



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

Stranice

- | | |
|---|---|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2010. godini | 3 |
| 2. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Novi Bešinci“ | 5 |
| 3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Velika | 5 |
| 4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića Kutjevo | 5 |
| 5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Glazbene škole Požega | 6 |
| 6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vilima Korajca Kaptol | 6 |
| 7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dragutina Lermana, Brestovac | 7 |
| 8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac | 7 |
| 9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Lipik | 7 |
| 10. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pletrenica | 8 |

Broj 10 • Požega, 2. prosinca 2010.g.

11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Trenkovo	8
12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Grigora Viteza Poljana	8
13. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Mladost“ Jakšić	9
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Čaglin	9
15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Đačkog doma	10
16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Poljoprivredno-prehrambene škole Požega	10
17. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gimnazije Požega	10
18. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole u Požegi	11
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomske škole Požega	11
20. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Srednje škole Pakrac	11
21. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Obrtničke škole Požega	12
22. Odluka o utvrđivanju plaća i drugih primanja (proračunskih korisnika)	12
23. III DODATAK Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije od 29. prosinca 2008. godine	13
24. Statut Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije / Pročišćeni tekst	13
25. Zaključak o davanju suglasnosti na Pročišćeni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	27
26. Zaključak o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini (I. izmjena)	27

AKTI ŽUPANA

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini (N.N.19 /10.), te na temelju članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br.2/10.), župan Požeško-slavonske županije, 27.listopada 2010. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola

i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2010. godini

I.

U Odluci o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkog doma Požeško-slavonske županije u 2010. godini, točka II., tablica, mijenja se i glasi:

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole u 2010. godini osiguravaju se sredstva u iznosu = 811.338,00 kn, kako slijedi:

	3224- MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA	564.031,66
TEHNIČKA ŠKOLA	Sanacija male športske dvorane	82.168,00
	Izmjena ulaznih vrata	20.875,55
	Idejno rješenje za adaptaciju tavana iznad radionice	3.690,00
POLJOPRIVREDNA ŠKOLA	Brušenje i lakiranje parketa u športskoj dvorani	9.271,13
	Postavljanje laminata u učionicu	5.081,88
	Postavljanje klima uređaja	30.384,55
SREDNJA ŠKOLA PAKRAC	Građevinski radovi na zgradi Praktikumama	64.594,68
OBRTNIČKA ŠKOLA, POŽEGA	Brušenje i lakiranje parketa	58.650,00
	Adaptacija sanitarnog čvora	79.993,05
EKONOMSKA ŠKOLA	Video nadzor ulaza u školu	9.099,50
	Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	54.225,78
	Popravak stolarije na učionicama	8.364,00
	Ozvučenje konferencijske dvorane i knjižnice te stavljanje u funkciju projekcijske opreme	27.102,31

Pjeskarenje ulaznih stepenica protiv klizanja	5.972,65
Izrada mramorne ploče u vjetrobranskom prostoru ulaza u školu	3.539,33
Restauracija starih ormara i izrada postamenata za školski muzej	43.542,00
Postavljanje jarbola za zastave ispred škole	15.778,28
Redizajniranje šanka u holu zgrade	9.500,03
Popravak alarmnog sustava	8.118,00
Instaliranje telefona u školi	12.275,40
Službeni natpisi, oznake i svi natpisi za pojedine prostore u zgradi	11.805,54

	3232- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLA	247.306,34
SREDNJA ŠKOLA PAKRAC	Radovi na sanaciji parketa u školi	83.578,50
	Soboslikarski radovi na objektu škole	24.375,00
POLJIPRIVREDNO-PREHRAMBENA ŠKOLA	Izrada projekta za vanjsko uređenje škole	39.467,00
	Ličilački radovi	6.528,84
GIMNAZIJA POŽEGA	Izrada idejnog arhitektonskog rješenja trodijelne športske dvorane uz zgradu Gimnazije	85.977,00
	Projekt izvedenog stanja za strojarški dio plinskih instalacija	7.380,00

Sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova za 2010. godinu u iznosu: = 147.861,00 kn, raspoređuju se:

	3232- USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA	147.861,00
ĐAČKI DOM POŽEGA	Izrada spuštenih stropova	84.884,76
SREDNJA ŠKOLA PAKRAC	Građevinski i obrtnički radovi na dvorišt.objektu Đačkog doma	62.976,24

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/10-01/55
URBROJ: 2177/1-1-10-5
Požega , 27. listopada 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07 i 38/09) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 2/10 – pročišćeni tekst), Župan Požeško-slavonske županije 08. studenog 2010. godine, donio je

ZAKLJUČAK

I.

Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije povjeravaju se poslovi izrade Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Novi Bešinci“.

II.

Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije obavljat će poslove izrade Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Novi Bešinci“, sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Novi Bešinci“ („Službeni glasnik općine Kaptol“, br 3/10).

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

Klasa:022-01/10-01/78
Urbroj:2177/1-01-10-2
Požega, 08. studenog 2010.

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-

slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Velika

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Velika, Klasa: 012-03/10-01/01, Urbroj: 2177-25-03-10-01 od 27. rujna 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/51
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 19. listopada 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića, Kutjevo

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića, Kutjevo, Klasa: 012-03/10-01/1, Urbroj: 2177-24-01-10-01 od 12. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE
ŽUPANIJE**

KLASA:022-01/10-01/56
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 20. listopada 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Glazbene škole Požega****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Glazbene škole Požega, Klasa: 602-02/10-05/58, Urbroj: 2177-13-05-10-1 od 30. rujna 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/61
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 20. listopada 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole
Vilima Korajca, Kaptol****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vilima Korajca, Kaptol, Klasa: 012-03/10-01/01, Urbroj: 2177-39-01-10-01 od 22. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/68
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 02. studenog 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski

službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole
Dragutina Lermana, Brestovac

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dragutina Lermana, Brestovac, Klasa: 602-02/10-01/278, Urbroj: 2177-25-03-10-01 od 21. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/70
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 04. studenog 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole
braće Radića Pakrac

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Klasa:

602-01/10-01/151, Urbroj: 2162-10-10-01 od 21. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/71
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 02. studenog 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole Lipik

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Lipik, Klasa: 012-03/10-01/01, Urbroj: 2162-11-10-01 od 29. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/83
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 16. studenog 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Osnovne škole
fra Kaje Adžića Pleternica

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica, Klasa: 012-03/10-01/1, Urbroj: 2177-31-01-01/1-10 od 28. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/75
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 03. studenog 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole
„Vladimir Nazor“ Trenkovo

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Trenkovo, Klasa: 003-06/10-01/17, Urbroj: 2177-28-01-10-17 od 22. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/69
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 02. studenog 2010. godine

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Osnovne škole
Grigora Viteza Poljana

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Grigora Viteza Poljana, Klasa: 012-03/10-01/01, Urbroj: 2162-11-10-01-1 od 21. listopada 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/81

URBROJ: 2177/1-01-10-3

Požega, 12. studenog 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Mladost“, Jakšić

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Mladost“, Jakšić, Klasa: 003-06/10-01/18, Urbroj: 2177-27-01-10-18 od 30. rujna 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/58

URBROJ: 2177/1-01-10-3

Požega, 19. listopada 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Stjepana Radića, Čaglin

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Stjepana Radića, Čaglin, Klasa: 003-06/10-01/12, Urbroj: 2177-21-05-10-3 od 27. kolovoza 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/55

URBROJ: 2177/1-01-10-3

Požega, 22. listopada 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Đačkog doma****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Đačkog doma, Klasa: 602-03/10-01/73, Urbroj: 2177-53-01-10-01 od 30. rujna 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/66
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 18. studenog 2010. godine

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Poljoprivredno-prehrambene škole Požega****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, Klasa: 003-08/10-01/44, Urbroj: 2177-12-01-10-1 od 25. listopada 2010.g.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/67
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 04. studenog 2010. godine

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Gimnazije Požega****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gimnazije Požega, usvojen na sjednici Školskog odbora dana 29. listopada 2010.g., Odlukom, Klasa: 003-06/10-01/12, Urbroj: 2177-12-01/01-10-1.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/77
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 11. studenog 2010. godine

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Izmjene i dopune Statuta
Tehničke škole u Požegi****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole u Požegi, Klasa: 003-08/10-01/137, Urbroj: 2177-12-01-10-1 od 08. studenog 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/74
URBROJ: 2177/1-01-10-5
Požega, 11. studenog 2010. godine

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Ekonomске škole Požega****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Ekonomске škole Požega, Klasa: 003-05/10-01/3, Urbroj: 2177-12-01-10-1 od 5. studenog 2010.g.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/63
URBROJ: 2177/1-01-10-4
Požega, 09. studenog 2010. godine

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni
Statuta Srednje škole Pakrac****Marijan Aladrović, dipl.ing.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Pakrac, Klasa: 602-03/10-03/01, Urbroj: 2162-09-03-10-21 od 03. rujna 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/62
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 17. studenog 2010. godine

ŽUPAN**Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.**

Na temelju članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 02/10), Župan Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Obrtničke škole Požega

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjene i dopune Statuta Obrtničke škole Požega, Klasa: 602-03/10-01/369, Urbroj: 2177-12-01-10-01 od 21. rujna 2010. godine.

II.

Zaključak o prethodnoj suglasnosti objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:022-01/10-01/65
URBROJ: 2177/1-01-10-3
Požega, 11. studenog 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju čl. 38 Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/10- pročišćeni tekst) Župan donosi

ODLUKU
o utvrđivanju plaća i drugih primanja

Članak 1.

Ova Odluka se primjenjuje u proračunskim korisnicima koji sredstva za isplatu plaća zaposlenih osiguravaju iz izvornih prihoda Požeško-slavonske županije, osim trgovačkih društava u vlasništvu Županije.

Članak 2.

Plaća zaposlenih u tijelima iz čl. 1., bez uvećanja za radni staž, ne smije se odrediti u iznosu većim od:

- čelnik tijela - umnoška koeficijenta 3,6 i osnovice za izračun plaća službenika i namještenika u Požeško-slavonskoj županiji.
- zaposlenici - umnoška koeficijenta radnog mjesta odgovarajuće složenosti poslova i osnovice za izračun plaća službenika i namještenika u Požeško-slavonskoj županiji.

Članak 3.

(1) Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici iz čl. 2 ove Odluke mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Nadležno tijelo proračunskog korisnika pravilnikom određuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu.

(3) Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu odobrava župan sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Korisnici proračuna su dužni polugodišnje izvještavati župana o provedbi ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka se primjenjuje od obračuna plaće za prosinac 2010.g. i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 120-01/10-01/5
URBROJ: 2177/1-01-10-1
Požega, 1. prosinca 2010.

ŽUPAN
Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA,
koju zastupa župan Marijan Aladrović,
dipl. inž., kao Poslodavac
i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE**, kojeg
zastupaju predsjednik Sindikata Boris
Pleša i sindikalni povjerenik Županijskih
ureda Požega, Ljuban Čolić sklopili su
dana 20.10. 2010. godine

III DODATAK

**Kolektivnom ugovoru za zaposlene u
Upravnim tijelima Požeško-slavonske
županije od 29. prosinca 2008. godine**

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je radi usklađivanja koeficijenata s njihovim rasponom propisanim Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/2010; dalje: Zakon) potrebno izmijeniti osnovicu za izračun plaća službenicima i namještenicima u Upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, a kako bi plaće ostale jednake onima prije stupanja na snagu Zakona.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za izračun plaća službenicima i namještenicima u Upravnim tijelima Požeško-slavonske županije iznosi 3.122,06 kuna.

Članak 3.

Ovaj Dodatak stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se na isplate plaća od 01.11.2010 godine.

Klasa: 110-01/10-01/6
Urbroj: 2177/1-06-06/9-10-1
U Požegi, 20. 10. 2010. godine

**ZA POŽEŠKO-SLAVONSKU ŽUPANIJU
ŽUPAN**

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH**

Boris Pleša, dipl. politolog,
predsjednik, v.r.

**ZA PODRUŽNICU
ŽUPANIJSKIH UREDA POŽEGA**

Ljuban Čolić, inž.
sindikalni povjerenik, v.r.

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 71/10) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije na svojoj sjednici održanoj dana 28.09.2010. godine, donijelo je

STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE / Pročišćeni tekst /

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području svoje županije.

Zavod za javno zdravstvo ima organiziranu epidemiologiju, mikrobiologiju, javno zdravstvo, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti na

području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije osnovan je Odlukom Poglavarstva Županije požeško-slavonske klasa 021-02/95-06/38, urbr. 2177/1-09-14-95-1 od 19.12.1995. godine i upisan u sudski registar Okružnog privrednog suda u Slav. Brodu rješenjem Tt-96/286-2, od 19.08.1996. godine, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta (MBS) 050022478 pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Županije požeško-slavonske.

Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Slav. Brodu, broj Tt-04/211-2 od 22.03.2004. godine izvršena je promjena naziva ustanove u Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Osnivač Zavoda je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 3.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- odgovornost za obveze,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Zavoda,
- tijela Zavoda,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Zavod obavlja javno zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom

prometu pod nazivom: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.**

Skraćeni naziv Zavoda je: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEGA.**

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Požegi, Županijska 9.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda, te na objektima u kojima je sjedište Zavoda.

III. DJELATNOST

Članak 6.

U sklopu javnozdravstvene djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te Veleučilištu (fakultetu) na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana, odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,

- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave,
- pruža usluge savjetovanja i edukacije vezane uz osiguranje zdravstvene

ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, a osobito edukaciju vezanu uz uvođenje novih sustava kvalitete (HACCP, ISO, itd.)

- obavlja i ostale poslove iz područja javnog zdravstva, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno Ministarstva zdravstva,
- tehničko ispitivanje i analiza hrane,
- laboratorijske analize uzoraka,
- djelatnost uzorkovanja i ispitivanja sastava otpadnih voda.

Članak 7.

Odluku o promjeni i proširenju djelatnosti Zavoda donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima - potpuna odgovornost.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač.

Članak 9.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

Za izdavanje javnih isprava Zavod koristi pečat s grbom Republike Hrvatske.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 11.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 12.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć ili ovlaštenje.

Opseg i trajanje punomoći odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom njegovog izdavanja.

VI. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 13.

Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

Članak 14.

Zavod se organizira kroz slijedeće organizacijske oblike:

1. Služba za zajedničke poslove
2. Služba za epidemiologiju
 - a) Odjel za DDD
3. Služba za mikrobiologiju
4. Služba za javno zdravstvo
 - b) Odjel za javno zdravstvo
 - c) Odjel za prevenciju ovisnosti i izvanbolničko liječenje i
 - d) Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja
5. Služba za zdravstvenu ekologiju
6. Služba za školsku medicinu

Rad organizacijskih jedinica vode voditelji organizacijskih jedinica iz stavka 1. ovoga članka.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljnije se uređuje posebnim Pravilnikom.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 15.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana),
- radnika Zavoda imenovanog od Stručnog vijeća,
- radnika imenovanog od Radničkog vijeća.

Članove Upravnog vijeća iz st. 2. al. 1. ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika Ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Stručno vijeće ustanove imenuje svog predstavnika u Upravno vijeće, sukladno st. 2. al. 2. ovoga članka, iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

Ukoliko u Zavodu nije osnovano Radničko vijeće izbor predstavnika radnika iz st. 3. al. 3. ovoga članka imenuje predstavnik sindikata u kome je učlanjeno najmanje polovica od ukupnog broja radnika uposlenih u Zavodu.

Ukoliko u Zavodu nije osnovan sindikat ili ukoliko više od polovine radnika nisu članovi istog sindikata izbor predstavnika radnika iz al. 3. st. 3. ovoga članka izvršit će sami radnici na skupu radnika.

Ukoliko u Zavodu postoji više sindikata, koji zajedno okupljaju više od polovine ukupnog broja radnika Zavoda,

tada sindikati zajedno mogu predložiti svog predstavnika sukladno st. 5. ovog članka.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 17.

Ravnatelj saziva skup radnika vezano uz stavak 6. članka 16. ovog Statuta.

Skup radnika može donositi pravovaljanje odluke ukoliko je na skupu prisutna najmanje polovina od ukupnog broja radnika uposlenih u Zavodu.

O skupu radnika iz prethodnog stavka vodi se zapisnik.

Izbor predstavnika radnika sukladno stavku 6. članka 16. ovog Statuta vrši se na način da radnici javno istaknu kandidate za svog predstavnika u Upravno vijeće.

Po isticanju kandidata izbor se vrši tajnim glasovanjem.

Izabran je onaj radnik koji je dobio većinu glasova prisutnih radnika.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 19.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda, prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- a) podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- b) opoziva ili zamjene od tijela koje ga je izabralo,
- c) prestankom radnog odnosa u Zavodu.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- a) se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- b) sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Zavodu,
- c) više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- d) ako član predstavnik radnika Zavoda počini težu povredu radne dužnosti,
- e) ako članu, predstavniku radnika, prestane radni odnos u Zavodu,
- f) ako tijelo koje ga je izabralo većinom glasova izabere drugog predstavnika.

O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može pokrenuti samo tijelo koje ga je imenovalo, a može ga pokrenuti i samo Upravno vijeće na temelju prijedloga većine članova.

Članak 21.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- opće akte Zavoda temeljem zakonskih odredbi ili odredbi ovog Statuta,
- program rada i razvoja,
- financijski plan i završni račun,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez

odgađanja obavještava
Osnivača.

2. Odlučuje:

- i raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- raspodjeli dobiti,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 100.000,00 kuna, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.

4. Predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. Nadzire:

- izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,

6. Imenuje i razrješuje:

- ravnatelja Zavoda,
- zamjenike ravnatelja,
- imenuje članove Komisija propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda,
- etičko povjerenstvo,
- povjerenstvo za lijekove,
- povjerenstvo za kvalitetu,
- druga tijela za koje je ovlašteno.

7. Ovlašćuje:

- ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri

sklapanju ugovora, s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje ili drugih ugovora za koje je suglasnost dalo Upravo vijeće.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak22.

Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak23.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak24.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 2 člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2. Ravnatelj

Članak25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran za zakonitost i stručnost rada u Zavodu.

Članak 26.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

1. organizira i vodi poslovanje Zavoda,
2. predstavlja i zastupa Zavod,
3. zaključuje ugovore,
4. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
5. zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinica područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama,
6. donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
7. donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn,
8. predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
9. provodi odluke Upravnog vijeća,
10. podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
11. donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
12. određuje raspored radnika,
13. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
14. provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
15. odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
16. odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
17. donosi odluke o odobrenju specijalizacija na temelju prijedloga Stručnog vijeća,
18. pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
19. donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom,
20. donosi odluke o osnivanju i organiziranju službi i odjela u skladu s djelatnostima Zavoda,
21. donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta te vrši raspored radnika na radna mjesta sukladno potrebama Zavoda,
22. donosi odluku o imenovanju šefova službi i odjela,
23. imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
24. imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
25. donosi cijenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
26. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
27. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika ili voditelje službi.

Članak 28.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- završen sveučilišni diplomski studij,
- pet godina radnog iskustva u struci,
- hrvatsko državljanstvo,
- protiv koje nije izrečena pravomoćna sudska presuda niti podignuta optužnica za kaznena djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja i kaznena djela protiv službene dužnosti.

Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, zamjenik ili pomoćnik ravnatelja mora imati završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 30.

Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od najmanje 8 dana, od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja u trajanju ne duže od 45 dana.

Uz prijavu kandidat mora priložiti životopis, domovnicu, dokaz o završenoj školi, dokaz o radnom stažu te plan i program rada.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 32.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 33 a.

Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 33 b.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
4. ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
6. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju suprotnosti s njima,
7. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
8. ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 34.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja, bez provođenja javnog natječaja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrdit će se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

Članak 35.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 36.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj.

Broj članova Stručnog vijeća mora biti neparan.

U sastav stručnog vijeća mora biti imenovan najmanje po jedan predstavnik VSS ili VŠS svake organizacijske jedinice (službe) Zavoda.

U radu stručnog vijeća mogu, osim zdravstvenih radnika, sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Ravnatelj može u svakom trenutku izmijeniti ili nadopuniti članove Stručnog vijeća.

Članak 37.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 8 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 38.

Stručno vijeće Zavoda:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnost Zavoda,
3. predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,
4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,

5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavoda,
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
7. predlaže: e specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i sva druga stručna usavršavanja zdravstvenih radnika i suradnika,
8. daje ravnatelju prijedlog za izbor kandidata za upućivanje na specijalizaciju,
9. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
10. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
11. predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
12. održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije).

4. Stručni kolegij

Članak 39.

Svaka organizacijska jedinica ustrojena člankom 14. ovog Statuta može imati stručni kolegij.

Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezanih u djelatnosti.

Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi stručno vijeće.

U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.

U radu stručnog kolegija mogu sudjelovati i zdravstveni radnici, kao i zdravstveni suradnici, više stručne spreme,

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada organizacijskih jedinica,
- razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
- održava stručne tribine i predlaže stručnom vijeću teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Predsjednika, članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga 5 članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da je najmanje jedan član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Predsjednika, članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće.

Članove etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana etičkog povjerenstva koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.

Mandat članova etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda, odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,

- odobrava stručna i znanstvena istraživanja koja su vezana uz primjenu novih načina ili metoda liječenja, odnosno dijagnostike, koja nije predviđena protokolom rada zdravstvenih djelatnika ili uobičajena u praksi,
- odobrava stručna i znanstvena istraživanja koja su vezana uz primjenu novih lijekova, odnosno lijekova koji nisu na listi lijekova HZZO-a, odnosno, ukoliko se primjenjuju na drugačiji način od uobičajenog ili predviđenog načina (drugačije od uputa proizvođača, pravilnika ili liste lijekova HZZO-a),
- odobrava stručna i znanstvena istraživanja koja su vezana uz provođenje cijepljenja izvan redovitog programa cijepljenja, odnosno medicinske indikacije (pojedinačni slučajevi), kao što je istraživanje dozvoljenih vrsta cjepiva na pojedine kategorije stanovništva ili istraživanje novih vrsta cjepiva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednici.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutno najmanje 3 člana povjerenstva.

Etičko povjerenstvo svoje odluke donosi većinom glasova.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti

vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista doktora medicine ili farmacije.

U povjerenstvo za lijekove mogu biti imenovani i članovi koji nisu uposljeni u Zavodu.

Članak 44.

Djelatnost Povjerenstva za lijekove određena je Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednici.

Povjerenstvo može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutno najmanje 3 člana povjerenstva.

Povjerenstvo svoje odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće i čine ga voditelji ustrojbenih jedinica koje obavljaju djelatnost Zavoda iz članka 14. ovog Statuta.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA

Članak 46.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
- ugovorom s jedinicom područne samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
- naplatom usluga fizičkim osobama,
- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija, te fizičkih i pravnih osoba,
- od nevladinih udruga.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

Članak 47.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno

odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga određenih važećim cjenikom Zavoda.

Članak 49.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena određenih važećim cjenikom Zavoda.

Članak 50.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o rasporedu dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Ostvarena dobit koristi se isključivo za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Članak 51.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanje Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

IX. AKTI ZAVODA

Članak 52.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se

uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 53.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije riješena ova materija,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 54.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- Pravilnik o radnom vremenu, ukoliko to nije riješeno drugim pravnim aktom,
- Ostale pravilnike potrebne za redoviti rad Zavoda.

Članak 55.

Opći akti, prije stupanja na snagu, objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Objavu općih akata na oglasnoj ploči, bez obzira tko ga je donio, vrši ravnatelj.

Ravnatelj svojim potpisom i ovjerom s pečatom, na kraju akta potvrđuje datum objave općeg akta na oglasnoj ploči i datum stupanja na snagu.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj ili Upravno vijeće ili Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 57.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica.

Članak 58.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje se obavlja na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 59.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 60.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji

rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 62.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnost ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i vlasnika.

Članak 65.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 66.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata iz članka 53. i 54. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 53. i 54. ovog Statuta uskladiti će se sa zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 69.

Osnivač daje suglasnost na ovaj Statut.

Po dobivanju suglasnosti osnivača Statut će biti objavljen na oglasnoj ploči Zavoda.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 70.

Pročišćeni tekst ovog Statuta obuhvaća Statut usvojen na sjednici Upravnog vijeća 14.07.2009. godine pod brojem 02-243/01-09, izmjenu i dopunu Statuta broj 01-27/91-03-2010 od 28.06.2010. godine i izmjenu i dopunu Statuta koju je donijelo Upravno vijeće dana 28.09.2010. godine pod brojem 01-27/94-03-2010.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivan Devčić, dr. vet. med.

U Požegi, 28.09.2010.

Broj: 02-389/04-2010.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dana 26.11.2010. i stupa na snagu dana 04.12.2010. godine.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ 150/08, 71/10) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 02/10) Župan Požeško-slavonske županije dana 25. studenog 2010. godine donio je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Pročišćeni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 28. rujna 2010. godine, Broj:02-389/04-2010.

2. Ovaj Zaključak zajedno sa

Pročišćenim tekstom Statuta Zavoda za javno zdravstvo objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Klasa: 022-01/10-01/53

Ur. broj: 2177/1-01-10-7

Požega, 25. studenog 2010.godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

Na temelju točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini, Klasa: 021-02/10-03/1 i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 2/10), Župan Požeško-slavonske županije, dana 05. studenoga 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini (I. izmjena)

Članak 1.

U Zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2010. godini (Klasa: 550-01/10-01/39), članak 4. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine za Dom za starije i nemoćne osobe Požega i Dom za starije i nemoćne osobe Velika u 2010. godini, kako slijedi:

Dom za starije i nemoćne osobe Požega		
Račun iz rač.plana	Namjena opisno	Plan 2010.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	611.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.864,61
422	Postrojenja i oprema	494.837,61
	4221 - Uredska oprema i namještaj	14.634,66
	Uredski namještaj	2.634,66
	Računalo, 3 kom	12.000,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	480.202,95
	Uređaj za antensko pojačalo, 1 kom	6.888,00
	Perilica rublja, 24 kg, 1 kom	84.808,50
	Hladnjak za kuhinju 1400 l, 1 kom	30.319,50
	Valjak za peglanje i dr. troškovi nabave i osposobljavanje za početak uporabe, 1 kom	266.179,86
	Antidekubitalni madrac, 1 kom	2.255,83
	Kolica za kuhinju, 1 kom	13.517,70
	Mikser za usitnjavanje hrane,	3.869,10
	Mješelica za tijesto, 1 kom	4.000,00
	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje-klima uređaji, 10 kom	68.364,46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.027,00
4262	Ulaganja u računalne programe (1 rač. program za skladište, 1 računovodstveni program za urudžbeni zapisnik)	6.027,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.135,39
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	104.969,39
	Izrada i postavljanje inox rukohvata na I. katu stambenog dijela i na vanjskom stepeništu, 142 m	64.624,20
	Sustav ventilacije za nepušače za prostor u najmu, 1 kom	25.749,95
	Priključak na mrežu distribucije električne energije za prostore u najmu), 2 kom	14.595,24
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.166,00
	Sustav za podizanje i spuštanje rampe	5.166,00
UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Požega		611.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika		
Račun iz rač.plana	Namjena opisno	Plan 2010.
INVESTICIJSKO ULAGANJE		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	510.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	434.499,04
422	Postrojenja i oprema	434.499,04
	4221 - Uredska oprema i namještaj	84.154,03
	Računala (server i 2 radne jedinice) i oprema	50.000,00
	Uredski namještaj (radni stol 4 kom,uredski ormari 4 kom, uredska fotelja/stolica 9 kom, vješalica 1 kom)	30.000,00
	Aparat za uvezivanje (uredski), 1 kom	4.154,03

	4222 - Komunikacijska oprema	18.493,14
	TV + DVD player, 2 kom	6.985,01
	Projektor s platnom, 1 kom	6.889,48
	Razglas, 1 kom	4.618,65
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
	Klima uređaji (jedna vanjska i tri unutarnje jedinice)s ugradnjom	25.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	5.750,25
	Kolica za previjanje, 1 kom	5.750,25
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	301.101,62
	Trimer, 1 kom, kolica za čišćenje, 3 kom	15.000,00
	Mikrovalna pećnica, 1 kom, multipraktik (univer.kuh.stroj), 1 kom	25.707,04
	Namještaj: Ormari za sobe korisnika, 22 kom	82.300,00
	Medicinski el.kreveti za stacionar, 10 kom	65.805,00
	Kreveti za korisnike za pokretni dio, 10 kom	40.000,00
	Noćni ormarići za sobe korisnika, 10 kom	14.400,00
	Stolovi i mali stolići, 52 kom	19.784,55
	Oprema za dežurnu ambulantu (kuhinja sa sudoperom, ormari za lijekove i sanitetski materijal)	36.906,03
	Bušilica makita-čekić, 1 kom	1.199,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.200,96
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.200,96
	Izrada zemljanih i betonskih radova u pripremi za ogradu	76.200,96
	UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Velika	510.700,00

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
Račun iz rač.plana	Namjena opisno	Plan 2010.
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.121.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	935.363,65
422	Postrojenja i oprema	929.336,65
	4221 - Uredska oprema i namještaj	98.788,69
	4222 - Komunikacijska oprema	18.493,14
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	5.750,25
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	781.304,57
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.027,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	186.336,35
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	181.170,35
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.166,00
	SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija	1.121.700,00

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u

“Požeško-slavonskom službenom
glasniku”.

Klasa: 550-01/10-01/160

Urbroj: 2177/1-01-10-4

Požega, 05. studenoga 2010. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing.,v.r.

|

