



POŽEŠKO-SLAVONSKI S L U Ź B E N I G L A S N I K

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE:

Zaključak kojim se prima na znanje Izvješće Mandatne komisije o verifikaciji mandata vijećnika Skupštine Požeško-slavonske županije

Rješenje o izboru članova Poglavarstva Požeško-slavonske županije

Rješenje o izboru mr.sc. Vlade Zeca za zamjenika župana Požeško-slavonske županije

Rješenje o izboru Tomislava Radonića, prof, za zamjenika župana Požeško-slavonske županije

OSTALO:

Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije

Zapisnik o rezultatima referenduma o prihvaćanju Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 1. sjednici održanoj 17. lipnja 2005. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K
kojim se prima na znanje Izvješće Mandatne komisije o verifikaciji mandata vijećnika
Skupštine Požeško-slavonske županije

I.

Utvrđuje se da zbog razloga iz članka 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave ("NN", br. 44/05) zahtjev za mirovanje mandata vijećnika zatražili su:

1. Marijan Cesarik, SDP
2. Ivan Begić, SDP
3. Ivica Perak, HSS
4. Anto Bagarić, HDZ.

II.

Umjesto izabranih članova predlagatelji kandidacijskih lista odredili su zamjenike, i to:

1. Franjo Odošić, SDP
2. Branko Štivić, SDP
3. Predrag Livak, HSS
4. Jozo Kozina, HDZ.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku."

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/05-06/7
Urbroj: 2177-01-05/1-05-6
Požega, 17. lipnja 2005. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 1. sjednici održanoj 17. lipnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Poglavarstva Požeško-slavonske županije

I.

Za članove Poglavarstva Požeško-slavonske županije biraju se:

1. Mr.sc. Vlado Zec, dipl.oec.
2. Tomislav Radonić, prof.
3. Vesna Čišper, dipl.iur.
4. Dragan Razumović, dipl.ing.
5. Jozo Bešlić, dipl.ing.
6. Željko Kalafatić, dipl.ing.
7. Senka Strehovac, dipl.oec.
8. Prim.dr.mr. Stjepan Šarac
9. Zlatko Bošković
10. Antun Bazina
11. Katarina Soldo Obućina, dipl.ing.

Župan i zamjenici župana su članovi Poglavarstva po položaju.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/05-06/7
Urbroj: 2177-01-05/1-05-3
Požega, 17. lipnja 2005. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 1. sjednici održanoj 17. lipnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika župana Požeško-slavonske županije

I.

Mr. sc. Vlado Zec, dipl.oec., bira se za zamjenika župana Požeško-slavonske županije, zaduženog za područje gospodarstva.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/05-06/7
Urbroj: 2177-01-05/1-05-4
Požega, 17. lipnja 2005. godine

PREDSJEDNIK
prof. dr. Radoslav Galić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01, 2/03), Skupština Požeško-slavonske županije na 1. sjednici održanoj 17. lipnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika župana Požeško-slavonske županije

I.

Tomislav Radonić, prof., bira se za zamjenika župana Požeško-slavonske županije, zaduženog za područje društvenih djelatnosti.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/05-06/7
Urbroj: 2177-01-05/1-05-5
Požega, 17. lipnja 2005. godine

PREDSJEDNIK
Prof. dr. Radoslav Galić, v.r.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA, koju zastupa Župan Anto Bagarić, s jedne strane
i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, kojeg zastupa
predsjednik Sindikata Ivica Ihas, s druge strane

sklopili su dana 22. 12. 2004. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta:Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u Upravnim odjelima, Zavodu i Stručnoj službi (u daljnjem tekstu: upravna tijela) Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Članak 3.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog ugovora podrazumjevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćanim radnim vremenom i vježbenici.

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 4.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe u skladu s potrebama i utvrđene sistematizacije.

Stručno usavršavanje službenika organizira upravno tijelo u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužno je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je čelnik tijela. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije.

Članak 5.

Stručno usavršavanje službenika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje Županijsko poglavarstvo, na prijedlog čelnika tijela.

Prije početka stručnog usavršavanja, čelnik tijela i službenik sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

Članak 6.

Puno radno vrijeme službenika odnosno namještenika u upravnim tijelima iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Župan može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, te stanke za odmor.

Članak 7.

Službenik odnosno namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u pravilu od 11,30 do 12 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 8

Između dva uzastopna radna dana službenik odnosno namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 9.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik odnosno namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci čelnika tijela.

Članak 10.

Za svaku kalendarsku godinu službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana do najviše 30 radnih dana.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku odnosno namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 12.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 14.

Službenik odnosno namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovima prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 16.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 18 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

a) Radni staž:

od 5 do 10 godina	2 dana
od 10 do 15 godina	3 dana
od 15 do 20 godina	4 dana
od 20 do 25 godina	5 dana
od 25 do 30 godina	6 dana
od 30 do 35 godina	7 dana
Iznad 35 godina	8 dana

b) Doprinos službenika odnosno namještenika na radu:

Ovisno o doprinosu službenika odnosno namještenika na radu prema ocjeni čelnika tijela od 1 do 3 dana.

c) Složenost poslova koje službenik odnosno namještenik obavlja (utvrđenih u Sistematizaciji poslova i zadaća):

radna mjesta I vrste (VSS)	4 dana
radna mjesta II vrste (VŠS)	3 dana
radna mjesta III vrste (SSS)	2 dana
radna mjesta IV vrste (NSS)	1 dan

d) Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po.....
1 dan
- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu
3 dana
- službeniku ili namješteniku s invaliditetom
3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora može iznositi najduže 30 radnih dana.

Članak 17.

Slijepi službenik odnosno namještenik, donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 18.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi čelnik tijela, vodeći računa o potrebi posla i želji službenika odnosno namještenika.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik tijela donosi za svakog službenika odnosno namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 22.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 16. i 17. ovog Ugovora.

Članak 23.

Službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika tijela najmanje jedan dan prije.

Članak 24.

Službeniku odnosno namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1 ovog članka donosi čelnik tijela.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika odnosno namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 26.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka 5 dana
- rođenje djeteta ... 5 dana
- smrt supružnika, roditelja, oćuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka ...
5 dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika 3 dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote, odnosno imovinu službenika
odnosno namještenika 5 dana
- selidba 2 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne
aktivnosti i sl. 3 dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama.... 1 dan
- kao dobrovoljni davatelj krvi .. 1 dan
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike, prvi puta
7 dana

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 27.

Službenik odnosno namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim kod dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz čl. 26 ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik

odnosno namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 28.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi čelnik tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika odnosno namještenika..

Rješenje o plaćenom dopustu čelniku tijela donosi Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 30.

Službeniku odnosno namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:

- zbog učešća u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku odnosno namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1 ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana

Neplaćeni dopust službeniku odnosno namješteniku odobrava čelnik tijela.

Neplaćeni dopust čelniku tijela odobrava Župan ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

Čelnik upravnog tijela dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika odnosno namještenika na radu. Poduzeti će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenih zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Čelnik upravnog tijela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

Dužnost je svakog službenika odnosno namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik odnosno namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I DRUGE NAKNADE PLAĆA

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovnu plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 35.

Osnovicu za izračun plaće utvrđivat će ugovorne strane posebnim dodatkom ovom ugovoru svake godine u postupku donošenja proračuna Požeško-slavonske županije za sljedeću godinu.

Ako se ugovorne strane do dana donošenja proračuna Požeško-slavonske županije za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, istu će utvrditi Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonska županija.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen utvrđuje se aktom Županijskog poglavarstva, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

Članak 36.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 15. u mjesecu.

Članak 37.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

Članak 38.

Ako službenik odnosno namještenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog službenika odnosno namještenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 39.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se :

- za rad noću	40 %	
- za prekovremeni rad	50 %	
- za rad subotom	25%	
- za rad nedjeljom	35%	
- za smjenski rad		10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata		10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima, područnoj (regionalnoj) samoupravi, te jedinicama lokalne samouprave i to za:

- 20 do 29 godina	4 %
- 30 do 34 godina	8 %
- 35 i više godina	10 %

Članak 41.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

Članak 42.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini najmanje 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koji obračunava HZZO.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 43.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.000,0 kuna u neto iznosu.

Službeniku odnosno namješteniku regres će se isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 44.

Službeniku odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

Članak 45.

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada
3 prosječne mjesečne plaće,
- smrti službenika odnosno namještenika iz drugih razloga
2 prosječne mjesečne plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja 1 prosječna mjesečna plaća

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 1,5 prosječne mjesečne plaće.

Članak 46.

Službenik odnosno namještenik imaju pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika
2 prosječne mjesečne plaće,
- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana neprekidno
1 prosječna mjesečna plaća,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika odnosno namještenika
1 prosječna mjesečna plaća,

- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, djeteta ili supružnika 1 prosječna mjesečna plaća.

Članak 47.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70 % prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90 % prosječno isplaćene neto RH u prethodnoj godini.

Članak 48.

Kada je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visinu dnevnice za službeno putovanje utvrđuje Vlada RH i Sindikat.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata službeniku odnosno namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku odnosno namješteniku pripada iznos od 1/2 dnevnice.

Članak 49.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik odnosno namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka iznosi u visini dnevnice iz članka 48. ovog Ugovora

Terenski se dodatak službeniku odnosno namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 50.

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u netu.

Članak 51.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje 1 stanicu mjesnog javnog prijevoza.

Ako službenik odnosno namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni javni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 52.

Ako je čelnik tijela službeniku odnosno namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (bezolovni – 95 okt.) po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dahodak.

Članak 53.

Službenici odnosno namještenici kolektivno su osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog ugovora.

Članak 54.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u državnim tijelima, te u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (županije, općine i gradovi), odnosno njihovim pravnim prednicima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku odnosno namješteniku za svakih navršenih 5 godina radnog staža.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna u netu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će prije donošenja Županijskog proračuna za iduću godinu.

Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovog članka, utvrđuju se koeficijenti za:

5 godina.....	1,00
10 godina	1,25
15 godina	1,50
20 godina	1,75
25 godina	2,00
30 godina	2,50

35 godina	3,00
40 godina	4,00

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 55.

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna u netu za svakog zaposlenika.

Službeniku odnosno namješteniku pripada godišnja nagrada za Uskršnje blagdane u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika.

Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će sporazumom, do donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu.

Članak 56.

U povodu Dana sv. Nikole svakom djetetu službenika odnosno namještenika do 15 godina starosti isplatit će se iznos od najmanje 400,00 kuna u netu.

Članak 57.

Pod pojmom "prosječna neto mjesečna plaća" iz članka 44., 45. i 46. ovog ugovora podrazumijeva se prosječna neto plaća u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, isplaćena u prethodnoj godini.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa, obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku odnosno namješteniku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik odnosno namještenik ima pravo uložiti prigovor čelniku tijela.

Članak 59.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika odnosno namještenika na rješenje iz članka 74. ovog ugovora čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik odnosno namještenik.

Članak 60.

U slučaju kada službenik odnosno namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 61.

Službenik odnosno namještenik kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba rada, nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove brutto prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada u Požeško-slavonskoj županiji.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku odnosno namješteniku posljednjeg dana rada.

Članak 62.

Službeniku odnosno namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu morovinu, ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka.

VIII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 63.

Upravna tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim ugovorom.

Članak 64.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenog da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 65.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom ugovoru te da svoje djelovanje neće

provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja upravnih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave.

Članak 66.

Sindikata je dužan obavijestiti čelnika tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 67.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

Članak 68.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 69.

Kad sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela.

Članak 70.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 71.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata ne može prestat služba odnosno rad osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 72.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika odnosno namještenika, čelnik tijela odnosno tijelo Požeško-slavonske županije mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji načinu rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- o donošenju programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela odnosno tijelo Požeško-slavonske županije dužno je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 73.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba odnosno tijelo županije dužno je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat. Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenih.

Članak 74.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 75.

Službenici i namještenici koji nisu članovi sindikata, obvezni su za vrijeme važenja ovog kolektivnog ugovora plaćati naknadu za povoljnosti ugovorene ovim kolektivnim ugovorom (doprinos solidarnosti).

Doprinos solidarnosti iz stavka 1. ovog članka iznosi 0,65 % neto plaće službenika i namještenika.

Provedba ovog članka kolektivnog ugovora stupa na snagu sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu ("NN"114/03).

IX. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 76.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 77.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

Članak 78.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 79.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 80.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

X ŠTRAJK

Članak 81.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 82.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 83.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 84.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 85.

Na prijedlog Župana Požeško-slavonske županije, Sindikat i čelnik tijela kojeg ovlasti Župan, sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika odnosno namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon zaršetka rada odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi spriječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 86.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca, te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuje sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 87.

Ako Župan Požeško-slavonske županije nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 85. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 88.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 89.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 90.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 91.

Službenik odnosno namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike odnosno namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 92.

Ugovorne strane suglasne su da Župan Požeško-slavonske županije može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog ugovora.

XI. SOCIJALNI MIR

Članak 93.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtijevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XII. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 94.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Požegi, Županijska 7.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 96.

Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 97.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

Članak 98.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.
Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 99.

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 100.

Troškove u vezi s primjenom ovog ugovora strane snose solidarno.

Članak 101.

Ovaj Ugovor stupa na snagu ako ga na referendumu kojem je pristupilo najmanje jedna trećina službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, prihvati natpolovična većina službenika i namještenika izašlih na referendum, a primjenjuje se danom potpisivanja.

Klasa: 111-02/04-01/1
Urbroj: 2177-02-05/2-04-1
U Požegi, 22.12.2004. godine

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Anto Bagarić, dipl.ing.v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
PREDSJEDNIK
Ivica Ihas, v.r.
POVJERENIK SDLSN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
Ljuban Čolić, inž prometa, v.r.

**ZAPISNIK O REZULTATIMA REFERENDUMA O PRIHVAĆANJU
KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

1. Sukladno članku 187. a Zakona o radu («NN», br. 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01 i 114/03), kao i Odluci o raspisivanju referenduma o prihvaćanju Kolektivnog ugovora s odredbom o doprinosu solidarnosti za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, održan je referendum o prihvaćanju Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije s odredbom o doprinosu solidarnosti dana 13. svibnja 2005. godine.

2. Referendum je proveden u Požeško-slavonskoj županiji

3. Rezultati referenduma:

Ukupan broj službenika i namještenika	61
Broj pripremljenih listića (uključujući i pričuvne)	80
Broj službenika i namještenika koji su glasovali na referendumu	43
odnosno 70,49 % od ukupnog broj službenika i namještenika	
Broj važećih listića	43
Broj nevažećih listića	0
Broj neupotrijebljenih listića	37

ODGOVOR «ZA» ZAOKRUŽILO JE 41, odnosno 67,21 % službenika i namještenika koji su pristupili referendumu

ODGOVOR «PROTIV» ZAOKRUŽILO JE 2 odnosno 3,27 % službenika i namještenika koji su pristupili referendumu

4. Odbor utvrđuje da je, sukladno članku 187. a stavak 2. i 3. Zakona o radu, referendum o prihvaćanju Kolektivnog ugovora s odredbom o doprinosu solidarnosti za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, **uspjio.**

U Požegi, 13. svibnja 2005. godine

PREDSTAVNIK POSLODAVCA
Željko Obradović, dipl. iur., v.r.

PREDSTAVNIK SINDIKATA
Ljuban Čolić, inž. prometa, v.r.

PREDSTAVNIK SINDIKATA
Gordana Miškić, iur., v.r.