



# **POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK**

*List izlazi prema potrebi*

ISSN 1845-9013

## **SADRŽAJ**

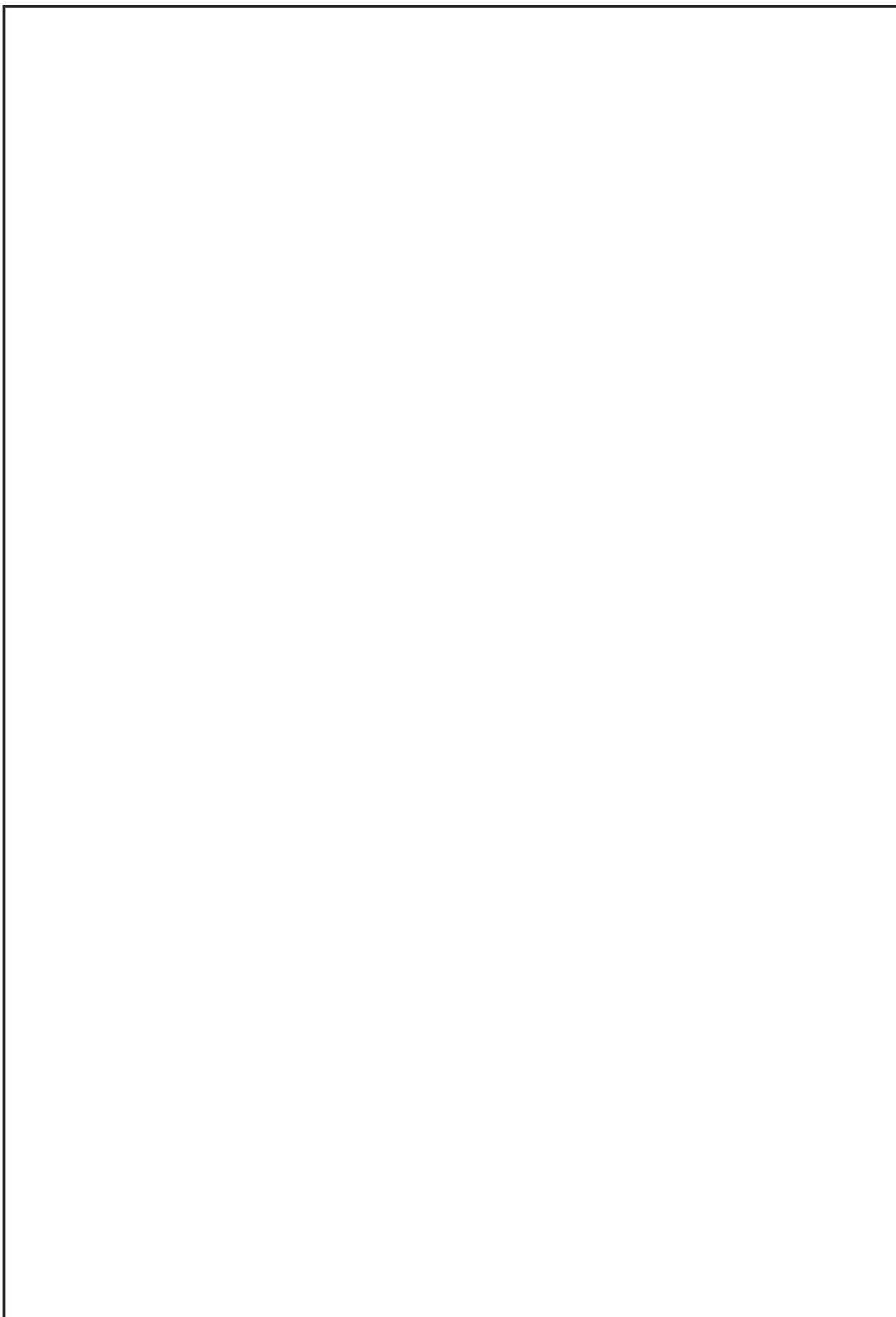
Stranice:

### **AKTI ŽUPANA**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini | 3 |
| 2. Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu – I. izmjena i dopuna   | 4 |

### **AKT TAJNIŠTVA**

- |  |   |
|--|---|
| 1. PLAN klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2012. godinu | 6 |
|--|---|



**AKTI ŽUPANA**

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2012. godini ("Narodne novine", br. 52/12), Zaključka Skupštine Požeško-slavonske županije, Klasa: 021-02/12-03/02, Urbroj: 2177/1-05-05/1-12-1, članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije dana 31. prosinca 2012. godine, donosi

**O D L U K U**  
**izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini**

**I.**

U Odluci o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini (Klasa: 550-01/12-01/40) točka III. (tablica) mijenja se i glasi:

Rashodi za zaposlene u domovima:

Rashodi za zaposlene u domovima		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	5.452.995,00	3.827.080,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.467.005,00	3.467.005,00
<b>Ukupno</b>	<b>8.920.000,00</b>	<b>7.294.085,00</b>

**II.**

Točka IV. (tablica) mijenja se i glasi:

Materijalni i financijski rashodi domova:

Materijalni i financijski rashodi domova		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	4.144.831,00	
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	2.792.169,00	82.115,00
<b>Ukupno</b>	<b>6.937.000,00</b>	<b>82.115,00</b>

**III.**

Točka VIII. (tablica) mijenja se i glasi:

Ukupni rashodi domova u 2012. godini, planirani prihodi za posebne namje-

ne domova u 2012. godini i razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2012. godini koje osigurava županija, utvrđuju se kako slijedi:

	Ukupni rashodi u 2012.g.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2012.g.	Razlika koju osigurava županija u 2012.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	10.094.487,00	5.770.746,00	4.323.741,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	6.689.449,00	2.710.054,00	3.979.395,00
<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>	<b>16.783.936,00</b>	<b>8.480.800,00</b>	<b>8.303.136,00</b>

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Klasa: 550-01/12-01/40  
 Urbroj: 2177/1-01-12-7  
 Požega, 31. prosinca 2012.

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i Proračuna Požeško-slavonske županije za 2012. godinu, Župan Požeško-slavonske županije donosi

**PLAN JAVNE NABAVE ROBA,  
RADOVA I USLUGA ZA  
2012. GODINU –  
I. IZMJENA I DOPUNA**

**I.**

Župan Požeško-slavonske županije donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2012.godinu – I. Izmjene i dopune (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2012. godinu.

**II.**

U planu javne nabave uvrštavaju se slijedeće vrste nabava:

<b>NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI</b>						
<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>EVID. BROJ NABAVE</b>	<b>PROCIJENJENA VRIJEDNOST</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>NAČIN NABAVE</b>	<b>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</b>	<b>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA</b>
PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	E- VV 1	11.369.360,00	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM NA DVIJE GODINE S JEDNIM PONUDITELJEM PO GRUPI	PROSINAC 2012	24 MJESECI
OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	E-VV 2	360.000,00		UGOVOR TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA IZ 2011. GODINE	LISTOPAD 2012	12 MJESECI

<b>NABAVA MALE VRIJEDNOSTI</b>						
<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>EVID. BROJ NABAVE</b>	<b>PROCIJENJENA VRIJEDNOST</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>NAČIN NABAVE</b>	<b>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</b>	<b>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA</b>
REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE PLINSKE KOTLOVNICE	E- MV 1	360.000,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	LIPANJ 2012	60 DANA
OSOBNI AUTOMOBIL	E- MV 2	80.000,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR O JAVNOJ NABAVA - OPERATIVNI LEASING	LIPANJ 2012	60 MJESECI
USLUGE ČUVANJA IMOVINE I OSOBA	E- MV 3	192.000,00	USLUGE IZ DODATKA II B	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	PROSINAC 2012	12 MJESECI
SANACIJA KROVIŠTA ZGRADE ŽUPANIJE	E-MV 4	80.000,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	PROSINAC 2012	60 DANA
PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	E-MV 5	0,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI		
MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	E-MV 6	216.000,00	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM NA DVIJE GODINE	SVIBANJ 2012	24 MJESECA
MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		99.200,00		UGOVOR TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA IZ 2012. GODINE	SVIBANJ 2012	24 MJESECA
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	E-MV 7	120.000,00		UGOVOR TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA IZ 2009. GODINE	PROSINAC 2012	12 MJESECI
POŠTANSKE USLUGE	E-MV 8	96.000,00		UGOVOR TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA IZ 2010. GODINE	LIPANJ 2012	12 MJESECI
UREDSKI MATERIJAL	E-MV 9	96.000,00		UGOVOR TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA IZ 2011. GODINE	PROSINAC 2012	12 MJESECI

BAGATELNA NABAVA					
OSIGURANJE IMOVINE SREDNJIH ŠKOLA		24.240,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
OSIGURANJE IMOVINE OSNOVNIH ŠKOLA		32.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA		40.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE MOBILNE TELEFONIJE		52.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE FIKSNE TELEFONIJE		56.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE INTERNETA		24.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE TEK. I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME		52.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE TEK. I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA		64.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - PROMIDŽBA		64.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - OGLASI, NATJEČAJI		56.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
OPSKRBA VODOM		20.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE ČIŠĆENJA, PRANJA I SL.		64.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
UGOVORI O DJELU		24.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETNIKA		68.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
OSTALE RAČUNALNE USLUGE		56.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE		40.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
REPREZENTACIJA - KNJIGE		16.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
REPREZENTACIJA - KONZUMACIJA JELA I PIĆA		48.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
REPREZENTACIJA - POKLONI		16.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM		30.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		35.200,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		40.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
AŽURIRANJE DIGITALNIH PODATAKA KATASTRA		32.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	
IZMJERA KATASTARSKIH OPĆINA		40.000,00	BAGATELNA NABAVA	IZRAVNO UGOVARANJE	

**III.**

Sve nabave roba, radova i usluga iz čl. 2. ovog Plana, izvršit će se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi do kraja 2012. godine.

Plan je podložan promjenama ukoliko se pojave nove potrebe ili mogućnosti nabave.

**IV.**

Ovaj plan nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu bit će objavljen u

„Požeško-slavonskom službenom glasniku“ i na Internet stranici Požeško-slavonske županije [www.pszupanija.hr](http://www.pszupanija.hr)

KLASA: 400-01/12-01/05

URBROJ: 2177/1-08-08/6-12-3

Požega, 31. prosinac 2012. godine

**ŽUPAN**  
**Marijan Aladrović, dipl. ing. ,v.r.**

**AKT TAJNIŠTVA**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 31. prosinca 2011. godine, donosi

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka stvaratelja i**  
**primatelja akata Upravnih i drugih tijela**  
**Požeško-slavonske županije za**  
**2012. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stva-

ratelja i primatelja akata za 2012. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i Upravnih tijela Požeško-slavonske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Požeško-slavonske županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, kako slijedi:

**URED ŽUPANA**Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-020-01/	01/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informaciji kao nerazumljivog ili nepotpunog	trajno	-
		Rješenje o odbijanju ili djelomičnom odbijanju zahtjeva za pristup informacijama	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
011-01/	01/	Donošenje i objava propisa	trajno	
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom-općenito	trajno	-
020-01/	01/	Katalog informacija; informiranje o Županiji	trajno	-
	02/	Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.)	-	5
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
	02/	Župan – sastanci, kordinacije i sl.	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije	-	po procjeni službenika

053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni – neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
910-02/	01/	Suradnja s županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
910-03/	01	Suradnja s županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-

**TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-080-07/	01/	Rješenje o ocjenjivanju službenika	-	5
UP/I-112-02/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.)	trajno	-
UP/I-112-03/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-112-06/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s vježbenicima (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-113-03/	01/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	5
UP/I-113-04/	01/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	5
		Rješenje o neplaćenom dopustu	-	5
UP/I-114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti	trajno	-
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti	-	5
UP/I-120-01/	01/	Rješenje o plaći	trajno	-
UP/I-121-01/	01/	Ostala prava iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	po procjeni službenika

UP/I-121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
UP/I-121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
UP/I-121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	-	5
UP/I-121-15/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	5
UP/I-130-02/	01/	Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje	-	5
UP/I-133-02/	01/	Prijava za polaganje stručnog ispita	-	5
UP/II-363-01/	01/	Komunalni poslovi (žalbe, rješenja)	trajno	-
UP/II-363-01/	01/	Komunalna naknada (žalbe, rješenja)	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.)	-	po procjeni službenika
010-05/	01/	Županije - općenito	-	po procjeni službenika
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	trajno	-
012-01/	01/	Ustavni propisi, statut županije	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine – općenito (vijećnička pitanja i sl.)	trajno	-
017-01/	01/	Grb i zastava županije	trajno	-
021-02/	01	Županijska skupština – općenito (poslovnik o radu, izvještaj o radu i plan rada, vijećnička pitanja i sl.)	trajno	-
	03/	Županijska skupština - sjednice	trajno	-
	04/	Županijska skupština – radna tijela	trajno	-
	05/	Osnivanje i rad pravnih osoba (Javnih ustanova i trgovačkih društava)	trajno	-
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
030-03/	01/	Informatička djelatnosti, računalstvo, oprema, računalski	-	po procjeni službenika



		sistemi		
031-02/	01/	Natpisne, oglasne i objavne ploče	-	2
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija	-	3
034-06/	01/	Izvjješća o rješavanju predmeta	-	5
035-01	01/	Uredsko poslovanje – općenito	-	po procjeni službenika
035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
	02/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	trajno	-
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata (izvjješća, zapisnici i sl.)	trajno	-
036-03/	01/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	-	5
	02/	Štambilji - općenito	-	5
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje	trajno	-
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata - upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije - općenito	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana. - općenito	-	po procjeni službenika
060-01/	01/	Nagrade i priznanja - općenito	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
110-01/	01/	Kolektivni ugovor - općenito	trajno	-

112-01/	01/	Radni odnos – općenito (podnesci, izvješća, pravilnici, plan prijma, natječaji i oglasi i sl.)	-	po procjeni službenika
112-02/	01/	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-03/	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	po procjeni službenika
112-05/	01/	Ugovori o volontiranju u Požeško-slavonskoj županiji	-	po procjeni službenika
112-06/	01/	Prijam vježbenika (plan prijama, Rješenje o prijmu i rasporedu)	-	po procjeni službenika
	02/	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (Odluke, Programi, Ugovori i sl.)	-	po procjeni službenika
112-07/	01	Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba	-	3
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl.	-	5
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	1
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, općenito	trajno	-
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito, osposobljavanje, zapisnici, izvješća, prijava ozljede na radu i sl.	-	po procjeni službenika
118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi – općenito	-	2
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	3
120-01/	01/	Plaće – općenito	trajno	-
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	5
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	-
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	3
133-01/	01/	Stručni ispiti službenika - općenito	trajno	-

**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/II-550-01/	01/	Socijalna zaštita - rješenja	trajno	-
UP/II-500-01/	01/	Zdravstvo – rješenja, javna nabava i sl.	trajno	

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem – općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori tužbe, prigovori, podnesci i sl.)	-	po procjeni službenika
016-03/	01/	Ravnopravnost spolova, prava djece i sl	-	po procjeni službenika
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3
500-01/	01/	Zdravstvo – općenito	-	5 - 10
550-01/	01/	Socijalna skrb i zaštita -općenito	-	5 - 10

550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl.	-	10
600-01/	01/	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito	-	po procjeni službenika
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito	-	po procjeni službenika
602-01/	01/	Školstvo - općenito	-	po procjeni službenika
602-02/	01/	Osnovno školstvo - općenito	-	1 - 10
602-03/	01/	Srednje školstvo - općenito	-	1 - 10
602-09/	01/	Udžbenici	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito	-	10
610-01/	01/	Kultura – općenito (manifestacije, komemoracije i sl.)	-	po procjeni službenika
612-01/	01/	Program javnih potreba u kulturi i sl.	-	5 - 10
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
612-10/	01/	Izdavačko – novinska djelatnost	trajno	-
620-01/	01/	Šport – općenito	-	po procjeni službenika
630-01/	01/	Tehnička kultura - općenito	-	po procjeni službenika

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO**Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-323-01/	01/	Rješenje za odstrjel	trajno	-
UP/I-340-05/	05/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
UP/I-350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	3
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevine	trajno	-
	02/	Lokacijska dozvola	trajno	-
	03/	Rješenje o utvrđivanju oblika i veličine zemljišno-knjižne čestice	trajno	-
UP/I-351-01/	01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	trajno	-
UP/I-351-03/	01/	Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.)	trajno	-
UP/I-361-01/	01/	Dozvola za uklanjanje građevine	trajno	-

UP/I-361-03/	03/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-
	04/	Rješenje o uvjetima građenja	trajno	-
	05/	Rješenje za građenje	trajno	-
	06/	Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja)	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Dozvola za uporabu objekta	trajno	-
	03/	Rješenje o odbijanju uvjerenja za uporabu	tajno	-
	04/	Rješenje o odbijanju uvjerenja o vremenu građenja	trajno	-
UP/I-361-08/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta	trajno	-
	02/	Rješenje o odbijanju potvrde izvedenog stanja	trajno	-
UP/I-371-03/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde, rješenja)	trajno	-

Predmeti nepravdnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja, rad - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
213-01/	01/	Eksplzivne tvari (razminiranje) - općenito	tajno	-
214-01/	01/	Vatrogastvo - općenito	-	po procjeni službenika

300-01/	01	Gospodarstvo –općenito	-	po procjeni službenika
302-02/	01	Gospodarski programi razvoja	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito	trajno	-
310-01	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - ostalo	trajno	-
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	5
322-01/	02/	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija - općenito	-	5
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito	-	5
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	-	po procjeni službenika
324-01/	01/	Ribarstvo - općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda i vode – općenito	-	5
330-01/	01/	Trgovina, zaštita potrošača - općenito	-	5
334-01/	01/	Turizam - općenito	-	po procjeni službenika
340-01/	01/	Cestovni i drugi promet - općenito	-	po procjeni službenika
350-01/	01/	Prostorno planiranje - općenito	-	5
	02/	Parcelacija i spajanje (usklađenost akata)	-	trajno
	03/	Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl.	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi – općenito (suglasnosti, izvodi, očitovanja i sl.)	-	po procjeni službenika
350-05/	03/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.)	-	po procjeni službenika
361-01/	01/	Izgradnja i uklanjanje objekta - općenito	-	po procjeni službenika
361-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća	-	po procjeni službenika
361-05/	03/	Uvjerenje za uporabu	trajno	-
	04/	Uvjerenje o vremenu građenja	trajno	-

361-08/	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	-
	02/	Potvrda izvedenog stanja	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
363-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika, statistička izvješća	-	po procjeni službenika
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje - općenito	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstvo	-	3
403-01/	01/	Kreditiranje - općenito	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.)	-	po procjeni službenika
810-03/	01/	Civilna zaštita i spašavanje - općenito	-	po procjeni službenika
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito	-	po procjeni službenika
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	po procjeni službenika

**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1

113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
120-01/	01/	Plaće - općenito	-	2 - 5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	2
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti - općenito	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
401-01/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	-	11
401-03/	01/	Računi	-	11
402-01/	01/	Financiranje - općenito	trajno	-
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3 - 5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
406-08/	01/	Inventura	-	11
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	10
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori	-	10

**Članak 3.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**Članak 4.**

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-

slavonske županije za 2011. godinu.

KLASA: 035-02/11-01/1  
URBROJ: 2177/1-05-05/1-11-1  
U Požegi, 31. prosinca 2011.

**TAJNIK**

**Željko Obradović, dipl. iur., v.r.**