



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI SKUPŠTINE

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije | 3 |
| 2. Odluka o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo | 3 |
| 3. Odluka o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Požeško-slavonske županije | 4 |
| 4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Požeško – slavonske | 5 |
| 5. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol» za 2017.godinu | 5 |
| 6. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Ramanovci- Bektež» za 2017.godinu | 7 |
| 7. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2017. godini | 8 |
| 8. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško- slavonske županije u 2017. godini | 11 |
| 9. Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu | 14 |
| 10. Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2017. godinu | 15 |
| 11. Odluka o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2017. godini | 16 |

Broj 1 · Požega, 21. ožujka 2017. godine

12. Odluka o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2017. godini	17
13. Odluka o utvrđivanju Mreže dječjih vrtića na području Požeško-slavonske županije	18
14. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini	20
15. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini	22
16. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini	24
17. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Slav. Brodu, Stalna služba u Požegi	25
18. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije	26
19. Rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika)	27
20. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova/ica Povjerenstva za promicanje ravnopravnosti spolova Požeško-slavonske županije	27

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika	28
2. Odluka o financiranju i organizaciji natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2017. godini	28
3. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2016. godinu	30
4. Odluka o povjeravanju izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pleternice	30
5. Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije	31
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2016. godini	31
7. Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2017. godini	31
8. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2017. godinu – suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti	38

AKTI TAJNIŠTVA

1. PLAN klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu	58
2. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu	73

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) i Odluke o županijskim nagradama („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 6/02, 4/04 i 9/16) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine donijela je

ODLUKU**o dodjeli godišnje nagrade
Požeško-slavonske županije****I.**

Godišnja nagrada Požeško-slavonske županije u 2017. godini dodjeljuje se

1. Ličkom zavičajnom društvu „Vila Velebita“ Požega
2. Udruzi vinogradara, vinara i voćara „VINO KAP“ Kaptol
3. Tomislavu Stokiću, Lipik, Školska 46, zapovjedniku DVD-a Lipik, zapovjedniku Vatrogasne zajednice Pakrac-Lipik i zamjeniku Županijskog vatrogasnog zapovjednika

II.

Godišnja nagrada se sastoji od zlatnog banovca (plakete) i diplome.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj akademiji povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/17-03/1
Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-6
Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK**Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni

glasnik“ br. 1/13) i Odluke o županijskim nagradama („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 6/02, 4/04 i 9/16) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine donijela je

ODLUKU**o dodjeli nagrade
Požeško-slavonske županije
za životno djelo****I.**

Nagrada Požeško-slavonske županije za životno djelo u 2017. godini dodjeljuje se

1. Glazbeniku **Borisu Ćiri Gašparcu, Ćiri Požeškom.**

II.

Nagrada za životno djelo sastoji se od zlatnog županijskog grba (plakete) i diplome.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj akademiji povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/17-03/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-5
Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski Službeni glasnik“ broj 01/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Radi promicanja i usklađivanja prometno – preventivnih aktivnosti sigurnosti prometa na cestama i razvijanja prometne kulture sudionika u prometu na cestama, osniva se Savjet za sigurnost prometa na cestama Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Savjet je savjetodavno tijelo Skupštine Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

U ostvarivanju svojih zadaća Savjet:

- prati i proučava pitanja iz područja cestovnog prometa te priprema i predlaže rješavanje određenih pitanja od interesa za sigurnost prometa na cestama, u skladu sa zakonskim propisima,
- promiče prometno - preventivne aktivnosti sigurnosti u prometu na cestama i razvija prometnu kulturu sudionika u prometu na cestama Požeško-slavonske županije, s posebnim naglaskom na unapređenje prometnog odgoja i osposobljavanja mladih za sudjelovanje u prometu,
- potiče i organizira edukaciju djece, mladih i roditelja u osnovnim i srednjim školama uz suradnju prometne policije,
- predlaže programe preventivnih aktivnosti sigurnosti u prometu,
- ukazuje na nedostatke prometne sigurnosti i uvjete reguliranja prometa,
- zauzima stavove, daje mišljenja i preporuke.

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i 12 članova. Predsjedniku se može odrediti zamjenik. Savjet ima tajnika koji je predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Savjeta imenuju se iz redova stručnih djelatnika iz područja značajnih za sigurnost prometa na cestama te iz redova državnih, županijskih i lokalnih tijela i organizacija od

značaja za sigurnost u cestovnom prometu te drugih tijela i osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Savjeta imenuju se na četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Savjeta imenuje župana rješenjem o imenovanju.

Članak 4.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet, brine o organizaciji rada i izvršavanju programa rada i odluka Savjeta.

Članak 5.

Financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti Savjeta osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije, u razdjelu Tajništvo.

Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Savjet raspravlja o pojedinim pitanjima sigurnosti u prometu na cestama i poduzima aktivnosti sukladno zakonu o sigurnosti prometa. Savjet donosi programe preventivnih aktivnosti sigurnosti u prometu, daje mišljenja i odluke te o istima obavještava tijela i organizacije u čijem djelokrugu je predmetna djelatnost, odnosno na koje se odnose zauzete mjere, mišljenja ili odluke.

Članak 7.

Stručne i administrativno - tehničke poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 021-02/17-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-8

Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, broj 1/2013), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici, održanoj 20. ožujka 2017., godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Požeško – slavonske županije

Članak 1.

Članak 1. Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Požeško – slavonske županije („Požeško-slavonski Službeni glasnik“, broj 9/16 od 13. prosinca 2016. godine mijenja se i glasi:

„Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Požeško–slavonske županije su:

1. Opća županijska bolnica Požega
2. Zavod za javno zdravstvo Požega
3. Zavod za hitnu medicinu Požega
4. Dom zdravlja Požega
5. Županijska uprava za ceste, Požega
6. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik
7. HGSS Stanica Požega
8. Vatrogasna zajednica Požeško – slavonske županije
9. Društvo crvenog križa Požeško – slavonske županije
10. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško – slavonske županije“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/17-03/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-9
Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 50. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13., 54/14. 19/15, 120/16), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („ Požeško-slavonski službeni glasnik “ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijela je

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol» za 2017. godinu

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

Članak 2.

Sustav «Kaptol» obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (KLASA:361-08/09-01/58, URBROJ:2177/1-06-06/11-11-5, 21. 02. 2011. godine; Klasa: 361-08/12-01/01; Urbroj:2177/01-06-06/11-12-5) izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

Članak 3.

Naknada za navodnjavanje sustava «Kaptol» plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije .

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja .

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine .

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su

solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 5.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini i količini isporučene vode putem građevine za navodnjavanje prema očitanoj mjerilu za potrošnju vode.

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja.

Članak 6.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Požeško-slavonskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka Obračunskog lista za troškove članka 5. ove Odluke.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom Obračunskim listom platiti nesporni iznos duga.

Članak 7.

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi upravljanja i rukovanja sustavom, troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja i zajednički troškovi.

Godišnji iznos fiksnog troška po hektaru za 2017. godinu određuje se u visini od 500,00 kuna, a naplaćivati će se za sve vlasnike i posjednike u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja koji koriste sustav javnog navodnjavanja.

Godišnji fiksni troškovi obračunat će se kroz šest mjesečnih rata.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračuna za potrošenu količinu vode.

Ako se količina vode za navodnjavanje iz bilo kojih razloga ne mjeri, varijabilni trošak će se korisniku obračunati na temelju ukupno potrošene količine vode podijeljene s njegovom navodnjavanom površinom (ha).

Članak 8.

Prihod od naplate naknade za navodnjavanje je prihod Proračuna Požeško-slavonske županije i koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava građevina za navodnjavanje.

Članak 9.

Očitavanje mjerila za potrošnju vode vrši pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode korisniku poljoprivrednog zemljišta bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu.

Članak 10.

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list i to zasebno izraženi fiksni trošak i varijabilni trošak, koji sadržava obračunske elemente.

Obračun će se izmijeniti tijekom godine ako se izmijeni obveznik, osnovica ili drugi obračunski elementi naknade.

U obračunu naknade za navodnjavanje obavezno se navode: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, OIB obveznika, datum računa, datum dospijeca, poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja, zemljište za koje se plaća naknada.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdaje Obračunski list s naknadama za navodnjavanje.

NADZOR

Članak 12.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrše Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/17-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-10

Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 50. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13., 54/14., 19/15, 120/16), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („ Požeško-slavonski službeni glasnik “ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijela je

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja „Ramanovci- Bektež“ za 2017. godinu

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

Članak 2.

Sustav „Ramanovci- Bektež“ obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (Klasa:361-08/11-01/35, Urbroj:2177/1-06-06/11-12-5, 02.02.2012) izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

Članak 3.

Naknada za navodnjavanje sustava „Ramanovci- Bektež“ plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja .

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine .

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 5.

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksni troškovi rada sustava javnog navodnjavanja neće se „Kutjevu“ d.d. obračunavati u 2017. godini, ali korisnik ima obvezu održavanja sustava ispravnim, redovno ga servisirati, kontrolirati , izvještavati Požeško-slavonsku županiju, a o svom trošku ukloniti sve kvarove.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračuna za potrošenu količinu vode.

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA, ROKOVI PLAĆANJA

Članak 6.

Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitanoj mjerilu za potrošnju vode „Kutjevu“ d.d. bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu .

Članak 7 .

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list za varijabilni trošak.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdaje Obračunski list s naknadama za navodnjavanje .

NADZOR

Članak 9.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrše Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo i Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10 .

Za sva pitanja koja nisu uređenja ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/17-03/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-11
Požega, 20. ožujka 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine br. 14/2017. te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017.god., donijela je

ODLUKU

**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje
bilančnih prava za financiranje minimalnog
financijskog standarda javnih potreba
osnovnog školstva
Požeško-slavonske županije u 2017. godini**

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2017. godinu u osnovnim školama na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu u ukupnom iznosu od **16.104.591,00 kn** osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

- Materijalne i financijske rashode te rashode tekućeg i investicijskog održavanja
- 14.311.300,00 kn,
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)
- 1.793.291,00 kn,

III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- nabava sitnog inventara,
- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
- nužne staklarske usluge,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- komunalne usluge i naknade,
- odvoz smeća, trošak kanalizacije
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- čuvanje objekata,
- inspekcijski nalozi i redovni godišnji pregledi (troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača)
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,
- dimnjačarske usluge
- intelektualne usluge, usluge studentskih

servisa,
 - povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
 - korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
 - reprezentacija,
 - bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
 - ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih

troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 24,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 250,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi 6.000,00 kn mjesečno
- po područnoj školi 550,00 kn mjesečno.

Za namjene općih troškova u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu: = 3.140.976,00 kn kako slijedi:

ŠKOLA (naziv, broj PŠ, odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. OŠ Braće Radić, Pakrac (3 PŠ) – 39/654	397.152,00
2. OGŠ Pakrac, Pakrac – 8/97	123.936,00
3. OŠ Lipik, Lipik (1PŠ) – 17/262	205.056,00
4. OŠ Grigora Viteza, Poljana (0 PŠ) – 9/135	137.880,00
5. OŠ Dragutina Lermana, Brestovac (4 PŠ) – 20/271	236.448,00
6. OŠ Stjepana Radića, Čaglin (3 PŠ) – 13/169	179.472,00
7. OŠ "Mladost", Jakšić (5 PŠ) – 24/353	278.664,00
8. OŠ Vilima Korajca, Kaptol (2 PŠ) -17/233	203.304,00
9. OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo (9 PŠ) – 34/473	369.624,00
10. OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica (12 PŠ) – 56/857	566.016,00
11. OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika (3 PŠ) – 20/361	255.768,00
12. OŠ "Vladimira Nazora", Trenkovo (1 PŠ) – 16/212	187.656,00
Ukupno mjesečno	261.748,00
UKUPNO ZA 2017.god.	3.140.976,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za **ostale troškove škola** osigurana su sredstva u iznosu od = 11.170.324,00 kn. Pod ostalim troškovima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08),
- zakupnine,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- tehnička podrška za e-škole,
- osiguranje imovine
- kamate po kreditu
- troškovi po sudskim presudama
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.

Ovi troškovi podmiruju se školama u stvarnom

iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu ili se plaćaju direktno dobavljaču usluge na temelju ugovora sa Županijom

V.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u osiguravaju se sredstva u iznosu: = 960.000,00 kn.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne

smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: otklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalozima, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak potkrovlja i ravnog krova,
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivene policom osiguranja škole su dužne prijaviti osiguravajućoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od

odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za prethodni mjesec.**

VI.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

VII.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole za 2017. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.793.291,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 05. za tekući mjesec.**

VIII.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2017. godinu.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/17-03/1
 URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-12
 Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (Narodne novine br. 14/2017., te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. god., donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2017. godinu

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2017. godinu u srednjim školama i učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu, u ukupnom iznosu od **9.485.291,00 kn**, osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova. Sredstva su namijenjena za:

- Materijalne i financijske rashode te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola
- 6.422.717,00 kn,
- Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova
- 1.804.957,00 kn,

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)
- 1.257.617,00 kn,

III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- nabava sitnog inventara
- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
- nužne staklarske usluge,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme, (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- komunalne usluge i naknade,
- odvoz smeća, trošak kanalizacije
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- čuvanje objekata,
- inspekcijski nalozi i redovni godišnji pregledi (troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja, redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača)
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja

u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,

- dimnjačarske usluge,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala potrošni materijal i slično,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- reprezentacija,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,

- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 15,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 150,00 kn mjesečno
- po srednjoj školi 5.000,00 kn mjesečno.

Za ove namjene u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu osiguravaju se sredstva kako slijedi:

ŠKOLA (naziv škole, broj odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. Srednja škola Pakrac, Pakrac 24/481	189.780,00
2. Gimnazija, Požega 20/492	184.560,00
3. Ekonomska škola, Požega 23/523	195.540,00
4. Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega 21/389	167.820,00
5. Tehnička škola, Požega 29/607	221.460,00
6. Obrtnička škola, Požega 23/485	188.700,00
7. Glazbena škola, Požega 40/512	224.160,00
Ukupno	1.372.020,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za ostale troškove srednjih škola i učeničkih doma osigurana su sredstva za 2017. godinu u iznosu od = 4.790.697,00 kn.

Pod ostalim troškovima škola smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- zdravstveno osiguranje učenika i zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike U srednjoškolskim ustanovama,
- zakupnine,
- osiguranje imovine,
- troškovi po sudskim presudama
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje

provodi Županija.

Pod ostalim troškovima učeničkih domova smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija
 - prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
 - zdravstveni pregledi zaposlenika
 - zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama
- Ovi troškovi podmiruju se školama i učeničkim domovima u stvarnom iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu.

V.

Katoličkoj gimnaziji s pravom javnosti u Požegi (8/185), raspoređuje se iznos od 260.000,00 kn, a koji je namijenjen isključivo za materijalne i financijske rashode škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32- materijalni rashodi i skupinu 34- financijski rashodi), a isplaćuju se školi u visini 1/12 mjesečno.

VI.

Za smještaj i prehranu učenika za 2017. po učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, osiguravaju se sredstva u iznosu od =1.770.300,00 kn.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kn.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkim domovima mjesečno po dostavljenom zahtjevima.

Eventualno neutrošena sredstva iz ovog članka prenamijenit će se prvenstveno za ostale troškove Đačkih domova navedenih pod točkom IV.

VII.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole i učenike domove za 2017. osiguravaju se sredstva u iznosu =600.000,00 kn za škole.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja, redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,

- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.), - manji popravak potkrovlja i ravnog krova
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivenice policom osiguranja škola je dužna prijaviti osiguravateljskoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za prethodni mjesec.**

VIII.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

IX.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole i učeničke domove za 2017. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.257.617,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola i učeničkih domova.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkim domovima na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički domovi dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 05. za tekući mjesec.**

X.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva Požeško-slavonske županije za 2017. godinu.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/17-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-13

Požega, 20. ožujka 2017.godine

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (Narodne novine br. 14/2017., te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. god., donijela je

ODLUKU

o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu

1.

Ovim planom utvrđuju se sredstava za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije u 2017.god.

2.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Požeško-slavonske županije za 2017. godinu u iznosu od 1.793.291,00 kuna raspoređuju se:

		sredstva za dec.funkcije-županija - sufinanciranje	EU Fondovi i Ministarstva - sufinanciranje	UKUPNO
OŠ Z. TURKOVIĆA, KUTJEVO	Energetska obnova zgrade škole-sufinanciranje	89.765,00	807.885,00	897.650,00
OŠ V.KORAJCA, KAPTOL	Energetska obnova zgrade škole-sufinanciranje	64.726,55	582.538,91	647.265,46

OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ	Energ.učinkovitost - PŠ Cerovac - preostali dio sufinanciranja	10.000,00	0,00	10.000,00
	Energ.učinkovitost - PŠ Tekić - preostali dio sufinanciranja	10.000,00	0,00	10.000,00
SUFINANCIRANJE PROJEKATA		1.618.799,45	0,00	1.618.899,45
UKUPNO:		1.793.291,00	1.390.423,91	3.183.814,91

3.

Rashod ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, a prema dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

4.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu.

5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/17-03/1
Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-14
Požega, 20. ožujka 2017. g.

**PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za

financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini (Narodne novine br. 14/2017., te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. god., donijela je

ODLUKU

o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2017.god.

1.

Ovim planom utvrđuju se sredstava za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u srednjem školstvu Požeško-slavonske županije u 2017.god

2.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2017.god., u iznosu od 1.257.617,00 kuna raspoređuju se:

		sredstva za dec.funkcije- županija -sufinanciranje	EU Fondovi i Ministarstva - sufinanciranje	UKUPNO
ĐAČKI DOM, POŽEGA	Energetska obnova zgrade doma- sufinanciranje	288.934,38	653.790,62	942.725,00

SUFINANCIRANJE PROJEKATA	968.682,62	0,00	968.682,74
UKUPNO:	1.257.617,00	653.790,62	1.911.407,74

3.

Rashod ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, a prema dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

4.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2017. godinu.

5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-15

Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK**Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine br. 14/2017., te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. god., donijela je

ODLUKU

o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Požeško-slavonske županije u 2017. godini, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u 2017. godini osiguravaju se sredstva u iznosu 960.000,00 kn, kako slijedi:

Rb.	Naziv škole	Planirana investicija	Zahtjev škola za 2017.
1.	OŠ G.Viteza, Poljana	Rekonstrukcija postojeće vanjske kanalizacije	9.380,00
2.	PROJEKTI I PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ŠKOLA		950.620,00
		SVEUKUPNO	960.000,00

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Školama se sredstva mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

III.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2017. godini

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-16

Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (Narodne novine br. 14/2017., te

na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br.1/2013) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. god., donijela je

ODLUKU

o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2017. godini, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama i učeničkim domovima je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole u 2017. godini osiguravaju se sredstva u iznosu 600.000,00 kn, kako slijedi:

R. B.	ŠKOLA	PLANIRANA INVESTICIJA	ZAHTEVI ŠKOLA ZA 2016.
1.	POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENA ŠKOLA	Ishođenje potrebne dokumentacije za Centar kompetencija u poljoprivredi i prehrani te gospodarskih objekata	130.944,38

		Ugovor o priključenju – povećanju priključne struje	75.300,00
			206.244,38
2.	SREDNJA ŠKOLA PAKRAC	Obrtnički radovi na sanaciji i izmjeni parketa u djevojačkom učeničkom domu	34.657,00
			34.657,00
4.	PROJEKTI I PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ŠKOLA		359.098,62
		SVEUKUPNO	600.000,00

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

III.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna Odluke o Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2017. godini

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-17

Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 14. st 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07 i 94/13; u daljnjem tekstu «Zakon») i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik» br. 1/13), Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju Mreže dječjih vrtića na području Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Mrežu dječjih vrtića - ustanova za predškolski odgoj na području Požeško-slavonske županije čine vrtići i njihove ustrojstvene jedinice te osnovne škole koje provode program predškole. U vrtićima se provodi njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb za djecu od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema čl. 14. stavak 2. Zakona imaju pravo i obvezu osnivati dječje vrtiće na svome području u skladu s potrebama i interesima građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja.

Članak 3.

Prema članku 7. stavak 1. Zakona dječji vrtić mogu osnovati i vjerske zajednice, te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 4.

U Požeško-slavonskoj županiji programe predškolskog odgoja provodi 10 (deset) samostalnih predškolskih ustanova - dječjih

vrtića). Od deset dječjih vrtića, sedam su osnovale jedinice lokalne samouprave (gradovi ili općine), dva su u privatnome vlasništvu, a jedan vrtić osnovala je vjerska zajednica.

Programe predškole provode i dvije osnovne škole (kojima je osnivač Požeško-slavonska županija) na području općina koje

nemaju dječji vrtić.

Članak 5.

Mrežu ustanova za predškolski odgoj na području Požeško-slavonske županije čine vrtići i njihove ustrojstvene jedinice kao i sljedeće osnovne škole koje provode program predškole:

R.B.	NAZIV VRTIĆA/ŠKOLE	SJEDIŠTE	ADRESA	OSNIVAČ
1	DJEČJI VRTIĆI POŽEGA	Požega	Vukovarska 4, Požega	Grad Požega
1.1	Dječje jaslice Pod gradom	Požega	Vukovarska 4, Požega	
1.2	Dječji vrtić Pod gradom	Požega	Vukovarska 4, Požega	
1.3	Dječji vrtić i jaslice Cvjetna livada	Požega	Kralja Krešimira 32a, Požega	
2	DJEČJI VRTIĆ SV. LEOPOLDA MANDIĆA	Požega	Pavla Radića 36, Požega	Župa Sv.Leopolda Mandića
3	DJEČJI VRTIĆ RADOST	Požega	Tekija 13, Požega	Fizička osoba
4	DJEČJI VRTIĆ ŠARENI SVIJET	Požega	Frankopanska 180, Požega	Fizička osoba
5	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	Pleternica	Školska 4 Pleternica	Grad Pleternica
6	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	Pakrac	Matice hrvatske 13/b, Pakrac	Grad Pakrac
6.1	Dječji vrtić Maslačak - područni vrtić, Prekopakra	Prekopakra	Ante Starčevića 21, Prekopakra	
6.2	Dječji vrtić Maslačak - područni vrtić, Badljevina	Badljevina	u prostoru Područne OŠ, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Badljevina	
6.3	Dječji vrtić Maslačak - područni vrtić, Donja Obrijež	Donja Obrijež	u prostoru Područne OŠ, Donja Obrijež 50, Donja Obrijež	
6.4	Dječji vrtić Maslačak - područni vrtić, Kalvarija	Pakrac	Kalvarija 6/a, Pakrac	
7	DJEČJI VRTIĆ KOCKICA	Lipik	Slavonska 40, Lipik	Grad Lipik
7.1	Dječji vrtić Kockica Lipik- područni vrtić, Poljana	Poljana	Antunovačka 23, Poljana	
8	DJEČJI VRTIĆ VELIKA	Velika	Vladimira Nazora 1/g, Velika	Općina Velika

9	DJEČJI VRTIĆ KUTJEVO	Kutjevo	Republike Hrvatske 109, Kutjevo	Grad Kutjevo
10	DJEČJI VRTIĆ JAKŠIĆ	Jakšić	Stjepana Radića 1, Jakšić	Općina Jakšić
11	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA	Čaglin	V. Nazora 3, Čaglin	Požeško- slavonska županija
12	OSNOVNA ŠKOLA VILIMA KORAJCA	Kaptol	Trg dr. Franje Tuđmana 3, Kaptol	Požeško- slavonska županija

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku», a prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mreže dječjih vrtića na području Požeško-slavonske županije od 24. rujna 2013. godine (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 05/13).

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/17-03/1
Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-18
Požega, 20. ožujka 2017. g.

**PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju točke X. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2017. godini ("Narodne novine", br. 14/17) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donosi

Rashodi za zaposlene u domovima		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	5.202.838,00	2.920.274,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.391.162,00	3.168.726,00
Ukupno	8.594.000,00	6.089.000,00

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

ODLUKU

**o kriterijima i mjerilima i načinu
financiranja domova za starije i nemoćne
osobe Požega i Velika u 2017. godini**

OPĆE ODREDBE**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Požeško-slavonska županija, za domove za starije i nemoćne osobe Požega i Velika, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene.

KRITERIJI I MJERILA**III.**

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i

prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije

osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

	Materijalni i financijski rashodi domova
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	3.747.436,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	2.497.564,00
Ukupno	6.245.000,00

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina - prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),

- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	343.000,00	343.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	278.000,00	278.000,00
Ukupno	621.000,00	621.000,00

VI.

Požeško-slavonska županija, u 2017. godini, osigurava po domu 150.000,00 kuna:

- za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Županija odobrava ova sredstva prema zahtjevu doma, nakon nastanka nepredviđenog slučaja i prema vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

VII.

Prihod za posebne namjene doma je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe

ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

VIII.

Ukupni rashodi domova u 2017. godini, planirani prihodi za posebne namjene domova u 2017. godini i razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2017. godini koje osigurava županija, utvrđuju se kako slijedi

	Ukupni rashodi u 2017.g.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2017.g.	Razlika koju osigurava županija u 2017.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	9.443.274,00	6.030.000,00	3.413.274,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	6.316.726,00	2.720.000,00	3.596.726,00
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	15.760.000,00	8.750.000,00	7.010.000,00

IX.

Doznaka sredstava za domove za starije i nemoćne osobe za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se na temelju zahtjeva za akontaciju sredstava za tekući mjesec, mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) i stvarno ostvarenim prihodima za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 05-og u tekućem mjesecu.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu. Zahtjev za doznaku sredstava s dokumentacijom dostavlja se na suglasnost Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 05-og u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nakon provedene provjere i odobrenja zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija domova za starije i nemoćne osobe, objedinjeni zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi na razini županije dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

X.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke/a o izmjeni i dopuni ove Odluke, te za donošenje Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2017. godini i izmjena istog.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 021-02/17-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-19

Požega, 20. ožujka 2017. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini ("Narodne novine", br. 14/17) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o kriterijima i mjerilima i načinu
financiranja centara za socijalnu skrb
Požega i Pakrac i troškova ogrjeva
korisnicima koji se griju na drva u 2017.
godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini.

Požeško-slavonska županija centrima za socijalnu skrb Požega i Pakrac osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, a korisnicima koji se griju na drva osigurava sredstva za troškove ogrjeva.

II.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine

osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne

razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac u 2017. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

CZSS	BROJ RADNIKA	TEKUĆI RASHODI/2017. GOD.
Centar za socijalnu skrb Požega	29	782.317,00
Centar za socijalnu skrb Pakrac	12	377.883,00
SVEUKUPNO	41	1.160.200,00

IV.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2016. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva.

Požeško-slavonska županija osigurava minimalni financijski standard za izdatke za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, za 1.506 korisnika, u ukupnom iznosu od 1.430.700,00 kn.

V.

Doznaka sredstava centrima za socijalnu skrb, za rashode poslovanja izvršava se na temelju zahtjeva za akontaciju sredstava za tekući mjesec, mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 05-tog u tekućem mjesecu.

Centri za socijalnu skrb dužni su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti izvješće o stvarno nastalim rashodima za svako tromjesečje, do 05-og u mjesecu, po isteku tromjesečja.

Doznaka sredstava za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva izvršava se putem nadležnih jedinica lokalne samouprave, a temeljem dostavljenog zahtjeva jedinice lokalne

samouprave s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva (ime i prezime, adresa stanovanja korisnika, OIB, izjava kojom potvrđuje da se grije na drva).

Jedinice lokalne samouprave dužne su zatražiti od nadležnog centra za socijalnu skrb popise korisnika zajamčene minimalne naknade i utvrditi koji se korisnici griju na drva te popis istih uz zahtjev za doznaku sredstava dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva rješenjem odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave te sukladno priznatom pravu i popisu korisnika sredstva po mjesnoj nadležnosti doznačava jedinicama lokalne samouprave radi isplate istog.

VI.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke o izmjeni i dopuni ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 021-02/17-03/1

URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-20

Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini ("Narodne novine" 13/17) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode

za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta odnosno normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne rashode iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Članak 5.

Ustanovama se sredstva utvrđuju u iznosima kako slijedi :

USTANOVA	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	UKUPNO
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	640.955,70	800.000,00	1.440.955,70
Opća županijska bolnica Požega	1.642.362,66	4.259.220,00	5.901.582,66
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik	534.707,64	715.000,00	1.249.707,64
Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	0,00	518.787,00	518.787,00
Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	128.601,00	36.700,00	165.301,00
UKUPNO	2.946.627,00	6.329.707,00	9.276.334,00

Sredstva iz stavka 1.ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme, te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja

te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije od strane zdravstvene ustanove o provedenom postupku u skladu sa Zakonom kojim se uređuje javna nabava, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su

dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se najkasnije do 5-tog u mjesecu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje svih izmjena i dopuna ove Odluke, kao i da Zaključkom utvrdi popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini i donese Odluku o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini, te za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/17-03/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-21
Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 119. Stavka 1. Zakona o sudovima (pročišćeni tekst Zakona „Narodne novine“ 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/13), Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici, 20. ožujka 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju sudaca porotnika

I.

Za suce porotnike Županijskog suda u Slavskom Brodu, Stalna Služba u Požegi imenuju se:

Grad Požega

1. Ljuba Katranček, Josipa Jurja Strossmayera 57 a, Požega
2. Branka Starčević Tesari, Pavla Radića 16, Požega

3. Zlatko Vidić, Primorska 2, Požega
4. Marija Glibo Čuljak, B. Hanžekovića 5, Požega
5. Zvonimir Antolović, B. Hanžekovića 1, Požega
6. Tonči Leš, Vinogradska 21 a, Požega
7. Damir Marinović, Novi Štitnjak 46, Požega
8. Drago Čičković, Braće Radića 53, Drškovci, Požega
9. Željko Begović, Braće Radića 37, Drškovci, Požega

Grad Pleternica

1. Marija Đukić, Mile Budaka 39, Pleternica,
2. Ivan Petković, Eugena Podubskog 73, Pleternica
3. Antun Vitez, Kuzmica 43, Kuzmica, Pleternica

Grad Kutjevo

1. Mirjana Čamak, Z. Turkovića 13, Kutjevo
2. Stjepan Ribičić, Matije Gupca 28, Grabarje, Sesvete
3. Valentin Sacher, Sokak 1, Kutjevo,

Općina Velika

1. Evica Ivanešić, Trg bana Josipa Jelačića 12, Velika
2. Tomislav Lukić, Hrvatskih branitelja 47, Velika

Općina Jakšić

1. Antun Pažin, S. Radića 24, Jakšić
2. Štefica Stojčević, Kralja Tomislava 14, Jakšić

Općina Brestovac

1. Ankica Dragaš, Orljavac 48, Brestovac
2. Zdravko Tadić, Daranovci 51, Brestovac

Općina Čaglin

1. Marina Štinc, Kralja Tomislava 56 d, Čaglin,
2. Željka Demše, Braće Radića 14, Čaglin

Općina Kaptol

1. Zdenko Tauš, Ramanovačka 8, Kaptol
2. Zdenko Kanižaj, Cvjetna 1, Kaptol

Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Požega

1. Sanja Šostar, Vladimira Nazora 1, Požega

Hrvatska udruga poslodavaca - Podružnica Osijek

1. Vesna Bauković, J. J. Strossmayera 21, Požega

Savez samostalnih sindikata Hrvatske

1. Neda Marčetić, Tina Ujevića 26, Požega

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-26

Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK**Marijan Aladrović dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 135. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017.godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije

I.

Dr. sc. IVICA SAMARĐIĆ, dipl. ing. šumarstva iz Požege, imenuje se za ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

II.

Ovo rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-27

Požega, 20. ožujka 2017. g.

PREDSJEDNIK**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda, 70/12, 82/13, 22/14. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i

članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017.god. donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika)

I.

Danijel Rušitović, med.teh., imenuje se mrtvozornikom za područje Općine Kaptol.

II.

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (NN br. 46/11, 06/13) za imenovanje mrtvozornika iz točke I. ovog Rješenja, zatražit će se suglasnost Ministarstva zdravstva.

III.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u Službenom glasniku Požeško-slavonske županije br. 1/03.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u « Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-28

Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 20. sjednici održanoj 20. ožujka 2017.god. donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova/ica Povjerenstva za promicanje ravnopravnosti spolova Požeško-slavonske županije

I.

Željka Vučković – Spajić, dipl. politologinja, razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva za promicanje ravnopravnosti spolova Požeško-slavonske županije.

II.

Sukladno Odluci Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, **Zrinka Šuman**, dipl. iur. koordinatorica za ravnopravnost spolova u Službi za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, imenuje se članicom Povjerenstva za promicanje ravnopravnosti spolova Požeško-slavonske županije.

III.

Povjerenstvo ima 14 članova, kako slijedi:

- Iva Šnajder, predsjednica, predstavnica srednjoškolske ustanove**
- Antonija Pavlović, ekonomska teh., članica**, predstavnica lokalne samouprave
- Dubravka Brković, med. sestra, članica**, predstavnica lokalne zajednice
- Ivana Matijević, bacc. oec. članica**, predstavnica lokalne zajednice
- Ivana Ivanika, članica**, predstavnica lokalne zajednice
- Boško Obradović, prof., član**, predstavnik osnovnoškolske ustanove
- Vjekoslav Potočanac, dipl. iur. član**, predstavnik lokalne samouprave
- Sandra Sekulić Pojer, dipl. novinar, članica**, predstavnica regionalne samouprave
- Vesna Milković, dipl. politologinja, članica**, predstavnica medija
- Stefan Bunjevac, član**, predstavnik srednjoškolske ustanove
- Snježana Mršić, članica**, predstavnica lokalne zajednice
- Zrinka Šuman, dipl. iur. koordinatorica za ravnopravnost spolova u Uredu državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji**
- Jasna Kajtar, članica**, predstavnica udruge civilnog društva
- Anamarija Blažević, bacc. admin. publ. članica**, predstavnica lokalne samouprave

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-02/17-03/1

Urbroj: 2177/1-05-05/1-17-29

Požega, 20. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. st. 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), a u svezi s točkom VI. podtočkom 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), Župan dana 31. siječnja 2017. godine donosi

ODLUKU**o provedbi mjera suzbijanja štetnika****I.**

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2017. godinu - suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti, a isti je prilog ove Odluke.

Program mjera sastoji se od dva dijela. Prvi dio obuhvaća Preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, a drugi dio se odnosi na suzbijanje štetnika od javnozdravstvene važnosti na području Požeško-slavonske županije – Program suzbijanja komaraca.

II.

Općine i gradovi na području Požeško-slavonske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, donijeti godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

III.

Općine i gradovi u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno točki VI. podtočki 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih

člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), te omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno točkama II. i VI. navedenog Programa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPAN**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/17-01/18

URBROJ: 2177/1-01-17-3

Požega, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donio je

ODLUKU

o financiranju i organizaciji natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financiranje i provođenje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije u 2017. godini.

Članak 2.

U proračunu Požeško-slavonske županije za 2017. godinu, osigurana su sredstva na poziciji Programa javnih potreba u osnovnim i srednjim školama iznad zakonskog standarda –ostale nespomenute usluge:

- za osnovne škole 90.000,00 kn
- za srednje škole 70.000,00 kn

Članak 3.

Natjecanja i smotre učenika osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije financirat će se na sljedeći način :

- **prehrana sudionika županijskih natjecanja i smotri** (natjecatelji, mentori-voditelji i ostali članovi određeni za provedbu natjecanja) – **25,00 kn po sudioniku**;
- **prehrana sudionika Županijske smotre pjevačkih zborova i Smotre učeničkih zadruga- 13.00 kn po sudioniku**
- **umnožavanje radnog materijala županijskih natjecanja i smotri** (testovi, upute, rješenja testa) - **5,00 kn po sudioniku** (natjecatelji, članovi županijskog i prosudbeng povjerenstva);
- **usluge prijevoza** – skupni prijevoz sudionika na mjesto održavanja županijskih natjecanja (autobus), prema stvarnom trošku usluge prijevoza. U slučaju kad nije isplativo organizirati prijevoz autobusom, nadoknađuju se školi troškovi za prijevoz učenika i mentora osobnim automobilom.
- **nagrade učenicima i mentorima** za osvojena 1-3. mjesta na državnim natjecanjima iz područja koja su utvrđena u Katalogu natjecanja i smotri učenika i učenica Republike Hrvatske u 2017.g. Agencije za odgoj i obrazovanje, Katalogu natjecanja i smotri učenika i učenica Republike Hrvatske u strukovnim predmetima i strukovnim područjima u 2017. g. Agencije za strukovno obrazovanje, Propisniku Državnog prvenstva školskih sportskih klubova osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske i Propisniku za Državno prvenstvo školskih sportskih klubova osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske za učenike s posebnim potrebama- sukladno raspoloživim sredstvima predviđenim za natjecanja
- **nagrade učenicima i mentorima** za iznimne rezultate na natjecanjima izvan Kataloga i na međunarodnim natjecanjima sukladno raspoloživim sredstvima predviđenim za natjecanja
- **tiskanje priznanja, zahvalnica i pohvalnica** za sudionike

županijskih/međužupanijskih natjecanja;

Članak 4.

- u provedbi natjecanja na školskoj i županijskoj razini sudjeluje **Upravni odjel za društvene djelatnosti**.
- provođenje školskih natjecanja po predmetima škole prijavljuju **UODD-u** najkasnije do kraja prvog polugodišta.
- **UODD** prosljeđuje testove državnih povjerenstava za školska natjecanja školama.
- **Državna povjerenstva** izravno školi domaćinu šalju testove za županijska natjecanja.

Članak 5.

UODD predlaže škole za domaćinstva pojedinih županijskih natjecanja po principu da se svakih pet godina mijenja škola domaćin predmetnog natjecanja.

Iznimka su županijske smotre **LIDRANO, Županijska smotra zborova i Županijska smotra učeničkih zadruga** za koje se domaćin mijenja svake godine.

Članak 6.

UODD donosi rješenja o imenovanju povjerenstava za provođenje županijskih natjecanja **na prijedlog škole domaćina i Katehetskog ureda Požeške biskupije**. Škola se o sastavu povjerenstva treba konzultirati sa županijskim stručnim vijećem pojedinog predmeta i poštivati odredbe iz Općih uputa AZOO o provedbi natjecanja.

Članak 7.

Prijave prijevoza, zahtjevi za priznanja, pohvalnice i zahvalnice i obračun troškova natjecanja škole podnose **UODD-u na posebno propisanim obrascima**.

Članak 8.

Po završetku natjecanja i smotri škole-domaćini dužne su dostaviti svoja potraživanja sa specifikacijom troškova natjecanja, kao i troškove za korištenje osobnog automobila Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, 34 000 Požega, Županijska 7.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Požeško-slavonskom

služenom glasniku“.

Klasa: 602-01/17-01/4

Urbroj: 2177/1-07-07/1-17-2

Požega, 31. siječanja 2017.

ŽUPAN
Alojz Tomašević, dipl. oec. v.r.

Na temelju članka 6. i 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 17. i 29. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik”, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik”, 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2016. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za 2016. godinu, koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 41. sjednici održanoj 21. veljače 2017. godine (Klasa:023-01/17-02/2, Urbroj: 2177/1-3-6-17-4).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku”.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa:022-01/17-01/9

Urbroj:2177/1-01-17-2

Požega, 21. veljače 2017. godine

ŽUPAN
Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 41.

Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ODLUKU
o povjeravanju izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pleternice

I.

Ovom Odlukom Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije povjeravaju se poslovi izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pleternice.

II.

Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije obavljat će poslove izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pleternice, sukladno Odluci o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Pleternice KLASA:021-02/16-01/05, URBROJ: 2177/07-03-16-20 od 19. prosinca 2016. godine (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 08/16).

III.

Međusobna prava i obveze između Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije i Grada Pleternice u svezi izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pleternice utvrdit će se posebnim Ugovorom.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije za potpisivanje Ugovora iz stavka 1. ovog članka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Klasa: 350-01/17-01/3

Urbroj: 2177/1-01-17-2

Požega, 08. ožujka 2017. godine

ŽUPAN
Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), članka 34. i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 1/13), po prethodno dobivenoj suglasnosti ministra Ministarstva graditeljstva i

prostornog uređenja (Klasa: 080-09/17-01/4, Urbroj:531-01-17-2 od 23. siječnja 2017. godine), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja
Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije

Članak 1.

MLADENKO SOLDÓ, mag.ing.aedif. imenuje se ravnateljem javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine s 01. travnjem 2017. godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa:022-01/17-01/2
Urbroj:2177/1-01-17-4
Požega, 07. veljače 2017.g.

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/08, 3/10 i 2/14), članka 18. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 6/14) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju
Programa rada Zavoda za prostorno
uređenje

Požeško-slavonske županije u 2016. godini

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2016. godini, kojeg je prihvatilo Upravno vijeće na svojoj 41.

sjednici održanoj 21. veljače 2017. godine i donijelo Zaključak (Klasa:023-01/17-02/2, Urbroj:2177/1-3-6-17-3).

2. Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2016. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini sastavni dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa:022-01/17-01/8
Urbro:2177/1-01-17-2
Požega, 21. veljače 2017. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 9. i 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 154/14 i 70/16 – Uredba) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), župan Požeško-slavonske županije dana 31. siječnja 2017. godine donio je

PROGRAM

javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja
pučanstva
Požeško-slavonske županije u 2017. godini

I.

U cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite i jedinstvenog provođenja mjera i javnih potreba u zaštiti zdravlja i obavljanja epidemiološke, zdravstveno - statističke, socijalno-medicinske djelatnosti, preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata, prevencije ovisnosti, kao i mjera zaštite čovjekove okoline na području Požeško-slavonske županije u 2017. godini provesti će se slijedeće javnozdravstvene mjere:

- Zdravstvene mjere sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti i epidemijских pojava kao i nadzora nad epi demiološkom situacijom i postupcima dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od interesa za Županiju,

- Sudjelovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,
- Zdravstvene mjere zaštite čovjekova okoliša na području županije,
- Preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama te Veleučilištu,
- Uloga mikrobiološkog laboratorija u zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- Javnozdravstvene i zdravstveno-statističke mjere i
- Zdravstvene mjere prevencije ovisnosti i mjere zaštite mentalnog zdravlja.

Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva, Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije provesti će kroz slijedeće djelatnosti:

- higijensko-epidemiološku zdravstvenu zaštitu
- preventivno-odgojne mjere za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata
- javno zdravstvenu zaštitu
- zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnika
- medicinsku mikrobiologiju s parazitologijom.

1. SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Provodi : Služba za epidemiologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske
županije

U cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite i jedinstvenog provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i epidemijskih pojava kao i nadzora nad epidemiološkom situacijom, Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije na temelju čl. 9. i čl. 101. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08) i čl. 12. i čl. 13. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08 i 43/09), provodit će aktivnosti:

1. Kontinuirano epidemiološko praćenje

Analiza epidemiološke situacije (prikupljanje podataka i obrada prijava zaraznih bolesti koje izazivaju epidemije u pučanstvu i po zakonu se obavezno prijavljuju) i izrada redovnih mjesečnih i godišnjih izvješća.

Sredstva osigurava: HZZO

2. Predlaganje, a po potrebi i provođenje protuepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zarazne bolesti što uključuje:

- a) Epidemiološki terenski izvid, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), prikupljanje uzoraka krvi, stolice i drugih bioloških materijala, te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama,
- b) Obvezna protuepidemijska dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija obavlja se u cilju brzog i učinkovitog zaustavljanja širenja zaraznih bolesti kao sigurnosna i obvezna mjera,
- c) Obrada i analiza prikupljenih podataka,
- d) Obrada i analiza prikupljenih uzoraka,
- e) Organiziranje, provođenje i nadzor nad suzbijanjem epidemije

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska
županija i HZZO

3. Preventivne epidemiološke aktivnosti

- a) Pregled osoba koje podliježu periodičnim zdravstvenim pregledima (kliconoše),
- b) Planiranje, stručni nadzor i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu propisanom od Ministarstva zdravstva, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvješća Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- c) Provedbe specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv B hepatitisa Zakonom propisanih grupa pučanstva, cijepljenje protiv gripe, krpeljinog meningoencefalitisa, trbušnog tifusa i sl.),
- d) Priprema putnika za inozemstvo (pregled, cijepljenje, kemoprofilaksa, naputak o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku (na malariju, koleru i/ili druge bolesti),
- e) Zaštita pučanstva od bjesnoće (anamneza i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnoću sumnjivih životinja, cijepljenje, suradnja s nadležnim veterinarskim službama i HZZO-om) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada antirabične ambulante.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

4. Nadzor, suradnja i pomoć pri sprečavanju i suzbijanju intrahospitalnih infekcija prema posebnom programu

Suradnja i konzilijarna pomoć u Komisijama za kontrolu bolničkih infekcija kako opisuje

Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (Narodne novine 85/12), a koje obuhvaćaju analizu stanja i prijedlog mjera s obzirom na nalaze patogenih i uvjetno patogenih mikroorganizama, indikatora infekta na osjetljivim bolničkim odjelima, prikupljanje podataka i davanje uputa o ispravnosti i racionalnosti korištenja dezinficijensa i uređaja za sterilizaciju.

Sredstva osigurava: HZZO i Korisnici

5. Vođenje specifičnih kartoteka – registara

a) Kartoteka kliconoša (trbušni tifus) i ostale salmoneloze,

b) Kartoteka nositelja HbsAg (HbeAg),

c) Kartoteka nositelja HIV virusa.

Sredstva osigurava: HZZO

6. Plan i program preventivnih DDD-e mjera na području Požeško – slavonske županije

Mjere DDD-a provode zdravstvene i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva zdravstva temeljem Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine 35/07) i Pravilnik o uvjetima koje moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost DDD-a kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine 35/07). Nadzor nad ovim mjerama vrši Zavod sukladno odredbi čl. 101. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

a) Trajna edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD-e mjera i osoba u nadzoru te izrada plana i programa preventivnih DDD-e mjera,

b) Izrada programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Požeško – slavonske županije,

c) Izrada baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima (monitoring komaraca i infestacija glodavaca). Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija, Gradovi, Općine i Korisnici

7. Unapređenje zdravstvene kulture i zdravstvenog odgoja

a) Nadzor, edukacija djelatnika u proizvodnji i

prometu živežnih namirnica, te određenih populacijskih grupa.

Sredstva osiguravaju: Korisnici

8. Polikliničko – konzilijarna epidemiološka aktivnost

a) Konzultativni ili kontrolni specijalistički pregled,

b) Epidemiološka ekspertiza, te razni oblici planiranja i evaluacije podataka u zdravstvenoj djelatnosti glede aktualnih epidemioloških problema,

c) Pregled mjera sanacije,

d) Provođenje mjera zaštite od svih zaraznih bolesti uključivo i zdravstveni odgoj.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija i HZZO

9. Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u izvanrednim prilikama

Organiziranje epidemiološke službe za hitni terenski rad u izvanrednim stanjima (rat, prirodne nepogode, terorizam i sl.)

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

10. Ostali poslovi i zadaci

Stručna konzultativna i savjetodavna uloga u odnosu na županijske vlasti u organizaciji i provedbi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te davanje procjena epidemiološke situacije na području Županije.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE

Provodi: Služba za zdravstvenu ekologiju
Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

Program aktivnosti je rađen temeljem Zakona o hrani („Narodne novine“ br. 81/13.), Zakona o vodi za ljudsku potrošnju („Narodne novine“ br. 56/13,64/15), Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju („Narodne novine“ br. 125/13, 143/13,128/15) te Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09).

1. Monitoring vode za ljudsku potrošnju: redovni monitoring 100 uzoraka godišnje i revizijski

monitoring 27 uzoraka godišnje

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

2. Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za kupanje i rekreaciju, cca 4 uzorka (Sistematske analize)

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. Kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica u objektima koji posluju s hranom, cca 10 uzoraka

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

4. Kontrola mikrobiološke čistoće u objektima koji posluju s hranom, cca 50 otisaka

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

3. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE, MLADEŽI I REDOVITIH STUDENATA

Provodi: Služba za školsku medicinu

Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

U cilju osiguravanja nesmetanog rasta i razvoja, te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih, Služba za školsku medicinu provodi mjere preventivne zdravstvene zaštite učenika u osnovnim i srednjim školama i redovitih studenata na Veleučilištu.

Program aktivnosti Službe za školsku medicinu:

1. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- a) Sistematski pregledi pri upisu u prvi razred osnovne škole, u petom razredu, osmom razredu, prvom razredu srednje škole te studenata na prvoj godini studija,
- b) Kontrolni pregledi obavljaju se nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji, pregledi u svrhu profesionalne orijentacije u osmom razredu osnovne škole, pregledi na zahtjev (prije prijema u đački dom ili studentski dom, prije upisa u srednju, višu ili visoku školu, prije započinjanja bavljenja sportom, prije natjecanja u sportskim školskim klubovima),
- c) Kontrolni ciljani pregledi (screening), kojim

se žele otkriti poremećaji vida, vida na boje u trećem, poremećaji sluha u sedmom i screening kralješnice u šestom razredu osnovne škole.

Sredstva osigurava: HZZO

2. Zdravstvena i tjelesna kultura

- a) Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,
- b) Pregled prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću.

Sredstva osigurava: HZZO

3. Mjere higijensko – epidemiološke zaštite

- a) Cijepljenje i docjepljivanje (provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja),
- b) Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protu epidemijskih mjera).

Sredstva osigurava: HZZO

4. Zaštita i promicanje zdravog okoliša

- a) Higijensko – sanitarna kontrola škole i učeničkog ili studentskog doma,
- b) Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.

Sredstva osigurava: HZZO

5. Savjetovališni rad

- a) Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, njihovi roditelji i učitelji,
- b) Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju,
- c) Rad u komisijama za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole i tijekom školovanja.

Sredstva osigurava: HZZO

6. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

- a) Higijena zubi i usne šupljine – prvi razred osnovne škole,
- b) Skrivene kalorije – treći razred osnovne škole,
- c) Psihičke i somatske promjene u pubertetu – peti razred osnovne škole,
- d) Fiziologija i higijena menstruacije – djevojčice petih razreda osnovnih škola,
- e) SPB – osmi razred osnovne škole,
- f) Utjecaj SPB na reproduktivno zdravlje – prvi razred srednje škole,
- g) Zaštita reproduktivnog zdravlja – drugi razred srednje škole.

Sredstva osigurava: HZZO

7. Osnivanje i rad Savjetovališta za mlade

a) Svrha rada Savjetovališta je omogućiti učenicima i adolescentima rješavanje problema kroničnih bolesti, mentalnog i reproduktivnog zdravlja te pomoći studentima našeg Veleučilišta u prilagodbi na nove uvjete života i rada. Osim savjetovanja, potrebno je raditi i specifične probire na zahtjev korisnika, škole ili obitelji.
Sredstva osigurava: HZZO

8. Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja

a) Dva puta godišnje sastanci voditelja Službe,
b) Dva puta godišnje stručni sastanci Društva za školsku i sveučilišnu medicinu,
c) Stručno usavršavanje (predavanja, simpoziji, kongresi...),
d) Planirati specijalizaciju iz školske i adolescentne medicine.
Sredstva osigurava: Zavod za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije

3. ULOGA MIKROBIOLOŠKOG LABORATORIJA

Provodi : Služba za mikrobiologiju
Zavoda za javno zdravstvo
Požeško-slavonske županije

Laboratorijsko ispitivanje radi utvrđivanja uzročnika zarazne bolesti provodi se u svim slučajevima pojave ili sumnje na pojavu zarazne bolesti, epidemije ili opasnosti od epidemije.

Laboratorij kontinuirano vodi podatke o laboratorijskim ispitivanjima i daje obavijesti o dobivenim rezultatima:

- Podnosiocu zahtjeva laboratorijskog ispitivanja,
- Županijskom Zavodu za javno zdravstvo,
- Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Mikrobiološki laboratorij je donio Program svojih aktivnosti za 2017. godinu. U radu mikrobiološkog laboratorija postoji nekoliko odvojenih radnih cjelina:

1) Respiratorni uzorci

a) Otkrivanje *Streptococcus* grupe A – najčešći uzorak je bris grla,
b) Otkrivanje *Staphylococcus aureus* – najčešći uzorak je bris nosa,
c) Otkrivanje *N. Meningitidis* – najčešći uzorak je bris nazofaringsa,

d) Ostali bakterijski meningitisi – najčešći uzorak je bris nazofaringsa – *S. Pneumoniae*, *H. Influenzae*.

Sredstva osigurava: HZZO

2) Urogenitalni uzorci

a) Otkrivanje *N. Gonorrhoeae* – najčešći uzorak je bris uretre,
b) Otkrivanje *Chlamydiae trachomatis* i ostalih uzročnika spolno prenosivih bolesti – bris cervixa i uretre,
c) Otkrivanje *Trichomonas vaginalis* – najčešći uzorak je urin.

Sredstva osigurava: HZZO

3) Crijevne infekcije

a) Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,
b) Otkrivanje *Campilobacter jejuni* iz stolice,
c) Otkrivanje antigena *Helicobacter pylori* iz stolice,
d) Otkrivanje *Enterobius vermicularis*, *Entamoeba histolytica*, *Lambliia intestinalis* – najčešći uzorak je stolica,
e) Otkrivanje virusnih crijevnih infekcija – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava: HZZO

4) Uzorci putnika iz rizičnih krajeva

a) Otkrivanje *Malariae* – najčešći uzorak je krv,
b) Otkrivanje *V. Cholerae* – najčešći uzorak je stolica.

Sredstva osigurava: HZZO

5) Uzorci u svrhu ispitivanja kliconoštva (sanitarne knjižice)

a) Otkrivanje *Salmonellae* i *Shigellae* – najčešći uzorak je stolica,
b) Otkrivanje helmintoza – najčešći uzorak je stolica.

Plaća korisnik usluge

6) Serološka ispitivanja

a) Radi se CRP, AST, AST – A, RF, WAALER ROSE – najčešći uzorak je krv.

Sredstva osigurava: HZZO

5. JAVNO ZDRAVSTVO

Provodi: Služba za javno zdravstvo,
Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije

JAVNOZDRAVSTVENA DJELATNOST

Služba za javno zdravstvo obavlja javnozdravstvenu djelatnost koja podrazumijeva promociju zdravlja, prevenciju i rano otkrivanje bolesti te zdravstvenu statistiku.

Cilj djelovanja službe je praćenje, analiza te zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva.

1. Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje bolesti, planiranje za zdravlje

a) Zdravstveno prosvjeđivanje i promicanje zdravlja prema javno – zdravstvenim prioritetima te usmjereno **prevenciji kroničnih masivnih bolesti** kroz sudjelovanje u **informiranju** posebnih skupina ili cjelokupnog stanovništva o sprečavanju nezdravog načina življenja, odnosno mjerama promicanja zdravlja. Kalendar zdravlja u 2017. godini **obilježavanje značajnijih datuma**, tjedana odnosno mjeseci

- Dan mimoza / borba protiv raka vrata maternice,
- Hrvatski dan bez dima,
- Svjetski dan voda,
- Svjetski dan zdravlja,
- Dan narcisa / borbe protiv raka dojke,
- Dan irisa / borbe protiv raka debelog crijeva,
- Svjetski dan nepušenja,
- Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge,
- Tjedan borbe protiv tuberkuloze,
- Dan srca,
- Dan ružičaste vrpce / borba protiv raka dojke,
- Svjetski dan mentalnog zdravlja,
- Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti,
- Međunarodni dan borbe protiv KOPB,
- Movember / brkati studeni, mjesec muškog zdravlja,
- Mjesec borbe protiv ovisnosti.

b) Prevencija kroničnih masovnih bolesti

- Rad Škole nepušenja (sekundarna prevencija bolesti srca i krvnih žila te karcinoma) u svrhu pomoći pušačima koji žele prestati pušiti.
- Centar zdravlja s osnovnom svrhom pomoći pri smanjenju prekomjerne tjelesne težine, rane detekcije i sprečavanja pridruženih bolesti.

c) Sudjelovanje u predlaganju i provođenju preventivnih programa uz evaluaciju istih

- Sudjelovanje u uobličavanju javno-zdravstvene politike

- Sudjelovanje u formiranju i dopunama županijskog strateškog Plana za zdravlje te dopunama Slike zdravlja,

- Socijalno-medicinska istraživanja za procjenu zdravlja i zdravstvenih potreba pučanstva, uobičajena i po posebnim programima,
- Predlaganje mjera i nositelja preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti temeljenih na dokazima, praćenje i evaluacija programa, a prema odabranim županijskim prioritetima u Planu za zdravlje Požeško – slavonske županije,
- Znanstvena istraživanja i suradnja s drugim ustanovama, udrugama.

d) Provedba, praćenje i organizacija Nacionalnih programa ranog otkrivanja raka dojke, debelog crijeva i raka vrata maternice

- Koordinacija svih sektora, pozivanje, naručivanje, unos i obrada podataka te izvještavanje.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija i HZZO

2. Zdravstvena statistika

a) Praćenje korištenje zdravstvenih kapaciteta i rada zdravstvenih službi

- Praćenje i analiza organizacije zdravstvene zaštite (raspored, struktura, dostupnost zdravstvenih ustanova i ordinacija),
- Izrada i praćenje pokazatelja kvalitete rada u primarnoj i specijalističkoj konzilijarnoj djelatnosti (kadrovska struktura, posjete i pregledi, pobol) te u stacionarnoj zdravstvenoj zaštiti (kadrovska struktura, godišnja zauzetost kreveta, dani bolničkog liječenja, prosječna duljina liječenja, iskorištenost krevetnih kapaciteta, gravitacija, pobol i smrtnost).

b) Prikupljanje kontrola i obrada podataka iz primarne, specijalističko – konzilijarne i stacionarne zdravstvene djelatnosti, te evaluacija rada zdravstvenih službi prema Zakonu o državnoj statistici („Narodne novine“ br. 52/94), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti i Programu statističkih aktivnosti RH.

c) Praćenje morbiditeta i mortaliteta uz ocjenu zdravstvenog stanja na svom području

- Praćenje i analiza prirodnog kretanja stanovništva,
- Praćenje i analiza zdravstvenog stanja stanovništva,
- Praćenje i analiza kretanja kroničnih

nezaraznih bolesti – Županijski registar za rak i dr.,

- Izrada zdravstvenih pokazatelja,
- Izrada specifičnih indikatora zdravstvenog stanja stanovništva.

d) Objedinjavanje svih pokazatelja i izrada Zdravstveno-statističkog ljetopisa

e) Izrada i administracija specijalnih računalnih aplikacija

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija i HZZO

PREVENCIJA, IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE BOLESTI OVISNOSTI I ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA

Provodi: Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti

Prema najnovijim podacima registra HZJZ-a naša županija i dalje spada među županije sa srednje niskom stopom registrirane ovisnosti.

Mjere i stavke programa aktivnost u 2017. godini:

1. Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola za ŠPP (školski preventivni program)

Redoviti i interventni rad s djelatnicima škola u županiji u svezi s problematikom eksperimen-tiranja i zlouporabe sredstava ovisnosti, uključuje predavanja.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija (financiranje troškova goriva i telefona te troškova pripreme, tiska i distribucije materijala)

2. Organizacija i sudjelovanje u trajnoj edukaciji nevladinih udruga i organizacija

Suradnja i edukacija udruga građana koje se na neki način bave radom u svezi s problematikom zlouporabe psihoaktivnih sredstava.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija (sufinanciranje tekućih troškova te troškova pripreme i tiska materijala)

3. Plaće honorarnih suradnika

Psihijatar, socijalni radnik i suradnici u provedbi aktivnosti.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

4. Provođenje programa sekundarne prevencije

a) Unapređenje prepoznavanja i što ranije identifikacije rizične populacije u suradnji sa stručnim službama u školama (psiholozi, defektolozi i pedagozi), liječnicima obiteljske i školske medicine te centrom za socijalnu skrb.

b) Izrada i adaptacija screening instrumenata (specijalnih upitnika) za identifikaciju rizičnih ponašanja. Uz tekuće troškove (priprema i tisak materijala) ovdje spadaju i materijalni troškovi nabavke literature i prevođenja instrumenata s engleskog jezika, probnog provođenja i vrednovanja.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

5. Savjetovani rad s rizičnom populacijom, mladeži i s njihovim obiteljima

Izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad. Ovdje su uključeni i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala s engleskog jezika.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

6. Testiranje na droge i zarazne bolesti rizičnih skupina

Provođenje testiranja urina na droge u skupinama ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima prema stručno usuglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana u smislu provođenja nadzora i vrednovanja uspješnosti tretmana. Također uključuje testiranje kapilarne krvi imunokromatografskom metodom na prisutnost antitijela zaraznih bolesti (hepatitis B i C, HIV, sifilis). Glavnu stavku ovdje čine materijalni troškovi nabavke testova na prisutnost droga u urinu i screening testova na zarazne bolesti.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

7. Savjetodavni i terapijski rad s konzumentima i ovisnicima uz vršenje nadzora

a) Praćenje, rehabilitacija i nadzorna skrb o konzumentima i ovisnicima tijekom odvikavanja i održavanja. Uključuje provođenje mjera prema odredbama sudova.

a) Potrebna je izrada i adaptacija sredstava (specijalnih upitnika) za kvalitetan rad i vrednovanje tijekom terapijskog procesa. Uključeni su i troškovi nabavke literature te prevođenja instrumenata i radnih pomagala sa stranog jezika.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

8. Obilježavanje važnih dana, medijske kampanje, tiskanje plakata i letaka

Dan i mjesec borbe protiv ovisnosti, javne akcije, suradnja s medijima, razne publikacije; tisak kalendara, rasporeda sati, kemijske olovke, majice, kape i sl.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija

9. Terapeutska grupa liječenih alkoholičara i članova obitelji

Osnovni cilj projekta je omogućiti liječenje i dugoročno održavanje apstinencije od alkohola kod osoba koje imaju ili su imale probleme sa štetnom uporabom alkohola. Rad grupe odvija se po principima terapijske grupe liječenih alkoholičara i članova njihovih obitelji pod vodstvom terapeuta (psihijatra) i koterapeuta. Vođeni sastanci održavaju se jednom tjedno u trajanju između sat do dva sata vremena. Na raspolaganju grupi uz stručno vodstvo su i ostali kadrovi centra; radni terapeut, liječnik i psiholog.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

10. Ambulanta za stres

Kako su stres i stanja povezana sa stresom jedan od najznačajnijih problema modernog života i prijetnja kako mentalnom tako i fizičkom zdravlju ljudi, smatramo da je važno ponuditi profesionalnu pomoć svima koji imaju problem.

Sredstva osigurava: Požeško-slavonska županija

11. Projekt škole nepušenja

Osnovni cilj „Škole NEpušenja,“ je kroz vrijeme omogućiti sustavni pristup problemu pušenja na području Županije koji uključuje:

- Sprečavanje početka pušenja u mlađim dobnim skupinama,
- Pomoć pušačima koji žele prestati pušiti,
- Propagiranje nepušenja kao jedinog prihvatljivog oblika ponašanja.

Rad se odvija na strukturirani način u malenim grupama, za sudionike grupa je besplatna.

Sredstva osigurava: Požeško – slavonska županija (sufinanciranje po grupi).

II.

Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije dužan je podnijeti Požeško-slavonskoj županiji godišnje izvješće o provođenju ovog Programa.

III.

Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Požeško-slavonske županije u 2017. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 500-01/17-01/27

URBROJ: 2177/1-01-17-3

U Požegi, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (“Narodne novine” br. 79/07, 113/08, 43/09), glave II. točke 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (“Narodne novine” br. 128/11) te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije (“Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Župan dana 31. siječnja 2017. godine donosi

PROGRAM MJERA

zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2017. godinu – suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije,

dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Požeško-slavonsku županiju, te način provođenja stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru kao i način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za općine i gradove Požeško-slavonske županije.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Republike Hrvatske.

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, županije, odnosno Grad Zagreb, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno Općem Programu mjera sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem istih.

Učestalije provođenje ovih mjera od frekvencije koja je predložena ovim Programom, u objektima za proizvodnju i promet namirnica, na komunalnim odlagalištima, nedozvoljenim odlagalištima otpada, te objektima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari kao i u drugim specifičnim objektima osim ovim Programom, dodatno će se regulirati na osnovu bioloških i epidemioloških indikacija putem rješenja Ministarstva zdravstva. Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona.

OBVEZNA DDD KAO POSEBNA MJERA PROVODI SE RADI:

- sprečavanja pojave zaraznih bolesti
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

OBVEZNA DDD KAO POSEBNA MJERA PROVODI SE KAO:

1. Preventivna DDD
2. Obvezna preventivna DDD

1. PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA KAO POSEBNA MJERA

Provođenje preventivnih mjera temeljni je preduvjet za uspješnu kontrolu vektora zaraznih bolesti na nekom području. Njihov cilj je stvaranje takvih uvjeta koji će onemogućiti naseljavanje vektora na nekom području, odnosno ukoliko do toga dođe, uskratiti im mogućnost opstanka, prvenstveno pristupu izvorima hrane i vode te mogućnosti zaklona kao temeljnih uvjeta preživljavanja svake biološke vrste.

Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

1.1. Uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju provoditi:

1.1.1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari

- održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpavanje);
- sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada;
- redovito pražnjenje spremnika za otpad;
- redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad.

1.1.2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada

- održavanje kanalizacijskog sustava;
- sanacija septičkih (crnih) jama;

- zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda;
- spriječiti prelijevanje septičkih jama redovitim pražnjenjem.

1.1.3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim i privatnim površinama

- spriječiti nekontroliranu dispoziciju krute otpadne tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta");
- uređivanje zapuštenih zelenih površina;
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja;
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima);
- uklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce).

1.1.4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i Skladištima

- obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprečavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta);
- redovito pređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala);
- zabrana nagomilavanja krutog glomaznog otpada;
- zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).

1.1.5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i individualnim gazdinstvima

- redovito održavanje poljoprivrednih površina (proljetno čišćenje);
- edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije;
- redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice;
- edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprečavanje razvoja muha, prekrivanjem gnojnice najlonom (plastičnom folijom).

1.1.6. Preventivne sanitarno – higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno – higijenskim i komunalnim uvjetima

- osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za

odlaganje komunalnog otpada;

- redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta;
- saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama;
- hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće.

1.1.7. Sanitacijske mjere u okolišu za smanjenje populacije komaraca

- održavati ulice, trgove, javna i privatna dvorišta, kuća i njihovih okućnica, otkrivene terene i njihove pripadajuće dijelove u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu;
- spriječiti nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd. u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.);
- čišćenje oluka na javnim zgradama;
- periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana posude u kojima se nakuplja voda (posudice ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje - domaći ljubimci piju vodu i dr.), a u vrtovima i dvorištima gdje se nakuplja kišnica treba redovito pregledavati:
- pokriti fiksne recipijente za vodu (kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova) s pokrovima od plastike ili dr. nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca;
- spriječiti nakupljanje i zadržavanje stajace vode unutar zatvorenih prostora (podrumi);
- ribice gambuzije nasaditi u male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima;
- odlagati spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) na način da se izbjegne nakupljanje kišnice;
- uskladištena plovila (barke) držati preokrenuta ili prekrivena;
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima,
 1. vaze za cvijeće puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća;
 2. u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome;
 3. sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.

- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što su ispražnjene od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana ili pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogućí nakupljanje vode. Pneumatske gume koje nisu pokrivena treba tretirati sintetskim piretroidima unutar 7 dana nakon bilo koje oborine. Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogućí skupljanje vode u njima.

U provođenju preventivnih mjera asanacije (sanitacije) moraju sudjelovati:

- svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe;
- javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili sve one koje raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama;
- vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala;
- javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada;
- svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalazi u blizini gradova.

2. OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA KAO POSEBNA MJERA

Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se na osnovi epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiolog Zavoda za javno zdravstvo koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Provođenje obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera naređuje nadležni sanitarni inspektor.

Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- 2.1. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru**
- 2.2. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te**
- 2.3. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.**

DEZINFEKCIJA

Preventivnom i obveznom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) se u smislu ovog Programa smatra sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum. Mediji na kojima se ista provodi su uređaji, vozila, oprema, pribor, radne i druge površine, predmeti, materijali i površine tijela uposlenih osoba.

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. **Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe.**

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru. A naređuje ih sanitarni inspektor.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezna preventivna dezinfekcija.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a

provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih.

Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Epidemiološki značaj patogenih mikroorganizama

Mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Dezinfekcija kao posebna mjera će se na području Županije provoditi u svim objektima i prostorima pod sanitarnim nadzorom prema epidemiološkoj procjeni:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom izljeva kanalizacije
- tijekom masovnih skupova

Opće mjere dezinfekcije (stalne, svakodnevne) uređaja, vozila, opreme, pribora, radnih i drugih površina, predmeta, materijala i površine tijela uposlenih osoba provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljene osobe u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, uređaja, sredstava, opreme i pribora.

Dezinfekciju javnih površina koje su u vlasništvu lokalne uprave i samouprave (općine, gradovi i županija) obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Provedbu dezinfekcije javnih površina (trgovi i slično), prema potrebi, nakon održavanja "pučkih fešti" (gospodarski sajmovi, karnevali i slično) provodi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima o kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvođači). Za dezinfekciju smiju se koristiti sredstva koja su na Popisu biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište (NN 73/12 RH).

DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija je zajednički naziv za sve mjere koje provodimo u svrhu suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) odnosno smanjenje njihovog broja.

Dezinsekcija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih, bioloških i kemijskih mjera i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi ni životinja, kao ni korisnih člankonožaca.

1. Mehaničke mjere dezinsekcije podrazumijevaju čišćenje prostorija, pravodobno uklanjanje otpada i ostalog materijala pogodnog za razvoj štetnih člankonožaca, preslagivanje zaliha, prevrtanje i isušivanje staništa, ugradnju prepreka (mreže), uporabu lovki i ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

2. Fizikalne mjere dezinsekcije podrazumijevaju postupke regulacije mikroklima, uporabu topline ili hladnoće te svjetlosti s ciljem smanjenja nazočne populacije, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja štetnih člankonožaca (Arthropoda).

3. Biološke mjere dezinsekcije podrazumijevaju uporabu kralješnjaka uz dozvolu mjerodavnog ministarstva i raznih sojeva mikroorganizama koji djeluju selektivno na ciljane vrste štetnih člankonožaca ili njihove razvojne oblike, a da pritom ne oštećuju ili ugrožavaju ostale vrste i okoliš.

4. Kemijske mjere dezinsekcije podrazumijevaju uporabu pesticida s ciljem

smanjenja ukupnog broja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih člankonožaca i njihovih razvojnih oblika. Kemijske mjere dezinfekcije na površinama, u prostoru ili objektu provode se kada je unatoč poduzetim preventivnim mjerama, odnosno primijenjenim mehaničkim mjerama, došlo do pojave ili nekontroliranog razmnožavanja štetnih člankonožaca. Izbor i vrsta formulacije insekticida, način primjene, rokovi provedbe i mjere opreza ovise o vrsti štetnog člankonožaca koji se suzbija, biološkim i etiološkim svojstvima člankonožaca, stupnju, proširenosti i mjestu infestacije te o svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta.

Insekti od javno-zdravstvenog značaja

1. Prijenosnici zaraznih bolesti:

KOMARCI - prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

MUHE - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

NEVIDI - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici "papatači groznice" te kožne i visceralne lišmanijaze

BUHE - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije, alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja)

KRPELJI - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici krpeljnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme boreliozе, murinog pjegavca, tularemije, antraxa, hemoragijske groznice.

2. Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija:

ŽOHARI - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti. Njihova prisutnost u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana omogućuje im kontakt s vehikulumom kojim infektivne agense mogu prenijeti čovjeku. Zohari također mogu svojim fecesom kontaminirati različite vrste hrane brojnim vrstama bakterija, virusa i parazita.

MRAVI - *Epidemiološki značaj*: mehanički

prijenosnici niza patogenih bakterija, posebice u bolnicama – faraonski mrav. Ostale vrste nisu epidemiološki značajne.

STJENICE - *Epidemiološki značaj*: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Načini i učestalost suzbijanja insekata od javno-zdravstvenog značaja

Rokove, dinamiku i način provedbe (izbor, vrsta i oblik formulacije biocidnih pripravaka) dezinfekcije kao posebne mjere za člankonošce (Arthropoda) propisane su Programom mjera. Isti su propisani na osnovu:

- prethodnih izvoda stručnog nadzora Zavoda na površinama, prostorima i u objektima pod sanitarnim nadzorom
- utvrđivanja vrsta štetnih člankonošca (Arthropoda) te bioloških i etoloških karakteristika
- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije štetnim člankonošcima (Arthropoda)
- uvida o svojstvima i namjeni objekta pod sanitarnim nadzorom objekta.

MUHE

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. Bolnice) provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera ako postoji opasnost od širenja neke zarazne bolesti koje mogu prenositi muhe. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje,

prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša

2. Suzbijanje muha insekticidima:

- Suzbijanje ličinaka
- Obrada uzgojnih mjesta larvicidima

3. Suzbijanje odraslih oblika

- Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
- Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
- Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
- Postupci kod rojenja muha

Dinamika suzbijanja muha:

- premazivanje svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
- počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
- deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana

Kod rojenja muha vrsta *Sepsis sp.* ili *Drosophila sp.* u pojedinim godinama, ako to predstavlja uznemirujući problem za pučanstvo, potrebno je primijeniti ograničene postupke hladnog zamagljivanja, ciljano usmjerene na prostore pojavnosti populacije, uglavnom jednokratno. Ovi postupci izvode se na otvorenome i danju moraju biti strogo ograničena mjesta zaraženosti, jer predstavljaju opasne radnje za pučanstvo i korisnije insekte. Stoga u smislu očuvanja biološke raznolikosti odluku o primjeni ovih postupaka i za ove vrste muha trebaju donijeti epidemiološka služba nadležnog Zavoda za javno zdravstvo nakon stručnog izvida i prosudbe te kada su iscrpljene sve druge mogućnosti njihova suzbijanja.

BUHE

Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz

mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Dinamika suzbijanja buha je jednokratna, a ponekad je potrebno višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja.

Ako se na osnovi epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiolog Zavoda za javno zdravstvo županija ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora utvrdi pojavnost buha kao javnozdravstveni problem ili uznemirivanje osoba doseže znakovite razmjere, tada se suzbijanje buha provodi kao obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Preventivna dezinfekcija provodi se na deponijima otpada i gnojnicama te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija.

Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

KRPELJI

Cilj suzbijanja krpelja: Značaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik, jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

Obvezna preventivna dezinfekcija krpelja provodi se u slučaju pojave zarazne bolesti. Dinamika suzbijanja krpelja: jednokratni tretmani.

MEHANIČKI PRIJENOSNICI MIKROORGANIZAMA I UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA

ŽOHARI

Čovjekovim aktivnostima te s njime dolazi u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja. Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito

provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu neciljanog oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara temeljno je načelo procijeniti vrstu žohara, jačinu i proširenost infestacije (ekološke niše) te sukladno tome provedbene postupke uskladiti s prosudbom jačine infestacije prostora. Prosudbom treba utvrditi mjesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primijeniti različite metode borbe protiv žohara.

Monitoring žohara u objektima provodi ovlaštenu izvođač DDD mjera anketiranjem osoblja i postavljanjem feromonskih lovki. **U slučaju velike infestacije** (po anketi: žohari su vidljivi danju i noću, a na lovkama je više od 10 adulta i svi njihovi razvojni oblici) ovlaštenu **izvođači DDD mjera se obavezuju o istom u pisanom obliku izvijestiti Zavod**, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indicaciju.

Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera ako postoji povećana opasnost za širenje određene zarazne bolesti koje mogu prenositi žohari. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obavezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Dezinfekcija protiv smeđeg žohara

Postupcima špricanja (tlačnim ručnim i motornim prskalicama) obrađivati će se zatvoreni prostori (kuhinje, skladišta, podrumi i drugi) zbog **suzbijanja žohara** i drugih člankonožaca koji dolazeći iz zagađenih prostora neposredno onečišćuju namirnice ili ih pak posredno onečišćuju preko posuda, radnih površina i ostalih sličnih elemenata u okolišu. U zatvorenim prostorima dezinfekcija žohara može se provesti nanošenjem insekticidnog gela te upotrebom dimnih generatora uz najmanje jedan sat prije

ulaska osoba radi uklanjanja mogućih štetnih isparavanja potrebno je uključiti ventilacijski sustav.

Nakon provedene dezinfekcije provest će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki za utvrđivanje postojeće infestacija žoharima odnosno kontrole uspjeha provedene dezinfekcije.

Dezinfekcije protiv crnog žohara

U urbanim sredinama potrebno je sustavno suzbijanje u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja, primjenom postupaka toplog zamagljivanja ili postupcima zadimnjavanja dva puta godišnje, a na pojedinačnim lokacijama - prema biološkim indicacijama i češće.

MRAVI

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

Provodi se u slučaju velike infestacije kao obavezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Nakon utvrđivanja zaraženosti vrstama mravi u takvim prostorima provodi se rigorozna sanacija svih prostora uz primjereno trajno održavanje razine sanacije. Zatim se pristupa uklanjanju zaklona tehničkim postupcima zatvaranja mogućih ili sigurnih skrovišta u gradbenim pukotinama ili rasjedinama nastalim stabilizacijom zgrade, a na osnovi praćenja kretanja putova infestacija.

STJENICE

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizma i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

Suzbijanje stjenica provodi se kao obavezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko-prenoćnog objekta na području jedne općine ili grada.

Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

- a)** informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju
- b)** izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
- c)** cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
- d)** izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)
- e)** ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama
- f)** upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
- g)** izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom
- h)** iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinfekciji
- i)** u prostoru u kojem se provodi dezinfekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica
- j)** za uspješno suzbijanje potrebno je obuhvatiti sva žarišta, što podrazumijeva pomicanje stvari (pokućstva) u prostoru koji se tretira (pod nadzorom izvoditelja DDD mjera).
- k)** Planom suzbijanja treba definirati:
- stupanj infestacije (ako je moguće sa slikom)
 - postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci)
 - mjesta primjene – predvidjeti kontrolu susjednih prostora (vertikalnih i horizontalnih)
 - obveze stranke (micanje predmeta)
 - dinamiku provedbe, prijedlog daljnjih kontrola i postupaka
 - garanciju (ograničenje) uz preporuku.

Dezinfekcija će se provoditi u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera ako postoji povećana opasnost za širenje određene

zarazne bolesti koje mogu prenositi insekti odnosno pojave jako velike infestacije insekata. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali insekti kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Primjena insekticida u proizvodnim i poslovnim prostorima ne smije se provoditi tijekom radnog procesa. Svaka primjena insekticida mora biti provedena na način da se ne kontaminira hrana, ne oštete ili zaprljaju naciļjane površine, ne ugrozi zdravlje ljudi i ne onečisti okoliš. Prije početka obavljanja dezinfekcije u objektima u kojima se nalazi hrana, mora se zaštititi hranu od mogućeg onečišćenja te primijeniti insekticide koji ne ostavljaju mirise na tretiranoj površini na koju se stavlja hrana. Prostori u kojima je dezinfekcija provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem i zadimljavanjem mogu se ponovno koristiti tek po isteku radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Primjena insekticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Kemijska sredstva, odnosno insekticide ovlaštenu izvođač DDD mjera ne smije davati korisnicima DDDmjera na korištenje bez nadzora.

Primjena insekticida

Insekticidi koji će se koristiti u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj kako bi opasnost za okoliš i zdravlje ljudi ili životinja bila svedena na minimum.

U provedbi dezinfekcije na području Požeško-slavonske županije za suzbijanje komaraca, muha i žohara koriste se samo dopuštena larvicidna i adulticidna sredstva.

Dezinfekcija komaraca odvojena je kao posebno poglavlje ovog programa mjera i kao posebna mjera koja se treba provoditi u svim općinama i gradovima na području Požeško – slavonske županije. Kao temelj tog programa potrebno je izraditi bazu podataka i započeti sa monitoringom komaraca, što zahtijeva tim stručnjaka Zavoda za javno zdravstvo, ali isto tako zahtijeva i financijsko sudjelovanje svih općina i gradova naše županije.

DERATIZACIJA

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (u daljnjem tekstu: deratizacija) je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Na području Požeško-slavonske županije glodavci koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanje gospodarskih šteta jesu:

1. štakor:

- Crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- Aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- Sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout

2. miš:

- Kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne

3. drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, bolest štakorskog ugriza, trihineloz, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

1. Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata

2. Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca

3. Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca,
- smanjenja populacije štetnih glodavaca i
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih glodavaca prijeđe prag štetnosti
- tijekom elementarnih nepogoda

Deratizacija će se provoditi kao posebna mjera ovog Programa mjera kao preventivna sustavna deratizacija grada ili općine, u svim objektima i prostorima kako slijedi:

- stambenim objektima i neposrednom okolišu (privatne kuće, domaćinstva, zgrade, nenaseljene kuće/domaćinstva/zgrade),
- javnim zelenim površinama (parkovi, igrališta...),
- u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem kao što

su podrumi, drvarnice, toplinskim postajama, prostorima za odlaganje smeća i ostalim zajedničkim prostorima zgrada),

- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- mjestima za javno kulturna okupljanja (kazalište, galerije, gradska čitaonica, plesne dvorane, prostorima za "pučke fešte" i slično)
- sajmovima, tržnicama
- odlagalište otpada i neuređena odlagališta otpada

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Osim toga potrebno je izdvojiti sredstva i definirati izradu baze podataka štetnih glodavaca (izvođač sustavne deratizacije uz Zavod za javno zdravstvo ili sam Zavod za javno zdravstvo) kako bi se u budućnosti moglo koristiti i nadopunjavati podatke.

Deratizacija se provodi u **dvije sustavne akcije godišnje** uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanta te parafiniranim mekama. Uz istovremene sanitacijske mjere u okolišu.

Češće od navedenog sukladno epidemiološkoj indikaciji.

Proljetna akcija deratizacije se provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja.

Jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenoga.

Između dviju akcija deratizacije izvođači su dužni obavljati suzbijanje štakora i miševa na onim lokalitetima i kod onih subjekata gdje se za to ukaže potreba, a i povećati broj tretmana prema prijedlogu Zavoda temeljem provedenog stručnog nadzora, epidemiološke indikacije ili prema nalogu sanitarne inspekcije.

U slučaju povećane infestacije glodavcima ovlaštene **izvođači DDD mjera se obavezuju o istom u pisanom obliku izvijestiti Zavod**, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana

je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Prilikom izvođenja proljetne i jesenske sustavne deratizacije, izvođač posebnu pozornost treba posvetiti na kritične točke u gradu, otkrivene pri prošloj sustavnoj deratizaciji.

Deratizacija u svim drugim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru kao preventivna deratizacija kao posebna mjera sukladno Programu mjera provodit će se ako postoji povećana opasnost za širenje određene zarazne bolesti, koje mogu prenositi glodavci, odnosno prilikom pojave jako velike infestacije glodavaca, a na prijedlog epidemiologa ili sanitarnog inspektora.

U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali glodavci kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obavezna preventivna deratizacija kao posebna mjera.

Način i vrste primjene rodenticida

Za deratizaciju na području Požeško-slavonske županije mogu se koristiti samo tvornički pripremljene meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s Rješenjem Ministarstva zdravstva.

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. U sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su rodenticidi i rodenticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I. generacije, te difenakuma, difetialona, flokumafena, bromadiolona i brodifakuma iz II. generacije. Kod postavljanja deratizacijskih meka neophodan je naknadni nadzor te uklanjanje rodenticidnih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari. U kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje istih jer fermentacijom dolazi do destrukcije djelatne tvari.

U skladu s dokazanim gubicima rasutih meka obvezatno je, posebice na vanjskim površinama u kišno doba, postavljanje krutih mamaca na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti

pažljivo odabran, planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina.

Zatrovani mamci moraju biti postavljeni na mjesta na kojima su dostupni i prihvatljivi štetnim glodavcima.

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan provođenja deratizacije.**

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja

- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta

- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar

- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve naciľjane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu

- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti

- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom. U prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage

- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu

- **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Deratizaciju parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlašteni izvođači deratizacije istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Ovlašteni izvođači DDD mjera su obvezni prije početka izvođenja radova na određenim područjima pravovremeno izvijestiti (najmanje 48 sati prije početka provedbe) pućanstvo o početku i vremenu trajanja provođenja radova. Izvješćivanja će se provoditi tiskanim materijalima (sukladno

Obrascu 7) koja će se izvjesiti na dobro vidljivim frekventnim mjestima, kao i uz pomoć sredstava javnog priopćavanja.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na području Požeško – slavonske županije u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari za svaku ekološku nišu, kao i ekološki prihvatljive meke i evidencije stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupaka bila što bolja.

Standardna meka u deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (s izuzetkom onih u kojima se proizvode, obavlja promet ili čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenicni lom). Meka djelatne tvari antikoagulanata I. i II. generacije može biti pakirana u tanku PVC foliju ili rasuta, a izlaže se u kolićini od sto grama (100 g) za antikoagulate I. generacije ili pedeset grama (50 g) za antikoagulate II. generacije po mjestu postave.

U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata izložit će se dvije standardne meke po prostoriji velićine do dvadeset metara kvadratnih (20m²), a za veće prostorije dodati će se po dvije (2) standardne meke na svakih deset metara kvadratnih (10m²) površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupaćnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi i to u deratizacijske kutije, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora.

Za deratizaciju vlažnih podrumskih odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj kolićini izlaže parafinizirana meka djelatne tvari antikoagulanata I. i II. generacije u obliku peleta, briketa ili parafinskih blokova.

U svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se petsto do tisuću grama (500 - 1.000 g) po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti.

U dječjim vrtićima, u slučaju infestacije, deratizacija rodenticidima provodi se na način da se deratizacijski mamci, ali i ljepljivi podlošci, postavljaju petkom popodne po odlasku djece iz

vrtića. Mamci se postavljaju u prostore u kojima ne borave djeca po Planu i rasporedu postave s točnom evidencijom o broju postavljenih mamaca, a u prostorima gdje djeca borave postavljaju se ljepljivi podlošci. Deratizacijske mamce i ljepljive podloške potrebno je ukloniti prije dolaska djece u nedjelju navečer ili u ponedjeljak ujutro. U prostorima u kojima je djeci onemogućen pristup mogu se ostaviti izloženi deratizacijski mamci i ljepljivi podlošci.

Za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, obavlja promet i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (antikoagulanata I. i II. generacije) te oblika (pšenični lom, brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim obvezatno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave. Preporuča se postava jedne (1) standardne meke na dvadeset metara kvadratnih (20m^2) tlocrtne površine. Tijekom provedbe važno je obuhvatiti vanjske površine oko objekta stvaranjem ratične brane, na način da se izloži po jedna (1) standardna meka na svakih dvadeset metara kvadratnih (20m^2).

Za deratizaciju javnih gradskih površina, trgova, parkova koriste se parafinizirane meke u prosjeku od tisuću grama (1000 g) antikoagulanata I. generacije ili petsto grama (500 g) antikoagulanata II. generacije na petsto metara kvadratnih (500m^2). Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa te na druga nepristupačna mjesta koja su sigurno zaštićena od dodira neovlaštenih osoba, djece i neciljanih životinja.

Za deratizaciju kanalizacijskog sustava aplicira se dvije do četiri (2-4) standardne meke (parafinizirane deratizacijske meke antikoagulanata II. generacije) na dvjesto (200) dužnih metara kanalizacije (sukladno presjeku kanalizacijskih otvora), vezane na žicu i položene u svaki drugi ili treći (suhi i slabo protočni) revizijski otvor kolaterala kanalizacijskog sustava. Tretirani revizijski otvor potrebno je na reviziji s vanjske strane označiti bojom, kako bi se naknadnim izvidom mogla utvrditi postojeća infestacija. Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog

visoke vlažnosti otvora nepovoljni za izlaganje meka takvo se "radno mjesto" ukida te se meke premještaju na drugo povoljnije mjesto.

Za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava aplicira se dvije do četiri (2-4) standardne meke (parafinizirane deratizacijske meke antikoagulanata II. generacije) na dvjesto (200) dužnih metara kanalizacije, vezane na žicu i položene u pojedine revizijske otvore. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema fekalne kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje.

Za deratizaciju vodotoka aplicira se jedna standardna meka (parafinizirane deratizacijske meke antikoagulanata II. generacije) na deset (10) dužnih metara vodotoka vezane na žicu i učvršćene na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnos od strane životinja ili kiše.

Za deratizaciju odlagališta otpada (uređenih ili neuređenih) moguće je primijeniti antikoagulanata I. i II. generacije zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku petnaest kilograma (15 kg) po hektaru parafiniziranih meka I. generacije odnosno jedna (1) standardna meka antikoagulanata II. generacije na deset metara kvadratnih (10m^2) tlocrtne površine (cca petsto grama (500 g) po sto metara kvadratnih (100m^2) na deset (10) mjesta) ili jedna meka antikoagulanata II. generacije svakih pet do deset metara (5-10 m) u prstenu (cca tisuću grama (1000 g) po sto metara kvadratnih (100m^2) dvadeset (20) mjesta postave).

IZVRŠITELJI DDD MJERA

Deratizaciju i dezinfekciju, stambenih prostora, javnih gradskih prostora te svih drugih prostora određenih ovim Programom kao i dezinfekciju svih javnih površina na području Požeško-slavonske županije mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar zdravstva ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona, a iste se moraju provoditi pod stručnim nadzorom Zavoda

za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije (članak 24. Zakona).

Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) (u daljnjem tekstu Pravilnik).

Izvođači za provedbu DDD mjera moraju primjenjivati sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je do 25. svibnja 2012. godine dano odobrenje za stavljanje na tržište (NN 73/12 RH). Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinsekciju i deratizaciju kao i dezinfekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

Oprema za rad:

- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja komaraca za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
 - prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara

U područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom.

- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja

i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo

- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Budući da Zavod izrađuje prijedlog Programa, kojeg iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

1.1. Tjedan dana prije provedbe na pojedinim dijelovima Požeško-slavonske županije Zavodu, nositelju Programa dostaviti dio Operativnog Plana provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih sedam dana, pri čemu je potrebno uvrštavati korekcije neodrađenog u plan za idućih sedam dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera.

1.2. Dva tjedna nakon proljetne, dodatne odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjera na javnim površinama izraditi i dostaviti Zavodu Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je

odvojeno prikazivati količine utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima.

1.3. Do 31. siječnja iduće godine, za područje Požeško-slavonske županije, Zavodu dostaviti Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar.

1.4. Nekoliko dana prije započinjanja provedbe mjera dezinfekcije i deratizacije (najmanje 48 sati prije) na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvjesiti tiskanu obavijest s nazivom izvođača, mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja će biti upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja.

1.5. Imati dostatan broj uposlenih stručnih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom u periodu od ožujka do lipnja - proljetna (prva akcija) i tri jesenska mjeseca (druga akcija) od rujna do studenog. Ovlašteni izvođač mora osigurati identifikacijske iskaznice za sve svoje djelatnike sukladno članku 17. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

STRUČNI NADZOR

Po članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07) obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba.

Ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo

županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski Zavod za javno zdravstvo.

Stručni nadzor iz stavka 2. i 3. ovoga članka financira se iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. ovoga Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona. O provedenom stručnom nadzoru iz stavka 2. i 3. ovoga članka izrađuju se izvješća čiji sadržaj, obrazac i način izrade propisuje ministar.

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provodi Zavod, a upravni nadzor Ministarstva zdravstva, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, Područna jedinica – Odjel za istočnu Slavoniju, (Zakon o zdravstvenoj zaštiti NN RH. Br. 150/08, 71/10, 139/10, 22711, 84711, 12/12, 35712 i 70/12).

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom stanovništva
- analiza postojećeg stanja
- prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- uvid u primjenu biocida (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene)
- evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata
- sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju glodavaca i insekata
- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom
- informiranje i edukacija pučanstva
- stručno izvješće, prema naručiocu, o provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjere sanitacije.

PROSTORNI RASPORED RADA

Sustavna akcija deratizacije provodi se od periferije prema središtu po mjestima i mjesnim područjima kako je navedeno u Provedbenom planu.

Uz obavljanje poslova propisanih Provedbenim planom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, ovlašteni izvođači su dužni osigurati interventnu dezinfekciju i

deratizaciju na poziv građana.

U prostornom rasporedu rada prvenstvena se pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i promet namirnicama te stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe DDD mjera različitih izvođača u svrhu usklađivanja i uspješnosti provedbe Programa kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Objekti pod sanitarnim nadzorom u vlasništvu Požeško-slavonske županije

Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu Požeško-slavonske županije te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava Županije.

Objekti pod sanitarnim nadzorom u vlasništvu korisnika objekata pod sanitarnim nadzorom

Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona, tj. korisnika objekata pod sanitarnim nadzorom.

II DIO

SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA

UVODNE NAPOMENE

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta

komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji bi zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone *Dengue* registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića), od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele RH kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

Komarci su skupina insekata koja napada i uznemirava čovjeka i siše njegovu krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenosioci bolesti.

Malarija i žuta groznica poznate su bolesti koje prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i sutropskog pojasa. U našim krajevima ne postoji opasnost od pojave žute groznice zbog klimatskih prilika. Malarija je zabilježena u prošlosti, ali je iskorištena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća, premda tzv. Malaričnih komaraca iz roda *Anopheles* ima i na našem području. Oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih osoba, jer razvojni ciklus uzročnika malarije nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci stoga u nas bilježe samo importirane slučajeve ove bolesti.

U zadnjim godinama u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu, u SAD-u i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnih problema su i epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (*West Nile* virus i druge koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca, a koje nalazimo i na našem području).

Epidemiološki nadzor treba, uz trajno otkrivanje i evidenciju oboljelih, uključiti praćenje i kontrolu populacija komaraca kao bioloških vektora.

Na taj način prikupljaju se potrebni podaci,

nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemijskim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

1. CILJISVRHA PROGRAMA

Cilj programa je osigurati trajno praćenje i kontrolu populacije komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti.

Uz suzbijanje svih razvojnih stadija komaraca, na utvrđenim žarištima područja grada radi oslobađanja građana od tegoba koje izazivaju komarci kao hematofagi i molestanti, prikupljaju se važni podaci o rasprostranjenosti komaraca, nadziru njihove populacije i pripremaju djelotvorne metode intervencije u mogućim epidemijskim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. OPSEG PROGRAMA

2.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja komaraca provodi se neprekidno tijekom cijele godine na cjelokupnom području prema potrebi zaštite građana od njihovog molestiranja, utvrđenoj na temelju brojnosti populacija komaraca na pojedinim gradskim područjima te prema zahtjevima sanitarne inspekcije i Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo.

2.2. NAČIN PROVEDBE – METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno otkloniti. Suzbijanje odraslih komaraca tj. krilatica najvidljiviji je i najpoznatiji oblik suzbijanja.

U vanjskom prostoru najbolji rezultati postižu se pomoću posebnih uređaja, tako da se stvara insekticidni aerosol koji dugo lebdi u zraku.

Spomenuti aerosoli mogu biti primijenjeni toplim ili hladnim postupkom. Najbolje vrijeme za takve postupke je pred sumrak ili nakon svitanja, jer su tada najpovoljnije termodinamičke prilike za pravilnu raspodjelu čestica aerosola.

Stanovništvo tih područja treba na vrijeme obavijestiti o provođenju adulticidnih akcija te upoznati s njihovim ciljem i sigurnosti za zdravlje i okoliš.

Posebno je važno obavještavanje pčelara, kako ne bi došlo do neželjenog pomora pčela na

tretiranom području.

Larvicidne mjere suzbijanja su ekološki najprihvatljivije i najučinkovitije te u svakom slučaju treba do maksimuma iskoristiti njihov potencijal u suzbijanju komaraca.

Adulticidni tretmani obavljaju se kad usprkos svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stanju ličinki, dolazi do pojave većih populacija i kada komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca na otvorenim i zatvorenim prostorima,
- bilježenje novih legla i trajno dopunjavanje popisa registriranih legla,
- trajno praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- trajno praćenje populacije krilatica,
- bilježenje žarišta populacija krilatica i trajno dopunjavanje popisa registriranih žarišta,
- trajno praćenje brojnosti populacija krilatica u registriranim žarištima,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

3. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

3.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Otkrivanje legla važan je dio programa suzbijanja komaraca i predstavlja trajnu zadaću izvoditelja.

Radi prikupljanja podataka o pojavi komaraca od građana, izvoditelj je dužan osigurati dežurni brzoglas dostupan najmanje tri sata svakog radnog dana. Broj brzoglasa i vrijeme primanja poziva i obavijesti dužan je staviti na raspolaganje građanima putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, radio postaje, letci i sl.)

Nova legla komaraca izvoditelj utvrđuje na temelju:

- dojave građana na dežurni brzoglas tvrtke,
- dojave sanitarne inspekcije,
- dojave Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije.

Izvoditelj programa dužan je svaku pojavu zabilježiti i u roku od tri radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla

komaraca, o nalazu se u roku dva dana trebaju dostaviti podaci o novom leglu u Službu za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije.

Nakon provjere i potvrde ovlaštenih djelatnika Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Požeško – slavonske županije, novo leglo unosi se u registar povremenih ili trajnih žarišta koja su pod stalnim nadzorom.

3.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama ili na otvorenim vodenim površinama.

Praćenje se mora provoditi kontinuirano uz kontrolu uspješnosti provedenih mjera suzbijanja.

A)LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novo otkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i dr.) stambenih i poslovnih zgrada na cjelokupnom području provodi se tijekom cijele godine.

Popis registriranih zatvorenih legla predstavlja obvezatni dio provedbe programa. Izvoditelj mora obaviti pregled svih registriranih legla najmanje jedan put mjesečno. Uz pregled registriranih žarišta izvođač je dužan predvidjeti i preglede svih potencijalnih novih žarišta.

B)LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim žarištima u otvorenim vodama (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na cjelokupnom području provodi se tijekom čitave godine.

Izvoditelj mora obavljati pregled svih registriranih, otvorenih legla od početka ožujka do konca listopada, očevitom i uzimanjem uzoraka voda najmanje jedan put mjesečno.

4. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida, koji su registrirani i odobreni od Ministarstva zdravstva za larvicidnu primjenu. Ibor larvicida ovisi o tipu legla.

4.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim leglima komaraca suzbijanje

ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda žarišta. Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama, koristit će se dopušteni larvicidi kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju.

4.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima povezano je s vremenskim uvjetima. Suzbijanje u otvorenim vodama stajaćicama i retencijama potoka, prema nalazima praćenja populacije započinje utvrđivanje prisustva ličinki na bilo kojoj lokaciji pod nadzorom. Prvi pozitivan nalaz prisustva ličinki na nekoj od lokacija određuje početak larvicidnog tretmana na svim otvorenim leglima komaraca.

Planirana dinamika preventivnih larvicidnih tretmana:

ožujak, rujan i listopad – jedan tretman mjesečno

travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz – dva tretmana mjesečno

Dinamika ovisi o situaciji na terenu kao i lokaciji otvorenog legla.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru, koristit će se dopušteni selektivni larvicidi koji neće ugroziti neciljne vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5. PRAĆENJE POPULACIJE KRILATICA

Praćenje populacije krilatica provodit će se od početka ožujka do konca studenog na svim registriranim žarištima, kao i na područjima predviđenim za larvicidne tretmane jedan puta tjedno.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvoditelj je dužan predvidjeti i preglede novih potencijalnih žarišta.

Ocjena stanja populacije komaraca, njihova prostorna distribucija i planiranje potrebnih aktivnosti, provodit će se svaki tjedan po obavljenom prethodnom cjelovitom terenskom izvidu.

6. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje, provodit će se u naseljenim dijelovima grada u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja populacija krilatica. Suzbijanje će se provoditi

preparatima sa djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti namijenjenih za naveden postupke, preporučeni od WHO za primjenu u urbanim sredinama i sa dozvolom Ministarstva zdravstva za primjenu u RH, uz dozvoljenu uporabu vode ili mineralnog ulja kao sredstva za razrjeđivanje.

6.1. ADULCIDNI TRETMANI

Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području nadležni Zavodi za javno zdravstvo u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje općina i gradova mogu planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. Na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom, nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca, jer iste imaju vrlo niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju. Adulticidni tretmani provodit će se na ciljanim područjima na kojima je zabilježena najveća gustoća populacije komaraca. Program uključuje i sva ostala područja grada na kojima se tijekom provedbe ukaže potreba za suzbijanje krilatica uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa. Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualnu rezistenciju populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvoditelj Programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja temeljem procjene stupnja redukcije tretirane populacije komaraca. U slučaju nedjelotvornih akcija obavezno je postupak ponoviti o svom trošku.

6.2. DOPUŠTENI ADULCIDNI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje, koristit će se insekticid formuliran za primjenu toplim tj. hladnim postupkom zamagljivanja. Za hladni ULV postupak u naseljenim područjima, koristit će se preparat na osnovi niskotoksičnih

piretroida koji se miješaju sa čistom vodom. Za toplo zamagljivanje zelenih površina, koristit će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebe količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dozvoljeno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor provodi se sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07).

Stručni nadzor provedbe programa obavljaju djelatnici Službe za epidemiologiju, Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, a ukoliko je Zavod izvoditelj pojedinih mjera, nadzor obavlja Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

8. INSPEKCIJSKI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Inspeksijski nadzor provedbe programa suzbijanja komaraca obavlja Odsjek za sanitarnu inspekciju Ministarstva zdravstva.

9. FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu programa suzbijanja komaraca na određenim područjima osiguravaju Gradovi i Općine. Oni u proračunskim stavkama osiguravaju i financijska sredstva za provedbu monitoringa komaraca, izradu početne baze podataka, svako godišnje ažuriranje baze podataka, mjere suzbijanja komaraca (larvicidno ili adulticidno tretiranje, sanacija terena) te provedbu stručnog nadzora.

10. KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca mogu izvršavati isključivo pravne osobe koje su ovlaštene za preventivnu dezinfekciju, dezinspekciju i deratizaciju rješenjem Ministarstva zdravstva, raspoložu adekvatnom tehničkom opremom za aplikaciju pesticida te posjeduju stručna znanja i ovlaštenja potrebna za provedbu programa, ispunjavaju uvjete propisane *Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinspekciju i*

deratizaciju kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

Osim uvjeta propisanih zakonom, izvoditelj mora dokazati praktično iskustvo u obavljanju sličnih poslova.

Izvoditelj treba priložiti:

- rješenje Ministarstva zdravstva za obavljanje poslova obvezatnih preventivnih DDD mjera,
- dokaze o iskustvu obavljanja poslova suzbijanja komaraca što se dokazuje referentnom listom obavljenih poslova,
- dokaze o ukupnom broju uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama i stručnoj osposobljenosti,
- dokaz da u radnom odnosu ima najmanje četiri zaposlena radnika, a od toga jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera, dva sanitarnog tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama Ugovora o radu, kao i ovjerenim preslikama radnih knjižica,
- dokaz da navedeni radnici imaju položen tečaj pri Hrvatskom zavodu za toksikologiju, što se dokazuje ovjerenim preslikama potvrda, svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti radnika,
- popis vozila i druge tehničke opreme u vlasništvu ili posjedu izvođača, a koja je nužna za stručno, efikasno i kvalitetno izvođenje radova, što se dokazuje ovjerenim preslikama knjižica vozila, a za drugu opremu preslikama računa ili izvoda iz poslovnih kartica,
- ponuditelj mora dokazati da posjeduje adekvatna vozila za obavljanje DDD mjera i postupaka,
- ne dopuštaju se zajednički podnositelji tj. ponuditelji.

Nadležni Zavod za javno zdravstvo izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku ili gradonačelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventivne i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni Zavod za javno zdravstvo treba za svaku iduću

godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni Zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

– Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

– Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

– Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

– Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

– Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

– Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

– Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

(3) Obrasci 1. i 2. ispunjava nadležni Zavod za javno zdravstvo. Obrasci 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/18

URBROJ: 2177/1-01-17-4

U Požegi, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

AKTI TAJNIŠTVA

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 30. prosinca 2016. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka

stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i Upravnih tijela Požeško-slavonske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Požeško-slavonske županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, kako sljedi:

URED ŽUPANAPredmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-020-01/	01/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informacijama	trajno	-
		Rješenje o odbijanju ili djelomičnom odbijanju zahtjeva za pristup informacijama	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
011-01/	01/	Donošenje i objava propisa	trajno	-
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
020-01/	01/	Katalog informacija; informiranje o Županiji	trajno	-
	02/	Pristup informacijama (zahtjev, odgovor, izvješća i sl.)	-	5
021-01/	01/	Županijska skupština, općenito	-	po procjeni službenika

022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, pokroviteljstva, izvješća, ugovori, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
	02/	Župan – sastanci, koordinacije i sl.	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi, itd.)	-	po procjeni službenika
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni – neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
910-02/	01/	Suradnja s županijama stranih država (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-
910-03/	01	Suradnja s županijama u Republici Hrvatskoj (sporazumi, ugovori i sl.)	trajno	-

TAJNIŠTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-080-07/	01/	Rješenje o ocjenjivanju službenika	-	5
UP/I-112-02/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.)	trajno	-
UP/I-112-03/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	trajno	-

UP/I-112-06/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s vježbenicima (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-113-03/	01/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	5
UP/I-113-04/	01/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	5
		Rješenje o neplaćenom dopustu	-	5
UP/I-114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti	trajno	-
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti	-	5
UP/I-120-01/	01/	Rješenje o plaći	trajno	-
UP/I-121-01/	01/	Ostala prava iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	po procjeni službenika
UP/I-121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
UP/I-121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
UP/I-121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	-	5
UP/I-121-15/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	5
UP/I-130-02/	01/	Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje	-	5

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori na tužbe, prigovori, podnesci i dr.)	-	po procjeni službenika
010-05/	01/	Županije - općenito	-	po procjeni službenika
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	trajno	-
012-01/	01/	Statut Požeško-slavonske županije	trajno	-

015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja-općenito	trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine	-	po procjeni službenika
017-01/	01/	Grb i zastava Požeško-slavonske županije	trajno	-
021-02/	01	Županijska skupština – općenito (poslovnik o radu, izvještaj o radu i plan rada i sl.)	trajno	-
	02	Županijska skupština – razna imenovanja (ravnatelji javnih ustanova, suci porotnici i ostala imenovanja)	trajno	-
	03/	Županijska skupština - sjednice	trajno	-
	04/	Županijska skupština – radna tijela	trajno	-
	05/	Osnivanje i rad pravnih osoba (Javnih ustanova i trgovačkih društava)	trajno	-
	06/	Županijska skupština – povjerenstva, savjeti, savjetodavna tijela i sl.	trajno	
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, pokroviteljstva, izvješća, ugovori, sporazumi	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
	02/	Dostava akata Uredu državne uprave		po procjeni službenika
030-03/	01/	Informatička djelatnosti, računalstvo, oprema, računalski sistemi	-	po procjeni službenika
031-02/	01/	Natpisne, oglasne i objavne ploče	-	2
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija	-	po procjeni službenika
034-06/	01/	Izvješća o rješavanju predmeta	-	5
035-01	01/	Uredsko poslovanje – općenito	-	po procjeni službenika
035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-

	02/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	-	po procjeni službenika
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata (izvješća, zapisnici i sl.)	trajno	-
036-03/	01/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	-	po procjeni službenika
	02/	Štambilji - općenito	-	po procjeni službenika
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata	trajno	-
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata - upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Županije - općenito	-	po procjeni službenika
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi građana. - općenito	-	po procjeni službenika
060-01/	01/	Nagrade i priznanja - općenito	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
110-01/	01/	Kolektivni ugovor - općenito	trajno	-
112-01/	01/	Radni odnos – općenito (podnesci, izvješća, pravilnici, plan prijma, natječaji i oglasi i sl.)	-	po procjeni službenika
112-02/	01/	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme	-	po procjeni službenika
112-03/	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme	-	po procjeni službenika

112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	po procjeni službenika
112-06/	01/	Prijam vježbenika (plan prijama, Rješenje o prijmu i rasporedu)	-	po procjeni službenika
	02/	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (Odluke, Programi, Ugovori, upućivanje polaznika na polaganje državnog stručnog ispita i sl.)	-	po procjeni službenika
112-07/	01	Dostava osobnih dokumenata službenicima i namještenicima kojima je prestala služba	-	3
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito, zahtjevi, evidencije o prisutnosti na radu i sl.	-	5
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	1
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, općenito	trajno	-
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito, osposobljavanje, zapisnici, izvješća, prijava ozljede na radu i sl.	-	po procjeni službenika
118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi – općenito	-	2
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	3
120-01/	01/	Plaće – općenito	trajno	-
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada i kolektivnog ugovora	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	-
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	po procjeni službenika

133-01/	01/	Stručni ispiti službenika - općenito	trajno	-
133-02/	01/	Prijava za polaganje državnog stručnog ispita	-	5

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-550-01/	01/	Socijalna zaštita - rješenja	trajno	-
UP/II-550-01/	01/	Socijalna zaštita - žalbe	trajno	-
UP/I-500-01/	01/	Zdravstvo – rješenja, javna nabava i sl.	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem – općenito (sporovi s trećim osobama, tužbe i odgovori tužbe, prigovori, podnesci i sl.)	-	po procjeni službenika
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1

113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3
500-01/	01/	Zdravstvo – općenito	-	5 - 10
550-01/	01/	Socijalna skrb i zaštita - općenito	-	5 - 10
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i sl.	-	10
600-01/	01/	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito	-	po procjeni službenika
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito	-	po procjeni službenika
602-01/	01/	Školstvo - općenito	-	po procjeni službenika
602-02/	01/	Osnovno školstvo - općenito	-	1 - 10
602-03/	01/	Srednje školstvo - općenito	-	1 - 10
602-09/	01/	Udžbenici	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito	-	10
612-01/	01/	Kultura - općenito	-	5 - 10
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
612-10/	01/	Izdavačko – novinska djelatnost	trajno	-
620-01/	01/	Šport – općenito	-	po procjeni službenika
630-01/	01/	Tehnička kultura - općenito	-	po procjeni službenika

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVOPredmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-323-01/	01/	Rješenje za odstrjel	trajno	-
UP/I-340-05/	01/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
UP/I-350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	3
	30/	Odbacivanje neupravnog postupka	trajno	-
UP/I-350-05/	01/	Lokacijska dozvola	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole	trajno	-
	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	trajno	-
	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno	-
UP/I-351-01/	01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	trajno	-
UP/I-351-03/	01/	Studija utjecaja na okoliš (ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, strateške procjene i sl.)	trajno	-
UP/I-361-01/	01/	Dozvola za uklanjanje građevine	trajno	-
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola	trajno	-
	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole	trajno	-
	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora	trajno	-
	02/	Rješenje o ispravci greške u rješenju	trajno	-
	03/	Rješenje o promjeni namjene građevine	trajno	-
	04/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-
	07/	Negativno rješenje (potvrde i uvjerenja)	trajno	-
	08/	Rješenje o obnovi spisa predmeta	trajno	-

	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
	01/	Privremena uporabna dozvola	trajno	-
	01/	Uporabna dozvola za dio građevine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene do 15. veljače 1968. godine	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine izrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno	-
	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	trajno	-
	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	-
UP/I-361-08/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde glavnog projekta	trajno	-
UP/II-363-01/	01/	Rješenja o komunalnoj naknadi i doprinosu	trajno	-
	02/	Rješenja o spomeničkoj renti i komunalnom redu	trajno	-
UP/I-371-03/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde, rješenja)	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-
021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja, rad - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
213-01/	01/	Eksplzivne tvari (razminiranje) - općenito	tajno	-
214-01/	01/	Vatrogastvo - općenito	-	po procjeni službenika
300-01/	01	Gospodarstvo –općenito	-	po procjeni službenika
302-02/	01	Gospodarski programi razvoja	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito	trajno	-
310-01	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - ostalo	trajno	-
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	5

322-01/	02/	Deratizacija, dezinfekcija, dezinskcija - općenito	-	5
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito	-	5
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	-	po procjeni službenika
324-01/	01/	Ribarstvo - općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda i vode – općenito	-	5
330-01/	01/	Trgovina, zaštita potrošača - općenito	-	5
334-01/	01/	Turizam - općenito	-	po procjeni službenika
340-01/	01/	Cestovni i drugi promet - općenito	-	po procjeni službenika
350-01/	01/	Prostorno planiranje - općenito	-	5
	03/	Očitovanje iz planske dokumentacije, pravni status zemljišta i sl.	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi – općenito (suglasnosti, izvodi, očitovanja i sl.)	-	po procjeni službenika
350-05/	03/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
	10/	Lokacijska informacija	-	po procjeni službenika
	16/	Obavijest o posebnim uvjetima	-	po procjeni službenika
	11/	Potvrda parcelacijskog elaborata	trajno	-
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito (planovi, očitovanja, izvješća, programi, PGO, PO, registar onečišćivača i sl.)	-	po procjeni službenika
351-03/	01/	Zaštita okoliša, mišljenja o strateškoj procjeni, procjeni utjecaja na okoliš, očitovanja i sl.	-	po procjeni službenika
361-01/	01/	Izgradnja i uklanjanje objekta - općenito	-	po procjeni službenika
361-03/	01/	Izdavanje prijepisa i preslika statistička izvješća	-	po procjeni službenika
	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	trajno	-
	07/	Prijava početka građenja/prijava početka uklanjanja	trajno	-

361-05/	05/	Potvrda predaje završnog izvješća	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
371-01/	01/	Procjena nekretnina	-	po procjeni službenika
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje - općenito	-	5
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstvo	-	3
403-01/	01/	Kreditiranje - općenito	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode (uvjeti, potvrde i sl.)	-	po procjeni službenika
810-03/	01/	Civilna zaštita i spašavanje - općenito	-	po procjeni službenika
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito	-	po procjeni službenika
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	po procjeni službenika

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea (brojčana oznaka Stanice za tehnički pregled vozila u RH prema zadanom popisu)	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-410-23/	Od 1-161 osim 60 i 91/	Porez na cestovna motorna vozila - naziv stanice za tehnički pregled vozila	-	po procjeni službenika

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
020-01/	02/	Pristup informacijama; primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	trajno	-

021-01/	01/	Županijska skupština, vijećnička pitanja - općenito	-	po procjeni službenika
022-01/	01/	Župan – općenito (podnesci, izvješća, ugovori, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
023-01/	01/	Organizacija i rad upravnih tijela (izvješća o radu, planovi, sporazumi i sl.)	-	po procjeni službenika
070-02/	01/	Vjerske organizacije i zajednice - općenito	-	po procjeni službenika
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjevi za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
130-02/	01/	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika (programi, upućivanja i sl.)	-	5
120-01/	01/	Plaće - općenito	-	2 - 5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	2
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti - općenito	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
401-01/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito	-	11
401-03/	01/	Računi	-	11
402-01/	01/	Financiranje - općenito	trajno	-
402-10/	01/	Financijska pomoć, potpore, pokroviteljstva, jednokratne pomoći i sl.	-	3 - 5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-

406-08/	01/	Inventura	-	11
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	10
040-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori	-	10

URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
112-01/	01/	Dokumentacija u svezi rada Ureda (pravilnici o radu, imenovanja, prijemu u radni odnos, premještaji i sl.)	trajno	
113-03/	01/	Godišnji odmori (zahtjevi, planovi i sl.)	-	1
113-04/	01/	Dopusti (plaćeni-neplaćeni, zahtjev za korištenjem)	-	1
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito (prijava ozljede, nesreće na radu i sl.)	-	po procjeni službenika
470-01	01/	Općenito (razni upiti, obavijesti i sl.)	-	po procjeni službenika
470-03	01/	Revizorska izvješća i analize	-	11
	02/	Dokumentacija nastala u postupcima unutarnje revizije (analize, zahtjevi, zapisnici, odluke i sl.)	-	11

Članak 3.

Popis Stanica za tehnički pregled vozila u Republici Hrvatskoj sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Članak 5.

Danom početka primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2016. godinu, KLASA: 035-02/15-01/2; URBROJ: 2177/1-05-05/1-15-1, od 31. prosinca 2015.

godine.

KLASA: 035-02/16-01/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-1
Požega, 30. prosinca 2016.

TAJNIK

Željko Obradović, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, br. 38/88), tajnik Tajništva Požeško-slavonske županije, dana 1. ožujka 2017. godine, donosi

Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja

akata upravnih i drugih tijela Požeško-slavonske županije za 2017. godinu (u nastavku teksta: Plan) KLASA: 035-02/16-01/1; URBROJ: 2177/1-05-05/1-16-1, od 30. prosinca 2016. mijenjaju se i dopunjuju klasifikacijske oznake stvaratelja i primatelja akata unutar Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo i to kako slijedi:

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
361-08/	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	trajno

Članak 2.

Izmjene i dopune ovoga Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA:035-02/17-01/1
URBROJ: 2177/1-05-05/1-17-1
Požega, 1. ožujka 2017.

TAJNIK

Željko Obradović, dipl. iur., v.r.

