



# **POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK**

*List izlazi prema potrebi*

ISSN 1845-9013

## **SADRŽAJ**

Stranice:

### **AKTI ŽUPANA**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2013. godini   | 3  |
| 2. Odluka o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije  | 14 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Glazbene škole Požega o visini participacije za opremu i školske programe za šk.god. 2013./14.   | 16 |
| 4. Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu  | 16 |
| 5. Akcijski plan suzbijanja zlorabe droga na području Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2012.-2014. godine   | 20 |
| 6. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini (I. izmjena) | 38 |
| 7. Odluka o proglašenju elementarne nepogode (11.6.2013.)   | 39 |
| 8. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Požeško-slavonske županije   | 39 |
| 9. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik  | 40 |
| 10. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije  | 40 |
| 11. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije   | 41 |
| 12. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Požega   | 41 |

**Broj 2 · Požega, 18. lipnja 2013. godine**

13. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Požega	42
14. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Velika	42
15. KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske Županije	42
16. DODATAK I Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško- slavonske županije od 30. travnja 2013. godine	59

### **AKTI TAJNIŠTVA**

1. Rješenje o početku mandata – Alojz Tomašević, župan	61
2. Rješenje o početku mandata – Miroslav Grozdanić – zamjenik župana .	61
3. Rješenje o početku mandata – Ferdinand Troha, zamjenik župana	62
4. Rješenje o početku mandata – Željko Jakopović, zamjenik župana	62
5. P L A N klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu	63
6. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu	79

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini ("NN" 29/13) i članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2013. godini, Klasa: 021-02/13-03/03, Urbroj: 2177/1-05-05/1-13-15, suglasnosti Ministarstva zdravlja, Klasa: 404-05/12-01/02, Ur.broj: 534-10-2-1-1/5-13-27, od 10. travnja 2013., te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 1/13), dana 16. travnja 2013. godine, Župan donosi

**O D L U K U**  
**o rasporedu dodijeljenih sredstava**  
**između zdravstvenih ustanova na**  
**području Požeško-slavonske županije**  
**u 2013. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom sredstva za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti na području Požeško-slavonske županije u 2013. godini raspoređuju se između zdravstvenih ustanova kako slijedi:

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>"DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE"</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2013.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>641.130,70</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA 2</b>	<b>641.130,70</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	641.130,70
	1. Održavanje prijevoznih sredstava	279.913,20
	2. Ličenje prostora uprave u Požegi, Mupca 10/III	15.000,00
	3. Održavanje stomatološke opreme	20.000,00
	4. Održavanje medicinske opreme	50.000,00
	5. Izmjena vodovodnih instalacija, Požega, M.Gupca 10	78.000,00
	6. Održavanje ostale opreme	20.000,00
	7. Izmjena podnih obloga, Požega, M.Gupca 10/III	20.000,00
	8. Saniranje čekaonice u Pakracu, Bolnička 80	7.280,00
	9. Adaptacija sanitarnog čvora u ambulanti Jakšić	5.000,00
	10. Saniranje kanalizacije i odvodnje u amb. Čaglin	20.000,00
	11. Saniranje kanalizacije i odvodnje u amb. Kaptol	20.000,00
	12. Saniranje arhive u suterenu zgrade Požega, M.Gupca 10	50.000,00
	13. Uređenje prilaza za invalide u amb. Velika, V.Nazora 4	10.000,00
	14. Uređenje prilaza za invalide u amb. Jakšić, Osječka bb	5.000,00
	15. Uređenje prostora u pedijat. amb. Požega, Vukovarska 31	15.000,00
	16. Saniranje postojećih radijatora u Pakracu, Bolnička 80	25.937,50

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>786.176,31</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>786.176,31</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>141.365,65</b>
<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>141.365,65</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	126.053,15
	1. Stomatološka jedinica za amb.oralne kirurgije - 1 kom	50.000,00
	2. Mikromotor za dentalni laboratorij u Pakracu - 1 kom	9.875,00
	3. Pjeskara za dentalni laboratorij u Pakracu - 1 kom	6.178,15
	2. Autoklav za ginekološku amb u Požegi,ord.dentalne med.u Velikoj i ordinaciju dent.med.Pleternica - ukupno-3 kom	60.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.312,50
	1.Aparat za čišćenje podova, 1 kom	15.312,50
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>644.810,66</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima</b>	<b>491.071,91</b>
	1. Izmjena krovšta na zgradi u Požegi, Industrijska 26	100.000,00
	2. Izmjena storije na zgradi u Požegi, M.Gupca 10	178.825,00
	3. Uređenje pristupa potkrovlju u amb.Pleternica,Prilaz bb	116.374,90
	4. Uređenje ambulante za oralnu kirurgiju u Požegi, M.Gupca 10	95.872,01
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>153.738,75</b>
	1. Rekonstrukcija centralnog grijanja II faza, Pakrac,Bolnička 80	153.738,75
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>163.648,69</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>80.000,00</b>
	1. Održavanje i najam računalnih programa	80.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>83.648,69</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	<b>0,00</b>
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>18.000,00</b>
	1. računala 3 kom, printeri 3 kom, monitori 3 kom	18.000,00
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>65.648,69</b>
	1.Nadogradnja poslovnog informacijskog sustava - podstustav nabave i podsustav kadrovi	65.648,69
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>721.130,70</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>869.825,00</b>
<b>UKUPNO "Dom zdravlja Požeško-slavonske županije"</b>		<b>1.590.955,70</b>

<b>“OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC”</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>401.908,48</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>401.908,48</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	401.908,48
	Servisiranje i popravljanje medicinske i nemedicinske opreme i uređaja, ispitivanje i kontrola instalacija	401.908,48
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.200.631,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.200.631,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200.631,00</b>
<b>4221</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>1.200.631,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>57.520,47</b>
	Kreveti za intenzivnu njegu - 2 kom JIL	57.520,47
<b>4223</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>54.550,19</b>
	Uređaj za pranje i dezinfekciju noćnih posuda - 1 kom JIL	54.550,19
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>991.177,52</b>
	Plazma sterilizator - 1 kom operacija	442.374,50
	Digestor opće namjene sa ormarom - 1 kom patologija	61.257,63
	Holter tlaka - 1 kom interni odjel	15.618,75
	Aspirator - 1 kom JIL	9.669,66
	Monitor za praćenje vitalnih funkcija - 1 kom JIL	173.621,36
	Infuzomat - 1 kom pedijatrija	14.235,90
	Mjerač gastro-enterološkog pH - 1 kom pedijatrija	83.339,47
	Spirometar - 1 kom pedijatrija	15.711,94
	Laboratorijska centrifuga - 1 kom laboratorij	35.109,38
	CTG uređaj - 1 kom ginekologija	52.397,63
	Perfuzor - 2 kom ginekologija / JIL	23.906,04
	Amnioskop set sa svjetlom - 1 kom ginekologija	19.652,06
	Pulsoksimetar-sa senzorom za novorođenčad - 1 kom ginekologija	6.558,56
	Aparat za dijagnostiku humanog papiloma virusa i klamidija - 1 kom mikrobiologija	37.724,64
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>19.917,59</b>
	Koncentrator kisika - 1 kom interni odjel	6.264,30
	Vaga-digitalna platformska - 1 kom Hemodijaliza	13.653,29
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>77.465,23</b>
	Kolica za prijevoz pokojnika - 1 kom patologija	31.467,19
	Pedale za defibrilator - 1 par interni odjel	8.008,88
	Pulsni senzor za defibrilator - 1 kom interni odjel	5.096,44
	Inhalator -1 kom interni odjel	1.396,50
	Stalak za infuziju - 3 kom JIL/ ginekologija	2.188,39

	Trapez sa rukohvatom - 2 kom JIL	952,28
	Antidekubitalni madraci - 3 kom JIL/ Interni odjel	11.951,89
	Kolica za njegu - 1 kom ginekologija	5.874,75
	Kolica za terapiju - 1 kom ginekologija	1.935,94
	Škare, kliješta i ostala oprema za ginekologiju - 1 set ginekologija	8.592,97
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>299.125,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>230.250,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>230.250,00</b>
	Održavanje bolničkog i poslovnog informacijskog sustava	195.000,00
	Održavanje i uređivanje web stranice	10.500,00
	Održavanje informatičke opreme, servera, arhiviranje podataka	24.750,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>68.875,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	<b>12.000,00</b>
	Licence za antivirusni program - 50 komada	12.000,00
<b>4221</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>56.875,00</b>
	Računala komplet - 5 komada	32.500,00
	Pisač laser - 5 komada	4.375,00
	Server - 1 komad	20.000,00
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>0,00</b>
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>632.158,48</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.269.506,00</b>
<b>UKUPNO "Opća županijska bolnica Pakrac"</b>		<b>1.901.664,48</b>

<b>"OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>250.159,20</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.159,20</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>250.159,20</b>
	1. Servisiranje i popravci medicinske opreme	250.159,20
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>2.667.036,54</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.667.036,54</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>

<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.686.817,02</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	1.686.817,02
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>178.948,10</b>
	1. Namještaj za Odjel RTG (ormari garderobni 10 kom, ormari obični 4 kom, ormarići zidni 1 kom, stolice razne 25, stol radni 7 kom, vitrina 2 kom, mini kuhinja 1 kom, vješalice zidne 2 kom, naslonjač 2 kom)	50.145,40
	2. Krevet za Odjel za neurologiju, Jedinicu za moždani udar 1 kom	29.164,58
	3. Automatska vrata za Odjel neurologije, Jedinicu za moždani udar 1 kom	52.200,00
	4. Bolesnički stolići za hranjenje za Odjel hemodijalize 12 kom	20.775,00
	5. Noćni ormarići za Odjel neurologije, Jedinicu za moždani udar 4 kom	17.544,06
	6. Strečer za Odjel hemodijalize 1 kom	9.119,06
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>111.665,00</b>
	1. Ulazno-izlazna rampa za sporedni ulaz na Odjel hemodijalize, 1 kom	21.665,00
	2. Klima uređaj za Odjel radiologije 4 kom	20.000,00
	3. Ulazno-izlazna rampa za glavni bolnički ulaz za osobe s invaliditetom, 1 kom	70.000,00
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>1.360.596,83</b>
	1. Uređaj za elektoterapiju za fizikalnu terapiju 1 kom	31.190,00
	2. Negatoskop za Odjel za radiologiju 2 kom	17.061,40
	3. Kontrolno zaporni ormarić za medicinske plinove za Odjel operacije 1 kom	28.606,55
	4. Biosigurnosni kabinet za mikrobiološki laboratorij, 1 kom	80.000,00
	5. Endoskopska kamera za ORL, 1 kom	60.000,00
	6. Ugradbena oprema za op. sale traumatološke i opće kirurgije (anestezio- loški stativ 2 kom, kirurški stativ 2 kom i operacijska lampa 2 kom)	600.000,00
	7. Sterilizator za Odjel operacije 1 kom	420.000,00
	8. Videokolonoskop za internističku polikliniku 1 kom	123.738,88
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>35.607,09</b>
	1. Rashladna komora za bolničku kuhinju, 1 kom	35.607,09
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>980.219,52</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>980.219,52</b>
	1. Adaptacija Odjela za hemodijalizu (konačna situacija i dodatni radovi)	230.657,85
	2. Klimatizacija Odjela za hemodijalizu okončana situacija	21.662,50
	3. Adaptacija Odjela za mikrobiologiju	67.339,88
	4. Postavljanje podova na Odjelu radiologije, Odjelu mikrobiologije i u bolničkoj kuhinji	86.193,84
	5. Postavljanje prozora na Odjelu radiologije 3 kom i ulaznih vrata 1 kom	39.323,56
	6. Postavljanje gipsanih obloga i spuštanih stopova na Odjelu radiologije i Odjelu za mikrobiologiju	47.938,43
	7. Adaptacija ORL i očne poliklinike	300.000,00
	8. Adaptacija biokemijsko-hematološkog laboratorija	129.603,46
	9. Izvedbeni projekt adaptacije prostora objedinjenog hitnog bolničkog prijama	57.500,00

452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.082.722,46</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00
	Održavanje računalnih programa BIS, PIS, bolničke ljekarne	300.000,00
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>782.722,46</b>
4123	Licence	209.049,63
	1. Licence za antivirusne	14.757,75
	2. Licence za windowse II. rata	194.291,88
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>446.797,83</b>
	1. Računalna oprema za Odjel radiologije Poslužitelj 1 kom, 6MP radna stanica 1 kom, 2MP radna stanica 1 kom, radna stanica sa CD-DVD snimačem 1 kom, uređaj za besprekidno napajanje 1 kom, pisač laser crno-bijeli 15 kom, računalo all-in-one 10 kom, monitor 10 kom	442.187,50
	2. Projektor za bolničku predavaonicu 1 kom	4.610,33
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>126.875,00</b>
	1. program za sestrinsku dokumentaciju	76.750,00
	2. Program za mikrobiološki laboratorij	50.125,00
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>550.159,20</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>3.449.759,00</b>
<b>UKUPNO "Opća županijska bolnica Požega"</b>		<b>3.999.918,20</b>

<b>"SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>321.166,62</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>321.166,62</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>71.166,62</b>
	Tekuće i investiciono održavanje nabavom materijala i vlastitim radom djelatnika tehničke službe	71.166,62
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>250.000,00</b>
	Servisi i popravci medicinske i ostale opreme, popravci i sanacije bolničkih odjela i zgrada, održavanje prijevoznih sredstava	250.000,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.028.541,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.028.541,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.028.541,00
421	Gradevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	1.028.541,00



4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.028.541,00
	Ultrazvuk 1 kom,neurologija	400.000,00
	Bolesnički kreveti 39 kom, bol.zgrada DOM I "Depandance"	628.541,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		100.000,00
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	100.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
	Održavanje računalnih programa	100.000,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	421.166,62
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	1.028.541,00
<b>UKUPNO "Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik"</b>		1.449.707,62

<b>"ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>3.624,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.624,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.624,00
	Održavanje vozila	3.624,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>150.463,00</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.463,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00
421	Građevinski objekti	0,00

422	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	1.200,00
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	1.200,00
	Uredska stolica - 2 kom	1.200,00
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	0,00
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	0,00
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	0,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	0,00
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	0,00
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	0,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	149.263,00
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	149.263,00
	Izgradnja objekta hitne medicinske pomoći (projektna dokumentacija -idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt vanjskog uređenja, geomehanički elaborat nosivosti tla, PGP i parceliranja)	149.263,00
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		14.700,00
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0,00
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	14.700,00
4123	<b>Licence</b>	0,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	14.700,00
	Računalo - 2 kom	8.000,00
	Monitor - 2 kom	3.000,00
	Printer - 1 kom	1.200,00
	Automatski obostrani uvlakač papira za kopirni uređaj - 1 kom	2.500,00
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	3.624,00
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	165.163,00
<b>UKUPNO "Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije"</b>		168.787,00

<b>"ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE"</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>41.676,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>41.676,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	41.676,00

	- Održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00
	- Servisi i popravci medicinske, laboratorijske i ostale opreme koja ne pripada informatičkoj opremi (telefax i fotokopirni aparati, klima uređaji i sl.)	12.000,00
	- Održavanje građevinskih objekata- ličilački radovi u Službi za školsku medicinu, Sl. za epidemiologiju	9.676,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>123.625,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>123.625,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>123.625,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>123.625,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	80.000,00
	Destilator 8 l/h, Služba za zdravstvenu ekologiju, 1 kom	15.000,00
	Laminar LFVP 9, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	65.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	43.625,00
	Komora za cjepivo, Služba za epidemiologiju, 1 kom	43.625,00
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>41.676,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>123.625,00</b>
<b>UKUPNO "Zavos za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije"</b>		<b>165.301,00</b>

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>1.659.665,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.659.665,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	71.166,62
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.588.498,38
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>5.956.472,85</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.956.472,85</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>4.182.179,67</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	4.182.179,67
<b>4221</b>	Uredska oprema i namještaj	<b>237.668,57</b>
<b>4222</b>	Komunikacijska oprema	<b>0,00</b>
<b>4223</b>	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>166.215,19</b>
<b>4224</b>	Medicinska i laboratorijska oprema	<b>3.586.368,50</b>
<b>4225</b>	Instrumenti, uredaji i strojevi	<b>19.917,59</b>
<b>4227</b>	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	<b>172.009,82</b>
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	0,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	<b>1.774.293,18</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.620.554,43
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	153.738,75
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.660.196,15</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>710.250,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	710.250,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>949.946,15</b>
<b>4123</b>	Licence	221.049,63
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	536.372,83
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	192.523,69
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.369.915,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>6.906.419,00</b>
<b>SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija</b>		<b>9.276.334,00</b>

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO -SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/13-01/49  
URBROJ: 2177/1-01-13-20  
Požega, 16. travnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.**

## Popis prioriteta za 2013. godinu

<b>(...) ŽUPANIJA</b>		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)</b>	<b>Plan 2013.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	0,00
<b>4221</b>	Uredska oprema i namještaj	
<b>4222</b>	Komunikacijska oprema	
<b>4223</b>	Oprema za održavanje i zaštitu	
<b>4224</b>	Medicinska i laboratorijska oprema	
<b>4225</b>	Instrumenti, uređaji i strojevi	
<b>4227</b>	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	Licence	
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	
<b>SVEUKUPNO (... županija)</b>		<b>0,00</b>

Sastavio:

Odgovorna osoba:

Na temelju članka 57. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 110/07. i članka 21. stavka 2. i članka 4. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne novine 6/12.) te Odluke o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije (Službeni glasnik Požeško-slavonske županije 6/12.) te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke izrade ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije (Službeni glasnik Požeško-slavonske županije 1/13.) Župan Požeško-slavonske županije donosi

### **ODLUKU**

#### **o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Odluka) određuje se načelni tijek postupka o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije.

##### **Članak 2.**

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije provodit će Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

##### **Članak 3.**

Stručni izrađivač nacrta prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Požeško-slavonske županije je Zavod za prostorno uređenje, a nositelj postupka je Tajništvo Požeško-slavonske županije.

##### **Članak 4.**

Ciljevi i programska polazišta Izmjene i dopune Plana utvrđuju se sukladno Strategiji prostornog uređenja i Programu prostornog uređenja RH, a Izmjene i dopu-

ne Plana je potrebno izvršiti u grafičkom i/ili tekstualnom dijelu, uz dodatna preispitivanja i/ili korekcije:

- razvoj nove gospodarske zone za specifičnu djelatnost (proizvodnja lijevanog i float stakla) na području Grada Lipika,
- proširenje/korekciju područja eksploatacijskih polja i područja namijenjenog istraživanju mineralnih sirovina/otvaranju novih istražnih prostora,
- promjenu lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Kutjevo,
- korekciju u svrhu omogućavanja priključenja naselja na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većih kolektorskih sustava,
- planiranje retencija za obranu od poplava na Požeškoj gori i akumulacije MA Bistra 2 na području Općine Kaptol<sup>1</sup>,
- formiranje novih zona ugostiteljsko – turističke i turističko-rekreacijske namjene,
- promjene vrste, kapaciteta, oblika, namjene ili površine ranije planiranih zona ugostiteljsko - turističke ili gospodarske namjene,
- korekciju površina/oblika gospodarske zone u Pakracu i gospodarske zone poljoprivredne namjene i rekreacijske zone u Požegi,
- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu neometanog razvoja iskorištavanja obnovljivih izvora energije sunca,
- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja minimalne zelene površine u radnim zonama za iznimne slučajeve,
- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja obveze kabliranja, odnosno zračnog vođenja elektroenergetskih vodova,
- korekciju obuhvata poplavnih područja u Županiji,
- korekciju obuhvata akumulacije/retencije Kaptolka,
- planiranje matičnog kolosijeka povezivanjem na postojeću željezničku prugu II 206 Banova Jaruga – Pčelić iz kolodvora Lipik za potrebe nove gospodarske zone.

Ostali ciljevi i programska polazišta ciljanih Izmjena i dopuna Plana su omogućavanje:

- proširenja/korekcije područja eksploatacijskih polja "Šamanovica", "Duboka", "Krndija-Velika brazda", "Čukur", "Klašnice",
- korekcije područja namijenjenog istraživanju mineralnih sirovina i otvaranju novih istražnih prostora sukladno korekcijama (ukidanju) granica građevinskih područja naselja na području općine Brestovac,
- promjene lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Kutjevo,
- korekcije u svrhu mogućnosti priključenja naselja na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većih kolektorskih sustava, kao rješenja koja mogu zamijeniti pojedine samostalne ili zajedničke sustave za odvodnju otpadnih voda,
- planiranja retencija za obranu od poplava "Basamac", "Drenik" ("Sklop"), "Čujevac" ("Šibovica"), "Odorovac" i "Selište",
- planiranje akumulacije MA Bistra 2 na području Općine Kaptol,
- preispitivanja namjene formirane gospodarske zone Grabarje (ugostiteljsko – turistička ili gospodarska namjena),
- Korekcija obuhvata akumulacije/retencije Kaptolka,
- formiranja zone turističko-rekreacijske namjene "Leštat",
- korekcije površine/oblika ugostiteljsko-turističkih zona u Pleternici i Radovan-cima,
- korekcije površina/oblika gospodarske zone u Pakracu i gospodarske zone poljoprivredne namjene i rekreacijske zone u Požegi,
- korekcije Odredbi za provođenje u svrhu neometanog razvoja iskorištavanja obnovljivih izvora energije sunca,
- korekcije Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja minimalne zelene površine u radnim zonama za iznimne slučajeve,

- korekciju Odredbi za provođenje u svrhu redefiniranja obveze kabliranja, odnosno zračnog vođenja elektroenergetskih vodova,
- korekciju obuhvata poplavnih područja u Županiji,
- planiranje matičnog kolosijeka povezivanjem na postojeću željezničku prugu II 206 Banova Jaruga – Pčelić iz kolodvora Lipik za potrebe nove gospodarske zone".

#### **Članak 6.**

Od Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu okoliša zatražit će se mišljenje da li je u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna PPŽ-a potrebi provesti postupak ocjene prihvatljivosti plana na prirodu, prema Zakonu o zaštiti prirode, a postupak će se nastaviti po pribavljenom mišljenju.

#### **Članak 7.**

Redoslijed radnji koje se imaju provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je kako slijedi:

1. U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo pribavit će mišljenja tijela navedenih u Prilogu 1. ove Odluke.
2. Mišljenje će se zatražiti dostavom zahtjeva za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene, u roku od osam dana od donošenja ove Odluke.
3. Tijela iz Priloga 1. ove Odluke dostavljaju mišljenja sukladno kriteriju iz Priloga 2. ove Odluke u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, a u slučaju potrebe Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo osigurati će dodatna pojašnjenja.
4. U slučaju da se utvrdi da II. Izmjene i dopune Prostornog plana Požeško-slavonske županije imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš donosi se Odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja mora sadržavati razloge zbog kojih je ista utvrđena.
5. U slučaju da se utvrdi da II. Izmjene i dopune Prostornog plana Požeško-slavonske županije nemaju vjerojatno

značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno procenti stratešku procjenu utjecaja plana na okoliš.

6. U oba slučaja Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo o navedenim odlukama informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanju zaštite okoliša (Narodne novine 64/08.)

### Članak 8.

Ova Odluka bit će objavljena u «Požeško-slavonskom službenom glasniku» i stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 351-03/13-01

Urbroj: 2177/1-01-13-2

Požega, 30. travnja 2013. godine

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 24. st. 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju (NN 130/11) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. travnja 2013. donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Glazbene škole Požega, Klasa: 003-06/13-02/9, Urbroj: 2177-13-05-13-3, od 2. travnja 2013. godine, o visini participacije za opremu i školske programe za šk.god. 2013./14.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE  
ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/13-01/21

URBROJ: 2177/1-01-13-4

Požega, 17. travnja 2013.

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl.ing. v.r.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/12) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/10.-pročišćeni tekst), župan Požeško-slavonske županije donosi

**Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu**

### Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: Plan prijma) mijenja se i dopunjuje Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, Tablica 1, koja je sastavni dio Plana prijma.

### Članak 2.

Plan prijma primjenjuje se od dana donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/12-01/7

URBROJ: 2177/1-01-13-3

U Požegi, 22. travnja 2013.

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**



**Tablica 1. - Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu**

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Broj osoba
<b>Ured župana</b>	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke	2
	viši referent za odnose s javnošću i informiranje	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske ili upravne struke	2
	administrativni tajnik župana	srednja stručna sprema ekonomske upravne ili druge odgovarajuće struke	3
<b>Tajništvo Požeško-slavonske županije</b>	viši stručni suradnik za pravne poslove	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke	2
	viši referent za opće poslove	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, upravne struke	3
	referent za poslove pismohrane	srednja stručna sprema ekonomske upravne ili druge odgovarajuće struke	2
<b>Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo</b>	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, ekonomske, arhitektonske ili građevinske struke	3

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo	viši stručni suradnik za poljoprivredu i poduzetništvo	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij poljoprivredne ili ekonomske struke	1
	viši stručni suradnik za zaštitu okoliša	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	1
	viši referent za prostorno uređenje	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, građevinske ili upravne struke	1
	vviši referent za graditeljstvo	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, građevinske ili upravne struke	2
	viši referent za lovstvo, koncesije i razminiranje	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, poljoprivredne ili ekonomske struke	1
	referent za prostorno uređenje	srednja stručna sprema građevinske struke	1
	referent za graditeljstvo	srednja stručna sprema građevinske struke	1

<b>Upravni odjel za proračun i financije</b>	viši stručni suradnik za proračun i financije	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	<b>3</b>
	viši referent za javnu nabavu i računovodstvo	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske ili upravne struke	<b>4</b>
	referent za računovodstvo - knjigovođa	srednja stručna sprema ekonomske upravne ili druge odgovarajuće struke	<b>2</b>
<b>Upravni odjel za društvene djelatnosti</b>	viši stručni suradnik za zdravstvo i pravne poslove	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke	<b>2</b>
	viši referent za hrv. branitelje iz Domovinskog rata i dr. društvene djelatnosti	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, ekonomske ili upravne struke	<b>2</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>38</b>

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Župan Požeško-slavonske županije dana 06. svibnja 2013. godine donio je

**Akcijski plan  
suzbijanja zlouporabe droga na  
području Požeško-slavonske županije za  
razdoblje od 2012.-2014. godine**

## 1. UVOD

Problem ovisnosti globalni je problem koji nije zaobišao kako Hrvatsku, tako ni Požeško-slavonsku županiju.

Prema podacima Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije za 2012. godinu na području Požeško-slavonske županije živi oko 60-tak heroinskih i/ili opijatskih ovisnika, od kojih se veći dio ipak liječi. Na navedeni broj treba dodati osobe koje se liječe u komuni zajednice PET + iz Novog Zvečeva, a koje borave na našem području privremeno i apstiniraju.

Trend ovisnika o opijatima u Požeško-slavonskoj županiji je stabilan, dok je u laganom porastu javljanje na liječenje. Trend zlouporabe droga tipa kanabinoida također je stabilan.

*U Požeško-slavonskoj županiji u sklopu Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije od 2005. godine djeluje Odjel za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje.*

*U programu rehabilitacije ovisnika na području Požeško-slavonske županije djeluje i Podružnica udruge Pet+, stambena zajednica Pet \* iz Novog Zvečeva.*

*Isto tako, na nivou Županije djeluje Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga koje povezuje sve subjekte koji su uključeni u prevenciju i liječenje ovisnosti. Povjerenstvo prikuplja sve relevantne podatke vezane za problem zlouporabe droga i o tome svaku godinu podnosi izvješće Županu, odnosno Uredu za suzbijanje zlouporabe droga Vlade Republike Hrvatske.*

U svim školama u Požeško-slavonskoj županiji provode se Školski preventiv-

ni programi (ŠPP). Sekundarna prevencija se provodi u Zavodu za javno zdravstvo PSŽ, Službi za Javno zdravstvo, Odjelu za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje, u suradnji s Centrima za socijalnu skrb, Državnim odvjetništvom i Sudovima za mladež, a važna je i suradnja sa školama.

Uloga represivnih institucija (policija, sudovi, odvjetništvo) je velika i važna, no njihov rad je isključivo pod državnom ingerencijom. Mjesto zajedničke suradnje i komunikacije s njima je Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga.

## 2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIJSKOG PLANA

Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga donosi se za razdoblje od 2012. do 2014. godine, a utemeljen je na tematskim područjima iz Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga za razdoblje od 2012. do 2017. godine, i njenim glavnim ciljevima, a to su: smanjenje potražnje i smanjenje ponude droga, te sadržava konkretne mjere i aktivnosti za provedbu, odnosno rađen je sukladno Nacionalnom Akcijskom planu suzbijanja zlouporabe droga za 2012.-2014. godinu.

## 3. CILJEVI AKCIJSKOG PLANA

Osnovni ciljevi mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana vezani su uz dva glavna cilja Nacionalne strategije: smanjenje potražnje i smanjenje ponude droga.

- **Smanjenje potražnje** - uključuje mjerljivo smanjenje uporabe droga, ovisnosti i vezanih zdravstvenih i socijalnih posljedica razvijanjem i unaprjeđenjem učinkovitog i integriranog sveobuhvatnog, znanstveno utemeljenog sustava smanjenja potražnje, uključujući mjere prevencije, rane intervencije, liječenja, smanjenja štete, rehabilitacije i društvene reintegracije.

- **Smanjenje ponude** - uključuje mjerljivo smanjenje ponude i dostupnosti droga putem unaprjeđenja uspješne, djelotvorne i znanstveno utemeljene primjenjivosti zakona u vezi s proizvodnjom, prometom

droga i prekursora uključujući prekursore sintetičkih droga, te organiziranim kriminalom, uličnom redukcijom i pranjem novca povezanog s organiziranim narkokriminalom.

Posebni ciljevi Akcijskog plana su definirani sukladno područjima iz Akcijskog plana i predviđenim mjerama i aktivnostima.

Ciljevi Akcijskog plana usmjereni su ka jedinstvenom dugoročnom cilju : smanjivanju broja novih ovisnika o drogama, osobito ovisnika o heroinu.

#### **4. PODRUČJA OBUHVAĆENA AKCIJSKIM PLANOM**

Akcijskim planom se postiže definirana odgovornost nositelja mjera i aktivnosti u pojedinim područjima vezanim uz suzbijanje zlouporabe droga koje su opisane u Nacionalnoj strategiji. Akcijski plan obuhvaća sljedeća područja:

- 1. Prevenciju ovisnosti među djecom i mladima**
- 2. Prevenciju ovisnosti putem mjera zaštite obitelji**
- 3. Prevenciju ovisnosti u odgojno-obrazovnom sustavu**
- 4. Prevenciju ovisnosti u sustavu zdravstva**
- 5. Prevenciju ovisnosti u lokalnoj zajednici i na radnom mjestu**

- 6. Zdravstvenu skrb o ovisnicima o drogama**
- 7. Programe rješavanja socijalne problematike**
- 8. Suradnja s nevladinim organizacijama i djelovanje civilnog društva**
- 9. Suzbijanje ponude i dostupnosti droga**
- 10. Edukacija**
- 11. Praćenje i informacijski sustav**
- 12. Istraživački rad**
- 13. Koordinacija**
- 14. Međunarodna suradnja**

U svakom od navedenih područja definirani su ciljevi, mjere, provedbene aktivnosti, nositelji provedbe i suradnici u provedbi, rokovi provedbe, financijska sredstva i pokazatelji provedbe.

#### **4.1. PREVENCIJA OVISNOSTI MEĐU DJECOM I MLADIMA**

**CILJ 1.** Djelotvornije educirati djecu i mlade, te cjelokupnu javnost o štetnom utjecaju droga s ciljem promjene stavova mladih o konzumiranju droga, podizanja svijesti javnosti o problemu ovisnosti na području Požeško-slavonske županije.

**MJERA 1.** Koordinirati provedbu Županijske kampanje borbe protiv ovisnosti o drogama.

<b>Provedbene aktivnosti</b>	<b>Rokovi izvršenja</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Suradnici u provedbi</b>	<b>Financijska sredstva</b>
1. Koordinirati provedbu edukativne i informativne kampanje suzbijanja zlouporabe droga u Požeško-slavonskoj županiji	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, Obiteljski centar Požeško-slavonske županije, nevladine organizacije,	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

**MJERA 2.:** Izraditi program aktivnosti i provesti kampanju borbe protiv ovisnosti.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Izraditi program aktivnosti kampanje, s posebnim naglaskom na osmišljavanje poruka upućenih mladima, izradu i osmišljavanje spotova, plakata, organiziranje javnih manifestacija i drugih aktivnosti, te definirati način evaluacije medijske kampanje	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije, Ministarstvo zdravlja
2. Izraditi promidžbeno edukativne materijale o štetnosti droga koji su namijenjeni djeci, mladeži i njihovim roditeljima, te objaviti informativne i edukativne letke, brošure i druge materijale za djecu, mlade i roditelje	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, vanjski suradnici Zavoda	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije, Ministarstvo zdravlja
3. Emitirati edukativno –informativne emisije s ciljem obrazovanja i informiranja djece, mladeži, roditelja i ostalih građana o utjecaju štetnosti droga	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, vanjski suradnici Zavoda	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije, Ministarstvo zdravlja
4. Izraditi program obilježavanja i prigodnim aktivnostima na županijskoj razini obilježiti Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga	26. lipnja 2012. 26. lipnja 2013. 26. lipnja 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, vanjski suradnici Zavoda, nevladine organizacije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije, Ministarstvo zdravlja
5. Izraditi program obilježavanja i provesti prigodne aktivnosti s ciljem obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) na županijskoj razini	15.11.-15.12.2012. 15.11.-15.12.2013. 15.11.-15.12.2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, vanjski suradnici Zavoda, nevladine organizacije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije, Ministarstvo zdravlja

6. Uspostaviti suradnju s lokalnim i dnevnim tiskom, školskim novinama i ostalim medijima, kako bi se objavljivali radovi učenika i informirala javnost o aktivnostima odgojno-obrazovnih ustanova u provedbi preventivnih programa	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Upravni odjel za društvene djelatnosti PSŽ, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Odgojno obrazovne ustanove s područja Županije, javni mediji	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
---	---	--	--	--

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Program aktivnosti kampanje koji je prihvatilo Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, broj i vrsta izrađenih promotivno-edukativnih materijala, broj i vrsta provedenih programa prema godišnjem izvješću, broj i vrsta provedenih aktivnosti prema godišnjem programu.

#### 4.2. PREVENCIJA OVISNOSTI PUTEM MJERA ZAŠTITE OBITELJI

**CILJ 1.** Osnajiti mladu osobu i obitelj u cjelini i razviti osjećaj pripadnosti i odgovornosti njezinih članova radi uspostave kvalitetnih odnosa i prevencije ovisnosti.

**MJERA 1.** Organiziranje savjetodavnog rada s djecom i roditeljima u savjetovalištimu vezano uz zlouporabu droga.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Razraditi edukacijske i informativne aktivnosti vezane uz prevenciju zlouporabe droga s djecom, mladima i roditeljima u savjetovalištimu	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Obiteljski centar PSŽ	Sredstva Ministarstva zdravlja, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
2. Razraditi edukacijske i informativne aktivnosti vezane uz promociju zdravih stilova života među djecom, mladima i roditeljima	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Obiteljski centar PSŽ	Sredstva Ministarstva zdravlja, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
3. Provoditi programe koji će omogućiti roditeljima stjecanje znanja o uspješnom roditeljstvu	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Obiteljski centar PSŽ	Sredstva Ministarstva zdravlja, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

4. Provoditi programe prevencije poremećaja u ponašanju kod djece i mladih	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Obiteljski centar PSŽ	Sredstva Ministarstva zdravlja, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
--	---	---	--	--

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj edukacijskih i informativnih aktivnosti vezanih uz prevenciju zlouporabe droga, i promociju zdravih stilova života namijenjenih djeci, mladima i roditeljima.

#### 4.3. PREVENCIJA OVISNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM SUSTAVU

**CILJ 1.** Zaštita zdrave populacije, prepoznavanje i pružanje pomoći učenicima s rizičnim ponašanjima, te stručna pomoć djeci i mladima koji su već počeli konzumirati sredstva ovisnosti.

**MJERA 1.** U sklopu odgojno-obrazovnog sustava dati važnost i prostor području bolesti ovisnosti

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Unaprijediti rad vrtićkih/školskih koordinatora školskih preventivnih programa	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti PSŽ
2. Promicati i financijski podupirati učeničke projekte vezane uz programe prevencije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Osnovne i srednje škole u Požeško-slavonskoj županiji, te učenički domovi, Ured državne uprave	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu
3. Poticati aktivnije uključivanje roditelja u rad škole i njihovo sudjelovanje u preventivnim aktivnostima u sklopu školskih preventivnih programa	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Osnovne i srednje škole te učenički domovi	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu
4. Poticati uključivanje učenika rizičnog ponašanja u rad izvannastavnih aktivnosti i na taj način pridonijeti njihovoj boljoj socijalizaciji, te ih osposobiti za pravilno postupanje u izazovnim situacijama	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Osnovne i srednje škole te učenički domovi	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu



5. Provoditi program prevencije ovisnosti droga za djecu predškolske i školske dobi, odgajatelje, prosvjetne radnike i roditelje radi zaštite zdrave populacije, prepoznavanja i pružanja pomoći učenicima s rizičnim ponašanjem te pružanja stručne pomoći učenicima koji su već počeli konzumirati sredstva ovisnosti	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo PSŽ, osnovne i srednje škole, te učenički domovi	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ prema godišnjem proračunu, sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
6. Provođenje programa primarne prevencije "Ne drogama u školama" koji ima za osnovni cilj prevenciju ovisnosti, odnosno rano prepoznavanje eksperimentatora i konzumenata u svrhu sprječavanja da povremena konzumacija droga i sredstava ovisnosti preraste u ovisnost. Namjenjen je učenicima srednjih škola, a provodi se putem dobrovoljnog testiranja na droge, temeljem suglasnosti roditelja.	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, srednje škole, stručni suradnici	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
5. Preventivni projekt „Zdrav za 5“-program prevencije ovisnosti, te podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog (VIII. razredi) i srednjoškolskog uzrasta (I. i II. razredi srednje škole), s ciljem prevencije ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću, te očuvanje okoliša i prirode.	Kontinuirano od 01. siječnja 2013. do 31. prosinca 2014.	Ministarstvo unutarnjih poslova PU Požeško-slavonska	Zavod za javno zdravstvo PSŽ, osnovne i srednje škole	Redovita sredstva za rad MUP-a, PU Požeško-slavonske, redovita sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

7. Kontinuiranom suradnjom s drugim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i udrugama, raditi na promicanju izvanškolskih aktivnosti u kojima bi se osigurali besplatni treninzi i stručni nadzor, zatim besplatno korištenje športskih i kulturnih objekata radi kvalitetnog organiziranja slobodnog vremena učenika, te sufinancirati športske, kulturne i druge sadržaje kako bi osjetili skrb zajednice i sklonili se od loših utjecaja iz okruženja u kojem žive.	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Druga ministarstva i mjerodavna tijela državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave te nevladine organizacije	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu, sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
8. Upozoravati na primjenu Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda i zakonskih odredaba o zabrani točenja i prodaje alkohola osobama mlađim od osamnaest godina te primjenu članka 95. Obiteljskog zakona kojim se ograničavaju noćni izlasci djetetu mlađem od šesnaest godina	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Osnovne i srednje škole, nadležna Ministarstvo, Zavod za javno zdravstvo PSŽ, Upravni odjel za društvene djelatnosti	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu
9. U suradnji s lokalnim policijskim postajama provoditi preventivne mjere u okruženju škola i dječjih vrtića	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Ministarstvo unutarnjih poslova, policijske postaje	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu
10. Osigurati nabavku stručne literature kako bi se prosvjetni radnici, roditelji i učenici dodatno educirali o problemu ovisnosti i pravilnom odabiru zdravih stilova života	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Upravni odjel za društvene djelatnosti, osnovne i srednje škole te učenički domovi, Zavod za javno zdravstvo PSŽ	Redovita sredstva za rad Ministarstva prema godišnjem proračunu

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj i vrsta provedenih programa na razini Požeško-slavonske županije.

**4.4. PREVENCIJA OVISNOSTI U SUSTAVU ZDRAVSTVA**

**CILJ 1.** Sprječavanje nastanka ovisnosti, pravodobno otkrivanje problema zlouporabe, te sprječavanje pogoršanja nastale bolesti u svim stadijima, što uključuje sve oblike tretmana, liječenja i rehabilitacije.

**MJERA 1.** Provođenje zdravstvenog odgoja te univerzalne, selektivne i indicirane prevencije bolesti ovisnosti.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Planiranje i sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i prosvjećivanje opće i specifičnih populacijskih skupina	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, primarna zdravstvena zaštita	Osnovne i srednje škole, drugi medicinski stručnjaci u suradnji sa sredstvima javnog priopćavanja, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
2. Savjetodavni i edukacijski rad s radnicima u školama za školske preventivne programe	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Stručno-pedagoške službe škole, profesori i učitelji, sredstva javnog priopćavanja, roditelji	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu
3. Unaprjeđenje prepoznavanja i ranog otkrivanja visokorizične populacije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Izabrani liječnici obiteljske medicine, drugi medicinski stručnjaci, nastavne i stručne službe u školi (psiholog, pedagog, defektolog i sl.), centri za socijalnu skrb	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu
4. Rad s djecom i mladima koji su zatečeni u posjedovanju i konzumiranju sredstava ovisnosti i uključivanje u program praćenja i individualne, grupne ili obiteljske terapije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Općinsko državno odvjetništvo, centri za socijalnu skrb, stručne službe škole	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu
5. Sudjelovanje u posebnim programima promicanja zdravlja	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Prosvjetni radnici, nevladine organizacije, drugi medicinski stručnjaci	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu, posebni natječaji na državnoj, lokalnoj i međunarodnoj razini

6. Organiziranje i sudjelovanje na javnim tribinama u svrhu informiranja i senzibilizacije javnosti	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	Redovita sredstva za rad Ministarstva i Zavoda prema godišnjem proračunu, Sredstva iz Proračuna Požeško-slavonske županije
---	---	---	---	--

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj i vrsta provedenih edukativnih predavanja i tribina, te broj obuhvaćenih osoba, redovita mjesečna izvješća, te evaluacija provedenih postupaka.

#### 4.5. PREVENCIJA OVISNOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI I NA RADNOM MJESTU

**CILJ 1.** Osigurati jednakomjernu dostupnost različitih programa i sadržaja u cijeloj Požeško-slavonskoj županiji sukladno stvarnim potrebama s ciljem smanjenja ponude i smanjenja potražnje.

**MJERA 1.** Razvijati različite programe prevencije ovisnosti na području županije s ciljem podizanja razine svijesti građana o tom problemu i poticanja različitih građanskih inicijativa na aktivni angažman u sprječavanju problema ovisnosti o drogama.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Provoditi i koordinirati preventivne programe u odgojno-obrazovnim ustanovama na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Odgojno-obrazovne ustanove, Zavod za javno zdravstvo, nevladine organizacije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave
2. Osigurati što veći broj kvalitetnih i primjerenih sadržaja za kvalitetno provođenje izvannastavnog i izvanškolskog slobodnog vremena djece i mladih	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije i druge relevantne institucije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave
3. Razvijati i provoditi specifično zaštitne programe usmjerene na rizične skupine djece i mladih te njihove obitelji, koji žive u socijalno-ugrožavajućim životnim okolnostima	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne institucije, nevladine organizacije i druge relevantne institucije	Sredstva Ministarstva zdravlja i sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

4. Razvijati i provoditi preventivne i specifično zaštitne programe usmjerene na rizične skupine konzumenata droga na radnom mjestu	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	poslodavci	Sredstva Ministarstva zdravlja i sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
5. Osmisliti, provoditi i koordinirati različite medijske aktivnosti, javne manifestacije i tribine, posebice u povodu Mjeseca borbe protiv ovisnosti i obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Odgovorno-obrazovne, zdravstvene i socijalne institucije, nevladine organizacije, sredstva javnog priopćavanja	Sredstva Ministarstva zdravlja i sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
6. Poticati i razvijati interdisciplinarnu i intersektorsku suradnju vladinog i nevladinog sektora	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Odgovorno-obrazovne, zdravstvene i socijalne institucije, nevladine organizacije i druge relevantne institucije	Sredstva Ministarstva zdravlja i sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj i vrsta provedenih preventivnih programa i ostalih programa prema godišnjem izvješću.

#### 4.6. ZDRAVSTVENA SKRB O OVISNICIMA O DROGAMA

**CILJ 1.** Smanjenje potražnje droga i smanjenje štete nastale konzumiranjem droga.

**MJERA 1.** Provođenje i nadziranje primjene doktrine, rad s konzumentima i ovisnicima uključujući nadzor nad provođenjem specifične farmakoterapije, te savjetovališni rad s obiteljima ovisnika i eksperimentatora.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima prema stručno usuglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Liječnici primarne zdravstvene zaštite, bolnice, stacionarne ustanove, specijalističko-konzilijarne ustanove i ordinacije, primarna zdravstvena zaštita, Dom zdravlja PSŽ	Redovite sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ
2. Provođenje individualne i grupne psihoterapije i edukacije te kontrola apstinencije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti	Redovite sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ

3. Praćenje i nadzor, rehabilitacija i resocijalizacija konzumenata i ovisnika u procesu odvikavanja i održavanja apstinencije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Liječnici primarne zdravstvene zaštite, Centri za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje	Redovite sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ
4. Propisivanje terapije i nadzor nad provođenjem specifične medikamentozne terapije i supstitucijske terapije metadonom ili buprenorfinom	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Liječnici primarne zdravstvene zaštite	Redovite sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ
5. Provođenje mjere obveznog liječenja ovisnika po odredbi ovlaštenog suda	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Županijski i Općinski sudovi, Sudovi za mladež, Prekršajni sudovi, Centri za socijalnu skrb	Redovite sredstva za rad Zavoda za javno zdravstvo PSŽ
6. Osiguranje dodatnih smještajnih bolničkih kapaciteta i provođenje detoksifikacije i liječenja	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Bolničke zdravstvene ustanove	Redovita sredstva za rad bolnica prema godišnjem proračunu
7. Suradnja s terapijskim zajednicama na području Požeško-slavonske županije prema posebnom sporazumu	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj provedenih testiranja i analiza rezultata, broj osoba obuhvaćenih edukacijom i psihoterapijom, broj osoba na terapiji te evaluacija provedene terapije, kao i broj liječenih ovisnika te evaluacija provedenih mjera.

**CILJ 2.** Smanjenje štete nastale uzimanjem droga.

**MJERA 2.** Smanjenje smrtnosti od predoziranja drogama, sprječavanje širenja zaraznih bolesti (HIV- AIDS-a, hepatitisa B i C).

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Izrada programa smanjenja smrtnosti uzrokovane predoziranjem drogama.	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Izabrani liječnici obiteljske medicine, opće bolnice	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu
2. Savjetovališta za dobrovoljno i anonimno testiranje na HIV, B i C hepatitis	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Opće bolnice, Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj podijeljenog čistog pribora, broj savjetovanja i izvršenih anonimnih testiranja, izrađen preventivni program.

#### 4.7. PROGRAMI RJEŠAVANJA SOCIJALNE PROBLEMATIKE

**CILJ 1.** Osiguravanje uvjeta za pružanje pravovremene pomoći eksperimentatoru te pomoć obitelji kako bi se pravodobno poduzimale mjere zaštite rizične skupine djece i mladeži te rizičnih obitelji, rano saniranje neprihvatljivih oblika ponašanja i poduzimanje mjera za zaštitu maloljetnika čiji su roditelji na liječenju.

**MJERA 1.** Poduzimanje odgovarajućih mjera prema rizičnoj skupini djece i mladeži te rizičnim obiteljima.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Poduzimanje mjera obiteljsko – pravne zaštite prema rizičnoj skupini djece i mladeži te rizičnim obiteljima	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Centri za socijalnu skrb	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Redovita sredstva za rad Centara za socijalnu skrb prema godišnjem proračunu
2. Provoditi alternativne sankcije i posebne obveze uvjetovane u pretpripremnom postupku od Državnog odvjetništva	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Centri za socijalnu skrb	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Redovita sredstva za rad Centara za socijalnu skrb prema godišnjem proračunu
3. Provedba resocijalizacije ovisnika (resocijalizacije i društvene reintegracije ovisnika)	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Centri za socijalnu skrb	HZZZ, Zavod za javno zdravstvo PSŽ	HZZZ, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo rada

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Pravodobno i redovito poduzimanje mjera obiteljsko – pravne zaštite, te redovito sudjelovanje u provođenju alternativnih sankcija i posebnih obveza.

#### 4.8. SURADNJA S NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA UZ DJELOVANJE CIVILNOG DRUŠTVA

**CILJ 1.** Ojačati partnerski odnos civilnog društva s državnim institucijama i lokalnom zajednicom kroz sudjelovanje civilnog društva u borbi protiv ovisnosti.

**MJERA 1.** Suradnja državnih i nevladinih organizacija na provođenju programa smanjenja potražnje i smanjenja ponude droga.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Poticati i razvijati različite oblike suradnje s nevladinim organizacijama u provođenju programa u području suzbijanja zlouporabe droga	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Nevladine organizacije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj održanih sastanaka i edukacija, broj mišljenja danih na programe nevladinih organizacija.

#### 4.9. SUZBIJANJE PONUDE I DOSTUPNOSTI DROGA

**CILJ 1.** Suzbijati proizvodnju, trgovinu i krijumčarenje drogama, prekursorima i doping sredstvima, te poboljšati učinkovitost postupaka i metoda usmjerenih suzbijanju proizvodnje, krijumčarenja, trgovina i zlouporabe droga i s tim povezanom sprječavanju pranja novca.

**MJERA 1.** Poduzimati propisane mjere i aktivnosti iz djelokruga rada MUP-a i PU Požeško-slavonske županije sukladno Nacionalnoj strategiji u svrhu smanjenja ponude droga na županijskom ilegalnom narko tržištu, sprječavanje međunarodnog krijumčarenja droga i doping sredstava, otkrivanje krijumčarenja i pokušaja nezakonite uporabe prekursora, te suradnja s drugim nadležnim tijelima.

- Suradnja Županijskih institucija i tijela sa Državnim tijelima na suzbijanju kriminala vezanog za droge

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1.Koordinirati aktivnosti s relevantnim čimbenicima na području suzbijanja zlouporabe droga	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	MUP PU Požeško-slavonske	Ministarstvo financija, DORH, Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	MUP
2.Smanjiti ponudu (dostupnost) droga na ilegalnom narko-tržištu	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	MUP PU Požeško-slavonske	Ministarstvo financija, DORH	MUP
3.Provoditi sve potrebne mjere i radnje u cilju svodenja na minimum mogućnosti nelegalne proizvodnje i nelegalnog uzgoja droga na području Požeško-slavonske županije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	MUP PU Požeško-slavonske	DORH	MUP

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Broj i vrsta provedenih aktivnosti, te brojčani pokazatelji stanja, kretanja kriminaliteta i zlouporabe droga.

#### 4.10. EDUKACIJA

**CILJ 1.** Osigurati stalno osposobljavanje iz područja zlouporabe sredstava ovisnosti, te provoditi ciljane edukacije stručnjaka i drugih osoba koje se bave problemom ovisnosti.

**MJERA 1.** Organizacija edukacija, seminara i radionica za udruge i zdravstvene radnike iz područja suzbijanja zlouporabe droga.



Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Organizirati edukacije, seminare, radionice za udruge koje se bave suzbijanjem zlouporabe droga na području Županije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Udruge za suzbijanje zlouporabe droga	Sredstva Ministarstva zdravlja i sredstva iz Proračuna Požeško-slavonske županije
2. Trajna edukacija za zdravstvene i nezdravstvene radnike uključene u prevenciju i skrb o osobama s problemom ovisnosti i zlouporabe droga i ostalih rizičnih ponašanja, te edukacija zdravstvenih radnika o primjeni farmakoterapije u liječenju opijatske ovisnosti	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Hrvatski liječnički zbor, Hrvatska liječnička komora	Sredstva Ministarstva zdravlja i sredstva iz Proračuna Požeško-slavonske županije

#### 4.11. PRAĆENJE I INFORMACIJSKI SUSTAV

**CILJ1.** Oblikovanje i ažuriranje cjelovitog informacijskog sustava kojim bi se pratio problem na području čitave Požeško-slavonske županije.

**MJERA1.** Prikupljanje i analiza zdravstveno statističkih pokazatelja na području zlouporabe droga.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Prikupljanje i analiza podataka o zdravstvenom stanju i radu u zdravstvu u vezi s uporabom droga	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Opće bolnice u PSŽ, Dom zdravlja PSŽ, privatne ordinacije primarne zdravstvene zaštite, Centri za socijalnu skrb	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu
2. Obvezno registriranje i evidentiranje svih onih koji su bili na ambulantnom i/ili bolničkom liječenju zbog zlouporabe ili ovisnosti o drogama, te njihovo koordiniranje u Zavodu za javno zdravstvo PSŽ	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Opće bolnice u PSŽ, Dom zdravlja PSŽ, privatne ordinacije primarne zdravstvene zaštite, Centri za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu

3. Praćenje proširenosti infekcije HIV-om, hepatitisom B i C među ovisnicima s područja Županije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Opće bolnice u PSŽ, Dom zdravlja PSŽ, privatne ordinacije primarne zdravstvene zaštite, Centri za socijalnu skrb	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu
4. Praćenje smrti i uzroka smrti među ovisnicima s područja Županije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	Opće bolnice u PSŽ, Dom zdravlja PSŽ, privatne ordinacije primarne zdravstvene zaštite, Županijski Ured za statistiku, PU Požeško-slavonska	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Izvršenje programa prema zakonskim odredbama, ažurirana baza podataka, redovita godišnja izvještavanja i završno godišnje izvješće.

**MJERA 2.** Trajno, sustavno i koordinirano planiranje i praćenje provedbe svih aktivnosti i mjera za suzbijanje zlorabe droga, posebice u pogledu prevencije ovisnosti, na području Požeško-slavonske županije

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Planiranje i analiza svih aktivnosti u području prevencije i suzbijanja zlorabe droga i drugih sredstava ovisnosti na području Požeško-slavonske županije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlorabe droga	Uredi državne uprave na razini županije, odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, policijska uprava, državna odvjetništva, nevladine organizacije, sredstva javnog priopćavanja i ostale relevantne institucije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
2. Evaluacija postojećih programa, mjera i aktivnosti u području prevencije i suzbijanja zlorabe droga na području Požeško-slavonske županije	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlorabe droga	Uredi državne uprave na razini županije, odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, policijska uprava, državna odvjetništva, nevladine organizacije, sredstva javnog priopćavanja i ostale relevantne institucije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

3. Donošenje Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2012.-2014. godinu za Požeško-slavonsku županiju	31. ožujak 2013.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Uredi državne uprave na razini županija, odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, policijske uprave, državna odvjetništva, nevladine organizacije, sredstva javnog priopćavanja i ostale relevantne institucije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
4. Donošenje godišnjih provedbenih programa na temelju Akcijskog plana na razini županija	31. prosinca 2012. godine i kontinuirano do kraja svake godine	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Uredi državne uprave na razini županija, odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, policijske uprave, državna odvjetništva, nevladine organizacije, sredstva javnog priopćavanja i ostale relevantne institucije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
5. Izrada i dostavljanje Uredu za suzbijanje zlouporabe droga godišnjih izvješća o provedbi mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana na razini županije	31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Uredi državne uprave na razini županija, odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, policijske uprave, državna odvjetništva, nevladine organizacije, sredstva javnog priopćavanja i ostale relevantne institucije	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Prema izvršenom.

#### 4.12. ISTRAŽIVAČKI RAD

**CILJ 1.** Provedba stručno znanstvenih istraživanja koja mogu pridonijeti sagledavanju veličine, značajki i kretanja problem ovisnosti na području Požeško-slavonske županije, a osobito istraživanja u samim rizičnim skupinama primjenom metode brze procjene.

**MJERA 1.** Provedba stručno znanstvenih istraživanja među školskom djecom i mladima s područja županije u vezi sa svim oblicima rizičnog ponašanja (pušenje, rano pijenje, kockanje, zlouporaba sredstava ovisnosti).

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Provesti istraživanje o pojavi i uzrocima pijenja alkoholnih pića kod mladih	od 2012. do 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Zavod za javno zdravstvo PSŽ, Upravni odjel za društvene djelatnosti PSŽ, odgojno-obrazovne ustanove	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

2. Osmišljavanje ankete i provođenje istraživanja javnog mišljenja, posebice djece i mladih o stajalištima prema ovisnosti i konzumiranju droga, kao i o mogućnostima djelovanja cjelokupne javnosti na taj problem	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Zavod za javno zdravstvo PSŽ, Obiteljski centar PSŽ	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
3. Provođenje ankete o pojavnosti ovisnosti među djecom i mladeži u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima uz analizu i objavu rezultata.	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Zavod za javno zdravstvo PSŽ, osnovne i srednje škole te učenički domovi	Redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu, Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
4. Na temelju rezultata istraživanja izraditi smjernice za programe prevencije ovisnosti na razini Požeško-slavonske županije I integrirati ih u budući Akcijski plan	31. prosinac 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Zavod za javno zdravstvo PSŽ, Upravni odjel za društvene djelatnosti PSŽ	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije, redovita sredstva za rad Zavoda prema godišnjem proračunu

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Podaci dobiveni prikupljanjem i analizom ankete, publikacije rezultata ankete.

#### 4.13. KOORDINACIJA

**CILJ 1.** Osigurati provedbu programa za suzbijanje zlouporabe droga na županijskoj razini i unaprijediti koordinaciju i suradnju među mjerodavnim institucijama na županijskoj i lokalnoj razini, kako bi se pridonijelo učinkovitoj i kontinuiranoj provedbi svih mjera iz Nacionalne strategije, te osigurao uravnotežen, integriran pristup problematici droga.

**MJERA 1.** Stalno praćenje provedbe mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana i Nacionalne strategije kroz kontinuiranu koordinaciju i suradnju mjerodavnih tijela kao i nevladinih organizacija na području Požeško-slavonske županije.

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
1. Usklađivanje rada Županijskog stručnog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga sa ostalim subjektima s područja županije koji se bave istom problematikom putem zajedničkih sastanaka	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	MUP PU Požeško-slavonska, Centri za socijalnu skrb, Upravni odjel za društvene djelatnosti PSŽ, Nevladine organizacije, odgojno obrazovne ustanove	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
2. Koordiniranje rada Povjerenstva i županijskih institucija sa Nacionalnom strategijom i akcijskim planom na državnoj razini	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Ured za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH, HZZJZ i druge institucije na državnoj razini	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
3. . Koordinacija Županijskog povjerenstva sa jedinicama lokalne samouprave i institucijama na lokalnoj razini	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Mjerodavna tijela lokalne samouprave, institucije na lokalnoj razini	Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

#### 4.14. MEĐUNARODNA SURADNJA

**CILJ 1.** Unaprijediti međunarodnu suradnju na području suzbijanja zlouporabe droga.

**MJERA 1.** - Unaprijediti suradnju Županijskih institucija i državne uprave na području Požeško-slavonske županije sa odgovarajućim međunarodnim tijelima i institucijama

Provedbene aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelj	Suradnici u provedbi	Financijska sredstva
Unaprijediti suradnju Županijskih institucija i državne uprave na području Požeško-slavonske županije sa odgovarajućim međunarodnim tijelima i institucijama	Kontinuirano, od 01. siječnja 2012. do 31. prosinca 2014.	Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	Mjerodavna ministarstva i druga tijela državne uprave	Redovita sredstva za rad ministarstava i drugih tijela državne uprave prema godišnjem proračunu Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije

**POKAZATELJI PROVEDBE:** Podaci o unapređenju međunarodne suradnje

## 5. FINANCIJSKA SREDSTVA IZ PRORAČUNA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA SUZBIJANJA ZLOUPORABE DROGA U POŽEŠKO-SLAVONSKOJ ŽUPANIJI ZA 2012. – 2014. GODINI

Financijska sredstva za provedbu Akcijskog plana planiraju se u razdjelu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije:

2012.	2013.	2014
25.000,00	25.000,00	25.000,00

Ovaj Akcijski plan objavit će se u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

### ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/13-01/37  
UR.BROJ: 2177/1-01-13-11  
Požega, 06.svibnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini ("NN", br. 29/13), točke 6. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik» br. 01/13), Župan

Požeško-slavonske županije, dana 16. svibnja 2013. godine, donosi

### O D L U K U

**o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini (I. izmjena)**

#### I.

U Odluci o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini, točka III. mijenja se i glasi:

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac u 2013. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

CZSS	BROJ RADNIKA	TEKUĆI RASHODI 2013. GOD.
CZSS Požega	24	578.040,00
CZSS Pakrac	12	277.460,00
SVEUKUPNO	36	855.500,00

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Klasa: 550-01/13-01/50

Urbroj: 2177/1-01-13-3

Požega, 16. svibnja 2013.

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarne nepogode ("NN" br. 73/97) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.10/01, 02/03, 07/06 i 15/06) donosim

**O D L U K U****o proglašenju elementarne nepogode****I.**

Zbog grmljavinskog nevremena praćenog ledom, kišom i pojačanim vjetrovom nastale su velike štete na građevinskim objektima i poljoprivrednim kulturama.

Stoga, proglašavam elementarnu nepogodu za područje gradova: Požege i Kutjevo, i općina Kaptol i Velika.

**II.**

Za postupak procjene štete, a sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("NN" br.73/97), zadužuju se imenovana Gradska i Općinska povjerenstva te Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

**III.**

Gradska/Općinska povjerenstva dužna su u roku osam dana podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi - prvo priopćenje i to: Županijskom, Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i nadležnom ministarstvu.

**IV.**

Ova Odluka bit će objavljena u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu odmah.

KLASA: 920-11/13-01/02

URBROJ: 2177/1-06-06/4-13-1

Požega, 11. lipanj 2013. godine

**ŽUPAN**

**Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN», br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova  
Upravnog vijeća Doma zdravlja  
Požeško-slavonske županije****I.**

U Upravnom vijeću Doma zdravlja Požeško-slavonske županije razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača:

1. Drago Gašpar, dr.med.
2. mr.sc. Milan Božić
3. Branko Mihalj, dr.med.dent.
4. Slobodan Manović, dipl.oec.

**II.**

U Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, ispred osnivača, imenuju se:

1. Drago Gašpar, dr.med. - predsjednik
2. Virna Krpan, dipl.ing.-član
3. Slobodan Katunar, dipl.ing.- član
4. Slobodan Manović, dipl.oec.-član

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN**

**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa:500-01/13-01/104  
 Urbroj:2177/1-01-13-2  
 Požega, 17. lipnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN», br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Specijalne bolnice za**  
**medicinsku rehabilitaciju Lipik**

**I.**

U Upravnom vijeću Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača:

1. Stjepan Šarac, dr.med.
2. Merisanda Časar-Rovazdi, dr.med.
3. Ljerka Lukić

**II.**

U Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, ispred osnivača, imenuju se:

1. prim.mr.sc.Stjepan Šarac, dr.med.-predsjednik
2. Veronika Prhal, dipl.oec.-član
3. Ljerka Lukić, dipl.ing.preh.teh.-član

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

Klasa:500-01/13-01/104  
 Urbroj:2177/1-01-13-3  
 Požega, 17. lipnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN», br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Zavoda za javno**  
**zdravstvo Požeško-slavonske županije**

**I.**

U Upravnom vijeću Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača:

1. Ivan Devčić, dr.med.vet.
2. Slavko Vuković, dipl.politolog
3. Ivan Marijanović, dr.med.

**II.**

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, ispred osnivača, imenuju se:

1. Petar Petrić, dr.med.-predsjednik
2. Mijo Puharić, dipl.ing.-član
3. Viktor Vidović, dr.med.-član

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

Klasa:500-01/13-01/104  
 Urbroj:2177/1-01-13-4  
 Požega, 17. lipnja 2013.



**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN», br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Zavoda za hitnu**  
**medicinu Požeško-slavonske županije**

**I.**

U Upravnom vijeću Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača:

1. Ivan Vukoja, dr.med.
2. Mario Pamer, dipl.oec.
3. Željka Perak, mr.pharm

**II.**

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, ispred osnivača, imenuju se:

1. Ivan Vukoja, dr.med.-predsjednik
2. Boško Obradović, prof.-član
3. Željka Perak, mr.pharm.-član

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

Klasa:500-01/13-01/104  
Urbroj:2177/1-01-13-5  
Požega, 17. lipnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN», br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Ljekarne Požega**

**I.**

U Upravnom vijeću Ljekarne Požega, razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača:

1. Ivan Goran Adžić, dipl.ing.
2. Ivan Devčić, dr.med.vet.
3. Ante Srebrović

**II.**

U Upravno vijeće Ljekarne Požega, ispred osnivača, imenuju se:

1. Ivan Goran Adžić, dipl.ing.-predsjednik
2. Kristina Turković, dipl.iur.-član
3. dr.sc. Borislav Miličević-član

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE**

Klasa:500-01/13-01/104  
Urbroj:2177/1-01-13-6  
Požega, 17. lipnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 132. Zakona o socijalnoj skrbi («NN», br. 33/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća Doma za starije i**  
**nemoćne osobe Požega**

**I.**

U Upravnom vijeću Doma za starije i nemoćne osobe Požega, razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača i predstavnik korisnika:

1. Antun Terek
2. Valentina Tadić
3. Damir Goluža
4. Tera Blažetić

**II.**

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Požega, ispred osnivača, imenuju se:

1. Vjekoslav Potočanac, dipl.iur.
2. Stjepan Vukušić, dipl.ing.
3. Milan Jurković, dipl.ing., te ispred korisnika
4. Petar Gluić

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine, a počinje teći od dana imenovanja.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa:550-01/13-01/65  
Urbroj:2177/1-01-13-2  
Požega, 17. lipnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

---

Na temelju članka 132. Zakona o socijalnoj skrbi («NN», br. 33/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 01/13), Župan Požeško-slavonske županije dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Upravnog vijeća**  
**Doma za starije i nemoćne osobe Velika**

**I.**

U Upravnom vijeću Doma za starije i nemoćne osobe Velika, razrješuju se dužnosti, predstavnici osnivača i predstavnik korisnika:

1. Vlado Boban
2. Ivica Potočanac
3. Ante Srebrović
4. Bara Pipić

**II.**

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Velika, ispred osnivača, imenuju se:

1. Vlado Boban, dipl.ing.
2. Zdenko Mautner, ing.
3. Ivica Prpić, dipl.ing. te ispred korisnika
4. Bara Pipić

**III.**

Mandat imenovanih traje četiri godine, a počinje teći od dana imenovanja.

**IV.**

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPAN**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa:550-01/13-01/65  
Urbroj:2177/1-01-13-3  
Požega, 17. lipnja 2013.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

---

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA,**  
koju zastupa Župan Marijan Aladrović,  
s jedne strane

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH**  
**SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RE-**  
**PUBLIKE HRVATSKE,** kojeg zastupaju

predsjednik Sindikata Boris Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su dana 30. travnja 2013. godine

## **KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH (u daljnjem tekstu: Sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

Ovim se Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 2.**

Pod pojmom službenika i namještenika u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno i obvezno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

### **II STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### **Članak 4.**

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe u skladu s potrebama i utvrđenom sistematizacijom radnih mjesta.

Stručno usavršavanje službenika organizira upravno tijelo u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužno je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je čelnik tijela. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 5.**

Stručno usavršavanje službenika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje izvršno tijelo Županije, na prijedlog čelnika tijela.

Prije početka stručnog usavršavanja, čelnik tijela i službenik sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

### **III RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI**

#### **Članak 6.**

Puno radno vrijeme službenika odnosno namještenika u upravnim tijelima iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Župan može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, te stanke za odmor.

#### **Članak 7.**

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili namještenika ili na zahtjev sindikalnog povjerenika čelnik tijela dužan je dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 8.**

Službenik odnosno namještenik koji

radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u pravilu od 11,00 do 11,30 ili od 11,30 do 12,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

#### **Članak 9.**

Između dva uzastopna radna dana službenik odnosno namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

#### **Članak 10.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik odnosno namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci čelnika tijela.

#### **Članak 11.**

Za svaku kalendarsku godinu službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana do najviše 30 radnih dana.

#### **Članak 12.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku odnosno namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

#### **Članak 13.**

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 14.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobno-

sti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, a koje je nastupilo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### **Članak 15.**

Službenik odnosno namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 16.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

#### **Članak 17.**

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

*1. s obzirom na uvjete rada:*

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada.....2 dana
- rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom.....1 dan

*2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:*

1. radna mjesta VSS.....4 dana
2. radna mjesta VŠS.....3 dana
3. radna mjesta SSS.....2 dana
4. radna mjesta NSS.....1 dana

*3. s obzirom na dužinu radnog staža:*

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža.....2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža.....3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža.....4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža.....5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža.....6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža.....7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža.....8 dana

*4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:*

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po .....1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom .....3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....3 dana
- osobi s invaliditetom.....3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%.....2 dana

*5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:*

- službeniku ocijenjenom ocjenom »izvanredan«.....3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan«.....2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar«.....1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 18. ovog Ugovora.

**Članak 18.**

Slijepi službenik odnosno namještenik, donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

**Članak 19.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi čelnik tijela, vodeći računa o potrebi posla i želji službenika odnosno namještenika.

**Članak 20.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 21.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba donosi za svakog službenika odnosno namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 17. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 22.**

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti i trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

**Članak 23.**

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, služ-

benik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac je dužan radniku izdati potvrdu o korištenju godišnjeg odmora.

#### **Članak 24.**

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 16. i 17. ovog Ugovora.

#### **Članak 25.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika tijela najmanje jedan dan prije.

#### **Članak 26.**

Službeniku odnosno namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 27.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji od-

mor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika odnosno namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### **Članak 28.**

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka.....5 radnih dana
- rođenje djeteta.....5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva.....3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja .....2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi.....2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja.....3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama..... radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.....3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika.....5 radnih dana.
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike, prvi puta .....7 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje,

blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu.....2 dana i
- za završni rad.....5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

### Članak 29.

Službenik odnosno namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim kod dobvoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz prethodnog članka ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik odnosno namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

### Članak 30.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi čelnik tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika odnosno namještenika.

Rješenje o plaćenom dopustu čelniku tijela donosi Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

### Članak 31.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### Članak 32.

Službeniku odnosno namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz slje-

dećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku odnosno namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana

Neplaćeni dopust službeniku odnosno namješteniku odobrava čelnik tijela.

Neplaćeni dopust čelniku tijela odobrava Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

### Članak 33.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

## IV ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

### Članak 34.

Čelnik upravnog tijela dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika odnosno namještenika na radu. Poduzeti će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenih zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Čelnik upravnog tijela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

### Članak 35.

Dužnost je svakog službenika odnosno namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo

upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik odnosno namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### **Članak 36.**

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Čelnik tijela će putem zdravstvenih ustanova organizirati sistematske preglede počevši od 2013. godine.

### **V PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

#### **Članak 37.**

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovnu plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### **Članak 38.**

Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Požeško – slavonske županije za 2013. godinu iznosi 3.122,06 kuna.

#### **Članak 39.**

Ugovorne su strane sporazumne da će u postupku donošenja proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati o usklađivanju osnovice.

Ako se ugovorne strane do dana

donošenja proračuna Požeško-slavonske županije za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, istu će utvrditi izvršno tijelo Županije.

Osnovica za izračun plaća ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnovice iz prethodne godine.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen utvrđuje se aktom izvršnog tijela Županije, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

#### **Članak 40.**

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 10.-og u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

#### **Članak 41.**

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan djelatniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnine uručiti djelatniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 2. ovog članka su ovršne isprave.

#### **Članak 42.**

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

#### **Članak 43.**

Ako službenik odnosno namještenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog službenika odnosno namještenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Za obavljanje poslova iz stavka 1.



ovoga članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

#### Članak 44.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se :

- za rad noću .....40 %
- za prekovremeni rad.....50 %
- za rad subotom.....25%
- za rad nedjeljom.....35%
- za smjenski rad .....10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata.....10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik odnosno namještenik radi na blag dane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima stupanj specijaliste struke za.....- 4 %
- ako službenik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima.....- 4 %
- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za.....- 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za.....- 15%,

Ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

#### Članak 45.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

i to za:

- 20 do 29 godina.....4 %
- 30 do 34 godina.....8 %
- 35 i više godina.....10 %

#### Članak 46.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 47.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 48.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u neto iznosu.

Službeniku odnosno namješteniku regres će se isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora.

Stvarni iznos iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom u postupku donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u prethodnoj godini.

### Članak 49.

Službeniku odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

### Članak 50.

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada.....3 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti službenika odnosno namještenika iz drugih razloga.....2 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja.....1 prosječna mjesečna neto plaća,

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 2 prosječne mjesečne neto plaće.

### Članak 51.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika.....2 prosječne mjesečne neto plaće,
- bolovanja službenika odnosno

namještenika dužeg od 90 dana neprekidno.....1 prosječna mjesečna neto plaća,

- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika odnosno namještenika.....1 prosječna mjesečna neto plaća,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, djeteta ili supružnika.....1 prosječna mjesečna neto plaća
- za rođenje djeteta.....1 prosječna mjesečna neto plaća
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode.....1 prosječna mjesečna neto plaća

### Članak 52.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90 % prosječno isplaćene neto RH u prethodnoj godini.

### Članak 53.

Kada je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku odnosno namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku odnosno namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

#### **Članak 54.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik odnosno namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka iznosi u visini dnevnice iz članka 48. ovog Ugovora

Terenski se dodatak službeniku odnosno namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### **Članak 55.**

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u netu.

#### **Članak 56.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje 1 stanicu mjesnog javnog prijevoza.

Ako službenik odnosno namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni

se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

#### **Članak 57.**

Ako je čelnik tijela službeniku odnosno namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (bezolovni – 95 okt.) po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 58.**

Službenici odnosno namještenici kolektivno su osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Članak 59.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u svim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihovim pravnim prednicima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku odnosno namješteniku za svakih navršenih 5 godina radnog staža.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna u netu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će u postupku donošenja Županijskog proračuna za iduću godinu s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovog članka, utvrđuju se koeficijenti za:

5 godina.....1,00

10 godina.....1,25

15 godina.....	1,50
20 godina.....	1,75
25 godina.....	2,00
30 godina.....	2,50
35 godina.....	3,00
40 godina.....	4,00
45 godina.....	5,00

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### **Članak 60.**

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.250,00 kuna u netu.

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za uskršnje blagdane u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika.

Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom u postupku donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, godišnja nagrada za božićne blagdane i godišnja nagrada za uskršnje blagdane iznosi najmanje onoliko koliko je bila u prethodnoj godini.

#### **Članak 61.**

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika do 15 godina starosti isplatit će se iznos do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 62.**

Pod pojmom "prosječna mjesečna neto plaća" iz članka 49., 50. i 51. ovog ugovora podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, isplaćena u prethodnoj godini.

## **VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 63.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku odnosno namješteniku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik odnosno namještenik ima pravo uložiti prigovor čelniku tijela.

### **Članak 64.**

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika odnosno namještenika na rješenje iz članka 63. ovog Ugovora čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik odnosno namještenik.

### **Članak 65.**

U slučaju kada službenik odnosno namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

### **Članak 66.**

Službenik odnosno namještenik kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba rada, nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove brutto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovim pravnim prednicima.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku odnosno namješteniku posljednjeg dana rada.

**Članak 67.**

U slučaju prestanka radnog odnosa namještenika otkazni rok iznosi najmanje:

- dva tjedna, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno manje od godinu dana;
- mjesec dana, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno godinu dana;
- dva mjeseca, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno dvije godine;
- tri mjeseca, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno pet godina;
- četiri mjeseca, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno deset godina;
- pet mjeseci, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno petnaest godina;
- šest mjeseci, ako je namještenik u radnom odnosu u državnim tijelima RH i upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te njihovim pravnim prednicima proveo neprekidno dvadeset i više godina;

Otkazni rok iz stavka 3. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik

navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

**Članak 68.**

Službeniku odnosno namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba odnosno, radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, staviti će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

**Članak 69.**

Ako čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška djelatnika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatом.

Namještenicima sa može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

**Članak 70.**

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u službu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba kao i poslova drugog radnog mjesta, a za koje ispunjava uvjete sukladno Pravilnicima o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

**Članak 71.**

Ako ovlaštena osoba odnosno tije-

lo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

#### **Članak 72.**

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćanim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2.–4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

#### **Članak 73.**

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

### **VIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 74.**

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

#### **Članak 75.**

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika

smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

#### **Članak 76.**

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka ovoga Ugovora, službenik i namještenik može se obratiti nadređenom službeniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Župan.

Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost Sindikata.

Nadređeni državni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva državnog službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

#### **Članak 77.**

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti

rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### **Članak 78.**

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika u službi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

### **IX. INFORMIRANJE**

#### **Članak 79 .**

Čelnik tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

### **X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**

#### **Članak 80.**

Upravna tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

#### **Članak 81 .**

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenog da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno orga-

niziranje smatrat će se pritisak čelnika tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

#### **Članak 82.**

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

#### **Članak 83.**

Sindikata je dužan obavijestiti čelnika tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

#### **Članak 84 .**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

#### **Članak 85 .**

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava na naknadu plaće, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

#### **Članak 86.**

Kad sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela.

#### **Članak 87 .**

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

#### **Članak 88 .**

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata ne može prestati služba odnosno rad osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

#### **Članak 89 .**

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika odnosno namještenika, čelnik tijela odnosno tijelo Požeško-slavonske županije mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- o planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji načina rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- o donošenju programa zbrinjavanja



viška službenika i namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštenu predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela odnosno tijelo Požeško-slavonske županije dužno je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 90.**

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba odnosno tijelo županije dužno je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat. Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenih.

#### **Članak 91.**

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta, računalne opreme i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

### **XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**

#### **Članak 92.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim

pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

#### **Članak 93.**

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

#### **Članak 94.**

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

#### **Članak 95.**

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

#### **Članak 96.**

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

### **XII. ŠTRAJK**

#### **Članak 97.**

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

#### **Članak 98.**

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

**Članak 99.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

**Članak 100.**

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

**Članak 101.**

Na prijedlog Župana Požeško-slavonske županije, Sindikat i čelnik tijela kojeg ovlasti Župan, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika odnosno namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon završetka rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

**Članak 102.**

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. Ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca, te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuje sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

**Članak 103.**

Ako Župan Požeško-slavonske županije nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 100. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

**Članak 104.**

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

**Članak 105.**

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

**Članak 106.**

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

**Članak 107.**

Službenik odnosno namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike odnosno namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

**Članak 108.**

Ugovorne strane suglasne su da Župan Požeško-slavonske županije može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog Ugovora.

**XIII . SOCIJALNI MIR****Članak 109.**

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

**XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**

**Članak 110.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Požegi, Županijska 7.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 111.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

**Članak 112.**

Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 113.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

**Članak 114.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

**Članak 115.**

Pregovore o obnovi ovog ugovora

strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka odnosno potpisivanje novog kolektivnog ugovora ne bi bili zaključeni do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, strane su suglasne da se njegove odredbe produženo primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora.

**Članak 116.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i bit će objavljen u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa:110-01/13-01/01

Urbroj:2177/1-06-06/6-13-1

U Požegi, 30. 04. 2013. godine

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH****PREDSJEDNIK**

**Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.**

**SINDIKALNI POVJERENIK ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA**

**Ljuban Čolić, ing.v.r**

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA****ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl. ing.v.r.**

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA,** koju zastupa župan Marijan Aladrović, dipl. inž., kao Poslodavac

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

**REPUBLIKE HRVATSKE,** kojeg zastupaju predsjednik Sindikata Boris Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su dana 30. 04. 2013. godine

**DODATAK I**

**Kolektivnom ugovoru za zaposlene u  
Upravnim tijelima Požeško-slavonske  
županije od 30. travnja 2013. godine**

**Članak 1.**

Članak 48. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško – slavonske županije neće se primjenjivati u 2013. godini.

**Članak 2.**

Članak 60. st. 1. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško – slavonske županije neće se primjenjivati u 2013. godini.

**Članak 3.**

Članak 60. st. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško – slavonske županije neće se primjenjivati u 2013. godini.

**Članak 4.**

Visina dnevnice za službena putovanja u Hrvatskoj iz članka 53. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško – slavonske županije iznositi će 150,00 kuna u 2013. godini.

**Članak 5**

Ovaj Ugovor sastavljan je u tri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

**Članak 6**

Ovaj Dodatak ugovora primjenjuje se od 30. travnja 2013. godine.

Klasa:110-01/13-01/04

Urbroj:2177/1-06-06/6-13-1

U Požegi: 30. 04. 2013. godine

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I  
LOKALNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA RH**

**PREDSJEDNIK**

**Boris Pleša, dipl. politolog,v.r.**

**ZA PODRUŽNICU  
ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA**

**SINDIKALNI POVJERENIK  
Ljuban Čolić, ing.,v.r.**

**ZA POŽEŠKO-SLAVONSKU  
ŽUPANIJU**

**ŽUPAN  
Marijan Alardović, dipl. ing.,v.r**

**AKTI TAJNIŠTVA**

Na temelju članka 90. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN”, br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-pročišćeni tekst), te članka 8. stavak 3. i članka 91. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima („NN”, br. 144/12) i Odluke Županijskog izbornog povjerenstva Požeško-slavonske županije o izboru za župana Požeško-slavonske županije, od 06. lipnja 2013. godine, donosim

**RJEŠENJE**

1. ALOJZU TOMAŠEVIĆU iz Požege, D. Tadijanovića 6, izabranom na redovnim izborima za župana Požeško-slavonske županije, mandat župana Požeško-slavonske županije počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno s danom 7. lipnja 2013. godine.
2. Dan početka mandata ujedno je stupanje na dužnost dužnosnika iz točke 1. ovoga Rješenja.
3. Dužnosnik iz točke 1. ovoga Rješenja dužnost župana Požeško-slavonske županije obavljat će profesionalno, u punom radnom vremenu.
4. Mandat dužnosnika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za novoga župana Požeško-slavonske županije.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se od dana početka obnašanja dužnosti župana Požeško-slavonske županije i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku,,,

KLASA: 080-01/13-01/6  
URBROJ: 2177/1-05-05/3-13-1  
Požega, 10. lipnja 2013.

**TAJNIK****Željko Obradović, dipl. iur., v.r.**

Na temelju članka 90. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN”, br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 112. stavak 1., a u svezi s člankom 8. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima („NN”, br. 144/12) i Odluke Županijskog izbornog povjerenstva Požeško-slavonske županije o izboru zamjenika župana Požeško-slavonske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, od 31. svibnja 2013. godine, donosim

**RJEŠENJE**

1. MIROSLAVU GROZDANIĆU iz Lipika, I. Gundulića 26, izabranom na redovnim izborima za zamjenika župana Požeško-slavonske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, mandat zamjenika župana Požeško-slavonske županije počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno s danom 3. lipnja 2013. godine.
2. Dan početka mandata ujedno je stupanje na dužnost dužnosnika iz točke 1. ovoga Rješenja.
3. Dužnosnik iz točke 1. ovoga Rješenja dužnost zamjenika župana Požeško-slavonske županije obavljat će profesionalno, u punom radnom vremenu.
4. Mandat dužnosnika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga zamjenika župana Požeško-slavonske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se od dana početka obnašanja dužnosti zamjenika župana Požeško-slavonske županije i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

KLASA: 080-01/13-01/2  
URBROJ: 2177/1-05-05/3-13-1  
Požega, 4. lipnja 2013.

**TAJNIK****Željko Obradović, dipl. iur., v.r.**

Na temelju članka 90. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN”, br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-pročišćeni tekst), te članka 8. stavak 3. i 91. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima („NN”, br. 144/12) i Odluke Županijskog izbornog povjerenstva Požeško-slavonske županije o izboru za zamjenika župana Požeško-slavonske županije, od 06. lipnja 2013. godine, donosim

**R J E Š E N J E**

1. FERDINANDU TROHI iz Požege, K. Mislava 31, izabranom na redovnim izborima za zamjenika župana Požeško-slavonske županije, mandat zamjenika župana Požeško-slavonske županije počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno s danom 7. lipnja 2013. godine.
2. Dan početka mandata ujedno je stupanje na dužnost dužnosnika iz točke 1. ovoga Rješenja.
3. Dužnosnik iz točke 1. ovoga Rješenja dužnost zamjenika župana Požeško-slavonske županije obavljat će volonterski.
4. Mandat dužnosnika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za novoga zamjenika župana Požeško-slavonske županije.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se od dana početka obnašanja dužnosti zamjenika župana Požeško-slavonske županije i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku,,.

KLASA: 080-01/13-01/4  
URBROJ: 2177/1-05-05/3-13-1  
Požega, 10. lipnja 2013.

**TAJNIK****Željko Obradović, dipl. iur., v.r.**

Na temelju članka 90. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN”, br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-pročišćeni tekst), te članka 8 stavak 3. i članka 91. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima („NN”, br. 144/12) i Odluke Županijskog izbornog povjerenstva Požeško-slavonske županije o izboru za zamjenika župana Požeško-slavonske županije, od 06. lipnja 2013. godine, donosim

**R J E Š E N J E**

1. ŽELJKU JAKOPOVIĆU iz Čaglina, V. Nazora 26 b, izabranom na redovnim izborima za zamjenika župana Požeško-slavonske županije, mandat zamjenika župana Požeško-slavonske županije počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno s danom 7. lipnja 2013. godine.
2. Dan početka mandata ujedno je stupanje na dužnost dužnosnika iz točke 1. ovoga Rješenja.
3. Dužnosnik iz točke 1. ovoga Rješenja dužnost zamjenika župana Požeško-slavonske županije obavljat će profesionalno, u punom radnom vremenu.
4. Mandat dužnosnika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za novoga zamjenika župana Požeško-slavonske županije.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se od dana početka obnašanja dužnosti zamjenika župana Požeško-slavonske županije i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku,,.

KLASA: 080-01/13-01/5  
URBROJ: 2177/1-05-05/3-13-1  
Požega, 10. lipnja 2013.

**TAJNIK****Željko Obradović, dipl. iur., v.r.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 28. prosinca 2012. godine, d o n o s i

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka stvaratelja i**  
**primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za**  
**2013. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i Upravnih tijela Požeško-slavonske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Požeško-slavonske županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, kako slijedi:

**URED ŽUPANA**

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-020-01/	01/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informaciji kao nerazumljivog ili nepotpunog	trajno	-
		Rješenje o odbijanju ili djelomičnom odbijanju zahtjeva za pristup informacijama	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
011-01/	01/	Donošenje i objava propisa	trajno	-
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom-općenito	trajno	-

020-01/	01/	Katalog informacija; informiranje o Županiji	trajno	-
	02/	Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.)	-	5
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
	02/	Župan – sastanci, koordinacije i sl.	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni – neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
910-02/	01/	Suradnja s županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-



910-03/	01	Suradnja s županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
---------	----	--	--------	---

## TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-080-07/	01/	Rješenje o ocjenjivanju službenika	-	5
UP/I-112-02/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.)	trajno	-
UP/I-112-03/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-112-06/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s vježbenicima (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-113-03/	01/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	5
UP/I-113-04/	01/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	5
		Rješenje o neplaćenom dopustu	-	5
UP/I-114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti	trajno	-
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti	-	5
UP/I-120-01/	01/	Rješenje o plaći	trajno	-

UP/I-121-01/	01/	Ostala prava iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	po procjeni službenika
UP/I-121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
UP/I-121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
UP/I-121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	-	5
UP/I-121-15/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	5
UP/I-130-02/	01/	Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje	-	5
UP/I-133-02/	01/	Prijava za polaganje stručnog ispita	-	5

### Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.)	-	po procjeni službenika
010-05/	01/	Županije - općenito	-	po procjeni službenika
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	trajno	-
012-01/	01/	Statut Požeško-slavonske županije	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito	-	po procjeni službenika
017-01/	01/	Grb i zastava Požeško-slavonske županije	trajno	-

021-02/	01	Županijska skupština – općenito (poslovnik o radu, izvještaj o radu i plan rada, vijećnička pitanja i sl.)	trajno	-
	02	Županijska skupština – razna imenovanja (ravnatelji javnih ustanova, suci porotnici i ostala imenovanja)	trajno	-
	03/	Županijska skupština - sjednice	trajno	-
	04/	Županijska skupština – radna tijela	trajno	-
	05/	Osnivanje i rad pravnih osoba (Javnih ustanova i trgovačkih društava)	trajno	-
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
030-03/	01/	Informatička djelatnosti, računalstvo, oprema, računalnski sistemi	-	po procjeni službenika
031-02/	01/	Natpisne, oglasne i objavne ploče	-	2
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija	-	po procjeni službenika
034-06/	01/	Izvješća o rješavanju predmeta	-	5
035-01	01/	Uredsko poslovanje – općenito	-	po procjeni službenika

035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
	02/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	-	po procjeni službenika
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata (izvješća, zapisnici i sl.)	trajno	-
036-03/	01/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	-	po procjeni službenika
	02/	Štambilji - općenito	-	po procjeni službenika
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata	trajno	-
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata - upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije - općenito	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana. - općenito	-	po procjeni službenika
060-01/	01/	Nagrade i priznanja - općenito	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	po procjeni službenika

080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
110-01/	01/	Kolektivni ugovor - općenito	trajno	-
112-01/	01/	Radni odnos – općenito (podnesci, izvješća, pravilnici, plan prijama, natječaji i oglasi i sl.)	-	po procjeni službenika
112-02/	01/	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-03/	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	po procjeni službenika
112-06/	01/	Prijam vježbenika (plan prijama, Rješenje o prijmu i rasporedu)	-	po procjeni službenika

	02/	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (Odluke, Programi, Ugovori i sl.)	-	po procjeni službenika
112-07/	01	Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba	-	3
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl.	-	5
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	1

114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, općenito	trajno	-
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito, osposobljavanje, zapisnici, izvješća, prijava ozljede na radu i sl.	-	po procjeni službenika
118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi – općenito	-	2
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	3
120-01/	01/	Plaće – općenito	trajno	-
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	-
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	po procjeni službenika
133-01/	01/	Stručni ispiti službenika - općenito	trajno	-

## UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/II-550-01/	01/	Socijalna zaštita - rješenja	trajno	-
UP/II-500-01/	01/	Zdravstvo – rješenja, javna nabava i sl.	trajno	

### Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem – općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori tužbe, prigovori, podnesci i sl.)	-	po procjeni službenika
016-03/	01/	Ravnopravnost spolova, prava djece i sl	-	po procjeni službenika
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5

402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3
500-01/	01/	Zdravstvo – općenito	-	5 - 10
550-01/	01/	Socijalna skrb i zaštita -općenito	-	5 - 10
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl.	-	10
600-01/	01/	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito	-	po procjeni službenika
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito	-	po procjeni službenika
602-01/	01/	Školstvo - općenito	-	po procjeni službenika
602-02/	01/	Osnovno školstvo - općenito	-	1 - 10
602-03/	01/	Srednje školstvo - općenito	-	1 - 10
602-09/	01/	Udžbenici	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito	-	10
610-01/	01/	Kultura – općenito (manifestacije, komemoracije i sl.)	-	po procjeni službenika
612-01/	01/	Program javnih potreba u kulturi i sl.	-	5 - 10
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
612-10/	01/	Izdavačko – novinska djelatnost	trajno	-
620-01/	01/	Šport – općenito	-	po procjeni službenika
630-01/	01/	Tehnička kultura - općenito	-	po procjeni službenika

## UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
----------------------------------	-------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------



UP/I-323-01/	01/	Rješenje za odstrjel	trajno	-
UP/I-340-05/	05/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
UP/I-350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	3
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevine	trajno	-
	02/	Lokacijska dozvola	trajno	-
	03/	Rješenje o utvrđivanju oblika i veličine zemljišno-knjižne čestice	trajno	-
UP/I-351-01/	01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	trajno	-
UP/I-351-03/	01/	Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.)	trajno	-
UP/I-361-01/	01/	Dozvola za uklanjanje građevine	trajno	-
UP/I-361-03/	01/	Rješenje o ispravci greške u rješenju	trajno	-
	02/	Rješenje o promjeni namjene građevine	trajno	-
	03/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-
	04/	Rješenje o uvjetima građenja	trajno	-
	05/	Rješenje za građenje	trajno	-
	06/	Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja)	trajno	-
	07/	Rješenje o obnovi spisa predmeta	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
UP/I-361-08/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta	trajno	-

UP/II-363-01/	01/	Rješenja o komunalnoj naknadi i doprinosu	trajno	-
	02/	Rješenja o spomeničkoj renti i komunalnom redu	trajno	-
UP/I-371-03/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde, rješenja)	trajno	-

Predmeti nepravdnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja, rad - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)		1

115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
213-01/	01/	Eksplozivne tvari (razminiranje) - općenito	tajno	-
214-01/	01/	Vatrogastvo - općenito	-	po procjeni službenika
300-01/	01	Gospodarstvo – općenito	-	po procjeni službenika
302-02/	01	Gospodarski programi razvoja	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito	trajno	-
310-01	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - ostalo	trajno	-
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	5
322-01/	02/	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija - općenito	-	5
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito	-	5
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	-	po procjeni službenika
324-01/	01/	Ribarstvo - općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda i vode – općenito	-	5
330-01/	01/	Trgovina, zaštita potrošača - općenito	-	5
334-01/	01/	Turizam - općenito	-	po procjeni službenika
340-01/	01/	Cestovni i drugi promet - općenito	-	po procjeni službenika

350-01/	01/	Prostorno planiranje - općenito	-	5
	02/	Parcelacija i spajanje (usklađenost akata)	-	trajno
	03/	Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl.	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi – općenito (suglasnosti, izvodi, očitovanja i sl.)	-	po procjeni službenika
350-05/	03/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.)	-	po procjeni službenika
361-01/	01/	Izgradnja i uklanjanje objekta - općenito	-	po procjeni službenika
361-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća	-	po procjeni službenika
361-05/	03/	Uvjerenje za uporabu	trajno	-
	04/	Uvjerenje o vremenu građenja	trajno	-
361-08/	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	-
	02/	Potvrda izvedenog stanja	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
363-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća	-	po procjeni službenika
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje - općenito	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstvo	-	3

403-01/	01/	Kreditiranje - općenito	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.)	-	po procjeni službenika
810-03/	01/	Civilna zaštita i spašavanje - općenito	-	po procjeni službenika
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito	-	po procjeni službenika
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	po procjeni službenika

## UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

### Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1

115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
120-01/	01/	Plaće - općenito	-	2 - 5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	2
400-01/	01/	Financijsko plan-ski dokumenti - općenito	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
401-01/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	-	11
401-03/	01/	Računi	-	11
402-01/	01/	Financiranje - općenito	trajno	-
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3 - 5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
406-08/	01/	Inventura	-	11
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	10
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori	-	10

**Članak 3.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**Članak 4.**

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2012. godinu, KLASA: 035-02/11-01/1; URBROJ: 2177/1-05-05/1-11-1, od 31. prosinca 2012. godine.

KLASA: 035-02/12-01/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-1  
U Požegi, 28. prosinca 2012.

**TAJNIK****Željko Obradović, dipl. iur., v.r..**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 12. lipnja 2013. godine, d o n o s i

**Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu**

**Članak 1.**

Izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2013. godinu (u nastavku teksta: Plan) KLASA: 035-02/12-01/1; URBROJ: 2177/1-05-05/1-12-1, od 28. prosinca 2012. mijenjaju se i dopunjuju klasifikacijske oznake stvaratelja i primatelja akata unutar Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo i to kako slijedi:

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-323-01/	01/	rješenje za odstrjel	-	10 godina

**Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:035-02/13-01/2  
URBROJ: 2177/1-05-05/3-13-1  
U Požegi, 12. lipnja 2013.

**TAJNIK****Željko Obradović, dipl. iur., v.r..**

