



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine.....	3
Odluka o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2004. godini	7
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine	11
Odluka o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2004. godini ..	17
Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u prvom tromjesečju 2004. godine	21
Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2004. godini.....	22
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac, i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini.....	23

Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velike u prvom tromjesečju 2004. godine.....	26
Odluka o zabrani sijanja, stavljanja u proizvodnju i promet GMO (genetski modificiranih organizama) na cijelom području Požeško-slavonske županije	29
Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinice lokalne samouprave.....	30
Rješenje o izboru vijećnika, predstavnika srpske nacionalne manjine	35
Rješenje o imenovanju članova Skupštine d.o.o. "Pakrački list"	35
Rješenje o imenovanju članova Odbora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.....	36
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke škole u Požegi.....	36
Rješenje o imenovanju člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Skupštine Županije	37
Rješenje o odobrenju čiste sječe šume u gospodarskoj jedinici "Poljanačke šume"	37
Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije	38

AKTI POGLAVARSTVA:

Zaključak o davanju suglasnosti za Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	41
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvenih ustanova u 2004. godini.....	41
Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za ocjenu kvalitete programa i projekata udruge proisteklih iz Domovinskog rata i humanitarno-socijalnih udruga.....	42

OSTALO:

Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije..... 43

Operativni program rada Županijskog poglavarstva za 2004. godinu 57

AKTI SKUPŠTINE:

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2003. godine ("NN", br. 197/03), članka VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) i članka 64. Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 03/02), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za prvo tromjesečje 2004. godine u osnovnim školama na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U proračunu Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine u ukupnom iznosu od **=2.959.484,00 kn** osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

Materijalni i financijski rashodi	2.190.253,00 kn
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)	520.777,00 kn
Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanje	248.454,00 kn

III.

Opći troškovi škole obuhvaćaju slijedeće vrste:

- uredski materijal, materijal za nastavu,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina i Internet)

- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge platnog prometa,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola i broj računala, a mjerila su mjesečne, odnosno tromjesečne cijene određene prema slijedećim elementima, i to:

- po učeniku 15,00 kn mjesečno; 45,00 kn tromjesečno,
- po razrednom odjelu 250,00 kn mjesečno; 750,00 kn tromjesečno,
- po osnovnoj školi 2.500,00 kn mjesečno; 7.500,00 kn tromjesečno,
- po područnoj školi 300,00 kn mjesečno; 900,00 kn tromjesečno,
- za korištenje računalne opreme 50,00 kn mjesečno; 150,00 kn tromjesečno po računalu.

Za namjene općih troškova u proračunu Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine osiguravaju se sredstva u iznosu =**662.175,00 kn** kako slijedi:

	ŠKOLA (naziv, broj PŠ, odjeljenja i učenika)	IZNOS
1.	OŠ Braće Radić, Pakrac (4 PŠ) – 35/739	24.285,00
2.	OGŠ Pakrac, Pakrac – 8/96	6.040,00
3.	OŠ Lipik, Lipik (2 PŠ) – 19/360	13.850,00
4.	OŠ Grigora Viteza, Poljana (1 PŠ) – 10/213	8.995,00
5.	OŠ Dragutina Lermana, Brestovac (4 PŠ) – 19/311	13.865,00
6.	OŠ Stjepana Radića, Čaglin (4 PŠ) – 14/242	11.580,00
7.	OŠ "Mladost", Jakšić (5 PŠ) – 25/491	18.765,00
8.	OŠ Vilima Korajca, Kaptol (2 PŠ) – 23/508	18.370,00
9.	OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo (9 PŠ) – 39/797	27.755,00
10.	OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica (12 PŠ) – 67/1436	45.590,00

11.	OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika (3 PŠ) – 24/526	18.740,00
12.	OŠ Vladimira Nazora, Trenkovo (1 PŠ) – 17/346	12.890,00
	Ukupno mjesečno:	220.725,00
	UKUPNO TROMJESEČNO:	662.175,00

Ova sredstva isplaćuju se školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

a) Održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja
1.	OŠ "Vladimir Nazor", Trenkovo	Adaptacija sanitarnog čvora u PŠ Mihaljevci	10.370,00
2.	OŠ Dragutina Lermana, Brestovac	Izrada vodovodnog priključka u matičnoj školi i PŠ Ivandol	11.850,00
	UKUPNO:		22.220,00

b) Održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja
1.	OŠ "Mladost" Jakšić	Izmjena stolarije na sjevernoj strani matične škole	54.060,00
2.	OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica	Izmjena dijela stolarije u PŠ Buk	42.079,60
	UKUPNO:		96.139,60

c) Ostali zahvati:

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja
1.	OŠ Vilima Korajca Kaptol	Brušenje i lakiranje učionica matične škole	18.813,50
	UKUPNO:		18.813,50

d) Nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala

RB	OSNOVNA ŠKOLA	NAMJENA I OPIS RADOVA	VRIJEDNOST ULAGANJA
1.	OŠ Vilima Korajca, Kaptol	Učionički namještaj	11.651,00
2.	OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica	Učionički namještaj	11.651,00
3.	OŠ Braće Radić, Pakrac	Učionički namještaj	11.651,00
4.	OŠ "Vladimir Nazor", Trenkovo	Opremanje stolovima i stolicama informatičkog kabineta	15.609,90

5.	OŠ Dragutina Lermana, Brestovac	Oprema za tjelesnu kulturu	11.150,00
6.	OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo	Učionički namještaj	11.651,00
7.	OŠ Grigora Viteza, Poljana	Nabavka informatičke opreme	11.932,00
8.	OŠ Grigora Viteza, Poljana	Nabavka opreme za tjelesnu kulturu	4.153,50
9.	Osnovna glazbena škola, Pakrac	Učionički namještaj	11.315,50
10.	OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika	Nabavka mikroskopa za učionice kemije i biologije	10.516,00
	UKUPNO:		111.280,90
SVEUKUPNO a + b + c + d			248.454,00

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu i radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, odluku (sa zapisnikom sa sjednice povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenim ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

VI.

Nužnim popravcima smatra se poduzimanje radova osobito radi:

- sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja,
- sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- sanacije ravnih i kosih krovova,
- zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacijske, električne, plinske, centralnog grijanja i sl.),
- popravka pročelja zgrade,
- izolacije zidova, podova i temelja zgrade.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini. Ovi radovi se izvode s skladu s kriterijima, prioritetima i planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini što ga donosi Skupština Požeško-slavonske županije.

VII.

Sredstva bilancirana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na pozicijama decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u proračunu Požeško-slavonske županije za 2004. godinu, udružiti će se sa sredstvima iste

namjene na pozicijama srednjeg školstva i na pozicijama školstva izvan decentraliziranih funkcija za provedbu jedinstvenog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu za 2004. godinu što ga donosi Skupština Požeško-slavonske županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4

URBROJ: 2177-01-05/1-04-12

Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) i članka 64. Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 03/02), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donijela je

ODLUKU

o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2004. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Požeško-slavonske županije u 2004. godini, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuju se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim

propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak pokrova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koje pripada zgradi,
- redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.),
- redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr.,
- redoviti servisi i registracija vozila koja služe za prijevoz učenika,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača,
- čišćenje dimnjaka i dimnovodnih kanala (dimnjačarske usluge),
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
- čišćenje kanala za smeće,
- čišćenje septičkih jama,
- čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala u 2004. godini, kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala,
- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati koji se ne mogu predvidjeti.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u 2004. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od =**993.816,00 kn** kako slijedi:

- a) Održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	OŠ "Vladimir Nazor", Trenkovo	Adaptacija sanitarnog čvora u PŠ Mihaljevci	10.370,00	I.
2.	OŠ Dragutina Lermana, Brestovac	Izrada vodovodnog priključka u matičnoj školi i PŠ Ivandol	11.850,00	I.
	UKUPNO:		22.220,00	

- b) Održavanja krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete:

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	OŠ Vilima Korajca, Kaptol	Izmjena pokrova krovišta matične škole, zapadna i istočna strana zgrade	72.180,51	III.
2.	OŠ "Vladimir Nazor", Trenkovo	Dovršetak adaptacije krovišta u PŠ Mihaljevci	190.000,00	III.
	UKUPNO:		262.180,51	

- c) Održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica	Izmjena dijela stolarije u PŠ Buk	42.079,60	I.
2.	OŠ "Mladost", Jakšić	Izmjena stolarije u matičnoj školi, sjeverna strana	54.060,00	I.
3.	OŠ "I.G. Kovačić", Velika	Izmjena vanjske stolarije i uređenje fasade	277.460,00	II.
4.	OŠ S.Radića, Čaglin	Izmjena stolarije u PŠ Ruševo i izmjena dijela krovišta u PŠ Djedina Rijeka	93.306,80	III.
	UKUPNO:		466.906,40	

- d) Ostali zahvati:

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	OŠ V.Korajca, Kaptol	Brušenje i lakiranje učionica	18.813,50	I.

		matične škole		
2.	OŠ Z.Turkovića, Kutjevo	Uvođenje grijanja na plin u PŠ Kula	53.386,69	IV.
3.	OŠ Z.Turkovića, Kutjevo	Uvođenje grijanja na plin u PŠ Vetovo	59.028,00	IV.
	UKUPNO:		131.228,19	

e) Nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala

Rb	Osnovna škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	OŠ V. Korajca, Kaptol	Učionički namještaj	11.651,00	I.
2.	OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica	Učionički namještaj	11.651,00	I.
3.	OŠ Braće Radić, Pakrac	Učionički namještaj	11.651,00	I.
4.	OŠ "Vladimir Nazor", Trenkovo	Opremanje stolovima i stolicama informatičkog kabineta	15.609,90	I.
5.	OŠ Dragutina Lermana, Brestovac	Oprema za tjelesnu kulturu	11.150,00	I.
6.	OŠ Z.Turkovića, Kutjevo	Učionički namještaj	11.651,00	I.
7.	OŠ G.Viteza, Poljana	Nabavka informatičke opreme	11.932,00	I.
8.	OŠ G. Viteza, Poljana	Nabavka opreme za tjelesnu kulturu	4.153,50	I.
9.	Osnovna glazbena škola, Pakrac	Učionički namještaj	11.315,50	I.
10.	OŠ "I. G. Kovačić", Velika	Nabavka mikroskopa za učionice kemije i biologije	10.516,00	I.
	UKUPNO:		111.280,90	

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu i radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, odluku (sa zapisnikom sa sjednice povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenim ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

III.

Ovi radovi se izvode s skladu s kriterijima, prioritetima i planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini što ga donosi Skupština Požeško-slavonske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-16
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za prvo tromjesečje 2004. godine ("NN", br. 197/03), članka IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br.197/03), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) i članka 64. Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 03/02), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za prvo tromjesečje 2004. godine u srednjim školama i učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U proračunu Požeško-slavonske županije za 2004. godinu u ukupnom iznosu od **=2.254.041,00 kn** osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa

srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova. Sredstva su namijenjena za:

Materijalne i financijske rashode	1.111.333,00 kn
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima)	423.360,00 kn
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (prijevoz učenika srednjih škola s područja posebne državne skrbi)	252.406,00 kn
Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)	288.102,00 kn
Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola	143.560,00 kn
Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova	35.280,00 kn

III.

Opći troškovi škole obuhvaćaju slijedeće vrste:

- uredski materijal, materijal za nastavu,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina i Internet)
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi prema programu Ministarstva i znanosti, obrazovanja i športa,
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge platnog prometa,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnicke i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola i broj računala, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema slijedećim elementima, i to:

- po učeniku 15,00 kn mjesečno; 45,00 kn tromjesečno,
- po razrednom odjelu 250,00 kn mjesečno; 750,00 kn tromjesečno,
- po srednjoj školi 2.500,00 kn mjesečno; 7.500,00 kn tromjesečno,
- za korištenje računalne opreme 50,00 kn mjesečno; 150,00 tromjesečno po računalu.

Za ove namjene u proračunu Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine osiguravaju se sredstva u iznosu =**357.180,00 kn** kako slijedi:

	ŠKOLA (naziv, broj odjeljenja i učenika)	IZNOS
1.	Srednja škola Pakrac, Pakrac 23/620	20.550,00
2.	Gimnazija, Požega 20/646	18.490,00
3.	Ekonomska škola, Požega 19/635	18.125,00
4.	Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega 21/480	16.100,00
5.	Tehnička škola, Požega 28/778	23.320,00
6.	Obrtnička škola, Požega 23/641	19.065,00
7.	Glazbena škola, Požega 8/84	3.410,00
	Ukupno mjesečno:	119.060,00
	UKUPNO TROMJESEČNO:	357.180,00

Ova sredstva isplaćuju se školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za ostale troškove srednjih škola i Đačkog doma Požega osigurana su sredstva za prvo tromječje 2004. godine u iznosu od =**754.153,00 kn**.

Pod ostalim troškovima škole smatraju se slijedeće vrste troškova:

- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja,
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- natječaj za upis učenika u prvi razred srednje škole,
- zdravstveno osiguranje učenika i zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- zakupnine.

Pod ostalim troškovima Đačkog doma Požega smatraju se slijedeće vrste troškova:

- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,

- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla.

Ovi troškovi podmiruju se školama i učeničkom domu u stvarnom iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu.

V.

Za smještaj i prehranu učenika sa stalnim prebivalištem na području Požeško-slavonske županije u učeničkim domovima na području Republike Hrvatske za prvo tromjesečje 2004. godine osiguravaju se sredstva u iznosu od =423.360,00 kn.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 1.890,00 kn.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkim domovima mjesečno po dostavljenom računu za izvršene usluge.

VI.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuju se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak pokrova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koje pripada zgradi,
- redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.),

- redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, električke, plina i dr.,
- redoviti servisi i registracija vozila koja služe za prijevoz učenika,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema nalogu proizvođača,
- čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala (dimnjačarske usluge),
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
- čišćenje kanala za smeće,
- čišćenje septičkih jama,
- čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala u 2004. godini, kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala,
- ostali zahvati koji se ne mogu predvidjeti.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole u prvom tromjesečju 2004. godine osiguravaju se sredstva u iznosu od =**143.560,00 kn** kako slijedi:

- a) Nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala

RB	SREDNJA ŠKOLA	NAMJENA I OPIS RADOVA	VRIJEDNOST ULAGANJA
1.	Srednja škola Pakrac,	Stol za blagovaonicu (10 kom.), stolice (50 kom.)	22.167,40
2.	Srednja škola Pakrac,	Metalni kreveti (12 kom.), madraci (6 kom.)	9.808,00
3.	Tehnička škola Požega	Nabavka lemne stanice s vakuomom + nastavci	14.977,65
4.	Gimnazija Požega	Učionički namještaj	12.038,21
5.	Gimnazija Požega	Platnene rolete	27.520,32
	UKUPNO:		86.511,58

- b) Ostali zahvati:

RB	SREDNJA ŠKOLA	NAMJENA I OPIS RADOVA	VRIJEDNOST ULAGANJA
-----------	----------------------	------------------------------	----------------------------

1.	Ekonomska škola Požega	Ličenje zidova 10 učionica "Jupol" bojom i uljanom bojom	57.048,42
	UKUPNO:		57.048,42
SVEUKUPNO a + b			143.560,00

Sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za prvo tromjesečje 2004. godine u iznosu =**35.280,00 kn** raspoređuju se:

RB	UČENIČKI DOM	NAMJENA I OPIS RADOVA	VRIJEDNOST ULAGANJA
1.	Đački dom Požega	Izmjena unutarnjih vrata na kupaonicama i sobama	35.280,00
	UKUPNO:		35,280,00

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu i radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, odluku (sa zapisnikom sa sjednice povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

VII.

U proračunu Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine osiguravaju se sredstva za sufinanciranje naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada (prijevoz učenika srednjih škola s područja posebne državne skrbi) u iznosu od =**252.406,00 kn**.

Ovi troškovi podmiruju se učenicima s područja posebne državne skrbi koji koriste javni međumjesni prijevoz za dolazak u školu i odlazak iz škole.

VIII.

Nužnim popravcima smatra se poduzimanje radova, osobito radi:

- sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja,
- sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- sanacije ravnih i kosih krovova,
- zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacijske, električne, plinske, centralnog grijanja i sl.),
- popravka pročelja zgrade,
- izolacije zidova, podova i temelja zgrade.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini. Ovi radovi se izvode s skladu s kriterijima, prioritetima i planom

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini što ga donosi Skupština Požeško-slavonske županije.

IX.

Sredstva bilancirana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na pozicijama decentraliziranih funkcija srednjeg školstva u proračunu Požeško-slavonske županije za 2004. godinu, udružiti će se sa sredstvima iste namjene na pozicijama osnovnog školstva i na pozicijama školstva izvan decentraliziranih funkcija za provedbu jedinstvenog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu za 2004. godinu što ga donosi Skupština Požeško-slavonske županije.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-13
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br.197/03), članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) i članka 64. Poslovnika Skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 03/02), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donijela je

ODLUKU

o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2004. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2004. godini, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuju se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak pokrova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koje pripada zgradi,
- redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr.,
- redoviti servisi i registracija vozila koja služe za prijevoz učenika,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema naptuku proizvođača,
- čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala (dimnjačarske usluge),
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
- čišćenje kanala za smeće,
- čišćenje septičkih jama,
- čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala u 2004. godini, kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,

- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala,
- ostali zahvati koji se ne mogu predvidjeti.

a) održavanje krovova

Rb	Srednja škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	Obrtnička škola Požega	Sanacija ravnog krovišta	195.402,36	III.
	UKUPNO:		195.402,36	

b) održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda

Rb	Srednja škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	Srednja škola Pakrac, Pakrac	Uređenje rasvjete u muškom učeničkom domu	112.837,56	IV.
	UKUPNO:		112.837,56	

c) Nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala

Rb	Srednja škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	Srednja škola Pakrac, Pakrac	Stol za blagovaonicu (10 kom.), stolice (50 kom.)	22.167,40	I.
2.	Srednja škola Pakrac, Pakrac	Metalni kreveti (12 kom.), madraci (6 kom.)	9.808,00	I.
3.	Tehnička škola Požega	Nabavka lemne stanice s vakuumom + nastavci	14.977,65	I.
4.	Gimnazija Požega	Učionički namještaj	12.038,21	I.
5.	Gimnazija Požega	Platnene rolete	27.520,32	I.
6.	Tehnička škola Požega	Oprema za tjelesni odgoj (za Ekonomsku, Obrtničku i Tehničku školu)	25.501,63	IV.
	UKUPNO:		112.013,21	

d) Ostali zahvati:

Rb	Srednja škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	Ekonomska škola Požega	Ličenje 10 učionica "Jupol" bojom i uljanom bojom	57.048,42	I.
2.	Tehnička škola Požega	Izmjena limenih kanala oko krovišta škole	30.000,00	II.
3.	Tehnička škola Požega	Asfaltiranje športskih terena	40.000,00	II.
4.	Poljoprivredno-prehram-bena škola Požega	Uvođenje centralnog grijanja, vinski praktikum	26.938,45	II.
	UKUPNO:		153.986,87	
SVEUKUPNO a+b+c+d			574.240,00	

Sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2004. godinu u iznosu =**141.120,00 kn** raspoređuju se:

Rb	Učenički dom	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja	Realizacija u tromjesečju
1.	Đački dom Požega	Izmjena unutarnjih vrata na kupaonicama i sobama	35.280,00 105.840,00	I. II. – IV.
	UKUPNO:		141.120,00	

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu i radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, odluku (sa zapisnikom sa sjednice povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

III.

Ovi radovi se izvode s skladu s kriterijima, prioritetima i planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini što ga donosi Skupština Požeško-slavonske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-17
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju točke XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03), te točke XIV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u prvom tromjesečju 2004. godine

I.

Ovim Planom utvrđuju se sredstva za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u školstvu požeško-slavonske županije u prvom tromjesečju 2004. godine u ukupnom iznosu od 808.879,00 kn, temeljem dobijene suglasnosti od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za udruživanje sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u osnovnom školstvu u iznosu od 520.777,00 kn, te u srednjem školstvu u iznosu od 288.102,00 kn.

II.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije za 2004. godinu u iznosu od 808.879,00 kn, raspoređuju se

Rb	Škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja
1.	OŠ "Mladost" Jakšić	Izgradnja školske športske dvorane	404.439,50
2.	OŠ "I. G. Kovačić" Velika	Izgradnja školske športske dvorane	404.439,50
	UKUPNO:		808.879,00

III.

Raspored ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, a prema dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4

URBROJ: 2177-01-05/1-04-14

Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju točke XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03), te točke XIV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2004. godini

I.

Ovim Planom utvrđuju se sredstva za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u školstvu Požeško-slavonske županije u 2004. godini u ukupnom iznosu od 3.235.515,00 kn, temeljem dobivene suglasnosti od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za udruživanje sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije.

II.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije za 2004. godinu u iznosu od =3.235.515,00 kn, raspoređuju se

Rb	Škola	Namjena i opis radova	Vrijednost ulaganja
1.	OŠ "Mladost" Jakšić	Izgradnja školske športske dvorane	915.000,00
2.	OŠ "I. G. Kovačić" Velika	Izgradnja školske športske dvorane	915.000,00
3.	OŠ Fra K. Adžića Pleternica	Izgradnja školske športske dvorane	915.000,00
4.	OŠ V. Korajca Kaptol	Izgradnja školske športske dvorane	290.515,00
5.	Srednja škola Pakrac	Opremanje dvorane	200.000,00
	UKUPNO:		3.235.515,00

III.

Raspored ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, a prema dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4

URBROJ: 2177-01-05/1-04-15

Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva, u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03), Odluke o proračunu Požeško-slavonske županije za 2004. godinu ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/03) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac, i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac, i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini.

II.

Požeško-slavonska županija centrima za socijalnu skrb Požega i Pakrac osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, a jedinicama lokalne samouprave pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

III.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

IV.

Kriterij za materijalne rashode je broj radnika zaposlen u centru.
Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac za 2004. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

CZSS	BROJ RADNIKA	PROJEČNI MJESEČNI IZDATAK PO RADNIKU	TEKUĆI RASHODI 2004. god.
CZSS Pakrac	11	1.936	255.632
CZSS Požega	21	1.636	412.272
SVEUKUPNO	32	1.739	667.904

V.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2003. godini.

Mjerilo je iznos od 880,00 kn po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, iznosi:

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	2004. god.	
	BROJ KORISNIKA	IZNOS/kn
Grad Požega	250	220.000,00
Grad Pakrac	212	186.560,00
Grad Pleternica	159	139.920,00
Grad Lipik	148	130.240,00
Općina Čaglin	80	70.400,00
Općina Kutjevo	191	168.080,00
Općina Kaptol	40	35.200,00
Općina Velika	80	70.400,00
Općina Jakšić	63	55.440,00
Općina Brestovac	58	51.040,00
SVEUKUPNO	1281	1.127.280,00

VI.

Doznaka sredstava za centre za socijalnu skrb, za rashode poslovanja, izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), a koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava jedinicama lokalne samouprave, za rashode pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva, izvršava se na temelju dostavljenog zahtjeva korisnika potpore.

VII.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u prvom tromjesečju 2004. godine ("NN", br. 197/03) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe
Požega i Velika u prvom tromjesečju 2004. godine

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u prvom tromjesečju 2004. godine, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

II.

Požeško-slavonska županija za domove za starije i nemoćne osobe Požega i Velika osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih izdataka i vlastitih prihoda doma.

III.

- a) Rashodi za zaposlene su:
- plaće,
 - ostali rashodi za zaposlene

	Rashodi za zaposlene u domovima	Razlika koju osigurava Županija
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	562.224,00	456.338,00
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	694.236,00	409.114,00

- b) Materijalni rashodi su:
- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski izdaci).

	Materijalni rashodi domova
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	603.024,00
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	626.218,00

c) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište)
 - nematerijalna imovina u obliku prava (patenti,
 - koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
 - građevinski objekti,
 - postrojenja i oprema,
 - prijevozna sredstva,
 - višegodišnji rashodi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvodna imovina,
- plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti,
 - rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Razlika koju osigurava Županija
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	309.264,00	309.264,00
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	290.736,00	290.736,00

IV.

Požeško-slavonska županija u prvom tromjesečju 2004. godine domovima osigurava:

1. za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila iznos od 75.000,00 kn.

Županija odobrava ova sredstva prema zahtjevu doma nakon nastanka nepredviđenog slučaja.

V.

Vlastiti prihod doma je prihod kojeg dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

VI.

Ukupni izdaci domova u prvom tromjesečju 2004. godine, planirani vlastiti prihodi u prvom tromjesečju 2004. godine i razlika koju osigurava Županija u prvom tromjesečju utvrđuju se kako slijedi:

	Ukupni izdaci za prvo tromjesečje 2004. godine	Planirani vlastiti prihodi za prvo tromjesečje 2004. god.	Razlika koju osigurava Županija
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	1.474.512	708.910	765.602
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	1.611.190	911.340	699.850
Hitne intervencije – investicijsko i tekuće održavanje	75.000		75.000
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	3.160.702	1.620.250	1.540.452

VII.

Doznaka sredstava za domove za starije i nemoćne osobe za rashode poslovanja izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) i stvarno ostvarenim vlastitim приходima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), a koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

VIII.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Požeško-slavonske županije da donese zaključak o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine po mjesecima, namjeni, te načinu doznačivanja sredstava.

IX.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-11
Požega, 27. veljače 2004. godinr

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 3. i 15. Zakona o poljoprivredi ("NN", br. 66/01), članka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NN", br. 66/01 i 87/02), članka 15. Zakona o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ("NN", br. 12/01), članka 30. i 57. Zakona o hrani ("NN", br. 117/03), članaka 17, 99, 100. i 102. Zakona o zaštiti potrošača ("NN", br. 96/03), članka 114. Zakona o zaštiti prirode ("NN", br. 162/03), te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU

o zabrani sijanja, stavljanja u proizvodnju i promet GMO (genetski modificiranih organizama) na cijelom području Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Na području Požeško-slavonske županije postoji veći broj zaštićenih i evidentiranih vrijednih područja prirode. Županija se opredijelila za razvijanje ekološke poljoprivredne proizvodnje i ekološkog turizma, radi očuvanja i promidžbe prirodnih vrijednosti, te očuvanja jedne od najstarijih hrvatskih županija prirodnom i slobodnom od GMO-a.

Članak 2.

Radi uređenja sustava zaštite i cjelovitog očuvanja prirode i njenih vrijednosti, koje su od interesa za Republiku Hrvatsku i imaju njenu osobitu zaštitu, na cijelom području Požeško-slavonske županije zabranjuje se sijanje, stavljanje u proizvodnju i promet GMO-a, a sve u cilju izgradnje transparentnog sustava kontrole na cijelom području naše Županije s osnovnom svrhom zaštite građana i potrošača, zaštite prirode, ali i razvoja organske poljoprivredne proizvodnje koja skrbi o prirodnom okolišu i očuvanju biološke raznolikosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-9
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) Skupština Požeško-slavonske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada i socijalne skrbi, donosi

P R A V I L N I K

o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinice lokalne samouprave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinice lokalne samouprave, te način i rokovi za dostavu izvješća o njima.

Članak 2.

Jedinica lokalne samouprave dužna je voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarenju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima, te o tome dostavljati izvješće nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije.

II. SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 3.

Evidencija je skup podataka o korisniku koji ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ili drugih prava iz socijalne skrbi u skladu s člankom 7. i 34. Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Evidencija je propisana ovim Pravilnikom u Obrascu PTS (podmirenje troškova stanovanja) i sadrži:

Osobne podatke

- prezime,
- ime,
- ime oca ili majke,
- datum rođenja,
- adresu (mjesto stanovanja, ulica i kućni broj),
- bračno stanje,
- datum upisa u evidenciju

Podatke o radnom statusu korisnika

- zaposlen,
- nezaposlen (radno sposoban),
- umirovljenik,
- kućanica,
- nesposoban za rad

Podatke o statusu stanovanja

- vlasnik stana/kuće,
- suvlasnik stana/kuće,
- najmoprimac za zaštićenom najamninom,
- najmoprimac sa slobodno ugovorenom najamninom,
- najam dijela stana (podstanar),
- kod roditelja,
- ostalo

Podatke o uvjetima stanovanja

- površina stana (m²),
- način grijanja stana,
- vrsta energenta

Podatke o članovima obitelji/kućanstva

- prezime
- ime,
- ime oca ili majke,
- datum rođenja,
- srodstvo s predstavnikom obitelji (korisnikom prava),
- radni status (zaposlen, nezaposlen, umirovljenik, dijete, učenik, student, kućanica)

Podatke o troškovima stanovanja (režije)

- najamnina,
- komunalna naknada,
- električna energija,
- plin,
- grijanje,
- voda,
- odvodnja,
- drugi troškovi stanovanja

Podatke o ukupnim prihodima i troškovima obitelji (kućanstva)

- prihod:

Trajanje prava:

- pomoći za podmirenje troškova stanovanja
od _____ do _____
- drugih prava (navesti kojih)
od _____ do _____

III. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 4.

Upisivanje podataka o korisniku vrši se na temelju odgovarajućih isprava i dokumenata koje korisnik mora pribaviti.

Potrebna dokumentacija kojom korisnik dokazuje svoj status i potrebu za rješavanjem problema su:

osobne isprave, javne isprave, potvrde o izvorima i visini prihoda (u posljednja tri mjeseca), računi o iznosima troškova režije, rješenja i dr.

Dokumentacija korisnika čuva se u fasciklu na način kako je to propisano posebnim propisima.

Članak 5.

Evidencija se vodi ručno unošenjem podataka u propisani Obrazac PTS ili u elektronskom obliku, zavisno o tehničkoj opremljenosti jedinice lokalne samouprave.

IV. SADRŽAJ I DOSTAVA IZVJEŠĆA

Članak 6.

Izvjeshće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi treba sadržavati podatke o:

- broju korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (stanje krajem izvještajnog mjeseca):
 - samaca,

- obitelji,
- ukupno,
- broju korisnika drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktom (stanje krajem izvještajnog mjeseca po pojedinom pravu),
- utrošenim sredstvima za podmirenje troškova stanovanja u prethodnom mjesecu, odnosno kumulativno u tekućoj godini,
- utrošenim sredstvima za druga prava iz socijalne skrbi (po pojedinom pravu) u prethodnom mjesecu, odnosno kumulativno u tekućoj godini.

Članak 7.

Jedinice lokalne samouprave dužne su jednom godišnje, na temelju evidencije i dokumentacije koju vode o korisnicima prava na podmirenje troškova ogrjeva (drva), nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije dostaviti izvješće o:

- broju korisnika prava na podmirenje troškova ogrjeva:
 - samac
 - obitelj
 - ukupno
- broj korisnika koji su pravo za podmirenje troškova ogrjeva ostvarili u
 - novcu
 - u naravi (drva)
 - ukupno
- odobreni novčani iznos za podmirenje tog troška.

Članak 8.

Izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi koje su jedinice lokalne samouprave obvezne proslijediti nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije, mogu se dostaviti zavisno o tehničkim mogućnostima jedinice lokalne samouprave putem odgovarajućeg medija, fax-aparatom ili poštom.

Izvješće o korisnicima prava pomoći za uzdržavanje koji su ostvarili pravo za podmirenje troškova ogrjeva, jedinice lokalne samouprave dostavit će sukladno odredbi stavka 1. ovog članka.

Obrasce za izvješće iz stavka 1. i 2. ovog članka izradit će nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije i dostaviti ih jedinicama lokalne samouprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Jedinice lokalne samouprave dužne su od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika voditi evidenciju o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima, te o korisnicima prava na podmirenje troškova ogrjeva (drva).

Članak 10.

Izvjешće o korisnicima prava na pomoć za pomirenje troškova stanovanja, kao i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima, jedinice lokalne samouprave obvezne su do 03. u mjesecu dostaviti nadležnom upravnom tijelu požeško-slavonske županije, sa stanjem zadnjeg dana prethodnog mjeseca, a jednom godišnje najkasnije do kraja tekuće godine, izvješće o korisnicima prava za podmirenje troškova ogrjeva.

Članak 11.

Nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije dužno je dostaviti Ministarstvu rada i socijalne skrbi, najkasnije do 08. u mjesecu, za prethodni mjesec, objedinjeno izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a o drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinice lokalne samouprave, kao i o pravu za podmirenje troškova ogrjeva u siječnju iduće godine za proteklu godinu.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinice lokalne samouprave i o ostvarivanju prava za podmirenje troškova ogrjeva ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 08/01).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-7
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

1. **Milan Mirić, SDSS i Ljubomir Gnjatović, SDSS**, izabrani su za vijećnike Skupštine Požeško-slavonske županije.
2. Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/03-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-22
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju članova Skupštine d.o.o. "Pakrački list"**

I.

Marina Jakovljević, zamjenica župana, i Dubravka Špančić, vijećnica Županijske skupštine, imenuju se za članove Skupštine d.o.o. "Pakrački list".

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-19
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Odbora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

I.

Županijska skupština Požeško-slavonske županije predlaže da se u Odbor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu imenuje mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec., predsjednik Županijske skupštine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ:2177-01-05/1-04-20
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke škole u Požegi

I.

Predrag Livak razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Obrtničke škole u Požegi.

II.

Dragutin Bajt imenuje se za člana Školskog odbora Obrtničke škole u Požegi.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-21
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Skupštine Požeško-slavonske županije

1. **Vera Šarić** imenuje se za člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Skupštine Požeško-slavonske županije, umjesto Željka Hernera.
2. Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ:2177-01-05/1-04-23
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama ("NN", br. 52/90, 5/91, 9/91, 61/91, 26/93, 76/93, 29/94, 76/99, 8/00 i 13/02) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju čiste sječe šume u gospodarskoj jedinici "Poljanačke šume"

I.

Dopušta se Hrvatskoj elektroprivredi, HEP – Prijenos d.o.o. Prijenosno područje Osijek (u daljnjem tekstu: investitor) čista sječa šume radi saniranja ratnih oštećenja na dalekovodu 400 kV Ernestinovo – Žerjavinec u rasponu stupova 229 – 254 (južno ispod sela Sažije, Amatovci, Nježići i Odžakovci).

II.

Čista sječa šume obaviti će se u gospodarskoj jedinici "Poljanačke šume" na dvije lokacije:

1. Odsjek 32a u širini od 10m i dužini oko 50m, odnosno 0,05 ha. Drvna masa koja će se posjeći je 6m³. Od toga je 2m³ hrasta kitnjaka starosti oko 35 godina, 3m³ trešnje i 1m³ OTB.
2. Odsjek 2f u širini od 30m i dužini oko 140m, odnosno 0,42 ha. To je mlada sastojina I. dobnog razreda u stadiju koljika i letvika.

III.

Investitor je dužan u roku tri godine navedeno područje privesti namjeni.

Ukoliko investitor ne postupi sukladno stavku I. ove točke, dužan je izvršiti pošumljavanje u roku od osamnaest mjeseci.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4
URBROJ: 2177-01-05/1-04-8
Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK
mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 9.a stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", br. 47/90 i 27/93) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01), Skupština Požeško-slavonske županije na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2004. godine, donosi

P R O G R A M **javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije za 2004. godinu**

Programom javnih potreba u kulturi na području Požeško-slavonske županije utvrđuju se sadržaji kulturnih djelatnosti, te kulturni događaji i priredbe, kao i ostali programi koji čine sastavni dio programa javnih potreba pojedinih gradova i općina, a po svom sadržaju i kulturnoj razini od posebnog su značaja za Županiju.

NAKLADNIŠTVO

1.	Potpora udrugama i pojedincima u nakladi književnih i stručnih djela, te drugih publikacija od interesa za Županiju	20.000,00
2.	Naklada zbornika radova za prirodne i društvene znanosti Zlatna dolina, god. VIII, br. 9, nositelj: Društvo za hrvatsku povjesnicu, Požega	20.000,00
4.	Zavičajna zbirka, Possegana, nositelj: Gradska knjižnica i čitaonica Požega	20.000,00
UKUPNO:		60.000,00

POTICANJE I PRAĆENJE KULTURNIH PRIREDABA I PROGRAMA

1.	Hrvatska revija jednogminutnih filmova, međunarodna priredba, nositelj: GFR FILM VIDEO, Požega	25.000,00
2.	Zlatne žice Slavonije, festival tamburaške glazbe, nositelj: Glazbeno društvo Zlatne žice, Požega	100.000,00
3.	"In memoriam Matku Peiću", program posvećen životu i djelu akademika M. Peića, nositelj: ogranak Matice hrvatske, Požega	4.000,00
4.	Predstava Mire Gavrana: "Kad umre glumac", nositelj: Gradsko kazalište Požega	5.000,00
5.	Izrada kalupa konzole s Rudine uz obilježavanje 80. obljetnice muzeja, nositelj: Gradski muzej	5.000,00
6.	Dani kruha, nositelj: Pokret prijatelja prirode Lijepa naša, Ogranak Požega	5.000,00
7.	Ivanjski krijes, pučka priredba, nositelj: Društvo Sv. Grgur, Požega	3.000,00
8.	Europsko prvenstvo u Škotskoj, natjecanje u mažori plesu, Županijske mažoretkinje, Požega (sudjelovanje)	6.000,00
9.	Natjecanje pjevačkih zborova Hrvatske, HKUD Vijenac, Požega (sudjelovanje)	3.000,00
10.	Koncert uz Dan Županije, nositelj: Tamburaški orkestar Zlatne žice, Požega	4.000,00
11.	Pakračko ljeto, kulturna priredba raznovrsna sadržaja, nositelj: Pučko otvoreno učilište, Pakrac	5.000,00
12.	Etno-zbirka pakračko-lipičkog područja, nositelj: Pučko otvoreno učilište, Pakrac	5.000,00
13.	Lipiku s ljubavlju, likovna ljetna kolonija, nositelj: Grad Lipik	5.000,00
14.	Susret pjevačkih zborova, Lipik, nositelj: Pjevački zbor Lipik	5.000,00
15.	Zlatni glas Zlatne doline, Kaptol, festival pjevača amatera, nositelj: Općina Kaptol	5.000,00
16.	Cvjetići glazbe, dječji festival slavonskih tamburaških pjesama, nositelj: Udruga Cvjetići glazbe, Pleternica	5.000,00
UKUPNO:		190.000,00

SMOTRE FOLKLORA NA PODRUČJU ŽUPANIJE

(Rad s mladim naraštajima na očuvanju kulturne baštine)

1.	LIDAS 2004. nositelj: KUD Orłjava Pleternica	10.000,00
2.	Čuvajmo običaje zavičaja, nositelj: KUD I. G. Kovačić, Velika	10.000,00
3.	Bekteški susreti, natjecanje pjevačkih skupina KUD-ova Županije nositelj: KUD Bektež	5.000,00
4.	Pjesmom u jesen, nositelj: KUD Slavonija, Jakšić	5.000,00
5.	Poljadija u srcu, nositelj: KUD Poljadija, Grabarje	5.000,00
6.	Graničarsko sijelo, Zagrađe nositelj: KUD Zagrađe, Zagrađe	5.000,00
7.	Susret KUD-ova Požeško-slavonske županije, nositelj: KUD Seljačka sloga, Prekopakra	5.000,00
8.	KUD Zeleni gaj, Gaj, suorganizacija susreta KUD-ova Požeško-slavonske županije	5.000,00
	UKUPNO:	50.000,00
	SVEUKUPNO:	300.000,00

Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije za 2004. godinu bit će objavljen u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/04-06/4

URBROJ: 2177-01-05/1-04-5

Požega, 27. veljače 2004. godine

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.,v.r.

AKTI POGLAVARSTVA:

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti - pročišćeni tekst (NN 121/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01) Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 54. sjednici održanoj 13. siječnja 2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, kojeg je Upravno vijeće Zavoda donijelo na sjednici 5. 12. 2003. godine pod br. 01-27/31a-2003.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/04-05/1
Ur. broj: 2177-01-06/1-04-7
U Požegi, 13. siječnja 2004. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka III. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2004. godini ("NN", br. 197/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Županijsko poglavarstvo na Požeško-slavonske županije na 55. sjednici održanoj 27. siječnja 2004. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvenih ustanova u 2004. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje te informatizaciju zdravstvenih ustanova u 2004. godini.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.
Investicijsko održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuju vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta.

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju. Opseg djelatnosti utvrđuje se u skladu s planom i programom mjera zdravstvene zaštite i osnovnom mrežom zdravstvene djelatosti.

Članak 5.

Raspored dodijeljenih sredstava za 2004. godinu utvrđuje se kako slijedi:

1.	Dom zdravlja Županije.....	800.000,00 kn
2.	OŽB Pakrac.....	1.881.500,00 kn
3.	OŽB Požega.....	3.763.000,00 kn
4.	SB Lipik.....	1.455.500,00 kn
5.	Zavod za javno zdravstvo...	150.000,00 kn
6.	Ljekarna Požega (u stečaju)...	100.000,00 kn

UKUPNO:..... 8.150.000,00 kn

Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/04-05/2
Ur. broj: 2177-01-06/1-04-9
U Požegi, 27. siječnja 2004. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o socijalnoj skrbi (Požeško-slavonski službeni glasnik 8/02) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03) Županijsko poglavništvo Požeško-slavonske županije na 56. sjednici održanoj 10. veljače 2004. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Županijskog povjerenstva za ocjenu kvalitete programa i projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata i humanitarno-socijalnih udruga

I.

U Županijsko povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa i projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata i humanitarno-socijalnih udruga imenuju se:

1. **Andelko Jakovljević**, za predsjednika
2. **Davor Huška**, za člana
3. **Zdenko Kolarić**, za člana

II.

Povjerenstvo iz I. točke ima sljedeće zadatke: ocijeniti kvalitetu prikupljenih programa i projekata udruga, utvrđivanje prijedloga programa javnih potreba udruga proisteklih iz Domovinskog rata i humanitarno-socijalnih udruga za financiranje.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 022-05/04-05/3
Ur. broj: 2177-01-06/1-04-8
U Požegi, 10. veljače 2004. godine

ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl. ing.v.r.

OSTALI AKTI:

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03.) i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97. i 47/99.) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije na svojoj sjednici od 05.12.2003. god., donijelo je

S T A T U T ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije osnovan je Odlukom Poglavarstva Požeško-slavonske Županije klasa 021-02/95-06/38, urbr. 2177/01-1-09-14-95-1 od 19.12.1995. godine.

Osnivač Zavoda je Požeško-slavonska županija, a prava i dužnosti osnivača Zavoda obavlja Poglavarstvo Županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) obavlja javno zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.**

Skraćeni naziv Zavoda je: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEGA.**

Sjedište Zavoda za javno zdravstvo je u **Požegi, Županijska 9.**

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje osnivač.

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda, te na objektima u kojima je sjedište Zavoda.

Članak 4.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenoistraživačkih zdravstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.

Javnozdravstvena djelatnost obuhvaća epidemiologiju karantenskih i drugih zaraznih bolesti, epidemiologiju kroničnih masovnih bolesti, mikrobiologiju, imunizaciju, sanitaciju, socijalnu medicinu i zdravstvenu statistiku, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti, prevenciju ovisnosti.

Članak 5.

Zavod obavlja slijedeće poslove na razini županije:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području,

- Prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na svom području za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev poglavarstva županije prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svom području,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za područje županije,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zraka, tla, buke) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području županije,
- obavlja i ostale poslove iz područja javnog zdravstva, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- obavlja dio poslova preventivne zdravstvene zaštite za Hrvatsku vojsku,
- obavlja druge poslove povjerene od Požeško-slavonske županije, a u skladu sa zakonom,
- obavlja zdravstvene preglede na temelju posebnih odluka nadležnih ministarstava (zdravstva, unutarnjih poslova i dr.) te državnih tijela s posebnim ovlastima.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika 65x30 mm a sadrži naziv te prostor za upisivanje datuma prijema, oznaku organizacijske jedinice i evidencije broja dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod za javno zdravstvo je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova ne prelazi novčanu vrijednost od 500.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 500.000,00 kn, Zavod treba pribaviti suglasnost Poglavarstva županije.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko žiro računa.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, a uz suglasnost Upravnog vijeća o zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO) za pružanje usluga iz djelatnosti Zavoda, o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi novčanu vrijednost od 100.000,00 kuna.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge djelatnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 13.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti putem slijedećih organizacijskih jedinica:

1. Služba za epidemiologiju
2. Služba za mikrobiologiju
3. Služba za zdravstvenu ekologiju
4. Služba za socijalnu medicinu
5. Služba za školsku medicinu
6. Služba za prevenciju ovisnosti
7. Uprava

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

V. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 članova i to:

- 3 člana predstavnika osnivača (predsjednik i 2 člana) imenovanih od osnivača,
- 1 člana predstavnika radnika Zavoda s visokom stručnom spremom imenovanog od stručnog vijeća,
- 1 člana predstavnika radnika Zavoda imenovanog od radničkog vijeća, odnosno sindikata sukladno odredbama Zakona o radu.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 16.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva ili zamjene od tijela koje ga je izabralo,

- prestankom radnog odnosa u Zavodu za članove predstavnike radnika Zavoda.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Zavodu
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- ako član predstavnik radnika Zavoda počini težu povredu radne dužnosti,
- ako tijelo koje ga je izabralo većinom glasova izabere drugog predstavnika.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut uz suglasnost osnivača
- druge Pravilnike iz članka 33. ovog Statuta
- program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje
- financijski plan i završni račun
- cijenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- plan razvoja Zavoda
- plan specijalističkog usavršavanja

2. Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca
- nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 100.000,00 kuna,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost iznosi 100.000,00 kuna
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom
- zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljima
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- potrebi zapošljavanja djelatnika
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili naloga ovlaštenog tijela osnivača

3. Odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000,00 kuna

4. Predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda

5. Imenuje:

- ravnatelja na temelju natječaja

6. Daje suglasnost:

- na imenovanje pomoćnika ravnatelja po prijedlogu ravnatelja

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda ovlaštenom tijelu osnivača najmanje jedanput godišnje.

Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Uprava

Članak 20.

Upravu Zavoda čine:

- ravnatelj
- pomoćnik ravnatelja za stručnomedicinska pitanja
- pomoćnik ravnatelja za nemedicinska pitanja

3. Ravnatelj

Članak 21.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 22.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- VSS
- pet godina radnog iskustva

Ako ravnatelj nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 23.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovog Statuta
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Zavoda.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Zavod u odnosima s Ministarstvom zdravstva, HZZO-om te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, uz naknadnu suglasnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda
- predlaže osnove poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže organizaciju Zavoda
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta

- donosi odluku o imenovanju pomoćnika uz suglasnost Upravnog vijeća, najdulje do kraja mandata ravnatelja
- donosi odluku o imenovanju šefova službi najdulje do kraja mandata ravnatelja
- raspoređuje djelatnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Zavoda
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Zavoda u skladu sa Zakonom
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Zavoda
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.
- obavlja ostale poslovodne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda
- predloženi akt nesvrshodan

Članak 27.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

4. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnih kolegija pojedinih službi.

Ravnatelj može imenovati i druge radnike osim onih koje je predložio stručni kolegij.

U radu stručnog vijeća sudjeluju i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Ravnatelj može u svakom trenutku izmijeniti ili nadopuniti članove Stručnog vijeća.

Članak 29.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 30.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

5. Stručni kolegij

Članak 31.

Svaka služba ustrojena člankom 13. ovog Statuta ima Stručni kolegij.

U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine službe. U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj službe, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u službi
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju
- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja
- predlaže i održava stručne tribine

Stručni kolegij sastaje se po potrebi a najmanje jedanput u tjedan dana.

VI. OPĆI AKTI

Članak 32.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

Članak 33.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 34.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija

Članak 35.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

VII . IMOVINA ZAVODA

Članak 36.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 37.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima HZZO-a
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama
- naplatom usluga fizičkim osobama
- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave
- darovima fizičkih i pravnih osoba.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

Članak 38.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 39.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 40.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 41.

Ukoliko Zavod u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ako osnivač ne odredi drugačije.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

VIII . JAVNOST RADA

Članak 42.

Objavljivanjem Statuta Zavoda na oglasnoj ploči Zavod upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine uprava.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 47.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Zavoda ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine uprava.

X . NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 48.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je voditelj službe, a posredno i ravnatelj.

Članak 49.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 50.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

Etičko povjerenstvo

Članak 51.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu

- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne sprema zaposlenog u Zavodu
- 1 član koji nije radnik Zavoda prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom.

XI . PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 52.

Do donošenja općih akata iz članka 33. i 34. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 33. i 34. ovog Statuta uskladiti će se sa zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

U Požegi, 05.12.2003.

Broj: 01-194/2-93.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

OPERATIVNI PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA ZA 2004. GODINU

	z a d a t a k	I .	II .	III .	I V	V .	VI .	VII .	VIII .	IX .	X .	XI .	XII .	NOSITEL J IZRADE
	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJ A													
1	Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje	x												Zavod za prostorno uređenje
2	Program rada Zavoda za prostorno uređenje											x		Zavod za prostorno uređenje
3	Plan intervencija u zaštiti okoliša na			x										Zavod za prostorno

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	području Požeško-slavonske županije													uređenje
4	Izvješće o stanju u prostoru				x	x								Zavod za prostorno uređenje
5	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Požeško-slavonske županije													
6	Koordinacija izrade prostorno planske dokumentacije općina i gradova Požeško-slavonske županije	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Zavod za prostorno uređenje
7	Izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja parka prirode Papuk	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Zavod za prostorno uređenje
G O S P O D A R S T V O														
8.	Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo	x												Upravni odjel za gospodarstvo
9	Program rada Upravnog odjela za gospodarstvo	x											x	Upravni odjel za gospodarstvo
I N D U S T R I J A														
10	Stanje i planovi javnih poduzeća na području Požeško-slavonske županije					x								Upravni odjel za gospodarstvo
11	Informacija o stanju poslovanja gospodarskih subjekata u industriji u 2003. godini na području Županije									x				Upravni odjel za gospodarstvo
12	Informacija o stanju poslovanja gospodarskih subjekata u trgovini 2003. godine na području Požeško-slavonske županije									x				Upravni odjel za gospodarstvo
13	Informacija o gospodarskim kretanjima					x							x	Upravni odjel za gospodarstvo

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
														vo
	POLJOPRIV REDA													Upravni odjel za gospodarst vo
14	Informacija o kreditiranju razvitka poljoprivrede u županiji				x								x	Upravni odjel za gospodarst vo
15	Promocija ekološke proizvodnje na obiteljskim gospodarstvima						x							Upravni odjel za gospodarst vo
16	Izvješće po nastupu na sajmu Prowein 2004. godine			x										Upravni odjel za gospodarst vo
17	Organizacija i funkcioniranje lovačkih društava na području županije					x								Upravni odjel za gospodarst vo
18	Informacija o veterinarskoj djelatnosti						x							Upravni odjel za gospodarst vo
19	Informacija o radu Hrvatskog stočarskog centra			x										
20	Mogućnosti razvoja vinogradarstva i vinarstva na području Požeško-slavonske županije					x								Upravni odjel za gospodarst vo
21	Informacija o radu HZPSS Odsjek Požeško-slavonske županije			x							x			Upravni odjel za gospodarst vo
22	Informacija o elementarnim nepogodama				x								x	Upravni odjel za gospodarst vo
23	Analiza stanja u poljoprivredi u 2003.godini									x				Upravni odjel za gospodarst vo
24	Informacija o stanju, gospodarenju i zaštiti šuma na području Županije										x			Upravni odjel za gospodarst vo

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	OBRT MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTV O													
25	Provedba poticajnih mjera i aktivnosti prema usvojenoj Strategiji razvoja malog gospodarstva do 2005. godine										x			Upravni odjel za gospodarstvo
26	Informacija o provedbi kreditnog programa "Poduzetnik"2						x						x	Upravni odjel za gospodarstvo
27	Informacija o stanju malog gospodarstva Požeško-slavonske županije u 2003. godini									x				Upravni odjel za gospodarstvo
28	Aktivnosti i suradnja Fonda o regionalnom razvoju u 2004. godini									x				Upravni odjel za gospodarstvo
29	Osmišljavanje rada i početak rada Poduzetničkog centra u Županijskom centru	x											x	Upravni odjel za gospodarstvo
	KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTU RA, GRADITELJSTV O I OBNOVA													
30	Analiza vodnog gospodarstva u 2003. godini				x									Upravni odjel za gospodarstvo
31	Plan razvoja vodnog gospodarstva za 2004. godinu					x								Upravni odjel za gospodarstvo
32	Analiza cestogradnje za 2003. godinu				x									Upravni odjel za gospodarstvo
33	Plan razvoja cestogradnje za 2004. godinu					x								Upravni odjel za gospodarstvo

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
34	Analiza stanja u javnom prijevozu za 2003.				x									Upravni odjel za gospodarstvo
35	Plan razvoja javnog prijevoza za 2004. g.				x									Upravni odjel za gospodarstvo
36	Izvešće o radu Županijske vatrogasne zajednice za 2003g.				x									Upravni odjel za gospodarstvo
37	Program rada Županijske vatrogasne zajednice za 2004 .g.				x									Upravni odjel za gospodarstvo
	ISPOSTAVA PAKRAC													
38	Informacija o tijeku obnove gospodarstva ratom zahvaćenog dijela Županije				x									Upravni odjel za gospodarstvo
38	Informacija o stanju miniranosti na terenu			x										Upravni odjel za gospodarstvo
	DRUŠTVENE DJELATNOSTI													
40	Izvešće o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti
41	Program rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti												x	Upravni odjel za društvene djelatnosti
42	ZDRAVSTVO, RAD I SOCI. SKRB													
43	Program javnih potreba udruga proisteklih iz domovinskog rata i humanitarno-socijalnih udruga za 2004. godinu		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
44	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Domova		x											Upravni odjel za društvene

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	za starije i nemoćne osobe u prvom tromjesečju 2004. g.													djelatnosti
45	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. g.		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
46	Zaključak o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine Domova za starije i nemoćne osobe u prvom tromjesečju 2004. g.		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
47	Izvješće o provođenju Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Domova za starije i nemoćne osobe u 2003. g.		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
48	Izvješće o provođenju Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2003. g.		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
49	Izvješće o provođenju Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko održavanje i za restrukturiranje		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	zdravstvenih ustanova, informatizaciju zdravstvene djelatnosti i edukaciju zdravstvenih radnika, te rasporedu sredstava u 2003. godini													
50	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2004. godini		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
51	Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova za prvo tromjesečje 2004. g. na području Požeško-slavonske županije		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
52	Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova za prvo tromjesečje 2004. g.		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
53	Izvješće o ostvarenju programa javnih potreba udruga proisteklih iz domovinskog rata i humanitarno socijalnih udruga u 2003. godini		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
54	Plan rada Stručnog povjerenstva za suzbijanje			x										Upravni odjel za društvene

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	zlouporabe droga za 2004. g.													djelatnosti
55	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Domova za starije i nemoćne osobe u 2004. g.				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
56	Zaključak o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine Domova za starije i nemoćne osobe u 2004. godini				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
57	Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova za 2004. godinu na području Požeško-slavonske županije				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
58	Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova za 2004. godinu na području Županije				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
59	Operativni plan za 2004. godinu iz Strategije razvoja zdravstva na području Požeško-slavonske županije za razdoblje do 2005. godine				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
60	Operativni plan za 2004. godinu iz Strategije razvoja sustava socijalne skrbi na području Požeško-slavonske županije za razdoblje do 2005. godine				x									
	PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA													

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
61	Donošenje Zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti
62	Donošenje Zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentr. funkcija srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za prvo tromjesečje 2004. godine	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti
63	Donošenje Zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u prvom tromjesečju 2004. g.	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti
64	Prijedlog Odluke o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2004. g.	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
65	Donošenje zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o Operativnom planu za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2004. godini	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti
66	Donošenje zaključka o utvrđivanju prijedloga Odluke o Operativnom planu za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2004. godini	x												Upravni odjel za društvene djelatnosti
67	Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Požeško-slavonske županije za 2004. godinu		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
68	Izvješće o radu Povjerenstva za europske integracije u 2003. god.		x											Upravni odjel za društvene djelatnosti
69	Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi, informiranju i tehničkoj kulturi Požeško-slavonske županije u 2003.		x	x										Upravni odjel za društvene djelatnosti
70	Operativni plan za 2004. -Strategije razvitka odgoja i obrazovanja Požeško-slavonske županije za razdoblje do 2005. godine			x										Upravni odjel za društvene djelatnosti
71	Operativni plan strategije razvitka informiranja za			x										Upravni odjel za društvene

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	2004.godinu													djelatnosti
72	Izvješće o provedbi Odluke o dodjeli Županijskih priznanja			x										Upravni odjel za društvene djelatnosti
73	Operativni plan strategije razvitka kulture i tehničke kulture za 2004. godinu				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
74	Plan upisa učenika u srednje škole Požeško-slavonske županije u šk.g. 2004/05.				x									Upravni odjel za društvene djelatnosti
75	Operativni plan strategije razvitka športa za 2004.					x								Upravni odjel za društvene djelatnosti
76	Izvješće o radu Županijske zajednice tehničke kulture						x							Upravni odjel za društvene djelatnosti
77	Izvješće o stanju Zavičajne zbirke Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi									x				Upravni odjel za društvene djelatnosti
78	Analiza stanja i organiziranosti predškolskog odgoja i obrazovanja u 2003./04. godini									x				Upravni odjel za društvene djelatnosti
79	Izvješće o stanju u školskim, narodnim i posebnim knjižnicama										x			Upravni odjel za društvene djelatnosti
80	Izvješće o stanju i organiziranosti osnovnog školstva u Požeško-slavonskoj županiji u šk.g. 2003./04.										x			Upravni odjel za društvene djelatnosti
81	Izvješće o stanju i organiziranosti srednjeg školstva te učeničkih domova u Požeško-slavonskoj županiji u šk.g. 2003./04.										x			Upravni odjel za društvene djelatnosti
82	Informacija o sudjelovanju										x			Upravni odjel za

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
	Požeško-slavonske županije u procesima europskih integracija													društvene djelatnosti
83	Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2005. g.											x		Upravni odjel za društvene djelatnosti
84	Izvješće o organizaciji i provedbi natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova Požeško-slavonske županije u šk. g. 2003./04.											x		Upravni odjel za društvene djelatnosti
85	Izvješće o provedbi Odluke o stipendiji Požeško-slavonske županije												x	Upravni odjel za društvene djelatnosti
86	Izvješće o stanju i organiziranosti Veleučilišta u Požegi u 2004. godini												x	Veleučilište u Požegi i Upravni odjel za društvene djelatnosti
87	Prijedlog Programa javnih potreba u području osnovnog i srednjeg školstva za 2005. godinu												x	Upravni odjel za društvene djelatnosti
	PRORAČUN I FINANCIJE													
88	Izvješće o radu Upravnog odjela za proračun i financije	x												Upravni odjel za proračun i financije
89	Program rada Upravnog odjela za proračun i financije												x	Upravni odjel za proračun i financije
90	Godišnji obračun proračuna			x										Upravni odjel za proračun i financije
91	Izvješće o obavljenoj reviziji			x										Upravni odjel za proračun i

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
														financije
92	Izvješće o polugodišnjem obračunu Proračuna za 2004. godinu								x					
93	Izmjene odluke o proračunu – rebalans						x				x			Upravni odjel za proračun i financije
	LOKALNA SAMOUPRAVA, USKLAĐIVANJE SA ZAKONIMA, NORMATIVNI AKTI													
94	Izvješće o radu Stručne službe	x												
95	Program rada Stručne službe		x										x	
96	Izmjena općih akata prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi)				x								x	Stručna služba Skupštine i Poglavarstva
97	Provođenje postupka imenovanja i razrješenja sukladno aktima	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Stručna služba Skupštine i Poglavarstva
98	Izrada planova i programa koordinirano s upravnim tijelima i ostalim jedinicama lokalne samouprave	x	x	x								x	x	Stručna služba Skupštine i Poglavarstva
99	Provođenje zajedničkih programa s gradovima i općinama	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Stručna služba Skupštine i Poglavarstva
100	Izvješće o radu Poglavarstva		x											Stručna služba Skupštine i Poglavarstva
101	Operativni program rada Poglavarstva		x											Stručna služba

	z a d a t a k	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	NOSITEL J IZRADE
		Skupštine i Poglavarst va