

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu ("NN", br. 144/21) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13, 2/18 i 2/21) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine, donijela je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Požeško-slavonske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti tijela i zaposlenika Županije te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. upravna tijela Županije,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i županijskih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti rashodovnu stavku Proračuna koju navedena isprava tereti.

Pročelnici upravnih tijela, odgovorna osoba proračunskog ili izvan proračunskog korisnika obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih na temelju posebnih propisa.

Instrumente osiguranja plaćanja, na osnovu koji je moguće stvaranje obveza na teret na teret Proračuna izdaje Upravni odjel za javne financije, a potpisuje Župan.

Evidenciju svih izdanih osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za javne financije.

Ako se tijekom godine usvoje programi ili nastanu nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice iskazane u računu financiranja i pripadajuće kamate.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 6.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima za programe i namjene navedene u posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine sredstava utvrđene u posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana. Plaćanja koja proizlaze iz tako preuzetih obveza proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom proračunski korisnik mora izraditi i uskladiti svoj financijski plan i projekcije za naredne dvije godine.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili

nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti ili obustaviti isplata sredstava do otklanjanja razloga obustave.

Članak 7.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih i evidentiranih odnosno raspoloživih sredstava.

Iznimno Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret izvora općih prihoda i primitci, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz suglasnost UO za javne financije.

Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti koriste za nadoknađivanje rashoda koji se odnose na taj prihod, a ostatak za financiranje ostalih tekućih i kapitalnih izdataka prema vlastitom planu koji odobri nadležni Upravni odjel.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za javne financije

Iznimno, Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplate u Proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak prihoda iz ovog članka.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Članak 9.

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog računa Proračuna Požeško-slavonske županije – riznice.

Proračunski korisnici uplaćuju sve namjenske prihode i primitke i vlastite prihode putem podračuna proračuna na račun riznice Proračuna Požeško-slavonske županije.

Od uplate u riznicu izuzeta su sredstva fondova EU koja proračunski korisnici koriste za sufinanciranje dobivenih projekata ukoliko je to projektnim pravilima planirano i ugovoreno.

Iznimno, zdravstvene ustanove i domovi za starije kojima je osnivač Požeško-slavonska županija se izuzimaju od obveza navedenih u prethodnim stavcima ovog članka.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici zdravstvene ustanova i domova za starije planiraju se u županijskom Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun. Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenski prihoda navedenih proračunskih korisnika iskazuje se polugodišnje u Proračunu Požeško-slavonske županije na osnovu izvještaja proračunskih korisnika.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela ovlašten je rasporediti sredstva do iznosa koji odredi Župan po pojedinom korisniku godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći, osim sredstava dodijeljenih kao nagrade, u iznosu od 2.650,00 eura i više dodjeljuju se na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju.

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom odjelu nadležnom za proračun u roku od osam dana od dana potpisa.

Članak 11.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 27.000,00 eura. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Župan će izvješćivati Skupštinu tromjesečno.

Članak 12.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna. Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u financijskom planu, uz prethodnu suglasnost Župana, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za javne financije.

Odobrene promjene dužni su provesti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna koje slijede nakon toga.

Nakon posljednjih izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnici ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana iz stavka 3. ovog članka.

Članak 13.

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, unutar izvora

financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći izvori i primici te sredstva za financiranje projekta koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15 posto između različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva učešća Županije za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije mogu se, uz suglasnost župana, osigurati i u okviru naknadno utvrđenih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli Župan će izvijestiti Skupštinu Županije u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika UO za javne financije na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Plaćanje predumom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana. Iznimno, proračunski korisnici mogu plaćati predumom bez suglasnosti Župana do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 15.

Župan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom.

Članak 16.

Župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju ostalom imovinom do vrijednosti i pod uvjetima utvrđenim zakonom, iznad kojih je za odlučivanje o tome nadležna Skupština.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za davanje suglasnosti na odluke predstavničkih tijela proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika Požeško-slavonske županije iznad ograničenja utvrđenih Zakonom za:

- za sklapanje ugovora o nabavi robe, radova i usluga čiji iznos prelazi iznos utvrđen Statutom ustanove ili Osnivačkim aktom
- izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja za ugovore iz točke 2. ovog članka

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci o čemu odluku donosi Župan. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2024. godine.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno koristiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza proračunskih korisnika o čemu odluku donosi Župan.

Članak 17.

Zaduživanje, pozajmljivanje sredstava i izdavanje jamstava provodit će se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, a odluku o tome donosi Županijska skupština, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Pravna osoba koja je u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova čiji je osnivač Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveze pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač Županija uz suglasnost Županijske skupštine.

Županija je obavezna prije davanja jamstva iz prethodnog stavka ishoditi suglasnost ministra financija.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju do iznosa 132.722,00 eura donosi Župan.

Očekivani iznos zaduženja Županije po osnovi glavnice dugoročnih kredita na dan 31.12.2024. godine iznosit će 456.474,00 eura.

Članak 18.

Ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač Županija provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupak javne nabave koja se financira iz Županijskog proračuna, djelomično ili u cijelosti, svi proračunski korisnici i trgovačka društva, osim zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne, su dužni uključiti i predstavnika Županije.

Iznimno, Župan može odlučiti da će u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta Županija provesti objedinjeni postupak nabave u ime i za račun ustanove ili trgovačkog društva.

Članak 19.

UO za javne financije podnosi Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a Župan ih dostavlja Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici Požeško-slavonske županije, obvezni su izraditi godišnji izvještaj o poslovanju i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu u roku utvrđenom Zakonom. Izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokriva gubitka poslovanja, na što suglasnost daje Župan.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, dostavlja putem proračunski nadležnog upravnog tijela, upravnom odjelu nadležnom za proračun, županu i Županijskoj skupštini u rokovima utvrđenim Zakonom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju, iz stavka 4. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 20.

Upravna tijela Požeško-slavonske županije imaju pravo nadzora nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Svi proračunski korisnici dužni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže. Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Župana Požeško-slavonske županije i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-03/23-04/6
URBROJ: 2177-06-01/5-23-6
Požega, 13. prosinca 2023.



PREDSJEDNIK

Vinko Kasana bacc. ing. agr.