Obrazac: ZOPP

# ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI

**Upute**

1. **Svi traženi podaci u ovom Zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.**
2. **Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom Tajništvu Požeško-slavonske županije. Za podnošenje zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.**

**POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:**

* 1. **PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME |  | | Muški ⁭  Ženski ⁭ |
| PREZIME |  | |
| IME OCA / MAJKE |  | | |
| DATUM ROĐENJA |  | | |
| MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA |  | | |
| DRŽAVLJANSTVO |  | | |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG  DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica) | |  | |
| MJESTO I TIJELO IZDAVANJA | |  | |
| OIB | |  | |
| OSOBA S INVALIDITETOM | | DA NE | |
| **PREBIVALIŠTE:** | | | |
| ULICA i KUĆNI BROJ |  | | |
| MJESTO i POŠTANSKI BROJ |  | | |
| ŽUPANIJA / DRŽAVA |  | | |
| TELEFON |  | | |

**A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU**

**U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj**

|  |  |
| --- | --- |
| IME i PREZIME |  |
| DRŽAVLJANSTVO |  |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG  DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica) |  |
| OIB |  |
| OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN  Z.ZASTUPNIK/STARATELJ I TIJELO KOJE JE AKT DONJELO |  |
| **PREBIVALIŠTE:** | |
| ULICA i KUĆNI BROJ |  |
| MJESTO i POŠTANSKI BROJ |  |
| ŽUPANIJA / DRŽAVA |  |
| TELEFON |  |

**B. PRAVNA STVAR ZA KOJU SE PRAVNA POMOĆ TRAŽI (opisno):**

*Napomena:* U Tablici C.1. moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1. VRSTE POSTUPAKA:** |  |
| a) U postupcima u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišnoknjižnih postupaka |  |
| b) U postupcima iz radnih odnosa |  |
| c) U postupcima iz obiteljskih odnosa, osim u postupcima sporazumnog razvoda braka u kojima bračni drugovi nemaju zajedničku ili posvojenu djecu ili nad kojom ostvaruju roditeljsku skrb nakon  punoljetnosti |  |
| d) U ovršnim postupcima i postupcima osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama ovog Zakona može odobriti pravna  pomoć |  |
| e) Mirno rješenje spora |  |
| f) Ostali sudski postupci (iznimno, kada takova potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti) |  |
| g) Stečaj potrošača |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. ODABERITE PONUĐENI OBLIK PRAVNE POMOĆI KOJU TRAŽITE** | |
| 1. Pravni savjet |  |
| 2. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka u postupku zaštite prava radnika pred poslodavcem |  |
| 3. Zastupanje u sudskim postupcima |  |
| 4 Pravna pomoć u mirnom rješenju spora |  |

*Napomena:* Ukoliko vam je uz gore odabrani oblik pravne pomoći potrebni i oslobađanje od plaćanja troškova sudskog postupka iz D.1. ili oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi iz tablice D.2. moguće je odabrati i jedan od tih oblika pravne pomoći.

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA TROŠKOVA SUDSKOG POSTUPKA** |  |
| **D.2. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA SUDSKIH PRISTOJBI** |  |
| **D.3. STEČAJ POTROŠAČA – OSLOBOĐENJE OBVEZE UPLATE PREDUJMA TROŠKOVA IZVANSUDSKOG POSTUPKA NAD POTROŠAČEM** |  |

# ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI BEZ UTVRĐIVANJA IMOVNOG STANJA

|  |  |
| --- | --- |
| **E. POSEBNI SLUČAJEVI ODOBRAVANJA PRAVNE POMOĆI**  ( podnositelji zahtjeva prilažu **potvrdu o statusu**, osim podnositelja pod brojem 1.) |  |
| 1. Dijete u postupku tijelom radi ostvarivanja prava na uzdržavanje |  |
| 2. Žrtva kaznenog djela nasilja u postupku radi ostvarivanja prava na naknadu štete koja je  počinjenjem kaznenog djela prouzročena |  |
| 3. Korisnik pomoći za uzdržavanje u skladu s posebnim propisima kojim je uređeno ostvarivanje  prava iz sustava socijalne skrbi |  |
| 4. Osoba koja je korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz  Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata |  |
| 5. Tražitelj azila |  |
| 6. Azilant |  |
| 7. Stranac pod supsidijarnom zaštitom |  |
| 8. Stranac pod privremenom zaštitom |  |
| 9. Dijete stranac zatečeno u RH bez pratnje roditelja ili zakonskog zastupnika |  |
| 10. Stranac koji nezakonito boravi i stranac na kratkotrajnom boravku koji su u postupku donošenja  rješenja o protjerivanju ili rješenja o povratu |  |

1. **PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA Broj članova kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | datum rođenja | OIB | Odnos prema  podnositelju zahtjeva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I ČLANOVA KUĆANSTVA**

***Napomena uz tablicu G.1.* -**. upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana kućanstva podatak o prihodima ostvarenim u razdoblju od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi.Ukoliko ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poleđini zahtjeva*.*

# Tablica G.1. PODACI O DOHOTKU I PRIMICIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva | Prihodi od nesamostalnog / samostalnog rada | Poslodavac Naziv i adresa |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| UKUPAN IZNOS: |  | |

**Napomena uz tablicu G.2. -** u tablici G.2**.** upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnositelja zahtjeva i članove njegovog kućanstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva, stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine**.** Ukoliko ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici ostale se upisuju na poleđini zahtjeva.

# Tablica G.2. PODACI O SVIM NEKRETNINAMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta nekretnine | Vlasnik  ( ime i prezime) | Adresa (ulica, kbr. i mjesto) | Korisna površina u m2  (k.o. i k.č.br.) | Tržišna vrijednost u kunama | Napomena |
| Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba  (stan ili kuća) |  |  |  |  |  |
| Poslovni prostor |  |  |  |  |  |
| Zemljište |  |  |  |  |  |
| Ostale nekretnine |  |  |  |  |  |

***Napomena uz tablicu G.3.*** - navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva i

članova kućanstva. Ukoliko ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici ostala se upisuju na poleđini zahtjeva.

# Tablica G.3. PODACI O PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podaci o vozilima/ plovilima:** |  | |
| Vlasnik (ime i prezime) |  |  |
| Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje |  |  |
| Registarska oznaka |  |  |
| Vrijednost u kunama |  |  |

**Napomena uz tablicu G.4.** - unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

# Tablica G.4. PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIMICIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta imovine/primitka (štednja, vrijednosni papiri,  poslovni udjeli, mirovina i ostala imovina) | Ime i prezime  vlasnika / korisnika | Iznos u kunama |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

U ,

# Potpis podnositelja zahtjeva