



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Pakracu	2
Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	3
Pravilnik o socijalnoj skrbi.....	3
Izvešće o stanju okoliša Požeško-slavonske županije.....	7

AKTI POGLAVARSTVA:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti.....	16
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo.....	17
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu	17

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za proračun i financije	18
Rješenje o odobrenju uporabe grba Požeško-slavonske županije	19
Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom, te gradnju i održavanje plinskog sustava na distributivnom području općina: Velika, Kaptol i Čaglin	20
Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije Požeško-slavonske županije za školsku godinu 2003/04.....	20
Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine po mjesecima, namjeni, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2003. godini	22
Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.....	23
Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Opće županijske bolnice Požega	23
Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Opće županijske bolnice Pakrac	24
Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik	24
OSTALO:	
Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije	25
Izmjene i dopune Statuta Opće županijske bolnice Požega	43
Statut Opće županijske bolnice Pakrac	45
Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik	60

AKTI SKUPŠTINE:

Temeljem članka 70. Zakona o sudovima ("NN", br. 3/94, 100/96, 115/97, 131/97, 129/00, 67/01 i 5/02) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 19. sjednici održanoj 03. studenog 2003. godine, donijela je

RJEŠENJE **o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Pakracu**

I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Pakracu imenuju se:

1. Marija Butorac, Slavonska 36/12, Lipik
2. Milan Končar, Školska bb, Lipik
3. Ivan Zanetti, M. Gupca 52, Lipik
4. Zdenka Marić, M. Terezije bb, Lipik
5. Matija Kablarić, Donji Čaglić
6. Ivan Supanc, Lipička bb, Filipovac
7. Vlado Nevrkla, B. Konifke 21, Poljana
8. Jela Paukovic, Kolodvorska bb, Poljana
9. Vlado Sadilek, B. Salać, Poljana
10. Zlatko Petanović, Lipička bb, Filipovac
11. Franjo Horvat, M. Gupca 19, Lipik
12. Danica Džolić, Hrvatske mladeži 22, Lipik
13. Viktor Marukić, Slavonska 32, Lipik
14. Dario Šubert, Slavonska 36, Lipik
15. Mira Sarvaš, Filipovačka 15, Lipik
16. Matija Grgurević, M. Gupca bb, Lipik
17. Vjekoslav Iviček, T. Ujevića bb, Lipik
18. Josip Merkl, Hrvatskih branitelja 14, Antunovac
19. Darko Pružinec, Brezine
20. Rudi Oleksa, Kolodvorska bb, Kukunjevac
21. Nikola Sigurnjak, F. Filipovića 10, Kukunjevac
22. Marijan Špalj, Slavonska bb, Lipik
23. Franjo Sinjaković, M. Gupca bb, Lipik
24. Darko Derenj, S. Radića bb, Lipik
25. Branko Ivezić, Školska bb, Lipik.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/03-06/12
URBROJ: 2177-01-05/1-03-9
Požega, 3. studenog 2003. godine

**PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("NN", br. 73/97) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 19. sjednici održanoj 03. studenog 2003. godine, donijela je

R J E Š E N J E
**o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I.

Marija Lukić, dipl.ing. agronomije, imenuje se za člana Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, umjesto Željka Hernera, dipl.ing. poljoprivrede.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/03-06/12
URBROJ: 2177-01-05/1-03-8
Požega, 03. studenog 2003. godine

**PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 9. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN", br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03), članka 23. Zakona o udrugama ("NN", br. 88/01) i Operativnog plana za 2003. godinu iz Strategije razvitka sustava socijalne skrbi na području Požeško-slavonske županije za razdoblje do 2005. godine, koji je Poglavarstvo Požeško-slavonske županije usvojilo na 45. sjednici održanoj 10. lipnja 2003. godine i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 19. sjednici održanoj 03. studenog 2003. godine, donijela je

P R A V I L N I K
o socijalnoj skrbi

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pomoć iz područja socijalne skrbi koju osigurava Požeško-slavonska županija, uvjeti i načini za njezino dobivanje, korisnici, te postupak za ostvarivanje te pomoći.

Članak 2.

Broj korisnika, kao i visina pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Pravilnikom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u županijskom proračunu, odnosno sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Požeško-slavonske županije donesenim za godinu u kojoj se dodjeljuje pomoć, kao i drugim sredstvima iz županijskog proračuna koja se dodjeljuju za potrebe socijalne skrbi.

KORISNICI

Članak 3.

Korisnici pomoći iz socijalne skrbi jesu samci ili obitelji s prebivalištem na području Požeško-slavonske županije koji zbog trenutačnih prilika – nezaposlenosti, bolesti, invalidnosti, smrti člana obitelji ili drugih nepogodnih životnih prilika nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, odnosno prevladati trenutačne poteškoće zbog kojih se pomoć i traži.

Korisnici pomoći iz socijalne skrbi jesu i udruge proistekle iz Domovinskog rata i humanitarno-socijalne udruge koje se financiraju (sufinanciraju) Programom javnih potreba, posebno one udruge koje okupljaju kronične bolesnike i invalide, te svojim programima omogućuju njihovo kvalitetnije uključivanje u svakodnevni rad i život.

Članak 4.

Pomoć iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom prvenstveno je namijenjena mnogočlanim obiteljima bez ikakvih primanja s troje ili više djece, teško oboljelim osobama ako je iskazana opravdana potreba za skupim liječenjem, invalidima radi nabavke ortopedskih pomagala, poglavito invalidima iz Domovinskog rata, te razvojačenim hrvatskim braniteljima teškog socijalnog statusa.

Pomoć iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom namijenjena je i udrugama iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Pomoć iz socijalne skrbi mogu ostvariti samci ili obitelji s prebivalištem na području Požeško-slavonske županije samo ako ne ostvaruju tražena prava, odnosno plaćanje troškova iz članka 3. stavka 1. i članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika po drugoj osnovi.

Pomoć iz socijalne skrbi mogu ostvariti i udruge iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju projekata i programa rada udruge za koje se utvrdi da su od interesa za županiju.

VRSTE I VISINA POMOĆI

Članak 6.

Pomoći iz socijalne skrbi koje dodjeljuje Požeško-slavonska županija isključivo su novčane pomoći usmjerene prevladavanju trenutanih nepogodnih životnih (materijalnih) prilika.

Visina odobrene jednokratne novčane pomoći određuje se do iznosa koji podmiruje prevladavanje trenutanih teških životnih prilika, po stvarnim potrebama za svaki slučaj pojedinačno, vodeći računa o težini socijalne situacije, kao i odobrenim sredstvima iz županijskog proračuna koja se dodjeljuju za potrebe socijalne skrbi.

Članak 7.

U tijeku jedne kalendarske godine korisniku se može odobriti jednokratna novčana pomoć maksimalno do iznosa od 3.000,00 kuna.

Članak 8.

U slučaju težih oboljenja i povećanih troškova liječenja, u tijeku jedne kalendarske godine korisniku se može odobriti novčana pomoć maksimalno do iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 9.

Pomoći iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika koje Požeško-slavonska županija dodjeljuje, odnosno sufinancira Programom javnih potreba udruga, usmjerene se isključivo na projekte i programe udruga koje okupljaju kronične bolesnike i invalide, te im omogućuju kvalitetno uključivanje u svakodnevni rad i život.

Sredstva za financiranje (sufinanciranje) udruga Programom javnih potreba određivat će se prema kvaliteti i prioritetu programa i projekta udruge, a i prema mogućnostima županijskog proračuna.

Članak 10.

Sukladno članku 9. ovog Pravilnika, visina financijske potpore udrugama u Programu javnih potreba odobrvat će se prema vrsti projekta udruge, i to:

1. za manje opsežne, kratkoročne projekte, uglavnom jednokratne aktivnosti (stručni skup, seminari, tiskanje brošura i sl.) mogu se odobriti sredstva do iznosa od 5.000,00 kuna,
2. za projekte većeg opsega, u trajanju do jedne godine, mogu se odobriti sredstva do iznosa od 20.000,00 kuna.

Maksimalna financijska potpora udruzi za projekt/projekte, može se odobriti do iznosa od 30.000,00 kuna.

MJERODAVNOST I POSTUPAK

Članak 11.

Postupak za dodjelu jednokratne novčane pomoći pokreće se pismenom zamolbom u kojoj se iznose činjenice koje ukazuju na trenutačne teške životne prilike koje je podnositelj zamolbe dužan priloženom dokumentacijom i dokazati.

Zamolbi se prilaže rješenje nadležnog socijalnog vijeća i drugi dokazi ovisno o posebnosti slučaja koji se rješava.

Članak 12.

Postupak za uvrštenje udruga u Program javnih potreba bit će pokrenut javnim natječajem ili pozivom za prijavu programa i projekata.

Ocjenu kvalitete zaprimljenih programa i projekata udruga, te prijedlog za prihvaćanje programa i projekata dat će županijsko povjerenstvo koje će imenovati Poglavarstvo Požeško-slavonske županije.

Članak 13.

Skupština Požeško-slavonske županije razmotrit će prijedloge županijskog povjerenstva i donijeti Program javnih potreba udruga proisteklih iz Domovinskog rata i humanitarno-socijalnih udruga.

Članak 14.

Primanje i obradu prispjelih pojedinačnih zahtjeva (zamolbi), te dodjelu pomoći korisnicima obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, u okviru sredstava odobrenih Programom javnih potreba, a isplatu odobrene pomoći vrši Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/03-06/12
URBROJ: 2177-01-05/1-03-5
Požega, 3. studenog 2003. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o zaštiti okoliša ("NN", br. 82/94) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 19. sjednici održanoj 03. studenog 2003. godine, usvojila je

I Z V J E Š Ć E **O STANJU OKOLIŠA**

UVOD

Izvjeshće o stanju okoliša je dokument propisan člankom 22. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 82/94.), a izrađuje ga županijski ured nadležan za zaštitu okoliša (Zavod za prostorno uređenje). Donosi se svake četiri godine, a prethodno je izrađeno u studenom 1999. godine.

Izvjeshće sadrži podatke o stanju okoliša u županiji, podatke o utjecaju pojedinih zahvata na okoliš i o svim drugim nepovoljnim utjecajima na okoliš, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti, ocjenu provedenog nadzora, procjenu potrebe izrade ili izmjene i dopune postojećih dokumenata te druge važne podatke za zaštitu okoliša.

Donosi ga Skupština županije, a objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave i uprave.

Na poslovima zaštite okoliša pri tijelu područne uprave, Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije zaposlen je jedan djelatnik (stručni savjetnik za zaštitu okoliša). Na poslovima zaštite okoliša pri Uredu državne uprave, Služba za gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, su zaposlena tri djelatnika, inspektor za zaštitu okoliša i stručnog suradnika za zaštitu okoliša u Požegi i upravnog referenta za komunalne poslove i zaštitu okoliša u Pakracu.

PODACI O STANJU OKOLIŠA

Svi podaci o količinama i vrstama otpada, emisijama u zrak i vode koji se koriste u ovom Izvjeshću dobiveni su kao prijave poduzeća i ustanova za katastar emisija u okoliš, a koje je Zavodu za prostorno uređenje dostavio Uredu državne uprave, Požeško-slavonskoj županije, Služba za gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Klasa:351-01/03-01/193,Urbroj:2177-03-04/4-03-2.

Prijave za katastar se prikupljaju po Pravilniku o katastru emisija u okoliš (Narodne novine br. 36/96.) koji sadržava skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, istjecanja ili odlaganja štetnih tvari iz određenog izvora u okoliš, koji se prikupljaju za period kalendarske godine.

Podaci o emisijama u vode i zrak se dostavljaju u županijski ured nadležan za zaštitu okoliša do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu, a podaci o otpadu se dostavljaju tromjesečno na propisanim obrazcima.

U smislu ovoga Pravilnika izvori emisija u okoliš su pojedinačni i kolektivni.

Pojedinačni izvori emisija u okoliš su energetska i industrijska postrojenja.

Kolektivni izvori emisija u okoliš su skupovi izvora emisija koji izdvojeno imaju relativno male emisije u okoliš na prostoru naselja, a nisu obuhvaćeni pojedinačnim izvorima. Podaci o emisijama u okoliš iz kolektivnih izvora prikupljaju se samo za naselja koja imaju više od 40000 stanovnika, pa naša županija nije obveznik prikupljanja podataka iz kolektivnih izvora.

POSTUPANJE S OTPADOM

Zakonom o otpadu (Narodne novine br. 34/95.) određuju se prava, obveze i odgovornosti pravnih i fizičkih osoba u postupanju s otpadom, koji se po mjestu nastanka dijeli na komunalni i tehnološki, a po svojstvima na opasni i inertni.

Proizvođač tehnološkog otpada je dužan na propisani način obraditi i skladištiti tehnološki otpad koji nastaje njegovom djelatnošću.

Na temelju Zakona o otpadu doneseno je više podzakonskih propisa:

Pravilnik o vrstama otpada (Narodne novine br. 27/96.), Pravilnik o postupanju s ambalažnim otpadom (Narodne novine br. 53/96.), Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (Narodne novine br. 123/97) i Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom (Narodne novine br. 32/98.).

Nadležnosti za postupanje s otpadom

Općina, odnosno grad osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom, a više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Županije osiguravaju provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom, a više županija mogu sporazumno osigurati provođenje mjera za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom.

Vlada osigurava provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom, koje se utvrđuju Strategijom zaštite okoliša, a postupanje s opasnim otpadom se smatra djelatnošću od interesa za Republiku Hrvatsku. Kriteriji i smjernice za određivanje lokacija građevina za skladištenje, obrađivanje ili odlaganje opasnog otpada određuju se Strategijom zaštite okoliša i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Lokacije za gradnju građevina za skladištenje, obrađivanje ili odlaganje otpada utvrđuju se dokumentima prostornog uređenja. Ako jedinice lokalne samouprave i uprave ne postignu suglasnost u utvrđivanju lokacija građevina namjenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada konačnu odluku donijet će Vlada.

Dostava podataka o postupanju s otpadom

Podatke o postupanju s komunalnim otpadom dostavljaju komunalna poduzeća tromjesečno gradskom ili općinskom tijelu nadležnom za zaštitu okoliša na propisanom obrazcu, koje ih krajem kalendarske godine dostavlja županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša.

Podatke o postupanju s tehnološkim otpadom dostavljaju fizičke ili pravne osobe koje proizvode ili postupaju s otpadom tromjesečno županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša.

Podatke o postupanju s opasnim otpadom dostavljaju fizičke ili pravne osobe koje proizvode ili postupaju s otpadom tromjesečno županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša.

Na osnovi prijava fizičkih i pravnih osoba koje proizvode ili postupaju s otpadom županijski ured nadležan za zaštitu okoliša vodi katastar emisija u okoliš, koji sadrži podatke o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, istjecanja, ili odlaganja štetnih tvari iz određenog izvora u okoliš.

Proizvođač neopasnog tehnološkog i opasnog otpada dužan je skupljaču uz otpad predati prateći list, a obrađivač tehnološkog i opasnog otpada dužan je primjerak pratećeg lista dostaviti županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša odnosno Državnoj upravi za zaštitu okoliša prirode i okoliša.

Proizvođač tehnološkog i opasnog otpada dužan je Burzi otpada pri Hrvatskoj gospodarskoj komori svakog mjeseca prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada koji se može iskoristiti.

Postojeće stanje postupanja s otpadom

Podaci o količinama otpada koji se koriste u Izvješću dobiveni su kao prijave proizvođača, skupljača i obrađivača otpada za katastar emisija u okoliš, a podaci o odlagalištima otpada su prikupljeni od gradova, općina i komunalnih poduzeća.

Tablica 1.
Količine prijavljenog komunalnog otpada

	Količina skupljenog komunalnog otpada u tonama
Požega (gradovi i općine)	18223,55
Ispostava Pakrac	1450,00
Ukupno	19673,55

Tablica 2.
Količine prijavljenog komunalnog otpada po tromjesečjima

Tromjesečje za koje se vrši prijava	Količina prijavljenog otpada u tonama
01. 01. - 31. 03.	4727,20
01. 04. - 30. 06.	5001,47
01. 07. - 30. 09.	4951,44
01. 10. - 31. 12.	4993,44
Ukupno	19673,55

Ukupne prijavljene količine otpada u Požeško - slavonskoj županiji u 2002. godini iznose 19673,55 tona, po vrstama prikazane su u tablici 2.

Tablica 3.
Ukupna prijavljena količina otpada

Vrsta otpada	Količina prijavljenog otpada u tonama
Komunalni otpad	19673,55

Neopasni tehnološki otpad	76237,77
Opasni otpad	278,68
Ukupno	96190,00

Tehnološki otpad

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Po svojstvima ga djelimo na tehnološki neopasni i opasni otpad.

Pravilnikom o vrstama otpada (Narodne novine br. 27/96.) propisane su vrste otpada, obrazci na kojima se otpad prijavljuje i slijedeće djelatnosti koje generiraju otpad.

Šifra procesa	Popis djelatnosti koje generiraju otpad
01 00 00	Otpad koji nastaje kod istraživanja, kopanja, obogaćivanja i daljnjeg obrađivanja ruda i od iskopavanja i drobljenja kamenja
02 00 00	Otpad iz poljodjelske, vrtlarske, lovačke, ribarske i primarne proizvodnje vodenih kultura, pripremanja hrane i prerade
03 00 00	Otpad od prerade drveta i proizvodnje papira, kartona, celuloze, ploča i namještaja
04 00 00	Otpad iz kožarske i tekstilne industrije
05 00 00	Otpad od prerade nafte, pročišćavanja prirodnog plina i pirolitičke obrade ugljena
06 00 00	Otpad iz anorganskih kemijskih procesa
07 00 00	Otpad iz organskih kemijskih procesa
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacija, prodaje i primjene premaza, ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja
09 00 00	Otpad iz fotografske industrije
10 00 00	Anorganski otpad iz termičkih procesa
11 00 00	Anorganski otpad koji sadrži metale, a potječe od obrade i zaštite metala; hidrometalurgija obojenih metala
12 00 00	Otpad od oblikovanja i površinske obrade metala i plastike
13 00 00	Otpadna ulja
14 00 00	Otpad od organskih tvari koje se koriste kao otapala
15 00 00	Ambalaža; apsorbensi, materijali za upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17 00 00	Gradevinski otpad i otpad od rušenja objekata
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja ili srodnih istraživanja
19 00 00	Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode

20 00 00	Komunalni otpad i slični otpad iz industrijskih i zanatskih pogona, uključujući odvojeno prikupljene frakcije
----------	--

Podatke o postupanju s tehnološkim otpadom dostavljaju fizičke ili pravne osobe koje proizvode ili postupaju s otpadom tromjesečno županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša.

A tablica 4. prikazuje broj primljenih listova od poduzeća i ustanova koje proizvode otpad u 2002. godini.

Tablica 4.

	Neopasni tehnološki otpad	Opasni otpad
Broj prijavnih listova	508	244

Neopasni tehnološki otpad

Neopasni tehnološki otpad je otpad koji ne sadrži ili sadrži malo tvari koje podliježu fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji pa ne ugrožavaju okoliš.

Količine neopasnog tehnološkog otpada prijavljene u katastar emisija u okoliš u 2002. godini po tromjesečjima su prikazane u tablici 5.

Tablica 5.

Tromjesečje za koje se vrši prijava	Količina prijavljenog neopasnog tehnološkog otpada u tonama
01. 01 - 31. 03.	8315,50
01. 04. - 30. 06.	15524,56
01. 07. - 30. 09.	34932,07
01. 10. - 31. 12.	17465,64
Ukupno	76237,77

Opasni otpad

Opasni otpad je onaj otpad koji ima jedno od ovih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nagrizanje, nadražljivost, štetnost, toksičnost, itd.

U tablici 6. prikazane su količine opasnog tehnološkog otpada prijavljene u katastar emisija u okoliš po tromjesečjima u 2002. godini.

Tablica 6.

Tromjesečje za koje se vrši prijava	Količina prijavljenog opasnog otpada u tonama
01. 01 - 31. 03.	31,58
01. 04. - 30. 06.	55,06
01. 07. - 30. 09.	79,00
01. 10. - 31. 12.	113,04
Ukupno	278,68

Kalcijev hidroksid znatno povećava količinu opasnog otpada budući da je Pravilnikom o vrstama otpada (Narodne novine br. 27/96.) svrstan u opasni otpad, a može se korisno upotrebiti u građevinarstvu - u 1998. godini prijavljeno ga je 285 tona.

Ostale količine opasnog tehnološkog otpada se uglavnom predaju ovlaštenim skupljačima npr. otpadna ulja u cementare ili ih proizvođači čuvaju u propisanim skladištima i o tome vode očevidnik.

Komunalni otpad

Područje Požeško - slavonske županije obuhvaća 4 grada: Požega, Lipik, Pakrac i Pleternica i 6 općina: Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol, Kutijevo i Velika.

Skupljanje otpada za područje Požeštine vrši **Tekija d.o.o.** iz Požege, a otpad se odlaže na odlagalište Vinogradine. Za odlagalište Vinogradine izrađena je kompletna dokumentacija za deponiju: Studija o utjecaju na okoliš, Idejno rješenje za lokacijsku dozvolu i Glavni projekt deponije. Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša je svojim Rješenjem prihvatila studiju i odobrila namjeravani zahvat u prostoru (1999. godine). Lokacijska dozvola izdana je 2000 godine, a građevinska 2002. godine. Otpad se skuplja autosmečarima (4) i autopodizačima (2) te kompaktor . Otpad se organizirano odvozi iz gradova Požega i Pleternica, općina Brestovac, Jakšić, Kaptol i Kutijevo općima Čaglin nema organizirani odvoz otpada dok na području općine Velika otpad organizirano prikuplja, od 01.10.2003. godine obavlja Velički komunalac.

S mjesta istresanja otpada iz vozila kompaktorom i buldozerom se otpad rasprostire po slojevima preko radnog polja i prekriva zemljom. Odlagalište je ograđeno u dijelu na kojem se odlaže otpad. Planira se izrada nove ograde koja će uključiti cijelu parcelu odlagališta, čuvarska služba organizirana je u vremenu od 07 do 18 sati. Na navedenoj lokaciji je predviđeno da se otpad odlaže do 2020. godine. Tekija d.d. je izradila elaborat o primarnoj selekciji otpada kojim se definiraju lokacije (11 lokacija), vrste otpada (papir, staklo, metalne doze, PET ambalaža, baterije, lijekove, otpadna ulja itd.) i potrebna oprema za selektivno prikupljanje otpada. Oprema (odgovarajući kontejneri) je u fazi nabave.

Komunalac d.o.o. iz Pakraca za područje gradova Lipika i Pakraca te za naselja Prekopakra, Filipovac, Dobrovac, Kukunjevac, Brezina Gakja. Brekinska, Poljana, Antunovac, Marino selo i Ribnjaci vrši organizirano skupljanje otpada, a otpad se odlaže na odlagalište Crkvište, udaljenog 3 km od Pakraca uz prometnicu prema Daruvaru, koje je udaljeno 200 m od prometnice, a izgrađeno je 1998. godine. Radi se o deponiji površine 38440 m² oko kojeg su postavljeni betonski stupovi, a u tijeku je postavljanje žičanog pletiva za ogradu. U završnoj fazi je izrada zaštitnog protupožarnog pojasa. Deponija posjeduje uporabnu dozvolu od 1988. godine, a za koje je prethodno izdana građevinska dozvola.

Trenutno se pregovara o izradi "Studije utjecaja na okoliš". Za razdoblje 2003-2005 planira se izgraditi protupožarna hidrantska mreža, što iznosi cca 1000 m cijevovoda.

Otpad se skuplja i na odlagalište odvozi autosmečarima (1) i autopodizačima (1) jedanput tjedno. Otpad se bagerom rasprostire i ne prekriva se zemljom. i nema organizirane čuvarske službe. Petkom i subotom odlagalište je otvoreno za građane i tada jedna osoba kontrolira ulaz i odlaganje otpada. Na odlagalištu se nalaze velike količine građevinskog otpada koji je nastao uslijed ratnih djelovanja. Na odlagalište Crkvište planira se odlaganje otpada još narednih 10-15 godina, a u tijeku su pregovori oko otkupa susjedne parcele.

U tablici 7. su prikazane skupljene količine komunalnog otpada po gradovima i općinama.

Tablica 7.

	Količina skupljenog komunalnog otpada u tonama
Požega (gradovi i općine)	18223,55
Ispostava Pakrac	1450,00
Ukupno	19673,55

Reciklažno dvorište

Na području grada Požege poslove odvojenog skupljanja; stakla, papira, i PET ambalaže obavlja komunalno poduzeću “Tekija” d.o.o, dok sakupljanje sekundarnih sirovina obavlja SPINOT d.o.o.

Poslove odvojenog skupljanja; stakla, papira, i PET ambalaže Gradsko Poglavarstvo Pakraca i Gradsko Poglavarstvo Lipika povjerilo je komunalnom poduzeću “Komunalac” d.o.o., a na poslovima sakupljanja sekundarnog otpada radi pravna osoba “Metalko” d.o.o.

Na području grada Pleternice nije bilo aktivnosti oko uređenja reciklažnog dvorišta, dok sakupljanjem sekundarnih sirovina na području Grada obavlja “UNIJA NOVA” d.o.o. iz Zagreba

Na području općine Kutjevo nije bilo aktivnosti oko uređenja reciklažnog dvorišta, dok sakupljanjem sekundarnih sirovina na području Općine obavlja “UNIJA NOVA” d.o.o. iz Zagreba

U drugim gradovima i općinama nije bilo aktivnosti vezanih uz otvaranje reciklažnog dvorišta.

ZAŠTITA ZRAKA

Zakon o zaštiti zraka (Narodne novine br. 48/95.) određuje mjere, način organiziranja i provođenja zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, kao dijela okoliša, kao općeg dobra koji ima osobitu zaštitu države.

Navedeni zakon propisuje uspostavu državne i lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka. Prema stupnju onečišćenosti zraka utvrđuje se kategorija kakvoće zraka. Kategorije kakvoće zraka su slijedeće:

- I. kategorija kakvoće zraka - čisti i neznatno onečišćen zrak (nisu prekoračene PV)
- II. kategorija kakvoće zraka - umjereno onečišćen zrak (prekoračene su PV, ali nisu prekoračene GV)
- III. kategorija kakvoće zraka - prekomjerno onečišćenje zraka (prekoračene su GV).

Državna mreža za praćenje kakvoće zraka se uspostavlja na teritoriju države i financira se iz državnog proračuna, a lokacije postaja utvrđuje Vlada.

Područne mreže za praćenje kakvoće zraka uspostavljaju jedinice lokalne samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave određuje lokacije postaja u područnoj mreži i donosi program mjerenja kakvoće zraka na svom području, te osigurava uvjete njegove provedbe.

Na temelju Zakona o zaštiti zraka donešeno je više podzakonskih propisa, od kojih izdajamo Uredbu o preporučenim graničnim vrijednostima kakvoće zraka (Narodne novine br. 101/96.) koja propisuje preporučene i granične vrijednosti kakvoće zraka i Uredbu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (Narodne novine br. 140/97.) koja propisuje granične vrijednosti iz stacionarnih izvora (industrijski pogoni, tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se onečišćujuće tvari ispuštaju u zrak).

Postojeće stanje kakvoće zraka

Na nivou Požeško - slavonske županije ne uspostavljena lokalna mreža za praćenje kakvoće zraka.

Poduzeća obveznici vođenja katastra emisija u okoliš dužni su po Pravilniku o katastru emisija u okoliš (Narodne novine br. 36/96.) do 31. ožujka tekuće godine dostaviti podatke za proteklu godinu županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša za pojedinačne i kolektivne izvore. Budući da naša županija nije obveznik vođenja katastra za kolektivne izvore (gradovi imaju manje od 40000 stanovnika), prikupljaju se samo podaci za pojedinačne izvore.

Navedeni podaci za pojedinačne se prikupljaju na slijedećim obrascima: Emisije u zrak iz industrijskih postrojenja (neenergetski izvori), emisije u zrak iz energetskih postrojenja - direktno izgaranje za potrebe procesne tehnologije, emisije u zrak za potrebe grijanja prostorija, pripreme tople vode, pare, tehnološke pare i dr. i emisije u zrak iz termoelektrane.

U tablici 8. prikazan je broj prijava emisija u zrak poduzeća i ustanova po navedenim obrazcima za 2002. godinu.

Tablica 8.

	broj obrazaca
Emisije u zrak iz industrijskih postrojenja	9
Emisije u zrak iz energetskih postro - jenja - direktno izgaranje za potrebe procesne tehnologije	15
Emisije u zrak za potrebe grijanja prostorija, pripreme tople vode, pare, tehnološke pare	108
Emisije u zrak iz termoelektrane	0

ZAŠTITA VODA

Zaštita vode propisana je Zakonom o vodama (Narodne novine br. 107/95.), a ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće voda i izvorima onečišćavanja, sprečavanjem, ograničavanjem i zabranjivanjem radnji i ponašanja koja mogu utjecati na onečišćenje voda i stanje okoliša u cjelini te drugim djelovanjima usmjeremim očuvanju i poboljšanju kakvoće i namjenske uporabljivosti voda. Za postupanje po navedenom zakonu nadležan je Ured za gospodarstvo.

Poduzeća obveznici vođenja katastra emisija u okoliš dužni su po Pravilniku o katastru emisija u okoliš (Narodne novine br. 36/96.) do 31. ožujka tekuće godine dostaviti podatke za proteklu godinu županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša za pojedinačne i kolektivne izvore. Budući da naša županija nije obveznik vođenja katastra za kolektivne izvore (gradovi imaju manje od 40000 stanovnika), prikupljaju se samo podaci za pojedinačne izvore.

Navedeni podaci se prikupljaju na slijedećim obrascima: Ispusti u vode, Emisije u vode - rashladna voda, procesna voda, sanitarna voda, mješovita voda, oborinska voda i procjedna voda.

Tablica 9. prikazuje vrste voda koje su u 2002 godini poduzeća i ustanove obveznici prijave za katastar emisija u okoliš - ispuste u vode dostavili Uredu.

Tablica 9.

	broj prijava
Rashladna voda	3

Procesna voda	14
Sanitarna voda	117
Mješovita voda	21
Oborinska voda	41
Procjedna voda	1

PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Procjena utjecaja na okoliš provodi se u okviru pripreme namjeravanog zahvata, odnosno prije izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odobrenja za koji izdavanje lokacijske dozvole nije obvezno.

Uredbom o procjeni utjecaja na okoliš (Narodne novine br. 34/97. i 37/97.) određeni su zahvati za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš, postupak ocjenjivanja prihvatljivosti namjeravanog zahvata i određivanje potrebnih mjera zaštite okoliša.

Utjecaj namjeravanog zahvata na okoliš i prihvatljivost, prema odredbama članka 12. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (NN 59/00), osjenjuje komisija za ocjenu utjecaja na okoliš koju imenuje Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Prema odredbama članka 12. Stavak 6. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš, kao člana komisije zaduženog za problematiku prostornog uređenja za člana komisije imenovan je djelatnik Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Kod manjih zahvata komisiju imenuje Županijsko poglavarstvo.

Važan dio poslova u postupku procjene utjecaja na okoliš je koordinacija javnog uvida koji uvijek vodi županijski ured nadležan za zaštitu okoliša u jedinicama lokalne samouprave na čijem se području namjeravani zahvat nalazi.

U 2003. godini djelatnici Zavoda za prostorno uređenje sudjelovali su u radu Komisije za procjenu utjecaja na okoliš "Kamenoloma Šumetlica" i "Pjeskokop Branešci-Novo Selo.

OCJENA PROVEDENOG NADZORA

Inspekcija zaštite okoliša Požeško-slavonske županije tijekom narečenog razdoblja nadzirala je postupanje s tehnološkim neopasnim i opasnim otpadom u poduzećima, proizvođačima navedenog otpada, registrirala iste upravnim postupkom, te ih obvezala na kontinuirano dostavljanje zakonom propisanih podataka županijskom uredu nadležnom za zaštitu okoliša, temeljem Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 82/94.) i Zakona o otpadu (Narodne novine br. 34/95.) sukladno Pravilniku o vrstama otpada (Narodne novine br. 27/96.).

Dobiveni podaci sustavno se obrađuju u Uredu, te dostavljaju u Državnu upravu za zaštitu prirode i okoliša.

Nadzirane su emisije i imisije u tlo, vode i zrak te je postupano po postojećoj zakonskoj regulativi s područja zaštite okoliša. Rješenjima su naređene mjere za sve obveznike emisija štetnih tvari u zrak, prva mjerenja emisija štetnih tvari u zrak, a to su prva mjerenja emisija štetnih tvari u zrak, kako bi se utvrdilo da li isti prelaze granične vrijednosti emisija (G V) primjenom Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine br. 48/95.), te Pravilnika o katastru emisija u okoliš (Narodne novine br. 36/96.).

Inspekcija je postupala temeljem prijave građana utvrđujući nadležnost iste, te postupajući temeljem zakona s područja zaštite okoliša, ako je ista inspekcija nadležna za postupanje.

Inspekcija zaštite okoliša uključena je u niz aktivnosti glede aktualnih događanja u rješavanju ekoloških problema i aktivnosti u cilju održivog razvoja, očuvanja okoliša, te smanjenja rizika za život i zdravlje ljudi kao i cijelog živog svijeta.

AKTI POGLAVARSTVA:

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02,) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 51. sjednici održanoj listopada 2003. godine donijelo je

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za društvene djelatnosti (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/02; 4/03), članak 6. točka A2. stavak 1. mijenja se i glasi:

“2. Stručni suradnik za rad i socijalnu skrb

- 1 službenik, VII/1 stupanj stručne spreme, društvenog usmjerenja,
- 1 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit.”

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku.”

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/03-05/20

UrBroj: 2177-01-06/1-03-8

U Požegi, 14. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02,) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 51. sjednici održanoj 14. listopada 2003. godine donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika unutarnjem ustrojstvu
Upravnog odjela za gospodarstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za gospodarstvo (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/02), članak 6. točka 1. (Ispostava Pakrac) mijenja se i glasi:

“ 1. Viši stručni referent za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, 1 službenik

- VI(I stupanj stručne spreme strojarske, građevinske, geodetske ili elektro struke
- 3 godine radnog staža u struci
- položen stručni ispit.”

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku.”

ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/03-05/20

UrBroj: 2177-01-06/1-03-11

U Požegi, listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02,) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 51. sjednici održanoj 14. listopada 2003. godine donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih
mjesta u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i
lokalnu samoupravu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i lokalnu samoupravu (Požeško

slavonski službeni glasnik 2/02), u članku 6. točka a) Odsjek za skupštinske i zajedničke poslove dodaje se točka 1a) :

“Naziv radnog mjesta:

PRAVNI SAVJETNIK

- VSS,
- dipl. pravnik
- 5 godina radnog staža u struci

položen državni stručni ispit

- 1 izvršitelj

- Opis poslova i zadataka:

- Sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata koje donose tijela Požeško-slavonske županije, prati i analizira izvršavanje odluka i drugih akata, priprema sporazume i ugovore, prati provedbu ugovora, vodi postupke, prati propise, pruža pravnu pomoć i pravnu podršku u realizaciji programa županijskih tijela. Sudjeluje u rješavanju vlasničkih odnosa od interesa za županiju. Obavlja i druge poslove koje mu budu povjereni.”

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku.”

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/03-05/20

UrBroj: 2177-01-06/1-03-9

U Požegi, listopada 2003. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02,) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 51. sjednici održanoj 14. listopada 2003. godine donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za proračun i financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za proračun i financije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/02), članak 5. točka 3. se briše.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku."

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/03-05/20
UrBroj: 2177-01-06/1-03-10
U Požegi, listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 51. sjednici održanoj 14. listopada 2003. godine donijelo je

R J E Š E N J E **o odobrenju uporabe grba Požeško-slavonske županije** **na informativnom panou u Požegi**

I.

Odobrava se uporaba grba Požeško-slavonske županije na informativnom panou tvrtke "Panoex" d.o.o. Nedelišće, u svrhu informiranja građana o Požeško-slavonskoj županiji.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku."

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/03-05/20
UrBroj: 2177-01-06/1-03-12
U Požegi, 14. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o tržištu plina (NN br. 68/01), članka 13. Odluke o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti distribucije plina na području Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 7/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije, (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01, 2/03) Županijsko

poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine donijelo je

ODLUKU

1. Osniva se Povjerenstvo za provedbu Javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom, te gradnju i održavanje plinskog sustava na distributivnom području Općina: Velika, Kaptol i Čaglin.

U Povjerenstvo se imenuju :

1. Branka Kuba,
2. Jelena Antunović,
3. Petar Matijević,
4. Mile Pavičić,
5. Ivan Đurina.

2. Povjerenstvo ima sljedeće zadatke: pripremiti i provesti postupak Javnog nadmetanja, pregledati i obaviti kontrolu prispjelih ponuda, prijedložiti odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pripremiti prijedlog ugovora za koncesiju i sve ostale potrebne poslove i zadatke u tijeku postupka, do potpisivanja ugovora s odabranim koncesionarom.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21

Ur. broj: 2177-01-06/1-03-17

U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 4. Odluke o stipendiji Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 3/02) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije
za školsku 2003./04. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se broj stipendija, visina mjesečnog iznosa Stipendije, zanimanja za koja će se dodjeljivati, kao i raspisivanje natječaja za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije za školsku godinu 2003./04.

Članak 2.

U školskoj godini 2003./04. dodijelit će se 12 stipendija.
Mjesečni iznos stipendije je 700 kn.

Članak 3.

Stipendije će se dodijeliti za sljedeća zanimanja:

- dipl. inž. građevinarstva
- dipl. strojarski inženjer
- dipl. inž. odjevne tehnologije
- dipl. inž. drvne tehnologije
- dipl. socijalni radnik
- dipl. defektolog-logoped
- dipl. pedagog
- dipl. informatičar
- dipl. psiholog
- prof. psihologije
- prof. engleskog jezika i književnosti
- prof. njemačkog jezika i književnosti
- prof. talijanskog jezika i književnosti
- prof. glazbe (raznih smjerova).

Članak 4.

Komisija za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije objavit će i provesti natječaj za dodjelu Stipendije, sukladno Odluci o Stipendiji Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 3/02).

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21

Ur. broj: 2177-01-06/1-03-13

U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2003. godini ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine po mjesecima, namjeni, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2003. godini

Članak 1.

U zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine po mjesecima, namjeni te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2003. godini (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/03) članka 4. mijenja se i glasi

“Za Dom za starije i nemoćne osobe Požega utvrđuje se sljedeći raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine po mjesecima i namjeni :

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA			
Red.br.	Mjesec realizacije	NAMJENA	IZNOS u kunama
1	IV.	Računalo i računalna oprema	15.498,83
2.	IV.	Hladnjak	17.067,60
3.	IV.	Usisivači, TV, perilice 2 kom	19.092,76
4.	X.	Klima uređaj za restoran	9.585,74
5.	X.	Idejni projekt za stacionar	19.520,00
6.	X.	Ljuštilice za krumpir	15.000,00
7.	X.	Stroj za pranje čaša	11.500,00
8.	X.	Stolice	12.600,00
9.	X.	Rashladni segmenti - 2 kom.	38.539,00
10.	X.	Sudoper, segment – 1 kom.	16.653,00
11.	X.	Neutralni segmenti – 2 kom.	29.819,00
12.	X.	Vitrina – 1 kom.	11.419,00
13.	X. XI.	Izrada ljetne terase + granit	78.705,07
14.	X.	Rolo ormar za zdravstvenu službu – 2 kom	5.000,00
Ukupno			300.000,00

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21

Ur. broj: 2177-01-06/1-03-14

U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 121/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije (Ur.broj: 02-319/01-2003), kojeg je Upravno vijeće donijelo na 5. sjednici od 25. rujna 2003. godine.
2. Ovaj zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21
Ur. broj: 2177-01-06/1-03-9
U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 121/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Statut Opće županijske bolnice Pakrac, kojeg je Upravno vijeće donijelo 24. listopada 2003. godine.
2. Ovaj zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21
Ur. broj: 2177-01-06/1-03-7
U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 121/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Statut Opće županijske bolnice Pakrac, kojeg je Upravno vijeće donijelo 24. listopada 2003. godine.
2. Ovaj zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21
Ur. broj: 2177-01-06/1-03-7
U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 121/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 52. sjednici održanoj 28. listopada 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Lipik, koju je Upravno vijeće donijelo na 13. sjednici od 21. listopada 2003. godine.
2. Ovaj zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/03-05/21
Ur. broj: 2177-01-06/1-03-8
U Požegi, 28. listopada 2003. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

OSTALI AKTI:

Na temelju članka 50.stavka 1.alineja Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 121/2003), i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93,29/97 isp.47/99), Upravno vijeće Doma zdravlja Požeško-slavonske županije na svojoj petoj sjednici održanoj dana 15.rujna 2003.godine, uz suglasnost Poglavarstva Županije Požeško-slavonske od 28. listopada 2003. godine (Klasa: 022-05/03-05/21;Ur. broj: 2177-01-06/1-03-9) donijelo je

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Požeško – slavonske županije (U daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu pobliže se uređuje,

- status,
- naziv,
- sjedište ,
- djelatnosti ,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje ustanove,
- organizacija rada i tijela ustanove,
- opći akti,
- javnost rada,
- nadzor,
- poslovna i profesionalna tajna ,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije osnovan je temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o osnivanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/2003).

Ministar zdravstva dao je suglasnost za početak rada nove ustanove od 01.lipnja 2003. godine . (Klasa:UP/I-500-05/02-01/5,ur.broj:534-05-01/3-03-005).

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije je pravni sljednik Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Požega i Pakrac postaju sredstva prava i obveze Doma zdravlja.

Vlasnik Doma zdravlja je Požeško-slavonska županija , a prava i dužnosti osnivača Doma zdravlja obavlja Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije (U daljnjem tekstu: osnivač).

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda

Dom zdravlja ima ispostavu u Pakracu, ulica Bolnička 68.
Ispostava nema status podružnice, ne upisuje se u sudski registar i ne sudjeluje u pravnom prometu.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Požeško-slavonske županije obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je **Dom zdravlja.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na zgradi Ispostave u Pakracu i ostalih dislociranih zgrada Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Požegi, Matije Gupca 10.

Ispostava u Pakracu obavlja djelatnost u Pakracu, ulica Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost opće medicine,
- djelatnost za stomatološku zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za patronažnu zdravstvenu skrb,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena,
- djelatnost za medicinu rada,
- djelatnost ljekarne,
- djelatnost laboratorijske dijagnostike,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- djelatnost za hitnu medicinsku pomoć,
- djelatnost specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za zaštitu mentalnog zdravlja ,
- djelatnost za palijativnu zdravstvenu skrb i njegu,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu njegu u kući bolesnika,
- uprava.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Dom zdravlja može promjeniti djelatnost ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva uz mišljenje Zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležne komore.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja i to:

DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, u sredini štambilja adresa sjedišta ustanove, Požega, Matije Gupca 10.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

O broju, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Ispostava ima pečat okruglog oblika, s nazivom doma zdravlja i nazivom Ispostave te rednim brojem.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika 50 mm x 12 mm sa nazivom ustanove i sjedištem. Svaki štambilj ima svoj broj.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika- urudžbeni štambilj, veličine 50x25 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje doma zdravlja i ispostave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju domova zdravlja, te drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretninama, odnosno ostale imovine prelazi iznos 400.000,00 kuna za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno odgovara i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanova.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluka o raspolaganju s viškom prihoda donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja .

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja ili druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 13.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promjeniti i proširiti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći opteretiti otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučivati o smanjivanju ili oslobađanju od plaćanja zakupnine od one propisane od strane ministarstva zdravstva.

Članak 14.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljene u nadležnost upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i na račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako jer prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a najkasnije u roku 30 dana od dana donesene odluke.

Članak 16.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenjeti temeljem pisane punomoći na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pismenu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i na svoj račun, te u ime i na račun drugih osoba .

IV UNUTRAŠNJE USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja se organiziraju slijedeće službe:

1. služba opće medicine,
2. služba za stomatološku zdravstvenu zaštitu,

3. služba za patronažnu zdravstvenu skrb,
4. služba za zdravstvenu zaštitu žena,
5. služba medicine rada,
6. služba za zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
7. služba hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza,
8. služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu,
9. služba za zdravstvenu njegu u kući bolesnika,
10. uprava.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja unutar uprave osiguravaju se slijedeće organizacijske jedinice:

- ravnateljstvo,
- Služba pravnih, kadrovskih općih i tehničkih poslova, sa zaštitom na radu,
- Služba računovodstvenih i financijskih poslova .

Unutarnja organizacija Doma zdravlja detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim izuzeto od odredbe st.1. ovog članka mogu i na način biti utvrđene organizacijske jedinice u ovisnosti od broja djelatnika pojednine djelatnosti.

Članak 20.

Radi promicanja zdravlja Dom zdravlja u suradnji sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo te drugim organizacijama i tijelima na državnoj razini, organizira aktivnosti promicanja zdravlja i podržava djelovanje nevladinih udruga koje djeluju na području zdravlja u Požeško-slavonskoj županiji.

Članak 21.

Dom zdravlja sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta, ima organizirane jedinice zakupa prema Programima zakupa i daje jedinice zakupa u zakup temeljem Programa zakupa ili temeljem javnog natječaja.

V. TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

Članak 22.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja te nadzire rad uprave.
Uprava Doma zdravlja su ravnatelj, pomoćnici ravnatelja i zamjenik ravnatelja.

V/1. Upravno vijeće

Članak 23.

- Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:
- predsjednik upravnog vijeća imenovan od strane osnivača,
 - dva člana imenovana od strane osnivača,
 - dva člana predstavnika radnika Doma zdravlja.

Članove upravnog vijeća imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana u Upravno vijeće imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove odnosno sindikalno povjerenstvo, a jednog člana stručno vijeće iz redova radnika ustanove sa visokom stručnom spremom.

Članak 24.

Zamjenika Upravnog vijeća imenuju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici iz redova predstavnika osnivača.

Članak 25.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća-predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 26.

Županijsko poglavarstvo može razrješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- ako sam zatraži razrješenje funkcije,
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja i predsjednik stručnog vijeća Doma zdravlja .

Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 28.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz članka 49. ovog Statuta,
- donosi godišnji plan rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se radi o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građevinskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Doma zdravlja uz suglasnost osnivač,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima koji usluge žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- utvrđuje prostore Doma zdravlja viškom prostora , te daje u zakup po tržišnim cijenama,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom,
- predlaže ravnatelju rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma zdravlja,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna.

Sve Odluke upravno vijeće donosi nadpolovičnom većinom glasova.

V/2 Ravnatelj

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Dom zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem. U radu Doma zdravlja ravnatelju pomažu zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Članak 30.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema-zdravstvenog usmjerenja, pravnog ili ekonomskog fakulteta,
- 5 godina radnog iskustva,
- te ostale uvjete propisane aktom o osnivanju i Zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj zastupa ustanovu samostalno, pojedinačno i neograničeno do novčanog iznosa 100.000,00 kuna.

Za poslove koji prelaze iznos od 100.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu .

Odluku o raspisivanju natječaja iz st.1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u čl.30. ovog Statuta,
- Vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- Rok za podnošenje prijave kandidata, petnaest dana od dana objave u javnim glasilima,
- Rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru - trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i jednom dnevnom glasilu.

Članak 34.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razrješen prije vremena na koje je imenovan .

Upravno vijeće dužno je razrješiti i prije isteka roka za koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- neizvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće,
- ako u radu ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno čl. 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ustanovi prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju djelatnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje za obavljanjem djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa ili općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnosti ravnatelja.

Ako upravno vijeće ne razrješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja v.d. ravnatelja.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Dom zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do tri mjeseca.

Članak 39.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne vlasti, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,

- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite, na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o investicijskim radovima, nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama, te stručnim osobama za poboljšanje kvalitete rada,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Program rada Doma zdravlja,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje Odluka Upravnog vijeća,
- donosi Odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu za druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima...)
- podnosi izvješće Upravnom vijeću tromjesečno, polugodišnje te godišnje,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja novih kadrova,
- donosi planove o usavršavanju i specijalizaciji zaposlenika Doma zdravlja,
- podnosi izvješće o radu Stručnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne odnosno, stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućeg Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan.

V/3 Zamjenik ravnatelja

Članak 41 a.

Zamjenika ravnatelja imenjuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

V/3 Pomoćnici ravnatelja

Članak 41.

Ravnatelju u njegovom radu te koordiniranju svih službi pomažu pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj može imenovati pomoćnika ravnatelja za ekonomske i pravne poslove, te pomoćnika ravnatelja za zdravstvene programe i kvalitetu rada.

Ravnatelj imenuje pomoćnike odlukom o imenovanju.

Mandat pomoćnika traje četiri godine.

V/4 Stručno vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Članove stručnog vijeća na prijedlog stručnih kolegija ustrojbenih jedinica zdravstvene ustanove imenuje ravnatelj.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

U slučaju da isti nisu organizacijski određene, Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni djelatnici radnici Doma zdravlja i zakupci jedinca zakupa visoke stručne sprema po jedan predstavnik svake djelatnosti .

Ravnatelj može svojom odlukom imenovati i druge članove Stručnog vijeća.

Zakupac jedinice zakupa može se imenovati za člana Stručnog vijeća Doma zdravlja ako ima sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Članove Stručnog vijeća iz prethodnog stavka imenuje ravnatelj odlukom.

Članak 43.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predleže organizaciju unutrašnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i za rad zdravstvene ustanove,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Presjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

V/5 Etičko povjerenstvo

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjetenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga najmanje pet članova, od toga jedna trećina članova mora biti suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo zdravstvene struke obavlja djelatnosti u skladu sa člankom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovniku o radu Etičkog povjerenstva.

V/6 Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave roba, rada i usluga

Članak 46.

Ravnatelj Doma zdravlja sukladno Zakonu o javnoj nabavi osniva stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave za svaki slučaj nabave robe, radova i usluga kada je vrijednost nabave veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna.

Stručno povjerenstvo sastoji se od predsjednika povjerenstva i najmanje dva člana.

Za nabavu robe radova i usluga vrijednosti veće od 200.000,00 kuna ravnatelj imenuje Povjerenstvo od predsjednika i četiri člana .

Stručno povjerenstvo obavlja poslove propisane Zakonom o javnoj nabavi.

VI . OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 48.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt ustanove.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće .

Suglasnost na Statut mora dati i osnivač odnosno Županijskog poglavarstva Županije Požeško-slavonske.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnika o unutarnjem radu),
- Pravilnik o plaći, naknadama i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom,
- I druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 50.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o radnom vremenu u ustanovi,
- Pravilnik o mrtvozorstvu,
- Pravilnik o obavljanju pripravničkog staža zdravstvenih djelatnika VSS, VŠS i SSS,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Ostale opće akte.

Članak 51.

Opći akti objavljuju se u roku 8 dana od dana donošenja, na oglasnim pločama Doma zdravlja i oglasnoj ploči Ispostave, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a samo u izuzetnim slučajevima stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenjem odredaba Statuta i ostalih akata daje donositelj akata.

Članak 52.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja iz članka 49. i 50. ovog Statuta daje predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj.

Izradu nacrtu Statuta ili općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka , ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz čl.49. ovog Statuta Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

Članak 53.

Upravno vijeće razmatra prijedloge Statuta i općih akata iz čl.49. ovog Statuta te donosi sljedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i općih akata,
- o vraćanju prijedloga Statuta i općih akata podnositelju prijedloga, u slučaju da su prilikom razmatranja nacrt prijedloga utvrđene primjedbe.

U slučaju donošenja odluke iz alineje 2. stavka 1. ovog članka Upravno vijeće dužno je podnositelju prijedloga Statuta i općih akata dostaviti određene primjedbe na prijedlog Statuta ili općeg akta te utvrditi rok za usaglašavanje prijedloga Statuta ili općeg akta s utvrđenim primjedbama.

Članak 54.

Radi obavljanja djelatnosti Doma zdravlja može se osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije o spajanju Doma zdravlja Požega i Doma zdravlja Pakrac u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja Požeško-slavonske županije kao pravne osobe u Sudski registar Trgovačkog suda.

Imovinu Doma zdravlja utvrđuje Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Požega i Pakrac, imenovan od strane Osnivača.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Doma zdravlja ostvaruje:

- Ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- Ugovorom sa Ministarstvom nadležnim za zdravstvo odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- Ugovorima sa fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- Ugovorom sa dobrovoljnim osiguranjem,
- Iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- Iz sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne samouprave,
- ugovorom sa jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom sa trgovačnim društvima i drugim pravnim osobama za provrdbu posebnih projekata,
- iz zakupnine,

- iz naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama za naknade pružene drugim zdravstvenim ustanovama, te tvrtkama i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i temeljem donijetih propisa nadležnog tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Zavodom i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donijetih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, , ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financisko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financisko-materijalnim poslovanjem ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi Upravno vijeće Županijskom poglavarstvu.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 59.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska te isticanjem naziva i uredovonog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

Članak 60.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djetnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili Statuta.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 62.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici koji na bilo koji način saznaju na ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom trajnom,
- Podaci koje nadležna tijela kao povjerljivo priopće Domu zdravlja,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičkotehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i Osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osobu koju ovlasti .

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

U čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni djelatnici i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesnika, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

X . NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 67.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Odredbe ovog Statuta po dobivenoj suglasnosti osnivača, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stupanjem na snagu Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije prestaje vrijediti Privremeni statuti Doma zdravlja Požeško-slavonske županije

**Predsjednik upravnog vijeća
Marina Jakovljević, oec.**

Suglasnost na Statut Doma zdravlja Požeško-slavonske županije dalo je Županijsko poglavarstvo Požeško slavonske županije (Klasa: 022-05/03-05/21; Ur. broj: 2177-01-06/1-03-9, od 28. listopada 2003. godine)

**ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**

Na temelju članka 54. i članka 205. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 121/03), Upravno vijeće Opće županijske bolnice Požega na sjednici održanoj dana 23.09.2003. godine, uz suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske od dana 28. listopada 2003. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE POŽEGA

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. Statuta Opće županijske bolnice Požega oznaka kućnog broja "bb" zamjenjuje se brojem "107".

Članak 2.

U članku 14. stavak 1. podstavak 1. riječi "Ured ravnatelja" zamjenjuje se riječju "Uprava".

Članak 3.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Upravno vijeće upravlja Bolnicom i nadzire rad uprave."

U članku 15. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Upravu Bolnice iz stavka 1. ovog članka čine osobe sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta te odredbama ostalih posebnih zakonskih i podzakonskih propisa i pravnih akata te Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnika o unutarnjem redu) Bolnice."

Dosadašnji stavak 2. članka 15. postaje stavak 3. članka 15, dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. članka 15, dosadašnji stavak 4. članka 15, postaje stavak 5. članka 15, dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6. članka 15. Statuta.

Dosadašnji stavak 6. članka 15. postaje stavak 7. članka 15. te se mijenja i glasi:

"Ukoliko je zakonskim i podzakonskim pravnim aktima, sporazumom Vlade RH i sindikata u zdravstvenoj djelatnosti, te granskim kolektivnim ugovorom propisano obvezno sudjelovanje drugih osoba u radu Upravnog vijeća sudjeluju na način i pod propisanim uvjetima."

Članak 4.

U članku 16. stavak 1. Statuta Opće županijske bolnice Požega se briše.

Dosadašnji stavak 2. članka 16. postaje stavak 1. članka 16, a stavak 3. članka 16. postaje stavak 2. članka 16. Statuta.

Članak 5.

U članku 19a. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Najmanje pet članova i najmanje 5 zamjenika članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće, od kojih najmanje 1/3 članova je suprotnog spola, u slijedećem sastavu:

- tri člana iz Bolnice,
- najmanje jedan član - predstavnik nemedicinskih struka i
- najmanje jedan član – koji nije radnik Bolnice.

-
Kod imenovanja zamjenika članova Etičkog povjerenstva, Upravno vijeće vodi računa o spolu člana kojemu imenuje zamjenika i predstavljanju određenih struka i predlagaču, te ukupnom neparnom broju članova i neparnom broju zamjenika članova.”

Članak 6.

U članku 19b. stavak 1. podstavak 1. iza riječi “etičkih” dodaju se riječi “i deontoloških”.

U članku 19b. stavak 1. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

“- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje”.

Dosadašnji podstavak 4. stavka 1. članka 19b. postaje podstavak 5. stavka 1. članka 19b, a dosadašnji podstavak 5. stavka 1. članka 19b. postaje podstavak 6. stavka 1. članka 19b.

Članak 7.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Za stručni rad Bolnice odgovoran je ravnatelj i uprava Bolnice.”

Članak 8.

U poglavlju 5. Tijela Opće županijske bolnice Požega u nazivu točke 4. riječi “Poslovni direktor” se brišu.

Članak 26a. mijenja se i glasi:

“Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja, sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta.

Ista osoba može biti više puta imenovana zamjenikom ravnatelja.”

Članak 9.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na prijedlog stručnih kolegija organizacijskih jedinica, a u njegovom radu mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.”

Članak 10.

U poglavlju 5. Tijela Opće županijske bolnice Požega dodaje se naslov i točka “6. Stručni kolegij”.

Dodaje se novi članak 29a. koji glasi:

“Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Bolnice razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti, te koje predlaže ravnatelju imenovanje predstavnika iz svojih redova kao člana Stručnog vijeća.

Stručni kolegij sačinjava predstojnik službe i svi voditelji organizacijskih jedinica medicinskih djelatnosti Bolnice, te u proširenom sastavu svi specijalisti i glavne sestre

odjela medicinskih djelatnosti, sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnika o unutarnjem redu) i posebnim propisima, a prema sklopljenim ugovorima o radu s Bolnicom.

U radu stručnog kolegija mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručnim kolegijem svake organizacijske jedinice predsjedava predstojnik Službe te grane medicine, te se brine o pripremanju, sazivanju, utvrđenju dnevnog reda te zapisniku, provođenju odluka i zaključaka Stručnog kolegija, Stručnog vijeća, ravnatelja, Upravnog vijeća i uprave, napose onih koje se tiču pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij se sastaje najmanje dva puta mjesečno, te se održava u prostorijama organizacijske jedinice po djelatnostima.

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Statuta Opće županijske bolnice Požega stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Požeško-slavonske županije.

predsjednik Upravnog vijeća

Odlukom županijskog Poglavarstva Požeško-slavonske županije, Klasa: 022-05/03-05/21; Ur. broj: 2177-01-06/1-03-6 od 28. listopada 2003. godine daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Opće županijske bolnice Požega.

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 121/03), Upravno vijeće Opće županijske bolnice Pakrac na 40. sjednici održanoj dana 24. listopada 2003. godine uz suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske od 28. listopada 2003. godine donijelo je

STATUT OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Opće županijske bolnice Pakrac, (u daljnjem tekstu: Bolnica) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Opće županijske bolnice Pakrac.

Članak 2.

Opća županijska bolnica Pakrac nastala je pretvorbom Medicinskog centra Pakrac u Opću županijsku bolnicu Pakrac i Dom zdravlja Pakrac, sukladno odluci Poglavarstva županije Požeško-slavonske – klasa 021-02/93-06/50, ur.br. 2177-01-01-93-1 od 16.11.1993. godine.

Medicinski centar Pakrac osnovan je rješenjem Narodnog odbora Općine Pakrac broj 01-3775-02-1961 od 03.06.1961. godine.

Vlasnik Bolnice je Požeško-slavonska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo županije Požeško-slavonske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC, PAKRAC, BOLNIČKA 68.

Skraćeni naziv Bolnice glasi: OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC.

Naziv Bolnice istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Pakracu, Bolnička 68.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti:

- bolničku djelatnost i
- polikliničko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Bolnica obavlja slijedeće djelatnosti: znanstveno-istraživačku i nastavnu djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih radnika.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Bolnice promjera 25 mm. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj bolnice je četvrtastog oblika, veličine 65x30 mm, a sadrži naziv, sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Bolnica ima i štambilj četvrtastog oblika, veličine 45x15 mm s nazivom i sjedištem Bolnice.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Opća županijska bolnica Pakrac je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Bolnica samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Bolnica treba pribaviti suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o pružanju usluga polikliničko konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite osiguranika HZZO-a.
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineja 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti na druge radnike Bolnice. O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

- I. Služba za internu medicinu:
 - A. Odjel interne medicine
 - B. Odjel kardiologije
 - C. Odjel pulmologije
 - D. Odjel infektologije
 - E. Odjel dermatologije
 - F. Odjel hemodijalize
 - G. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- II. Služba za kirurgiju:
 - A. Odjel traumatologije
 - B. Odjel opće kirurgije
 - C. Odjel abdominalne kirurgije
 - D. Odjel urologije
 - E. Odjel ortopedije
 - F. Odjel za ORL i čeljusnu kirurgiju
 - G. Odjel oftalmologije
 - H. Odjel anestezije, reanimacije i jedinica intenzivnog liječenja
 - I. Operacioni blok
 - J. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- III. Služba za dječje bolesti:
 - A. Odjel za dječje bolesti
 - B. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- IV. Služba za ginekologiju i porodništvo:
 - A. Odjel ginekologije
 - B. Odjel porodništva
 - C. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- V. Služba za neurologiju i psihijatriju:
 - A. Odjel neurologije
 - B. Odjel psihijatrije
 - C. Odjel psihogerijatrije
 - D. Polikliničko-konzilijarne ambulante
- VI. Služba za dijagnostiku:

- A. Hitni prijem bolnice
 - B. Odjel za transfuzijsku medicinu
 - C. Odjel za radiologiju
 - D. Odjel za patologiju i citologiju
 - E. Odjel za mikrobiologiju
 - F. Odjel za laboratorijsku dijagnostiku
- VII. Odjel ljekarne

Članak 14.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja
- Odjel općih poslova
- Odjel za financije, plan, analizu i statistiku
- Odjel za računovodstvo
- Odjel za automatsku obradu podataka
- Odjel tehničkih poslova
- Odjel prehrane
- Pomoćni poslovi

V. TIJELA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja zdravstvenom ustanovom i nadzire rad uprave.

Upravu Bolnice čine :

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- glavna sestra bolnice

Upravno vijeće Bolnice ima 5 (pet) članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom.

Za člana Upravnog vijeća Bolnice ne može biti izabrana osoba koja je član Upravnog vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovima Upravnog vijeća iz redova radnika Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici,
- ako počini težu povredu radne obveze,

- ako je izabran u Upravno vijeće druge zdravstvene ustanove.

Članak 17.

Članovima Upravnog vijeća predstavnicima osnivača prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva, ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- ako sudjeluje u donšenju nezakonitih odluka ili odluke kojom se nanosi šteta Bolnici,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može osnivaču podnijeti pročelnik ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo i Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove određene Zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće odlučuje o :

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- otpisu potraživanja
- potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom
- potrebi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizaciju i donosi godišnji plan specijalizacija
- pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice,
 - odlučuje uz suglasnost osnivača o:
- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
 - predlaže :
- ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

Članak 19.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj ili zamjenik ravnatelja (ovisno o tome da li je za ravnatelja imenovan zdravstveni ili nezdravstveni radnik) u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 21.

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i slijedeće uvjete:

- doktor medicine
- specijalizacija iz jedne medicinske djelatnosti Bolnice
- 5 godina specijalističkog staža,

ili

- diplomirani pravnik
- pet godina radnog iskustva u struci,

ili

- diplomirani ekonomist
- pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 22.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na način propisan Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 23.

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu u odnosima s Ministarstvom zdravstva, HZZO-om, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Bolnice, utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Bolnice,
- donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje radnike Bolnice na radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću Bolnice o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

Članak 24.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 27.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine . Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za zamjenika ravnatelja.

Kriteriji za izbor kandidata su :

- diplomirani ekonomist
- 5 godina radnog iskustva,

ili

- diplomirani pravnik
- 5 godina radnog iskustva,

ili

- doktor medicine
- specijalizacija iz jedne medicinske djelatnosti Bolnice
- 5 godina radnog iskustva.

4. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Članove Stručnog vijeća na prijedlog stručnih kolegija ustrojbenih jedinica Bolnice imenuje ravnatelj.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi između sebe.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine. Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Bolnice.

Članak 30.

Stručno vijeće bolnice, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

5. Stručni kolegij

Članak 31.

Stručni kolegij je tijelo Bolnice koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti ustrojbene jedinice. Stručni kolegij imenuje se za :

- Službu za internu medicinu
- Službu za kirurgiju
- Službu za ginekologiju i porodništvo
- Službu za dječje bolesti
- Službu za neurologiju i psihijatriju
- Službu za dijagnostiku

Stručni kolegij ustrojbenih jedinica imenuje ravnatelj i uz predsjednika sačinjavaju ga :

- svi zdravstveni djelatnici visoke stručne spreme
- glavne odjelne sestre/tehničari, glavni inženjeri
- jedan zdravstveni djelatnik srednje stručne spreme.

Članak 32.

Stručni kolegij sastaje se najmanje jednom mjesečno i obavlja slijedeće poslove :

- razmatra pitanja organizacije rada i obavljanja stručnog rada u ustrojbenoj jedinici
- predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada
- razmatra potrošnju lijekova i potrošnog medicinskog materijala
- razmatra stanja pacijenata na razini ustrojbene jedinice i predlaže poboljšanje uvjeta njihova boravka u Bolnici, odnosno ustrojbenoj jedinici
- daje stručna mišljenja i prijedloge stručnom vijeću i ravnatelju u svezi s radom ustrojbene jedinice

- razmatra i predlaže poboljšanje suradnje s drugim ustrojbenim jedinicama Bolnice
- surađuje s etičkim povjerenstvom i predlaže sazivanje sjednica etičkog povjerenstva.

Stručni kolegij predlaže ravnatelju člana stručnog vijeća iz ustrojbene jedinice.

Članak 33.

Stručni kolegij obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama o kojima se vodi kratki zapisnik sa temama rasprave, zaključcima i prijedlozima.

Nakon svake sjednice zapisnik se obvezno dostavlja ravnatelju, a po potrebi i drugim tijelima Bolnice. Zapisnik potpisuje predsjednik stručnog kolegija.

Sjednicama stručnog kolegija ustrojbenih jedinica po potrebi prisustvuje i glavna sestra Bolnice.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 34.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima pet članova i pet zamjenika koje imenuje Upravno vijeće.

Tri člana i tri zamjenika etičkog povjerenstva su osobe ženskog spola.

Jedan član i jedan zamjenik etičkog povjerenstva su osobe nemedicinskih struka.

Jedan član i jedan zamjenik etičkog povjerenstva su osobe koje nisu radnici Bolnice.

Članak 35.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se sazivaju po potrebi i na prijedlog stručnog kolegija ustrojbenih jedinica.

VI. OPĆI AKTI

Članak 36.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Bolnice:

- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- i druge opće akte za koje je posebnim propisom određeno da ih donosi Upravno vijeće.

Članak 38.

Ravnatelj Bolnice donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika,
- i druge opće akte.

Članak 39.

Opći akti Bolnice objavljuje se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 40.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Bolnice čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona stečena radom i poslovanjem Bolnice ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 41.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Poglavarstva županije Požeško-slavonske.

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguratelja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,

- naplatom sudjelovanja osiguranika HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga polikliničko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa HZZO-a.

Članak 45.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 46.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijskom-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Godišnje izvješće o radu Bolnice podnosi Požeško-slavonskoj županiji Upravno vijeće Bolnice.

Članak 47.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Objavljivanjem Statuta Bolnice u službenom glasilu Požeško – slavonske županija upoznaje javnost (građane i pravne osobe) sa organizacijom rada bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz njene djelatnosti.

Članak 49.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnim interesima Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumentni koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumentni koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE PAKRAC

Članak 54.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih radnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 55.

Opći akti iz članaka 37. i 38. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 37. i 38. ovog Statuta donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Opće županijske bolnice Pakrac (Požeško – slavonski Službeni glasnik br. 6 od 15. srpnja 2003.god.).

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Požeško – slavonske županije.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. DAVOR HUŠKA dipl.oec.v.r.

Odlukom županijskog Poglavarstva županije Požeško – slavonske, Klasa: 022-05/03-05/21, Ur. broj: 2177-01-06/1-03-7 od 28. listopada 2003. godine daje se suglasnost na tekst Statuta Opće županijske bolnice Pakrac.

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 54. u vezi sa člankom 205. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("N.N" br. 121/03), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21.10.2003. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik

Članak 1.

U članku 14. točka 4. Statuta zamjenjuje se novim točkama 4. i 5. koje glase:

4. Pravna služba – obavlja kadrovske, pravne i ostale opće i administrativne poslove.
5. Knjigovodstvo – obavlja poslove knjigovodstva, računovodstva i analize, poslove prijema pacijenata i ostalih korisnika.

Članak 2.

U članku 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

“1. Upravno vijeće
2. Uprava:
a) ravnatelj
b) zamjenik ravnatelja
c) pomoćnici ravnatelja
d) glavna sestra bolnice
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo.”

Članak 3.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:
“Upravno vijeće upravlja bolnicom i nadzire rad uprave”.
Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:
“Predstavnik osnivača – županije u
Upravno vijeće imenuje osnivač na prijedlog pročelnika županijskog upravnog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Radničko vijeće, a drugog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.”

Stavak 6. briše se.

Članak 4.

U članku 18. stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 21. stavku 2. iza riječi osnivač dodaje se zarez i riječi “pročelnik županijskog ureda nadležnog za zdravstvo”.

Članak 6.

Članak 22. mijenja se i glasi:

“Upravno vijeće obavlja ove poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa HZZO,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o članstvu bolnice u udrugama.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, Statutom ili drugim aktima povjereni.

Članak 7.

Članak 27. mijenja se i glasi:

“Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju natječaja.”

Članak 8.

U članku 33. c stavku 1. riječ “ravnatelj” zamjenjuje se riječima “Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja”

Članak 9.

Članak 38. zajedno s naslovom mijenja se i glasi:

“Uprava

Članak 38.

Upravu bolnice čine ravnatelj, njegov zamjenik, pomoćnici ravnatelja i glavna sestra bolnice.

Uprava bolnice na redovitim operativnim sastancima usaglašava i koordinira rad te pomaže ravnatelju u obavljanju poslovodne funkcije.

Mišljenja i prijedlozi članova uprave o načelnim i operativnim poslovnim odlukama ne obvezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima.

O dinamici sastanaka uprave odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Članak 39. briše se.

Članak 11.

U **članku 40. stavak 2.** mijenja se i glasi:

“Stručno vijeće imenuje ravnatelj, a čine ga:

- članovi uprave
- određeni broj voditelja zdravstvenih odjela, na prijedlog stručnog kolegija medicinske djelatnosti

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati zdravstveni suradnici i ostali djelatnici ustanove s visokom stručnom spremom.

U stručnom vijeću moraju biti zastupljene sve liječničke specijalnosti.”

Članak 12.

Članak 42. mijenja se i glasi:

“Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada bolnice
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti bolnice
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja bolnice
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u bolnici
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe bolnice
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti bolnice
- raspravlja i donosi mišljenje o ostalim stručnim pitanjima koja postavi ravnatelj.”

Članak 13.

Iza članka 44. dodaje se naziv "Etičko povjerenstvo", a u članku 44.a) iza stavka 2. dodaje se **stavci 3. i 4.** koji glasi:

"Najmanje trećina članova etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a dva člana moraju biti izvan ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Predsjednika etičkog povjerenstva imenuju članovi između sebe."

Članak 14.

Članak 44.b) mijenja se i glasi:

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove."
-

Članak 15.

Iza članka 44.b) dodaje se **naziv "Stručni kolegij" te članak 44.c)** koji glasi:
Stručni kolegij jest tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada medicinske djelatnosti bolnice.

Stručni kolegij čine ravnatelj i svi liječnici specijalisti u bolnici.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Stručnom kolegiju predsjedava ravnatelj.

Članak 16.

Članak 48. mijenja se i glasi:

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika
3. Pravilnik o organizaciji rada u bolnici
4. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
7. Pravilnik o kućnom redu
8. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i djelatnika bolnice
9. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija
10. ostale opće akte za koje je ovlašteno zakonom ili drugim propisom.

Članak 17.

Članak 49. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj donosi sve opće akte koji nisu Statutom ili posebnim propisom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.”

Članak 18.

Članak 51. mijenja se i glasi:

Sredstva za rad bolnica u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti može ostvariti :

- ugovorom sa Zavodom
- ugovorom s ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz donacija, zaklada i drugih izvora u okviru djelatnosti ustanove.”

Članak 19.

Članak 53. mijenja se i glasi:

Sve odluke u svezi s poslovanjem bolnice donosi ravnatelj izuzev odluka koje su zakonom ili statutom stavljene u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 20.

Članak 56. mijenja se i glasi:

Ako u obavljanju djelatnosti bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je predložiti način sanacije gubitka ili poduzimanje drugih mjera u okviru ovlasti osnivača.

Članak 21.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu nakon davanja suglasnosti od strane osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli bolnice.

Članak 22.

Sastav Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i Etičkog povjerenstva uskladit će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Statuta.

Članak 23.

Pravna služba izradit će pročišćeni tekst Statuta u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna te ga uputiti Upravnom vijeću na usvajanje.
U Lipiku, 21.10.2003.godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća:
inž. Stjepan Horvat, v.r.**

Odlukom Županijskog poglavarstva – Zaključak Klasa: 022-05/03-05/21; Ur. broj: 2177-01-06/1-03-8, od 28. listopada 2003. godine daje se suglasnost na tekst Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik.

**ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.**
