



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Poslovnik o radu Županijske skupštine Požeško-slavonske županije	2
Odluka o stipendiji Požeško-slavonske županije	29
Program javnih potreba u području zdravstva, rada i socijalne skrbi za 2002. godinu	35
Program javnih potreba u kulturi, informiranju i tehničkoj kulturi Požeško-slavonske županije za 2002. godinu	36
Program javnih potreba u području športa za 2002. godinu	38
Rješenje o razrješenju i imenovanju upravnih vijeća domova socijalne skrbi	40
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša	41
Rješenje o imenovanju članova Skupštine tvrtke "Miroslav Kraljević" d.o.o. Požega i Skupštine "Pakrački list" d.o.o. Pakrac	42
Zaključak o prestanku mirovanja mandata vijećnika mr.sc. Ivana Jurkovića.....	42

Zaključak o mirovanju mandata vijećnice Marine Živković i određivanju Dražena Jozića za zamjenika 43

Program rada Županijske skupštine Požeško-slavonske županije za 2002. godinu 44

AKTI POGLAVARSTVA:

Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Požega 52

Rješenje o imenovanju tajnice Županijskog poglavarstva 53

Operativni plan Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije za 2002. godinu..... 53

OSTALO:

Ispravak 72

AKTI SKUPŠTINE:

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01), te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", broj 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

POSLOVNIK Skupštine Požeško-slavonske županije

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Županija), a osobito:

- konstituiranje Skupštine,
- početak i prestanak obavljanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine Županije (u daljnjem tekstu: Skupština), te ostvarivanje njihovih prava i dužnosti,
- ustanovljenje, sastav i funkcije radnih tijela Skupštine,
- sazivanje i tijek sjednice, način odlučivanja i održavanje reda na sjednici,
- vrste, postupak donošenja i objava akata,
- odnosi Skupštine i Županijskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- javnost rada Skupštine.

Ovim Poslovníkom uređuju se i druga pitanja od značenja za rad Skupštine.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE

1. VIJEĆNICI

a) Početak i prestanak mandata

Članak 2.

Vijećnik počinje obavljati vijećničku

dužnost nakon izbora u Skupštinu danom konstituiranja Skupštine.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon što Skupština, temeljem izvješća Mandatne komisije, utvrdi da započinje teći njegov mandat vijećnika iz razloga što je vijećniku koga zamjenjuje prestao mandat, odnosno mandat vijećnika koga zamjenjuje, stavljen je u mirovanje.

Članak 3.

Prije početka obavljanja svoje dužnosti vijećnik polaže prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika u Skupštini Požeško-slavonske županije obnašati savjesno i odgovorno, da ću se zalagati za gospodarski i socijalni probitak Županije i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Županije".

Članak 4.

Vijećnik ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo i identitet.

Sadržaj i izgled, te uporabu iskaznice bliže uređuje Komisija za statut i poslovnik.

O izdavanju i evidenciji izdanih iskaznica brine tajnik Skupštine.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Prestankom dužnosti koja se iskaznicom dokazuje, iskaznica se poništava.

Članak 5.

Vijećniku prestaje, odnosno miruje mandat pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

b) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 6.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Skupštine,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
- sudjelovati na sjednicama Skupštine, te na njima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu, te o njemu odlučivati,
- sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Skupština i prihvatiti taj izbor,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština ili radno tijelo Skupštine čiji je član,
- pridržavati se i štititi primjenu ovog Poslovníka.

Osim prava i dužnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka, vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o:

- radu Skupštine i njenih tijela,
- radu Poglavarstva,
- radu upravnih tijela Županije, poslovanju pravnih osoba prema kojima Županija ima svojstvo osnivača, odnosno vlasnika,
- izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Skupštine,
- stanju i problematici u području iz nadležnosti Županije,
- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Skupštini.

Vijećnik ima pravo tražiti od predsjednika Skupštine, predlagatelja ili tajnika Skupštine osiguranje dopunskih informacija o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava.

Članak 8.

Vijećnik ima pravo županu, Poglavarstvu, odnosno njegovim pojedinim članovima, pročelnicima upravnih tijela, te tajniku Skupštine postavljati pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Skupštine.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Skupštine.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Pitanja u pisanoj formi dostavljaju se putem tajnika Skupštine.

Odgovori na ova pitanja dostavljaju se vijećnicima uz poziv na iduću sjednicu Skupštine.

Na postavljena pitanja odgovara

župan, član Poglavarstva ili predstavnik upravnog tijela Županije u čijoj je nadležnosti pitanje.

Predstavnik kome je pitanje upućeno

može odbiti davanje odgovora na pitanje ukoliko se ono ne odnosi na poslove iz njegovog djelokruga rada.

Župan, odnosno predstavnik

upravnog tijela u čijoj je nadležnosti pitanje, može zatražiti da se odgovor, odnosno rasprava o tom pitanju odlože dok se ne prikupe potrebni podaci.

Članak 9.

Vijećnik može zatražiti od tajnika Skupštine da mu stručne službe Županije pruže pomoć u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje podnosi Skupštini, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerila Skupština ili njeno radno tijelo.

Članak 10.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Skupštine.

Ako je spriječen biti nazočan na sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela, vijećnik o tome izvješćuje tajnika Skupštine, odnosno tajnika radnog tijela.

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik ima pravo na naknadu izgubljene zarade, odnosno troškova nastalih u svezi s radom Skupštine u visini i na način utvrđen odlukom Skupštine.

c) Klubovi vijećnika i međustranačka vijeća

Članak 12.

U okviru Skupštine vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika i tajnika Skupštine, te priložiti popis svojih članova i pravila rada.

Služba za poslove Skupštine dužna je osigurati potrebama vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 13.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika stranačke suradnje i aktivnosti vijećnika, u Skupštini se može osnovati međustranačko vijeće Županije.

Prostorne, tehničke i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Služba za poslove Skupštine.

2. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE

a) Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 14.

Skupština ima predsjednika i do dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Članak 15.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Skupštine ima svaki vijećnik Skupštine.

Istaknuti vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje 15 vijećnika.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Skupština ne odluči da glasovanje bude tajno.

Članak 17.

Tajnim glasovanjem ravna, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Skupština, vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

Tajno glasovanje se obavlja

glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenih pečatom Skupštine. Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju abecednim redom, a uz ime i prezime kandidata upisuje se pripadnost političkoj stranci ili oznaka "*nezavisni*".

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Nevažeći su glasački listići na kojima nije zaokružen redni broj (neispunjeni listić), listić na kojem je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira, odnosno glasački listići iz kojih se na siguran i nedvojbjen način ne može utvrditi za kojega je kandidata birač glasovao.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Za potpredsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Ukoliko je više kandidata od broja

koji se bira, a nijedan kandidat nije dobio većinu od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju

nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, predlažu se novi kandidati.

Članak 18.

Predsjedniku i potpredsjedniku

Skupštine mandat prestaje:

- kada izgube status vijećnika,
- kada podnesu ostavku,
- kada ih Skupština na njihov zahtjev razriješi dužnosti,
- kada ih Skupština opozove,
- iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Predsjednika i potpredsjednika

Skupštine, Skupština opoziva na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika o njihovom izboru.

b) Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 19.

Predsjednik Skupštine zastupa Skupštinu i predsjedava sjednicama Skupštine.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- utvrđuje sadržaj prijedloga koje stavlja na izjašnjavanje vijećnika, te rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Skupštine,
- usklađuje rad Skupštine i njenih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnost predsjednika.

Predsjednik Skupštine može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade prema posebnoj odluci.

Članak 22.

Predsjednik Skupštine može, radi kvalitetnijeg rada Skupštine, održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Skupštine i predsjednicima stalnih radnih tijela Skupštine.

Na zajedničkom sastanku predsjednik i potpredsjednik Skupštine, a prema potrebi i predsjednici radnih tijela:

- usklađuju aktivnosti u pripremi godišnjeg plana rada Skupštine,
- raspravljaju pitanja ostvarivanja plana rada Skupštine,
- potiču razmatranje određenih inicijativa, odnosno izradu materijala i prijedloga akata iz djelokruga rada Skupštine i nadležnosti Županije,
- raspravljaju pitanja skupštinske procedure i načina rada Skupštine, te pokreću inicijative za unapređenje tog rada,
- usklađuju rad radnih tijela,
- obavljaju i druge poslove kojima se pospješuje rad Skupštine.

U radu zajedničkog sastanka sudjeluje i tajnik Skupštine.

Članak 23.

Prema potrebi, radi pripreme sjednice, predsjednik može sazivati na dogovor predsjednike klubova vijećnika radi razmatranja uvjeta njihova djelovanja i djelovanja vijećnika koji su njihovi članovi, te ostalih pitanja Skupštine.

3. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 24.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Skupštini, pripreme rasprave na sjednicama Skupštine, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština, te za izvršenje drugih zadaća od interesa za uspješnije obavljanje poslova iz samoupravne nadležnosti Županije, Skupština osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

Članak 25.

Stalna radna tijela Skupštine imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se iz reda vijećnika, tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje član radnog tijela iz reda vijećnika kojeg odrede članovi radnog tijela iz svog sastava.

Članak 26.

Mandat predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine traje do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnog tijela Skupštine mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 27.

Radi rasprave o pojedinim pitanjima, odnosno radi izvršenja drugih zadaća iz samoupravnog djelokruga Županije, Skupština može, pored stalnih radnih tijela, osnivati i druga radna tijela kojima određuje drugačiji sastav i mandat.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama, te se brine o provedbi zaključaka radnih tijela i odluka Skupštine.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Skupštine ili trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 30.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Pojedini član tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozvati znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela međusobno surađuju, a prema potrebi mogu održati i zajedničku sjednicu. Glasovanje na zajedničkoj sjednici utvrđuje se zasebno za svako radno tijelo.

Radi uspješnijeg izvršenja svojih zadaća, radna tijela mogu osnivati posebne radne skupine.

Članak 32.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Skupštine obavlja Služba za poslove Skupštine.

III. SJEDNICE SKUPŠTINE

1. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 33.

Vijećnike izabrane u Skupštinu saziva na prvu sjednicu Vlada Republike Hrvatske.

Članak 34.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava, do izbora predsjednika Skupštine, po godinama najstariji vijećnik. Do izbora predsjednika Skupštine, predsjedatelj ima sva njegova prava.

Proziv vijećnika s Liste vijećnika koju je utvrdilo Županijsko izborno povjerenstvo, obavlja predsjedatelj.

Članak 35.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obvezno sadrži slijedeće točke:

- izbor predsjednika i članova Mandatne komisije,
- izvješće Mandatne komisije,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Dnevni red konstituirajuće sjednice u pravilu ima i slijedeće točke:

- izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja i
- izbor župana i zamjenika župana.

Članak 36.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira i članove Mandatne komisije na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici, temeljem izvješća Županijskog izbornog povjerenstva, izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Skupštine.

Članak 37.

Nakon što Skupština prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem vijećnici daju svečanu prisegu.

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ "*prisežem*". Tekst izgovorene prisege vijećnici potpisuju.

Članak 38.

Nakon položene prisege Skupština pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine. Izabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Skupštine prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 39.

Danom konstituiranja Skupštine prestaju prava i obveze vijećnika prethodnog saziva Skupštine. Istog dana prestaje vijećnicima prethodnog saziva članstvo u tijelima i organizacijama na koje ih je imenovala Skupština iz svog sastava, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika. Istodobno prestaje mandat i članovima radnih tijela Skupštine.

2. RED NA SJEDNICI

a) Sazivanje sjednice

Članak 40.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca.

Osim redovnih, sjednice Skupštine mogu biti izvanredne, tematske i svečane.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to u pisanoj formi zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, Poglavarstvo ili župan. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevnog reda, te nacrt akata o kojima se Skupština treba izjasniti.

Članak 41.

Poziv na sjednicu Skupštine sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima Skupštine najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Iznimno, ukoliko bi odlaganje održavanja sjednice imalo štetne posljedice i iz drugih opravdanih razloga, poziv na sjednicu može se dostaviti i u vremenu kraćem od roka utvrđenog u prethodnom stavku. Opravdanosti skraćanja roka za dostavu poziva, Skupština ocjenjuje na početku sazvane sjednice.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine izvješće shodno točkama dnevnog reda, te skraćeni zapisnik prethodne sjednice, bez priloga.

b) Tijek sjednice

Članak 42.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 43.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika.

Sjednica Skupštine može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Skupštine, odgađa sjednicu Skupštine za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 44.

Članovi Poglavarstva i pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama Skupštine kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 45.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine razmatra se i usvaja skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine.

Članak 46.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.
Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.
Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
U dnevni red se mogu uvrstiti samo pitanja iz djelokruga rada Skupštine, koja su u cijelosti pripremljena tako da se na sjednici mogu potpuno raspraviti. U dnevni red ne mogu biti uvršteni prijedlozi akata koji nisu prošli prethodni postupak propisan ovim Poslovníkom. Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 47.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda članovi Skupštine mogu postavljati pitanja, uz naznaku kome ih upućuju.
Pitanja se postavljaju, a odgovori daju u tijeku jednog sata (Aktualni sat) na način predviđen u članku 8. ovog Poslovníka.
O problemu koji je predmet pitanja na koje je dat odgovor, može se provesti rasprava na sjednici Skupštine, ukoliko na prijedlog vijećnika, koji je pitanje postavio, Skupština tako odluči.

Članak 48.

Nakon aktualnog sata prelazi se na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom. Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 49.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.
Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku nakon što se otvori rasprava. O radu i odlučivanju na sjednici Skupštine imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Župan i članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja. Predstavnik službe koja je materijal pripremila ima pravo sudjelovati u raspravi samo o materijalu koji je služba pripremila.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne na sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge samo kada im to dozvoli predsjednik Skupštine.

Članak 50.

U raspravi se govori u pravilu do 5 minuta.

Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Predsjednici klubova mogu govoriti u pravilu do 15 minuta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ redosljedom njihove prijave.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute. Poslije tog govora, predsjednik je dužan dati objašnjenje, odnosno odgovor na primjedbu vijećnika. Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom predsjednika, o tome Skupština rješava bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda i može govoriti 3 minute.

Članak 52.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja. Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti. Ako se govornik i nadalje ne pridržava danog upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Isti sudionik o istom pitanju može raspravljati samo jednom, ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je to potrebno za donošenje odluke.

Predstavnik predlagatelja ima pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati se o mišljenjima i gledištima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

O predmetu o kojem zbog potrebe pribavljanja dopunskih podataka i objašnjenja, radi daljnjeg proučavanja, dorade ili drugih razloga nije moguće dovršiti raspravu, rasprava se prekida, te utvrđuje daljnji postupak (vraćanje predlagatelju na doradu, nalog radnom tijelu za dopunsko razmatranje i dr.).

Članak 54.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.
Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovno otvoriti rasprava.

Članak 55.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.
Kada se zbog veličine dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Skupština može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

c) Odlučivanje

Članak 56.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovníkom nije određena posebna većina.

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika prilikom donošenja statuta Županije, poslovníka Skupštine, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Županije, te u drugim slučajevima određenim zakonom i Statutom.

Vijećnici sudjeluju u odlučivanju Skupštine javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 57.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, a kada to odluči predsjednik ili zatraži najmanje 10 vijećnika, poimeničnim izjašnjavanjem. Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga. Predsjednik Skupštine prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Pri utvrđivanju rezultata glasovanja predsjedniku Skupštine pomaže tajnik Skupštine.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru rezultata glasovanja, predsjednik nalaže ponovno brojanje, utvrđivanje i objavu rezultata glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom, Statutom Skupštine ili ovim Poslovníkom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i

oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje, te navode odgovori "za" ili "protiv".

Glasački listići kojima se glasuje u postupku izbora oblikuju se u sadržaju i na način utvrđen u članku 17. stavak 2. ovog Poslovnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Skupštine uz pomoć dva vijećnika koje izabere Skupština.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan. Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Iskorištene glasačke listiće vijećnici stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć određenih vijećnika prebrojavanjem glasova u dvorani u kojoj se održava sjednica. Glasački listići na kojima nije zaokružen ponuđeni odgovor ili je na njima nešto drugo dopisano, nevažeći su.

Pravovaljanost glasačkih listića u postupku izbora utvrđuje se prema odredbi članka 17. stavak 4. ovog Poslovnika.

Nakon toga predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

d) Održavanje reda na sjednici

Članak 59.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći opomenu ili oduzeti riječ. Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red, što onemogućava redoviti tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

3. ZAPISNIK

Članak 60.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi tajnik Skupštine.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena predsjedavajućeg, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), tijeku sjednice (eventualnim prekidima sjednice, izrečenim mjerama i sl.), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika, te kratkom sadržaju novih prijedloga), o donesenim odlukama (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), podatke o mediju na kome je sjednica tonski snimljena, te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice. Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

Članak 61.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim promjenama, smatra se usvojenim.

Članak 62.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

Izvorni tekst zapisnika ispisuje se u dva istovjetna primjerka.

Članak 63.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke, uz nazočnost osobe koja je vodila zapisnik.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Ukoliko su sredstva javnog priopćavanja objavila izlaganje vijećnika u Skupštini, a vijećnik smatra da njegovo izlaganje nije točno objavljeno ili prikazano, vijećnik ima pravo zahtijevati od predsjednika Skupštine da se sredstvima javnog priopćavanja izda prijepis odgovarajućeg dijela tonske snimke sjednice, kao službeni tekst njegovog izlaganja.

IV. AKTI SKUPŠTINE

1. VRSTE AKATA

Članak 64.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna, odluke, pravilnike, planove i programe, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kada je to Skupštini tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značenja za izvršavanje sadržaja programa.

Preporukom Skupština određenim subjektima predlaže poduzimanje određenih radnji, odnosno određenih oblika ponašanja.

Deklaracijom se zauzima opći stav prema nekom problemu.

Rezolucijom se zauzima stav o određenim pitanjima od općeg interesa.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županije za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Skupština donosi rješenje i zaključke kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 65.

Postupak donošenja općih akata provodi se na način kojim se osigurava izražavanje i sagledavanje svih interesa i stručnih odrednica od značaja za donošenje tih akata.

a) Pokretanje postupka

Članak 66.

Građani, udruge građana, ustanove, trgovačka društva, gradovi i općine u sastavu Županije, kao i druge pravne osobe, imaju pravo pokretanja inicijative za donošenje ili izmjenu općih akata Županije, razmatranje pitanja iz nadležnosti županijskih tijela, te poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline, te ostvarenju prava i obveza Županije.

Tijelo kome je inicijativa upućena dužno je podnesenu inicijativu razmotriti i o svom stajalištu i daljnjem postupku, najkasnije u roku od tri mjeseca, izvijestiti podnositelja.

Članak 67.

Pravo podnositi prijedloge akata Skupštine ima vijećnik, radno tijelo Skupštine, župan i Poglavarstvo, ukoliko zakonom, Statutom Županije i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Ukoliko je ovim Poslovníkom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga usmeno istakne jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem propisan broj vijećnika, odnosno ukoliko ga u pisanoj formi podnese propisani broj vijećnika.

Članak 68.

Prijedlozi odluka i drugih akata moraju biti podneseni u pisanom obliku i sadržaju utvrđenim ovim Poslovníkom.

Prijedlog općeg akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje. Tekst prijedloga sadrži odredbe oblikovane po nomotehničkim pravilima. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje prijedloga akta obvezno sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju utvrditi, te svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta,
- tekst odredbi akta koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 69.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

Članak 70.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odlaganja prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 71.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

b) Prethodni postupak

1. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA GRAĐANA I ZAINTERESIRANIH TIJELA

Članak 72.

Prije izrade prijedloga općih akata, osobito značajnih za građane, može se provoditi anketa kao oblik ispitivanja javnog mnijenja.

Odluku o provođenju ankete donosi Poglavarstvo na prijedlog nositelja pripreme prijedloga. Aktom o provođenju ankete određuje se područje na kojem se anketa provodi, njen obuhvat i metodologija, vrijeme provođenja, nositelj aktivnosti i druga pitanja od značenja za provedbu ankete.

Članak 73.

U postupku pripreme i podnošenja prijedloga akta od osobitog značenja za pojedine jedinice lokalne samouprave, može se pribaviti mišljenje predstavničkih tijela tih jedinica. Mišljenje predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave pribavit će se kada tako

odluči Skupština, ili kada je to zakonom propisano.

2. JAVNA RASPRAVA

Članak 74.

O prijedlozima akata za koje je to zakonom ili Statutom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Skupština, provodi se javna rasprava na način uređen ovim Poslovníkom.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Poglavarstvo kada je zakonom, Statutom Županije, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Skupštine propisana obveznost provođenja postupka javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Skupština.

Članak 75.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta provodi se na području jedinica lokalne samouprave na koje se akt odnosi.

Javna rasprava se provodi stavljanjem nacrta prijedloga akta na javni uvid, te provođenjem javne stručne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu grada, odnosno općine, na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu, odnosno pravnoj osobi, uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

Članak 76.

Aktom o utvrđivanju nacrta prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrta prijedloga akta na uvid,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave, organizator i nositelj javne rasprave.

Članak 77.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Članak 78.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

Članak 79.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu. Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i pitanjima, prijedlozima, primjedbama i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi, te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

Članak 80.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog akta koji upućuje u daljnji postupak. Uz prijedlog akta Poglavarstvo podnosi Skupštini i izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

3. REFERENDUM

Članak 81.

Skupština može, pod uvjetima propisanim zakonom, raspisati referendum o pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije o kojem Skupština ima pravo donositi odluke. Akt o raspisivanju referenduma Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika. Postupak referenduma provodi se na način propisan zakonom.

4. RAZMATRANJE NA SJEDNICAMA RADNIH TIJELA

Članak 82.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke i drugih akata razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su i pitanja koja se aktom uređuju.

Članak 83.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu, odnosno primjedbama i prijedlozima u odnosu na materijal pripremljen za sjednicu Skupštine, izvijestiti Skupštinu. Kad podnosi izvješće ili prijedlog Skupštini radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Skupštine, obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

c) Razmatranje na sjednici Skupštine

Članak 84.

Nijedan opći akt ne može biti predložen Skupštini na usvajanje ako prethodno nije proveden postupak utvrđen ovim Poslovníkom.

Ukoliko se tijekom rasprave ustanovi da u odnosu na podneseni prijedlog nije proveden propisani postupak, rasprava o prijedlogu se može dovršiti, ali se prijedlogu daje karakter nacрта, te se on upućuje u redoviti Poslovníkom propisani postupak.

Članak 85.

Iznimno od odredaba ovog Poslovníka u prethodnom postupku, predloženi akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u takvom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti ukoliko to bitno ne utječe na zakonitost donesenog akta.

Predlagatelj je dužan hitnost postupka posebno obrazložiti.

O donošenju akta po hitnom postupku Skupština posebno odlučuje kao o prethodnom postupovnom pitanju.

Članak 86.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

Skupštini se obvezno podnosi pisano izvješće o provedenom prethodnom postupku u pripremi i utvrđivanju akta.

Ukoliko su podnijeli pisana izlaganja, predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela podnijet će uvodna izlaganja samo ukoliko je to potrebno radi bližeg objašnjenja pojedinih dijelova prijedloga i mišljenja tijela.

Članak 87.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo dati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima na kraju rasprave.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Članak 88.

Rasprava o prijedlogu akta vodi se objedinjeno o općim pitanjima i o pojedinostima.

Nakon završene rasprave pristupa se odlučivanju o prijedlogu akta. Ukoliko se tijekom rasprave ukaže da je podneseni prijedlog potrebno doraditi u bitnim ili brojnim pitanjima, što ulaganjem amandmana ne bi bilo moguće kvalitetno učiniti, Skupština može odlučiti da prijedlog vrati predlagatelju na doradu u smislu prihvaćenih primjedbi i prijedloga, te da o prijedlogu ponovno raspravlja u ponovljenom postupku.

Članak 89.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji ovim Poslovníkom ovlaštenu i na predlaganje akata.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice, sve dok prijedlog akta ne bude stavljen na glasovanje.

Amandmani se podnose u pisanom obliku. Ako tijekom sjednice bude podnesen usmeni prijedlog koji po svom sadržaju ima karakter amandmana ili to u svom govoru podnositelj naglasi, predsjednik će prekinuti sjednicu i odrediti vrijeme u kojem će podnositelj amandman pripremiti u pisanom obliku.

Služba za poslove Skupštine će svakom vijećniku, na njegov zahtjev, pružiti pomoć u oblikovanju amandmana.

Članak 90.

O uloženu amandmanima se odlučuje prije odlučivanja u cjelini.

Prije glasovanja o podnesenu amandmanima o njima se obvezno izjašnjava predlagatelj i član Poglavarstva zadužen za područje na koje se akt podnosi, ako ono nije ujedno i predlagatelj.

Amandmani koje podnosi predlagatelj, kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Skupštini očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Skupština posebno ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Skupština izjašnjava redosljedom njihova podnošenja.

Ako se na isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 91.

Nakon izjašnjavanja o pojedinačnu amandmanima, Skupština se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmijenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima u cjelini.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika propisanim zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovníkom.

Članak 92.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je akt donesen. Na izvornik se stavlja pečat Skupštine.

Izvornik se uvezuje s ovjerenim zapisnikom sjednice i čini njegov sastavni dio.

Objava, ispravci i davanje autentičnog tumačenja akta temelje se na izvorniku akta.

Članak 93.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti ovim Poslovníkom ovlaštení predlagateljí akta. Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja autentičnog tumačenja ocjenjuje Komisija za statut i poslovnik. Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, radno tijelo iz prethodnog stavka pripremit će Skupštini predloženi tekst autentičnog tumačenja s obrazloženjem. Ukoliko ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Skupštinu.

d) Posebni postupci donošenja određenih akata

1. STATUT ŽUPANIJE

Članak 94.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta, mogu podnijeti Statutom ovlaštení predlagateljí.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština prihvati prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta, osniva posebno povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga Statuta. Sastav povjerenstva Skupština određuje vodeći računa o svojoj stranačkoj strukturi i stručnim zahtjevima posla.

Povjerenstvo priprema i utvrđuje prijedlog, te ga podnosi Skupštini. U pripremi prijedloga povjerenstvo može angažirati potrebne stručnjake ili njegovu izradu povjeriti stručnim službama Skupštine.

Članak 95.

Utvrđeni prijedlog povjerenstvo može staviti na javnu raspravu. Povjerenstvo može odlučiti da se javna rasprava o nacrtu prijedloga Statuta provede primjenom odredbi ovog Poslovníka o provođenju javne rasprave.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akata ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Javna rasprava se ne provodi ako je izmjena i dopuna Statuta uzrokovana potrebnog njegovog usklađivanja s odredbama zakona.

2. POSLOVNIK SKUPŠTINE

Članak 96.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Poslovníka može podnijeti najmanje $\frac{1}{4}$ vijećnika ili radno tijelo Skupštine. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština prihvati prijedlog za donošenje Poslovníka, njegovu izradu povjerit će Službi za poslove Skupštine.

Utvrđivanje prijedloga za izmjenu i dopunu Poslovníka Skupštine povjerava se Komisiji za statut i poslovnik.

Komisija za statut i poslovnik priprema i utvrđuje prijedlog, te ga podnosi Skupštini. U pripremi prijedloga Komisija može angažirati potrebne stručnjake.

3. PROGRAM RADA SKUPŠTINE

Članak 97.

Radi osiguranja svog usklađenog djelovanja Skupština donosi godišnji program svog rada kojim određuje raspored i vrijeme održavanja svojih sjednica, te raspored pitanja koja će razmatrati po sjednicama.

Program rada sadrži: naziv točke dnevnog reda, oznaku sadržaja i pravnog temelja njenog razmatranja, odnosno donošenja akta, nositelje pripreme materijala, odnosno njegovog predlaganja, te vrijeme razmatranja točke.

Polazne osnove za izradu programa rada čine obveze koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, te ranije donesenih akata Skupštine, kao i prihvaćeni prijedlozi predlagatelja koji su općim pozivom pozvani na predlaganje tema za uvrštavanje u program rada.

Članak 98.

Utvrđeni predlagatelj dužan je u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Skupštini na razmatranje. Ukoliko to nije moguće, dužan je u roku određenom za izvršenje zadataka o tome i razlozima neizvršenja obavijestiti predsjednika Skupštine.

4. PROSTORNO - PLANSKI DOKUMENTI

Članak 99.

Prije donošenja plana Županije, prostornih planova područja posebnih obilježja, prostornih planova koji uključuju područja više susjednih općina, te drugih prostorno-planskih dokumenata iz nadležnosti Skupštine Županije za koje je to određeno propisom, provodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvaća radnje utvrđene posebnim postupkom.

Nacrt prijedloga prostornog plana, koji se upućuje u prethodni postupak, utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 100.

Organizator i nositelj radnji prethodnog postupka je Zavod za prostorno uređenje Županije. Javna rasprava započinje javnim uvidom u trajanju od 15 dana.

O provedenom prethodnom postupku, a osobito o tijeku i rezultatima javne rasprave, nositelj javne rasprave podnosi izvješće Poglavarstvu.

5. OBJAVA AKATA

Članak 101.

Akti koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donese Skupština i druga tijela Županije, objavljuju se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Članak 102.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga donese Skupština, stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Izuzetno, iz osobito opravdanih razloga, opći akt može stupiti na snagu danom objave. Opravdanost razloga Skupština posebno utvrđuje.

V. ODNOS SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA

1. IZBOR ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 103.

Župana, dva zamjenika župana i članove Poglavarstva bira Skupština većinom glasova svih vijećnika.

Izbor župana i zamjenika župana obavlja se na način propisan ovim Poslovníkom za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Članak 104.

Članove Poglavarstva bira Skupština na prijedlog župana.

Župan je dužan najkasnije u roku 15 dana od svog izbora Skupštini podnijeti prijedlog kandidata za članove Poglavarstva.

Članove Poglavarstva Skupština bira javnim glasovanjem.

Članak 105.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Skupštinom prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost župana (zamjenika župana, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Skupštine, i zalagati se za gospodarski i socijalni probitak Požeško-slavonske županije i Republike Hrvatske."

2. ODNOS SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA

Članak 106.

Na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela, Poglavarstvo predstavlja župan ili član Poglavarstva koga ono odredi.

Kada Poglavarstvo podnosi Skupštini prijedlog akta, odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu. Svog predstavnika Poglavarstvo određuje u pravilu iz svog sastava, a po potrebi i iz čelnika stručnih službi koje su prijedlog pripremale.

Članak 107.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Skupštine.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, član Poglavarstva zadužen za područje na koje se prijedlog akta odnosi, daje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Skupštini.

Članak 108.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi stavove o prijedlozima koji su na dnevnom redu sjednice.

Članak 109.

Poglavarstvo ima pravo, a kada to zatraži Skupština, i dužnost, da se izjasni o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje nije podnijelo ili pokrenulo u Skupštini, a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Skupštine, rad upravnih tijela, te drugih pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 110.

Poglavarstvo izvještava Skupštinu o svom radu i stanju u područjima iz njegovog djelokruga rada, najmanje jednom godišnje.

Skupština može zahtijevati od Poglavarstva da joj podnese izvješće o svom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti, kad god ocijeni da je to potrebno.

3. ODGOVORNOST POGGLAVARSTVA SKUPŠTINI

Članak 111.

Poglavarstvo je odgovorno Skupštini za svoj rad, te za provođenje politike i izvršavanje propisa i akata Skupštine, kao i za usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela Županije. Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva odgovorni su Skupštini za rad Poglavarstva i akte koje ono donosi, u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Članak 112.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika u Skupštini se može pokrenuti pitanje povjerenja županu, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i župan. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati i obrazloženje razloga zbog kojih se predlaže pokretanje ovog postupka.

O povjerenju se ne može raspravljati prije isteka roka od 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Rasprava i glasovanje mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

O povjerenju županu i članovima Poglavarstva Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako Skupština odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja županu i članovima Poglavarstva, istovjetan prijedlog se ne može podnijeti prije isteka roka od šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 113.

Aktom o uskrati povjerenja Skupština razrješava osobu na koju se pitanje povjerenja odnosilo, odnosno Poglavarstvo u cjelini.

U slučaju razrješenja župana, zamjenika župana i Poglavarstva u cjelini, Skupština bira župana, odnosno zamjenika župana u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o iskazivanju nepovjerenja.

Župan, odnosno Poglavarstvo kojem je uskraćeno povjerenje, odnosno koje je podnijelo ostavku, ostaje na dužnosti do izbora novog župana, odnosno Poglavarstva.

Članak 114.

Župan, zamjenici župana, pojedini član Poglavarstva ili Poglavarstvo u cjelini, mogu podnijeti ostavku.

Ostavka župana povlači ostavku Poglavarstva u cjelini.

U slučaju ostavke župana ili Poglavarstva u cjelini primjenjuje se postupak izbora predviđen ovim Poslovníkom.

VI. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 115.

Rad Skupštine i njenih tijela je javan.

Javnost svog rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata i na druge načine.

Članak 116.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Javnim sjednicama Skupštine imaju pravo prisustvovati i građani. Način prisustvovanja građana sjednicama Skupštine odredit će tajnik Skupštine. Tajnik Skupštine može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Skupštine zbog prostora i održavanja reda.

Članak 117.

Iznimno, Skupština može odlučiti da se sjednica ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Odluku o održavanju sjednica ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti Skupština donosi na prijedlog predsjednika Skupštine, župana ili najmanje ¼ vijećnika bez rasprave.

Kada se sjednica održava bez nazočnosti javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se obavješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje tajnik Skupštine.

Članak 118.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine, koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti, ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 119.

Skupština izvješćuje javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcija izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine, prisustvovanje i praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja, izvjestiteljima i dužnosnicima Skupštine.

Konferencija za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 120.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika o radu Županijske skupštine objavljenom u "Službenom vjesniku Požeško-slavonske županije", br. 3/94 i "Požeško-slavonskom službenom glasniku", br. 5/97.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13

URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-9

Požega, 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl. oec.v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine donijela je

O D L U K U
o stipendiji Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji dodjele stipendije Požeško-slavonske županije, te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Naziv stipendije jest: Stipendija Županije (u nastavku teksta: Stipendija)

Članak 3.

Sredstva za Stipendiju osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije, a izdvajaju se na pozicije Upravnog odjela za društven djelatnosti.

Odluku o visini Stipendije za studente za svaku školsku godinu donosi Poglavarstva Požeško-slavonske županije.

Članak 4.

Broj Stipendija i zanimanja za koje se mogu dodijeliti utvrđuje za svaku školsku godinu Poglavarstvo Požeško-slavonske županije Odlukom o raspisivanju natječaja.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti studenti s prebivalištem na području Požeško-slavonske županije da su završili zadnja dva razreda srednje škole (studenti prve godine studija) s najmanjom ocjenom 4,5, odnosno s prosječnom ocjenom za prethodnu godinu školovanja (studenti starijih godišta) od najmanje 3,5
- da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos veći od dva puta neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

II. TIJELO KOJE DODJELUJE STIPENDIJE

Članak 7.

O dodjeli Stipendije odlučuje Komisija za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije (u nastavku teksta : Komisija).

Komisija ima pet članova.

Predsjednika i članove Komisije imenuje Županijska skupština iz reda vijećnika na prijedlog Županijskog poglavarstva.

Članovi Komisije imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti razriješeni prije isteka tog vremena.

Članak 8.

Komisija radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 9.

Komisija za svoj rad odgovara Skupštini Požeško-slavonske županije.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

III. POSTUPAK DODJEL STIPENDIJE

Članak 11.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje Županijsko poglavarstvo za školsku godinu najkasnije do 1. studenog.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Komisija provodi natječaj i utvrđuje rezultate.

Članak 12.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- vrijeme trajanja natječaja
- Naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu Stipendije
- vrijeme za koje se Stipendija dodjeljuje
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- visina i obveze stipendista
- studije za koje se Stipendija dodjeljuje.

Članak 13.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva Komisija utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju opće uvjete.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

1. uspjeh u školovanju
2. socijalni status obitelji.

Izvanškolski rezultati i uspjeh u natjecanjima pomoćni su kriteriji za utvrđivanje liste kandidata.

Postignuti športski rezultati ne čine dio kriterija za utvrđivanje liste kandidata.

Članak 14.

Uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine srednje škole, odnosno prethodne godine studija, tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta, odnosno ispita prethodne godine, podijeli s ukupnim brojem predmeta, odnosno ispita. Tako dobiven prosjek izražava se kao broj bodova i pribraja broju bodova utvrđenih prema kriterijima iz članka 15.

Članak 15.

Socijalni status obitelji kandidata boduje se na sljedeći način:

- 1) ako prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji za proteklu godinu ne prelazi veći iznos od 1,5 osnovnog osobnog odbitka u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak (NN 127/00) – **2 boda**
- 2) ako je kandidat dijete poginulog branitelja ili stopostotnog invalida Domovinskog rata – **2 boda**
- 3) ako kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava: kao korisnik socijalne zaštite ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje ili prima zaštitni dodatak uz mirovinu – **1 bod**
- 4) ako je dijete samohranog roditelja ili bez roditelja – **1 bod**
- 5) ako je roditelj nezaposlen i prima naknadu za nezaposlene (po roditelju) – - **1 bod**
- 6) ako je kandidat sudionik Domovinskog rata, dijete hrvatskog branitelja, invalid ili dijete invalida – **1 bod**

7) ako roditelji imaju na studiju još jedno dijete –1 bod

Članak 16.

Postignuti i priznati izvanškolski rezultati , te umjetnički rad studenata prve godine tijekom srednje škole buduće se na sljedeći način:

- a) sudjelovanje na županijskom natjecanju 1,0
- b) sudjelovanje na državnom natjecanju 1,5
- c) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 2,0
- d) jedna od prve tri nagrade na županijskom natjecanju 1,0 – 3, 0
- e) jedan od prve tri nagrade na državnom natjecanju 1,5 – 3, 5
- f) jedna od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju 3,0 – 5,0
- g) rad objavljen u recenziranoj domaćoj ili stranoj publikaciji 1,0 – 3,0
- h) sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i sličnom projektu 1,0 – 3, 0
- i) samostalan znanstveno-istraživački, umjetnički ili sličan projekt 1,0 – 3,0
- j) druge odgovarajuće nagrade i priznanja 1,0 – 3,0.

Članak 17.

Znanstveno stručni i umjetnički rad studenata viših godina studija buduće se na sljedeći način:

- a) sudjelovanje na domaćem natjecanju 2,0
- b) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 3,0
- c) jedan od prve tri nagrade na domaćem natjecanju 2,0 – 4,0
- d) jedna od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju 3,0 – 5, 0
- e) rad objavljen u recenziranoj domaćoj ili stranoj publikaciji 1,0 – 3, 0
- f) sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i sličnom projektu 1,0 – 3, 0
- g) samostalan znanstveno-istraživački, umjetnički ili sličan projekt 1,0 – 3, 0
- h) druge odgovarajuće nagrade i priznanja 1,0 – 3, 0

Članak 18.

Broj bodova na temelju postignutih rezultata utvrđenih u člancima 16.i 17. ove Odluke primjenjuje se kao razlikovni kriterij u slučaju dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na temelju kriterija određenih u člancima 14. i 15. ove Odluke.

Članak 19.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnim pločama Požeško-slavonske županije, te općina i gradova s područja Požeško-slavonske županije , u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu Stipendije. U roku od osam dana od dana objavljenog prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Prigovor se upućuje Komisiji putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Komisija je dužna donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 20.

Nakon isteka rokova iz članka 19. ove Odluke, Komisija utvrđuje konačnu listu kandidata i donosi Odluku o dodjeli Stipendije.
Odluka o dodjeli stipendije objavljuje se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Članak 21.

Na prijedlog Komisije za dodjelu Stipendije Županijsko poglavarstvo može donijeti Odluku o dodjeli posebnih stipendija i pomoći u slučajevima kada ocijeni da je školovanje i usavršavanje pojedinog učenika ili studenta značajno za razvoj hrvatske znanosti i kulture. Takva odluka može uključiti stipendije, jednokratne i višekratne pomoći za srednjoškolsko, dodiplomsko i poslijediplomsko školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu. Odluka Poglavarstva iz prethodnog stavka ovog članka nije ograničena iznosom utvrđenim u članku 3. ove Odluke, niti j kriterijima utvrđenim u člancima 14. do 18. ove Odluke. Odlukom iz stavka 1. ovog članka Županijsko poglavarstvo će utvrditi i prava i obveze učenika odnosno studenta kojem se dodjeljuje stipendija ili pomoć.

IV. PRAVA I OBVEZE

Članak 22.

Na temelju Odluke o dodjeli Stipendije Župan Požeško-slavonske županije ili osoba koju on ovlasti i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista, potpisuju Ugovor o korištenju Stipendije Požeško-slavonske županije .

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana
- naziv fakulteta za koje je odobrena Stipendija
- iznos Stipendije
- vrijeme za koje se Stipendija dodjeljuje
- obvezu zaposlenja
- način i uvjete vraćanja Stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 23.

Stipendija se dodjeljuje s početkom školske godine za dvanaest mjeseci.

Članak 24.

Stipendija se isplaćuje korisnicima početkom mjeseca za protekli mjesec.

Članak 25.

Korisnici Stipendije mogu nastaviti s korištenjem Stipendije:

- do kraja redovnog studija pod uvjetom da akademsku godinu za koju su stipendirani završe s prosječnom ocjenom najmanje 3,5.

Završetkom posljednjeg semestra absolventi ne primaju Stipendiju, ali im se priznaje jedna godina absolventskog staža kao rok u kojem moraju priložiti prijepis ocjena zadnje godine studija i dokaz o diplomiranju, bez obzira na absolventski staž koji priznaju pojedini fakulteti.

Članak 26.

Stipendist koji nije iz opravdanih razloga ispunio uvjeti iz članka 25. ove Odluke može Komisiji podnijeti molbu za priznavanje opravdanih razloga za neispunjenje uvjeta i nastavak stipendiranja.

Odluka Komisije o molbi je konačna

Članak 27.

Nakon završenog školovanja stipendisti su obvezni prijaviti se Zavodu za zapošljavanje i zaposliti na području Požeško-slavonske županije, u skladu s Ugovorom iz članka 22. ove odluke.

Članak 28.

Odlukom Županijskog poglavarstva, a na zahtjev stipendista, može se trajno ili privremeno ukinuti obveza iz članka 27. ove Odluke ako bi ta obveza značila bitno ograničenje u daljnjem školovanju i znanstvenom ili umjetničkom napredovanju stipendista.

Članak 29.

Stipendija se vraća ako:

- stipendisti bez opravdanog razloga ne završi godinu školovanja za koju se stipendira
- stipendist ne ispuni uvjet iz članka 27. ove odluke
- stipendist bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja i o zaposlenju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 5/97 i 4/99).

Prava i obveze dosadašnjih stipendista uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od trideset dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/12

URBROJ: 2177/1-09/5-14/1-02-12

U Požegi, 21. prosinca 2000. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine donijela je

P R O G R A M JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ZDRAVSTVA, RADA I SOCIJALNE SKRBI ZA 2002. GODINU

Red.br.	UDRUGE INVALIDNIH OSOBA	iznos u kunama
1.	Udruga slijepih Požeško-slav.županije - Pakrac – Lipik - Požega	izdaci za plaće 35.000 program rada 5.000 program rada 5.000 UKUPNO 45.000
2.	Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije	5.000
3.	Udruga distrofičara, dj. paralize i drugi tjel. invalida Požeško-slavonske županije	5.000
4.	Udruga gluhih i nahlutih, Požega	5.000
5.	Udruga dijabetičara , Požega	5.000
6.	Invalidi rada, Požega	5.000
7.	Udruga "MI", Požega	5.000
	Udruge invalidnih osoba u k u p n o	75.000
8.	HVIDR-a – Županijska HVIDRA- Pakrac, Lipik	10.000 5.000 5.000
9.	Udruga političkih zatvorenika, Požega	10.000
10.	- Udruga hrvatskih drag. Dom. rata	10.000
11.	Udruge roditelja poginulih hrv. branitelja - Požega - Pakrac – Lipik	10.000 10.000 20.000
	u k u p n o	

Red.br.	UDRUGE INVALIDNIH OSOBA	iznos u kunama
12	Hrvatski časnički zbor Lipik	10.000
13.	Udruge udovica Domovinskog rata:	5.000
	- Požega	5.000
	- Pakrac – Lipik	10.000
	u k u p n o	
14.	Udruga hrvatskih domobrana (Požega Pakrac – Lipik	10.000
	u k u p n o	
15.	Udruga veterana Dom. rata Županije	10.000
16.	Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP	20.000
17.	Udruga civilnih invalida i žrtava Domovinskog rata	10.000
18.	Matica hrvatskih umirovljenika	10.000
	UKUPNO	140.000
	sveukupno	215.000

Program javnih potreba u području zdravstva, rada i socijalne skrbi za 2002. godinu bit će objavljen u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ: 2177/1-09/5-14/1-02-13
U Požegi, 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 9a, stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 i 27/93), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93 i 11/94) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 11. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine donijela je

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U KULTURI, INFORMIRANJU, I TEHNIČKOJ KULTURI
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2002. GODINU

I.

Programom javnih potreba u kulturi, informiranju i tehničkoj kulturi na području Požeško-slavonske županije za 2002. godinu utvrđuju se sadržaji kulturnih djelatnosti, informiranja i tehničke kulture te kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi, koji čine sastavni dio programa javnih potreba pojedinih gradova i općina, a po svom sadržaju i kulturnoj razini od posebnog su značaja za Županiju.

I. BIBLIOTEČNA DJELATNOST	svota u kn
1. Gradska knjižnica i čitaonica Požega, obavljanje županijske matične službe	20.000
UKUPNO	20.000
II. NAKLADNIŠTVO	
1. Potpora udrugama i pojedincima u nakladi književnih i stručnih djela te drugih publikacija od interesa za Županiju	20.000
2. Tiskanje zbornika o 300. obljetnici Gimnazije u Požegi	40.000
3. Naklada zbornika radova za prirodne i društvene znanosti Zlatna dolina, god. VI, br. 7	20.000
4. Naklada brošure – Županijska palača – povijesno i kulturno blago	10.000
UKUPNO	90.000
III. POTICANJE I PRAĆENJE KULTURNIH PRIREDABA	
1. Hrvatska revija jednogminutnih filmova, međunarodna priredba, nositelj GFR Film Video, Požega	25.000
2. “Zlatne žice Slavonije”, festival tamburaške glazbe Nositelj: Glazbeno društvo Zlatne Žice Požega	50.000
3. Pakračko ljeto, kulturna priredba raznovrsnih sadržaja Nositelj: Grad Pakrac	5.000
4. Lipiku s ljubavlju, likovna ljetna kolonija Nositelj: Grad Lipik	5.000
5. LIDAS'2002, smotra folklor Nositelj: KUD “Orljava” Pleternica	7.500
6. Čuvajmo običaje zavičaja, smotra folklor Nositelj: KUD Ivan Goran Kovačić, Velika	7.500
7. Bekteški susreti, smotra folklor Nositelj: KUD Bektež, Bektež	5.000
8. Ivanjski krijes 2002, pučka svečanost Nositelj: Društvo sv. Grgur, Požega	5.000
9. Dani kruha Nositelj: Udruga Lijepa naša	5.000
10. Zlatni glas Zlatne doline, Kaptol festival pjevača amatera Nositelj: NK Kaptol i Općina Kaptol	5.000
UKUPNO	120.000
IV. OSTALI PROGRAMI:	
1. Potpora očuvanju folklorne baštine Požeško-slavonska županije (14 folklornih udruga koje okupljaju veliki broj mladih)	30.000
2. Potpora mladim glazbenicima u produkciji nosača zvuka	5.000
3. Male županijske mažoretkinje, natjecanja	10.000
4. Gradski muzej Požega, restauriranje slike Janković, 18.st.	10.000
5. Gradska glazba Trenkovi panduri, rad s podmlatkom	5.000
6. Ogranak Matice hrvatske u Požegi, program rada	5.000
7. Ogranak Matice hrvatske u Pakracu, program rada	5.000
8. Gradsko kazalište Požega, Mala škola kazališta	5.000
9. Hrvatski centar za dramski odgoj-ogr. Požega(rad s mladeži)	2.000
UKUPNO	77.000

V. SPOMENICI KULTURE	
Stari grad Kaptol, zaštitni radovi (transfer Općini Kaptol)	50.000
SVEUKUPNO I. – IV.	357.000
VI. INFORMIRANJE	
1. Miroslav Kraljević, d.o.o.	200.000
2. Pakrački list, d.o.o	130.000
3. Županijski centar, d.o.o.televizijsko dopisništvo	400.000
UKUPNO	730.000
VII. TEHNIČKA KULTURA	
1. Županijska zajednica tehničke kulture	80.000

Program javnih potreba Požeško-slavonske županije u kulturi, informiranju i tehničkoj kulturi za 2002. godinu bit će objavljen u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13

URBROJ: 2177/1-09-14/1-02-15

U Požegi, 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 37 . Zakona o športu (NN 111/97), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik “ 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije na 20 sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine donijela je

PROGRAM javnih potreba u području športa za 2002. godinu

I. Radi poticanja i promicanja športa,

provođenja dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanja športskih saveza i zajednice športskih saveza i udruga županije, tjelesne kulture i športskih aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja, poticanja stručnog rada u športu, športskih i rekreacijskih aktivnosti, kao i drugih športskih aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva, osiguravaju se u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2002. godinu financijska sredstva za sljedeće udruge i aktivnosti u području športa.

II.

I. ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA ŽUPANIJE	225.000 kn
- sredstva za osnovnu djelatnost , osiguranje osobnih dohodaka za dva uposlana djelatnika, materijalne troškove , vođenje knjigovodstva , najam prostora za rad , pehare, troškovi sjednica skupštine, upravnog odbora, te	

komisija i dr.	
2. ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ	60.000 kn
- rad s mladeži , selekcijski program , kampovi , logorovanja, seminari i stručna predavanja	20.000 kn
- materijalni troškovi, honorari povjerenicima, nagrade, pehari	20.000 kn
- stručna literatura , glasnik , naknada za vođenje knjigovodstva , stručno usavršavanje	
3. ŽUPANIJSKI RUKOMETNI SAVEZ	40.000 kn
- materijalni troškovi za rad saveza, pehari, pomoć pri organizaciji prigodnih natjecanja i lokalni sustav natjecanja	10.000 kn
- pomoć klubovima pri radu s mladeži	10.000 kn
- lokalni sustav natjecanja	10.000 kn
4. ŽUPANIJSKI KOŠARKAŠKI SAVEZ	30.000 kn
- materijalni troškovi	10.000 kn
- rad s mladeži	10.000 kn
- organizacija lokalnog sustava natjecanje	10.000 kn
5. ŽUPANIJSKI SAVEZ ŠKOLSKIH ŠPORTSKIH KLUBOVA	120.000 kn
- organizacija natjecanja u Županiji u deset disciplina osnovne i šest disciplina srednje škole, nagrade na natjecanjima (pehari, diplome), suđenje, odlazak na natjecanje atletike u Osijek, izdavanje službenog godišnjaka	65.000 kn
- stručni seminari vezani za školske klubove	16.000 kn
- stimulacija nastavnika za vođenje ekipa na natjecanjima	19.000 kn
- izdavanje almanaha	10.000 kn
- materijalni troškovi	10.000 kn
6. ŽUPANIJSKI KUGLAČKI SAVEZ	20.000 kn
- organizacija lokalnog sustava natjecanja (seniori)	20.000 kn
7. ŽUPANIJSKI STOLNOTENISKI SAVEZ	15.000 kn
- materijalni troškovi	5.000 kn
- rad škole stolnog tenisa	5.000 kn
- organizacija natjecanja i turniri	5.000 kn
8. ŽUPANIJSKI SAVEZ RIBOLOVNIH DRUŠTAVA	15.000 kn
- materijalni troškovi saveza	5.000 kn
- organizacija natjecanja	5.000 kn
- rad s mladeži	5.000 kn
9. BORILAČKI ŠPORTOVI	10.000 kn
- organizacija natjecanja	10.000 kn
10. ŽUPANIJSKI ŠAHOVSKI SAVEZ	10.000 kn
- rad s mladeži i organizacija natjecanja	10.000 kn
11. PLANINARSKI UDRUGE	10.000 kn
- organizacija aktivnosti (pet planinarskih udruga)	10.000 kn
12. TENISKE UDRUGE	10.000 kn
- materijalni troškovi, organizacija natjecanja i škola tenisa	10.000 kn
13. ZAJEDNICA AUTO MOTO KARTING KLUBOVA	10.000 kn
- organizacija natjecanja i prigodnih manifestacija , te troškovi putovanja (tri športske udruge)	10.000 kn
14. ATLETSKI KLUB POŽEGA	10.000 kn
- škola atletike i organizacija natjecanja	10.000 kn
15. GIMNASTIČKI KLUB SOKOL	10.000 kn
- rad s mladeži i organizacija natjecanja	10.000 kn

16. RADNIČKE ŠPORTSKE IGRE I ŠPORT INVALIDA	10.000 kn
- organizacija natjecanja i nagrade	10.000 kn
17. ŠPORTSKA AMBULANTA	15.000 kn
18. IZDAVAČKA DJEALTNOSTI, ŽUPANIJSKI GODIŠNJAK	15.000 kn
19. REZERVNI FOND	20.000 kn
U K U P N O (1-19)	650.000 kn

III.

Za provođenje Programa javnih potreba u području športa za 2002. godinu zadužuje se Zajednica športskih udruga i saveza Požeško-slavonske županije .

IV.

Program javnih potreba Požeško-slavonske županije u području športa za 2002. godinu objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku "

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ:2177/1-02-14-9-14
Požega , 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješuju se članovi Upravnog vijeća:

1. Doma za starije i nemoćne osobe, Velika

- dr. Stipe Čirko
- Željko Prašnjak
- prof. dr. Ivan Romštajn

2. Doma za starije i nemoćne osobe Požega:

- dr. Rastislav Navratil
- dr. Slavka Galić
- mr. Ivica Krmpotić

II.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća:

1. Doma za starije i nemoćne osobe, Velika

- Zdravko Barun, nastavnik
- dr. Mirjana Perić
- Tomislav Čmelar, prof.

2. Doma za starije i nemoćne osobe, Požega

- dr. Petar Petrić
- dr. Antun Cimerman
- Sandra Sekulić – Pojer, dipl. poliotolog

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13

URBROJ:2177/1-02-14-9-20

Požega , 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

I.

Mr. sc. Ivan Jurković razrješuje se funkcije člana Povjerenstva za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša, a zamjenica župana **Marina Žarković** imenuje se za člana Stručnog povjerenstva.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku.

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ:2177/1-02-14-9-21
Požega , 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

I.

U Skupštnu tvrtke "Miroslav Kraljević" d.o.o Požega imenuju se:

- 1. Dragan Lucić**, vijećnik
- 2. Ivan Peić**, član Županijskog poglavarstva

II.

U Skupštinu tvrtke "Pakrački list" d.o.o. Pakrac imenuju se:

1. Goran Čišper, vijećnik
2. Snježana Colić, vijećnik

SKUPŠTINA **POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ:2177/1-02-14-9-22
Požega , 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) smoupravi (NN 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

I.

Mr. sc. Ivan Jurković, član Županijske skupštine, nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju članka 6. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave, na temelju prestanka mirovanja mandata, a na temelju pismenog zahtjeva.

II.

Utvrđuje se da je zbog razloga iz članka 6. stavak 3. navedenog Zakona prestao mandat zamjenika **Dražena Jožića**.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku"

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ:2177/1-02-14-9-4
Požega, 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) smoupravi (NN 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da je zbog razloga iz članka 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zahtjev za mirovanje mandata zatražila **Marina Žarković**, Nezavisna lista mr. Vlade Zeca.

II.

Umjesto navedenog vijećnika, Nezavisna lista mr. Vlade Zeca odredila je zamjenika **Dražena Jožića**.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku"

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ:2177/1-02-14-9-5
Požega , 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 7. sjednici održanoj 11. travnja 2002. godine, donosi

PROGRAM RADA **Županijske skupštine Županije za 2002. godinu**

I.

Skupština Požeško-slavonske županije, kao predstavničko tijelo građana Županije, ostvarivat će svoja prava u djelokrugu županije sukladno Zakonu o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Požeško-slavonske županije, te će izvršavati sva druga prava i obveze, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II.

Programom rada okvirno se utvrđuju poslovi i zadaće Županijske skupštine, te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2002. godini.

Ovlašteni predlagatelji mogu, prema potrebi, predložiti i druge teme o kojima će Županijska skupština raspravljati i odlučivati.

III.

Program rada sadrži naziv, svrhu predlaganja i nositelju izrade pojedine teme, kao i rok za njezino izvršenje.

IV.

Ovaj Program realizirat će Županijska skupština na sjednicama koje će se održavati u pravilu, jednom mjesečno.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/02-06/13
URBROJ: 2177-09/5-14/1-02-7
Požega, 11. travnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.v.r

POPIS ZADATAKA:

1. Prostorni plan Požeško-slavonske županije

Prijedlog prostornog plana i izvješća o javnoj raspravi razmatra Županijsko poglavarstvo, te na temelju istih kao i mišljenja predstavničkih tijela općina i gradova, utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana Županije za kojeg pribavljaju suglasnost nadležnog ministarstva.
Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje
Predlagatelj : Županijsko poglavarstvo
Rok: II tromjesečje

2. Izvješće o stanju u prostoru Požeško-slavonske županije, te donošenje Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru.

Županijski zavod za prostorno planiranje u okviru svog djelokruga izrađuje i prati Izvješće i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju. Izvješće i program mjera donosi Županijska skupština.
Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje
Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo
Rok: IV tromjesečje

3. Analiza stanja vodoopskrbe, Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, te Strategiju razvoja do 2005. godine.

Upoznati Skupštinu sa stanjem i problemima funkcioniranja vodoopskrbe, programima razvoja, mjerama za poticanje razvoja, te strategiju razvoja.
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s javnim poduzećima na području županije.
Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo
Rok: III i IV tromjesečje

4. Analiza stanja odvodnje, Program razvoja za 2002. godinu, te Strategija razvoja do 2005. godine.

Upoznati Skupštinu sa stanjem i problemima funkcioniranja odvodnje, programima i mjerama za 2002. godinu, te dugoročnom strategijom.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s javnim poduzećima na području županije.

Predlagatelj : Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

5. Analiza stanja zaštite od voda, Program razvoja za 2002. godinu i Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Skupštinu analizu stanja zaštite od voda s Programom razvoja za 2002. godinu i Strategijom do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s nadležnim VGI "Orljava - Londža" i "Ilova - Pakra".

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III tromjesečje

6. Analiza stanja cestovne infrastrukture, državnih cesta na području županije, Program razvoja za 2002. godinu, Strategija programa i izgradnje cesta do 2005. godine.

Upoznati Skupštinu sa stanjem cestovne infrastrukture državnih cesta na području Požeško-slavonske županije, s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja i Strategijom izgradnje cesta do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Hrvatskom upravom za ceste.

Predlagatelj : Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

7. Analiza stanja cestovne infrastrukture županijskih i lokalnih cesta, Program izgradnje cesta za 2002. godinu, Strategija i program izgradnje cesta do 2005. godine.

Upoznati Skupštinu sa stanjem cestovne infrastrukture županijskih i lokalnih cesta, s Programom izgradnje u 2002. godini, te Programom izgradnje do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Županijskom upravom za ceste.

Predlagatelj : Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

8. Analiza stanja plinifikacije s programima razvoja za 2002. godinu, te Strategija plinifikacije do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja plinifikacije s programom razvoja za 2002. godinu, te Strategiju plinifikacije do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s nadležnim distributerima.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

9. Analiza stanja elektroopskrbe, programi razvoja i Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja elektroopskrbe na području Županije, programe razvoja za 2002. godinu, te Strategiju razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s nadležnim distributerima na području Županije.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

10. Analiza stanja javnog prijevoza , program razvoja za 2002. godinu i Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja javnog prijevoza, te Program razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa subjektima iz oblasti prometa.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

11. Analiza stanja industrijske proizvodnje i Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja industrijske proizvodnje i Strategiju razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV kvartal

12. Analiza stanja poljoprivrede u 2002. godini i Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja poljoprivrede i Strategiju razvoja do 2005. godine za našu županiju.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Poljoprivrednom savjetodavnom službom, Selekcijском službom

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

13. Analiza stanja šumarstva na području Požeško-slavonske županije, te Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu informaciju o stanju šumarstva s programom razvoja i prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, te Strategiju razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Upravom šuma u našoj županiji

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

14. Rješenje o odobrenju čiste sječe i krčenje šuma u gospodarskim jedinicama.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama, Županijska skupština prema potrebi odobrava krčenje šuma u gospodarskim jedinicama.

Nositelj programa: Ured državne uprave i Upravni odjel za gospodarstvo.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: po potrebi

15. Analiza stanja građevinarstva, Program razvoja za 2002. godinu, i Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja građevinarstva za područje Županije, s programom razvoja, s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, te Strategijom razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom Požega.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

16. Analiza stanja turizma s Strategija razvoja do 2005. godine.

Pripremiti za Županijsku skupštinu analizu stanja u turizmu Županije, te Strategiju razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Županijskom turističkom zajednicom i Turističkom zajednicom gradova i općina. .

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III tromjesečje

17. Analiza stanja trgovačke djelatnosti i Strategija razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III tromjesečje

18. Analiza stanja poduzetništva i obrtništva, s Strategijom razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

19. Analiza stanja predškolskih ustanova, umjetničkih škola, osnovnog, srednjeg i visokog školstva, Strategija razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

20. Analiza stanja zdravstva i zdravstvene zaštite, Strategija razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti u suradnji s ustanovama u zdravstvu

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III i IV tromjesečje

21. Analiza stanja socijalne skrbi i brige za starije, nemoćne i invalidne osobe, Strategija razvoja do 2005. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti s ustanovama socijalne skrbi

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

22. Analiza stanja kulture i informiranja , Strategija razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti u suradnji s ustanovama na području kulture i informiranja

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

23. Analiza stanja socijalno-humanitarnih udruga i udruga proisteklih iz Domovinskog rata.

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti u suradnji s udrugama

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: IV tromjesečje

24. Analiza stanja športa, programi razvoja s prijedlogom mjera i Strategijom razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

25. Analiza razminiranja na području Županije i Strategija aktivnosti do 2005. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo s Centrom za razminiranje

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II i IV tromjesečje

26. Analiza stanja prirodne baštine na području Županije, Strategija razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: III tromjesečje

27. Analiza stanja zaštite okoliša na području županije sa Strategija razvoja do 2005. godine

Nositelj izrade: Zavod za prostorno uređenje

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: IV tromjesečje

28. Odluka o ustroju županijskih upravnih tijela

Nositelj izrade: Tajništvo i nadležna upravna tijela

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: I kvartal

29. Izvješće o radu Poglavarstva Požeško-slavonske županije

Nositelj izrade: Županijsko poglavarstvo i stručna služba

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: I kvartal

30. Izvješće o radu Upravnog odjela i Zavoda za prostorno uređenje

Nositelj izrade: Upravni odjel i Zavod za prostorno uređenje.

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: I tromjesečje

31. Godišnje izvješće o radu Policijske uprave požeško-slavonske za 2001. godinu

Nositelj izrade: Policijska uprava požeško-slavonska

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: I tromjesečje

32. Informacija o organiziranosti i funkcioniranju sustava protugradne obrane na području županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II tromjesečje

33. Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna za 2001. godinu

Nositelj izrade: Državni ured za reviziju

Predlagatelj: Državni ured za reviziju

Rok: II tromjesečje

34. Prijedlog Proračuna Požeško-slavonske županije za 2003. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj : Županijsko poglavarstvo

Rok: IV tromjesečje

35. Godišnji obračun proračuna Požeško-slavonske županije za 2001. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: II tromjesečje

36. Izmjene i dopune Proračuna Požeško-slavonske županije za 2002. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: po potrebi

37. Poslovnik Skupštine Požeško-slavonske županije

Nositelj izrade: Stručna služba

Predlagatelj: Komisija za statut i poslovnik

Rok: II tromjesečje

38. Program rada Županijske skupštine za 2003. godinu

Nositelj izrade: Stručna služba

Predlagatelj: Županijsko poglavarstvo

Rok: IV tromjesečje

39. Kadrovska pitanja

Temeljem posebnih zakonskih propisa Skupština sudjeluje u imenovanju i razrješenju ravnatelja u ustanovama, zatim u imenovanju predstavnika u upravnom vijeću u ustanovama u vlasništvu Županije, imenuje i razrješava suce porotnike, kao i druga imenovanja i razrješenja.

Nositelj izrade: Stručna služba

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanje

Rok: po potrebi

AKTI POGLAVARSTVA:

Na temelju članka 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti – pročišćeni tekst (NN 1/97), članka 3. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (NN 6/96, 29/97, 1/98, 45/99) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 13. sjednici održanoj 26. ožujka 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o odlasku u zakupu **dr. Tihomira Brkića** (broj: 02-73/01-06-2002. od 12. 2002 g.), koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici od 12. veljače 2002. godine.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/7

URBROJ: 2177-1-09/5-14-02-10

U Požegi, 26. ožujka 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 16. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik Požeško-slavonske županije" 7/94, 5/97), članka 15. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Županije (Požeško-slavonski službeni glasnik ½) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 14. sjednici održanoj 9. travnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

1. **Branka Starčević Tesari**, dipl. pravnik, imenuje se za tajnika Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/01-05/8

URBROJ: 2177-1-09/5-14-01-7

U Požegi, 9. travnja 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.10/01) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 12. sjednici održanoj 27. veljače 2002. godine donijelo je

OPERATIVNI PLAN RADA ZA 2002. GODINU

I.

Ovim programom utvrđuju se ciljevi, metode i zadaće o kojima će Županijsko poglavarstvo raspravljati, odnosno o kojima će odlučivati tijekom 2002. godine, a koje su prema Ustavu, Zakonu, Statutu, drugom propisima i odlukama Skupštine Požeško-slavonske županije određene kao djelokrug njegova rada i odlučivanja.

Sukladno čl. 48. Statuta Požeško-slavonske županije, Županijsko poglavarstvo će nakon uvida u stanje ocjenjivati kada je sukladno značenju i nadležnosti potrebno određeni prijedlog uputiti na razmatranje i odlučivanje Županijskoj skupštini.

II.

Ovim Programom utvrđuju se okvirne smjernice djelovanja Županijskog poglavarstva u 2002. godini.

III.

Ciljevi programa:

GOSPODARSTVO

- 1.1. Industrija,
- 1.2. Poljoprivreda,
- 1.3. Poduzetništvo i obrtništvo,
- 1.4. Graditeljstvo,
- 1.5. Šumarstvo,
- 1.6. Turizam,
- 1.7. Trgovina.
- 1.1. **INDUSTRIJA**
 - 1.1.1. Izraditi i donijeti Strategiju razvoja gospodarstva Požeško-slavonske županije,
 - 1.1.2. Očuvanje postojećih gospodarskih resursa prema već definiranoj SWOT analizi Županije,
 - 1.1.3. Potpomagati procese unutar postojećih industrijskih grana kroz programe restrukturiranja uz poticanje otvaranja novih pogona sa novim industrijskim programima,
 - 1.1.4. Ubrzati osnivanje zona za razvoj industrijskih pogona u svim jedinicama lokalne samouprave, pri donošenju prostorno planske dokumentacije općina i gradova,
- 1.2. **POLJOPRIVREDA**
 - 1.2.1. Donijeti Program prodaje i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta u jedinicama lokalne samouprave,
 - 1.2.2. Poticati Program kreditiranja poljoprivrede i ubrzati provedbu gotovih programa (vinogradarstva, voćarstva, stočarstva, poljoprivrednih objekata, mljekarstva, povrtlarstva i dr.)
 - 1.2.3. Donijeti Strategiju razvoja poljoprivrede Požeško-slavonske županije.
- 1.3. **PODUZETNIŠTVO I OBRTNiŠTVO**
 - 1.3.1. Donijeti Program implementacije Strategije poduzetništva i obrtništva (razvoj i kreditiranje),
 - 1.3.2. Poticati izgradnju industrijskih zona,
 - 1.3.3. Osnivanje centra za poduzetništvo,
 - 1.3.4. Osnivanje inkubatora,
- 1.4. **GRADITELJSTVO**
 - 1.4.1. Donijeti Program razvoja graditeljstva,
- 1.5. **ŠUMARSTVO**
 - 1.5.1. Koordinirati Program razvoja šumarstva sa Upravama šuma na području Županije,
- 1.6. **TURIZAM**
 - 1.6.1. Izraditi Studiju turističkog razvoja Županije,
 - 1.6.2. Poticati razvoj turizma u turizma središtima (Lipik, Velika, Kutjevo, Požega, Pleternica Zvečevo),
- 1.7. **TRGOVINA**
 - 1.7.1. Izraditi snimak postojećeg stanja trgovačke djelatnosti,

OBNOVA

- 2.1. Koordinirati na Planu i programu obnove gospodarstva, obiteljskih građevina, infrastrukture i zajedničkog stanovanja, na područjima od posebne državne skrbi.
- 2.2. Koordinirati aktivnosti oko razminiranja kontaminiranog dijela Županije zajedno sa Hrvatskim centrom za razminiranje iz Siska,

FINANCIJE

Projekt formiranja odbora za praćenje Županije iz djelokruga bankarstva.

Odbor stručnjaka bio bi u funkciji davanja servisa i suporta u povezivanju međusobno zainteresiranih strana (mentor--medijator).

Potrebno je angažirati ekonomsko-financijsku struku koja će detaljno, temeljito i sveobuhvatno snimiti i pratiti sve financijske poticaje, financijske podrške, subvencioniranje i kreditiranje od strane pojedinih ministarstava, HBOR-a, državnih i drugih fondova (), međunarodnih financijskih institucija koja nude namjenska sredstva za određene programe i projekte, kao i ostale slične financijske potpore.

INFRASTRUKTURA

1.1. Analiza stanja:

1.1.1. Vodnog gospodarstva (zaštita voda, zaštita od voda, korištenje voda),

1.1.2. Prometne infrastrukture (ceste, željeznice, pošta i telekomunikacija),

1.1.3 .Komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja),

1.1.4. Elektroopskrba,

1.1.5 .Plinoopskrba,

1.1.6. Javni prijevoz,

Kontinuirano pratiti analiza postojećih stanja i poticati izradu dugoročnih programa razvitka Županije,

1.2 Donijeti i usvojiti Prostorni plan Županije,

1.2. Operacionalizirati usvojene programe (rok, nositelj, izvršitelji, izvori financiranja, očekivani rezultati), te o tome kontinuirano podnositi izvješća.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

5.1. Napraviti analizu stanja ukupnih društvenih djelatnosti (odgoja i obrazovanja, kulture, športa, informiranja, zdravstva, zdravstvene zaštite i soc. skrbi),

5.1.1. Osigurati sredstva za razvoj društvenih djelatnosti, korištenjem vlastitih prihoda, državnih izvora i sredstava iz donacija,

5.2. Definirati Strategiju razvoja društvenih djelatnosti, /rok, izvršitelji, izvori financiranja, očekivani rezultati/

5.2.1. Predškolskih ustanova, Program razvoja predškolskih ustanova,

5.2.2. Umjetničkih škola, Program razvoja umjetničkih škola,

5.2.3. Osnovnih škola, Program razvoja OŠ,

5.2.4. Srednjih škola, Program razvoja SŠ,

5.2.5. Visokog školstva, Program razvoja Veleučilišta u Požegi i stipendiranja studenata,

5.2.6. Kulture i informiranje,

5.2.6.1. Program djelatnosti kulture, nakladništva i informiranja,

5.2.6.2. Program obnove i zaštite kulturne baštine,

5.2.7. Socijalno humanitarnih udruga i udruge proisteklih iz domovinskog rata,

5.2.7.1. Program socijalno humanitarnih udruga,

5.2.8. Skrb i briga za starije, nemoćne i invalidne osobe,

5.2.8.1. Program skrbi i brige za starije, nemoćne i invalidne osobe,

5.2.9. Zdravstva i zdravstvene zaštite, Program razvoja zdravstva i zdravstvene zaštite,

5.2.10. Šport, Program razvoja športa,

5.2.11. Program javnih potreba

EKOLOGIJA

Poticati čiste programe po utvrđenim standardima te inspekcijskim i drugim nadzorom onemogućiti ekološku neuravnoteženost područja. Potrebno je sprečavati zahvate i djelatnosti, posljedice kojih su, degradacija i smanjenje raznovrsnosti biljnog i životinjskog svijeta.

ZAPOŠLJAVANJE

Realizacijom planiranih programa i ciljeva omogućiti će se novo zapošljavanje i uz svaki primijenjeni program projekta treba biti kvantificirano naznačen i broj novouposlenih radnih mjesta.

IV.

Da bi se planirani ciljevi ostvarili poštivat će se sljedeća načela:

1) Županijski Upravni odjeli dužni su u utvrđenom roku po svakoj Strategiji i Programu, dostaviti Županijskom poglavarstvu pismeno gradivo koje će sadržavati:

- 1.1. Pravni temelj,
- 1.2. Opis stanja,
- 1.3. Procjenu problema,
- 1.4. Moguća rješenja,
- 1.5. Prijedlog akata /Zaključak, Odluku i dr./
- 1.6. Rokovi izvršenja, Nositelji, Izvori financiranja, Očekivani rezultati.

2) Županijsko poglavarstvo treba:

- 2.1. Kadrovski ekipirati Županijske upravne odjele,
- 2.2. Pratiti izvršenje i realizaciju proračuna u skladu sa Zakonom o lokalnoj upravi i samoupravi, Zakonom o financiranju jedinice lokalne uprave i samouprave, Zakonom o izvršenju proračuna, Statutom Požeško-slavonske županije i ostalim aktima,
- 2.3. Poglavarstvo mora poticati interese Požeško-slavonske županije u državnim tijelima i institucijama evidentirajući:
 - 2.3.1. doprinos svih subjekata Županije u državnom proračunu i fondovima,
 - 2.3.2. doprinosu državnog proračuna i fondova razvoju Županije,
 - 2.3.3. doprinos državnog proračuna i fondova razvoju drugih Županija.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/02-05/5

URBROJ: 2177-09/5-14-02-1

U Požegi, 20. veljače 2002. godine

ŽUPAN

Anto Bagarić, dipl. ing.,v.r.

GLAVA -V-

PLAN AKTIVNOSTI

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	IX.	X.	XI.	XI I.			
11.	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA PPŽ	<input type="checkbox"/> Donošenje Prostornog plana Požeško-slavonske županije,				X	X	X								Zavod za prostorno uređenje
2.	<u>IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU,</u>	<input type="checkbox"/> Donošenje Izvješća o stanju u prostoru Požeško-slavonske županije,						X	X							Zavod za prostorno uređenje
3.	<u>PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU,</u>	<input type="checkbox"/> Donošenje Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Požeško-slavonske županije,						X	X							Zavod za prostorno uređenje
4.	<u>PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA OPĆINA I GRADOVA</u>	<input type="checkbox"/> Koordinacija izrade prostorno planske dokumentacije općine i gradova Požeško-slavonske županije,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Zavod za prostorno uređenje
5.	<u>PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA PPPPO</u>	<input type="checkbox"/> Izrada Prostornog plana područja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Zavod za prostorno uređenje

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX.	X.	XI	XI			
		posebnih obilježja parka prirode "Papuk"														
6.	VODNO GOSPODARSTVO <u>VODOOPSKRBA</u>	1. Analiza stanja vodoopskrbe, i izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005.g.	X	X												Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s JP nadležna za distribuciju vode
7.	<u>ZAŠTITA VODA</u> <u>- ODVODNJA,</u>	1. Analiza stanja odvodnje, i izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.	X	X												Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s JP nadležna za distribuciju vode
										X	X					

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI				
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.		XI.			
8.	<u>ZAŠTITA OD VODA,</u>	1. Analiza stanja zaštite od voda, i izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.	X	X														Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s nadležnim VGI Orpljva-Londža i Ilova-Pakra
9.	<u>PROMETNA INFRASTRUKTURA CESTOGRADNJA -državne ceste</u>	1. Analiza stanja cestovne infrastrukture, državnih cesta na području Županije uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija programa i	x	x	X													Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Hrvatskom upravom za ceste
															X	X		

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI			
			.	I.	V.	I.	I.	I.								
		izgradnje cesta do 2005. god.														
10.	<u>CESTOGRADNJA</u>	1. Analiza stanja cestovne infrastrukture, županijskih i lokalnih cesta uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program izgradnje cesta za 2002. godinu, 3. Strategija i program izgradnje cesta do 2005. god.		X	X											Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Županijskom upravom za ceste
	<u>A</u>															
	<u>županijske i lokalne ceste</u>					X							X	X		
11.	<u>PLINIFIKACIJA</u>	1. Analiza stanja plinifikacije uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom plinifikacije, 3. Strategija		X	X											Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s nadležnim distributerima za područje Županije
							X									
													X	X		

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI				
		razvoja plinifikacij e do 2005. god.															
12.	<u>EKELTROOPSK RBA</u>	1. Analiza stanja elektroopsk rbe uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogo m mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.		x	x												Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s nadležnim distributerima za područje Županije
113.	<u>JAVNI PRIJEVOZ</u>	1. Analiza stanja javnog prijevoza uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogo m mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.		X	X												Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa subjektima iz oblasti prometa
14.	<u>GOSPODARSTVO INDUSTRIJA</u>	1. Analiza stanja		X			X	X			X			X			Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI			
		industrijske proizvodnje uz kvartalna izvješća, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.														Državnom upravom
15.	<u>POLJOPRIVREDA</u>	1. Analiza stanja poljoprivrede uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.				X	X									Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Poljoprivredno savjetodavnom službom, Selekcijском službom
16.	<u>ŠUMARSTVO</u>	1. Analiza stanja šumarstva uz izvješće za 2001 godinu,		x	x											Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Upravama šuma koje gospodare šumama na području

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI			
		2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.														Županije
17.	<u>GRAĐEVINARSTVO</u>	1. Analiza stanja građevinarstva uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.		X	X											Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom Požega
18.	<u>TURIZAM</u>	1. Analiza stanja turizma uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s	X	X												Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Županijskom turističkom zajednicom i turističkim zajednicama gradova i općina

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI					
		prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.																
19.	<u>TRGOVINA</u>	1. Analiza stanja trgovačke djelatnosti za 2001 godinu, 2. Strategija razvoja do 2005. god.				X	X									X	Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Poreznom upravom i Uredom državne uprave	
20.	<u>PODUZETNIŠTVO I OBRTNIŠTVO</u>	1. Analiza stanja poduzetništva i obrtništva uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.		X	X												Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom Požega	
21.	<u>DRUŠTVENE DJELATNOSTI ODGOJI OBRAZOVANJE</u>	1. Analiza stanja predškolskih ustanova, umjetnički				X	XX									X	X	Upravni odjel za društvene djelatnosti

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI				
		h škola, osnovnog, srednjeg i visokog školstva uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija razvoja (mreže škola) do 2005. god.															
22.	<u>ZDRAVSTVO I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</u>	1. Analiza stanja zdravstva i zdravstvene zaštite uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.			X		XX						X				Upravni odjel za društvene djelatnosti u suradnji sa ustanovama u zdravstvu
23.	<u>SOCIJALNA SKRB</u>	1. Analiza stanja		x	x		XX								X	X	Upravni odjel za društvene djelatnosti u

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX.	X.	XI	XI			
		socijalne skrbi i brige za starije, nemoćne i invalidne osobe uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.														suradnji sa ustanovama socijalne skrbi
224.	<u>KULTURA I INFORMIRANJE</u>	1. Analiza stanja kulture i informiranja uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.		X	X											Upravni odjel za društvene djelatnosti u suradnji sa ustanovama na području kulture i informiranja
25.	<u>SOCIJALNO HUMANITARNE UDRUGE I UDRUGE PROISTEKLE</u>	1. Analiza stanja socijalno humanitarn	X	X										X	X	Upravni odjel za društvene djelatnosti u suradnji sa udrugama proist

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI					
	<u>IZ DOMOVINSKOG RATA</u>	ih udruga i udruga proisteklih iz rata uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticanjem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.															eklih iz domovinskog rata	
26.	<u>ŠPORT</u>	1. Analiza stanja športa uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.		x	x													Upravni odjel za društvene djelatnosti
27.	<u>REALIZACIJA PROGRAMA RAZMINIRANJA</u>	1. Analiza razminiranja uz izvješće za 2001 godinu, 2.			x													Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Centrom za razminiranje iz Siska

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX.	X.	XI	XI			
		Program rada za 2002. godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija aktivnosti do 2005.god.														
	<u>PRIRODNA BAŠTINA</u>	1. Analiza stanja prirodne baštine na području Županije uz izvješće za 2001 godinu, 2. Program razvoja za 2002. godinu s prijedlogom mjera i poticajem razvoja, 3. Strategija razvoja do 2005. god.					XX	X								Zavod za prostorno uređenje
29.	<u>ZAŠTITA OKOLIŠA</u>	1. Analiza stanja zaštite okoliša na području Županije uz izvješće, 2. Program razvoja za 2002.								XX	XX	XX				Zavod za prostorno uređenje

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII		
		godinu s prijedlogom mjera, 3. Strategija razvoja do 2005. god.															
30.	OSTALE AKTIVNOSTI	1. Ustroj županijskih upravnih tijela,															Tajništvo i nadležna upravna tijela
31.		2. Izmjena Odluke o proračunu /Odluka o proračunu Požeško-slavonske županije/															Upravni odjel za financije
32.		3. Izvješće o radu Poglavarstva za 2001. godinu 4. Program rada Poglavarstva i Skupštine za 2002. godinu,															Tajništvo Poglavarstva i Skupštine
33.		5. Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Županije															Državni ured za reviziju, Područni ured Požega
34.		6. Godišnji obračun proračuna,															Upravni odjel za financije

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI				
		7. Izvješće o izvršenju proračuna Požeško-slavonske županije,															
35.		8. Izvješće o naplati županijskih prihoda,												X			Upravni odjel za financije
36.		9. Usklađivanje akata Požeško-slavonske županije, 10. Utvrđeni Statutom i drugim općim aktima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nadležna upravna tijela
37.		11. Informacija o ustrojstvu i ostvarivanju funkcija jedinica lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije,													X		Upravna tijela
38.		12. Informacija o sudjelovanju Požeško-slavonske županije u												X			Nadležni Upravni odjel i Savjet za europske integracije

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XI		
		procesima europskih integracija,															
39.		13. Odluka o Danu županije 14. Odluka o dodjeli Županijskih priznanja															Upravni odjel za društvene djelatnosti.
40.		15. Izvješće o stanju sigurnosti, javnog reda i mira, te prometa, 16. Godišnje izvješće o radu Policijske uprave	mjesečno / godišnje											Policijska uprava Požeško-slavonske županije			
41.		16. Informacije o obnovi ratom zahvaćenih područja Požeško-slavonske županije,															Ured državne uprave-obnova
42.		17. Izvješće o radu Županijske vatrogasne zajednice, 18. Program rada Županijske vatrogasne															Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije

R.br.	PROGRAM	AKTIVNOST	PERIOD IZVRŠENJA AKTIVNOSTI											NOSITELJ AKTIVNOSTI				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XI					
		zajednice,																
43.		19. Informacija o radu Povjerenstva za europske integracije,														X	Upravni odjel za društvene djelatnosti i nadležno Povjerenstvo	
44.		20. Informacija o radu Županijske koordinacije za ljudska prava,														X	Županijska koordinacija	
45.		21. Informacija o organiziranosti i funkcioniranju veterinarske djelatnosti,															XX	Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Veterinarskim stanicama.

OSTALO:

ISPRAVAK

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška Požeško-slavonskom službenom glasniku, u broju 2. od 27. ožujka 2002. godine u objavljenom tekstu Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za proračun i financije.

Na 14. stranici u članku 5. pod rednim brojem 3. umjesto riječi "savjetnik", trebala je stajati riječ "**suradnik**".

U istoj točki, 3. stavku broj "5" treba zamijeniti broj "3". Dakle, ispravni tekst glasi: "2. STRUČNI – PRAVNI - SURADNIK", te "3 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima"

ODGOVORNI UREDNIK