



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ

Stranica:

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE:

- | | |
|---|---|
| 1. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Požegi | 2 |
| 2. Rješenje o razrješenju i imenovanju osobe ovlaštene za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornik) | 3 |

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA:

- | | |
|--|---|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2008. godini | 4 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2008 godini (I. izmjena) donošenje uz suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi | 5 |
| 3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije | 8 |
| 4. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije za školsku godinu 2008/09. | 9 |

AKTI ŽUPANA:

- | | |
|--|---|
| 1. Odluka o proglašenju elementarne nepogode | 9 |
|--|---|

AKTI USTANOVA

- | | |
|---|----|
| 1. Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik | 10 |
| 2. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije | 24 |

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE:

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima ("NN", br. 150/05, izmjene i dopune 16/07) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, izmjene i dopune statuta 2/03, 7/06, 15/06), Skupština Požeško-slavonske županije na 14. sjednici 19. rujna 2008. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju sudaca porotnika za mladež
Županijskog suda u Požegi****I.**

Za suce porotnike Županijskog suda u Požegi imenuju se:

Grad Požega:

1. Ivana Bender, Točak kbr. 15, Požega
2. Dejan Marić, Dr. Matije Kožića kbr. 9, Požega
3. Manuela Popić, Stjepana Koydla kbr. 3, Požega
4. Katarina Skeledžić, Hrvatskih dragovoljaca 19, Novo Selo, Požega
5. Ivan Vlahović, Eugena Kvaternika kbr. 212, Požega
6. Tanja Zirdum, Primorska kbr. 40, Požega
7. Đurđica Sarajlić Mudrinović, Hrvatskih dragovoljaca kbr. 109, Novo Selo, Požega
8. Hrvoje Raguž, Seovački put kbr. 4, Požega
9. Branka Kožić, Hrvatskih branitelja kbr. 20, Požega
10. Jasminka Hajpek, Bagdala kbr. 6, Dervišaga, Požega
11. Miroslav Gerbec, Andrije Hebranga kbr. 4, Požega

Grad Pakrac:

1. Miroslav Ivančić, vijećnik Gradskog vijeća

2. Sanja Delač, profesor u OŠ braće Radić u Pakracu
3. Branka Čuljat, ravnateljica OŠ braće Radić u Pakracu
4. Višnja Klobučar, ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“ u Pakracu
5. Antun Barić, član Gradskog poglavarstva

Grad Lipik:

1. Ivančica Šarac, Slavonska ulica 13, Lipik
2. Marija Šimunović, Matije Gupca 78, Lipik
3. Stjepan Horvat, Baranjska 24, Lipik
4. Ljerka Lukić, S. Radića 39, Lipik
5. Ante Lukić, Tabor 22, Filipovac

Grad Pleternica:

1. Mijo Topčić, Zgrade 11
2. Mato Balen, Vesela 2g, Pleternica
3. Josip Baltić, Ratkovića 34
4. Nikola Hel, Svilna 15
5. Ljiljana Petrović, Vinogradska 8, Pleternica

Grad Kutjevo:

1. Drago Humski, Kutjevo, Kralja Tomislava 2
2. Ivan Kolesar, Kutjevo, Republike Hrvatske 129
3. Katica Ribičić, Grabarje, Josipa Kozarca 17
4. Nedeljka Vasilj, Kutjevo, Eugena Kvaternika 32
5. Marija Zec, Kutjevo, Republike Hrvatske 129

Općina Velika:

1. Bernard Gruić, S. Radića 48, Velika
2. Zdenko Samaržija, Trnovac 57
3. Mihaela Kraljević, Draga 13

Općina Jakšić:

1. Dalibor Žibera, Kralja Tomislava 10, Jakšić

2. Marija Kovačić, Hrvatskih branitelja 7, Jakšić
3. Nikola Obradović, Radnovac 18

Općina Brestovac:

1. Tomo Vrhovac, Donji Gučani 10
2. Drago Stojčević, Deževci 5

Općina Čaglin:

1. Željka Demše, Braće Radića 14, Čaglin
2. Ivana Pažin, Kolodvorska 8, Čaglin
3. Sendi Poljaković, Kr. Tomislava, Čaglin

Općina Kaptol:

1. Zvonko Svoboda, Komarovci 50
2. Josipa Kresovljak, Kaptol, Vlade Vidovića 1
3. Natalija Kosina, Kaptol, Požeška 50

Savez samostalnih sindikata:

1. Vesna Markanović, Svetog Duha 13, Požega
2. Snježana Potočnjak, Hrvatske bratske zajednice 5 A, Drškovci, Požega
3. Sanda Lukić, Pod gradom 4, Požega

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/08-06/5

Urbroj:2177/1-05-05/1-08-8

U Požegi, 19. rujna 2008. god.

PREDSJEDNIK

mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.

Na temelju članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("NN" br. 121/03 i

85/06) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 10/01,2/03,7/06,15/06) Skupština Požeško-slavonske županije na 14. sjednici održanoj 19. rujna 2008. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju osobe
ovlaštene za utvrđivanje nastupa,
vremena i uzroka smrti osoba umrlih
izvan zdravstvene ustanove
(mrtvozornika)****I.**

Vesna Kralj, med. sestra, Rješenjem o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br.1/2003) imenovana za zamjenika mrtvozornika za područje naselja Gornji Emovci, Donji Emovci, Emovački Lug, Ugarci, Nova Lipa, Stara Lipa, Marindvor, Bankovci, Krivaj, Štitnjak, Novi Štitnjak i Kunovci, razrješuje se dužnosti zamjenika mrtvozornika za navedeno područje.

II.

Anamarija Lazarušić Sesar, dr.med., imenuje se za zamjenika mrtvozornika za područje naselja Gornji Emovci, Donji Emovci, Emovački Lug, Ugarci, Nova Lipa, Stara Lipa, Marindvor, Bankovci, Krivaj, Štitnjak, Novi Štitnjak i Kunovci.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku» .

**SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/08-06/5
 Urbroj:2177/1-05-05/1-08-9
 U Požegi, 19. rujna 2008. god.

PREDSJEDNIK
mr. sc. Marijan Cesarik, v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG
POGLAVARSTVA:

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2008. godine (N. N. 52/08.), te na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br.10/01, 2/03, 7/06 i 15/06.), Županijsko

poglavarstvo na 12. sjednici, održanoj 10. rujna 2008. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2008. godini

1.

U Odluci o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjem školstvu Požeško-slavonske županije (« Požeško-slavonski službeni glasnik», br.4/08), u točki 2. tablice mijenjaju se i glase:

	42 - RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.388.430,00
	OPREMANJE I NAMJEŠTAJ	706.664,05
TEHNIČKA ŠKOLA POŽEGA	NAMJEŠTAJ ZA UČIONICE (2 KOMPLETA KLUPA I STOLICA)	25.748,00
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENA ŠKOLA	NAMJEŠTAJ ZA 6 UČIONICA	90.000,00
OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA	NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	211.880,00
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA	NABAVA KLAVIRA YAMAHA C-3 STUDIO	128.560,04
ĐAČKI DOM POŽEGA	NABAVA NAMJEŠTAJA ZA SPAVAONICE (kreveti, ormari, noćni ormarići, stolice)	237.477,01
	RAČUNALNA OPREMA I PROGRAMI	467.536,17
GIMNAZIJA POŽEGA	OPREMANJE INFORMATIČKOM OPREMOM ZGRADE GIMNAZIJE	277.328,79
ĐAČKI DOM POŽEGA	NABAVA RAČUNALA (5 KOM)	23.544,77
EKONOMSKA ŠKOLA	NABAVA RAČUNALA	41.912,68
	MREŽNI PRINTER KARTICA URF PRINTER KIT E3	3.418,93
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENA ŠKOLA	RAČUNALA (5 KOM)	24.000,00
TEHNIČKA ŠKOLA POŽEGA	MULTIMEDIJSKA OPREMA ZA UČIONICE (RAČUNALO, PROJEKTOR, PLATNO ZA 10 UČIONICA)	110.330,00
	UREĐAJI I STROJEVI	214.229,78
ĐAČKI DOM, POŽEGA	NABAVA PERILICE RUBLJA	63.867,00

OBRTNIČKA ŠKOLA	OPREMANJE STOLARSKE RADIONICE	108.588,03
EKONOMSKA ŠKOLA	FOTOKOPIRNI STROJ ZA VJEŽBOVNU TVRTKU	6.987,92
	SAMOHODNA KOSILICA	11.301,51
TEHNIČKA ŠKOLA POŽEGA	VIDEO NADZOR	14.000,00
	KOPIRNI UREĐAJ	9.485,32
45 - RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		470.047,00
POLJOPRIVREDNO- PREHRAMBENA ŠKOLA	SANIRANJE DOTRAJALOG STROPA I PODA U UČIONICI KOJA SE NALAZI U OBJEKTU RADIONICE ZA ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	117.364,00
	REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA NA UPRAVNOJ ZGRADI	150.000,00
EKONOMSKA ŠKOLA	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA DOGRADNJU PET UČIONICA	68.483,00
OBRTNIČKA ŠKOLA	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NADOGRAĐNJU KATA	84.790,00
TEHNIČKA ŠKOLA	NADOGRAĐNJA - POVEĆANJE PRIKLJUČNE EL.SNAGE	49.410,00
SVEUKUPNO:		1.858.477,00

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 022-05/08-05/12

Ur. broj: 2177/1-05- 05/1-08-6

Požega, 10. rujna 2008. godine

ŽUPAN

mr.sc. Rastislav Navratil, v.r.

Na temelju članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2008. godini ("NN" 52/08) i članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje,

investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2008. godini, Klasa: 022-05/08-05/7, Urbroj: 2177/1-05-05/2-08-10, te članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 10/01, 2/03,7/06,15/06), Županijsko poglavarstvo, na svojoj 12. sjednici, održanoj 10. rujna 2008. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2008. godini(I. izmjena)

Članak 1.

U Odluci o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na

području Požeško-slavonske županije u 2008. godini ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 4/08), članak 1. tablice Zavoda za

javno zdravstvo i Požeško-slavonske županije mijenjaju se i glase:

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA		
Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjene opisno)	Plan 2008.
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	514.068,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	514.068,29
	32321-Zamjena dotrajale stolarije na zgradi ravnateljstva (predavaonica)	49.554,00
	32321-Rekonstrukcija gazišta, stepeništa i ograde, betoniranje podne podloge prolaza, ličilački radovi	88.666,36
	32321-Uređenje prostora u industrijskoj ambulanti (probijanje otvora, izrada pregradnih zidova, žbukanje, zamjena keramičkih pločica, ugradnja metalnih vrata, ličilački radovi)	49.902,60
	32321-Okončana situacija radova adaptacije potkrovlja iznad ekološkog laboratorija	93.100,90
	32321- Uređenje prostora epidemiologije (zidarski, keramički, podopolagački, soboslikarski, ličilački, elektroinstalacije, vodovod, odvod, centralno grijanje)	223.170,43
	32323- Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava, troškovi servisa i popravak sl. vozila	9.674,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	219.167,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	219.167,88
422	Postrojenja i oprema	219.167,88
	4221 - Uredska oprema i namještaj	67.039,99
	4221- Namještaj za opremanje Službe za socijalnu medicinu i prevenciju ovisnosti i dijela ravnateljstva	67.039,99
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	48.667,89
	42231- Zamjena dotrajalog bojlera u prostoru epidemiologije, nabava bojlera za Službu školske medicine sa pripadajućim radovima, te za odjel DDD-a, 3 kom	48.667,89
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	103.460,00
	42242- Aparat za mikrobiološki laboratorij (imunoanalizator miniVidas), 1 kom	87.500,00
	42242- Kolorimetar terenski za ekološki laboratorij, 1 kom	4.160,00
	42242- Kolorimetar terenski za ekološki laboratorij (42 paranetra), 1 kom	11.800,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		
3	RASHODI POSLOVANJA	42.231,71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.231,71

	32322-Investicijsko održavanje računala (zamjena određenih komponenti, dogradnja računala)	23.314,36
	32329-Investicijsko održavanje i ulaganje u računalnu mrežu (nabava i ugradnja u aktivne i pasivne elemente)	18.917,35
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	193.566,11
422	42211 - Računala i računalna oprema	166.929,15
	42211- Računala i računalna i računalna oprema-kupnja novih (16 stolnih i 2 prijenosna računala s OEM licencama, 12 pisača)	166.929,15
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	26.636,96
	42621 - Ulaganje u računalne programe (MS Office - 10 kom, MS Office Designer - 1 kom, Coreldraw - 1 kom, Paintshoppro - 1 kom)	26.636,96
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	556.300,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	412.733,99
	UKUPNO ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	969.033,99
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.288.742,82
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.188.742,82
	Dospijele a nepodmirene obveze	0,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.391.418,91
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.547.997,10
421	Građevinski objekti	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.249.997,10
	4221 - Uredska oprema i namještaj	211.573,09
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	871.758,85
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	3.966.681,76
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	31.683,40
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	168.300,00
423	Prijevozna sredstva	1.198.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	843.421,81
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	843.421,81
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		993.422,27
3	RASHODI POSLOVANJA	283.143,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	283.143,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	710.279,09
41	4123 - Licence	5.000,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	571.205,43
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	134.073,66
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.571.886,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	8.101.698,00
	SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija	10.673.584,00

Članak 2.

Ova Odluka uputit će se na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO -SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/08-05/12
URBROJ: 2177/1-05-05/1-08-7
Požega, 10. rujna 2008. godine

ŽUPAN

Mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.

Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 5/06, 8/06, 15/06, 18/07, 19/07) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 10/01, 2/03, 7/06, 15/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 12. sjednici održanoj 10. rujna 2008. godine donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u

Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 19/07) i to:

u članku 6. , točka 10. „1 službenik“ se briše, a novo glasi „2 službenika“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 022-05/08-05/12
Ur. broj: 2177/1-05- 05/1-08-13
Požega, 10. rujna 2008. godine

ŽUPAN

mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.

Na temelju članka 2 i 4. Odluke o stipendiji Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/07 i 5/07) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03, 7/06, i

15/06) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 12. sjednici, održanoj 10. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu
Stipendije Požeško-slavonske županije za
školsku godinu 2008./09.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se broj stipendija, visina mjesečnog iznosa Stipendije, zanimanja za koja će se dodjeljivati, kao i raspisivanje natječaja za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije za šk.g. 2008/09.

Članak 2.

U školskoj godini 2008./09. dodijelit će se deset (10) Stipendija.
Mjesečni iznos stipendije je 800 kuna.

Članak 3.

Prednost pri dodjeli stipendije imat će studenti čija su zanimanja deficitarna prema službenim podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Požega, i Odluci Komisije za dodjelu stipendija Požeško-slavonske županije.

Članak 4.

Komisija za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije provest će natječaj za dodjelu stipendija, temeljem odredbi ove Odluke i Odluke o stipendiji Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br.3/07 i 5/07.).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/08-05/12
Ur. broj: 2177/1-05-05/1-08-9
Požega, 10. rujna 2008. godine

ŽUPAN
mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.

AKTI ŽUPANA:

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarne nepogode („NN“ br. 73/97) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 10/01, 02/03, 07/06 i 15/06) donosim

ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode

I.

Zbog olujnog nevremena praćenog velikim količinama oborina koje je zahvatilo područje općine Čaglin i izazvalo štete na poljoprivrednim kulturama, stambenim i gospodarskim objektima proglašavam elementarnu nepogodu za to područje.

II.

Za postupak procjene štete, a sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97), zadužuje se imenovano Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Općinsko povjerenstvo je dužno u roku od osam dana od dana proglašenja elementarne nepogode podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi – prvo priopćenje – Županijskom i Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu.

IV.

Ova odluka bit će objavljena u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“, a stupa na snagu odmah.

KLASA: 361-07/08-01/3

URBROJ: 2177/1-01-08-2

Požega, 02. srpanj 2008. godine

ŽUPAN

mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.

AKTI USTANOVA

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 121/03, 48/05, 85/06), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik na svojoj 28. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2008. donijelo je

STATUT**Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Članak 2.

Vlasnik Bolnice je Županija Požeško – Slavonska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo Županije.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**Članak 3.**

Bolnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod

nazivom: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik.

Skraćeni naziv Bolnice je: SPECIJALNA BOLNICA LIPIK.

Naziv Bolnice obvezatno se ističe na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Lipiku, Marije Terezije 13.

O promjeni naziva i sjedištu Bolnice odlučuje osnivač.

Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti:

bolnički smještaj, njegu, prehranu, rehabilitacijsko liječenje reumatskih, ortopedskih, traumatiziranih, neuroloških i drugih bolesnika primjenom specifičnih i specijalnih metoda rehabilitacijskog liječenja, te dijagnostičko polikliničko praćenje bolesnika, pružanje polikliničkih, konzilijarnih specijalističkih i subspecijalističkih usluga, te opskrbu bolesnika lijekovima (medikamentozna terapija), liječenje i rehabilitaciju ambulantnih bolesnika (ambulantna medicinska rehabilitacija)

bolničko zdravstvenu skrb na odjelu kroničnog gerijatrijskog zbrinjavanja sanitetski prijevoz.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Bolnica obavlja:

hotelsko – smještajnu djelatnost s uslugama zdravstvenog turizma.

Članak 6.

Pečat Bolnice je okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema pisma.

Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Bolnica ima zaštitni znak.

Elementi zaštitnog znaka su epruveta, zmija, štaka i vodoskok – fontana.

Zaštitni znak Bolnice je okruglog oblika. U središtu kruga nalazi se vodoskok – fontana iz kojeg se prelijeva voda na dva nivoa. U središtu vodoskoka je zmija obavijena oko štake.

Detaljnije odredbe o obliku zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Bolnica je specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju sa statusom utvrđenim rješenjem Ministarstva zdravstva br. 534-02-22-94-2, Klasa: 510-05/94-04/27 od 8. ožujka 1994. godine.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Bolnica posluje samostalno, a obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 11.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga bolničkog i polikliničko – konzilijarnog liječenja osiguranika Zavoda,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. al. 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 13.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV UNUTARNJI USTROJ BOLNICE

Članak 14.

Bolnica obavlja svoje djelatnosti kroz unutarnji ustroj koji čine radne jedinice odnosno službe i to:

Zdravstvena djelatnost – obuhvaća djelatnost rehabilitacijskog liječenja na bolničkim odjelima, fizikalnu, konzervativnu i radnu terapiju, sa specijalističkom bolničkom i vanbolničkom djelatnosti i dijagnostikom te logopednom terapijom.

Radna jedinica Prehrana – obuhvaća djelatnost nabave, pripreme i posluživanja hrane za pacijente smještene u Bolnici, zaposlene djelatnika i ostale korisnike.

Radna jedinica Tehnička služba – obuhvaća djelatnost održavanja, popravaka i manjih zahvata na rekonstrukciji postojećih objekata i postrojenja u njima, crpljenje termomineralne vode, održavanje parka i ekonomije, pranje rublja.

Pravna služba – obavlja kadrovske, pravne i ostale opće i administrativne poslove.

Knjigovodstvo – obavlja poslove knjigovodstva, računovodstva i analize, poslove prijema pacijenata i ostalih korisnika.

Članak 15.

U Bolnici se ustrojavaju odjeli za bolničko liječenje fizikalnom medicinom i rehabilitacijom, a prema krevetnoj mreži zdravstva Republike Hrvatske te planiranom broju kreveta za tržište.

Svaki odjel ima voditelja odjela i glavnu odjelnu sestru.

Ustrojstvo odjela provodi se pod uvjetima i kriterijima propisanim od strane ministra nadležnog za zdravstvo.

Unutarnja organizacija pojedinih radnih jedinica, opis poslova i zadataka te uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih

mjesta Bolnice (Pravilnik o unutarnjem redu).

Pravilnike iz ovog članka donosi upravno vijeće.

V TIJELA USTANOVE

Članak 16.

Bolnica ima organ upravljanja i druga tijela utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Tijela Bolnice jesu:

1. Upravno vijeće
2. Uprava:
 - ravnatelj
 - zamjenik ravnatelja
 - pomoćnici ravnatelja
 - glavna sestra bolnice
 - glavni fizioterapeut
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za bolničke infekcije
8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor kvalitete zdravstvene zaštite.

Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja bolnicom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće Bolnice ima 5 članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani zakonom.

Predstavnike osnivača – županije u Upravno vijeće imenuje osnivač na prijedlog pročelnika županijskog upravnog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Radničko vijeće, a drugog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Stručno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu. Ovaj uvjet ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Kad jedan ili više članova Upravnog vijeća prestane obavljati svoje dužnosti, Upravno vijeće će obavijestiti tijelo koje ga je imenovalo radi izbora novog člana.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odgodu.

Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač iz redova predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeće iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciji člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća iz redova predstavnika osnivača može biti opozvan od strane osnivača u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Bolnici,
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti: osnivač, pročelnik županijskog ureda nadležnog za zdravstvo i upravno vijeće.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja ove poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,

- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,

- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,

- analizira financijsko poslovanje bolnice najmanje jednom mjesečno,

- u slučaju gubitka u poslovanju bolnice bez odgađanja obavještava osnivača,

- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,

- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,

- odlučuje o zaključivanju ugovora sa HZZO,

- odlučuje o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguravateljima,

- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,

- odlučuje o članstvu bolnice u udrugama.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, Statutom ili drugim aktima povjereni.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja svoje poslove na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje pitanje iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 24.

U radu sjednice Upravnog vijeća obvezno sudjeluje ravnatelj a u slučaju njegove

odsutnosti ili druge spriječenosti djelatnik Bolnice koji ima ovlasti da ga zamjenjuje. Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 26.

Ravnatelj Bolnice mora ispunjavati ove uvjete:

-završen medicinski fakultet, položen stručni ispit, i specijalizaciju iz jedne od grana medicinskih djelatnosti Bolnice te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci ili

- završen pravni ili ekonomski fakultet te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci od čega najmanje 2 godine u zdravstvenim ustanovama, ustanovama zdravstvenog osiguranja ili drugim ustanovama, državnim organima odnosno organizacijama na poslovima neposredno vezanim za zdravstvenu djelatnost i zdravstvenu zaštitu.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 27. ovog Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 26. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,

- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,

- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 29.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Bolnice Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razriješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Bolnice.

Vršitelj dužnosti imenuje se do imenovanja ravnatelja, s time da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,

- donosi opće akte Bolnice utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluku o radnom vremenu bolnice,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja djelatnika i vrši izbor djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravnom vijeću Bolnice,
- podnosi upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju najmanje jednom mjesečno,
- ministru nadležnom za zdravstvo podnosi tromjesečno izvješće o broju osoba umrlih u bolnici,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Bolnice kod banaka i drugih pravnih osoba,

- obavlja ostale poslovne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

Članak 31.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je i za stručni rad Bolnice.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan samo u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 32.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Bolnice izdaje djelatnicima Bolnice nalog za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 33.

Ravnatelj Bolnice dužan je u tijeku rada i odlučivanje Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice.
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

Radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

Članak 34.

Radna mjesta – položaji s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Bolnici su:

- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- predstojnici zdravstvenih djelatnosti Bolnice
- glavna medicinska sestra Bolnice
- glavni fizioterapeut

- voditelj službe prehrane
- voditelj tehničke službe.

Članak 35.

Ravnatelj bolnice ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja:

- punopravno zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti
- po ovlaštenju ravnatelja odnosno Upravnog vijeća predstavlja i zastupa Bolnicu pred tijelima vlasti, drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanju obnove, ulaganja, koncesije i partnerstva
- u odsutnosti ravnatelja ili po njegovoj ovlasti odnosno ovlasti Upravnog vijeća zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji
- pomaže ravnatelju u utvrđivanju osnova poslovne politike Bolnice, programu rada i planu razvoja
- organizira, rukovodi i odgovoran je za unutarnju organizaciju rada Bolnice
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- pomoćni je naredbodavac za izvršenje financijskog plana
- sudjeluje kod sklapanja ugovora i drugih poslova između Bolnice i trećih osoba
- sudjeluje u izradi prijedloga kadrovske politike i stručnog usavršavanja kadrova
- potpisuje akte o poslovanju Bolnice
- vodi brigu o investicijskom održavanju objekata Bolnice
- za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Uz opisane poslove, zamjenik ravnatelja u pravilu obavlja, dijelom ili u cijelosti, i poslove jednog od pomoćnika ravnatelja ili slične rukovodeće poslove u Bolnici.

Članak 36.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Upravno vijeće može, na prijedlog ravnatelja, odlučiti da se odabir zamjenika ravnatelja ne provodi nego da poslove zamjenika ravnatelj povjeri svojim pomoćnicima, izravno ili putem punomoći.

Članka 37.

Ravnatelj Bolnice ima pomoćnike za obavljanje poslovodne funkcije i za vođenje stručnog rada i to:

- pomoćnika za kvalitetu i nadzor, te organizaciju stručnog medicinskog rada (pomoćnik za medicinska pitanja)
- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijske poslove.

Pomoćnici ravnatelja su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, a za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.

Članak 38.

Zaposlenike na rukovodnim mjestima iz članka 34., osim zamjenika ravnatelja, imenuje ravnatelj izravno ili na temelju provedenog internog natječaja, na mandatno razdoblje od 4 godine, ako zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Prema ocjeni ravnatelja, uz suglasnost Upravnog vijeća, moguće je provesti i javni natječaj za sva ili pojedina radna mjesta – položaje s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Mandat zaposlenika na rukovodnim mjestima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima veže se uz mandatno razdoblje ravnatelja, na način da je ravnatelj u roku od 3 mjeseca od stupanja na dužnost ovlašten postupiti po stavku 1. i 2. ovog članka.

Zaposlenici koji u postupku reizbora ne budu ponovno izabrani na rukovodno mjesto iz članka 34. raspoređuju se na radna mjesta u skladu sa svojom stručnom spremom.

Članak 39.

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu i nadzor, te organizaciju stručnog medicinskog rada (pomoćnik za medicinska pitanja) može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema – medicinski fakultet

- specijalizacija iz jedne od medicinskih djelatnosti Bolnice

- iskustvo na poslovima liječnika specijaliste u trajanju od 2 godine.

Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema – pravni fakultet

- iskustvo na pravno organizacijskim poslovima u trajanju od 2 godine.

Za pomoćnika ravnatelja za financijske poslove može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka ili viša stručna sprema ekonomskog smjera

- iskustvo na financijskim poslovima u trajanju od 2 godine.

Za predstojnike zdravstvenih djelatnosti može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema – medicinski fakultet

- specijalizacija iz jedne od medicinskih djelatnosti bolnice

- iskustvo na poslovima liječnika specijaliste u trajanju od 2 godine.

Za glavnu medicinsku sestru može se imenovati osoba koja ima završenu visoku ili višu školu za medicinske sestre, te dvije godine rada u struci nakon položenog stručnog ispita.

Za glavnog fizioterapeuta može se imenovati osoba koja ima završenu visoku ili višu školu fizioterapeutskog smjera te dvije godine rada u struci nakon položenog stručnog ispita.

Za šefa prehrane može se imenovati osoba sa VŠS/VKV ugostiteljskog smjera te 2 godine rada u struci.

Za šefa tehničke službe može se imenovati osoba sa VSS/VŠS bravarske, strojarske, električne ili druge struke iz djelatnosti tehničke službe te 2 godine rada u struci.

Članak 40.

Zaposlenici na rukovodnim radnim mjestima obavljaju poslove radnog mjesta u skladu s pravilnicima o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice.

Uprava

Članak 41.

Upravu Bolnice čine ravnatelj, njegov zamjenik, pomoćnici ravnatelja, glavna sestra i glavni fizioterapeut Bolnice.

Uprava Bolnice na redovitim operativnim sastancima usaglašava i koordinira rad te pomaže ravnatelju u obavljanju poslovodne funkcije.

Mišljenja i prijedlozi članova Uprave o načelnim i operativnim poslovnim odlukama ne obvezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima.

U radu Uprave mogu sudjelovati i ostali rukovoditelji iz članka 34. Statuta.

O dinamici sastanaka uprave odlučuje ravnatelj.

Stručno vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće ustanove jest savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, a čine ga:

- voditelji zdravstvenih odjela,

- svi liječnici specijalisti fizikalne medicine i rehabilitacije,

- po jedan liječnik specijalist iz neurologije i interne medicine.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati zdravstveni suradnici ustanove s visokom stručnom spremom.

U stručnom vijeću moraju biti zastupljene sve liječničke specijalnosti iz djelatnosti Bolnice.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi Stručnog vijeća većinom ukupnog broja glasova članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjedniku traje 2 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja ili Upravnog vijeća.

Članak 44.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog

radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove

- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice

- raspravlja i donosi mišljenje o ostalim stručnim pitanjima koja postavi ravnatelj.

Članak 45.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice se sazivaju i održavaju najmanje jedanput u 30 dana prema programu rada Stručnog vijeća.

Članak 46.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Etičko povjerenstvo

Članak 47.

Etičko povjerenstvo bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 predstavnika bolnice
- 2 predstavnika nemedicinskih struka.

Najmanje trećina članova etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a dva člana moraju biti izvan ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Predsjednika Etičkog povjerenstva imenuju članovi između sebe.

Članak 48.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

Stručni kolegij

Članak 49.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij konkretne zdravstvene djelatnosti čine predstojnik odgovarajuće djelatnosti, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i nadzor te organizaciju stručno medicinskog rada i svi specijalisti odgovarajuće zdravstvene djelatnosti.

Stručni kolegiji sastaju se prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Stručnom kolegiju predsjedava predstojnik djelatnosti.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 50.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova iz redova liječničkih i farmaceutskih specijalnosti ustanove.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće poslove:

nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici

dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Bolnici

koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu

prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za bolničke infekcije

Članak 51.

Povjerenstvo za bolničke infekcije jest tijelo koje obavlja i nadzire sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Bolničkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva mora biti doktor medicine specijalist mikrobiolog, epidemiolog ili infektolog.

Bolničko povjerenstvo radi na temelju Poslovnika o radu, a obavlja poslove propisane člankom 31. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("N.N." br. 93/02):

1. utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi i donosi program za kontrolu bolničkih infekcija;
2. donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika i periodički svake dvije godine revidira pismene preporuke;
3. donosi godišnji Plan rada Bolničkog povjerenstva;
4. određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj

situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

5. određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizira kretanje bolničkih infekcija;

6. prati i nadzire provedbu preporuka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;

7. organizira sastanak radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima svojih sastanaka;

8. podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija Upravnom vijeću zdravstvene ustanove i Povjerenstvu Ministarstva zdravstva.

Rad Bolničkog povjerenstva odvija se na redovnim sastancima jednom u mjesecu, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.

Članovi Bolničkog povjerenstva za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću zdravstvene ustanove, a za provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija odgovoran je ravnatelj.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor kvalitete zdravstvene zaštite

Članak 52.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor jest tijelo koje provodi aktivnosti vezane uz uspostavu, poboljšanje i nadzor kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,

provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,

predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,

suraduje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu te istoj podnosi polugodišnje izvješće o svome radu.

Povjerenstvo ima 5 članova koje imenuje ravnatelj na način propisan Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite. Predsjednik povjerenstva jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

VI OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 54.

Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Statut, te izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 55.

Opći akti objavljuju se u roku od osam dana od dana usvajanja oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

Članak 56.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika

- Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice (Pravilnik o unutarnjem redu).
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i djelatnika Bolnice
- ostale opće akte za koje je ovlašteno zakonom ili drugim propisom.

Članak 57.

Ravnatelj donosi sve opće akte koji nisu Statutom ili posebnim propisom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.

VII IMOVINA BOLNICE

Članak 58.

Bolnica ima svoju imovinu.

Imovinu Bolnice čine:

- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda,
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Kao sredstva za rad pribavljena od osnivača u smislu stavka 2. alineja prva ovog članka smatraju se društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja na dan koji je temeljem zakona pretvorena u zdravstvenu ustanovu u vlasništvu Županije Požeško – Slavonske.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 59.

Sredstva za rad bolnica u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti može ostvariti :

- ugovorom sa Zavodom
- ugovorom s ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju

- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz donacija, zaklada i drugih izvora u okviru djelatnosti ustanove.

Članak 60.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 61.

Sve odluke u svezi s poslovanjem Bolnice donosi ravnatelj izuzev odluka koje su zakonom ili statutom stavljene u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 62.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće. Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj a usvaja Upravno vijeće. Godišnje izvješće o radu Bolnice osnivaču podnosi Upravno vijeće Bolnice.

Članak 63.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se na obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

Članak 64.

Ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je predložiti način sanacije gubitka ili poduzimanje drugih mjera u okviru ovlasti osnivača.

VIII JAVNOST RADA**Članak 65.**

Bolnica obavještava javnost o svom radu:

- objavljivanjem putem tiska i na drugi pogodan način djelove izvješća o svom radu i poslovanju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- tiskanjem u prikladnom obliku različitih prospekata,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Bolnice i mjesnog poslovanja.

Ravnatelj Bolnice donosi odluke glede ostvarivanja obveza Bolnice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Građanima i drugim korisnicima usluge Bolnice osigurava se pravodobna obaviještenost i uvid u:

- uvjete i način davanja usluga,
- podatke i upute o liječenju i ostvarivanju drugih usluga Bolnice i zaštite njihovih interesa.

Ostvarivanje prava građana prema odredbi stavka 1. ovog članka osigurava se javnom objavom općih akata Bolnice i osobnim obavještavanjem građana na njihov zahtjev.

Članak 67.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvidu u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Bolnice, sredstvima javnog priopćenja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

**IX POSLOVNA I PROFESIONALNA
TAJNA****Članak 68.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetila njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničko zaštite djelatnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 70.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Provedba dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi. čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X NADZOR NAD STRUČNIM RADOM BOLNICE

Članak 72.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.

Općim aktom o unutarnjem nadzoru uređuje se naročito: način i dinamika nadzora, osobe ovlaštene za obavljanje nadzora, stručna sprema tih osoba, sadržaj izvješća o izvršenom nadzoru, način i rokovi otklanjanja propusta u radu i druga pitanja nadzora.

XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 73.

Tekst Statuta kojeg potpiše predsjednik Upravnog vijeća nakon dane suglasnosti od osnivača Bolnice, smatra se izvornikom, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i polaže na čuvanje ravnatelju Bolnice.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik usvojen 01.04.1994. god. broj 02-83/94, na kojeg je Županijsko poglavarstvo dalo suglasnost 14.4.1994. Klasa: 021-02/94-06/18, Ur. broj: 2177/1-09-14-94-1, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Bolnice.

U Lipiku, 20. kolovoza 2008.godine

**Predsjednik Upravnog vijeća:
dr. med. Vladimir Solar, spec. obiteljske
medicine**

Županijsko poglavarstvo Županije Požeško – Slavonske dalo je suglasnost na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik dana 10. rujna 2008. godine pod Klasom: 022-05/08-05/12, Ur. broj: 2177/1-05-05/1-08-10.

**Ravnateljica:
dr. Marica Topić,
spec. fiz. med. i reh., v.r.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, br. 76/93., 29/97. i 47/99.-ispr.), članka 76. stavka 1. al. 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, br. 70/05.) i članka 16. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (»Požeško-slavonski službeni glasnik« br. 3/08), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, uz pribavljenu suglasnost Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije, donijelo je

STATUT**Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Požeško-slavonske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane odlukom Sabora ili Vlade Republike Hrvatske te predstavničkog tijela grada ili općine, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/08.), u skladu sa zakonom. Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE**Članak 5.**

Naziv Ustanove je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Požegi, Županijska 7., o promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije. U sredini pečata je znak Ustanove. Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska – Požeško-slavonska županija – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske. Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti. Za potrebe financijske dokumentacije koristi se pečat promjera 25 mm, s tekstom kao u st. 1. ovog članka. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost:

- zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Požeško-slavonske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode,
- osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova. Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu. Pored djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

Djelatnosti iz čl. 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do tri godine pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

**III. USTROJSTVO I TIJELA
USTANOVE****Članak 12.**

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica. Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 13.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj

1. Upravno vijeće**Članak 14.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Županijska skupština Požeško-slavonske županije. Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika. Zamjenika predsjednika imenuje i razrješava Upravno vijeće iz redova članova Upravnog vijeća, sukladno Poslovniku o radu.

Članak 15.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine. Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove,
- Plan upravljanja zaštićenim područjima kojima upravlja,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova. Pravilnik o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja i druge zaštićene vrijednosti kojima Ustanova upravlja,
- Plan razvoja i godišnji financijski plan Ustanove,

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom,

- Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja.

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 100.000,00 kuna samostalno, a za veće vrijednosti uz suglasnost Županijskog poglavarstva,

- imenovanju glavnog nadzornika i nadzornika,

- davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,

- promjenu ili proširenje djelatnosti,

- statusne promjene Ustanove,

- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima Ustanova upravlja.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Plan upravljanja zaštićenim područjima kojim upravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva, a Pravilnik o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja i druge zaštićene vrijednosti kojima Ustanova upravlja, donosi Upravno vijeće uz suglasnost tijela državne uprave određenih člankom 71. Zakona o zaštiti prirode. Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Županija kao osnivač ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove. Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova. U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni nadzornik. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća. Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,

- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,

- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,

- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi Županijska skupština.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 19.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća. Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 21.

Upravno vijeće dostavlja Županijskom poglavarstvu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- imenuje i razrješuje stručnog voditelja, uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim nadzornika i glavnog nadzornika,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove. Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti najviše do 20.000,00 kuna. Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču. Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje. Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 25.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju. Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 27.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje Županijska skupština. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se i u "Narodnim novinama". Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno

vijeće Ustanove. Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci. Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati. Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 28.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana. Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka. Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

Članak 29.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže do godinu dana. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Županijske skupštine.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama. Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje. Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama čl. 44. st. 2. zakona o ustanovama Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručni voditelj**Članak 33.**

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje ravnatelj putem javnog natječaja i uz suglasnost Upravnog vijeća. Javni natječaj za stručnog voditelja raspisuje ravnatelj.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja i radno iskustvo u struci od najmanje pet godina. Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove. Podatke o stanju prirode koji se prikupljaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, stručni voditelj je dužan dostavljati Državnom zavodu za zaštitu prirode.

IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**Članak 34.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 36.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Požeško-slavonske županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova,
- prihoda od naknada,
- te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 37.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg financijskog plana.

Članak 38.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi plan razvoja i godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove. Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Za izvršenje plana razvoja i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 39.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnji financijski obračun i financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 40.

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu Osnivaču u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća.

Članak 41.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 42.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

V. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA**Članak 43.**

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenje okoliša. O svakoj aktivnosti i

djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VI. JAVNOST RADA**Članak 44.**

Rad Ustanove je javan. Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana. Za obavješćivanje javnosti Ustanova može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju. Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 45.

Ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove. Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 46.

Ustanova izvještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj, ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

Članak 47.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

VII. AKTI USTANOVE**Članak 48.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 49

Ustanova uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., alineje 1., 2., 3. i 6. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata, Ustanova donosi i pojedinačne akte – rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

VIII. POSLOVNA TAJNA**Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,

- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji. Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.

Članak 54.

Pitanja zaštite, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu u zaštićenom području Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu). Pravilnikom o unutarnjem redu pobliže se uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, očuvanja, unapređenje i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova, te propisuju upravne mjere za nepoštivanje odredbi toga Pravilnika i Zakona o zaštiti prirode.

Članak 55.

Neposredni nadzor u zaštićenom području kojem upravlja Ustanova obavlja glavni nadzornik i nadzornici Ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem redu.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

Članak 56.

Do donošenja općih akata iz članka 49. ovoga Statuta, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih propisa.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

mr. sc. Juraj Zelić, dipl. ing. šum., v.r.
Zaključkom Poglavarstva Požeško-slavonske županije,
KLASA: 022-05/08-05/12,
URBROJ: 2177/1-05- 05/1-08-11 od dana 10. rujna 2008. godine daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

ŽUPAN

mr. sc. Rastislav Navratil, v.r.
