



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI ŽUPANA

Odluke

- Odluka o izmjeni Odluke o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije 3
- Odluka o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2020. godinu 3
- Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2021. godinu i projekcije Plana za 2022. i 2023. godinu 3
- Odluka o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2021. godinu 4

Zaključci

- Zaključak o izmjeni i dopuni popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2020. godini (III. izmjena) 4

Rješenja

- RJEŠENJE o izmjenama i dopunama RJEŠENJA o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih tijela i drugih tijela Požeško-slavonske županije 13

Broj 14A • Požega, 11. prosinca 2020. godine

AKT TAJNIŠTVA

- **Ispravak** - sistematizacije radnih mjesta Tajništva Požeško-slavonske županije, koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije 14
- **Akt** - sistematizacije radnih mjesta Tajništva Požeško-slavonske županije 15

AKTI ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POPISA STANOVNIŠTVA, KUĆANSTAVA I STANOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ 2021. GODINE ZA PODRUČJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Rješenja o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine u gradovima i gravitirajućim općinama na području Požeško-slavonske županije 31
- Rješenje o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine u gradovima i gravitirajućim općinama na području Požeško-slavonske županije 32
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Požega 32
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Pakrac 33

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE ZLATNI PAPUK

1. Statut Turističke zajednice Zlatni papuk 34
2. ODLUKA o usvajanju Statuta Turističke zajednice Općine Velika 46

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 01/13. i 02/18.), sukladno točki I. stavku 1. Izmjena Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od ožujka 2020., Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU**o izmjeni ODLUKE**

o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Odluka o izmjeni Odluke)

I.

Zlatko Sliško razrješuje se dužnosti člana Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije.

II.

Mijenja se točka II. Odluke o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije KLASA: 004-02/20-01/1, URBROJ: 2177/1-02-20-5 od 08. srpnja 2020. godine („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 3/20), na način da se, umjesto člana Zlatka Sliška, imenuje:

- Željka Belunjak, članica.

III.

U preostalom dijelu Odluka o uspostavi Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Požeško-slavonske županije KLASA: 004-02/20-01/1, URBROJ: 2177/1-02-20-5 od 08. srpnja 2020. godine („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 3/20), ostaje na snazi.

IV.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 004-02/20-01/2

URBROJ: 2177/1-02-20-2

Požega, 13. studenog 2020. godine

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13 i 2/18), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2020. godinu

I.

Daje se suglasnost na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2020. godinu, koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 55. sjednici održanoj 04. prosinca 2020. godine, Klasa:023-01/20-02/6 Ubroj:2177/1-3-6-20-4.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa: 022-01/20-01/63

Ubroj: 2177/1-02-20-2

Požega, 04. prosinca 2020. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije

(“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14), i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 1/13 i 2/18), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Financijski plan
Zavoda za prostorno uređenje
Požeško-slavonske županije za 2021. godinu i
projekcije Plana za 2022. i 2023. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2021. godinu i projekcije Plana za 2022. i 2023. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 55. sjednici održanoj 04. prosinca 2020. godine (Klasa:023-01/20-02/6, Urbroj:2177/1-3-6-20-6).

II.

Ova Odluka objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

Klasa:022-01/20-01/62
Urbroj:2177/1-01-20-2
Požega, 04. prosinca 2020. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10 i 3/14), članka 17. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13 i 2/18), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Program rada
Zavoda za prostorno uređenje
Požeško-slavonske županije za 2021. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2021. godinu, a koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 55. sjednici održanoj 04. prosinca 2020. godine (Klasa:023-01/20-02/6, Urbroj:2177/1-3-6-20-5).

II.

Ova Odluka objavit će se u “Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

Klasa:022-01/20-01/61
Urbroj:2177/1-01-20-2
Požega, 04. prosinca 2020. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini (“Narodne novine” broj 128/19) i članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2020. godini, KLASA: 021-02/20-03/1, URBROJ: 2177/1-05-05/1-20-22, od 16. ožujka 2020., te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13, 2/18) Župan Požeško-slavonske županije 16. studenoga 2020. donio je

ZAKLJUČAK

**o izmjeni i dopuni popisa prioriteta za
raspored dodijeljenih sredstava između
zdravstvenih ustanova na području Požeško-
slavonske županije u 2020. godini
(III. izmjena)**

I.

U Zaključku o Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije za 2020. godinu, KLASA: 500-01/20-01/9, URBROJ: 2177/1-02-20-16, čiji sastavni dio su tablice DEC 2020. (zdravstvo)-

Popis prioriteta za 2020. godinu, KLASA: 500-01/20-01/9, URBROJ: 2177/1-02-20-17, mijenjaju se tablice koje se odnose na „Opću županijsku bolnicu Požega“ i „Opću županijsku bolnicu Pakrac i bolnicu hrvatskih veterana“, na način prikazan u tablicama DEC 2020. (zdravstvo) – Popis prioriteta za 2020. godinu, KLASA: 500-01/20-01/145, URBROJ: 2177/1-02-20-5, koje su sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak s pripadajućim tablicama dostavlja se na suglasnost ministru nadležnom za

zdravstvo, a po dobivanju predmetne suglasnosti Zaključak s pripadajućim tablicama objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/20-01/145
URBROJ: 2177/1-02-20-4
Požega, 16. studenoga 2020.

ŽUPAN
Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

DEC 2020. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2020. godinu

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA				
OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+ / -	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		765.406,60	0,00	765.406,60
3	RASHODI POSLOVANJA	765.406,60	0,00	765.406,60
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	765.406,60	0,00	765.406,60
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	765.406,60	0,00	765.406,60
INVESTICIJSKO ULAGANJE		2.966.693,12	0,00	2.966.693,12
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.966.693,12	0,00	2.966.693,12
	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654.299,37	0,00	2.654.299,37
	<i>Građevinski objekti</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	2.654.299,37	0,00	2.654.299,37
	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	2.154.299,37	500.000,00	2.654.299,37
	1. Nadogradnja mamografskog sustava s tomosintezom 1 kom za Odjel radiologije	390.000,00	0,00	390.000,00
	2. Sterilizator 2 kom za Odjel operacije i centralne sterilizacije	1.407.009,37	-7.246,87	1.399.762,50
	3. Monitor za integriranu operacijsku salu, 1 kom	132.750,00	0,00	132.750,00
	4. Citoskop, 3 kom (2 kom za urološku polikliniku i 1 kom za operacijsku salu)	122.212,50	0,00	122.212,50
	5. Uređaj za suho otapanje plazme (Plasmaterm), 1 kom za Odjel transfuzije	70.000,00	0,00	70.000,00
	6. Držači nogu ginekološki s čizmama podesivi za vrijeme op zahvata 1 par za Odjel operacije	32.327,50	0,00	32.327,50
	7. Laser za operacije vena 1 kom za Odjel operacije	0,00	107.312,50	107.312,50
	8. Elektrokirurški generator s pripadajućim pedalama 2 kom za Odjel operacije i centralne sterilizacije	0,00	194.428,00	194.428,00
	9. Set za otežanu intubaciju 1 komplet za Odjel operacije i centralne sterilizacije	0,00	111.338,00	111.338,00
	10. Endoskopska laparoscopska optika 2 kom za Odjel operacije i centralne sterilizacije	0,00	69.750,00	69.750,00

	11. Endoskopska širokokutna artroskopska optika 1 kom za Odjel operacije i centralne sterilizacije	0,00	24.418,37	24.418,37
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	500.000,00	-500.000,00	0,00
	1. Toplovodni kotao za bolničku kotlovnicu 1 kom	500.000,00	-500.000,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	312.393,75	0,00	312.393,75
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	312.393,75	0,00	312.393,75
	Sanacija dijela bolničkog krovništva i zamjena crijepa	312.393,75	0,00	312.393,75
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	638.306,88	0,00	638.306,88
3	RASHODI POSLOVANJA	515.000,00	0,00	515.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	515.000,00	0,00	515.000,00
	Održavanje računalnih programa IBIS, BIS, LIS, bolničke ljekarne	515.000,00	0,00	515.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.306,88	0,00	123.306,88
4123	Licence	12.000,00	0,00	12.000,00
	1. licence za antivirusne 240 kom	12.000,00	0,00	12.000,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	98.672,50	0,00	98.672,50
	1. Mrežni uređaj 52x100/1000 port, 4xSFP 1 kom	2.678,75	0,00	2.678,75
	2. Server 1 kom	61.728,75	0,00	61.728,75
	3. Memorija za HP servere 32GB 12. kom	11.925,00	0,00	11.925,00
	4. Diskovi za DELL server 1920GB SSD 4 kom	13.670,00	0,00	13.670,00
	5. Memorija za DELL server 32GB 4 kom	5.570,00	0,00	5.570,00
	6. Tvrdi diskovi SSD 256 GB 10 kom	3.100,00	0,00	3.100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	12.634,38	0,00	12.634,38
	1. Nadogradnja programa za inventuru u PIS-u	12.634,38	0,00	12.634,38
	Ukupno:			
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.280.406,60	0,00	1.280.406,60
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	3.090.000,00	0,00	3.090.000,00
	UKUPNO "OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA"	4.370.406,60	0,00	4.370.406,60
	OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA			
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+ / -	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	195.659,25	0,00	195.659,25
3	RASHODI POSLOVANJA	195.659,25	0,00	195.659,25
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	195.659,25	0,00	195.659,25
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme	195.659,25	0,00	195.659,25
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.241.706,15	0,00	1.241.706,15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.241.706,15	0,00	1.241.706,15
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	615.517,99	0,00	615.517,99
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00

422	Postrojenja i oprema	(broj komada)	615.517,99	0,00	615.517,99
4221	Uredska oprema i namještaj		62.000,00	-1.250,00	60.750,00
	Ormar za instrumente i lijekove- za Odjel hitnog prijema - 1 kom		2.000,00	0,00	2.000,00
	Laboratorijski namještaj - za odjel Patologije - 1 komplet		60.000,00	-1.250,00	58.750,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.000,00	-6.000,00	0,00
	Hladnjak za pohranu lijekova za Odjel bolničke ljekarne - 3 kom		6.000,00	-6.000,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		479.361,99	7.250,00	486.611,99
	Vibraciona pila za Odjel operacije - 1 komad		97.627,50	0,00	97.627,50
	Zakrivljene škare i pištolj za Odjel operacije - 1 komad		26.259,69	0,00	26.259,69
	EKG za odjel Interne medicine - 1 komad		14.162,50	0,00	14.162,50
	Aspirator za odjel Interne medicine - 1 komad		12.049,80	-6.662,25	5.387,55
	Pulsni oksimetar za Odjel pedijatrije - 1 komad		4.987,50	0,00	4.987,50
	Mješač za epruvete za odjel Hematološko-biokemijski laboratorij - 1 komad		5.275,00	0,00	5.275,00
	Videogastroskop za Internističku polikliniku - 1 komad		106.250,00	0,00	106.250,00
	Ergometrijski sustav s pokretnom trakom za Internističku polikliniku - 1 komplet		212.750,00	0,00	212.750,00
	Monitor vitalnih funkcija - 1 komad za COVID ambulantu		0,00	13.912,25	13.912,25
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		47.425,00	0,00	47.425,00
	Stroj za čišćenje poda za Odsjek čišćenja - 1 komad		46.925,00	0,00	46.925,00
	Tlakomjer na pero za odjel Hitnog prijema - 1 komad		500,00	0,00	500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		20.731,00	0,00	20.731,00
	Perilica posuđa za Odjel pedijatrije - 1 komada		2.069,00	0,00	2.069,00
	Antidekubitalni madraci za odjel Kirurgije i odjel Intenzivnog liječenja - 14 komada		18.662,00	0,00	18.662,00
423	Prijevozna sredstva		0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		626.188,16	0,00	626.188,16
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		626.188,16	0,00	626.188,16
	Energetska obnova zgrade OŽB Pakrac i BHV, Bolnička ulica 74, Pakrac		626.188,16	0,00	626.188,16
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima		0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	0,00	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		1.040.438,85	0,00	1.040.438,85
3	RASHODI POSLOVANJA		685.410,00	0,00	685.410,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge		685.410,00	0,00	685.410,00
	Održavanje bolničkog informacijskog sustava BIS		425.160,00	0,00	425.160,00
	Održavanje poslovnog informacijskog sustava PIS sa modulom serilizacije ljekarne		180.000,00	0,00	180.000,00
	Održavanje ISSA sustava za Odjel radiologije		27.750,00	0,00	27.750,00
	Održavanje mrežnog ICT sustava		52.500,00	0,00	52.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		355.028,85	0,00	355.028,85
4123	Licence		55.116,35	0,00	55.116,35
	Licenca za antivirusni program Bit Defender Business Security 150 kom		19.866,35	0,00	19.866,35
	MS Office Home and Business 2019 Cro Medialess - 12 komada		35.250,00	0,00	35.250,00
42211	Računala i računalna oprema	(broj komada)	299.912,50	0,00	299.912,50
	Monitori za računala - 10 komada		18.112,50	0,00	18.112,50
	Računalo (tipkovnica + miš) - 12 komada		94.300,00	0,00	94.300,00
	Server - 1 komad - RTG		65.000,00	0,00	65.000,00
	Komunikacijski ormar za server - 2 komada		17.500,00	0,00	17.500,00

	Preklopnik TIP I (switch) za komunikaciju između servera - 1 komad	22.500,00	0,00	22.500,00
	Preklopnik TIP II (switch) za komunikaciju servera s ostalom računalnom opremom - 1 komad	9.375,00	0,00	9.375,00
	Preklopnik TIP III (switch) za komunikacijske ormare unutar ustanove - 10 komada	57.500,00	0,00	57.500,00
	KVM preklopnik za povezivanje servera s monitorom - 1 komad	3.125,00	0,00	3.125,00
	Usmjerivač (router) za komunikaciju s HZZO-om - 1 komad	12.500,00	0,00	12.500,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:			
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	881.069,25	0,00	881.069,25
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.596.735,00	0,00	1.596.735,00
	UKUPNO "OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA"	2.477.804,25	0,00	2.477.804,25
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+ / -	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	0,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
	Rekonstrukcija građevine "Kamene kupke"-zona restoran 1. Faza, planirani iznos za 2020. god. iznosi 2.000.000,00 kn (od čega Dec. 1.267.520,56 kn, 50.000,00 kn od Ministarstva kulture te vlastita sredstva (prenešeni višak prihoda iz predhodnih godina) od 682.479,44 kn) .	1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00	0,00	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00	0,00	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00	0,00	0,00
Ukupno:				
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
UKUPNO "Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik"		1.267.520,56	0,00	1.267.520,56
DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+/-	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		581.663,33	0,00	581.663,33
3	RASHODI POSLOVANJA	581.663,33	0,00	581.663,33
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	46.607,30	0,00	46.607,30
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	23.835,48	0,00	23.835,48
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	12.208,43	0,00	12.208,43
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	10.563,39	0,00	10.563,39
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	535.056,03	0,00	535.056,03
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje građevinskih objekata	113.133,49	0,00	113.133,49
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	124.918,70	0,00	124.918,70
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	297.003,84	0,00	297.003,84
INVESTICIJSKO ULAGANJE		618.272,74	0,00	618.272,74
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	618.272,74	0,00	618.272,74
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	618.272,74	0,00	618.272,74
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00	0,00	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	0,00	0,00	0,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00	0,00	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00	0,00	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00	0,00	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00	0,00	0,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	618.272,74	0,00	618.272,74
	1. Sanitetsko vozilo novo - 2 kom	618.272,74	0,00	618.272,74
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00	0,00	0,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00	0,00	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00	0,00	0,00
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00	0,00	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		174.486,71	0,00	174.486,71
3	RASHODI POSLOVANJA	174.486,71	0,00	174.486,71
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	174.486,71	0,00	174.486,71
	Održavanje i najam računalnih programa - licence	174.486,71	0,00	174.486,71
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00	0,00	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00	0,00	0,00
Ukupno:				
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	756.150,04	0,00	756.150,04
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	618.272,74	0,00	618.272,74
UKUPNO "Dom zdravlja Požeško-slavonske županije"		1.374.422,78	0,00	1.374.422,78
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+ / -	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
32252	<i>Auto gume</i>	0,00	0,00	0,00
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		564.778,70	0,00	564.778,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	564.778,70	0,00	564.778,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	564.778,70	0,00	564.778,70
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00	0,00	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00	0,00	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00	0,00	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00	0,00	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00	0,00	0,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	564.778,70	0,00	564.778,70
	Vozilo hitne medicinske pomoći - 3 kom (Požega, Pakrac i Pleternica), ukupna procijenjena vrijednost 1.000.000,00 kn s PDV-om (izvori financiranja: dec. 564.778,70 kn, vlastita sredstva 100.000,00 kn, a ostatak u iznosu 335.220,00 kn iz viška prihoda iz prethodnih godina)	564.778,70	0,00	564.778,70
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00	0,00	0,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00	0,00	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00	0,00	0,00
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00	0,00	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	0,00	0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00	0,00	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00	0,00	0,00
Ukupno:				
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	564.778,70	0,00	564.778,70
UKUPNO "Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije"		564.778,70	0,00	564.778,70
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+ / -	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		11.554,33	0,00	11.554,33
3	RASHODI POSLOVANJA	11.554,33	0,00	11.554,33
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	11.554,33	0,00	11.554,33
	Servisi i popravci medicinske, laboratorijske i ostale opreme koja ne pripada informatičkoj opremi (telefaks i fotokopirni aparati, klima uređaji i sl.)	11.554,33	0,00	11.554,33
INVESTICIJSKO ULAGANJE		0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00	0,00	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00	0,00	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00	0,00	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00	0,00	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00	0,00	0,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00	0,00	0,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00	0,00	0,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00	0,00	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00	0,00	0,00
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00	0,00	0,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		69.057,78	0,00	69.057,78
3	RASHODI POSLOVANJA	69.057,78	0,00	69.057,78
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	69.057,78	0,00	69.057,78
	Tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme	21.729,40	0,00	21.729,40
	Održavanje računovodstvenih i medicinskih programa i softwera, održavanje web-stranice	47.328,38	0,00	47.328,38

3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00	0,00	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00	0,00	0,00
Ukupno:				
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	80.612,11	0,00	80.612,11
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	0,00	0,00	0,00
UKUPNO "Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije"		80.612,11	0,00	80.612,11
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2020.	Povećanje/ Smanjenje	III. Izmjene i dopune
1	2	3	+/-	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.554.283,51	0,00	1.554.283,51
3	RASHODI POSLOVANJA	1.554.283,51	0,00	1.554.283,51
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.607,30	0,00	46.607,30
32252	Auto gume	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.507.676,21	0,00	1.507.676,21
INVESTICIJSKO ULAGANJE		6.658.971,27	0,00	6.658.971,27
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.658.971,27	0,00	6.658.971,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.452.868,80	0,00	4.452.868,80
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.269.817,36	0,00	3.269.817,36
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	62.000,00	-1.250,00	60.750,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00	0,00	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	6.000,00	-6.000,00	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	2.633.661,36	507.250,00	3.140.911,36
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	47.425,00	0,00	47.425,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	520.731,00	-500.000,00	20.731,00
423	Prijevozna sredstva	1.183.051,44	0,00	1.183.051,44
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.206.102,47	0,00	2.206.102,47
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.206.102,47	0,00	2.206.102,47
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		1.922.290,22	0,00	1.922.290,22
3	RASHODI POSLOVANJA	1.443.954,49	0,00	1.443.954,49
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	243.544,49	0,00	243.544,49
3238	Računalne usluge	1.200.410,00	0,00	1.200.410,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	478.335,73	0,00	478.335,73
4123	Licence	67.116,35	0,00	67.116,35
42211	Računala i računalna oprema	398.585,00	0,00	398.585,00
4262	Ulaganja u računalne programe	12.634,38	0,00	12.634,38

Ukupno:				
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.998.238,00	0,00	2.998.238,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	7.137.307,00	0,00	7.137.307,00
SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija		10.135.545,00	0,00	10.135.545,00

KLASA: 500-01/20-01/145
 URBROJ: 2177/1-02-20-5
 Požega, 16. studenoga 2020.

Sastavio:
 Odgovorna osoba:
 Danijela Starčević, univ. spec. iur.,v.r.

Župan
 Alojz Tomašević, dipl. oec.,v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredbom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN, br. 38/88) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13 i 2/18), župan Požeško-slavonske županije donosi

RJEŠENJE

**o izmjenama i dopunama RJEŠENJA
 o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i
 primatelja akata u uredbom poslovanju
 upravnih tijela i drugih tijela Požeško-
 slavonske županije**

I.

U točki III. Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredbom poslovanju upravnih tijela i drugih tijela Požeško-slavonske županije KLASA: 035-02/19-02/1; URBROJ: 2177/1-01-20-1 od 24. siječnja 2020. mijenjaju se dopunjuju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredbom poslovanju Požeško-slavonske županije i to kako slijedi

- iza naziva Upravnog tijela „04- UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI“ – „04-01 Odsjek za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu“ **naziv radnog mjesta referenta** „ 04-01/3 – viši stručni suradnik – voditelj EU projekta „Znanjem do zaposlenja“ **mijenja se i glasi:** „ 04-01/3 - viši referent za društvene djelatnosti“ .

- u istoj točki III. iza naziva Upravnog tijela „03 -UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO“, brojčane oznake Odsjeka unutar Upravnog tijela „03-02 – Odsjek za poduzetništvo i turizam“ iza brojčane oznake referenta: „ 03-02/6 – viši savjetnik za turizam **dodaju se nove brojčane oznake referenta i glase:** „03-02/7 – viši stručni referent za turizam“ i „03-02/8 – viši referent za obrt“ .

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 035-02/19-02/1
 URBROJ: 2177/1-01-20-2
 U Požegi, 26. studenoga 2020

ŽUPAN
 Alojz Tomašević, dipl. oec.,v.r.

AKT TAJNIŠTVA

Uvidom u izvornike tekstova akata objavljenih u („Požeško-slavonskom službenom glasnik“, br. 01/20), od 13. siječnja 2020. i („Požeško-slavonskom službenom glasnik“, br. 08/20), od 20. kolovoza 2020. godine, utvrđene su pogreške, te se daje slijedeći

ISPRAVAK

U Sistematizaciji radnih mjesta Tajništva Požeško-slavonske županije, koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 01/20) kod radnog mjesta „VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I ZASTUPANJE“, ispušten je redni broj 3. ispred naziva radnog mjesta.

U izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 08/20), Sistematizaciji radnih mjesta Tajništva Požeško-slavonske županije, umjesto rednog broja 3. ispred naziva radnog mjesta treba stajati redni broj 4., umjesto rednog broja 4. ispred naziva radnog mjesta treba stajati redni broj 5. i umjesto rednog broja 22. ispred naziva radnog mjesta treba stajati redni broj 23.

Zbog bolje preglednosti i praćenja radnih mjesta unutar Tajništva Požeško-slavonske županije ponovno će se objaviti cijeli tekst Sistematizacije radnih mjesta Tajništva Požeško-slavonske županije.

KLASA: 112-01/20-02/8
URBROJ: 2177/1-06-01/6-20-1
Požega, 21. listopada 2020.

ODGOVORNI UREDNIK
Željko Obradović, dipl. iur.,v.r.

TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

ODSJEK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, PRAVNA PITANJA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Red. br..	NAZIV RADNOG MJESTA			POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA			
1.				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Obavlja poslove utvrđene Statutom Županije, Poslovnikom i odlukama Skupštine i njezinih radnih tijela, a osobito: organizira i usklađuje rad u izvršavanju poslova i obveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Skupštine, radnih tijela, poslove pružanja pravne i stručne pomoći predsjedniku Skupštine, županu i drugim tijelima, prati zakone i druge propise koji se odnose na djelokrug rada Županije, priprema akte, stručne analize, izvješća, programe i druge materijale, obavlja stručne poslove u vezi priprema i organizacije sjednica Skupštine i radnih tijela, organizira rad klubova vijećnika, surađuje s drugim tijelima, službama i upravnim odjelima Županije, te s drugim ustanovama i institucijama od županijskog značaja radi ostvarivanja zadataka Županije, zastupa Županiju po posebnoj punomoći u postupcima pred sudskim i drugim tijelima, obavlja najsloženije stručne i pravne poslove u Tajništvu, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine, župana i zamjenika župana.	1
					TAJNIK	
	1.		glavni rukovoditelj			1.

2.	VODITELJ ODSJEKA			Magistar struke ili stručni specijalist upravne, pravne ili ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Upravlja radom Odsjeka. Planira poslove koje će izvršavati Odsjek. Raspoređuje poslove na pojedine službenike. Daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla. Prati izvršavanje poslova te obavlja nadzor nad radom pojedinih službenika. Supotpisuje nacрте neupravnih akata iz djelokruga Odsjeka. Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odsjeka te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova. Neposredno obavlja najsižoženije poslove iz djelokruga Odsjeka, obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i nadležnih osoba.	1
	1.	viši rukovoditelj	3.			
3.	VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I ZASTUPANJE			Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen pravosudni ispit.	Zastupa županiju po posebnoj punomoći u postupcima pred sudskim i drugim tijelima, obavlja poslove pružanja pravne i stručne pomoći Upravnim tijelima, te ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	1
	2.	viši savjetnik	4.			

4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Vodi upravne postupke i rješava u prvom stupnju iz područja pružanja i korištenja besplatne pravne pomoći sukladno Zakonu o besplatnoj pravnoj pomoći i Zakonu o općem upravnom postupku, kao i drugim podzakonskim propisima koja uređuju navedeno područje, obavlja poslove u svezi zaštite podataka (prikupljanje, obrada i korištenje) na razini Županije, sukladno Općoj Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća europske unije o zaštiti podataka, obavlja poslove određivanja brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Požeško-slavonske županije, kao i za potrebe rada upravna tijela Županije, obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	1
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK			
5.	VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Obavlja stručne poslove za potrebe rada Povjerenstava i stručnih tijela koje je osnovala Županijska skupština, obavlja poslove vezane uz provedbu javnih rasprava, te praćenja rezultata javnih rasprava, vodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na razini Županije, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donosi Županijska skupština, radna tijela i Župan, obavlja stručne poslove za potrebe rada Vijeća nacionalnih manjina i predstavnik nacionalnih manjina osnovnih na području Županije,	1

					obavlja poslove vezane uz pravni status nekretnina u vlasništvu županije, te pravne poslove u svezi sklapanja i provedbe ugovora za poslovne prostore koje koriste upravna tijela Županije, obavlja poslove vezane uz zaštitu od požara i zaštitu na radu službenika i namještenika upravnih tijela Županije, sukladno zakonu te ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.”	
	2.	viši savjetnik	4.			
6.	VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE				Obavlja najslabije upravno-pravne poslove, te sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategija, programa i drugih akata iz nadležnosti Službe, te ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	1
	2.	viši savjetnik	4.			
					Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	
					Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada	
					Provodi upravne i nepravne postupke u svezi javnih natječaja i oglasa za prijam u službu u upravna tijela Županije, vodi upravne i nepravne postupke u svezi s	

	<p style="text-align: center;">7. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</p>	<p>na računalu, položen državni ispit</p>	<p>ostvarivanjem prava, te obvezama službenika i namještenika sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru, obavlja poslove organizacije i upravljanja ljudskim potencijalima - zaposlenika upravnih tijela Županije (upućivanje na stručna usavršavanja, tečajeve, državni stručni ispit i sl.), vodi odgovarajuće evidencije zaposlenika, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe rada Službeničkog suda za područje Požeško-slavonske Županije, koji odlučuje povodom teške povreda službene dužnosti u prvom stupnju i lake povrede službene dužnosti u drugom stupnju, te o žalbama protiv riješenja o udaljenju iz službe, a koji se vode protiv službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije, te službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima gradova i općina s područja Županije, obavlja poslove u svezi prava i obveza dužnosnika Županije, sudjeluje u pripremi akata koje donosi Županijska skupština i župan iz područja prava službenika i namještenika upravnih tijela Županije, te ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba</p>	1
	<p>2.</p>	<p>viši savjetnik</p>		
	<p>4.</p>			

8.	<p style="text-align: center;">STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</p>	<p>Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit</p>	<p>Prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama za potrebe Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, organizira tonsko snimanje sjednica, vodi evidenciju o sjednicama i radnim tijelima, izrađuje zapisnike sa sjednica, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe vijećnika Županijske skupštine, te za potrebe vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Požeško-slavonskoj, županiji, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.</p>	1
	3.	referent	11.	

ODSJEK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE I OSTALE POSLOVE

9.	<p style="text-align: center;">VODITELJ ODSJEKA</p>	<p>Magistar struke ili stručni specijalist, pravne, pravne ili ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit</p>	<p>Upravlja radom Odsjeka. Planira poslove koje će izvršavati Odsjek. Raspoređuje poslove na pojedine službenike. Daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla. Prati izvršavanje poslova te obavlja nadzor nad radom pojedinih službenika. Supotpisuje nacрте neupravnih akata iz djelokruga Odsjeka. Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odsjeka te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova. Neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i nadležnih osoba.</p>	1
1.		viši rukovoditelj	3.	
10.	<p>VIŠI SAVJETNIK ZA INFORMATIČKU POTPORU</p>	<p>Magistar struke ili stručni specijalist, informatičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit</p>	<p>Obavlja najsloženije informatičke poslove. Uvodi u rad nova. informatičko-komunikacijska rješenja u upravna tijela Županije. Nadzire zaštitu i sigurnosnu razmjenu podataka i informacija unutar informacijskog sustava Županije, kao i poslove vezane uz sigurnost i povjerljivost podataka koji se obrađuju, pohranjuju ili prenose u informacijski sustav upravnih tijela Županije primjenom propisanih mjera i standarda informacijske sigurnost sukladno</p>	1

			<p>Zakonu o informacijskoj sigurnosti. Pruža stručnu pomoć korisnicima informacijskih resursa. Uspostavlja i održava VPN konekciju u matičnim uredima, te predlaže nabavu informatičke opreme i usluga. Organizira popravak informatičke opreme po potrebi. Provodi antivirusnu zaštitu računala i mreže unutar Županije. Obavlja arhiviranje i zaštitu podataka... Predlaže potrebne mjere i radnje u svrhu modernizacije i informatizacije unutar Županije. Izrađuje opće akte o informacijskoj sigurnosti za potrebe upravnih tijela Županije. Obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i nadležnih osoba.</p>	
2.	viši savjetnik	4.		
11.	VIŠI REFERENT	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik, upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Sudjeluje u obavljanju poslove uredskog poslovanja za potrebe rada upravnih tijela županije, poslovima vezanim uz određivanja brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Požeško-slavonske županije te obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	1
	3. viši referent	9.		

12.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili informatičke struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani	Obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe rada upravnih tijela Županije, zaprimanje i pregled pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje, raspoređivanje i upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), razvrstavanje pošte po uredima, obavlja razvođenje predmeta, obavlja otpremu pošte prema van, obavlja i poslove arhive, te druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	1
3.	referent	11.		
13.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili informatičke struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe rada upravnih tijela Županije, zaprimanje i pregled pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje, raspoređivanje i upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), razvrstavanje pošte po uredima, obavlja razvođenje predmeta, obavlja otpremu pošte prema van, po potrebi obavlja i poslove arhive (pronalaženje predmeta u arhivi za potrebe rada službenika upravnih tijela i sl.), te piše po diktatu zapisnike sa usmenih rasprava Službeničkog suda za područje Požeško-slavonske županije, obavlja i druge administrativne poslove za potrebe rada Službeničkog suda, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	4

	3.	referent	11.	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili informatičke struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu položen državni ispit i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani	Obavlja grupiranje predmeta iste klase, ulaganje u arhivske mape i odlaganje u arhivu za tekuću godinu. Obavlja prijam razvedenih predmeta, pregled istih te razvrstavanje po klasama. Ulaže razvedene predmete u košuljice prema istim klasifikacijskim oznakama i po rednim brojevima u klasi. Prima povratnice, razvrstava ih po klasama i obavlja ulaganje istih u predmete koji se nalaze u rokovima ili su arhivirani. Izdaje arhivirane predmete referentima i prema potrebi strankama uz vođenje knjige reversa, te vraća iste u arhivu. Stavija predmete u rokove, te nakon isteka roka razvrstava po službama i vraća iste referentima. Obavlja izlučivanje i škartiranje arhivske i registraturne građe nakon isteka roka čuvanja, te potom preslagivanje iste sukladno posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	2
14.	REFERENT – ARHIVAR					
	3.	referent	11.			

15.	<p align="center">STRUČNI REFERENT ZA NABAVU I OSTALE POSLOVE</p>		<p>Srednja stručna sprema grafičkog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit</p>	<p>Obavlja umnožavanje i slaganje pisanih materijala, vodi evidencije o utrošku materijala, brine o održavanju opreme, obavlja poslove nabave opreme, uredskog i drugog materijala, vodi evidencije u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala, vodi materijalne evidencije, te druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.</p>	1
3.	referent	11.			
16.	<p align="center">REFERENT ZA OTPREMU POŠTE</p>		<p>Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili informatičke struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu položen državni ispit</p>	<p>Vodi knjigu evidencije obične i preporučene pošte te obavlja upisivanje i otpremu akata putem pošte. Obavlja poslove zaprimanja i otpremanja akata putem elektroničke pošte (e-mail) u slučajevima službenog dopisivanja s drugim državnim tijelima, prema potrebi obavlja internu dostavu pošte u upravna tijela Županije, te u krugu Županije, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.</p>	1
3.	referent	11.			

17.	DOSTAVLJAČ			Srednja stručna sprema	Obavlja poslove dostavljača na području grada i okolice. Pružna pomoć u jednostavnijim radnjama i poslovima unutar pisarnice poglavito u arhivi, a prema potrebi obavlja i druge jednostavnije te pomoćno-tehničke poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	1
18.	RECEPCIONER			Srednja stručna sprema	Obavlja prijem telefonskih poziva, preusmjerava pozive, pruža osnovne informacije o djelatnosti upravnih tijela Županije, vodi potrebne evidencije, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	2
19.	VODITELJ VOZNOG PARKA			Srednja stručna sprema prometne struke, položen vozački ispit za vozača B kategorije, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vodi brigu o vozilima (teh. pregled i registracija, održavanje ispravnosti službenih vozila, osiguranje vozila. Vodi potrebne evidencije o korištenju službenih vozila i sl. Prema potrebi obavlja i poslove prijevoza župana i zamjenika župna, te druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	1

20.	VOZAČ	Srednja stručna sprema tehničke struke, položen vozački ispit za vozača B kategorije, najmanje 1 godina radnog iskustva	Obavlja prijevoz službenih osoba za službene potrebe, sudjeluje u poslovima vezanim uz brigu oko ispravnost službenih vozila (teh. pregled i registracija, redovito servisiranje vozila, čistoća vozila i sl). Vodi evidenciju o utrošku goriva i izdanih bonova. Prema potrebi čisti snijeg, posipa sol na nogostupima ispred službenih prostorija Županije. Po potrebi održava zelene površine u dvorištu Županije. Obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	1
21.	DOMAR	Srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva	Brine o održavanju uređaja i instalacija u zgradi Županije, obavlja manje zahtjevne popravke instalacija i uredskog namještaja, organizira održavanje uređaja i instalacija u zgradi Županije, prema potrebi čisti snijeg, posipa sol na nogostupima ispred službenih prostorija Županije. te održava zelene površine u dvorištu Županije. obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba .	1
	4. namještenici II. potkategorije	4.	1.	11.
	4. namještenici II. potkategorije	4.	1.	12.

22.	NAMJEŠTENIK – POMOĆNI RADNIK			Srednja stručna sprema	Obavlja pomoćne poslove za potrebe upravnih tijela Županije: održavanje čistoće u zgradi i okolišu Županije, prema potrebi obavlja vanjsku i unutarnju dostavu pošte, te druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	1
	4.	namještenici II. potkategorije	2.	13.		
ISPOSTAVA PAKRAC						
23.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE			Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit	Obavlja opće poslove za potrebe Ispostave upravnih tijela Županije, zaprima i otprema poštu u Ispostavi, vodi evidenciju pošte Ispostave, te upisuje pismena u odgovarajuće evidencije – očevidnike (urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka) te druga aplikativna rješenja, vodi pismohranu i arhivu Ispostave, izrađuje statističke i ostale potrebne izvještaje, obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba.	1
	2.	Viši stručni suradnik		6.		
24.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVU			Srednja stručna sprema informatičke, upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit i položen stručni ispit za	Obavlja poslove zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani za potrebe upravnih tijela smještenih u	1

26.	SPREMAČICA			Niža stručne sprema ili osnovna škola	ili	Brine o čistoći prostorija i opreme u poslovnom prostoru upravnih tijela Županije, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i drugih nadležnih osoba	1
	4	namještenici II. potkategorije	2.				

**AKTI ŽUPANIJSKOG POPISNOG
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU
POPISA STANOVNIŠTVA,
KUĆANSTAVA I STANOVA U
REPUBLICI HRVATSKOJ 2021.
GODINE ZA PODRUČJE
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Temeljem članka 25. stavak 1. i članka 22. podstavak 11. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine ("Narodne novine" broj 25/20.), Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine za područje Požeško-slavonske županije na 2. sjednici održanoj 9. 11. 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Prijedloga Rješenja o
osnivanju ispostava za provedbu
Popisa stanovništva,
kućanstava i stanova
u Republici Hrvatskoj 2021. godine
u gradovima i gravitirajućim općinama
na području Požeško-slavonske županije**

I.

Županijsko popisno povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Rješenja o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine u gradovima i gravitirajućim općinama na području Požeško-slavonske županije u predloženom tekstu, a kojim se predlaže osnivanje 2 ispostave, i to:

1. **Ispostava Požega** za provedbu Popisa 2021. u gradovima Požega, Pleternica i Kutjevo, te općinama Velika, Brestovac, Jakšić, Kaptol i Čaglin.
2. **Ispostava Pakrac** za provedbu Popisa 2021. u Gradu Pakracu i Gradu Lipiku.

II.

Prijedlog Rješenja iz prethodne točke dostavlja se na prethodnu suglasnost glavnom ravnatelju Državnog zavoda za statistiku

sukladno članku 25. stavak 1. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine.

KLASA: 022-01/20-01/58

URBROJ: 2177/1-02-20-1

Požega, 9.11. 2020. godine

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Alojz Tomašević, dipl. oec., župan, v.r.**

Temeljem članka 25. stavak 1. i članka 22. podstavak 11. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine ("Narodne novine" broj 25/20.), a uz prethodnu suglasnost glavne ravnateljice Državnog zavoda za statistiku KLASA: 953-02/20-01/12, UR.BROJ: 555-01-07-02-02-20-51 od 10. studenog 2020., Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine za područje Požeško-slavonske županije na 3. sjednici održanoj 13. studenog 2020. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o osnivanju ispostava za provedbu
Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u
Republici Hrvatskoj 2021. godine u
gradovima i gravitirajućim općinama na
području
Požeško-slavonske županije**

I.

Radi provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine u gradovima i općinama na području Požeško-slavonske županije, osnivaju se ispostave za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (u daljnjem tekstu: Popis 2021.) u gradovima i gravitirajućim općinama na području Požeško-slavonske županije, kako slijedi:

1. **Ispostava Požega** za provedbu Popisa 2021. u gradovima Požega, Pleternica i Kutjevo, te općinama Velika, Brestovac, Jakšić, Kaptol i Čaglin.
2. **Ispostava Pakrac** za provedbu Popisa 2021. u Gradu Pakracu i Gradu Lipiku.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 022-01/20-01/58

URBROJ: 2177/1-02-20-4

Požega, 13. 11. 2020. g.

Predsjednik Povjerenstva
Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r., župan

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine ("Narodne novine" broj 25/20) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije, Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine za područje Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 27. studenog 2020. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Popisnog povjerenstva Ispostave Požega****Članak 1.**

Osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Požega

Članak 2.

U Popisno povjerenstvo Ispostave Požega imenuju se:

- Darko Puljašić, gradonačelnik Grada Požega, predsjednik Povjerenstva
- Ferdinand Troha, član, Grad Požega
- Ana Galić, članica, Grad Kutjevo
- Danko Ordanić, član, Državna geodetska uprava
- Ivana Pejnović, članica, stručna služba Grada Pleternica

Članak 3.

Povjerenstvo Ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača
- predlaže glavnom ravnatelju Zavoda imenovanje instruktora

- na području za koje je osnovano obavještava stanovništvo o provedbi popisa
- preuzima tehničku opremu i ostali material za Popis za područje ispostave za koju je osnovano
- osigurava prostor za rad popisnih centara na području za koje je osnovano
- nadzire rad voditelja popisnih centara
- i druge popisne aktivnosti u skladu s uputama za sudionike Popisa I ovima Zakonom

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 022-01/20-01/58

URBROJ: 2177/1-02-20-10

Požega, 27. 11. 2020. g.

Predsjednik Povjerenstva
Alojz Tomašević, dipl. oec., župan, v.r.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine ("Narodne novine" broj 25/20) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije, Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine za područje Požeško-slavonske županije na 4. sjednici održanoj 27. studenog 2020. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Popisnog povjerenstva Ispostave Pakrac****Članak 1.**

Osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Pakrac

Članak 2.

U Popisno povjerenstvo Ispostave Pakrac imenuju se:

- Anamarija Blažević, gradonačelnica Grada Pakraca, predsjednica Povjerenstva
- Vinko Kasana, član, gradonačelnik Grada Lipika
- Tatjana Nemet, članica, stručna služba Grada Pakrac
- Davor Žili, član, Državna geodetska uprava
- Anita Jurković, članica, stručna služba Grada Lipika

Članak 3.

Povjerenstvo Ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača
- predlaže glavnom ravnatelju Zavoda imenovanje instruktora
- na području za koje je osnovano obavještava stanovništvo o provedbi popisa
- preuzima tehničku opremu i ostali material za Popis za područje ispostave za koju je osnovano
- osigurava prostor za rad popisnih centara na području za koje je osnovano
- nadzire rad voditelja popisnih centara
- i druge popisne aktivnosti u skladu s uputama za sudionike Popisa I ovima Zakonom

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 022-01/20-01/58

URBROJ: 2177/1-02-20-11

Požega, 27. 11. 2020. g.

Predsjednik Povjerenstva
Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r. župan

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE ZLATNI PAPUK

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19. i 42/20.), Skupština Turističke zajednice Zlatni Papuk, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, KLASA: 334-08/20-02/338 URBROJ:529-05-01-01/8-20-4 od 7. prosinca 2020.godine, na sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donijela je;

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE ZLATNI PAPUK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Zlatni Papuk(u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na području Općina Velika, Kaptol, Brestovac i Jakšić.

Članak 2.

Turistička zajednica Zlatni Papuk je pravni slijednik Turističke zajednice Općine Velika, upisane u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo nadležno za turizam pod upisnim brojem 223, KLASA: UP/I-334-03/10-02/181 URBROJ: 529-05-13-6 od 28.lipnja 2013.godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Zlatni Papuk“.

Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ Zlatni Papuk“.

Sjedište Zajednice je u Velikoj.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica Zlatni Papuk”.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje odlučuje direktor Turističke zajednice.

Članak 5.

Zajednica može imati svoj znak. O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističke zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička

zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi**Članak 11.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi**Članak 13.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest

mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**Članak 14.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

-oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice

-upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice

-daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice

-daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice

-predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje

-predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

-predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice

-predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

-razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke

-putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti

-daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma

-koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice

-predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata

-budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju

-sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira

-provode odluke i zaključke što ih donose tijela

Zajednice

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice

IV. TIJELA ZAJEDNICE**Članak 15.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice**Članak 16.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općina Velika, Kaptol, Brestovac i Jakšić razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice s područja Općine Velika imaju 4 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja Općine Kaptol imaju 3 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja Općine Brestovac imaju 3 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja Općine Jakšić imaju 2 predstavnika,

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovladati drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
15. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
16. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
17. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
18. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen: -opozivom od strane člana Zajednice čiji je

predstavnik
-prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
-na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju

programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće može pravovaljano

odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnašaju načelnici Općina Velika, Kaptol, Brestovac i Jakšić godišnjom rotacijom počevši sa načelnikom Općine Velika i rasporedom utvrđenim u ovom stavku.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice Zlatni Papuk može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, sporazumno odrede općinski načelnici. Osoba koju sporazumno odrede općinski načelnici može obnašati dužnost predsjednika Turističke zajednice Zlatni Papuk samo za vrijeme trajanja sporazuma.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika.

4. Radna tijela

Članak 33.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije

zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

Turistička zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.)

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice.

Članak 41.

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke

zajednice

7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici

10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije

12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici

13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice

16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije

izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije

2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije

3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.

4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija

5. suradnja s informativnim organizacijama

6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi

Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

Turistička zajednica Zlatni Papuk obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovu izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona
- Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave
 - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice, dragovoljnih priloga i darova
 - imovine u vlasništvu
 - fondova Europske unije i drugih fondova.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

Ako prestaje postojati Turistička zajednica Zlatni Papuk, za svaku jedinicu lokalne samouprave osnivaju se nove turističke zajednice općina i grada koje su pravni sljednik lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati i koja će na temelju sporazuma, a sukladno Statutu lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje su osnovane, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, kod prestanka postojanja lokalne turističke zajednice koja teritorijalno obuhvaća područje više jedinica lokalne samouprave, stječu novoosnovane turističke zajednice općina i grada, sukladno Statutu i međusobnom sporazumu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnički).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za turizam, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu nadležnom za turizam na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Općine Velika.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističke zajednice na oglasnoj ploči turističke zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Sredstva, prava, radnike i obaveze Turističke zajednice Općine Velika preuzima Turistička zajednica Zlatni Papuk.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma u roku od 30 dana stupanja na snagu Zakona.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Zlatni Papuk u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasilu“, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Velika, 10.12.2020.

**Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice Zlatni Papuk:
Ivica Potočanac, dipl.ing., v.r.**

Temeljem članka 15. Stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 17. Stavka 1. Statuta Turističke zajednice Zlatni Papuk, Skupština Turističke zajednice Zlatni Papuk koja je održana 10.12.2020.godine donijela je:

ODLUKU

o usvajanju Statuta Turističke zajednice Općine Velika

I.

Usvaja se Statut Turističke zajednice Zlatni Papuk.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZLATNI PAPUK

Velika, 10.12.2020.

**Predsjednik Skupštine
Ivica Potočanac, dipl.ing., v.r.**

