



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2011. godini | 3 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2011. godini | 4 |
| 3. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2011. godinu | 5 |
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2011. godinu | 6 |
| 5. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u prvom tromjesečju 2012. godine | 7 |
| 6. Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2012. godini | 8 |
| 7. PLAN prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2012. godinu | 16 |

Broj 1 • Požega, 1. veljače 2012. godine

8. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Požeško-slavonske županije - tajništvo 17

9. PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Požeške-
slavonske županije 17

AKT TAJNIŠTVA

1. PLAN klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i
drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2012. godinu 19

AKTI ŽUPANA

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (N.N.29/11), te na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10) župan Požeško-slavonske županije 6. listopada 2011.god., donio je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o
Operativnom planu rashoda za
materijal, dijelove i usluge tekućeg i

**investicijskog održavanja osnovnog
školstva Požeško-slavonske županije
u 2011. godini**

I.

U Odluci o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2011. godini, točka II., tablica, mijenja se i glasi:

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u 2011. godini osiguravaju se sredstva u iznosu: = 1.513.702,00 kn, kako slijedi:

	3224 - MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.513.702,00
	KAMATE PO KREDITIMA	664.470,95
OŠ VILIMA KORAJCA, KAPTOL	Kamate po kreditu za športsku dvoranu	117.461,30
OŠ F.K.ADŽIĆA,PLETERNICA	Kamate po kreditu za športsku dvoranu	499.812,90
OŠ MLADOST,JAKŠIĆ	Kamate po kreditu za športsku dvoranu	26.790,57
OŠ I.G. KOVAČIĆ, VELIKA	Kamate po kreditu za športsku dvoranu	20.406,18
	KOTLOVNICE	255.920,01
OŠ VILIMA KORAJCA,KAPTOL	Rekonstrukcija kotlovnice	242.145,52
	Rekonstrukcija toplozračnog grijanja	13.774,49
	SANACIJA KROVIŠTA - SUFINANCIRANJE	467.595,05
OŠ ZDENKA TURKOVIĆA, KUTJEVO	Izmjena azbestnih ploča i uređenje unutarnjeg prostora školske športske dvorane - sufinanciranje	467.595,05
	OSTALO	125.715,99
OŠ STJEPANA RADIĆA,ČAGLIN	Rekonstr.elektro i vodovod instalacija u PŠ Ljeskovicu	9.204,09
OŠ BRAĆE RADIĆ, PAKRAC	Nabava i montaža samohod. uređ.za transp.invalid.osoba po stubištu	25.000,00
OŠ MLADOST,JAKŠIĆ	Radovi na osposobljavanju vent.sus. i puštanje u rad klima kom. u športskoj dvorani	55.165,50
OŠ LIPIK,LIPIK	Tehnička dokumentacija za ishođenje potvrde na glavni projekt rekonstrukciju škole	36.346,40

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

II.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/11-01/99
URBROJ: 2177/1-1-11-3
Požega, 30. prosinac 2011. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (N.N.29 /11.), te na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 2/10.) župan Požeško-slavonske županije 28. lipnja 2011.god., donio je

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Odluke o** **Operativnom planu** **rashoda za materijal, dijelove i usluge** **tekućeg i investicijskog** **održavanja srednjih škola i učeničkih** **domova** **Požeško-slavonske županije** **u 2011. godini**

I.

U Odluci o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkog doma Požeško-slavonske županije u 2011. godini, točka II., tablica, mijenja se i glasi:

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole u 2011. godini osiguravaju se sredstva u iznosu = 719.442,00 kn, kako slijedi:

	3224- MATERIJAL, DIJELOVI I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLA	719.442,00
POLJ.-PREHRAMBENA ŠKOLA	Izmjena stolarije na školi	347.418,51
	Uređenje dijela fasade na školskoj zgradi	67.499,88
SREDNJA ŠKOLA PAKRAC	Opločenje ulaza u zgradu škole	58.080,60
TEHNIČKA ŠKOLA	Ugradnja odsisne ventilacije bravarske radionice i rad. za str. obradu	27.453,60
	Proširenje kapaciteta za jalovu energiju	22.071,12
	Situacijski nacrt, geodetska podloga za izradu skice prijedloga nove građ.parcele	7.158,60

GIMNAZIJA POŽEGA	Postavljanje video nadzora	74.267,40
	Uređenje predavaonice u predvorju zvjezdarnice	29.993,80
	Projekt e-dnevnik	67.324,30
EKONOMSKA ŠKOLA	Usluga str. nadzora za dobavu i ugradnju dizala u školu	5.510,40
	Sanacija grijanja	3.106,69
	Rekonstrukcija ulaza u školu	9.557,10

Sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2011.

godinu u iznosu: = 149.173,00 kn, raspoređuju se:

	3232- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA	149.173,00
ĐAČKI DOM POŽEGA	Izrada spuštenih stropova-ženski kat	18.385,73
	Izrada spuštenih stropova-muški kat	27.546,49
	Izmjena,brušenje i lakiranje parketa	33.413,68
SREDNJA ŠKOLA PAKRAC	Soboslikarski radovi u mješovitom i ženskom učeničkom domu	69.827,10

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

II.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:602-03/11-01/25

URBROJ: 2177/1-1-11-5

Požega, 30. prosinac 2011. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing, v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (N. N., 29/11),te na temelju čl.38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.2/10.) župan Požeško-slavonske županije 30.prosinca 2011.god., donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2011. godinu

I.

U Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Požeško-slavonske županije za 2011. godinu (Sl.glasnik br.

3/2010.), točka 3, stavak 2, mijenja se i glasi:

Za namjene općih troškova u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2011. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu: = 2.310.825,00 kn, kako slijedi:

ŠKOLA (naziv, broj PŠ, odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. OŠ Braće Radić, Pakrac (3 PŠ) - 37/763	269.995,00
2. OGŠ Pakrac, Pakrac – 11/123	90.695,00
3. OŠ Lipik, Lipik (2 PŠ) – 17/321	147.565,00
4. OŠ Grigora Viteza, Poljana (1 PŠ) – 8/182	93.830,00
5. OŠ Dragutina Lermana, Brestovac (4 PŠ) – 18/325	161.425,00
6. OŠ Stjepana Radića, Čaglin (4 PŠ) – 14/215	134.475,00
7. OŠ "Mladost", Jakšić (5 PŠ) – 25/410	196.350,00
8. OŠ Vilima Korajca, Kaptol (2 PŠ) – 22/444	178.860,00
9. OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo (9 PŠ) – 37/616	278.740,00
10. OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica (12 PŠ) – 64/1106	435.490,00
11. OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika (3 PŠ) – 22/450	185.350,00
12. OŠ "Vladimira Nazora", Trenkovo (1 PŠ) – 16/310	138.050,00
Ukupno mjesečno	192.568,75
UKUPNO ZA 2011.GOD.	2.310.825,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

30. prosinca 2011.god., donio je

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/10-01/27

URBROJ: 2177/1-01-11-3

Požega, 30. prosinca 2011. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (N. N., 29/11),te na temelju čl.38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.2/10.) župan Požeško-slavonske županije

ODLUKU**o izmjeni**

Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2011. godinu

I.

U Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2011. godinu (Sl.glasnik br.3/2010.), točka 3, stavak 2, mijenja se i glasi:

Za ove namjene u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2011. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu =1.759.676,00 kn, kako slijedi:

ŠKOLA (naziv škole, broj odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. Srednja škola Pakrac, Pakrac 24/577	237.666,00
2. Gimnazija, Požega 21/646	242.088,00
3. Ekonomska škola, Požega 19/569	220.682,00
4. Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega 25/545	234.410,00
5. Tehnička škola, Požega 29/738	284.944,00
6. Obrtnička škola, Požega 22/537	223.586,00
7. Glazbena škola, Požega 25/350	146.300,00
8. Katolička gimnazija, Požega	170.000,00
Ukupno mjesečno	146.639,70
UKUPNO ZA 2011.GOD.	1.759.676,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/10-01/24

URBROJ: 2177/1-01-11-3

Požega, 30. prosinca 2011. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2012. godine (" NN" 149/11) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10), župan Požeško-slavonske županije donio je

ODLUKA

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u prvom tromjesečju 2012. godine.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i

mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u prvom tromjesečju 2012. godine.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne rashode iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Članak 5.

Ustanovama se sredstva utvrđuju u iznosima kako slijedi:

Sredstva iz stavka 1.ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i

USTANOVA	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	UKUPNO
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	653.950,00	1.021.499,42	1.675.449,42
Opća županijska bolnica Pakrac	-	294.403,62	294.403,62
Opća županijska bolnica Požega	-	722.921,36	722.921,36
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik	-	227.569,12	227.569,12
Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	-	25.000,00	25.000,00
Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	-	23.111,48	23.111,48
UKUPNO	653.950,00	2.314.505,00	2.968.455,00

medicinske i nemedicinske opreme, te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije od strane zdravstvene ustanove o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se najkasnije do 5-tog u mjesecu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka uputit će se na suglasnost Skupštini Požeško-slavonske županije, a objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE

Klasa: 500-01/12-01/09
Urbroj: 2177/1-01-12-3
Požega, 23. siječnja 2012.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. i 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11) članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 2/10), župan Požeško-slavonske županije dana 31. siječnja 2012. godine donio je

PROGRAM javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2012. godini

I.

U cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite i jedinstvenog provođenja mjera i javnih potreba u zaštiti zdravlja i obavljanja epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske djelatnosti, preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata, prevencije ovisnosti, kao i mjera zaštite čovjekove okoline na području Požeško-slavonske županije u 2012. godini provesti će se slijedeće javnozdravstvene mjere:

- Zdravstvene mjere sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti i epidemijskih pojava kao i nadzora nad epidemiološkom situacijom i postupcima dezinfekcije,

dezinfekcije i deratizacije od interesa za Županiju,

- Zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša na području županije,
- Preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama te Veleučilištu,
- Uloga mikrobiološkog laboratorija u zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- Javnozdravstvene i zdravstvenostatističke mjere i
- Zdravstvene mjere prevencije ovisnosti i mjere zaštite mentalnog zdravlja.

Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije provesti će kroz slijedeće djelatnosti:

- higijensko-epidemiološku zdravstvenu zaštitu
- preventivno-odgojne mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata
- javno zdravstvenu zaštitu
- zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika
- medicinsku mikrobiologiju s parazitologijom.

1. SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Provodi : Služba za epidemiologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. Kontinuirano epidemiološko praćenje

Analiza epidemiološke situacije (prikupljanje podataka i obrada prijave zaraznih bolesti koje izazivaju epidemije u pučanstvu i po zakonu se obavezno prijavljuju) i izrada redovnih mjesečnih i godišnjih izvješća.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. Predlaganje, a po potrebi i provođenje protuepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zarazne bolesti što uključuje:

a) Epidemiološki terenski izvid, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), prikupljanje uzoraka krvi, stolice i drugih bioloških materijala, te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama.

b) Obvezna protuepidemijska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija obavlja se u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja

širenja zaraznih bolesti kao sigurnosna i obvezna mjera.

c) Obrada i analiza prikupljenih podataka

d) Obrada i analiza prikupljenih uzoraka

e) Organiziranje, provođenje i nadzor nad suzbijanjem epidemije

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija za b) i c), HZZO za a), d) i e)

3. Preventivne epidemiološke aktivnosti

a) Pregled osoba koje podlježu periodičnim zdravstvenim pregledima (kliconoše),

b) Planiranje, stručni nadzor i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu propisanom od Ministarstva zdravlja, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvješća Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,

c) Provedbe specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv B hepatitisa Zakonom propisanih grupa pučanstva, cijepljenje protiv gripe, krpeljnog meningoencefalitisa, trbušnog tifusa i sl.),

d) Priprema putnika za inozemstvo (pregled, cijepljenje, kemoprofilaksa, naputak o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku (na malariju, koleru i/ili druge bolesti),

e) Zaštita pučanstva od bjesnoće (anamneza i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnoću sumnjivih životinja, cijepljenje, suradnja s nadležnim veterinarskim službama i HZZO) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada antirabične ambulante.

Sredstva osigurava : HZZO i Korisnici

4. Nadzor, suradnja i pomoć pri sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija prema posebnom programu

Suradnja i konzilijarna pomoć u Komisijama za kontrolu bolničkih infekcija kako propisuje Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (N.N.93/02), a koje obuhvaćaju analizu stanja i prijedlog mjera s obzirom na nalaze patogenih i uvjetno patogenih mikroorganizama, indikatora infekta na osjetljivim bolničkim odjelima,

prikupljanje podataka i davanje uputa o ispravnosti i racionalnosti korištenja dezinficijensa i uređaja za sterilizaciju.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

5. *Vođenje specifičnih kartoteka – registara*

a) Kartoteka kliconoša (trbušni tifus) i ostale salmoneloze,

b) Kartoteka nositelja HbsAg (HbeAg),

c) Kartoteka nositelja HIV virusa .

Sredstva osigurava: HZZO

6. *Plan i program preventivnih DDD – e mjera na području Požeško – slavonske županije*

Mjere DDD-a provode zdravstvene i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva zdravlja temeljem Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. 35/07) i Pravilnik o uvjetima koje moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost DDD-a kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07). Nadzor nad ovim mjerama vrši Zavod sukladno odredbi čl.101 . Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

a) Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD – e mjera i osoba u nadzoru te izrada plana i programa preventivnih DDD-e mjera,

b) Izrada programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Požeško – slavonske županije.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija, Gradovi, Općine i Korisnici

7. *Unapređenje zdravstvene kulture i zdravstvenog odgoja*

a) Nadzor, edukacija djelatnika u proizvodnji i prometu živežnih namirnica, te određenih populacijskih grupa.

Sredstva osiguravaju: Korisnici

8. *Polikliničko – konzilijarna epidemiološka aktivnost*

a) Konzultativni ili kontrolni specijalistički pregled,

b) Epidemiološka ekspertiza, te razni oblici planiranja i evaluacije podataka u zdravstvenoj djelatnosti glede aktualnih epidemioloških problem

c) Pregled mjera sanacije,

d) Provođenje mjera zaštite od svih zaraznih bolesti uključivo i zdravstveni odgoj.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija za b), c) i d), HZZO za a)

9. *Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u izvanrednim prilikama*

Organiziranje epidemiološke službe za hitni terenski rad u izvanrednim stanjima (rat, prirodne nepogode, terorizam i sl.)

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

10. *Osnivanje Centra za dobrovoljno HIV savjetovanje i testiranje*

Da bi i dalje osigurali nisku razinu pobola od HIV infekcija i AIDS-a u Požeško-slavonskoj županiji, a oslanajući se na Nacionalni program za prevenciju HIV/AIDS, ZZJZ je predložio osnivanje Centra za dobrovoljno HIV savjetovanje i testiranje, uz provođenje specifičnih mjera prevencije HIV-a i AIDS-a okrenutih pojedinim rizičnim skupinama, te planira provoditi mjere prevencije prema čitavoj populaciji. U prevenciji naglasak bi bio na zadržavanju i njegovanju protetivnog ponašanja te smanjenju rizičnog ponašanja. Također, potrebno je motivirati osobe s rizičnim ponašanjem na testiranje na HIV, a to upravo omogućava Savjetovalište jer je testiranje besplatno i anonimno i ne mora se ulagati dodatni napor i novac jer se ono nudi u blizini ili u mjestu življenja.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

11. *Ostali poslovi i zadaci*

Stručna konzultativna i savjetodavna uloga u odnosu na županijske vlasti u organizaciji i provedbi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te davanje procjena epidemiološke situacije na području ove Županije.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE

Provodi: Služba za zdravstvenu ekologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1. *Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće* (monitoring zdravstvene ispravnosti vode iz javne vodoopskrbe i javnih zdenaca), cca 456 uzoraka (392 „A“ – analize + 64 „B“ - analize (na osnovu prijedloga HZJZ – a)

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. *Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za kupanje i rekreaciju, cca 28 uzoraka (Sistematske analize)*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. *Kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica u objektima koji posluju s hranom, cca 72 uzoraka*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

4. *Kontrola mikrobiološke čistoće u objektima koji posluju s hranom, cca 900 briseva*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

5. *Provođenje stručnih usluga edukacije i nadzora kod subjekata u poslovanju s hranom o ulozi HACCP – a u proizvodnji zdravstveno ispravne hrane kao i stalna edukacija zaposlenika Zavoda, nabavka literature i troškovi rada na terenu*

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, MLADEŽI I REDOVITIH STUDENATA

Provodi: Služba za školsku medicinu
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

1) *Sistematski i ostali preventivni pregledi*

a) Sistematski pregledi pri upisu u prvi razred osnovne škole, u petom i osmom razredu osnovne škole, te studenata na prvoj godini studija

b) Kontrolni pregledi obavljaju se nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji, pregledi u svrhu profesionalne orijentacije u osmom razredu osnovne škole, pregled na zahtjev (prije prijema u đački dom ili studentski dom, prije upisa u srednju, višu ili visoku školu, prije bavljenja sportom)

c) Kontrolni ciljani pregledi (screening), kojim se žele otkriti poremaćaji vida, vida na boje u trećem, poremaćaji sluha u sedmom i screening kralješnice u šestom razredu osnovne škole

Sredstva osigurava HZZO

2) *Zdravstvena i tjelesna kultura*

a) Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture

b) Pregled prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću

Sredstva osigurava HZZO

3) *Mjere higijensko – epidemiološke zaštite*

a) Cijepljenje i docjepljivanje (provodi se prema obaveznom godišnjem programu cijepljenja)

b) Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera)

Sredstva osigurava HZZO

4) *Zaštita i promicanje zdravog okoliša*

a) Higijensko – sanitarna kontrola škole i učeničkog ili studentskog doma

b) Nadzor nad školskim kuhinjom i prehranom učenika

Sredstva osigurava HZZO

5) *Savjetovanišni rad*

a) Rad u savjetovaništu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji

b) Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremaćajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju

c) Rad u komisijama za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i tijekom školovanja

Sredstva osigurava HZZO

6) *Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja*

a) Psihičke i somatske promjene u pubertetu – peti razred osnovne škole

b) Fiziologija i higijena menstruacije – djevojčice petih razreda osnovnih škola

c) Prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge) – šesti i sedmi razredi osnovne i prvi razred srednje škole

d) Skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući informacije o ranoj detekciji nekih maligniteta (dojka, cerviks) – treći i četvrti razred srednje škole

Sredstva osigurava HZZO

7) *Osnivanje i rad Savjetovaništa za mlade*

a) Svrha rada Savjetovaništa je omogućiti

adolscentima dostupno rješavanje problema mentalnog i reproduktivnog zdravlja i posebno pomoći studentima našeg Veleučilišta u prilagođavanju na nove uvjete života i rada. Osim savjetovanja, potrebno je raditi i specifične probire na zahtjev korisnika, škole ili obitelji.

Sredstva osigurava HZZO

8) *Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja*

a) Dva puta godišnje sastanci voditelja Službe

b) Dva puta godišnje stručni sastanci Društva za školsku i sveučilišnu medicinu

c) Sudjelovanje na Simpoziju o spolno prenosivim bolestima

Sredstva osigurava Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije

4. ULOGA MIKROBIOLOŠKOG LABORATORIJA

Provodi : Služba za mikrobiologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Mikrobiološki laboratorij je donio Program svojih aktivnosti za 2012. godinu. U radu mikrobiološkog laboratorija postoji nekoliko odvojenih radnih cjelina:

1) *Respiratorni uzorci*

a) Otkrivanje *Streptococcus* grupe A – najčešći uzorak je bris grla,

b) Otkrivanje *Staphylococcus aureus* – najčešći uzorak je bris nosa,

c) Otkrivanje *N. Meningitidis* – najčešći uzorak je bris nazofaringsa,

d) Ostali bakterijski meningitisi – najčešći uzorak je bris nazofaringsa – *S. Pneumoniae*, *H. Influenzae*.

Sredstva osigurava HZZO

2) *Urogenitalni uzorci*

a) Otkrivanje *N. Gonorrhoeae* – najčešći uzorak je bris uretre,

b) Otkrivanje *Chlamydiae trachomatis* i ostalih uzročnika spolno prenosivih bolesti – bris cervixa i uretre,

c) Otkrivanje *Trichomonas vaginalis* – najčešći uzorak je urin.

Sredstva osigurava HZZO

3) *Crijevnne infekcije*

a) Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,

b) Otkrivanje *Enterobius vermicularis*, *Entamoeba histolytica*, *Lamblia intestinalis* – najčešći uzorak je stolica,

c) Otkrivanje virusnih crijevnih infekcija – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava HZZO

4) *Uzorci putnika iz rizičnih krajeva*

a) Otkrivanje *Malariae* – najčešći uzorak je krv,

b) Otkrivanje *V. Cholerae* – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava HZZO

5) *Uzorci u svrhu ispitivanja kliconoštva (sanitarne knjižice)*

a) Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,

b) Otkrivanje helmintoza – najčešći uzorak je stolica.

Plaća korisnik usluge

6) *Serološka ispitivanja*

a) Radi se CRP, AST, AST – A, RF, WAALER ROSE – najčešći uzorak je krv.

Sredstva osigurava HZZO

5. JAVNO ZDRAVSTVO

Provodi: Služba za javno zdravstvo, Odjel za javno zdravstvo,

Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i

Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Služba za javno zdravstvo, Odjel za javno zdravstvo, Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, predlaže sljedeće mjere:

JAVNOZDRAVSTVENA DJELATNOST

Provodi Odjel za javno zdravstvo

1. *Javno zdravstvo*

a) Zdravstveno prosvjeđivanje i promicanje zdravlja prema javno – zdravstvenim prioritetima te usmjereno **prevenciji kroničnih masivnih bolesti** kroz sudjelovanje u **informiranju** posebnih skupina ili cjelokupnog stanovništva o sprečavanju nezdravog načina življenja, odnosno mjerama promicanja zdravlja. Kalendar zdravlja u 2012. godini **obilježavanje značajnijih datuma**, tjedana odnosno mjeseci

- Dan mimoza / borba protiv raka vrata maternice,
 - Hrvatski dan bez dima (prvi dan korizme),
 - Svjetski dan voda (22. ožujaka),
 - Svjetski dan zdravlja (7. travanj),
 - Dan narcisa / borbe protiv raka dojke (u ožujku),
 - Svjetski dan nepušenja (31. svibanj),
 - Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge (26. lipanj),
 - Tjedan borbe protiv tuberkuloze Hrvatskog Crvenog križa (17.-23. rujna),
 - Dan srca (29. rujna),
 - Dan ružičaste vrpce/borba protiv raka dojke (prva subota u listopadu),
 - Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada),
 - Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti (14. listopada),
 - Međunarodni dan borbe protiv KOPB,
 - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenog do 15. prosinca).
- b) Prevencija kroničnih masovnih bolesti
- Rad Škole nepušenja (sekundarna prevencija bolesti srca i krvnih žila te karcinoma) u svrhu pomoći pušačima koji žele prestati pušiti.
 - Osnivanje, opremanje i rad Savjetovališta za zdravlje s osnovnom svrhom smanjenje prekomjerne tjelesne težine, rane detekcije i sprečavanja pridruženih bolesti. U radu savjetovališta sudjeluju vanjski stručni suradnici.
- c) Sudjelovanje u predlaganju i provođenju preventivnih programa uz evaluaciju istih
- Sudjelovanje u uobličavanju javnozdravstvene politike
 - Sudjelovanje u formiranju i dopunama županijskog strateškog Plana za zdravlje te dopunama Slike zdravlja,
 - Socijalno-medicinska istraživanja za procjenu zdravlja i zdravstvenih potreba pučanstva, uobičajna i po posebnim programima,
 - Predlaganje mjera i nositelja preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti temeljenih na dokazima, praćenje i evalua-

cija programa, a prema odabranim županijskim prioritetima u Planu za zdravlje Požeško – slavonske županije,

- Znanstvena istraživanja i suradnja s drugim Ustanovama.

d) Provedba, praćenje i organizacija Nacionalnih programa ranog otkrivanja raka (dojke i debelog crijeva te raka vrata maternice)

- Koordinacija svih sektora, pozivanje, naručivanje, unos i obrada podataka te izvještavanje.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija, HZZO za točke – a), b), c), d) dio

2) *Zdravstvena statistika*

a) Praćenje korištenje zdravstvenih kapaciteta i rada zdravstvenih službi

- Praćenje i analiza organizacije zdravstvene zaštite (raspored, struktura, dostupnost zdravstvenih ustanova i ordinacija),

- Izrada i praćenje pokazatelja kvalitete rada u primarnoj i specijalističkoj konzilarnoj djelatnosti (kadrovska struktura, posjete i pregledi, pobol, prevencija) te u stacionarnoj zdravstvenoj zaštiti (kadrovska struktura, godišnja zauzetost kreveta, dani bolničkog liječenja, prosječna duljina liječenja, iskorištenost krevetnih kapaciteta, gravitacija, pobol i smrtnost).

b) Prikupljanje kontrola i obrada podataka iz primarne, specijalističko – konzilijarne i stacionarne zdravstvene djelatnosti, te evaluacija rada zdravstvenih službi prema Zakonu o državnoj statistici (N.N. 52/94), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti RH 2008 . godine. (N.N. 65/08) i program statističkih aktivnosti RH 2008-2012 (N.N. 65/08).

c) Praćenje morbiditeta i mortaliteta uz ocjenu zdravstvenog stanja na svom području

- Praćenje i analiza prirodnog kretanja stanovništva,

- Praćenje i analiza zdravstvenog stanja stanovništva,

- Praćenje i analiza kretanja kroničnih nezaraznih bolesti – Županijski registar za rak i dr.

- Izrada zdravstvenih pokazatelja,

- Izrada specifičnih indikatora

zdravstvenog stanja stanovništva.

d) Objedinjavanje svih pokazatelja i izdavanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa

e) Izrada i administracija specijalnih računalnih aplikacija

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija, HZZO za točke – a), b), c) dio

PREVENCIJA, IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE BOLESTI OVISNOSTI I ZAŠTITA

MENTALNOG ZDRAVLJA

Provodi: Odjel za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja

Mjere i stavke programa aktivnost u 2012.godini:

1. *Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola za ŠPP (školski preventivni program)*

Redoviti i interventni rad s djelatnicima škola u županiji u svezi s problematikom eksperimentiranja i zlouporabe sredstava ovisnosti, uključuje predavanja. Traži se financiranje troškova goriva i telefona te troškove pripreme, tiska i distribucije materijala.

Sredstva osigurava Požeško –slavonska županija

2. *Organizacija i sudjelovanje u trajnoj edukaciji nevladinih udruga i organizacija*
Suradnja i edukacija udruga građana koje se na neki način bave radom u svezi s problematikom zlouporabe psihoaktivnih sredstava. Traži se sufinanciranje tekućih troškova te troškova pripreme i tiska materijala .

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

3. *Plaće honorarnih suradnika*

Psihijatri, socijalni radnik i suradnici u provedbi aktivnosti.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

4. *Provođenje programa sekundarne prevencije*

a)Unapređenje prepoznavanja i što ranije indentifikacije rizične populacije u suradnji sa stručnim službama u školama (psiholozi, defektolozi i pedagozi) , liječnicima obiteljske i školske medicine te

centrom za socijalnu skrb .

b)Izrada i adaptacija screening instrumenata (specijalni upitnika) za indentifikaciju rizičnih ponašanja . Uz tekuće troškove (priprema i tisak materijala) ovdje spadaju i materijalni troškovi nabavke literature i prevođenja instrumenata s engleskog jezika, probnog provođenja i vrednovanja.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

5. *Savjetovanišni rad s rizičnom populacijom, mladeži i s njihovim obiteljima*

Izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad. Ovdje su uključeni i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala s engleskog jezika .

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

6. *Testiranje na droge i zarazne bolesti rizičnih skupina.*

Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima prema stručno usaglašenim smjernicama , kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana u smislu provođenja nadzora i vrednovanja uspješnosti tretmana . Također uključuje testiranje kapilarne krvi imunokromatografskom metodom na prisutnost antitijela zaraznih bolesti (Hepatitis B i C, HIV, Sifilis) . Glavnu stavku ovdje čine materijalni troškovi nabavke testova na prisutnost droga u urinu i screening testova na zarazne bolesti .

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

7. *Savjetodavni i terapijski rad s konzumentima i ovisnicima uz vršenje nadzora*

a) Praćenje, rehabilitacija i nadzorna skrb o konzumentima i ovisnicima tijekom odvikavanja o održavanja. Uključuje provođenje mjera prema odredbama sudova.

b) Potrebna je uzrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad i vrednovanje tijekom terapijskog procesa . Uključeni su i troškovi nabvke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala sa stranog jezika .

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

8. *Obilježavanje važnih dana, medijske*

kampanje tiskanje plakata i letaka

Dan i mjesec borbe protiv ovisnosti, javne akcije, suradnja s medijima, razne publikacije; tisak kalendara, rasporeda sati, kemijske olovke, majice, kape i sl.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

9. Terapeutska grupa liječenih alkoholičara i njihovih članova obitelji

Osnovni cilj projekta je omogućiti liječenje i dugoročno održavanje apstinencije od alkohola kod osoba koje imaju ili su imale probleme sa štetnom uporabom alkohola. Rad grupe odvija se po principima terapeutske grupe liječenih alkoholičara i članova njihovih obitelji pod vodstvom trapeuta (psihijatra) i koterapeuta. Vođeni sastanci održavaju se jednom tjedno u trajanju između sat do dva sata vremena. Na raspolaganju grupi uz stručno vodstvo su i ostali kadrovi centra; radni terapeut, liječnik i psiholog.

Sredstva osigurava Požeško-slavonska županija

10. Projekt škole nepušenja

Osnovni cilj „Škole Nepušenja „ je kroz vrijeme omogućiti sustavni pristup problemu pušenja na području Županije koji uključuje:

- a) Sprečavanje početka pušenja u mlađim dobnim skupinama,
- b) Pomoć pušačima koji žele prestati pušiti,
- c) Propagiranje nepušenja kao jedinog prihvatljivog oblika ponašanja.

Rad se odvija na strukturirani način u malenim grupama, za sudionike grupa je besplatan.

Korištenje programa za primjer izračunato je temeljem 6 grupa godišnje.

Sredstva osigurava Požeško – slavonska županija

II.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dužan je podnijeti Požeško-slavonskoj županiji godišnje izvješće o provođenju svake pojedine mjere.

III.

Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavon-

ske županije u 2012. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 500-01/12-01/15

Urbroj:2177/1-01-12-3

U Požegi, 31. siječnja 2012.

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11), te članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10.- pročišćeni tekst), župan Požeško-slavonske županije dana 1. veljače 2012. godine donosi

PLAN**prijma u službu u upravna tijela
Požeško-slavonske županije za
2012. godinu****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Požeško-slavonske županije tijekom 2012. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Sastavni dio ovoga Plana čini tabela koja sadržava:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije,
- planirani broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2012. godinu,
- planirani broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2012. godinu, te
- planirani broj vježbenika.

Članak 3.

Utvrđuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2012. godinu kako slijedi:

Članak 4.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Požeško-slavonske županije za 2012. godinu.

Članak 5.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Požeško-slavonske županije.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/12-01/1
URBROJ: 2177/1-01-12-1
U Požegi, 1. veljače 2012.

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/06, 8/06-ispravak, 15/06, 18/07, 8/09 i 9/10) i 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10.-pročišćeni tekst) župan Požeško-slavonske županije donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama****Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Sistematizacija radnih mjesta u Tajništvu Požeško-slavonske županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8a), (u nastavku teksta: Pravilnik) i to kako slijedi:

- U 3. kategoriji, potkategoriji viši referent, 9. klasifikacijskom rangu, radno mjesto: „**viši referent za pravne i kadrov-**

ske poslove“, mijenja se u radno mjesto: 2. kategorije, potkategorije viši savjetnik, 4. klasifikacijskog ranga, i glasi: „**viši savjetnik za pravne i kadrovske poslove**“.

- Potrebno stručno znanje: „**sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje 1 godina radno iskustva na odgovarajućim poslovima**“ mijenja se i glasi: „**stručni specijalist javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**“.

Ostale odredbe iz Sistematizacije koje se odnose na radno mjesto višeg savjetnika za pravne i kadrovske poslove ostaju nepromijenjene.

Članak 2.

U 3. kategoriji, potkategoriji referent, 11 klasifikacijskom rangu, radno mjesto **referent za poslove pismohrane**, broj izvršitelja: „**1**“, mijenja se i glasi: „**2**“.

Ostale odredbe iz Sistematizacije koje se odnose na radno mjesto referenta za poslove pismohrane ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/12-01/1
URBROJ: 2177/1-01-12-2
Požega, 1. veljače 2012.

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10.-pročišćeni tekst) župan Požeško-slavonske županije donosi

PRAVILNIK**o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Požeške-slavonske županije****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Požeško-slavonska županija zaklju-

AKT TAJNIŠTVA

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 31. prosinca 2011. godine, donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka stvaratelja
i primatelja akata
Upravnih i drugih tijela
Požeško-slavonske županije
za 2012. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka

stvaratelja i primatelja akata za 2012. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i Upravnih tijela Požeško-slavonske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelo-kruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Požeško-slavonske županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, kako slijedi:

URED ŽUPANAPredmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-020-01/	01/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informaciji kao nerazumljivog ili nepotpunog	trajno	-
		Rješenje o odbijanju ili djelomičnom odbijanju zahtjeva za pristup informacijama	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
011-01/	01/	Donošenje i objava propisa	trajno	
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom-općenito	trajno	-
020-01/	01/	Katalog informacija; informiranje o Županiji	trajno	-
	02/	Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.)	-	5
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi,	-	po procjeni službenika

		itd.)		
	02/	Župan – sastanci, kordinacije i sl.	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni – neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
910-02/	01/	Suradnja s županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
910-03/	01	Suradnja s županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-

TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJEPredmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-080-07/	01/	Rješenje o ocjenjivanju službenika	-	5
UP/I-112-02/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.)	trajno	-
UP/I-112-03/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-112-06/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s vježbenicima (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-113-03/	01/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	5
UP/I-113-04/	01/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	5
		Rješenje o neplaćenom dopustu	-	5
UP/I-114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti	trajno	-
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti	-	5
UP/I-120-01/	01/	Rješenje o plaći	trajno	-
UP/I-121-01/	01/	Ostala prava iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	po procjeni službenika
UP/I-121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
UP/I-121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
UP/I-121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	-	5
UP/I-121-15/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	5
UP/I-130-02/	01/	Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje	-	5
UP/I-133-02/	01/	Prijava za polaganje stručnog ispita	-	5
UP/II-363-01/	01/	Komunalni poslovi (žalbe, rješenja)	trajno	-
UP/II-363-01/	01/	Komunalna naknada (žalbe, rješenja)	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.)	-	po procjeni službenika
010-05/	01/	Županije - općenito	-	po procjeni službenika
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	trajno	-
012-01/	01/	Ustavni propisi, statut županije	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine – općenito (vijećnička pitanja i sl.)	trajno	-
017-01/	01/	Grb i zastava županije	trajno	-
021-02/	01	Županijska skupština – općenito (poslovnik o radu, izvještaj o radu i plan rada, vijećnička pitanja i sl.)	trajno	-
	03/	Županijska skupština - sjednice	trajno	-
	04/	Županijska skupština – radna tijela	trajno	-
	05/	Osnivanje i rad pravnih osoba (Javnih ustanova i trgovačkih društava)	trajno	-
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
030-03/	01/	Informatička djelatnosti, računalstvo, oprema, računalski sistemi	-	po procjeni službenika
031-02/	01/	Natpisne, oglasne i objavne ploče	-	2
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija	-	3
034-06/	01/	Izvješća o rješavanju predmeta	-	5
035-01	01/	Uredsko poslovanje – općenito	-	po procjeni službenika
035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
	02/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-

035-04/	01/	Evidencije i obrasci	trajno	-
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata (izvješća, zapisnici i sl.)	trajno	-
036-03/	01/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	-	5
	02/	Štambilji - općenito	-	5
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje	trajno	-
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata - upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada , državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije - općenito	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana. - općenito	-	po procjeni službenika
060-01/	01/	Nagrade i priznanja - općenito	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
110-01/	01/	Kolektivni ugovor - općenito	trajno	-
112-01/	01/	Radni odnos – općenito (podnesci, izvješća, pravilnici, plan prijma, natječaji i oglasi i sl.)	-	po procjeni službenika
112-02/	01/	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-03/	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	po procjeni službenika
112-05/	01/	Ugovori o volontiranju u Požeško-slavonskoj županiji	-	po procjeni službenika
112-06/	01/	Prijam vježbenika (plan prijama, Rješenje o prijmu i rasporedu)	-	po procjeni službenika

	02/	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (Odluke, Programi, Ugovori i sl.)	-	po procjeni službenika
112-07/	01	Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba	-	3
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl.	-	5
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	1
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, općenito	trajno	-
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito, osposobljavanje, zapisnici, izvješća, prijava ozljede na radu i sl.	-	po procjeni službenika
118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi – općenito	-	2
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	3
120-01/	01/	Plaće – općenito	trajno	-
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	5
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	-
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	3
133-01/	01/	Stručni ispiti službenika - općenito	trajno	-

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTIPredmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/II-550-01/	01/	Socijalna zaštita - rješenja	trajno	-
UP/II-500-01/	01/	Zdravstvo – rješenja, javna nabava i sl.	trajno	

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem – općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori tužbe, prigovori, podnesci i sl.)	-	po procjeni službenika
016-03/	01/	Ravnopravnost spolova, prava djece i sl	-	po procjeni službenika
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika	-	5

		(programi, upućivanja i sl.)		
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3
500-01/	01/	Zdravstvo – općenito	-	5 - 10
550-01/	01/	Socijalna skrb i zaštita -općenito	-	5 - 10
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl.	-	10
600-01/	01/	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito	-	po procjeni službenika
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito	-	po procjeni službenika
602-01/	01/	Školstvo - općenito	-	po procjeni službenika
602-02/	01/	Osnovno školstvo - općenito	-	1 - 10
602-03/	01/	Srednje školstvo - općenito	-	1 - 10
602-09/	01/	Udžbenici	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito	-	10
610-01/	01/	Kultura – općenito (manifestacije, komemoracije i sl.)	-	po procjeni službenika
612-01/	01/	Program javnih potreba u kulturi i sl.	-	5 - 10
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
612-10/	01/	Izdavačko – novinska djelatnost	trajno	-
620-01/	01/	Šport – općenito	-	po procjeni službenika
630-01/	01/	Tehnička kultura - općenito	-	po procjeni službenika

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVOPredmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-323-01/	01/	Rješenje za odstrjel	trajno	-
UP/I-340-05/	05/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
UP/I-350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	3
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevine	trajno	-
	02/	Lokacijska dozvola	trajno	-
	03/	Rješenje o utvrđivanju oblika i veličine zemljišno-knjižne čestice	trajno	-
UP/I-351-01/	01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	trajno	-
UP/I-351-03/	01/	Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.)	trajno	-
UP/I-361-01/	01/	Dozvola za uklanjanje građevine	trajno	-
UP/I-361-03/	03/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-
	04/	Rješenje o uvjetima građenja	trajno	-
	05/	Rješenje za građenje	trajno	-
	06/	Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja)	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Dozvola za uporabu objekta	trajno	-
	03/	Rješenje o odbijanju uvjerenja za uporabu	tajno	-
	04/	Rješenje o odbijanju uvjerenja o vremenu građenja	trajno	-
UP/I-361-08/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta	trajno	-
	02/	Rješenje o odbijanju potvrde izvedenog stanja	trajno	-
UP/I-371-03/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde, rješenja)	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja, rad - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)		1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
213-01/	01/	Eksplzivne tvari (razminiranje) - općenito	tajno	-
214-01/	01/	Vatrogastvo - općenito	-	po procjeni službenika
300-01/	01	Gospodarstvo – općenito	-	po procjeni službenika
302-02/	01	Gospodarski programi razvoja	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito	trajno	-
310-01	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - ostalo	trajno	-
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	5
322-01/	02/	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija - općenito	-	5
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito	-	5
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	-	po procjeni službenika

324-01/	01/	Ribarstvo - općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda i vode – općenito	-	5
330-01/	01/	Trgovina, zaštita potrošača - općenito	-	5
334-01/	01/	Turizam - općenito	-	po procjeni službenika
340-01/	01/	Cestovni i drugi promet - općenito	-	po procjeni službenika
350-01/	01/	Prostorno planiranje - općenito	-	5
	02/	Parcelacija i spajanje (usklađenost akata)	-	trajno
	03/	Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl.	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi – općenito (suglasnosti, izvodi, očitovanja i sl.)	-	po procjeni službenika
350-05/	03/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.)	-	po procjeni službenika
361-01/	01/	Izgradnja i uklanjanje objekta - općenito	-	po procjeni službenika
361-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća	-	po procjeni službenika
361-05/	03/	Uvjerenje za uporabu	trajno	-
	04/	Uvjerenje o vremenu građenja	trajno	-
361-08/	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	-
	02/	Potvrda izvedenog stanja	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
363-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća	-	po procjeni službenika
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje - općenito	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore,	-	3

		pokroviteljstvo		
403-01/	01/	Kreditiranje - općenito	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.)	-	po procjeni službenika
810-03/	01/	Civilna zaštita i spašavanje - općenito	-	po procjeni službenika
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito	-	po procjeni službenika
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	po procjeni službenika

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
120-01/	01/	Plaće - općenito	-	2 - 5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	2

400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti - općenito	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
401-01/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	-	11
401-03/	01/	Računi	-	11
402-01/	01/	Financiranje - općenito	trajno	-
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3 - 5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
406-08/	01/	Inventura	-	11
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	10
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori	-	10

Članak 3.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Članak 4.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2011. godinu.

KLASA: 035-02/11-01/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-11-1

U Požegi, 31. prosinca 2011.

TAJNIK

Željko Obradović, dipl. iur., v.r.

