u nepovoljnom položaju samozaposleno uz potporu HZZ-a						
2.4. Potpora jačanju socijalnog dijaloga kroz rad Lokalnih partnerstva za zapošljavanje (LPZ)						
2.4.1. Teritorijalno i sektorsko umrežavanje socijalnih partnera		01/2014	12/2014	HZZ, JLS, udruge	Troškovi prijevoza za sudionike	Redovna djelatnost dionika na tržištu rada, IPA-IV LPE faza 3
Pokazatelji uspješnosti						
Indikatori:						
<ul style="list-style-type: none"> • Broj održanih radnih sastanaka LPZ • Broj organizacija (socijalni partneri) uključenih u rad LPZ • Formirane radne skupine i izabrani koordinatori od strane organizacija uključenih u LPZ • Imenovani predstavnici organizacija u radne skupine LPZ 						
Cilj:						
Pojačana umreženost aktivnih socijalnih partnera iz raznih sektora na području Županije i održana 2 formalna sastanka LPZ godišnje						

2.4.2. Promoviranje dijaloga između civilnog, javnog i privatnog sektora	01/2014	12/2014	HZZ, udruge, poslodavci	Troškovi prijevoza za sudionike	Redovna djelatnost dionika na tržištu rada, IPA-IV LPE faza 3
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj organizacija uključenih u aktivnosti / broj organizacija iz CS / broj organizacija iz javnog i broj organizacija iz privatnog sektora • Broj održanih radnih sastanaka / broj održanih javnih i otvorenih tribina / broj održanih okrugh stolova • Broj stručnih djelatnika HZZ-a uključenih u promociju, organizaciju i podršku ostvarenja dijaloga 					
Cilj:					
Tijekom 2014 godine, održana najmanje 1 tribina i 2 okruga stola u cilju promocije razvoja dijaloga na području Županije					
2.5. Potpora razvoju socijalne ekonomije (socijalno poduzetništvo, zadruge i sl.)					
2.5.1. U mrežavanje svih dionika u lokalnoj/regionalnoj zajednici	01/2014	12/2014	HZZ, dionici lokalnog tržišta rada	Troškovi prijevoza za sudionike	Redovna djelatnost dionika na tržištu rada, IPA-IV LPE faza 3
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj dionika tržišta rada uključenih u aktivnost • Broj održanih radnih sastanaka dionika • Broj stručnih djelatnika HZZ-a uključenih u promociju, organizaciju i podršku umrežavanju dionika 					
Cilj:					
Tijekom 2014 godine, održani najmanje 2 sastanka svih dionika kroz rad LPZ					
2.5.2. Senzibiliziranje zajednice za razvoj i primjenu socijalne ekonomije	01/2014	12/2014	HZZ, udruge	Troškovi prijevoza za sudionike	
Pokazatelji uspješnosti					
Indikatori:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupan broj udruga uključenih u aktivnost • Broj održanih radnih sastanaka / broj javnih tribina i broj okrugh stolova • Broj stručnih djelatnika HZZ uključenih u promociju, organizaciju i podršku senzibiliziranje zajednice 					
Cilj:					
Tijekom 2014 godine, održana najmanje 1 tribina i 2 okruga stola u organizaciji HZZ					

Dodatak B

Požeško-slavonska županija
Savjet za socijalnu skrb

	IME I PREZIME	INSTITUCIJA	FUNKCIJA
1.	Mirjana Novak	Dom za starije i nemoćne osobe Velika	Predsjednica Savjeta
2.	Martina Vlašić	Centar za socijalnu skrb Požega	Član
3.	Dubravka Šebić Stoček	Centar za socijalnu skrb Pakrac	Član
4.	Ljiljana Žanetić	Zavod za zapošljavanje, Područni ured Požega	član
5.	Željka Vučković-Spajić	Ured državna uprave u PSŽ	član
6.	Daniel Stipić	Grad Pleternica	član
7.	Snježana Marić	„MI“ Udruga roditelja djece s posebnim potrebama, Požega	član
8.	Miroslav Bagarić	Požeško-slavonska županija - Upravni odjel za društvene djelatnosti	član
9.	Zora Bošnjak	Požeško-slavonska županija - Upravni odjel za društvene djelatnosti	Član

Požeško-slavonska županija
Glavna radna skupina

	IME I PREZIME	INSTITUCIJA	FUNKCIJA
1	Zora Bošnjak	Požeško-slavonska županija - Upravni odjel za društvene djelatnosti	Viša savjetnica za socijalnu skrb
2	Martina Vlašić	Centar za socijalnu skrb Požega	Ravnateljica
3	Dubravka Šebić Stoček	Centar za socijalnu skrb Pakrac	Ravnateljica
4	Mirjana Novak	Dom za starije i nemoćne osobe Velika	Ravnateljica
5	Irena Čavec	Dom za starije i nemoćne osobe Požega	Ravnateljica
6	Dijana Tomić Šain	Obiteljski centar Požeško-slavonske županije	Ravnateljica
7	Goran Nikles	Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Lipik	Ravnatelj
8	Rada Matoš	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Ljeskovicica	Socijalna radnica
9	Ljiljana Žanetić	Zavod za zapošljavanje, Područni ured Požega	Rukovoditeljica Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
10	Željka Vučković-Spajić	Ured državna uprave u PSŽ	Voditeljica službe za društvene djelatnosti
11	Snježana Marić	„MI“ Udruga roditelja djece s posebnim potrebama, Požega	Stručni suradnik
12	Nataša Mandić	Društvo multiple skleroze Požege	Administrator
13	Duško Kliček	Grad Pakrac, Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac	Ravnatelj
14	Daniel Stipić	Grad Pleternica	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i opće poslove
15	Miroslav Bagarić	Požeško-slavonska županija - Upravni odjel za društvene djelatnosti	Viši upravni referent

Požeško-slavonska županija
Radna skupina za socijalno planiranje

	IME I PREZIME	INSTITUCIJA	FUNKCIJA
1	Marija Lokner-Zanetti	Grad Lipik – UO za gospodarstvo i društvene djelatnosti	Pročelnica
2	Irena Martinek	Program „Dnevni boravak i pomoć u kući“	Voditeljica programa
3	Vlatka Dukanović	OŠ „Dobriše Cesarića“ Požega	Prof. socijalni pedagog
4	Ivana Bukvić Belac	OŠ „Braće Radića“ Pakrac	Prof. logoped
5	Iva Šnajder	Obrtnička škola Požega	Ravnateljica
6	Miroslav Zelenika	Hrvatski Crveni križ Društvo Crvenog križa PSŽ	Ravnatelj

Požeško-slavonska županija
Ostali sudionici radionica na temu socijalnog planiranja

	IME I PREZIME	INSTITUCIJA	FUNKCIJA
1	Natalija Uzelac	Obiteljski centar Požeško-slavonske županije	Vježbenik
2	Rahela Pranjić	HZZ PU Požega	Pripravnik psiholog
3	Ana Račić	CZSS Požega	Vježbenica
4	Tajana Pavić	Regionalna razvojna agencija Požeško-slavonske županije	Stručni suradnik za gospodarstvo
5	Radmila Relić-Zerdin	Udruga "Latica", Pakrac - Lipik	Predsjednica udruge
6	dr. sc. Vesna Vlašić	Požeško-slavonska županija - Upravni odjel za društvene djelatnosti	Pročelnica
7	Ferdinand Troha	Požeško-slavonska županija	Zamjenik župana za društvene djelatnosti
8	Ivan Vlahović	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Ljeskovicica, Čaglin	v.d. Ravnatelj

Ovaj Akcijski plan objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/13-01/129
UR.BROJ: 2177/1-01-13/2
Požega, 18. prosinca 2013.

ŽUPAN
Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj 4. (četvrtoj) sjednici održanoj dana 26. rujna 2013.godine godine donosi

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Članak 23. u cijelosti se briše i dodaje se novi koji glasi:

“Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana),
- predstavnici radnika Doma zdravlja (dva člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz st. 1. alineje 1. ovog članka imenuje ovlašteno tijelo Osnivača sukladno članku 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Jednog člana u Upravno vijeće iz st 1. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana imenuje Stručno vijeće. Ukoliko u Domu zdravlja nema osnovanog Radničkog vijeća, člana u Upravno vijeće biraju svi zaposlenici Doma zdravlja neposrednim tajnim glasovanjem. Članovi Upravnog vijeća moraju imati završenu visoku stručnu spremu. Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće odnosno radnici neposrednim izborom.“

Članak 2.

Članak 30. se mijenja i glasi:

“Ravnatelj Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog i ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski

i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci“.

Članak 3.

Ostale odredbe Statute ostaju ne promijenjene.

Na temelju navedenih izmjena izraditi će se Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije dostaviti će se ovlaštenom tijelu osnivača na suglasnost.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

U Požegi, 26.09.2013.godine
Ur.broj:02-877/01-2013

Predsjednik Upravnog vijeća
Drago Gašpar, dr.med.spec., v.r.

Na temelju članka 58. stavak 1. Alineja 1.Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 154/2011, 12/2012, 70/2012, 144/2012 i 82/2013), i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 isp. 47/99), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. rujna 2013. godine donijelo je

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (U daljnjem tekstu:Statut) sukladno Zakonu poblize se uređuje,

- status,
- naziv,
- sjedište ,
- djelatnosti ,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- organizacija rada i tijela ustanove,
- opći akti,
- javnost rada,
- nadzor,
- poslovna i profesionalna tajna ,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije osnovan je temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o osnivanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Požeško-slavonske županije Požeško-slavonski službeni glasnik 2/2003).

Ministar zdravstva dao je suglasnost za početak rada od 01.lipnja 2003. godine . (Klasa:UP/I-500-05/02-01/5,ur.broj:534-05-01/3-03-005).

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije je pravni sljednik Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Požega i Pakrac postaju sredstva prava i obveze Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja Požeško-slavonske županije je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo Osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda .

Dom zdravlja ima ispostavu u Pakracu, ulica Bolnička 80.

Ispostava nema status podružnice, ne upisuje se u sudski registar i ne sudjeluje u pravnom prometu.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**DOM ZDRAVLJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.**

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je **Dom zdravlja.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na zgradi ispostave u Pakracu i ostalih dislociranih zgrada doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Požegi, Matije Gupca 10.

Ispostava u Pakracu obavlja djelatnost u Pakracu, ulica Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje ovlašteno tijelo Osnivača uz prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

„Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost medicine rada i športa,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost sanitetskog prijevoza,
- djelatnost zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene njege,
- djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja ortodoncije.

Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz st.1. ovog članka ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno se obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

- Dom zdravlja može ustrojiti dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovništva koje gravitiraju prema Domu zdravlja.
- U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb, te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.
- Dom zdravlja može organizirati u skladu s mrežom javne zdravstvene službe radne jedinice za obavljanje pojedinih

specijalističkih djelatnosti ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u bolnici ili poliklinici otežalo provođenje te zaštite.“

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti djelatnost ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži Osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležne komore.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i to:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, u sredini štambilja adresa ustanove, Matije Gupca 10.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

O broju, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Ispostava ima pečat okruglog oblika, s nazivom Doma zdravlja i nazivom Ispostave te rednim brojem.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika 50 mm x 12 mm sa nazivom ustanove. Svaki štambilj ima svoj broj.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika- urudžbeni štambilj, veličine 50x25 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja i Ispostave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i

u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju Domova zdravlja te drugim općim aktom i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi iznos od 400.000,00 kuna, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi ovlašteno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 13.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti i proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučivati o smanjivanju ili oslobađanju od plaćanja zakupnine od one propisane od strane ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 14.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i na račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako jer prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a najkasnije u roku 30 dana od dana donesene odluke.

Članak 16.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenjeti temeljem pisane punomoći na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pismenu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i na svoj račun, te u ime i na račun drugih osoba.

IV UNUTRAŠNJE USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

U Domu zdravlja rad je organiziran kroz slijedeće službe:

- Služba obiteljske medicine,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,
- Služba medicine rada i športa,
- Služba sanitetskog prijevoza,
- Služba patronažne zdravstvene zaštite,
- Služba za zdravstvenu njegu.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužno i pomoćnih poslova u Domu zdravlja osiguravaju se slijedeće organizacijske jedinice:

- ravnateljstvo,
- Služba pravnih, kadrovskih općih i tehničkih poslova, sa zaštitom na radu,
- Služba računovodstvenih poslova.

Unutarnja organizacija Doma zdravlja detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih

mjesta, kojim izuzeto od odredbe st.1. ovog članka mogu i na način biti utvrđene organizacijske jedinice u ovisnosti od broja djelatnika pojedine djelatnosti.

Članak 20.

Dom zdravlja temeljni je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti koji osigurava ostvarenje načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa primarne zdravstvene zaštite te načela dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Dom zdravlja organizira i skrbi o sustavu unapređenja zdravlja i prevencije bolesti na svome području.

Dom zdravlja također koordinira i ugovara provođenja dijela mjera zdravstvene zaštite koje provode nositelji zdravstvene djelatnosti, uključujući grupne privatne prakse i privatne zdravstvene radnike koji obavljaju javnu zdravstvenu službu na osnovi koncesije.

Članak 21.

Dom zdravlja na temelju Odluke Upravnog vijeća može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene zaštite, a na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i ministra može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

V TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

Članak 22.

Tijela upravljanja u Domu zdravlja su Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Zakonom, Statutom, i Zaključkom o osnivanju Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

V/1 UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Članak 23. u cijelosti se briše i dodaje se novi koji glasi:

“Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnicima osnivača (predsjednik i dva člana),
- predstavnicima radnika Doma zdravlja (dva člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz st. 1. alineje 1. ovog članka imenuje ovlašteno tijelo Osnivača sukladno članku 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Jednog člana u Upravno vijeće iz st 1. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana imenuje Stručno vijeće.

Ukoliko u Domu zdravlja nema osnovanog Radničkog vijeća, člana u Upravno vijeće biraju svi zaposlenici Doma zdravlja neposrednim tajnim glasovanjem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završenu visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće odnosno radnici neposrednim izborom.

Članak 24.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici iz redova predstavnika osnivača.

Članak 25.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća-predstavniku zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja ili uslijed raskida ugovora o koncesiji,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 26.

Ovlašteno tijelo Osnivača može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice,
- ako sam zatraži donošenje odluke o razrješenju.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja i predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 28.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz članka 49. ovog Statuta,
- donosi godišnji plan rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja jedanput mjesečno,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se radi o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,

- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna
- Odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građevinskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima koji usluge žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom,
- predlaže ravnatelju rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma zdravlja,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna.

Sve Odluke Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova.

V/2 RAVNATELJ

Članak 29.

Organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Dom zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

U radu Doma zdravlja ravnatelju pomaže pomoćnik ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, ekonomskog i pravnog usmjerenja, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 31.

Ravnatelj zastupa ustanovu samostalno, pojedinačno i neograničeno do novčanog iznosa 100.000,00 kuna.

Za poslove koji prelaze iznos od 100.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama i jednom dnevnom glasilu,

Odluku o raspisivanju natječaja iz st.1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u čl.30. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata - petnaest dana od dana objave u javnim glasilima,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru - 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće

Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i jednom dnevnom glasilu.

Članak 34.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka za koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u radu ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ustanovi prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje za obavljanjem djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa ili općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju

ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana primitka suglasnosti ministra zdravstva na razrješenje.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Članak 39.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samuprave, tijelima državne vlasti, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i

- koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Program rada Doma zdravlja,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje Odluka Upravnog vijeća,
- donosi Odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu za druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima...)
- podnosi izvješće Upravnom vijeću tromjesečno, polugodišnje te godišnje,
- imenuje stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenije stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja novih kadrova,
- donosi planove o usavršavanju i specijalizaciji zaposlenika Doma zdravlja,
- podnosi izvješće o radu Stručnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne odnosno, stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućeg Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim Programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan.

V/3 ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 40a.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

V/4 POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 41.

Ravnatelju u njegovom radu te koordiniranju službi pomaže pomoćnik ravnatelja.

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja za sestriinstvo-glavna sestra Doma zdravlja.

Ravnatelj imenuje pomoćnika ravnatelja odlukom o imenovanju.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine odnosno najduže do kraja mandata ravnatelja

V/5 STRUČNO VIJEĆE

Članak 42.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organizacijskih djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika-koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon proteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća

Članak 43.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutrašnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i za rad zdravstvene ustanove,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Presjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

V/6 ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga pet članova i to:

tri člana iz redova radnika Doma zdravlja, dva člana iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika s time da je četrdeset posto članova Etičkog povjerenstva suprotnog spola, a najmanje jedan član Etičkog povjerenstva nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo zdravstvene struke obavlja djelatnosti u skladu sa člankom 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstava

V/7 POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

Članak 45a.

Upravno vijeće Doma zdravlja imenuje povjerenstvo za lijekove i medicinske proizvode u zdravstvenoj ustanovi.

Navedeno tijelo osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova i po struci su zdravstveni radnici doktori medicine specijalisti, doktori dentalne medicine i magistri farmacije.

Povjerenstvo donosi svoj akt.

Povjerenstvo za lijekove ima slijedeće dužnosti:

-nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,

-koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,

-prati potrošnju lijekova i medicinskih

proizvoda, predlaže mjere za racionalniju upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,

-obavlja druge poslove propisane zakonima i podzakonskim aktima.

V/8 POVJERENSTVO ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 46.

U Domu zdravlja osniva se Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Navedeno tijelo ima funkciju osigurati kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurati provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Navedeno Povjerenstvo osniva Upravno vijeće, a sastavljeno je od pet članova.

U Povjerenstvu trebaju biti zastupljene sve djelatnosti.

Organizacija rada Povjerenstva definira se Poslovnikom o radu koje donosi Povjerenstvo.

Djelokrug Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite je:

- vođenje registra o umrlim pacijentima,
- vođenje registra o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove, te obavlja ostale poslove u skladu s Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga najmanje pet članova iz redova zdravstvenih radnika iz djelatnosti koje obavlja Dom zdravlja.

VI OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovници, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 48.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt ustanove.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte Doma zdravlja:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja,
- Pravilnik o plaći, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o suzbijanju infekcija,

te druge pravilnike u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima.

Članak 50.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zaposlenika,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o obavljanju pripravničkog staža,
- te ostale pravilnike u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima.“

Članak 51.

Opći akti objavljuju se u roku 8 dana od dana donošenja, na oglasnim pločama Doma zdravlja i oglasnoj ploči Ispostave, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a samo u iznimnim slučajevima stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 52.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja iz članka 49. i 50. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu nacrtu Statuta ili akta iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz čl.49. i 50. ovog Statuta Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučajevima donošenja odnosno izmjena i dopuna općih akata iz čl.50. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj stručnoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Članak 53.

Upravno vijeće razmatra prijedloge Statuta i akata iz čl.49. ovog Statuta te donosi slijedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i ostalih akata,
- o vraćanju prijedloga Statuta i akata podnositelju prijedloga, u slučaju da su prilikom razmatranja nacrtu prijedloga utvrđene primjedbe.

U slučaju donošenja odluke iz alineje 2. stavka 1. ovog članka Upravno vijeće dužno je podnositelju prijedloga Statuta i ostalih akata dostaviti određene primjedbe na prijedlog Statuta ili akta te utvrditi rok za usaglašavanje prijedloga Statuta ili općeg akta s utvrđenim primjedbama.

Članak 54.

Radi obavljanja djelatnosti Doma zdravlja može se osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o spajanju Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja Požeško-slavonske županije kao pravne osobe u Sudski registar Trgovačkog suda.

Imovinu Doma zdravlja utvrđuje Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Požega i Pakrac, imenovano od strane Osnivača.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje iz:

- ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovora sa Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Požeško-slavonske županije,
- iz zakupnine,
- iz naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama za naknade pružene drugim zdravstvenim ustanovama, te tvrtkama i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i temeljem donijetih propisa nadležnog tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Zavodom i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donijetih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja donosi Upravno vijeće te ga podnosi ovlaštenom tijelu Osnivača.

VIII JAVNOST RADA**Članak 59.**

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska te isticanjem naziva i uredovnog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

Članak 60.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili Statuta.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 62.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

**IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA
TAJNA****Članak 63.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici koji na bilo koji način saznaju na ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- Podaci koje nadležna tijela kao povjerljivo priopće Domu zdravlja,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičkotehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i Osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osobu koju ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

U čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni djelatnici i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesnika, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

**X NADZOR NAD RADOM DOMA
ZDRAVLJA****Članak 67.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

**XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 68.**

Ovaj Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, nakon davanja suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 69.

Pročišćeni tekst ovog Statuta obuhvaća Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije usvojen na sjednici Upravnog vijeća 30. studenog 2012.godine pod ur.brojem:02-300/01-2012, te Odluku o Izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije od 26. rujna 2013.godine pod ur.brojem 02-877/01-2013., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Dana 26. rujna 2013.godine

Ur.broj:02-878/01-2013

**DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-
SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Predsjednik upravnog vijeća

Drago Gašpar, dr.med.spec., v.r.

Odlukom župana Požeško-slavonske županije dana je suglasnost na Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije - Pročišćeni tekst, dana 17. prosinca 2013. godine, KLASA: 500-01/13-01/206, URBROJ: 2177/1-01-13-4.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

AKT JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, br. 76/93., 29/97. i 47/99.-ispr.), članka 134. stavka 1. al. 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, br. 80/13.) i članka 16. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (»Požeško-slavonski službeni glasnik« br. 3/08), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, donijelo je

S T A T U T

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Požeško-slavonske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane odlukom Sabora ili Vlade Republike Hrvatske te predstavničkog tijela grada ili općine, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (»Požeško-slavonski službeni glasnik« br. 3/08.), u skladu sa zakonom.

Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Požegi, Županijska 7., o promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije. U sredini pečata je znak (logo) Ustanove. Znak Ustanove ovalnog je oblika, s eliptično upisanim nazivom Ustanove u prsten boje starog zlata, dok je sredina znaka ispunjena žutom bojom. Sredinu znaka presijeca valovita plava linija, iznad koje se na lijevoj strani nalazi list i žir hrasta lužnjaka, a sa donje desne strane kuna smeđe boje.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska – Požeško-slavonska županija – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti. Za potrebe financijske dokumentacije koristi se pečat promjera 25

mm, s tekstom kao u st. 1. ovog članka. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost:

- zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Požeško-slavonske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode,
- osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova, te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring)

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

Djelatnosti iz čl. 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

III. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 12.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena

ustrojstvena jedinica.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 13.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika.

Zamjenika predsjednika imenuje i razrješava Upravno vijeće iz redova članova Upravnog vijeća, sukladno Poslovniku o radu.

Članak 15.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove,
- Poslovnik o svom radu
- Plan upravljanja zaštićenim područjima kojima upravlja,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova.,
- Godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun,
- Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom,

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju ili otuđenju

nekretnina ili druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 100.000,00 kuna samostalno, a za veće vrijednosti uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave

- raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Ustanove

- imenovanju i razrješenju stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode

- davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim aktom o osnivanju i statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje javnom ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,

- promjenu ili proširenje djelatnosti,

- statusne promjene Ustanove,

- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima Ustanova upravlja.

Statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o plaćama Upravno vijeće donosi uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Plan upravljanja zaštićenim područjima kojim upravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Županija kao osnivač ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,

- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,

- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,

- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,

- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

u slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno

novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 19.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje Župan.

Članak 21.

Upravno vijeće dostavlja izvršnom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i Državnom zavodu za zaštitu prirode izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

2. Ravnatelj Ustanove

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja

zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,

- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim čuvara prirode i glavnog čuvara prirode i stručnog voditelja,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti najviše do 20.000,00 kuna.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču.

Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje.

Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 25.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti

pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 27.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo osnivača. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u "Narodnim novinama".

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci. Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati. Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 28.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana. Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka.

Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

Članak 29.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u

natječaju. Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže do godinu dana.

ko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Županijske skupštine.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama. Prije donošenja odluke o razrješenu ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješnje. Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješnje ne može biti kraći od osam dana. Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenu tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješnje propisani odredbama čl. 44. st. 2. zakona o ustanovama

Tužba protiv odluke o razrješenu podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 32.

U slučaju razrješnja ravnatelja imenovati će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručni voditelj

Članak 33.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje javna ustanova.

Za stručnog voditelja može biti

imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove.

Podatke o stanju prirode koji se prikupljaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, stručni voditelj je dužan dostavljati Državnom zavodu za zaštitu prirode

IV. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 34.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 36.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Požeško-slavonske županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova,
- prihoda od naknada,
- te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih

zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije izvršno tijelo osnivača donosi odluku.

Članak 37.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg financijskog plana.

Članak 38.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi plan razvoja i godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje plana razvoja i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 39.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 40.

Ustanova podnosi godišnje financijsko izvješće za proteklu godinu izvršnom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u roku 30 dana nakon usvajanja.

Članak 41.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 42.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

V. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 43.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenje okoliša. O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VI. JAVNOSTRADA**Članak 44.**

Rad Ustanove je javan. Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana. Za obavješćivanje javnosti Ustanova može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 45.

Ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove. Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 46.

Ustanova izvještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj, ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

Članak 47.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

VII. AKTI USTANOVE**Članak 48.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 49

Ustanova uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i

načinu rada Ustanove,

- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., alineje 1., 2., 3. i 5. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata, Ustanova donosi i pojedinačne akte – rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

VIII. POSLOVNATAJNA**Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.

Članak 54.

Pitanja zaštite, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu u zaštićenom području Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu).

Pravilnikom o unutarnjem redu pobliže se uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova, te propisuju upravne mjere za nepoštivanje odredbi toga Pravilnika i Zakona o zaštiti prirode.

Članak 55.

Neposredni nadzor u zaštićenom području kojem upravlja Ustanova obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode Ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem redu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 01. rujna 2008. god.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Milan Jurković, dipl.inž. šum., v.r.

KLASA:012-03/13-01/1

URBROJ:2177/1-01-13-1

U Požegi, 25. studeni 2013. god.

Odlukom župana Požeško-slavonske županije dana je suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, dana 2. prosinca 2013. godine, KLASA: 022-01/13-01/118, URBROJ: 2177/1-01-13-1.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

