



POŽEŠKO-SLAVONSKI S L U Ź B E N I G L A S N I K

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI POGLAVARSTVA:

Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta te pročišćenog teksta Statuta Opće županijske bolnice Pakrac..... 1

OSTALI AKTI:

Izmjene i dopune Statuta Opće županijske bolnice Pakrac..... 1

Statut (pročišćeni tekst Statuta) Opće županijske bolnice Pakrac..... 3

Statut Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine u Požeško-slavonskoj županiji..... 16

AKTI POGLAVARSTVA:

Na temelju članka 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti - pročišćeni tekst (NN 1/97, 117/97, 95/00, 129/00) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 47. sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune, te na pročišćeni tekst Statuta Opće županijske bolnice Pakrac, koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici od 17. lipnja 2003. godine (Ur. broj: UV- 17- 34/03).

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/03-05/16
URBROJ: 2177-01-06/1-03-10
U Požegi, 10. srpnja 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl.ing.,v.r.

OSTALI AKTI:

Na temelju članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 1/97 – pročišćeni tekst, 117/97, 95/00, 129/00), Upravno vijeće Opće županijske bolnice Pakrac na 34. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2003. godine uz suglasnost Poglavarstva Požeško-slavonske županije od 10. srpnja 2003. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 1.

U članku 8. stavku 2. i 3. riječi " kunsku protuvrijednost od 500.000,00 DEM, zamjenjuju se riječima " iznos od 400.000,00 kn ".

Članak 2.

U članku 10. stavak 2. podstavak 2 riječi " kunsku protuvrijednost od 100.000 DEM ", zamjenjuju se riječima " iznos od 200.000,00 kn ".

Članak 3.

U članku 15. dodaje se novi stavak 6. koji glasi :
" U radu Upravnog vijeća sudjeluju osobe propisane zakonskim i podzakonskim pravnim aktima, sporazumom Vlade RH i sindikata u zdravstvenoj djelatnosti, te kolektivnim ugovorom ".

Članak 4.

U članku 18. stavak 2. podstavak 1, podstavak 2, podstavak 3 riječi " kunsku protuvrijednost od 100.000 DEM " zamjenjuju se riječima " iznos od 200.000,00 kn ".
U članku 18. stavak 2. podstavak 12., 13. i 14. riječi " kunsku protuvrijednost 500.000 DEM " zamjenjuju se riječima " iznos od 400.000,00 kn ".

Članak 5.

U poglavlju V. Tijela Opće županijske bolnice Pakrac dosadašnja točka 3 pomjera se za jedan broj i postaje točka 4., a na njeno mjesto dolazi nova točka 3. Poslovni direktor - zamjenik ravnatelja.

Dodaje se novi članak 26.a koji glasi :

" Upravno vijeće, putem

javnog natječaja, pokreće postupak za izbor poslovnog direktora -zamjenika ravnatelja po postupku te s ovlaštenjima istoga, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i aktima.

Mandat poslovnog direktora zamjenika ravnatelja traje četiri godine . Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za poslovnog direktora - zamjenika ravnatelja.

Kriteriji za izbor kandidata su :

- završen Ekonomski fakultet,
- završen Pravni fakultet ili
- doktor medicine s poslijediplomskim studijem iz menagamenta
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Poslovni direktor - zamjenik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan iz istih razloga koji vrijede za ravnatelja. Odluku o razrješenju poslovnog direktora - zamjenika ravnatelja Upravno vijeće donosi samostalno ili na prijedlog ravnatelja ".

Članak 6.

U članku 35. stavak 2. riječi " kunsku protuvrijednost od 500.000 DEM " zamjenjuju se riječima " iznos od 400.000,00 kn ".

Članak 7.

U tekstu Statuta Opće županijske bolnice Pakrac riječi " djelatnik " u određenom padežu, zamjenjuju se riječima " radnik " u odgovarajućem padežu, riječ " Zavoda " u odgovarajućem padežu zamjenjuju se skraćenicom " HZZO " u odgovarajućem padežu.

Članak 8.

Ove izmjene i dopune Statuta Opće županijske bolnice Pakrac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu županije Požeško - slavonske.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA mr.sc. Davor Huška, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 1/97 – pročišćeni tekst, 117/97, 95/00, 129/00), Upravno vijeće Opće županijske bolnice Pakrac na 34.sjednici održanoj dana 17. lipnja 2003. godine uz suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske od 10. srpnja 2003. godine donijelo je

S T A T U T OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC - pročišćeni tekst –

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Opće županijske bolnice Pakrac, (u daljnjem tekstu: Bolnica) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Opće županijske bolnice Pakrac.

Članak 2.

Opća županijska bolnica Pakrac nastala je pretvorbom Medicinskog centra Pakrac u Opću županijsku bolnicu Pakrac i Dom zdravlja Pakrac, sukladno odluci Poglavarstva županije Požeško-slavonske – klasa 021-02/93-06/50, ur.br. 2177-01-01-93-1 od 16.11.1993. godine.

Medicinski centar Pakrac osnovan je rješenjem Narodnog odbora Općine Pakrac broj 01-3775-02-1961 od 03.06.1961. godine.

Vlasnik Bolnice je županija Požeško-slavonska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo županije Požeško-slavonske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC, PAKRAC, BOLNIČKA 68.

Skraćeni naziv Bolnice glasi: OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC.

Naziv Bolnice istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Pakracu, Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti:

- bolničku djelatnost i
- polikliničko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Bolnica obavlja slijedeće djelatnosti: znanstveno-istraživačku i nastavnu djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih djelatnika.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Bolnice promjera 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj bolnice je četvrtastog oblika, veličine 65x30 mm, a sadrži naziv, sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broj i datuma primitka pismena.

Bolnica ima i štambilj četvrtastog oblika, veličine 45x15 mm s nazivom i sjedištem Bolnice.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Opća županijska bolnica Pakrac je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Bolnica samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačana vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Bolnica treba pribaviti suglasnost Poglavarstva županije Požeško-Slavonske.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom-potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o pružanju usluga polikliničko konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite osiguranika HZZO-a.
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineja 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć. Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje, pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

- I. Služba za internu medicinu:
 - A. Odjel interne medicine
 - B. Odjel kardiologije
 - C. Odjel pulmologije
 - D. Odjel infektologije
 - E. Odjel dermatologije
 - F. Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
 - G. Odjel hemodijalize
 - H. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- II. Služba za kirurgiju:
 - A. Odjel traumatologije
 - B. Odjel opće kirurgije
 - C. Odjel abdominalne kirurgije
 - D. Odjel urologije
 - E. Odjel ortopedije
 - F. Odjel za ORL i čeljusnu kirurgiju
 - G. Odjel oftalmologije
 - H. Odjel anestezije, reanimacije i jedinica intenzivnog liječenja
 - I. Operacioni blok
 - J. Polikliničko-konzilijarne ambulante
 - K. Služba za dječje bolesti:
 - L. Odjel za dječje bolesti
 - M. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- III. Služba za ginekologiju i porodništvo:
 - A. Odjel ginekologije
 - B. Odjel porodništva
 - C. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- IV. Služba za neurologiju i psihijatriju:
 - A. Odjel neurologije
 - B. Odjel psihijatrije
 - C. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- V. Služba za dijagnostiku:
 - A. Hitni prijem bolnice
 - B. Odjel za transfuzijsku medicinu
 - C. Odjel za radiologiju
 - D. Odjel za patologiju i citologiju
 - E. Odjel za mikrobiologiju
 - F. Odjel za laboratorijsku dijagnostiku

Članak 14.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja
- Odjel općih poslova
- Odjel za financije
- Odjel za računovodstvo
- Odjel plana, analize i statistike
- Odjel za automatsku obradu podataka
- Odjel tehničkih poslova
- Odjel prehrane
- Odjel ljekarne

V. TIJELA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Bolnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Bolnice ima 5 (pet) članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom.

Za člana Upravnog vijeća iz Bolnice ne može biti izabrana osoba koja je član već dva Upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje Stručno vijeće.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju osobe propisane zakonskim i podzakonskim pravnim aktima, sporazumom Vlade RH i sindikata u zdravstvenoj djelatnosti, te kolektivnim ugovorom.

Članak 16.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici,
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Bolnice može biti opozvan od strane osnivača, u slučajevima ako :

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donšenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Bolnici,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća

- ako član iz Bolnice počini težu povredu radne obveze.
- Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti: osnivač i Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove određene Zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće:

- donosi plan i program mjera zaštite na radu, odlučuje o :
- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- potrebi zapošljavanja radnika izvan broja djelatnika predviđenih sistematizacijom
- pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o:
 - nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačan vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn
 - prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
 - investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- predlaže :
- ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

Članak 19.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice.
Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 21.

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i slijedeće uvjete:

- visoku stručnu spremu – Medicinski fakultet
- specijalizaciju iz jedne medicinske djelatnosti Bolnice
- 5 godina specijalističkog staža.

Članak 22.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na način propisan Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 23.

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu u odnosima s Ministarstvom zdravstva, HZZO-om, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Bolnice, utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,

- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Bolnice,
- donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje radnike Bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću Bolnice o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice

Članak 24.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima bolnice.

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj izdaje djelatnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

3. Poslovni direktor - Zamjenik ravnatelja

Članak 26.a

Upravno vijeće, putem javnog natječaja, pokreće postupak za izbor poslovnog direktora - zamjenika ravnatelja po postupku te s ovlaštenjima istoga, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i aktima.

Mandat poslovnog direktora - zamjenika ravnatelja traje četiri godine . Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za poslovnog direktora - zamjenika ravnatelja.

Kriteriji za izbor kandidata su :

- završen Ekonomski fakultet,
- završen Pravni fakultet ili
- doktor medicine s poslijediplomskim studijem iz menagamenta
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Poslovni direktor - zamjenik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan iz istih razloga koji vrijede za ravnatelja. Odluku o razrješenju poslovnog direktora - zamjenika ravnatelja Upravno vijeće donosi samostalno ili na prijedlog ravnatelja.

4. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji službi i odjela medicinskih djelatnosti bolnice.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi između sebe.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine. Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Bolnice.

Članak 29.

Stručno vijeće bolnice, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

VI. OPĆI AKTI

Članak 30.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovници, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 31.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Bolnice:

- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 32.

Ravnatelj Bolnice donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 33.

Opći akti Bolnice objavljuje se u roku od 8 dana, od dana usvajanja, na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 34.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Bolnice čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Bolnice, stečena radom i poslovanjem Bolnice ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn. Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske.

Članak 36.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguratelja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave

Članak 37.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 38.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa HZZO-a.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Bolnice HZZO nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće bolnice.

Članak 39.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 40.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijskom-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Godišnje izvješće o radu Bolnice podnosi županiji Požeško-slavonskoj Upravno vijeće Bolnice.

Članak 41.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Objavljivanjem Statuta Bolnice u službenom glasilu županija upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumentni koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumentni koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 47.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 48.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih radnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 49.

Opći akti iz članaka 32. i 33. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 32. i 33. ovog Statuta donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Opće županijske bolnice Pakrac (Požeško – slavonski Službeni glasnik br. 4 od 23. srpnja 1996.god.).

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu županije Požeško - slavonske.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Davor Huška, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 3.,14. i 15. Ustava Republike Hrvatske, te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", br. 155/02) i na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01 i 11/02), Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine na sjednici održanoj 14. srpnja 2003. godine donijelo je

S T A T U T

Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine u Požeško slavonskoj županiji

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine (u daljem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća i njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, te način odlučivanja.

Statut sadržava i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i općim aktima Vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je: Županijsko Vijeće srpske nacionalne manjine napisano na latiničnom pismu, te Жупанијско вјеће српске националне мањине napisano na ćirilichnom pismu.

Skraćeni naziv Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine je: ŽVSNM koje se piše na latiničnom i ćiriličnom pismu.

Oznaka nacionalne manjine je srpska nacionalna trobojka pravokutnog oblika sa slijedećim rasporedom boja (odozgo prema dolje): crvena, plava, bijela.

Sjedište Vijeća je u Požegi.

Vijeće djeluje na području Požeško-slavonske županije.

Vijeće zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

Članak 5.

Rad vijeća je javan

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeća ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine na njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine;

- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- organiziranjem savjetovanja,
- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada Vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća;
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća,
2. Zamjenik predsjednika Vijeća,
3. Odbor za financijska pitanja,
4. Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba u Hrvatskoj,
5. Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
6. Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
7. Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba u Hrvatskoj,
8. Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
9. Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama i drugim Vijećima nacionalnih manjina.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbi članka 27. st. 3. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakoniti rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća,
- brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
- usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijom tijelu Vijeća srpske nacionalne manjine,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
- odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
- brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća;
- predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 15.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 17.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri, i do visine koju odobri, ministar nadležan za poslove opće uprave.

Članak 18.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje Vijeće djeluje,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se finansijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Vijeća.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća.

Članak 21.

Statut, finansijski plan i završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave za čije je područje osnovano.

Članak 22.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 022-05/03-01/18

URBROJ: 2177-01-05/1-03-4

U Požegi, 14.srpnja 2003.godine.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vojislav Vejnović, v.r.

PREDSJEDNIK
Milan Mirić, v.r.
