



POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

List izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

SADRŽAJ

Stranice:

AKTI SKUPŠTINE

- | | |
|--|----|
| 1. Izvješće Mandatne komisije o prestanku mirovanja mandata vijećnika | 3 |
| 2. Odluka o kriterijima za raspodjelu tekućih pomoći iz Državnog proračuna za 2014. godinu | 3 |
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije | 4 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije | 5 |
| 5. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Požeško-slavonske županije namijenjenih financiranju političkih stranaka i članova Županijske skupštine Požeško-slavonske županije izabranih s liste grupe birača u 2014. godini | 7 |
| 6. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol» za 2014. godinu | 9 |
| 7. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2014. godini | 11 |
| 8. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2014. godinu | 15 |
| 9. Odluka o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu i učeničkim domovima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu | 18 |
| 10. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2014. godini | 19 |
| 11. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini | 22 |

Broj 2 · Požega, 15. ožujka 2014. godine

Stranice:

12. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2014. godini	23
13. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u prosvjeti i znanosti Požeško-slavonske županije	24
14. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Požeško-slavonske županije	25
15. Odluka o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo – Antunu Božiću, posmrtno	25
16. Odluka o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo – general pukovniku Miljenku Crnjcu	26
17. Odluka o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije	26
18. Odluka o osnivanju i imenovanju Antikorupcijskog povjerenstva Požeško-slavonske županije	26
19. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) - područje gradova Pakrac, Lipik i Pleternice	28
20. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za područje Požeško-slavonske županije	29
21. ZAKLJUČAK - Izvješće o stanju okoliša na području Požeško-slavonske županije za razdoblje 2009.-2012. godine	29

AKTI ŽUPANA

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2014. godinu	30
2. Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2014. godinu	31
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa rada Zavoda u 2013. godini	32
4. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2014. godinu – suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti (31. 01.)	33
5. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika	55

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", br.144/12,) i članka 36. Poslovnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/13), Mandatna komisija na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, utvrdila je i podnosi

**Izvješće
o prestanku mirovanja mandata
vijećnika**

I.

Sukladno čl. 79. Zakona o lokalnim izborima vijećniku ZDRAVKU RONKU izabranom sa Kandidacijske liste Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP) – Hrvatske stranke umirovljenika (HSU), prestaje mirovanje mandata, te nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Skupštine Požeško-slavonske županije, danom 2. siječnja 2014. godine.

Nastavkom obnašanja dužnosti vijećnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije Zdravka Ronka, prestaje mandat zamjeniku vijećnika Županijske skupštine Požeško-slavonske županije Branimiru Šćulcu, danom 31. prosinca 2013. godine.

II.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku."

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
MANDATNA KOMISIJA**

Klasa: 021-02/14-04/03

Urbroj: 2177/1-05-05//1-14-2

U Požegi, 14. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK
Antun Haramija, oec. v.r.**

Na temelju članka 37. st. 5. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu (NN 152/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka

2014. godine donijela je

**ODLUKU
o kriterijima za raspodjelu tekućih
pomoći iz Državnog proračuna za
2014. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se kriteriji za raspodjelu dijela pomoći iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu jedinicama lokalne samouprave na području Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Požeško-slavonskoj županiji je za 2014. godinu u razdjelu 025 – Ministarstvo financija planirana pomoć u iznosu od 4.829.770,00 kuna, od čega se 75% raspoređuje općinama i gradovima, a preostalih 25% koristi Požeško-slavonska županija.

Članak 3.

(1) Županija raspodjeljuje na općine i gradove iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu 75% pomoći, odnosno 3.622.327,50 kuna.

(2) Korisnik pomoći može biti ona jedinica lokalne samouprave koja nije izravni korisnik pomoći temeljem čl. 36. st. 4 Zakona o izvršavanju proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu (NN 152/13) i kod koje je ostvaren prihod po stanovniku niži od 85% županijskog prosjeka.

(3) Kriteriji za izračun i raspodjelu pomoći iz stavka 1 ovog članka su:

- broj stanovnika prema popisu iz 2012. g.
- prosjek prihoda po stanovniku na razini županije (županijski prosjek) i prihodi jedinice lokalne samouprave po stanovniku općine / grada- 70% pomoći, odnosno 2.535.629,25 kn
- površina jedinice lokalne samouprave
- prosječna gustoća naseljenosti na razini županije i gustoća naseljenosti jedinice lokalne samouprave - 30% pomoći, odnosno 1.086.698,25 kn

(4) Prihodi u smislu ovog članka podrazumijevaju ukupne prihode ostvarene u 2012. godini umanjene za pomoći i donacije (skupina 63 i podskupina 663 Računskog plana).

Članak 4.

Pripadajući iznos pomoći jedinicama lokalne samouprave, sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom, utvrdit će Župan Požeško-slavonske županije najkasnije do 31. ožujka 2014. godine te će raspored sredstava u roku od 15 dana od donošenja dostaviti u Ministarstvo financija.

Članak 5.

(1) Općine i gradovi koji su korisnici pomoći iz članka 3. ove odluke dužni su tromjesečno izvještavati županiju o korištenju pomoći na način i u roku koji propiše županija te se obvezuju do 15. 01. 2015. godine dostaviti preslike ugovora, računa, situacija i sl. kojima se dokazuje namjensko trošenje.

Ako općine i gradovi ne koriste namjenski odobrena sredstva pomoći i ne obavještavaju na način i u propisanom roku Županija će im obustaviti doznaku pomoći.

Članak 6.

Sredstva iz 3. članka ove odluke dodjeljivat će se za sljedeće namjene:

- izrada prostornih planova
- geodetska izmjera zemljišta
- izrada projekata navodnjavanja,
- izrada glavnih i izvedbenih projekata za ulaganja u izgradnju poduzetničkih zona, izgradnja komunalne infrastrukture (npr. vodovod, kanalizacija, ceste, ulice, vodotoci i sl.), uređenje i zaštitu okoliša, modernizaciju i rekonstrukciju lokalnih cesta,
- izradu topografskih i digitalnih karata,
- za učešće u financiranju projekata komunalne infrastrukture
- sufinanciranje projekata koji se financiraju iz predpristupnih fondova
- izgradnja školskih športskih dvorana, vrtića, i drugih kapitalnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave

Članak 7.

Požeško-slavonska županija koristi 1.207.442,50 kuna, što čini 25 % pomoći, za ulaganja u kapitalne programe.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom

službenom glasniku».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/14-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-4

Požega, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“, br. 153/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o
osnivanju javne ustanove
Zavoda za prostorno uređenje Požeško-
slavonske županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/08 i 3/10), u članku 2. iza brojke „7“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „a osnivačka prava ostvaruje Župan Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Župan) u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje županije obuhvaća:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u

izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) ili Župan.“

Članak 3.

U članku 5. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan. Jednog člana Upravnog vijeća Zavoda Župan imenuje iz reda stručnih djelatnika Zavoda.“

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. alineja 7. riječi: „te imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,“ briše se.

Članak 5.

Iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi: „Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava osnivač Zavoda uz prethodnu suglasnost Ministarstva.“

Članak 6.

U članku 10. stavku 4. riječi „i gradnji“ brišu se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA:021-02/14-03/01
URBROJ:2177/1-05-05/1-14-5
Požega, 14. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v. r.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93; 29/97, 47/99 i 35/08), članka 130. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13) i članka 16. Statuta

Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/08 i 3/10 – u nastavku teksta: Odluka) i to kako slijedi:

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:
„Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Požeško-slavonske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima kojima upravlja, te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene ovom Odlukom i Statutom Javne ustanove koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ali ne radi stjecanja dobiti.

Javna ustanova djelatnosti iz stavka 1. i 2 ovog članka obavlja se kao javna služba.“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:
„Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće od pet članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Javne ustanove imenuje i razrješava župan.

Mandat članova Upravnog vijeća Javne ustanove traje 4 godine.

Sastav, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom i djelokrugom Upravnog vijeća uređuju se ovom Odlukom, Statutom Javne ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove utvrđuje župan.“

Članak 4.

Iza članka 5. Odluke dodaje se članak 5. a i glasi:

„Upravno vijeće Javne ustanove:

- donosi statut Javne ustanove uz suglasnost župana,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan upravljanja zaštićenim područjima kojima upravlja,
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njihovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan Javne ustanove i godišnji obračun,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Javne ustanove,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode
- donosi pravilnik u unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove i Pravilnik o plaćama Javne Ustanove uz suglasnost župana,
- donosi i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom javne ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Javne ustanove, te odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 100.000,00 kuna samostalno, a iznad toga iznosa uz suglasnost župana,
- dostavlja županu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Statutom kao i o drugim pitanjima koji se odnose na upravljanje Javnom ustanovom, a za koju nije propisana nadležnost ravnatelja.“

Plan upravljanja zaštićenog područja, donosi se uz suglasnost nadležnog ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode, a godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja uz suglasnost župana po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za

zaštitu prirode.“

Članak 5.

Članak 6. i 7. Odluke brišu se.

Članak 6.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:
„Voditelj Javne ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja Javne ustanove imenuje i razrješava Županijska skupština Požeško-slavonske županije na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, a po postupku utvrđenom Statutom Javne ustanove.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovo imenovati za ravnatelja.

Pobliži uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom Javne ustanove.“

Članak 7.

Iza članka 8. Odluke dodaje se članak 8.a i glasi:

„Ravnatelj obavlja poslove: organizira i vodi rad i poslovanje Javne ustanove, predstavlja i zastupa Javnu ustanovu, zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, po potrebi daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Javnu ustanovu u pravnom prometu, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Javnu ustanovu, te sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.“

Članak 8.

Članak 9. Odluke briše se.

Članak 9.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:
„Stručni rad Javne ustanove vodi stručni voditelj čija se prava, dužnosti i odgovornosti utvrđuju ovom Odlukom i Statutom Javne ustanove.

Stručnog voditelja Javne ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na

temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.“

Članak 10.

Članak 12. Odluke briše se.

Članak 11.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi: „Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz:

1. sredstava proračuna Požeško-slavonske županije
2. sredstava uprihodovanih obavljanjem djelatnosti Javne ustanove
3. sredstava pribavljenih iz drugih izvora utvrđenih Zakonom i posebnim propisima.

Sredstva koja Javna ustanova ostvari svojim poslovanjem koriste se za razvoj djelatnosti za koju je Javna ustanova osnovana.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće. Javna ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće te ga dostavlja županu najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava reprezentacije i sl. odluku donosi župan.

Članak 12.

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:

„Ravnatelj javne ustanove može samostalno raspolagati imovinom ustanove najviše do vrijednosti od 20.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Javne ustanove čija ja vrijednost veća od iznosa iz st.1. ovog članka, odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.“

Članak 13

U članku 16. Odluke riječi „Županijsko poglavarstvo“, mijenjaju se i glase: „Župan.“

Članak 14.

U članku 20. Odluke riječi „Županijsko poglavarstvo“, mijenjaju se i glase: „Župan.“

Članak 15.

Riječi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 16.

Ovlašćuje se Komisija za Statut i Poslovnik Županijske skupštine da sačini pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-6

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Požeško-slavonske županije namijenjenih financiranju političkih stranaka i članova Županijske skupštine Požeško-slavonske županije izabranih s liste grupe birača u 2014. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak raspoređivanja sredstava osiguranih

u Proračunu Požeško-slavonske županije u 2014. godini (u nastavku teksta: Proračun Županije) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su članovi izabrani za vijećnike Županijske skupštine Požeško-slavonske županije (u nastavku teksta: Županijska skupština) i članova Županijske skupštine Požeško-slavonske županije izabranih s liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstava iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Županije u 2014. godini u visini 69.920,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke i članovi Županijske skupštine izabrani s liste grupe birača koji imaju najmanje jednog vijećnika u Županijskoj skupštini.

Političkoj stranci, te članovima izabranih u Županijsku skupštinu s liste grupe birača sredstva namijenjena za redovito godišnje financiranje pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Županijske skupštine.

Ukoliko vijećniku Županijske skupštine nakon njenog konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju temeljem ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Županijske skupštine.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju temeljem ove odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Županijske skupštine izabran s liste birača, nakon njenog konstituiranja, postane član političke stranke koja participira u Županijskoj skupštini, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Županije ostaju tom članu izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe te ove Odluke.

Članak 4.

Političkim strankama, te članovima Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača sredstva se raspoređuju na način da se

utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Za svakog člana Županijske skupštine u 2014. godini utvrđuje se iznos od 1.900,00 kuna.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Županijske skupštine izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima na temelju naloga Tajništva Požeško-slavonske županije koji se radi isplate upućuje Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članovi Županijske skupštine izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 7.

Sredstva iz ove Odluke političke stranke i članovi Županijske skupštine izabrani s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom rada i godišnjim financijskom planom.

Članak 8.

Na sva pitanja u vezi financiranja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 9.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01
 URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-8
 Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
 dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Prilog 1.

**FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANKA I ČLANOVA ŽUPANIJSKE
 SKUPŠTINE IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA U 2014.GODINI**

Stranka	Broj vijećnika		Godišnji iznos po stranci UKUPNO	Isplata	Isplata	Isplata	Isplata
	Žene 2.090,00	Muškarci 1.900,00		I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje
1	2	3	4	5	6	7	8
HDZ	3	12	29.070,00	7.267,50	7.267,50	7.267,50	7.267,50
SDP	3	9	23.370,00	5.842,50	5.842,50	5.842,50	5.842,50
HSS	0	1	1.900,00	475,00	475,00	475,00	475,00
HDSSB	0	4	7.600,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
HSLŠ	0	1	1.900,00	475,00	475,00	475,00	475,00
HSP AS	1	0	2.090,00	522,50	522,50	522,50	522,50
LISTA GRUPE BIRAČA 1. ČLAN (ž) 2. ČLAN (m)	1	1	3.990,00	997,50	997,50	997,50	997,50
SVEUKUPNO	8	28	69.920,00	17.480,00	17.480,00	17.480,00	17.480,00

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 56/13), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje («Narodne novine» broj 83/10) te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav navodnjavanja «Kaptol» za 2014. godinu

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje obračun

i naplata naknade za navodnjavanje, obračunska razdoblja, rokovi plaćanja te provedba nadzora nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

Članak 2.

Sustav «Kaptol» obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (KLASA:361-08/09-01/58, URBROJ:2177/1-06-06/11-11-5, 21. 02. 2011. godine; Klasa: 361-08/12-01/01; Urbroj:2177/01-06-06/11-12-5) izdane od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

Članak 3.

Naknada za navodnjavanje sustava «Kaptol» plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevine za navodnjavanje u vlasništvu Požeško-slavonske županije.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta koji koristi sustav navodnjavanja .

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine .

Suvlasnici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje. Drugi zakoniti suposjednici su solidarni obveznici naknade za navodnjavanje.

OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE**Članak 5.**

O obračunu vodnih naknada donosi se rješenje u upravnom postupku.

O žalbama protiv rješenja o obračunu vodnih naknada odlučuje Ministarstvo.

Žalba protiv rješenja o obračunu vodnih naknada ne odgađa njegovo izvršenje.

Izvršno ili pravomoćno rješenje o obračunu vodnih naknada može se izmijeniti, odnosno ukinuti ako se tijekom njegova važenja izmijeni obveznik, osnovica, rok dospijeca ili obračunsko razdoblje naknade, ili ako se na obvezu primijeni propisano izuzeće .

Na ukidanje se ne primjenjuju rokovi iz Zakona o općem upravnom postupku.

Rješenja o obračunu vodnih naknada mogu se donositi i na propisanim obrascima

Članak 6.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Požeško-slavonskoj županiji u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti nesporni iznos duga.

Članak 7.

Ovrhu protiv obveznika naknade za navodnjavanje pokreće Požeško-slavonska županija, kao ovrhovoditelj po Ovršnom

zakonu, temeljem obračunskog lista kao vjerodostojne isprave.

Članak 8.

Na zastaru obračuna i izvršenja odnosno ovrhe primjenjuje se Opći porezni zakon.

Na nepravodobno uplaćene iznose plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovaca i osoba javnog prava.

Članak 9.

Naknada za navodnjavanje sastoji se od fiksnih i varijabilnih troškova.

Fiksne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi upravljanja i rukovanja sustavom, troškovi održavanja sustava javnog navodnjavanja i zajednički troškovi.

Godišnji iznos fiksnog troška po hektaru za 2014. godinu određuje se u visini od 500,00 kuna, a naplaćivati će se za sve vlasnike i posjednike u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja koji koriste sustav javnog navodnjavanja.

Godišnji fiksni troškovi obračunat će se kroz šest mjesečnih rata.

Varijabilne troškove rada sustava javnog navodnjavanja čine troškovi obračun za potrošenu količinu vode.

Ako se količina vode za navodnjavanje iz bilo kojih razloga ne mjeri, varijabilni trošak će se korisniku obračunati na temeljem ukupno potrošene količine vode podijeljene s njegovom navodnjavanom površinom (ha) i sustavom koji koristi za navodnjavanje (kap na kap, tifon i sl).

Članak 10.

Prihod od naplate naknade za navodnjavanje je prihod Proračuna Požeško-slavonske županije i koristi se prema načelima solidarnosti i prvenstva u potrebama na području izgrađenog sustava građevina za navodnjavanje .

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA, ROKOVI PLAĆANJA**Članak 11.**

Očitavanje mjerila za potrošnju vode

vrši se mjesečno, a vrši ga pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom. Po očitom mjerilu za potrošnju vode korisniku poljoprivrednog zemljišta bit će dostavljena uplatnica s obračunom za potrošenu vodu.

Ako nije moguće mjerenjem utvrditi potrošenu količinu vode primjenjuje se odredba iz članka 9. ove Odluke.

Nakon poslovne godine izvršit će se godišnji obračun. U slučaju viška sredstava, isti će se prenijeti u sljedeću proračunsku godinu te će se iskoristiti za umanjenje visine naknade za navodnjavanje u idućoj godini.

Članak 12 .

O obračunu naknade za navodnjavanje obvezniku se izdaje obračunski list, koji sadržava obračunske elemente i uplatnicu. Obračun će se izmijeniti tijekom godine ako se izmijeni obveznik, osnovica ili drugi obračunski elementi naknade.

Obračun za potrošenu količinu vode isporučene putem građevine za navodnjavanje vrši se mjesečno počevši od dana stavljanja sustava u pogon.

U obračunu naknade za navodnjavanje obavezno se navode: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, OIB obveznika, datum računa, datum dospjeća, poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja, zemljište za koje se plaća naknada, očitavanje brojila sa početnim i završnim stanjem, zasebno izraženi fiksni odnosno varijabilni trošak.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije donosi rješenja o obračunu naknade za navodnjavanje.

Članak 14.

Naknada za navodnjavanje plaća se do 15-tog tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

NADZOR

Članak 15

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši Upravni odjel za proračun i financije Požeško-slavonske županije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16 .

Jedinica područne (regionalne) samouprave je ovlaštena ugovorom povjeriti poslove obračuna i naplate naknade za navodnjavanje te vođenje očevidnika naknade za navodnjavanje pravnim osobama s javnim ovlastima ili drugim pravnim osobama (ugovorni inkasatori).

Članak 17.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-10

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine br. 07/2014.), te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 1/2013.) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014.god., donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije u 2014. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2014. godinu u osnovnim školama

na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **16.389.440,00 kn** osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

-Materijalne i financijske rashode -
13.382.476,00 kn,

-Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) -
1.989.910,00 kn,

-Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja -
1.017.054,00 kn.

III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- dnevnicke i troškovi putovanja na službenom putu,
- nabava sitnog inventara,
- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
- nužne staklarske usluge,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica,

zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,

- komunalne usluge i naknade,
- odvoz smeća, trošak kanalizacije
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- čuvanje objekata,
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,
- dimnjačarske usluge
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- reprezentacija,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 15,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 200,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi 5.000,00 kn mjesečno

Za namjene općih troškova u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu: = 2.440.500,00 kn kako slijedi:

ŠKOLA (naziv, broj PŠ, odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. OŠ Braće Radić, Pakrac (3 PŠ) – 37/714	295.320,00
2. OGŠ Pakrac, Pakrac – 8/101	97.380,00
3. OŠ Lipik, Lipik (1PŠ) – 16/279	154.620,00
4. OŠ Grigora Viteza, Poljana (0 PŠ) – 9/160	110.400,00
5. OŠ Dragutina Lermana, Brestovac (4 PŠ) – 19/288	181.440,00
6. OŠ Stjepana Radića, Čaglin (4 PŠ) – 15/182	152.760,00
7. OŠ "Mladost", Jakšić (5 PŠ) – 24/364	213.120,00
8. OŠ Vilima Korajca, Kaptol (2 PŠ) -20/312	176.160,00
9. OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo (9 PŠ) – 33/534	289.320,00
10. OŠ Fra Kaje Adžića, Pleternica (12 PŠ) – 57/918	434.040,00
11. OŠ "Ivan Goran Kovačić", Velika (3 PŠ) – 19/356	187.680,00
12. OŠ "Vladimira Nazora", Trenkovo (1 PŠ) – 15/257	148.260,00
Ukupno mjesečno	203.375,00
UKUPNO ZA 2014.GOD.	2.440.500,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za ostale troškove škola osigurana su sredstva u iznosu od = 10.941.976,00 kn. Pod ostalim troškovima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08),
- zakupnine,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- osiguranje imovine
- kamate po kreditu
- troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.

Ovi troškovi podmiruju se školama u stvarnom iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu ili se plaćaju direktno dobavljaču usluge na temelju ugovora sa Županijom

V.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole u osiguravaju se sredstva u iznosu: = 1.017.054,00 kn.

Investicijsko održavanje školskog

prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača, otklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalozima, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u

zgradi,

- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak potkrovlja i ravnog krova,
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivene policom osiguranja škole su dužne prijaviti osiguravajućoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju ispostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Osnovnim školama sredstva se mogu doznaciti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za prethodni mjesec.**

VI.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

VII.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za osnovne škole za 2014. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.989.910,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola.

Ova sredstva isplaćuju se školama na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole su dužne rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 05. za tekući mjesec.**

VIII.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Požeško-slavonske županije za 2014. godinu.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-11

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (Narodne novine br. 07/2014., te na temelju čl.16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. br. 1/2013.) Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. god., donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Požeško-slavonske županije za 2014. godinu

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za 2014. godinu u srednjim školama i učeničkim domovima na području Požeško-slavonske županije, a kojima je Požeško-slavonska županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Požeško-slavonsku županiju.

II.

U Proračunu Požeško-slavonske županije za 2014. godinu, u ukupnom iznosu od **9.620.824,00 kn**, osigurana su sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova. Sredstva su namijenjena za:

-Materijalne i financijske rashode
- 5.800.188,00 kn,

-Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima) - 1.776.600,00 kn,

-Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) - 1.267.018,00 kn,

-Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola - 646.997,00 kn,

-Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova - 130.021,00 kn.

III.

Općim troškovima škola obuhvaćene su sljedeće vrste:

- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- seminari,
- stručna literatura i časopisi,
- sredstva za zaštitu na radu,
- uredski materijal, materijal za nastavu,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- nabava sitnog inventara
- telekomunikacijske usluge (telefonski i telefaks troškovi te poštarina, internet),
- nužne staklarske usluge,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada, aparata i opreme, (osim za troškove koje refundira osiguranje), održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi, zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi, održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- komunalne usluge i naknade,
- odvoz smeća, trošak kanalizacije
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- čuvanje objekata,
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi, čišćenje kanala za smeće, čišćenje septičkih jama, čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka,
- dimnjačarske usluge,
- intelektualne usluge, usluge studentskih

servisa,
 - povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala potrošni materijal i slično,
 - korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
 - reprezentacija,
 - bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
 - ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:
 – po učeniku 12,00 kn mjesečno
 – po razrednom odjelu 135,00 kn mjesečno
 – po srednjoj školi 4.500,00 kn mjesečno.
Za ove namjene u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu =1.503.240,00 kn , kako slijedi:

ŠKOLA (naziv škole, broj odjeljenja i učenika)	IZNOS
1. Srednja škola Pakrac, Pakrac 23/535	168.300,00
2. Gimnazija, Požega 22/638	181.512,00
3. Ekonomska škola, Požega 20/565	167.760,00
4. Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega 24/566	174.384,00
5. Tehnička škola, Požega 29/734	206.676,00
6. Obrtnička škola, Požega 24/631	183.744,00
7. Glazbena škola, Požega 36/476	180.864,00
8. Katolička gimnazija, Požega	240.000,00
Ukupno mjesečno	125.270,00
UKUPNO ZA 2014.GOD.	1.503.240,00

Ova se sredstva isplaćuju školama do kraja mjeseca za tekući mjesec.

IV.

Za ostale troškove srednjih škola i Đačkog doma Požega osigurana su sredstva za 2014. godinu u iznosu od = 4.296.948,00 kn. Pod ostalim troškovima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- pedagoška dokumentacija,
 - energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
 - prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
 - nastavni materijal učenika strukovnih škola,
 - zdravstveno osiguranje učenika i zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
 - zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama,
 - zakupnine,
 - osiguranje imovine,
 - troškovi središnjih javnih nabava za proračunske korisnike i ostalih postupka koje provodi Županija.
- Pod ostalim troškovima Đačkog doma Požega smatraju se sljedeće vrste troškova:
 – pedagoška dokumentacija

- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
 - troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja
 - zdravstveni pregledi zaposlenika škole
 - zdravstveni pregledi zaposlenika na temelju članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama
- Ovi troškovi podmiruju se školama i učeničkom domu u stvarnom iznosu po dostavljenom računu za izvršene radove ili usluge, odnosno isporučenu robu.

V.

Katoličkoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti u Požegi na ime novih programa raspoređuje se iznos od 240.000,00 kn, koja su namijenjena isključivo za materijalne i financijske rashode škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32- materijalni rashodi i skupinu 34- financijski rashodi), a isplaćuju se školi u visini 1/12 mjesečno.

VI.

Za smještaj i prehranu učenika za 2014. po učeničkim domovima na području

Požeško-slavonske županije, osiguravaju se sredstva u iznosu od =1.776.600,00 kn.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kn.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkim domovima mjesečno po dostavljenom računu za izvršene usluge.

VII.

Za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole za 2014. osiguravaju se sredstva u iznosu =646.997,00 kn za škole, te =130.021,00 kn za učeničke domove.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u srednjim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na: troškove za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja, redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.), redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi, redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr., redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača, popravak kvarova koji se mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora, drugih grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,

- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak potkrovlja i ravnog krova
- nužni hitni popravci.

Nužnim hitnim popravcima smatra se poduzimanje radnji radi otklanjanja šteta i kvarova nastalih zbog:

- požara,
- pucanja cijevi instalacija,
- elementarnih nepogoda,
- provalnih krađa.

O potrebi izvođenja nužnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije radi osiguravanja sredstava za plaćanje nastale štete. Nastale štete koje su pokrivene policom osiguranja škola je dužna prijaviti osiguravateljskoj kući.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkom domu na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za isporučeni materijal ili izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički dom su dužni rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te pri zahtijevanju sredstava dostaviti Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, Odluku (sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva) o izboru najpovoljnije ponude, ugovore i specifikaciju izvršenih radova i usluga za koje zahtijevaju sredstva. Srednjim školama i učeničkom domu sredstva se mogu doznačiti samo do iznosa utvrđenih ovom Odlukom, a škole koje izaberu ponuditelja čija je vrijednost robe veća od odobrenog iznosa moraju pri Zahtjevu za sredstva navesti dodatni izvor financiranja i o istom priložiti dokaze.

Zahtjeve i račune za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škole su dužne dostaviti **najkasnije do 15. za prethodni mjesec.**

VIII.

Materijalni rashodi neophodni za funkcioniranje škola imaju prioritet u izvršavanju.

IX.

Za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini na razini Požeško-slavonske županije za srednje škole i učeničke domove za 2014. osiguravaju se sredstva u iznosu =1.267.018,00 kn.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na nabavu opreme, gradnju, dogradnju, veću rekonstrukciju i sanaciju škola i učeničkih domova.

Ova sredstva isplaćuju se školama i učeničkim domovima na temelju zahtjeva i dostavljenog računa za izvršenu uslugu ili radove. Škole i učenički domovi dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te uz zahtjeve dostaviti Ugovor o javnoj nabavi, te Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Zahtjeve i račune za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su dužne dostaviti **najkasnije do 05. za tekući mjesec.**

X.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije da mijenja i donosi Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva Požeško-slavonske županije za 2014. godinu.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-12
Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (N.N. 07/14.), točke X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva i učeničkih domova u 2014.god. (N.N.07/14), te na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/13.) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014.god., donijela je

ODLUKU

**o Planu rashoda za nabavu
proizvedene dugotrajne imovine i
dodatna ulaganja na nefinancijskoj
imovini u školstvu i učeničkim
domovima Požeško-slavonske županije za
2014. godinu**

I.

Ovim planom utvrđuju se sredstava za plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u školstvu Požeško-slavonske županije u 2014.god. u ukupnom iznosu od 3.256.928,00 kn, temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija za udruživanje sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u osnovnom školstvu, u iznosu 1.989.910,00 kn, te u srednjem školstvu, u iznosu 1.267.018,00 kuna.

II.

Planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Požeško-slavonske županije za 2014. godinu u iznosu od 3.256.928,00 kuna raspoređuju se:

42 - RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					
		sredstva za dec.funkcije- županija	vlastita sredstva – Županija/ škola	općine i gradovi	UKUPNO
OŠ FRA KAJE ADŽIĆA, PLETERNICA	Izgradnja športske dvorane - otpлата anuiteta iskorištenog kredita	1.931.976,04	0,00	0,00	1.931.976,04
OŠ I.G.KOVAČIĆA, VELIKA	Izgradnja športske dvorane - otpлата anuiteta iskorištenog kredita	1.124951,96	0,00	271.037,47	1.395.989,43
POLJOPRIVREDNA ŠKOLA, POŽEGA	Opremanje laboratorija škole	187.244,13	0,00	0,00	187.244,13
OBRTNIČKA ŠKOLA, POŽEGA	Opremanje učionica škole	12.755,87	0,00	0,00	12.755,87
UKUPNO:		3.256.928,00	0,00	271.037,47	3.527.998,47

III.

Rashod ovih sredstava vršit će se temeljem ugovorenih obveza iz ugovora, prema otplatnim planovima, te dostavljenim privremenim i okončanim situacijama.

IV.

Županijska skupština ovlašćuje župana Požeško-slavonske županije za donošenje izmjena i dopuna plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu i učeničkim domovima Požeško-slavonske županije za 2013. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-13
Požega, 14. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.**

Na temelju točke IX. Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2014. godini ("Narodne novine", br. 7/14) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U
**o kriterijima i mjerilima i načinu
financiranja domova za starije i nemoćne
osobe Požega i Velika u 2014. godini**

OPĆE ODREDBE**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2014. godini, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Požeško-slavonska županija, za domove za starije i nemoćne osobe Požega i Velika, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene doma.

KRITERIJI I MJERILA**III.**

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće

Rashodi za zaposlene u domovima		Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	5.202.838,00	2.970.274,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	3.391.162,00	3.168.726,00
Ukupno	8.594.000,00	6.139.000,00

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja,

komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

	Materijalni i financijski rashodi domova
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	3.747.436,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	2.497.564,00
Ukupno	6.245.000,00

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),

- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Razlika koju osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	342.848,00	342.848,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	277.192,00	277.192,00
Ukupno	620.040,00	620.040,00

VI.

Požeško-slavonska županija, u 2014. godini, osigurava po domu 150.000,00 kuna:

- za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Županija odobrava ova sredstva prema zahtjevu doma, nakon nastanka nepredviđenog slučaja i prema vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

VII.

Prihod za posebne namjene doma je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe

ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

VIII.

Ukupni rashodi domova u 2014. godini, planirani prihodi za posebne namjene domova u 2014. godini i razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2014. godini koje osigurava županija, utvrđuju se kako slijedi:

	Ukupni rashodi u 2014.g.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2014.g.	Razlika koju osigurava županija u 2014.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Požega	9.443.122,00	5.980.000,00	3.463.122,00
Dom za starije i nemoćne osobe Velika	6.315.918,00	2.720.000,00	3.595.918,00
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	15.759.040,00	8.700.000,00	7.059.040,00

IX.

Doznaka sredstava za domove za starije i nemoćne osobe za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se na temelju zahtjeva za akontaciju sredstava za tekući mjesec, mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) i stvarno ostvarenim приходima za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovodstvo i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, **najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu.**

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili konačnih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, **najkasnije do 5-og u mjesecu.**

X.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke/a o izmjeni i dopuni ove Odluke, te za donošenje Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2014. godini i izmjena istog.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-14
Požega, 14. ožujka 2014. g.

**PREDSJEDNICA
dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.**

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini ("Narodne novine", br. 7/14) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik» br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U
o kriterijima i mjerilima i načinu
financiranja centara za socijalnu skrb
Požega i Pakrac i troškova ogrjeva
korisnicima koji se griju na drva u 2014.
godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji, mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini.

Požeško-slavonska županija centrima za socijalnu skrb Požega i Pakrac osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, a korisnicima koji se griju na drva osigurava sredstva za troškove ogrjeva.

II.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb:

CZSS	BROJ RADNIKA	TEKUĆI RASHODI 2014. GOD.
CZSS Požega	29	707.317,00
CZSS Pakrac	12	292.683,00
SVEUKUPNO	41	1.000.000,00

IV.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2013. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Požeško-slavonska županija osigurava minimalni financijski standard za izdatke za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, za 1676 korisnika, u ukupnom iznosu od 1.592.200,00 kn.

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),

- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine izuzev najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru. Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Požega i Pakrac u 2014. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke iznosi:

V.

Doznaka sredstava centrima za socijalnu skrb, za rashode poslovanja izvršava se na temelju zahtjeva za akontaciju sredstava za tekući mjesec, mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, **najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.**

VI.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje Odluke o izmjeni i dopuni ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-15

Požega, 14. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini ("Narodne novine" br. 7/14.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 01/13.), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2014. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2014. godini.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne rashode iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Članak 5.

Ustanovama se sredstva utvrđuju u iznosima kako slijedi:

USTANOVA	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	UKUPNO
Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	621.130,70	969.825,00	1.590.955,70
Opća županijska bolnica Požega	1.182.317,68	4.719.265,00	5.901.582,68
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik	421.166,62	1.028.541,00	1.449.707,62
Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije	63.624,00	105.163,00	168.787,00
Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	81.676,00	83.625,00	165.301,00
UKUPNO	2.369.915,00	6.906.419,00	9.276.334,00

Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije od strane zdravstvene ustanove o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih) situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavlja se najkasnije do 5-tog u mjesecu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ovlašćuje se Župan Požeško-slavonske županije za donošenje svih izmjena i dopuna ove Odluke, kao i da Zaključkom utvrdi popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u 2014. godini i donese Odluku o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2014. godini, te za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Požeško-slavonskom službenom glasniku».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-16
Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 01/13), Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PROSVJETI I ZNANOSTI POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U sadržaju Programa druga stavka se nadopunjuje riječima „i znanstvenom“, odnosno nakon izmjena glasi: „za pomoć u stručnom i znanstvenom usavršavanju“.

Članak 2.

Između ponuđenih kriterija podnositelji prijave moraju ispuniti minimalno dva (do sada je bio samo jedan kriterij); novi tekst je: „Kriterij za odabir potpore po ovom Programu su **minimalno dva kriterija** za učenike osnovnih i srednjih škola te studente“.

Članak 3.

Prvi kriterij kategorije „za učenike osnovnih i srednjih škola“ se mijenja na način da se valorizira uspjeh iz prethodne godine školovanja, a ne kao što je bilo do sada, dvije godine; izmjena se sastoji u sljedećem: „opći uspjeh iz svih predmeta u **prethodnoj godini školovanja**“.

Članak 4.

Prvi kriterij kategorije „za ostale građane“ nadopunjuje se riječju osnovnoškolsko obrazovanje pa novonastali tekst: „**nezavršeno redovito osnovnoškolsko obrazovanje**“.

Članak 5.

Prethodno navedena kategorija nadopunjuje se i kriterijima: „**Cjeloživotno obrazovanje**“ te „**Izdavačka djelatnost u publikacijama gdje se objava naplaćuje**“,

Članak 6.

Drugi dokaz o ispunjavanju kriterija ograđuje se na sustav redovitog školovanja pa se potvrda podnosi samo ako je riječ o redovitom obrazovanju; tekst glasi: „**potvrda o upisu u školu ili učilište ako se radi o redovnom obrazovanju**“.

Članak 7.

Četvrti dokaz o ispunjavanju kriterija odnosi se na svjedodžbe samo iz prethodne

godine školovanja pa je u sljedećem izričaju: „**svjedodžba završenog razreda u prethodnoj godini školovanja za učenike, odnosno ovjereni prijepis ocjena u prethodnoj godini studija za studente**“.

Članak 8.

Dokazi se nadopunjuju i: „**potvrdom o sudjelovanju na stručnim i znanstvenim projektima**“, „**potvrdom o upisanom poslijediplomskom studiju**“ te „**potvrdom koja dokazuje kako u prethodne četiri godine podnositelj/ica nije ostvario/la pojedini novčani iznos iz Programa**“.

Članak 9.

Četvrti dokaz unutar kategorije „socijalni status“ se briše; drugim riječima, briše se sljedeći tekst: „**preslikom presude suda o razvodu braka roditelja**“.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-17
Požega, 14. ožujka 2014. godine

Predsjednica
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12., 82/13., 159/13. i **22/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske**), te članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ broj 1/13.), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje
Požeško-slavonske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za zdravlje Požeško-slavonske županije, Klasa:

021-02/09-06/6, Urbroj: 2177/1-05-05/1-09-12, od 07. listopada 2009. godine („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 12/09.) mijenja se članak 3. te isti sada glasi:

„Savjet ima predsjednika/cu i 13 članova/ica koji se imenuju iz redova predstavnika struke, lokalne samouprave, komora u zdravstvu, strukovnih udruženja, sindikata, te poslodavaca u zdravstvu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA **POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-18
Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli nagrade Požeško-slavonske županije za životno djelo

I.

Nagrada Požeško-slavonske županije za životno djelo u 2014. godini dodjeljuje se

- **Brigadiru Hrvatske vojske ANTUNU BOŽIĆU**, posmrtno – istinskom hrvatskom domoljubu i borcu za hrvatsku pravdu

II.

Nagrada za životno djelo sastoji se od zlatnog županijskog grba (plakete) i diplome.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/14-03/01

Urbroj: 2177/1-05-05/1-14-19

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donijela je

ODLUKU
o dodjeli nagrade
Požeško-slavonske županije
za životno djelo

I.

Nagrada Požeško-slavonske županije za životno djelo u 2014. godini dodjeljuje se

- **General – pukovniku MILJENKU CRNJCU**, zapovjedniku 123. Brigade HV-a za iznimne zasluge u obrani i izgradnji Republike Hrvatske

II.

Nagrada za životno djelo sastoji se od zlatnog županijskog grba (plakete) i diplome.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/14-03/01

Urbroj: 2177/1-05-05/1-14-20

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13) Županijska Skupština Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donijela je

ODLUKU
o dodjeli godišnje nagrade Požeško-slavonske županije

I.

Godišnja nagrada Požeško-slavonske županije u 2014. godini dodjeljuje se

- 1. Lovačkom savezu Požeško-slavonske županije,**
- 2. Poduzetničkom centru Pakrac d.o.o. iz Pakraca**

II.

Godišnja nagrada se sastoji od zlatnog banovca (plakete) i diplome.

III.

Nagrada se dodjeljuje na svečanoj sjednici Županijske Skupštine povodom Dana Požeško-slavonske županije.

Ova Odluka objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-02/14-03/01

Urbroj: 2177/1-05-05/1-14-21

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Antikorupcijskog povjerenstva
Požeško-slavonske županije

Članak 1.

Županijska skupština Požeško-

slavonske županije osniva Antikorupcijsko povjerenstvo Požeško-slavonske županije (u nastavku teksta: Povjerenstvo), kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine za praćenje i suzbijanje korupcije na razini Požeško-slavonske županije.

Cilj osnivanja Povjerenstva je poticanje odgovornosti u vršenju javnih dužnosti, otvorenosti vlasti i odlučivanja te sprječavanja korupcije.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova koji se imenuju iz reda vijećnika Županijske skupštine, udruga civilnog društva, te drugih javnih i stručnih djelatnika.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata saziva Županijske skupštine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. ANTUN HARAMIJA, oec. za hotelijerstvo, predsjednik
2. VIŠNJA GAŠPAR, dipl. oec., zamjenica predsjednika
3. IVAN MATIJEVIĆ, dipl. oec. član
4. SLOBODAN MANOVIĆ, dipl. oec., član
5. BOŠKO OBRADOVIĆ, prof., član
6. ANTONIJA PAVLOVIĆ, član
7. MIJO PUHARIĆ, dipl. ing., član
8. ANITA KRAMBERGER MATOKOVIĆ, član
9. mr.sc.DOMAGOJ SOUKUP, dipl. oec., član

Članak 4.

Povjerenstvo će usmjeravati svoje programske aktivnosti na područja koja su po ocjeni nacionalne politike, najviše izložena riziku korupcije i to: sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, financiranju političkih stranaka, pravu na pristup informacijama, kodeksu ponašanja županijskih dužnosnika i službenika, zapošljavanju u upravi, gospodarstvu, trošenju proračunskih sredstava, javnoj nabavi, pravosuđu, zdravstvu i obrazovanju.

U tom smislu Povjerenstvo:

- prati provedbu nacionalne Strategije suzbijanja korupcije te operativnih planova i programa za provedbu Strategije,
- prati problematiku korupcije na području

Požeško-slavonske županije, te donosi mjere za njezino suzbijanje (Akcijski plan suzbijanja korupcije za pojedina razdoblja),

- predlaže mjere edukacije dužnosnika i službenika o sprječavanju sukoba interesa, te organizira i sve druge aktivnosti unutar Županije i prema građanima,

- predlaže mjere i programe jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela u Županiji,
- surađuje s nacionalnim institucijama i ustanovama u čijoj je nadležnosti praćenje provedbe strategije suzbijanja korupcije, nevladinim organizacijom za borbu i suzbijanje korupcije u Hrvatskoj, tijelima u općinama i gradovima s područja Županije, udrugama koje se bave problemom korupcije, državnim tijelima iz područja pravosuđa, uprave i unutarnjih poslova, akademskom zajednicom, te ostalim radnim tijelima Županije koja su osnovana za razvoj civilnog društva,

- surađuje sa medijima na podizanju ukupne svijesti o štetnosti korupcije,
- obavlja i druge poslove koje proizlaze iz pozitivnih propisa i akata Županijske skupštine.

Članak 5.

Povjerenstvo će raditi sukladno zadacima iz članka 4. ove Odluke.

Rad Povjerenstva je javan te se odvija na javnim sjednicama. Povjerenstvo može i na druge načine informirati javnost (sazivanje konferencija za novinare i sl.).

Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo i u javnosti iznosi mišljenja i stajališta Povjerenstva.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na dnevnicu i naknadu putnih troškova, u skladu s propisima koji se primjenjuju na isplatu troškova za vijećnike Županijske skupštine.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pritužbe i mišljenja koje mu, vezano uz korupciju, upute pravne i fizičke osobe te ih ustupiti nadležnim tijelima.

Povjerenstvo će djelovati prema načelu:

- javnosti rada u prezentiranju aktualnosti programske problematike kojom se bavi,
- zakonitosti u radu,

- zaštite integriteta fizičkih i pravnih osoba,
- političke nezavisnosti,
- stvaranju prakse, u najširem smislu, koja će svojom sustavnošću biti jamcem ispunjavanja obaveza iz ove Odluke i drugih dokumenata koja će primjenjivati u radu.

Članak 8.

Javnost rada i ostala pitanja o radu Povjerenstva propisat će se Poslovníkom.

Povjerenstvo jednom godišnje izvještava Županijsku skupštinu o svom radu.

Članak 9.

Za rad Povjerenstva osigurat će se prostor, potrebna sredstva i stručno administrativna podrška.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Tajništvo Požeško-slavonske županije.

Članak 11.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovoj Odluci korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKJE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01

URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-23

Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA

dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 190. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12., 82/13., 159/13. i **22/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske**), članka 4. st. 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11., 06/13.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5.

sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika)

I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika) („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/03, 05/03, 18/7, 8/08, 2/09, 5/11, 3/12, 1/13) imenovane osobe (doktori medicine odnosno drugi zdravstveni radnici) koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, te je određeno područje djelovanja imenovanih mrtvozornika.

II.

Razrješuju se dužnosti mrtvozornika:

1. Na području Grada Lipika:
 - Slavica Kardum, dr.med.
 - Vladimir Solar, dr.med.
 - Dražen Shejbal, dr.med.
 - Mirjana Jelić, dr.med.
2. Na području Grada Pakraca:
 - Zlata Bakula, dr.med.
 - Mirjana Jelić, dr.med.
 - Vedrana Harambašić, dr.med.
 - Vladimir Solar, dr.med.
3. Na području Grada Pleternice:
 - Kristina Andričić, med.sestra/tehničar.

III.

Imenuju se za mrtvozornike:

1. Na području Grada Lipika:
 - Slađana Cindrić, dr.med.
 - Goranka Radmilović, dr.med.
2. Na području Grada Pakraca:
 - Goranka Radmilović, dr.med.

IV.

Prava i obveze imenovanih mrtvozornika, utvrđeni su Rješenjem iz točke I. ovoga Rješenja.

Naknada za rad i troškove prijevoza mrtvozornika utvrđeni su Odlukom o naknadi mrtvozornicima za obavljene preglede osoba

umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/12).

V.

Ovo Rješenje sastavni je dio osnovnog Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (mrtvozornika), objavljenog u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“ br. 1/03, 05/03, 18/07, 8/08, 2/09, 5/11, 3/12, 1/13.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-22
Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr.sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11), članka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda za područje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 10/08. – u nastavku teksta: Službenički sud) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), Županijska skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za područje Požeško-slavonske županije

I.

1. SILVIJA HEĆIMOVIĆ, dipl. iur., bivša službenica Tajništva Požeško-slavonske županije, razrješava se dužnosti predsjednice Službeničkog suda.

II.

2. DANIJELA STARČEVIĆ, dipl. iur.,

službenica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, imenuje se na dužnost predsjednice Službeničkog suda.

III.

3. DANIJELA STARČEVIĆ, dipl. iur., službenica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, razrješava se dužnosti članice Službeničkog suda.

IV.

4. ZORA BOŠNJAK, dipl. iur., službenica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije, imenuje se na dužnost članice Službeničkog suda.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-24
Požega, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA
dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

Na temelju čl. 59. Zakona o zaštiti okoliša („narodne novine“, br. 80/13) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ 1/13), Skupština Požeško-slavonske županije na 5. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Skupština Požeško-slavonske županije usvaja Izvješće o stanju okoliša na području Požeško-slavonske županije za razdoblje 2009. – 2012. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/14-03/01
URBROJ: 2177/1-05-05/1-14-9
Požega, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA
dr. sc. Mirela Mezak Stastny, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11), a prema prijedlozima pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije, Župan Požeško-slavonske županije, dana 13. ožujka 2014. godine, donosi

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u nastavku teksta: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Požeško-slavonske županije tijekom 2014. godine (kratkoročni plan).

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i na određeno vrijeme, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme, utvrđuje se u Tablici 1. koja je sastavni dio ovoga Plana prijma.

Članak 2.

Plan prijma utvrđen je na temelju pisanih prijedloga pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije i planiranih sredstava za prijam službenika i namještenika utvrđenih proračunom Požeško-slavonske županije za 2014. godinu.

Članak 3.

Pročelnici upravnih tijela Požeško-slavonske županije dužni su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu prijma, a u skladu sa Sistematizacijom radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 8a/10, 1/12, 2/12, 3/12, 4/13 i 6/13).

Članak 4.

Na temelju Plana prijma, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem, sporazumom o prijmu u službu i sl.

Prije popunjavanja radnih mjesta pročelnici upravnih tijela razmotriti će i mogućnost preraspodjele poslova između postojećih službenika/namještenika ili premještaja iz drugih upravnih tijela Požeško-slavonske županije.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem Oglasa koji se obvezno objavljuje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Članak 5

U upravnim tijelima Požeško-slavonske županije nije postignuta razmjerna zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, te je u ista potrebno zaposliti 1 pripadnika srpske nacionalne manjine. Radna mjesta koja će biti popunjena pripadnicima nacionalnih manjina uključena su u ukupni broj planiranih potreba za popunjavanjem radnih mjesta.

Članak 6.

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Požeško-slavonske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma.

Revizija Plana prijma vršit će se u pravilu jednom godišnje ili ukoliko se utvrdi da upravna tijela Požeško-slavonske županije ne provode planirane postupke popunjavanja radnih mjesta.

Župan može, po reviziji ovog Plana prijma ili izvan rokova navedenih u stavku 2. ove točke, izmijeniti ili dopuniti Plan prijma i na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

Članak 7.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/14-01/3

URBROJ: 2177/1-01-14-1

Požega, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 13. 03. 2014.	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika/namještenika na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna
				MSS ili SS	SVP ili SP	SSS	MSS ili SS	SVP ili SP	SSS		
1.	Tajništvo Požeško-slavonske županije	13	11	1		1					2
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo	14	12	2				2			4
3.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	7	6	1							1
4.	Upravni odjel za proračun i financije	6	5	1							1
5.	Ured župana	4	2	1		1					2
6.	Ured za unutarnju reviziju	3	1	2							2
UKUPNO		47	37	8		2		2			12
S V E U K U P N O											

Tablica 1.

MSS ili SS – magistar struke ili stručni specijalist

SVP ili SP – sveučilišni prvostupnik ili stručni provostupnik

SSS – srednja stručna sprema

Na temelju članka 4. stavak 3. Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 5/12) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/13), župan Požeško-slavonske županije donosi

Izmjene i dopune

Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Plana prijma na

stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije za 2014. godinu („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 1/14), (u nastavku teksta: Plan prijma) mijenja se i dopunjuje Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, u Tablici 1, koja je sastavni dio Plana prijma.

Članak 2.

Plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/14-01/1

URBROJ: 2177/1-01-14-2

Požega, 11. ožujka 2014.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl. oec., v.r.

Tablica 1. – Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Požeško-slavonske županije za 2014. godinu

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Broj osoba
Upravni odjel za proračun i financije	viši stručni suradnik za proračun i financije	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	3
	viši referent za javnu nabavu i računovodstvo	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomske struke	2
	referent za računovodstvo - knjigovođa	srednja stručna sprema ekonomskog smjera	5
Upravni odjel za društvene djelatnosti	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke	2
UKUPNO:			38

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08 i 3/10), članka 18. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/08, 1/09, 5/10 i 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 1/13), Župan Požeško-slavonske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o ostvarenju Programa rada Zavoda u 2013. godini

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2013. godini, kojeg je prihvatilo Upravno vijeće na svojoj 25.

sjednici održanoj 13. veljače 2014. godine i donijelo Zaključak Klasa:023-01/14-02/2, Urbroj:2177/1-3-6-14-4.

2. Izvješće o ostvarenju Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije u 2013. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini sastavni dio istog.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

Klasa: 022-01/14-01/19

Urbro: 2177/1-01-14-2

Požega, 13. veljače 2014. godine

ŽUPAN:

Alojz Tomašević, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" 79/07, 113/08, 43/09), glave II. točke 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" 128/11) te članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik br. 1/13), Župan dana 31.siječnja 2014. godine donosi

**PROGRAM MJERA
zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na
području Požeško-slavonske županije za
2014. godinu – suzbijanje patogenih
mikroorganizama, štetnih člankonožaca
(arthropoda) i štetnih glodavaca čije je
planirano, organizirano i sustavno
suzbijanje mjerama dezinfekcije,
dezinsekcije i deratizacije od
javnozdravstvene važnosti**

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu DDD) kao mjere zaštite pučanstva pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Požeško-slavonsku županiju, te način provođenja stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo Požeško –slavonske županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru kao i način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za općine i gradove Požeško-slavonske županije.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja

prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Republike Hrvatske.

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, županije, odnosno Grad Zagreb, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno Općem Programu mjera sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem istih.

Učestalije provođenje ovih mjera od frekvencije koja je predložena ovim Programom, u objektima za proizvodnju i promet namirnica, na komunalnim odlagalištima, nedozvoljenim odlagalištima otpada, te objektima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari kao i u drugim specifičnim objektima osim ovim Programom, dodatno će se regulirati na osnovu bioloških i epidemioloških indikacija putem rješenja Ministarstva zdravlja.

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona.

OBVEZNA DDD KAO POSEBNA MJERAPROVODI SE RADI:

- sprečavanja pojave zaraznih bolesti
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

OBVEZNA DDD KAO POSEBNA MJERAPROVODI SE KAO:

1. Preventivna DDD
2. Obvezna preventivna DDD

1. PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA KAO POSEBNA MJERA

provođenje preventivnih mjera temeljni je preduvjet za uspješnu kontrolu vektora zaraznih bolesti na nekom području. Njihov cilj je stvaranje takvih uvjeta koji će onemogućiti naseljavanje vektora na nekom području, odnosno ukoliko do toga dođe,

uskratiti im mogućnost opstanka, prvenstveno pristupu izvorima hrane i vode te mogućnosti zaklona kao temeljnih uvjeta preživljavanja svake biološke vrste.

Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

1.1. Uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju provoditi:

1.1.1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari

- održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpanje);
- sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada;
- redovito pražnjenje spremnika za otpad;
- redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad.

1.1.2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada

- održavanje kanalizacijskog sustava;
- sanacija septičkih (crnih) jama;
- zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda;
- spriječiti prelijevanje septičkih jama redovitim pražnjenjem.

1.1.3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim i privatnim površinama

- spriječiti nekontroliranu dispoziciju krute otpadne tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta");
- uređivanje zapuštenih zelenih površina;
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja;
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima);
- uklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce).

1.1.4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima

- obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprečavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta);
- redovito pređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala);
- zabrana nagomilavanja krutog glomaznog otpada;
- zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).

1.1.5. Preventivne mjere na

poljoprivrednim površinama i individualnim gazdinstvima

- redovito održavanje poljoprivrednih površina (prolježno čišćenje);
- edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije;
- redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice;
- edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprečavanje razvoja muha, prekrivanjem gnojnica najlonom (plastičnom folijom).

1.1.6. Preventivne sanitarno – higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima

- osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada;
- redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta;
- saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama;
- hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće.

1.1.7. Sanitacijske mjere u okolišu za smanjenje populacije komaraca

- održavati ulice, trgove, javna i privatna dvorišta, kuća i njihovih okućnica, otkrivene terene i njihove pripadajuće dijelove u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu;
- spriječiti nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd. u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.);
- čišćenje oluka na javnim zgradama;
- periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana posude u kojima se nakuplja voda (posudice ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje - domaći ljubimci piju vodu i dr.), a u vrtovima i dvorištima gdje se nakuplja kišnica treba redovito pregledavati.
- pokriti fiksne recipijente za vodu (kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova) s pokrovima od plastike ili dr. nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- spriječiti nakupljanje i zadržavanje stajaće

vode unutar zatvorenih prostora (podrumi i sl.);

- ribice gambuzije nasaditi u male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima;

- odlagati spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) na način da se izbjegne nakupljanje kišnice;

- uskladištena plovila (barke) držati preokrenuta ili prekrivena;

- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima,

1. vaze za cvijeće puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim

larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća;

2. u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome;

3. sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.

- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što su ispražnjene od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana ili pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.

Pneumatske gume koje nisu pokrivena treba tretirati sintetskim piretroidima unutar 7 dana nakon bilo koje oborine.

Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebjive treba eliminirati.

Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima.

U provođenju preventivnih mjera asanacije (sanitacije) moraju učestvovati:

- svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe;

- javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili sve one koje raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama;

- vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim

i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje

recikliranog materijala;

- javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog

otpada;

- svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalazi u blizini gradova.

2.OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA KAO POSEBNA MJERA

Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se na osnovi epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiolog Zavoda koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora. provođenje obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera naređuje nadležni sanitarni inspektor.

Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

2.1. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru

2.2. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te

2.3. Suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

DEZINFEKCIJA

Preventivnom i obveznom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) se u smislu ovog Programa smatra sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i

kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Mediji na kojima se ista provodi su uređaji, vozila, oprema, pribor, radne i druge površine, predmeti, materijali i površine tijela uposlenih osoba.

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne

ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti

- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezna preventivna dezinfekcija.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija

- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora

ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama

- tijekom elementarnih nepogoda

- tijekom izljeva kanalizacije

- tijekom masovnih skupova

- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala

- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Epidemiološki značaj patogenih mikroorganizama

Mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza,

hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Dezinfekcija će se na području Požeško –slavonske županije provoditi u objektima i prostorima kako slijedi:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovinama za

njihovu proizvodnju, te prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani društvene prehrane, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti, hladnjače i drugi)

- objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari

- sajmovima, tržnicama i ribarnicama

- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi (hotelski i ostali objekti za smještaj, učenički i studentski domovi, prihvatilišta, radničke nastambe, socijalne ustanove i ostali smještajni objekti)

- objektima odgojno - obrazovnih ustanova (ustanove predškolske skrbi, škole, te viša i visoka učilišta)

- objektima zdravstva (specijalne bolnice, opće županijske bolnice)

-lječilišta, zavodi, domovi zdravlja, ustanove hitne medicinske pomoći, stomatološke ordinacije i ljekarne)

- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu (kiropraktičke ambulante, centri za masažu, pedikerski, kozmetički, frizerski i brijački saloni, solariji, javna kupatila, javni sanitarni čvorovi i drugi)

- objektima za sport i rekreaciju (sportske dvorane, stadioni, automotodrom, bazeni za kupanje i rekreaciju, trim staze, fitnes centri i slično)

- objektima i sredstvima javnog prijevoza putnika (autobusni kolodvori s pripadajućim voznim parkovima, željeznički kolodvori i vlakovi)

- mjestima za javna kulturna okupljanja (kina, kazališta, galerije, gradske čitaonice, plesne dvorane, disco klubovi, cirkusi, prostori za "pučke fešte" i slično)

- mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta)

- mrtvačnicama na grobljima

- vozilima, opremi, priboru i uređajima za sakupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada

- prostorima za sakupljanje otpadaka u stambenim zgradama, tunelima za odlaganje smeća te ostalim zajedničkim dijelovima stambenih zgrada

Dezinfekciju uređaja, vozila, opreme, pribora, radnih i drugih površina, predmeta, materijala i površine tijela uposlenih osoba provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljene osobe u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, uređaja, sredstava, opreme i pribora, kao i prije početka uporabe novih objekata te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično).

Dezinfekciju javnih površina koje su u vlasništvu lokalne uprave i samouprave (općine, gradovi i županija) obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Provedbu dezinfekcije javnih površina (trgovi i slično), prema potrebi, nakon održavanja "pučkih fešti" (gospodarski sajmovi, karnevali i slično) provodi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvođači). Za dezinfekciju smiju se koristiti sredstva koja su na Popisu biocidnih pripravaka kojima je do 25. svibnja 2012. godine dano odobrenje za stavljanje na tržište (NN 73/12 RH).

DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija je zajednički naziv za sve mjere koje provodimo u svrhu suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) odnosno smanjenje njihovog broja.

Dezinsekcija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih, bioloških i kemijskih mjera i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi ni životinja, kao ni korisnih člankonožaca.

1. Mehaničke mjere dezinfekcije podrazumijevaju čišćenje prostorija, pravodobno uklanjanje otpada i ostalog materijala pogodnog za razvoj štetnih člankonožaca, preslagivanje zaliha, prevrtanje i isušivanje staništa, ugradnju

prepreka (mreže), uporabu lovki i ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

2. Fizikalne mjere dezinfekcije podrazumijevaju postupke regulacije mikroklima, uporabu topline ili hladnoće te svjetlosti s ciljem smanjenja nazočne populacije, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja štetnih člankonožaca (Arthropoda).

3. Biološke mjere dezinfekcije podrazumijevaju uporabu kralješnjaka uz dozvolu mjerodavnog ministarstva i raznih sojeva mikroorganizama koji djeluju selektivno na ciljane vrste štetnih člankonožaca ili njihove razvojne oblike, a da pritom ne oštećuju ili ugrožavaju ostale vrste i okoliš.

4. Kemijske mjere dezinfekcije podrazumijevaju uporabu pesticida s ciljem smanjenja ukupnog broja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih člankonožaca i njihovih razvojnih oblika.

Kemijske mjere dezinfekcije na površinama, u prostoru ili objektu provode se kada je unatoč poduzetim preventivnim mjerama, odnosno primijenjenim mehaničkim mjerama, došlo do pojave ili nekontroliranog razmnožavanja štetnih člankonožaca.

Izbor i vrsta formulacije insekticida, način primjene, rokovi provedbe i mjere opreza ovise o vrsti štetnog člankonožaca koji se suzbija, biološkim i etiološkim svojstvima člankonožaca, stupnju, proširenosti i mjestu infestacije te o svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta.

Insekti od javno-zdravstvenog značaja

1. Prijenosnici zaraznih bolesti:

KOMARCI - prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

MUHE - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

NEVIDI - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici "papatači groznice" te kožne i visceralne lišmanijaze

BUHE - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca,

tularemije, alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja)

KRPELJI - *Epidemiološki značaj*: prijenosnici krpelnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraxa, hemoragijske groznice.

2. Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija:

ŽOHARI - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti. Njihova prisutnost u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana omogućuje im kontakt s vehikulumom kojim infektivne agense mogu prenijeti čovjeku. Žohari također mogu svojim fecesom kontaminirati različite vrste hrane brojnim vrstama bakterija, virusa i parazita.

MRAVI - *Epidemiološki značaj*: mehanički prijenosnici niza patogenih bakterija, posebice u bolnicama – faraonski mrav. Ostale vrste nisu epidemiološki značajne.

STJENICE - *Epidemiološki značaj*: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Načini i učestalost suzbijanja insekata od javno-zdravstvenog značaja

Rokove, dinamiku i način provedbe (izbor, vrsta i oblik formulacije biocidnih pripravaka) dezinfekcije kao posebne mjere za člankonošce (Arthropoda) propisane su Programom mjera. Isti su propisani na osnovu:

- prethodnih izvoda stručnog nadzora Zavoda na površinama, prostorima i u objektima pod sanitarnim nadzorom
- utvrđivanja vrsta štetnih člankonošca (Arthropoda) te bioloških i etoloških karakteristika
- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije štetnim člankonošcima (Arthropoda)
- uvida o svojstvima i namjeni objekta pod sanitarnim nadzorom objekta

MUHE

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke

vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao **preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se **obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera**.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša

2. Suzbijanje muha insekticidima:

- Suzbijanje ličinaka
- Obrada uzgojnih mjesta larvicidima

3. Suzbijanje odraslih oblika

- Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
- Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
- Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
- Postupci kod rojenja muha

Dinamika suzbijanja muha:

- premazivanje svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
 - počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
 - deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana
- Kod rojenja muha vrsta *Sepsis sp.* ili *Drosophila sp.* u pojedinim godinama, ako to predstavlja uznemirujući problem za pučanstvo, potrebno je primijeniti ograničene postupke hladnog zamagljivanja, ciljano usmjerene na prostore pojavnosti populacije, uglavnom jednokratno. Ovi postupci izvode se na otvorenome i danju moraju biti strogo ograničena mjesta zaraženosti, jer predstavljaju opasne radnje za pučanstvo i korisnije insekte. Stoga u smislu očuvanja biološke raznolikosti odluku o primjeni ovih postupaka i za ove vrste muha trebaju donijeti

epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo nakon stručnog izvida i prosudbe te kada su iscrpljene sve druge mogućnosti njihova suzbijanja.

BUHE

Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Dinamika suzbijanja buha je jednokratna, a ponekad je potrebno višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja. Ako se na osnovi epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiolog Zavoda za javno zdravstvo županija ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora utvrdi pojavnost buha kao javnozdravstveni problem ili uznemirivanje osoba doseže znakovite razmjere, tada se suzbijanje buha provodi kao **obvezna preventivna dezinfekcija** kao posebna mjera.

Preventivna dezinfekcija provodi se na deponijama otpada i gnojnicama te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija.

Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

KRPELJI

Cilj suzbijanja krpelja: Znacaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

Obvezna preventivna dezinfekcija krpelja provodi se u slučaju pojave zarazne bolesti.

Dinamika suzbijanja krpelja: jednokratni tretmani.

MEHANIČKI PRIJENOSNICI MIKROORGANIZAMA I UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA

ŽOHARI

Čovjekovim aktivnostima te s njime dolazi u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu neciljanog oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara temeljno je načelo procijeniti vrstu žohara, jačinu i proširenost infestacije (ekološke niše) te sukladno tome provedbene postupke uskladiti s prosudbom jačine infestacije prostora. Prosudbom treba utvrditi mjesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primijeniti različite metode borbe protiv žohara.

Monitoring žohara u objektima provodi ovlaštenu izvođač DDD mjera anketiranjem osoblja i postavljanjem feromonskih lovki. **U slučaju velike infestacije** (po anketi: žohari su vidljivi danju i noću, a na lovkama je više od 10 adulta i svi njihovi razvojni oblici) ovlaštenu **izvođači DDD mjera se obavezuju o istom u pisanom obliku izvijestiti Zavod**, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno –obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao **preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se **obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera**.

Dezinfekcija protiv smeđeg žohara

Postupcima špricanja (tlačnim ručnim i motornim prskalicama) obrađivati će se zatvoreni prostori (kuhinje, skladišta, podrumi i drugi) zbog **suzbijanja žohara** i

drugih člankonožaca koji dolazeći iz zagađenih prostora neposredno onečišćuju namirnice ili ih pak posredno onečišćuju preko posuda, radnih površina i ostalih sličnih elemenata u okolišu. U zatvorenim prostorima dezinfekcija žohara može se provesti nanošenjem insekticidnog gela te upotrebom dimnih generatora uz najmanje jedan sat prije ulaska osoba radi uklanjanja mogućih štetnih isparavanja potrebno je uključiti ventilacijski sustav.

Nakon provedene dezinfekcije provest će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki za utvrđivanje postojeće infestacije žoharima odnosno kontrole uspjeha provedene dezinfekcije.

Dezinfekcije protiv crnog žohara.

U urbanim sredinama potrebno je sustavno suzbijanje u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja, primjenom postupaka toplog zamagljivanja ili postupcima zadimnjavanja dva puta godišnje, a na pojedinačnim lokacijama - prema biološkim indikacijama i češće.

MRAVI

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

Provodi se u slučaju velike infestacije kao obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera. Nakon utvrđivanja zaraženosti vrstama mravi u takvim prostorima provodi se rigorozna sanacija svih prostora uz primjereno trajno održavanje razine sanacije. Zatim se pristupa uklanjanju zaklona tehničkim postupcima zatvaranja mogućih ili sigurnih skrovišta u gradbenim pukotinama ili rasjedinama nastalim stabilizacijom zgrade, a na osnovi praćenjakretanja putova infestata.

STJENICE

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizma i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite

interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

Suzbijanje stjenica provodi se kao obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko-prenoćišnog objekta na području jedne općine ili grada.

Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

a) informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava

naputaka o suzbijanju

b) izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta

c) cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore

d) izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)

e) ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama

f) upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje

g) izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom

h) iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinfekciji

i) u prostoru u kojem se provodi dezinfekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica

j) Za uspješno suzbijanje potrebno je obuhvatiti sva žarišta, što podrazumijeva pomicanje

stvari (pokućstva) u prostoru koji se tretira (pod nadzorom izvoditelja DDD mjera).

k) Planom suzbijanja treba definirati:

- stupanj infestacije (ako je moguće sa slikom)

- postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni

postupci)

- mjesta primjene – predvidjeti kontrolu susjednih prostora (vertikalnih i horizontalnih)

- obveze stranke (micanje predmeta)

-dinamiku provedbe, prijedlog daljnjih kontrola i postupaka

- garanciju (ograničenje) uz preporuku.

Učestalost provedbe dezinfekcije ovisit će o biološkim indikacijama (koje su utvrđene provedenim monitoringom) i epidemiološkim indikacijama s time da:

-hoteli i restorani koji rade sezonski moraju provoditi dezinfekciju najmanje dva puta godišnje (prije otvaranja i poslije zatvaranja), a dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama.

- hoteli, restorani i drugi objekti koji imaju kuhinju, a rade cijelu godinu: provoditi minimalno monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama.

- trgovine s prehrambenim artiklima minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije.

Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama

-prehrambeno - proizvodni pogoni minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije.

Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama

- opće županijske bolnice, specijalne bolnice, ustanove hitne medicinske pomoći provoditi monitoring jednom mjesečno (12 puta godišnje) i sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije

- dječji vrtići i osnovne škole u čijem sastavu su kuhinje minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama.

Aplikacija insekticida obavlja se isključivo u periodu kada nema djece u dječjim vrtićima i osnovnim školama. Zbog ostvarivanja dovoljno duge ekspozicije insekticida na

tretiranim površinama (bez pranja) kad god je to moguće planirati provedbu petkom po odlasku djece iz vrtića i škola.

-u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja sustavno dva puta godišnje (jednom tijekom proljetne i jednom tijekom jesenje akcije).

Dezinfekcija će se provoditi na području Požeško –slavonske županije u objektima, prostorima i uređajima kako slijedi:

-objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva

- objektima za proizvodnju i promet namirnica (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani društvene prehrane, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti i ostali)

- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi (hotelski i ostali turistički objekti za smještaj, učenički i studentski domovi, prihvatilišta, radničke nastambe, socijalne ustanove i ostali smještajni objekti)

- objektima zdravstva (specijalne bolnice, opće županijske bolnice)

-lječilišta, zavodi, domovi zdravlja, ustanove hitne medicinske pomoći, stomatološke ordinacije i ljekarne

- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu (kiropraktičke ambulante, centri za masažu, pedikerski, kozmetički, frizerski i brijački saloni, solariji, javna kupatila, javni sanitarni čvorovi i drugi)

-objektima odgojno - obrazovnih ustanova (ustanove predškolske skrbi, škole, te viša i visoka učilišta)

- prostorima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem (zajedničke prostorije kao što su podrumi, drvarnice, prostori za odlaganje smeća, tuneli za odlaganje smeća, tavanima, prostorijama za sušenje rublja, stubištima i ostalim zajedničkim prostorima zgrada)

- objektima i sredstvima javnog prijevoza putnika (autobusni kolodvori s pripadajućim voznim parkovima, željeznički kolodvori, vlakovi, putnički brodovi i zrakoplovne luke)

- mjestima za javno kulturna okupljanja (kina, kazališta, galerije, gradske čitaonice, plesne dvorane, sportske dvorane, disco klubovi, cirkusi, prostorima za "pučke fešte" i slično)

- sajmovima, tržnicama, i ribarnicama

- mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta)

- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama, rekreacijskim zonama i površinama sa vodama stajaćicama.
- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari kolektorima i energetskim kanalima i zdcencima (telefonskim, elektrovodima i toplovodima)
- ostalim objektima od javnozdravstvene važnosti

Ovlašteni izvođači DDD mjera su obvezni prije početka izvođenja radova na određenim područjima pravovremeno izvijestiti (najmanje 48 sati prije početka provedbe) pučanstvo o početku i vremenu trajanja provođenja radova. Izvješćivanja će se provoditi tiskanim materijalima koja će se izvršiti na dobro vidljivim frekventnim mjestima, kao i uz pomoć sredstava javnog priopćavanja.

Primjena insekticida u proizvodnim i poslovnim prostorima ne smije se provoditi tijekom radnog procesa. Svaka primjena insekticida mora biti provedena na način da se ne kontaminira hrana, ne oštete ili zaprljaju nacijsane površine, ne ugrozi zdravlje ljudi i ne onečisti okoliš. Prije početka obavljanja dezinfekcije u objektima u kojima se nalazi hrana, mora se zaštititi hranu od mogućeg onečišćenja te primijeniti insekticide koji ne ostavljaju mirise na tretiranoj površini na koju se stavlja hrana.

Prostori u kojima je dezinfekcija provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem i zadimljavanjem mogu se ponovno koristiti tek po isteku radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Primjena insekticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Kemijska sredstva, odnosno insekticide ovlašteni izvođač DDD mjera ne smije davati korisnicima DDDmjera na korištenje bez nadzora.

Primjena insekticida

Insekticidi koji će se koristiti u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s Rješenjem Ministarstva zdravlja te da se nalaze na

Popisu biocidnih pripravaka kojima je do 25. svibnja 2012. godine dano odobrenje za stavljanje na tržište (NN 73/12 RH). kako bi opasnost za okoliš i zdravlje ljudi ili životinja bila svedena na minimum.

U provedbi dezinfekcije na području Požeško-slavonske županije za suzbijanje komaraca, muha i žohara koriste se samo dopuštena larvicidna i adulticidna sredstva.

- **Biljni insekticidi** na osnovi aktivne tvari abamektina, piretrina i *Bacillus Thuringiensis* subsp. *Israliensis* ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- **Biotehnički insekticidi, inhibitori razvoja kukaca** na osnovi aktivne tvari diflubenzuron i ciromazin ukoliko imaju rješenje Ministarstva zdravlja

- **Inertna prašiva** : amorfni silicijski dioksid ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- **Karbamati** s aktivnim tvarima bendiokarb ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- **Neonikotinoidi** s aktivnim tvarima acetamiprid, imidaklopid, thiametroksan ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- **Piretroidi** svi na osnovi aktivne tvari alfacipermetrin, bifentrin, tetrametrin, cifenotrin, ciflutrin, cipermetrin, permetrin, deltametrin, esbiotrin, D-fenotrin te dozvoljene mješavine piretroida ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- **Fenilpirazoli** s aktivnom tvari fipronil ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- **Organofosforni insekticidi** s aktivnim tvarima azametifos i diklorvos

- **Mješavine insekticida iz različitih skupina** ukoliko imaju Rješenje Ministarstva zdravlja.

- diklorvos, piperonilbutoksid, piretrini, piretroidi

- diklorvos, piretrini, piretroidi

- piretrini, piretroidi

- piretrin, piperonil butoksid, cipermetrin

DERATIZACIJA

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (u daljnjem tekstu: deratizacija) je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje

se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Na području Požeško-slavonske županije glodavci koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanje gospodarskih šteta jesu:

1. štakor:

- Crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- Aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- Sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout

2. miš:

- Kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- Kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne

3. drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, bolest štakorskog ugriza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza-Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

1. Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata

2. Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca

3. Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih

mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca
- smanjenja populacije štetnih glodavaca i
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Deratizacija će se provoditi na području Požeško-slavonske županije u svim objektima i prostorima kako slijedi:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani društvene prehrane, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti i ostali)
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi (hotelski i ostali turistički objekti za smještaj, kampovi, učenički i studentski domovi, prihvatilišta, radničke nastambe, socijalne ustanove i ostali smještajni objekti)
- objektima zdravstva (specijalne bolnice, opće županijske bolnice)

-lječilišta, zavodi, domovi zdravlja, ustanove hitne medicinske pomoći, stomatološke ordinacije i ljekarne)

-objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu (kiropraktičke ambulante, centri za masažu, pedikerski, kozmetički, frizerski i brijački saloni, solariji, javna kupatila, javni sanitarni čvorovi i drugi)

- objektima odgojno - obrazovnih ustanova (ustanove predškolske skrbi, škole, te viša i visoka učilišta)

- u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem kao što su podrumi, drvarnice, toplinskim postajama, prostorima za odlaganje smeća, tavanima, prostorima za sušenje rublja i ostalim zajedničkim prostorima zgrada)

- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama i rekreacijskim zonama (trim staze, plaže i šetališta u priobalnom pojasu)

- otvorenim vodotocima

- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, te energetskim kanalima i zdencima (telefonskim, elektrovodima i toplovodima)

- mjestima za javno kulturna okupljanja (kina, kazališta, galerije, gradske čitaonice, plesne dvorane, disco klubovi, cirkusi, prostorima za "pučke fešte" i slično)

- sajmovima, tržnicama i ribarnicama

- mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta)

- objektima javnog prijevoza putnika (autobusni i željeznički kolodvori)

- ostalim objektima od javnozdravstvene važnosti

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, **bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka** (rodenticidima), trajno **praćenje stupnja infestacije** te trajno **poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.**

Trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u objektima pod sanitarnim nadzorom provodi se u tri osnovna koraka:

1. Sustavno prikupljanje, evidentiranje i kartografiranje podataka o svim površinama, prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom u svrhu utvrđivanja početnog

stupnja infestacije i uvjeta koji je podržavaju

2. Fazu intenzivne deratizacije registriranih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjere postignutih rezultata

3. Fazu održavanja da bi se osigurala trajnost postignutih rezultata, uz stalno praćenje.

Proljetna akcija deratizacije se provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja.

Jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenoga.

Između dviju akcija deratizacije izvođači su dužni obavljati suzbijanje štakora i miševa na onim lokalitetima i kod onih subjekata gdje se za to ukaže potreba, a i povećati broj tretmana prema prijedlogu Zavoda temeljem provedenog stručnog nadzora, epidemiološke indikacije ili prema nalogu

U slučaju povećane infestacije glodavcima ovlaštene **izvođači DDD mjera se obavezuju o istom u pisanom obliku izvijestiti Zavod**, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Način i vrste primjene rodenticida

Za deratizaciju na području Požeško-slavonske županije mogu se koristiti samo tvornički pripremljene meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s Rješenjem Ministarstva zdravlja te da su na Popisu biocidnih pripravaka kojima je do 25. svibnja 2012. godine dano odobrenje za stavljanje na tržište (NN 73/12 RH).

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

U sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su rodenticidi i rodenticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I. generacije, te difenakuma, difetialona, flokumafena, bromadiolona i brodifakuma iz II. generacije.

Deratizacijske meke II. generacije moraju biti pod nadzorom, nedostupne ljudima i domaćim životinjama, izložene u kutijama ili u kanalizacijskim provodnicima i uz obalni rub, vezane žicom. Kod postavljanja

deratizacijskih meka neophodan je naknadni nadzor te uklanjanje rodenticidnih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari. U kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje istih jer fermentacijom dolazi do destrukcije djelatne tvari.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnih mamaca proizvođač mamca mora imati atest ovlaštene državne institucije o:

- a) učinkovitosti
- b) sadržaju aktivne tvari
- c) testu na čvrstoću u vlažno vodenim medijima kod krutih tvorbi mamaca
- d) sastavu i standardizaciji izgleda mamaca što je uobičajeno i u tvorničkoj proizvodnji, kako bi se zaštitili od neučinkovitih, a ponekad i zbog veće koncentracije djelatne tvari, ekološki štetnih mamaca. U skladu s dokazanim gubicima rasutih meka obvezatno je, posebice na vanjskim površinama u kišno doba, postavljanje krutih mamaca na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti pažljivo odabran, planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina. Zatrovani mamci moraju biti postavljeni na mjesta na kojima su dostupni i prihvatljivi štetnim glodavcima.

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve naciljane vrste, domaće i

ostale životinje, ljude, a posebno djecu

- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti

- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom. U prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage

- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu

- ovlaštene izvođači DDD mjera ne smije davati korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Deratizaciju parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlaštene izvođači deratizacije istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Ovlaštene izvođači DDD mjera su obvezni prije početka izvođenja radova na određenim područjima pravovremeno izvijestiti (najmanje 48 sati prije početka provedbe) pučanstvo o početku i vremenu trajanja provođenja radova. Izvješćivanja će se provoditi tiskanim materijalima (sukladno Obrascu 7) koja će se izvjesiti na dobro vidljivim frekventnim mjestima, kao i uz pomoć sredstava javnog priopćavanja.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na području Požeško-slavonske županije u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari za svaku ekološku nišu, kao i ekološki prihvatljive meke i evidencije stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupaka bila što bolja.

Standardna meka u deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (s izuzetkom onih u kojima se proizvode, obavlja promet ili čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenični lom). Meka djelatne tvari antikoagulanata I. i II. generacije može biti pakirana u tanku PVC

foliju ili rasuta, a izlaže se u količini od sto grama (100 g) za antikoagulate I. generacije ili pedeset grama (50 g) za antikoagulate II. generacije po mjestu postave.

U svrhu **deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata** izložit će se dvije standardne meke po prostoriji veličine do dvadeset metara kvadratnih (20m^2), a za veće prostorije dodati će se po dvije (2) standardne meke na svakih deset metara kvadratnih (10m^2) površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupačnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora.

Za deratizaciju vlažnih podrumskih odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj količini izlaže parafinirana meka djelatne tvari antikoagulanata I. i II. generacije u obliku peleta, briketa ili parafinskih blokova.

U svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se petsto do tisuću grama (500 - 1.000 g) po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti.

U objektima javne namjene (bolnice, škole, vrtići i drugo) postavlja se jedna standardna meka na dvadeset metara kvadratnih (20m^2) tlocrtne površine. Meke će se izlagati na skrovitim i nepristupačnim mjestima u deratizacijskim kutijama, što bliže vjerojatnim putevima kretanja i zadržavanja štakora. Deratizacijski mamci u svom sastavu moraju imati ugrađen Bitrex (tvar koja izaziva odbijanje, gađenje i trenutni nagon na povraćanje).

U dječjim vrtićima, u slučaju infestacije, deratizacija rodenticidima provodi se na način da se deratizacijski mamci ali i ljepljivi podlošci postavljaju petkom popodne po odlasku djece iz vrtića. Mamci se postavljaju u prostore u kojima ne borave djeca po Planu i rasporedu postave s točnom evidencijom o broju postavljenih mamaca, a u prostorima gdje djeca borave postavljaju se ljepljivi podlošci. Deratizacijske mamce i ljepljive podloške potrebno je ukloniti prije dolaska

djece u nedjelju navečer ili u ponedjeljak ujutro. U prostorima u kojima je djeci onemogućen pristup mogu se ostaviti izloženi deratizacijski mamci i ljepljivi podlošci.

Za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, obavlja promet i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (antikoagulanata I. i II. generacije) te oblika (pšenadni lom, brikete, pelete i parafinski blokovi).

Međutim obvezatno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave.

Preporuča se postava jedne (1) standardne meke na dvadeset metara kvadratnih (20m^2) tlocrtne površine. Tijekom provedbe važno je obuhvatiti vanjske površine oko objekta stvaranjem raticidne brane, na način da se izloži po jedna (1) standardna meka na svakih dvadeset metara kvadratnih (20m^2).

Za deratizaciju javnih gradskih površina, trgova, parkova koriste se parafinirane meke u prosjeku od tisuću grama (1000 g) antikoagulanata I. generacije ili petsto grama (500 g) antikoagulanata II. generacije na petsto metara kvadratnih (500m^2). Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa te na druga nepristupačna mjesta koja su sigurno zaštićena od dodira neovlaštenih osoba, djece i neciljanih životinja.

Za deratizaciju kanalizacijskog sustava aplicira se dvije do četiri (2-4) standardne meke (parafinirane deratizacijske meke antikoagulanata II. generacije) na dvjesto (200) dužnih metara kanalizacije (sukladno presjeku kanalizacijskih otvora), vezane na žicu i položene u svaki drugi ili treći (suhi i slabo protočni) revizijski otvor kolateralna kanalizacijskog sustava. Tretirani revizijski otvor potrebno je na reviziji s vanjske strane označiti bojom, kako bi se naknadnim izvidom mogla utvrditi postojeća infestacija. Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog visoke vlažnosti otvora nepovoljni za izlaganje meka takvo se "radno mjesto" ukida te se meke premještaju na drugo povoljnije mjesto.

Za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava aplicira se dvije do četiri (2-4) standardne meke (parafinizirane deratizacijske meke antikoagulanta II. generacije) na dvjesto (200) dužnih metara kanalizacije, vezane na žicu i položene u pojedine revizijske otvore. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema fekalne kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje.

Za deratizaciju vodotoka aplicira se jedna standardna meka (parafinizirane deratizacijske meke antikoagulanta II. generacije) na deset (10) dužnih metara vodotoka vezane na žicu i učvršćene na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnos od strane životinja ili kiše.

Za deratizaciju odlagališta otpada (uređenih ili neuređenih) moguće je primijeniti antikoagulanata I. i II. generacije zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku petnaest kilograma (15 kg) po hektaru parafiniziranih meka I. generacije odnosno jedna (1) standardna meka antikoagulanata II. generacije na deset metara kvadratnih (10m^2) tlocrtno površine (cca petsto grama (500 g) po sto metara kvadratnih (100m^2) na deset (10) mjesta) ili jedna meka antikoagulanata II. generacije svakih pet do desetmetara (5-10 m) u prstenu (cca tisuću grama (1000 g) po sto metara kvadratnih (100m^2) dvadeset (20) mjesta postave).

Za deratizaciju s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima moguće je primijeniti antikoagulanata I. i II. generacije koji u svom sastavu moraju imati ugrađen **Bitrex** (tvar koja izaziva odbijanje, gađenje i trenutni nagon na povraćanje u slučaju accidentalnog konzumiranja od strane čovjeka ili neciljanih životinja).

IZVRŠITELJI DDD MJERA

Deratizaciju i dezinsekciju, stambenih prostora, javnih gradskih prostora te svih drugih prostora određenih ovim Programom kao i dezinsekciju svih javnih površina na području Požeško-slavonske županije mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe

koje je ministar zdravlja ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno programu iz članka 5. Zakona, a iste se moraju provoditi pod stručnim nadzorom nadležnog Zavoda (članak 24. Zakona).

Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) (u daljnjem tekstu Pravilnik).

Izvođači za provedbu DDD mjera moraju primjenjivati sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je do 25. svibnja 2012. godine dano odobrenje za stavljanje na tržište (NN 73/12 RH).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinsekciju i deratizaciju kao i dezinsekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

Obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

- kod **dezinsekcije** broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

- kod **suzbijanja komaraca** broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana

- kod **suzbijanja drugih vrsta člankonožaca** (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere

- kod **suzbijanja štetnih glodavaca** jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno

gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Oprema za rad:

- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

- kod suzbijanja komaraca za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:

- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i

- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i

- prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara

U područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom.

- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo

- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere

- kod suzbijanja štetnih glodavaca:

- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvođača, tj. članova terenskih ekipa.

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene

mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Budući da Zavod izrađuje prijedlog Programa, kojeg iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa ovlaštene izvođači obavezuju se:

1.1. Tjedan dana prije provedbe na pojedinim dijelovima Požeško-slavonske županije Zavodu, nositelju Programa dostaviti dio Operativnog Plana provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih sedam dana, pri čemu je potrebno uvrštavati korekcije neodrađenog u plan za idućih sedam dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera.

1.2. Dva tjedna nakon proljetne, dodatne odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjera na javnim površinama izraditi i dostaviti Zavodu Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je odvojeno prikazivati količine utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima.

1.3. Do 31. siječnja iduće godine, za područje Požeško-slavonske županije, Zavodu dostaviti Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar.

1.4. Nekoliko dana prije započinjanja provedbe mjera dezinfekcije i deratizacije (najmanje 48 sati prije) na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvjesiti tiskanu obavijest s nazivom izvođača, mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja će biti upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja.

1.5. Imati dostatan broj uposlenih stručnih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom u periodu od ožujka do lipnja - proljetna (prva akcija) i tri jesenska mjeseca (druga akcija) od rujna do

studenog.

Ovlašteni izvođač mora osigurati identifikacijske iskaznice za sve svoje djelatnike sukladno članku 17. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

STRUČNINADZOR

Po članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07) obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba.

Ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski Zavod za javno zdravstvo.

Stručni nadzor iz stavka 2. i 3. ovoga članka financira se iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. ovoga Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona. O provedenom stručnom nadzoru iz stavka 2. i 3. ovoga članka izrađuju se izvješća čiji sadržaj, obrazac i način izrade propisuje ministar.

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provodi Zavod, a upravni nadzor Ministarstva zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, Područna jedinica – Odjel za istočnu Slavoniju, (Zakon o zdravstvenoj zaštiti NN RH. Br. 150/08, 71/10, 139/10, 22711, 84711, 12/12, 35712 i 70/12).

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom

stanovništva

- analiza postojećeg stanja

- prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete

- uvid u primjenu biocida (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene)

- evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata

- sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju glodavaca i insekata

- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom

- informiranje i edukacija pučanstva

- stručno izvješće, prema naručiocu, o provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjere sanitacije

PROSTORNI RASPORED RADA

Područje Požeško-slavonske županije podijeljeno je na pet (5) gradova i pet (5) općina. Sustavna akcija deratizacije provodi se od periferije prema središtu po mjesecima i mjesnim područjima kako je navedeno u Provedbenom planu.

Uz obavljanje poslova propisanih Provedbenim planom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, ovlašteni izvođači su dužni osigurati interventnu dezinsekciju i deratizaciju na poziv građana.

U prostornom rasporedu rada prvenstvena se pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i promet namirnicama te stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe DDD mjera različitih izvođača u svrhu usklađivanja i uspješnosti provedbe Programa kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provođenje sveobuhvatne obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje osiguravaju

obveznici provođenja zakonom propisanih mjera Gradovi i Općine za svoja područja.

Gradovi i Općine u proračunskim stavkama osiguravaju i sredstva za provedbu stručnog nadzora nad provedbom DDD mjera i postupaka koje provodi Zavod za javno zdravstvo županije.

PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA UVODNE NAPOMENE

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji bi zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobučje kraj Orebića), od izuzetne je javnozdravstvene važnosti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječilo njegovo širenje na kontinentalne dijelove Hrvatske.

Komarci su skupina insekata koja napada i uznemirava čovjeka i siše njegovu krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenosioci bolesti.

Malarija i žuta groznica poznate su bolesti koje prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i subtropskog pojasa. U našim krajevima ne postoji opasnost od pojave žute groznice zbog klimatskih prilika. Malarija je zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća, premda tzv. malaričnih komaraca iz roda *Anopheles* ima i na našem području. Oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg

broja oboljelih osoba, jer razvojni ciklus uzročnika malarije nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine.

Epidemiološki podaci stoga u nas bilježe samo importirane slučajeve ove bolesti.

U zadnjim godinama u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu, u SAD-u i u nekim mediteranskim zemljama jedan od važnih problema su I epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i druge koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca, a koje nalazimo i na našem području).

Kod nas još nisu zabilježeni slučajevi takvih oboljenja, međutim zabilježene epidemije u Rumunjskoj i u nekim mediteranskim zemljama nalažu veliku dozu opreza.

Epidemiološki nadzor treba, uz trajno otkrivanje i evidenciju oboljelih, uključiti praćenje i kontrolu populacija komaraca kao bioloških vektora.

Na taj način prikupljaju se potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemijskim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

1. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je osigurati trajno praćenje i kontrolu populacije komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti.

Uz suzbijanje svih razvojnih stadija komaraca, na utvrđenim žarištima područja grada radi oslobađanja građana od tegoba koje izazivaju komarci kao hematofagi i molestanti, prikupljaju se važni podaci o rasprostranjenosti komaraca, nadziru njihove populacije i pripremaju djelotvorne metode intervencije u mogućim epidemijskim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. OPSEG PROGRAMA

2.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja komaraca provodi se neprekidno tijekom cijele godine na cjelokupnom području prema potrebi zaštite građana od njihovog molestiranja, utvrđenoj na temelju brojnosti populacija komaraca na pojedinim gradskim područjima te prema zahtjevima sanitarne inspekcije i Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo.

2.2. NAČIN PROVEDBE-METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno otkloniti. Suzbijanje odraslih komaraca tj. krilatica najvidljiviji je i najpoznatiji oblik suzbijanja.

U vanjskom prostoru najbolji rezultati postižu se pomoću posebnih uređaja tako da se stvara insekticidni aerosol koji dugo lebdi u zraku.

Spomenuti aerosoli mogu biti primijenjeni toplim ili hladnim postupkom. Najbolje vrijeme za takve postupke je pred sumrak ili nakon svitanja jer su tada najpovoljnije termodinamičke prilike za pravilnu raspodjelu čestica aerosola.

Stanovništvo tih područja treba na vrijeme obavijestiti o provođenju adulticidnih akcija te upoznati s njihovim ciljem i sigurnosti za zdravlje i okoliš.

Posebno je važno obavještavanje pčelara kako ne bi došlo do neželjenog pomora pčela na tretiranom području.

Larvicidne mjere suzbijanja su ekološki najprihvatljivije i najučinkovitije te u svakom slučaju treba do maksimuma iskoristiti njihov potencijal u suzbijanju komaraca.

Adulticidni tretmani obavljaju se kad usprkos svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stanju ličinki, dolazi do pojave većih populacija i kada komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca na otvorenim i zatvorenim prostorima,
- bilježenje novih legla i trajno dopunjavanje popisa registriranih legla,
- trajno praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- trajno praćenje populacije krilatica,
- bilježenje žarišta populacija krilatica i trajno dopunjavanje popisa registriranih žarišta,
- trajno praćenje brojnosti populacija krilatica u registriranim žarištima,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

3. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

3.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Otkrivanje legla važan je dio programa suzbijanja komaraca i predstavlja trajnu

zadaću izvoditelja.

Radi prikupljanja podataka o pojavi komaraca od građana izvoditelj je dužan osigurati dežurni brzoglas dostupan najmanje tri sata svakog radnog dana. Broj brzoglasa i vrijeme primanja poziva i obavijesti dužan je staviti na raspolaganje građanima putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, radio postaje, letci i sl..)

Nova legla komaraca izvoditelji utvrđuje na temelju:

- dojave građana na dežurni brzoglas tvrtke,
- dojave sanitarne inspekcije,
- dojave Zavoda za javno zdravstvo županije.

Izvoditelj programa dužan je svaku pojavu zabilježiti i u roku od tri radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, o nalazu se u roku dva dana trebaju dostaviti podaci o novom leglu u Službu za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo županije.

Nakon provjere i potvrde ovlaštenih djelatnika Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo županije, novo leglo unosi se u registar povremenih ili trajnih žarišta koja su pod stalnim nadzorom.

3.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana I nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama ili na otvorenim vodenim površinama.

Praćenje se mora provoditi kontinuirano uz kontrolu uspješnosti provedenih mjera suzbijanja.

A) LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novo otkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i dr.) stambenih i poslovnih zgrada na cjelokupnom području provodi se tijekom cijele godine.

Popis registriranih zatvorenih legla predstavlja obvezatni dio provedbe programa. Izvoditelj mora obaviti pregled svih registriranih legla najmanje jedan put mjesečno. Uz pregled registriranih žarišta izvođač je dužan predvidjeti i preglede svih potencijalnih novih žarišta.

B) LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim žarištima u otvorenim vodama (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na cjelokupnom području provodi se tijekom čitave godine.

Izvoditelj mora obavljati pregled svih registriranih, otvorenih legla od početka ožujka do konca listopada očividom i uzimanjem uzoraka voda najmanje jedan put mjesečno.

4. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida, koji su registrirani i odobreni od Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi za larvicidnu primjenu. Izbor larvicida ovisi o tipu legla.

4.1. SUZBIJANJE LIČINKI U

ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda žarišta. Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama koristit će se dopušteni larvicidi kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju.

4.2. SUZBIJANJE LIČINKI U

OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima povezano je s vremenskim uvjetima. Suzbijanje u otvorenim vodama stajaćicama i retencijama potoka, prema nalazima praćenja populacije započinje utvrđivanje prisustva ličinki na bilo kojoj lokaciji pod nadzorom. Prvi pozitivan nalaz prisustva ličinki na nekoj od lokacija određuje početak larvicidnog tretmana na svim otvorenim leglima komaraca.

Planirana dinamika preventivnih larvicidnih tretmana:

ožujak, rujan i listopad - jedan tretman mjesečno

travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz - dva tretmana mjesečno

Dinamika ovisi o situaciji na terenu kao i lokaciji otvorenog legla

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na

otvorenom prostoru koristit će se dopušteni selektivni larvicidi koji neće ugroziti neciljne vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5. PRAĆENJE POPULACIJE KRILATICA

Praćenje populacije krilatica provoditi će se od početka ožujka do konca studenog na svim registriranim žarištima kao i na područjima predviđenim za larvicidne tretmane jedan puta tjedno.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica izvoditelj je dužan predvidjeti i preglede novih potencijalnih žarišta.

Ocjena stanja populacije komaraca, njihova prostorna distribucija i planiranje potrebnih aktivnosti, provodit će se svaki tjedan po obavljenom prethodnom cjelovitom terenskom izvidu.

6. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje provodit će se u naseljenim dijelovima grada u periodu od početka travnja do konca listopada ovisno o nalazima praćenja populacija krilatica. Suzbijanjem će se provoditi preparatima sa djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti namijenjenih za navedene postupke, preporučeni od WHO za primjenu u urbanim sredinama i sa dozvolom Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi RH za primjenu u Hrvatskoj uz dozvoljenu uporabu vode ili mineralnog ulja kao sredstva za razređivanje.

6.1. ADULCIDNI TRETMANI

Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području nadležni Zavodi za javno zdravstvo u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje općina i gradova mogu planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim

vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulcidni tretmani provodit će se na ciljanim područjima na kojima je zabilježena najveća gustoća populacije komaraca. Program uključuje i sva ostala područja grada na kojima se tijekom provedbe ukaže potreba za suzbijanje krilatica uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualnu rezistencije populacije komaraca na primijenjene insekticide izvoditelj Programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja temeljem procjene stupnja redukcije tretirane populacije komaraca. U slučaju nedjelotvornih akcija obavezno je postupak ponoviti o svom trošku.

6.2. DOPUŠTENI ADULCIDI

Za adulcidne tretmane zelenih površina sa zemlje koristit će se insekticid formuliran za primjenu toplim tj. hladnim postupkom zamagljivanja.

Za hladni ULV postupak u naseljenim područjima koristit će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju sa čistom vodom. Za toplo zamagljivanje zelenih površina koristit će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju sa neškodljivim mineralnim uljem. Potrebe količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dozvoljeno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor provodi se sukladno članku 24. Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07)

Stručni nadzor provedbe programa obavljaju radnici Odjela za DDD, Službe za epidemiologiju, Zavoda za javno zdravstvo županije.

Da bi omogućio obavljanje stručnog nadzora izvoditelj programa dužan je obavijestiti

Zavod za javno zdravstvo županije o planiranim aktivnostima provedbe tjedan dana prije provedbe, te podnositi pisana izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirani program uz plan rada za sljedeći mjesec. Odstupanje od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti.

U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili krilatica izvoditelj je dužan obavijestiti Zavod za javno zdravstvo županije u roku od dva dana.

8. INSPEKCIJSKI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Inspeksijski nadzor provedbe programa suzbijanja komaraca obavlja Odsjek za sanitarnu inspekciju Ministarstva zdravlja.

9. FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu programa suzbijanja komaraca na određenim područjima osiguravaju Gradovi i Općine.

Oni u proračunskim stavkama osiguravaju i financijska sredstva za provedbu stručnog nadzora nad provedbom Programa suzbijanja komaraca na području Gradova i Općina koje provodi Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

10. KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca mogu izvršavati isključivo pravne osobe koje su ovlaštene za preventivnu dezinfekciju, dezinspekciju i deratizaciju rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, raspolazu adekvatnom tehničkom opremom za aplikaciju pesticida te posjeduju stručna znanja i ovlaštenja potrebna za provedbu programa, ispunjavaju uvjete propisane *Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinspekciju i deratizaciju kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.*

Osim uvjeta propisanih zakonom izvoditelj mora dokazati praktično iskustvo u obavljanju sličnih poslova.

Izvoditelj treba priložiti:

- rješenje Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi za obavljanje poslova obvezatnih preventivnih DDD mjera,
- dokaze o iskustvu obavljanja poslova suzbijanja komaraca što se dokazuje

- referentnom listom obavljenih poslova,
- dokaze o ukupnom broju uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama i stručnoj osposobljenosti,
 - dokaz da u radnom odnosu ima najmanje četiri zaposlena radnika, a od toga jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera, dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama Ugovora o radu kao i ovjerenim preslikama radnih knjižica,
 - dokaz da navedeni radnici imaju položen tečaj pri Hrvatskom zavodu za toksikologiju, što se dokazuje ovjerenim preslikama potvrda, svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti radnika,
 - popis vozila i druge tehničke opreme u vlasništvu ili posjedu izvođača, a koja je nužna za stručno, efikasno i kvalitetno izvođenje radova, što se dokazuje ovjerenim preslikama knjižica vozila, a za drugu opremu preslikama računa ili izvoda iz poslovnih kartica,
 - ponuditelj mora dokazati da posjeduje adekvatna vozila za obavljanje DDD mjera i postupaka,
 - ne dopuštaju se zajednički podnositelji to jest ponuditelji.

Nadležni Zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku ili gradonačelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni Zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja

sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu. Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni Zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

– Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

– Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

– Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

– Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

– Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

– Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

– Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

(3) Obrasci 1. i 2. ispunjava nadležni Zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA: 500-01/14-01/36

URBROJ:2177/1-01-14-5

U Požegi, 31. siječnja 2014.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 4. st. 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09) i članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 1/13), a u svezi s točkom VI. podtočkom 2. Programa mjera suzbijanja

patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), Župan dana 31. siječnja 2014. godine donosi

ODLUKU **o provedbi mjera suzbijanja štetnika**

I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Požeško-slavonske županije za 2014. godinu- suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti, a isti je prilog ove Odluke.

II.

Općine i gradovi na području Požeško-slavonske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, donijeti godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

III.

Općine i gradovi u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno točki VI podtočki 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), te omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno točkama II. i

VI. navedenog Programa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

KLASA:500-01/14-01/33

URBROJ:2177/1-01-14-4

Požega, 31. siječnja 2014.

ŽUPAN

Alojz Tomašević, dipl.oec., v.r.

