



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

Stranice:

Planovi / Programi

- PLAN klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2020. godinu 2

Kolektivni ugovori

- Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško-slavonske županije 34

Zaključci

1. ZAKLJUČAK – o provođenju posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine za područje Požeško-slavonske županije 36

2. ZAKLJUČAK - o izmjeni Zaključka o provođenju posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području Požeško-slavonske županije 37

AKT ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE

- Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije 38

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 18. stavka 3. i članka 76. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine», br. 7/09), te članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), a po prijedlogu pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije, župan Požeško-slavonske županije dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka stvaratelja i
primatelja akata upravnih tijela i drugih
tijela Požeško-slavonske županije za 2020.
godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Upravnih tijela (Odjela i Službi) Požeško-slavonske županije i drugih tijela: Županijske skupštine i Župana, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao javnodokumentarnog i arhivskog gradiva Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, te vrijeme čuvanja akata, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
213-01/	01/	Eksplozivne tvari (razminiranje)	tajno	-
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito	-	10
	02/	Zaštita od požara i eksplozija – mjere, planovi, pravilnici i sl.	trajno	-
300-01/	01/	Gospodarstvo –općenito	-	10
302-02/	01/	Gospodarski programi razvoja	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja	-	10
310-01	01/	Industrija i rudarstvo	-	10
311-01/	01/	Obrt – općenito (izdavanje suglasnosti za rad stranaca u RH i dr.)	-	3
	02/	Izdavanje EU potvrde za obrtnike	-	5
	03/	Evidencija izdanih EU potvrda za obrtnike	trajno	-

	04/	Izvješća, potvrde, uvjerenja i dr. o izdanim EU potvrdama	-	3
	05/	Rješenje o upisu u evidenciju o pravnim osobama i radnicima koji obavljaju obrt	trajno	-
311-02/	01/	Rješenja za upis novih obrta u OR zanatstva i male privrede-usluge	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) zanatstva i male privrede – usluge	trajno	-
	03/	Rješenje za upis odjave obrta u OR za zanatstvo i malu privredu - usluge	trajno	-
	04/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta u zanatstvu i maloj privredi – usluge	trajno	-
	05/	Uvjerenja u svezi obrta u zanatstvu i maloj privredi (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	06/	Izvadak iz OR za obrte u zanatstvu i maloj privredi	-	1
311-03/	01/	Rješenje za upis novih obrta u OR za proizvodnju i preradu	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za proizvodnju i preradu	trajno	-
	03/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za proizvodnju i preradu	trajno	-
	04/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta u proizvodnji i preradi	trajno	
	05/	Uvjerenja u svezi obrta u proizvodnji i preradi (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	06/	Izvadak iz OR za obrte u proizvodnji i preradi	-	1
311-04/	01/	Rješenje za upis novih obrta u OR za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-

	02/	Rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
	03/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
	04/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za izvođenje radova u građevinarstvu	trajno	-
	05/	Uvjerenje u svezi obrta za izvođenje radova u građevinarstvu (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	06/	Izvadak iz OR za obrte za izvođenje radova u građevinarstvu	-	1
311-06/	01/	Rješenje o odobrenju za obavljanje domaće radinosti	trajno	-
	02/	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje domaće radinosti	trajno	-
	03/	Rješenje o prestanku obavljanja domaće radinosti	trajno	-
	04/	Uvjerenja u svezi obavljanja domaće radinosti (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	05/	EU potvrde za nositelje domaće radinosti	-	5
	06/	Evidencija izdanih EU potvrda za domaću radinost	trajno	-
	07/	Izvješća, potvrde, uvjerenja i dr. o izdanim EU povrdama	-	3
311-07/	01/	Rješenje o odobrenju za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
	02/	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
	03/	Rješenje o prestanku obavljanja sporednog zanimanja – osobne usluge	trajno	-
	04/	Uvjerenja u svezi obavljanja sporednog zanimanja-osobne usluge (po čl. 159. ZUP-	-	3
	05/	EU potvrde za nositelje sporednog zanimanja- osobne usluge	-	5

	06/	Evidencija izdanih EU potvrda za nositelje sporednog zanimanja- osobne usluge	trajno	-
	07/	Izvješća, potvrde, uvjerenja i dr. o izdanim EU potvdama	-	3
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito	-	10
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - ostalo	trajno	-
	02/	Rješenje o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta u građevno	trajno	-
	03/	Evidencije prenamijenjenih poljoprivrednih površina	trajno	-
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito	-	10
	02/	Rješenje o upisu u Upisnik dobavljača božićnih drvaca	trajno	-
	03/	Rješenje o promjenama u Upisniku dobavljača božićnih drvaca	trajno	-
321-02/	01/	Rješenje o dozvoli čiste sječe	trajno	-
322-01/	01/	Veterinarstvo - općenito	-	10
322-01/	02/	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija - općenito	-	10
323-01/	01/	Lovstvo - općenito	-	10
	02/	Rješenje za odstrjel	trajno	-
324-01/	01/	Ribarstvo - općenito	-	10
325-01/	01/	Vodoprivreda i vode - općenito	-	10
330-01/	01/	Rješenja iz oblasti trgovine - općenito	trajno	-
	02/	Trgovina - općenito (izdavanje suglasnosti za rad stranaca u RH i dr.)	-	3
	03/	Trgovina, zaštita potrošača - općenito	-	5
330-04/	01/	Rješenje za upis novih obrta u OR za trgovinu	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR (upis - nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za trgovinu	trajno	-

	03/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za trgovinu	trajno	-
	04/	Rješenje o utvrđivanju minimalno-tehničkih uvjeta za trgovinu na malo i u trgovinu na veliko za pravne i fizičke osobe	trajno	-
	05/	Izvješće o privremenoj obustavi obrta za trgovinu	-	3
	06/	Uvjerenje u svezi obrta za trgovinu (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	07/	Izvadak iz OR za obrte za trgovinu	-	1
334-01/	01/	Rješenja iz područja turizma - općenito	trajno	-
	02/	Turizam - općenito	-	5
334-08/	01/	Rješenja za upis novih obrta u OR za turističke djelatnosti	trajno	-
	02/	Rješenja za upis promjena u OR (upis- nove djelatnosti, promjena sjedišta, izdvojenog pogona, stručne osobe i dr.) za turističke djelatnosti	trajno	-
	03/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za turističke djelatnosti	trajno	-
	04/	Rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča	trajno	-
	05/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za turističke djelatnosti	trajno	-
	06/	Uvjerenje u svezi obrta za turističke djelatnosti (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	07/	Izvadak iz OR za obrte za turističke djelatnosti	-	1
	08/	Rješenje o odjavi pružanja usluga turističkog vodiča	trajno	-
	09/	Izdavanje EU potvrde za turističkog vodiča	trajno	-
335-01/	01/	Rješenja iz oblasti ugostiteljstva - općenito	trajno	-
	02/	Ugostiteljstvo - općenito	-	3
335-02/	01/	Rješenje za upis novih obrta u OR za ugostiteljstvo	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR(upis- nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za ugostiteljstvo	trajno	-

	03/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za ugostiteljstvo	trajno	-
	04/	Rješenje za minimalno-tehničke uvjete za ugostiteljstvo	trajno	-
	05/	Rješenje o prestanku važenja rješenja o minimalnim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	trajno	-
	06/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za ugostiteljstvo	trajno	-
	07/	Uvjerenje u svezi obrta za ugostiteljstvo (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	08/	Izvadak iz OR za obrte za ugostiteljstvo	-	1
	09/	Rješenje o odjavi ugostiteljskog objekta	trajno	-
335-03/	01/	Odobrenje za rad – pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i na OPG-u	trajno	-
	02/	Uvjerenja, potvrde, dopisi u svezi pružanja usluga u domaćinstvu	-	3
340-01/	01/	Rješenje o izdavanju znakova pristupačnosti za osobe s tjelesnim oštećenjem	trajno	-
	02/	Cestovni i drugi promet - općenito	trajno	-
	03/	Unutarnji cestovni promet - općenito	-	3
340-05/	01/	Cestovni promet - dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
	02/	Rješenje za upis novih obrta u OR za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-
	03/	Rješenje za upis promjena u OR (upis – nove djelatnosti, izdvojenog pogona, stručne osobe, poslovođe, promjena sjedišta i dr.) za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-
	04/	Rješenje o upisu odjave obrta u OR za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-

	05/	Rješenje za izdavanje licencija za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa, agencijske djelatnosti i kolodvorskih usluga	trajno	-
	06/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	trajno	-
	07/	Uvjerenje u svezi obrta za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa (po čl. 159. ZUP-a)	-	3
	08/	Izvadak iz OR za obrte za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa	-	1
	09/	Rješenje o donošenju potvrde i izvoda potvrde za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe	trajno	-
	10/	Rješenje o upisu promjene na licencijama u cestovnom prometu, agencijskoj djelatnosti i kolodvorskim uslugama	trajno	-
	11/	Rješenje o upisu promjena kod potvrda za vlastite potrebe	trajno	-
350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	5
	02/	Prostorno planiranje - općenito	-	5
	03/	Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl.	-	5
	10/	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja	-	5
	30/	Odbacivanje nepravasnog postupka	-	5
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
	02/	Očitovanja, dopisi i sl. u vezi prostornih planova, suglasnosti, izvodi i sl.	-	5
350-05/	01/	Lokacijska dozvola	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole	trajno	-
	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	trajno	-

	03/	Očitovanje u upravnoj stvari i druga očitovanja	-	10
	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno	-
	10/	Lokacijska informacija	-	5
	11/	Potvrda parcelacijskog elaborata	trajno	-
	28/	Utvrdjivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	-	10
351-01/	01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	trajno	-
	02/	Zaštita okoliša (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.)	-	10
351-03/	01/	Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.)	trajno	-
	01/	Zaštita okoliša, mišljenja o strateškoj procjeni, procjeni utjecaja na okoliš, očitovanja i sl.	trajno	-
361-01/	01/	Uklanjanje građevine	trajno	-
	01/	Izgradnja i uklanjanje objekata	trajno	-
	12/	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje	-	5
361-03/	01/	Građevinska dozvola	trajno	-
	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole	trajno	-
	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora	trajno	-
	02/	Rješenje o ispravci greške u rješenju	trajno	-
	03/	Rješenje o promjeni namjene građevine	trajno	-
	04/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-
	05/	Izdavanje prijepisa i preslika statistika izvješća	-	3
	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	trajno	-
	07/	Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja)	trajno	-

	07/	Prijava početka građenja/prijava početka uklanjanja	trajno	-
	08/	Rješenje o obnovi spisa predmeta	trajno	-
	09/	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom	-	10
361-04/	02/	Rješenje o tipskom projektu	trajno	-
361-05/	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
	01/	Privremena uporabna dozvola	trajno	-
	01/	Uporabna dozvola za dio građevine	trajno	-
	05/	Potvrda predaje završnog izvješća	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene do 15. veljače 1968. Godine	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	trajno	-
		31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno
361-08/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta	trajno	-
	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	-
	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito	-	5
	01/	Rješenja o komunalnoj naknadi i doprinosu	trajno	-

	02/	Rješenja o spomeničkoj renti i komunalnom redu	trajno	-
363-02/	01/	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti	trajno	-
	02/	Rješenje o prestanku obavljanja prava na obavljanje pogrebničke djelatnosti	trajno	-
	03/	Promjene kod obavljanja pogrebničke djelatnosti	trajno	-
	04/	Rješenje o prestanku obavljanja pogrebničke djelatnosti po zahtjevu stranke	trajno	-
	05/	Evidencije o primjeni Zakona o pogrebničkoj djelatnosti	trajno	-
	06/	Dopisi, potvrde, uvjerenja, očitovanja, izvješća		-
371-01/	05/	Procjena nekretnina	-	10
402-02/	01/	Financiranje gospodarskih djelatnosti	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstvo	-	3
403-01/	01/	Kreditiranje	trajno	-
601-04/	01/	Rješenje za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	-
	02/	Rješenje za upis promjena u OR	trajno	-
	03/	Rješenje za upis odjave obrta u OR	trajno	-
	04/	Rješenje o privremenoj obustavi obrta za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	-
	05/	Rješenje za utvrđene minimalno-tehničke uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	-
	06/	Uvjerenja o obrtu za obavljanje djelatnosti dadilje	-	5
	07/	Dopisi, očitovanja	-	3
	08/	Izvadak iz OR	-	1
612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.)	trajno	-
810-03/	01/	Civilna zaštita i spašavanje (zapisnici, pravilnici, mjere, planovi i sl.)	trajno	-
	02/	Civilna zaštita i spašavanje - općenito	-	10

815-01	01/	Obrambene pripreme - općenito	-	10
815-02	01/	Obrambene pripreme Županije, zapisnici i sl.	-	10
816-02/	01/	Rješenje o radnoj obvezi	-	10
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi	trajno	-
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	10

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
034-03/	01/	Odobrenje o uvođenju noćnog rada žena, omladine i invalida	trajno	-
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	10
114-01/	01/	Izvešće o stanju Registra udruga	trajno	-
	02/	Odobranje upisa udruga sindikata u knjigu udruga i upis istih u knjigu udruga	trajno	-
	03/	Ovjera i evidencija kolektivnih ugovora	trajno	-
	04/	Prestanak djelovanja udruga sindikata i ispis istih iz knjige udruga	trajno	-
141-01/	01/	Utvrđivanje statusa invalida-profesionalna rehabilitacija invalida	trajno	-
341-10/	01/	Izdavanje objava za povlaštenu vožnju	-	3
	02/	Izdavanje potvrda za korištenje povlastice i povlaštenog prijevoza u unutarnjem putničkom prometu	-	3
371-01/	02/	Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja – potvrde, zahtjevi, nacrti liste reda prvenstva – zahtjevi za izvidima, očitovanja	-	3
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	10

500-01/	01/	Zdravstvo – općenito	-	10
	01/	Zdravstvo - rješenja, javna nabava i sl.	trajno	-
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	trajno	-
503-08/	01/	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranim osobama	-	5
	02/	Prestanak prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranim osobama	trajno	-
	03/	Ovjera knjiga opojnih droga	-	5
550-01/	01/	Socijalna zaštita - rješenja	trajno	-
	01/	Socijalna zaštita - žalbe	trajno	-
	02/	Socijalna skrb i zaštita - općenito	-	10
	03/	Socijalna skrb općenito - potvrde o obiteljskom statusu i uzdržavanju	-	3
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl.	-	10
550-06/	01/	Humanitarna pomoć općenito - vođenje evidencije, dostava izvješća, prijava promjena statusa i dr.	-	3
	02/	Stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	-	3
	03/	Organiziranje humanitarnih akcija	-	3
	04/	Zapisnici inspeksijskog nadzora iz područja humanitarne pomoći	-	3
	05/	Rješenja donijeta u inspeksijskom nadzoru iz područja humanitarne pomoći	trajno	-
551-03/	01/	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje centara za pomoć i njegu u kući	trajno	-
551-05/	01/	Utvrđivanje uvjeta u svezi s ostvarivanjem prava za skrb izvan vlastite obitelji	trajno	-
560-01/	01/	Zahtjev za doznaku sredstava za isplatu po ZOZVICIR	trajno	-
560-02/	01/	Potvrda o statusu po ZOHBDR	-	3

	02/	Potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja po čl. 160. ZUP-a	-	3
	03/	Evidencija korisnika (izvješća korisnika II. svjetskog rata i Domovinskog rata)	trajno	-
561-01/	01/	Zaštita hrvatskih branitelja-općenito	-	3
	02/	Potvrde po zahtjevu stranaka	-	3
561-02/	01/	Utvrđivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene po ZOHBDR -u	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na naknadu za besplatni topli obrok po ZOHBDR-u	trajno	-
	04/	Novčane naknade- općenito	trajno	-
561-03/	01/	Utvrđivanje prava na povrat putnih troškova	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na dodatak za pripomoć u kući hrvatskom branitelju	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na dodatak za pripomoć u kući sukladno odredbama ZOZVICIR-a	trajno	-
	04/	Zahtjevi za doznaku sredstava po ZOHBDR-u	trajno	-
561-05/	01/	Zahtjevi za dodjelu sredstava za besplatne udžbenike	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na besplatne udžbenike prema odredbama ZOHBDR-a	-	3
561-06/	01/	Utvrđivanje prestanka prava po ZOHBDR-u	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prestanka prava po ZOZVICIR	trajno	-
562-01/	01/	Dopisi vezani za prava iz ZOPHDR	trajno	-
562-02/	01/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu HRVI	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava o priznavanju statusa njegovatelja HRVI-I. skupine	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu RVI NOB-a	trajno	-
	04/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu MVI	trajno	-

	05/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu domobrana	trajno	-
	06/	Upravni sporovi - dostava predmeta Upravnom sudu	trajno	-
	07/	Ustupanje nadležnosti drugim tijelima	trajno	-
	08/	Ostvarivanje prava MVI i članova obitelji MVI – općenito	3 god.	-
562-03/	01/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja i pirotehničara	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na naknadu obiteljske invalidnine	trajno	-
	04/	Utvrđivanje prava na naknadu obiteljske mirovine iza nestalog ili zatočenog hrvatskog branitelja	trajno	-
	05/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu sukladno ZOZVICIR-U	trajno	-
562-04/	01/	Utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja	trajno	-
563-02/	01/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu CIDR	trajno	-
	02/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu iza poginulog CIDR	trajno	-
	03/	Utvrđivanje prava na osobnu invalidninu CIR - II. svjetskog rata	trajno	-
	04/	Utvrđivanje prava na obiteljsku invalidninu iza poginulog ili nestalog civila u II. svjetskom ratu	trajno	-
563-03/	01/	Utvrđivanje prava na besplatne udžbenike po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	-	3
563-04/	01/	Identifikacija i pokopi identificiranih hrvatskih branitelja i umrlih HRVI	trajno	-

564-01/	01/	Organizacija pogreba, grobovi i spomenici hrvatskih branitelja	trajno	-
564-05/	01/	Obilježavanje obljetnica, državnih blagdana, polaganje vijenaca i dr.	-	3
600-01/	01/	Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito	-	10
600-05/	01/	Upravni nadzor u školstvu	trajno	-
	02/	Prosvjetna inspekcija - izvještaji, zapisnici	trajno	
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito	-	10
	02/	Godišnji planovi i programi rada i izvješća predškolskih ustanova	trajno	-
601-02/	01/	Utvrđivanje uvjeta za početak rada ustanova predškolskog odgoja	trajno	-
602-01/	01/	školstvo - općenito	-	10
602-02/	01/	Utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	trajno	-
	02/	Odgoda upisa učenika i prijevremeni upis u I. razred osnovne škole	trajno	-
	03/	Osnovno školstvo - općenito		3
	04/	Godišnji planovi i programi rada, te izvješća o radu osnovnih škola	trajno	-
	05/	Odluke o broju učenika i razrednih odjela u osnovnim školama	trajno	-
	06/	Plan upisa učenika za I. razred osnovne škole	trajno	-
	07/	Obrada Matica i ostalih podataka osnovnih škola	trajno	-
	08/	Izrada popisa djece dorađele za upis u osnovnu školu	-	3
	09/	Prijave potreba i prestanka potreba za djelatnicima u osnovnim školama, te obavijesti školama o evidenciji djelatnika za kojima je prestala potreba	-	3
602-03/	01/	Srednje školstvo - općenito		10
	02/	Godišnji planovi i programi rada, te izvješća o radu srednjih škola	trajno	-

	03/	Obrada Matica i ostalih evidencija i podataka srednjih škola	trajno	-
	04/	Upisi učenika u I. razred srednje škole - planiranje, usklađivanje, natječaji, ostalo	-	3
	05/	Prijave potreba i prestanka potreba za djelatnicima u srednjim školama, te obavijesti školama o evidenciji djelatnika za kojima je prestala potreba	-	3
	06/	Upisi učenika u I. razred srednje škole u Nacionalni informacijski sustav i općenito rad s aplikacijom	-	3
602-07/	01/	Obrazovanje odraslih - općenito	-	3
	02/	Opismenjavanje odraslih - organizacija	trajno	-
	03/	Utvrđivanje uvjeta za početak rada ustanova za obrazovanje odraslih	trajno	-
602-09/	01/	Udžbenici - obavijesti, ostalo	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito	-	10
610-01/	01	Manifestacije - općenito	-	3
612-01/	01/	Kultura - općenito	-	10
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti - općenito, organizacija, izvješća, planovi	.	3
612-03/	01/	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje kazališta	trajno	-
	02/	Prijave za upis u u očevidnik kazališta		3
612-04	01/	Prijave za upis u očevidnik knjižnica		3
	02/	Izdavanje potvrde o postojanju uvjeta za osnivanje knjižnica		3
612-05	01/	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje muzeja	trajno	-
	02/	Prijave za upis u očevidnik muzeja	-	3
612-10	01/	Izdavačko-novinske djelatnosti - općenito	-	3
	02/	Izdavačko - novinska djelatnost (knjige, publikacije i sl.)	trajno	-
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
620-01/	01/	Sport - općenito	-	5

620-02	01/	Upis fizičkih osoba u registar sportskih djelatnosti	trajno	-
	02/	Brisanje fizičkih osoba iz registra sportskih djelatnosti	trajno	-
	03/	Registar sportskih djelatnosti - općenito		3
	04/	Upis pravnih osoba u registar sportskih djelatnosti	trajno	-
	05/	Izdavanje izvotka iz registra sportskih djelatnosti pravnim i fizičkim osobama	-	3
	06/	Upis brisanja pravne osobe iz registra sportskih djelatnosti	trajno	-
630-01/	01/	Tehnička kultura - općenito	-	5
630-02/	01/	Upis u registar zajednica tehničke kulture	trajno	-

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, zapisnici i sl.	trajno	-
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti - općenito	trajno	-
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
401-01/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito	-	11
401-03/	01/	Računi	-	11
402-01/	01/	Financiranje - općenito	-	11
	02/	Financiranje - ugovori i sl.	trajno	-
402-10/	01/	Financijske pomoći, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	10
403-01/	01/	Kreditiranje	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
406-08/	01/	Inventura	-	11
410-01/	01/	Porezi	-	10
470-01/	01/	Kontrola financijskog poslovanja - općenito	-	3

470-03/	01/	Zapisnici državne revizije i ostalih financijskih revizija	trajno	-
940-01/	01/	Evidencije o nekretninama - općenito	-	5
940-02/	01/	Izvješće o evidenciji nekretnina	-	5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea (brojčana oznaka Stanice za tehnički pregled vozila u RH prema zadanom popisu)	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
410-23/	Od 1-161 osim 60 i 91/	Porez na cestovna motorna vozila - naziv stanice za tehnički pregled vozila	-	11

TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.)	trajno	-
010-05/	01/	Županija - općenito	trajno	-
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	trajno	-
011-02/	01/	Mišljenja, prijedlozi, prigovori i sl. na prijedloge propisa koji je u izradi te u vezi važećih propisa koji se primjenjuju	-	5
	02/	Ostalo dopisivanje u svezi donošenja propisa odnosno propisa koji se primjenjuju	-	3
012-01/	01/	Statut Požeško - slavonske županije	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	trajno	-

016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito	-	5
	02/	Nacionalne manjine (prava sukladno zakonu i sl.)	trajno	-
017-01/	01/	Grb i zastava Požeško-slavonske županije	trajno	-
020-04/	01/	Zahtjev za davanje na korištenje osobnih podataka	trajno	-
	02/	Evidencija o osobnim podacima koji su dani na korištenje	trajno	-
	03/	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	trajno	-
	04/	Izvješća, obavijesti i dr. iz područja zaštite osobnih podataka	-	10
021-02/	01/	Županijska skupština (poslovnik o radu, izvješća o radu, plan rada i sl.)	trajno	-
	02/	Županijska skupština – razna imenovanja (ravnatelji javnih ustanova, suci porotnici i ostala imenovanja)	trajno	-
	03/	Županijska skupština - sjednice	trajno	-
	04/	Županijska skupština – radna tijela	trajno	-
	05/	Osnivanje i rad pravnih osoba (Javnih ustanova i trgovačkih društava i sl.)	trajno	-
	06/	Županijska skupština – povjerenstva, savjeti, savjetodavna tijela županijske skupštine i sl.	trajno	-
	07/	Županijska skupština – općenito	-	5
022-01/	01/	Župan - općenito (podnesci, pokroviteljstva, povjerenstva, odluke, izvješća, koordinacije i sl.	-	5
	02/	Župan (pravilnici, ugovori, sporazumi, imenovanja, savjeti, povjerenstva, odluke i sl.	trajno	-
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	trajno	-
	02/	Dostava akata nadležnim ministarstvima	-	5

030-03/	01/	Informatička djelatnosti, računalstvo, oprema, računalski sistemi	trajno	-
031-02/	01/	Natpisne, oglasne i objavne ploče	-	5
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija	-	5
034-06/	01/	Izvješća o stanju riješenosti upravnih i neupravnih predmeta	-	7
035-01	01/	Uredsko poslovanje - općenito	-	7
035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
	02/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	trajno	-
036-01/	02/	Arhiviranje predmeta i akata (izvješća, zapisnici i sl.)	trajno	-
036-03/	01/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
036-04/	01/	Zapisnik o izlučivanju arhivske građe	trajno	-
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	-	5
	02/	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom	trajno	-
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata	trajno	-
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata - upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela županije - općenito	-	7
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela županije - pojedinačni predmeti	-	7
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana. - općenito	-	7

060-01/	01/	Javne nagrade i priznanja (postupak, odluke i sl.)	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	5
080-02/	01	Dužnosnici (prava sukladno zakonu, odluke, rješenja i sl.)	trajno	-
080-07/	01/	Prijedlog ocjene službenika i namještenika	-	5
	02/	Rješenje o ocjenjivanju službenika i namještenika	-	7
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	-	50
110-01/	01/	Kolektivni ugovor	trajno	-
110-03/	01/	Etički kodeks - općenito	-	5
	02/	Odluka o imenovanju povjerenika za etiku	-	5
	03/	Pritužbe službenika i građana na neetičko i moguće koruptivno postupanje službenika	-	5
	04/	Izvešće povjerenika za etiku čelniku tijela	-	5
	05/	Odgovor podnositelju pritužbe	-	5
	06/	Evidencija o zaprimljenim pritužbama	trajno	-
	07/	Prijava mogućeg sukoba interesa državnog službenika	trajno	-
	08/	Rješenje o izuzimanju državnog službenika od rada na određenim poslovima zbog sukoba interesa	trajno	-
112-01/	01/	Radni odnosi – općenito (podnesci, izvješća i sl.)	-	5
	02/	Radni odnosi - pravilnici, planovi prijma, i sl.)	trajno	-
112-02/	01/	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, sporazumni premještaji i sl.	-	5
	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (rješenja o prijmu, premještaju, raspolaganju, prestanku i sl.	trajno u dosjeu	-
112-03/	01/	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme	-	5
	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (rješenja o prijmu, premještaju, prestanku i sl.	trajno u dosjeu	-
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	50

112-06/	01/	Prijam vježbenika (plan prijama, natječaj, i sl.)	-	5
	02/	Zasnivanje radnog odnosa vježbenika (rješenja i sl.)	trajno u dosjeu	-
	03/	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Odluke, Planovi, Programi, upućivanje polaznika na polaganje državnog stručnog ispita i sl.)	-	5
	04/	Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad osoba bez zasnivanja radnog odnosa	trajno	-
112-07/	01/	Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba	-	5
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti, bolovanja i sl. - općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl.	-	5
113-03/	01/	Godišnji odmori (planovi, zahtjevi za korištenjem i sl.)	-	3
	02/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	5
113-04/	01/	Plaćeni i neplaćeni dopust (zahtjevi za korištenjem i sl.)	-	3
	02/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	5
	03/	Rješenje o neplaćenom dopustu	-	5
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	2
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, općenito	-	11
114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti	-	11
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti	-	7
115-01/	01/	Zaštita na radu –mjere, planovi, zapisnici, osposobljavanje službenika i namještenika, izvješća, prijava ozljede na radu i sl.	trajno	-
	02/	Pravilnik o zaštiti na radu	trajno	-

	03/	Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu i zaštite od požara	trajno	-
	04/	Ostalo iz područja ZNR i PPZ	-	3
118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi - općenito	-	5
119-02/	01/	Matična knjiga zaposlenika	trajno	-
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	5
	02/	Osobni očevidnik službenika i namještenika	trajno	-
120-01/	01/	Plaće	trajno	-
	02/	Plaće - rješenja	trajno u dosjeu	-
121-01/	01/	Prava iz kolektivnog ugovora (rješenja i sl.)	trajno u dosjeu	10
121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	trajno u dosjeu	-
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	7
	02/	Uvjerenja, svjedodžbe i sl. o stručnoj osposobljenosti i usavršavanju zaposlenika	trajno u dosjeu	-
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	5
	02/	Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse	trajno	-
133-01/	01/	Državni ispiti službenika - općenito (prijave i sl.)	-	5
	02/	Državni ispiti službenika - svjedodžbe	trajno u dosjeu	-
140-02/	01/	Prava iz mirovinskog osiguranja	-	3
502-01/	01/	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito	-	3
650-01/	01/	Informatika - Općenito	-	3

650-02/	01/	Rješenja o prijenosu računalne opreme	-	11
	02/	Dokumenti (zapisnici i dr.) o predaji elektroničkog i električnog otpada ovlaštenom sakupljaču	trajno	-
650-03/	01/	Informacijski sistemi	trajno	-
	02/	Opći akti (pravilnici i dr.) koji uređuju područje informacijske sigurnosti	trajno	-
650-04/	02/	Odluka čelnika tijela o imenovanju savjetnika za informacijsku sigurnost	trajno	-
	03/	Izobrazba savjetnika za informacijsku sigurnost	-	3
650-05/	01/	Izvješća, obavijesti i dr. savjetnika za informacijsku sigurnost o provedenom nadzoru primjene mjera i standarda informacijske sigurnosti	trajno	-
701-03/	01/	Besplatna pravna pomoć - općenito	-	3
	02/	Zahtjev za odobravanje sekundarne pravne pomoći	trajno	-
	03/	Povrat troškova pravne pomoći	trajno	-
	04/	Zahtjev za odobravanje pravne pomoći u prekograničnom sporu	trajno	-
	05/	Pružanje primarne pravne pomoći	trajno	-
	06/	Evidencija i izvješća o izdanim rješenjima, isplaćenim troškovima i zaključenim rješenjima	trajno	-

URED ŽUPANA

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-

020-01/	01/	Katalog informacija; informiranje o Županiji	trajno	-
	02/	Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.)	-	7
	03/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informacijama	-	7
910-02/	01/	Suradnja s županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
910-03/	01	Suradnja s županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-

URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
470-01/	01/	Općenito (razni upiti, obavijesti i sl.)	-	3
470-03/	01/	Revizorska izvješća i analize	-	11
	02/	Dokumentacija nastala u postupcima unutarnje revizije (analize, zahtjevi, zapisnici, odluke i sl.)	-	11

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
013-01/	01/	Registar birača - općenito	-	3
013-02/	01/	Izvadak iz popisa birača	-	5
	02/	Upis u registar birača, promjene, ispravci i brisanja iz registra birača	-	3

	03/	Izvješća, obavijesti i ostalo dopisivanje iz područja popisa birača	-	3
	04/	Zapisnik o nacionalnoj pripadnosti	-	3
013-03/	01/	Naputci u vezi provođenja izbora	-	3
	02/	Izdavanje potvrda za glasovanje izvan mjesta prebivališta	-	3
	03/	Izdavanje potvrda za glasovanje za građane koji nisu upisani u popis birača	-	3
	04/	Aktivna i prethodna registracija	-	3
	05/	Privremeni upis/ispis	-	3
	06/	Rješavanje o žalbi protiv rješenja izbornog povjerenstva (vijeća mjesnih odbora)	-	5
019-01/	01/	Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva - općenito	-	3
019-04/	01/	Rješenje o utvrđivanju statusa izbjeglice	trajno	-
	02/	Dopisi, očitovanja vezani za status izbjeglice		3
	03/	Uvjerenja vezana za status izbjeglice		5
019-06/	01/	Rješenje o utvrđivanju statusa prognanika	trajno	-
	02/	Dopisi, očitovanja vezana za status prognanika	-	3
	03/	Uvjerenja o statusu prognanika	-	5
	04/	Rješenje o utvrđivanju statusa povratnika	trajno	-
	05/	Dopisi, očitovanja vezana za status povratnika	-	3
	06/	Uvjerenja vezana za status povratnika	-	5
021-02/	08/	Izvješća, obavijesti i sl. vezano uz zastupljenost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave	-	5

	09/	Evidencija o članovima i političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	trajno	-
034-08/	01/	Provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja upravnog postupka	trajno	-
222-01/	01/	Osobno ime - općenito	trajno	-
222-02/	01/	Rješenje o promjeni osobnog imena	trajno	-
223-01/	01/	Matičarstvo - općenito	trajno	-
223-02/	01/	Prijava o rođenju i ostali temeljni upisi	trajno	-
	02/	Priznanje, utvrđivanje i osporavanje majčinstva i očinstva	trajno	-
	03/	Posvojenja, skrbništvo i poslovna sposobnost	trajno	-
	04/	Zahtjev za izdavanje rodnog lista	-	3
	05/	Zahtjev za izdavanje izvotka iz matice rođenih	-	3
	06/	Potvrda o rođenju	-	3
	07/	Potvrda o slobodnom bračnom stanju	-	3
	08/	Zapisnik o određivanju osobnog imena djetetu	trajno	-
	09/	Zapisnička izjava o narodnosti djeteta i narodnosti i zanimanju roditelja	trajno	-
	10/	Obavijesti o upisu činjenice rođenja	trajno	-
	11/	Zapisnik o vraćanju na prezime prije sklapanja braka	trajno	-
223-03/	01/	Zapisnik o prijavi namjere sklapanja braka i ostali temeljni upisi	trajno	-
	02/	Obavijesti o sklopljenom braku	trajno	-

	03/	Zahtjev za izdavanje vjenčanog lista	-	3
	04/	Zahtjev za izdavanje izvotka iz matice vjenčanih	-	3
	05/	Potvrda o ispunjavanju pretpostavki za sklapanja braka u vjerskom obliku	trajno	-
223-04/	01/	Prijava činjenice smrti, ostali temeljni upisi i proglašenje umrlih	trajno	-
	02/	Obavijesti o upisu činjenice smrti	trajno	-
	03/	Smrtovnica	trajno	-
	04/	Zahtjev za izdavanje smrtnog lista	-	3
	05/	Zahtjev za izdavanje izvotka iz matice umrlih	-	3
223-05/	01/	Matični broj građana	trajno	-
223-06/	01/	Provedba rješenja o promjenama i ispravkama u državnim maticama	trajno	-
	02/	Provedba presuda sudova o razvodu braka i obavijesti o razvodu braka	trajno	-
	03/	Provedba rješenja o obnovi državnih matica	trajno	-
	04/	Rješenje o upisu u državne matice	trajno	-
	05/	Rješenje o promjenama i ispravkama u državnim maticama	trajno	-
	06/	Rješenje prijenosa upisa u državne matice	trajno	-
	07/	Rješenje o obnovi državnih matica	trajno	-
	08/	Zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva i ostali temeljni upisi	trajno	-
	09/	Obavijest o izvršenom upisu u registar životnog partnerstva	trajno	-
	10/	Zahtjev za izdavanje potvrde o životnom partnerstvu	-	3
	11/	Zahtjev za izdavanje izvotka iz registra životnog partnerstva	-	3
	12/	Prestanak životnog partnerstva	trajno	-

	13/	Obavijest o stavljanju pod partnersku skrb i prestanku partnerske skrbi	trajno	-
	14/	Ispravci u registru životnog partnerstva	trajno	-
224-01/	01/	Državljanstvo - općenito	trajno	-
224-05/	01/	Upisi u knjigu državljana	trajno	-
	02/	Provjere u knjizi državljana	trajno	-
	03/	Obavijesti i rješenja radi brisanja iz knjige državljana i promjene u knjizi državljana	trajno	-
	04/	Zahtjev za izdavanje uvjerenja o državljanstvu	-	3
230-01/	01/	Udruge građana - općenito	-	5
	02/	Zaklade i strane zaklade - općenito	-	5
230-02	01/	Rješenje o upisu u registar udruga	trajno	-
	02/	Rješenje o prestanku postojanja i brisanju udruge na temelju likvidacijskog postupka	trajno	-
	03/	Rješenje o brisanju udruge po skraćenom postupku	trajno	-
	04/	Rješenje o upisu promjena u registar udruga	trajno	-
	05/	Statusne promjene udruga - pripajanje, spajanje, podjela	trajno	-
	06/	Brisanje po pravomoćnom rješenju trgovačkog suda o zaključenom stečajnom postupku	trajno	-
	07/	Nadzor udruga	trajno	-
	08/	Izvadak iz registra udruga	-	3
	09/	Zahtjev za upis u registar stranih udruga	trajno	-
	10/	Zahtjev za upis promjena u registru stranih udruga	trajno	-
	11/	Brisanje stranih udruga	trajno	-
	12/	Rješenje o upisu u registar zaklada	trajno	-

	13/	Rješenje o upisu promjena u registru zaklada	trajno	-
	14/	Rješenje o upisu u registar stranih zaklada	trajno	-
	15/	Rješenje o upisu promjena u registru stranih zaklada	trajno	-
	16/	Rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka nad zakladom i brisanje zaklade	trajno	-
	17/	Brisanje zaklade po pravomoćnom rješenju o zaključenju stečajnog postupka	trajno	-
	18/	Brisanje zaklade po skraćenom postupku	trajno	-
	19/	Nadzor zaklade i strane zaklade	trajno	-
	20/	Izvadak iz registra zaklada i stranih zaklada	-	3
326-01/	01/	Zadugarstvo - općenito	-	3
326-02/	01/	Rješenje o prestanku zadruge	trajno	-
	02/	Evidencija prestanka zadruge	Trajno	-
	03/	Izvješća, potvrde, uvjerenja i dr. u vezi prestanka zadruge	-	3
361-01/	02/	Rješenje - obnova IV. do VI. kategorije	trajno	-
	03/	Prelokacije	trajno	-
	04/	Dopisi, potvrde, očitovanja u svezi obnove	-	3
	08	Izgradnja objekata - obnova	-	3
361-02/	01/	Rješenje - dovršenje obnove	trajno	-
361-07/	01/	Uvjerenja o ratnim štetama	-	5
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito	-	3
371-02/	01/	Rješenje o darovanju građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće	trajno	-

	02/	Rješenje o darovanju građevnog materijala za popravak, obnovu i nadogradnju obiteljske kuće ili stana	trajno	-
	03/	Rješenje o darovanju građevnog materijala za izgradnju kuće u vlasništvu podnositelja zahtjeva	trajno	-
	04/	Rješenje o darovanju neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju	trajno	-
371-03/	01/	Rješenje o davanju u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu	trajno	-
	02/	Rješenje o davanju u najam stana u državnom vlasništvu	trajno	-
	03/	Rješenje o davanju u najam obiteljske kuće ili stana BNSP	trajno	-
371-05/	01/	Dopisi u vezi područja od posebne državne skrbi	-	3
	02/	Uvjerenja u vezi područja od posebne državne skrbi	-	5
402-01/	03/	Rješenje potpora I. – III. kategorije za financiranje obnove	trajno	-
402-06/	02/	Povrat uložених sredstava vezano uz obnovu	trajno	-
406-05/	01/	Opremanje ratom oštećenih obiteljskih kuća	trajno	-
702-01/	01/	Naknada štete	trajno	-
941-05/	01/	Komasacija - općenito	trajno	-
	02/	Zahtjevi u postupcima komasacije	trajno	-
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito	-	5
	02/	Zahtjevi za naknadu oduzete imovine	trajno	-
	03/	Obavijest o dostavi podataka u svezi povrata oduzete imovine, prigovor stranke	-	2

	04/	Dopisi, očitovanja i upisi u svezi zahtjeva za naknadu oduzete imovine	-	3
	05/	Uvjerenja i potvrde za naknadu oduzete imovine	-	3
	06/	Rješenje po Zakonu o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	trajno	-
943-04/	01/	Izvlaštenje – općenito	trajno	-
	02/	Zahtjev za donošenje rješenja o osiguranju dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine za koju se predlaže potpuno izvlaštenje	trajno	-
	03/	Zahtjev za donošenje rješenja o osiguranju dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine za koju se predlaže nepotpuno izvlaštenje	trajno	-
	04/	Zahtjev za donošenje rješenja o potpunom izvlaštenju	trajno	-
	05/	Zahtjev za donošenje rješenja o nepotpunom izvlaštenju	trajno	-
	06/	Zahtjev za donošenje rješenja o stupanju u posjed kod potpunog izvlaštenja	trajno	-
	07/	Zahtjev za donošenje rješenja o stupanju u posjed kod nepotpunog izvlaštenja	trajno	-
	08/	Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za obavljanje pripremnih radnji kod potpunog izvlaštenja	trajno	-
	09/	Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za obavljanje pripremnih radnji kod nepotpunog izvlaštenja	trajno	-
	10/	Podaci za Registar izvlaštenih nekretnina	trajno	-
	11/	Zahtjev za donošenje rješenja o utvrđivanju prava na naknadu za eksproprirane ili deposedirane nekretnine sukladno ranijim propisima	trajno	-

	12/	Dopisi, očitovanja, uvjerenja i sl. u vezi izvlaštenja	-	3
	13/	Zahtjev za donošenje rješenja o privremenom rješenju o izvlaštenju	trajno	-
	14/	Sufinanciranje sredstava za rad tijela u postupcima izvlaštenja	trajno	-

Članak 3.

Popis Stanica za tehnički pregled vozila u Republici Hrvatskoj sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Članak 5.

Danom početka primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2019. godinu, KLASA: 035-02/18-01/4; URBROJ: 2177/1-05-05/1-18-2, od 02. siječnja 2019. godine i KLASA:035-02/18-01/4; URBROJ: 2177/1-05-05/1-19-3, od 24. travnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/19-01/2
URBROJ: 2177/1-01-19-1
Požega, 11. prosinca 2019.

ŽUPAN**Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.**

POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA, Požega, Županijska 7, kao poslodavac, zastupana po županu Alojzu Tomaševiću, dipl. oec.

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV br.2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, bacc. oec. i sindikalnom povjereniku Županijskih ureda Požega, Ljubanu Čoliću, inž. prometa, zaključili su dana 20. prosinca 2019. godine

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 07/17 i 08/18. - u nastavku teksta: Kolektivni ugovor) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U članku 17. stavak 1. točka 5. mijenja se i glasi:

- Službeniku ocijenjenom ocjenom “odličan” - 3 dana
- Službeniku ocijenjenom ocjenom “vrlo dobar” - 2 dana
- Službeniku ocijenjenom ocjenom “dobar” - 1 dan

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

Službenik odnosno namještenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor za tu kalendarsku godinu u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora, odnosno dogovoru s poslodavcem.

Ako službenik odnosno namještenik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev službenika odnosno namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka u razdoblju od 1. srpnja do

1. listopada tekuće godine.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Službeniku koji je stavljen na raspolaganje i namješteniku kojem je redovitim otkazom otkazan ugovor o radu, kao i službeniku i namješteniku kojem služba odnosno radni odnos prestaje zbog prelaska drugom poslodavcu, mora se omogućiti korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos prije prestanka službe odnosno radnog odnosa.

Službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka kojem služba odnosno radni odnos prestane, a nije iskoristio godišnji odmor koji je stekao, isplatit će se naknada za neiskorišteni godišnji odmor u skladu s općim propisom o radu.

Članak 5.

U članku 37. stavku 2. riječi: „za svaku navršenu godinu rada“ mijenjaju se i glase: „za svaku navršenu godinu radnog staža“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada, dodatak za podmirenje troška prehrane i druga uvećanja plaće“.

Članak 6.

Članak 38. mijenja se i glasi:

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije iznosi 3.309,38 kuna.

Članak 7.

U članku 50. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. i glasi:

„Članovima obitelji službenika odnosno namještenika u slučaju iz stavka 1. alineja 1. i 2. smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.“

Članak 8.

Članak 51. mijenja se i glasi:

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika – u visini dvije prosječne mjesečne plaće,
- nastanka teške invalidnosti malodobne djece ili supružnika službenika odnosno namještenika – u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- rođenja djeteta - u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode - u visini jedne prosječne mjesečne plaće.

Nastanak invalidnosti službenika odnosno namještenika, malodobnog djeteta ili supružnika utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za službenika i namještenika, dijete ili supružnika nužni i nenadomjestivi drugim odgovarajućim lijekom i pomagalom, odobrenim od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, službeniku odnosno namješteniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do

iznosa jedne prosječne mjesečne plaće jednom godišnje.

Članak 9.

U članku 53. stavak 2. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Ugovorne strane sporazumne su da se dnevnicama za službena putovanja u Republici Hrvatskoj isplaćuje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a dnevnicama za službena putovanja u inozemstvo sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.“

Članak 10.

Članak 56. . Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

Službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte prema cjeniku dostavljenom od strane ovlaštenog autoprijevoznika koji prometuje u mjesnom i međumjesnom prometu.

Službenici i namještenici koji imaju prebivalište odnosno boravište na području mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza, a službenici i namještenici koji imaju prebivalište izvan mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza.

Prebivalište odnosno boravište službenika odnosno namještenika u smislu ovog članka je prebivalište odnosno boravište službenika i namještenika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Službenik odnosno namještenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i druge odsutnosti s posla.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 11.

Ove izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sastavljene su u tri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Članak 12.

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ a stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

Osnovica za isplatu plaća službenika i namještenika iz članka 38. izmjena i dopuna ovog Kolektivnog ugovora primjenjuje se na obračun plaća počevši od prosinca 2019. godine koja će biti isplaćena u siječnju 2020. godine.

KLASA: 110-01/19-01/4

URBROJ: 2177/1-05-05/3-19-1

Požega, 20. prosinca 2019.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
PREDSJEDNICA

Iva Šušković, bacc. oec., v.r.

SINDIKALNI POVJERENIK
ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA
Ljuban Čolić, inž. prometa, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13, 2/18), a u svezi s člankom 195. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/2018), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Provođenje posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine za područje Požeško-slavonske županije određuje se na lokaciji Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega.

2. Raspored provođenja posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine, odnosno raspored rada zdravstvenih radnika u posebnom dežurstvu, utvrdit će ravnatelj Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

KLASA: 500-01/18-01/164

URBROJ: 2177/1-01-18-2

Požega, 21. prosinca 2018.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13, 2/18), a u svezi s člankom 195. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/2018), Župan Požeško-slavonske županije dana 16. prosinca 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o provođenju posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području Požeško-slavonske županije

1. U Zaključku, KLASA: 500-01/18-01/164, URBROJ: 2177/1-01-18-2, od 21. prosinca 2018. godine kojim je provođenje posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine za područje Požeško-slavonske županije određeno na lokaciji Dom zdravlja Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, točka 2. mijenja se i glasi:

2. *„Raspored provođenja posebnog dežurstva u djelatnosti obiteljske (opće) medicine, odnosno raspored rada zdravstvenih radnika u posebnom dežurstvu (subotom od 15.00 do 20.00 sati, te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati), utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije.“*

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 500-01/19-01/155
URBROJ: 2177/1-01-19-3
Požega, 16. prosinca 2019.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

AKT ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, Požega, Županijska 7, kao poslodavac, zastupan po ravnatelju **Mladenku Soldi**, mag. ing. aedif.

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2, zastupan po predsjednici Sindikata **Ivi Šušković**, bacc. oec. i sindikalnom povjereniku Županijskih ureda Požega, **Ljubanu Čoliću**, inž. prometa, zaključili su dana 19. prosinca 2019. godine

IZMJENE I DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Kolektivni ugovor za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 2/18 i 1/19. - u nastavku teksta: Kolektivni ugovor) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U članku 17. stavak 1. točka 5. briše se.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Zaposlenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor za tu kalendarsku godinu u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora, odnosno dogovoru s poslodavcem.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev zaposlenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka u razdoblju od 1. srpnja do 1. listopada tekuće

godine.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine“.

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje ravnatelj Zavoda“.

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Zaposleniku koji je stavljen na raspolaganje ili mu je redovitim otkazom otkazan ugovor o radu, kao i zaposlenik kojem radni odnos prestaje zbog prelaska drugom poslodavcu, mora se omogućiti korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u Zavodu u kojem mu prestaje radni odnos prije prestanka radnog odnosa.

Zaposleniku iz stavka 1. ovog članka kojem radni odnos prestane, a nije iskoristio godišnji odmor koji je stekao, isplatit će se naknada za neiskorišteni godišnji odmor u skladu s općim propisom o radu“.

Članak 5.

U članku 37. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada, dodatak za podmirenje troška prehrane i druga uvećanja plaće“.

Članak 6.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Osnovica za izračun plaća Zaposlenika Zavoda iznosi 3.309,38 kuna“.

Članak 7.

U članku 50. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. i glasi:

„Članovima obitelji Zaposlenika u slučaju iz stavka 1. alineja 1. i 2. smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.“

Članak 8.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika – u visini dvije prosječne mjesečne plaće,
- nastanka teške invalidnosti malodobne djece ili supružnika zaposlenika – u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- rođenja djeteta - u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode
- u visini jedne prosječne mjesečne plaće.

Nastanak invalidnosti zaposlenika, malodobnog djeteta ili supružnika utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za zaposlenika, dijete ili supružnika nužni i nenadomjestivi drugim odgovarajućim lijekom i pomagalom, odobrenim od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, zaposleniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne prosječne mjesečne plaće jednom godišnje“.

Članak 9.

U članku 53. stavak 2. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Ugovorne strane sporazumne su da se dnevnicu za službena putovanja u Republici Hrvatskoj isplaćuje u visini neoporezivog iznosa

propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna“.

Članak 10.

U članku 54. stavku 1. riječi „upravnog tijela“ zamjenjuju se riječima „Zavoda“

Članak 11.

U članku 55. stavku 1. riječi „upravnog tijela“ zamjenjuju se riječima „Zavoda“

Članak 12.

Članak 56. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte prema cjeniku dostavljenom od strane ovlaštenog autoprijevoznika koji prometuje u mjesnom i međumjesnom prometu.

Zaposlenici koji imaju prebivalište odnosno boravište na području mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza, a zaposlenici koji imaju prebivalište izvan mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza.

Prebivalište odnosno boravište zaposlenika u smislu ovog članka je prebivalište odnosno boravište zaposlenika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i druge odsutnosti s posla.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec“.

Članak 13.

Ove izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sastavljene su u tri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Članak 14.

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ a stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

Osnovica za isplatu plaća zaposlenika iz članka 38. Izmjena i dopuna ovog Kolektivnog ugovora primjenjuje se na obračun plaća počevši od prosinca 2019. godine koja će biti isplaćena u siječnju 2020. godine.

Klasa: 110-01/19-01/1

Urbroj: 2177/1-3-6-19-1

Požega, 20. prosinca 2019. godine

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**RAVNATELJ ZAVODA:
Mladenko Soldo, mag. ing. aedif., v.r.**

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

**PREDSJEDNICA:
Iva Šušković, bacc. oec., v.r.**

**SINDIKALNI POVJERENIK
ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA**

Ljuban Čolić, inž. prometa, v.r.