

Na temelju članka 5. Programa potpore poljoprivredi na području Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 1/21) i članka 45. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 5/24), županica Požeško-slavonske županije objavljuje

## JAVNI POZIV

### za dodjelu potpore za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Požeško-slavonske županije u 2024. godini

- 1. Predmet Javnog poziva** je podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima u Požeško-slavonskoj županiji s ciljem povećanja njihove konkurentnosti na tržištu poljoprivrednih proizvoda. Potpora se dodjeljuje temeljem Programa potpore poljoprivredi na području Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 1/21) koji je u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013).
- 2. Prihvatljivi prijavitelji** su fizičke i pravne osobe sa sjedištem i proizvodnim kapacitetima na području Požeško-slavonske županije i upisani u odgovarajuće upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Požeško-slavonske županije. Jedan poduzetnik je pojam koji obuhvaća jedno poduzeće, te sva poduzeća koja su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzeća u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- 3. Uvjeti prihvatljivosti:**
  - a) Prijavitelj mora biti upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, kao nositelj/odgovorna osoba, u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Požeško-slavonske županije sa sjedištem na području Požeško-slavonske županije te vrši proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda,
  - b) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I Ugovora o EU,
  - c) Prijavitelj mora po kupnji izvršiti upis rasplodnih domaćih životinja te upis poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustav u tekućoj godini i upisati novonabavljenu mehanizaciju u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te to kao dokaz priložiti uz zahtjev,

- d) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2023. godine do dana objave ovog Javnog poziva,
- e) Prijavitelj mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema županijskom i državnom proračunu Republike Hrvatske,
- f) Prijavitelj koji u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 20.000 eura sukladno Uredbi 1408/2013 i
- g) Prijavitelj mora imati minimalno završeno poljoprivredno/veterinarsko obrazovanje ili minimalno 5 godina biti nositelj OPG-a izuzev aktivnosti navedene pod brojem 6.

#### **4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na:**

1. Kupovina nove mehanizacije, strojeva i opreme uključivo i sustave za navodnjavanje, zaštitu od mraza, zasjenjivanje biljnog nasada
2. Kupovina rasplodnih domaćih životinja (goveda, ovce, koze ili svinje)
3. Kupovina sadnog materijala višegodišnjeg bilja (jabuka, kruška, trešnja, višnja, marelica, šljiva, breskva, nektarina i vinova loza),
4. Kupovina poljoprivrednog zemljišta koje nije u državnom vlasništvu,
5. Prihranu pčelinjih zajednica

6. Troškove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja novoosnovanog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva čiji nositelj ima manje od 41 godine na dan otvaranja ovog javnog poziva

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod Prijavitelja koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Troškovi nisu prihvatljivi ako je prijavljena aktivnost kupljena kod prodavatelja fizičkih i pravnih osoba koji su s prijaviteljem:

- a) srodnici po krvi u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik,
- b) vlasnički i/ili upravljački povezani neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava,
- c) ili je aktivnost kupljena od pravne osobe čiji su osnivači/članovi/osobe ovlaštene za zastupanje srodnici po krvi u prvoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik.

#### **5. Iznos i udio potpore**

Visina potpore po Prijavitelju iznosi:

- maksimalno do 30% od ukupno prihvatljivih aktivnosti, ali ne više od 2.000,00 eur ukoliko nisu obveznici plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za obavljanje gospodarske djelatnosti

- maksimalno do 50% od ukupno prihvatljivih aktivnosti, ali ne više od 4.000,00 eur ukoliko su obveznici plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za obavljanje gospodarske djelatnosti.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Sredstva za dodjelu potpore osigurana su u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2024. godinu Aktivnost T100506.

## **6. Popis obvezne dokumentacije za sve aktivnosti**

1. Ispis osnovnih podataka poljoprivrednog gospodarstva iz AGRONET-a ili Jedinствени zahtjev za potporu za 2024. godinu
2. Dokaz o stečenoj spremi iz područja poljoprivrede/veterine ili dokaz da je nositelj minimalno 5 godina,
3. Računi (ili Ugovor ovjeren kod javnog bilježnika) koji glasi na podnositelja zahtjeva i za koji se traži potpora za sve provedene aktivnosti
4. Izvod iz banke kao dokaz o plaćenom računu/ulaganju ili gotovinski račun koji glasi na podnositelja zahtjeva i za koji se traži potpora za sve provedene aktivnosti
5. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da Prijavitelj ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
6. Rješenje Porezne uprave o visini doprinosa za tekuću godinu ili JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (samo ako je Prijavitelj obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog doprinosa)

## **7. Popis dodatne dokumentacije prema pojedinim prihvatljivim aktivnostima**

Aktivnost 1. Kupovina mehanizacije, strojeva i opreme

- dokaz da je mehanizacija upisana u Upisnik poljoprivrednika i dokaz da je mehanizacija registrirana (ako je primjenjivo),

Aktivnost 2. Kupovina rasplodnih domaćih životinja

- Ovjeren Putni list

Aktivnost 4. Kupovina poljoprivrednog zemljišta koje nije u državnom vlasništvu

- Kupoprodajni ugovor, ovjeren kod javnog bilježnika za svaku česticu za koju se traži potpora
- Rješenje Porezne uprave o plaćanju poreza na promet nekretnina i dokaz o plaćanju poreza na promet nekretnina
- Dokaz da je poljoprivredno zemljište upisano u ARKOD podnositelja

Aktivnost 5. Prihrana pčelinjih zajednica

- Evidenciju pčelara i pčelinjaka

Aktivnost 6. Troškove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja novoosnovanog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

- Potvrda HZMO o stažu i plaći ili elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO

## **8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu**

Prijave se zaprimaju od 4. srpnja 2024. godine do 4. kolovoza 2024. godine odnosno do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Požeško-slavonske županije za 2024. godinu.

Prijave na Javni poziv dostavljaju se putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-Prijave“ (<https://eprijave.pszupanija.hr>) na propisanom obrascu i sa svom obveznom dokumentacijom.

Sva dokumentacija iz ovog Javnog poziva koja se prilaže Prijavnom obrascu se učitava (upload) kroz „ePrijavu“ i ne šalje se poštom, izuzev potpisanog i ovjerenog obrasca.

Upute za popunjavanje nalaze se na početnoj stranici Sustava „e-Prijave“ te se mogu preuzeti klikom na „Preuzmite korisničke upute“.

Za pristup Sustavu „e-Prijave“ potrebna je registracija fizičke osobe koja unosi podatke.

Nakon registracije, u Sustav „e-Prijave“ se unose podaci o prijavitelju. Nakon što se prijavitelj registrira, odabire se poziv na koji se prijavljuje te se unose potrebni podaci o projektu za koji se traži potpora.

Nakon popunjavanja prijave kroz Sustav „e-Prijave“, potrebno je **dostaviti samo potpisani i ovjereni Prijavni obrazac do 3. kolovoza 2024.** izvezen iz sustava (Obrazac prijave projekta iz Sustava „e-Prijave“) elektroničkim putem ili u papirnatom obliku i to:

a) elektroničkim putem na e – mail adresu: [pisarnica@pszupanija.hr](mailto:pisarnica@pszupanija.hr)

b) u papirnatom obliku osobno ili poštom na adresu: Požeško – slavonska županija,  
Upravni odjel za gospodarstvo, Županijska 7, 34000 Požega

uz naznaku „Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje“

NAPOMENA: obvezna dokumentacija učitava (upload) se kroz sustav „e-Prijave“ u obliku skeniranih dokumenata (.pdf i .jpeg) te ih nije potrebno slati u tiskanom obliku.

Prijavitelj može podnijeti samo **jedan** Zahtjev za jednu aktivnost za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu.

U slučaju poteškoća s registracijom, ispunjavanjem prijave i učitavanjem obvezne dokumentacije u Sustav „e-Prijave“, odnosno za tehničku podršku obratiti se na [pszupanija@eprijave.com](mailto:pszupanija@eprijave.com).

Neuspješni prijavitelji kojima nisu odobrena sredstva će putem Sustav „e-Prijave“ dobiti obavijest o odbijanju.

Na temelju dostavljene dokumentacije, podataka iz dostupnih registara i za ovu svrhu zatraženih podataka iz drugih registara obavlja se administrativna obrada zahtjeva za potporu. Administrativnu obradu obavlja nadležni upravni odjel.

**Prijava u kojoj ne bude dostavljena sva tražena dokumentacija ili dostavljeni dokazi ne budu u skladu s propisanim, smatrat će se formalno neispravnom i neće se dalje razmatrati.**

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka Županija u svakom trenutku zadržava pravo traženja pojašnjenja i obustave daljnje obrade Prijave sve do otklanjanja takve okolnosti.

Županija zadržava pravo izmjene i dopune Javnog poziva, produljenje roka, te ima pravo obustaviti ili poništiti Javni poziv.

Sve eventualne izmjene i dopune Javnog poziva biti će objavljene na službenoj internet stranici Požeško - slavonske županije.

## **9. Postupak i način dodjele potpore**

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva (usklađenost zahtjeva s odredbama Javnog poziva; obrazac prijave u potpunosti popunjen; učitana sva propisana dokumentacija; pravovremeno podnesen zahtjev...) provodi Upravni odjel za gospodarstvo.

Prijave se obrađuju prema redoslijedu podnesene prijave prema uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da zahtjev nije u skladu s odredbama ovog Javnog poziva, isti se neće dalje razmatrati te će se podnositelju dostaviti obavijest o istome putem sustava e-Prijave.

Županica imenuje tročlano stručno Povjerenstvo za dodjelu potpora. Zahtjeve koji su prošli administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo te na temelju dostavljene dokumentacije izrađuje prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore. Prijedlog se objavljuje na službenim internetskim stranicama Županije.

## **10. Podnošenje prigovora**

Podnositelji koji nisu zadovoljni Prijedlogom povjerenstava o rezultatima Javnog poziva imaju pravo na prigovor ili odustajanje.

Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na visinu sredstava.

Provedba ovoga Javnog poziva ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanja zahtjeva, ne izdaje se upravni akti.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo Požeško-slavonske županije u roku 8 dana od dana javne objave rezultata Poziva isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu [pisarnica@pszupanija.hr](mailto:pisarnica@pszupanija.hr).

Upravni odjel za gospodarstvo Požeško-slavonske županije dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Protekom roka za prigovor, Županica donosi konačnu Odluku o izabranim korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore. Odluka se objavljuje na službenim internetskim stranicama Županije.

Sa svakim prijaviteljem koji ostvari pravo na potporu male vrijednosti, Županija će potpisati Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obaveze. Podnositelj prilikom sklapanja Ugovora mora dostaviti:

1. bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) i
2. Izjavu o nepromijenjenim okolnostima.

Sredstva se isplaćuju na žiro račun podnositelja.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Javnog poziva veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu, potpora se korisniku dodjeljuje do predviđenog iznosa.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Požeško-slavonskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore u razdoblju od tri godine do kada Županija zadržava zadužnicu u svom posjedu.

Kontrolu dodjele potpore provodi nadležni upravni odjel, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju. Također, kontrola obuhvaća pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu. Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara

njegovom stvarnom stanju, korisnik će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi u iduće tri (3) godine.

## **11. Ostale odredbe**

Svi računi i potvrde o plaćanju moraju glasiti na poljoprivredno gospodarstvo ili nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. Računi i potvrde o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Ponude i predračuni ne predstavljaju dokaz o kupnji robe.

Prihvatljiv dokaz o plaćanju su potvrde o izvršenoj transakciji i fiskalizirani račun. S obzirom na to da je, sukladno Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20. i 114/23) fiskalizacija obvezatna samo u prometu gotovinom, u slučaju plaćanja bezgotovinskim putem ne postoji obveza fiskalizacije, te je potrebno dostaviti račun izdan na ime korisnika i dokaz o transakciji na ime korisnika.

Za AKTIVNOST 4, u slučaju da se radi o fizičkim osobama koje prodaju zemljište, prihvatljiv dokaz o plaćanju je i gotovinsko plaćanje, ako je tako definirano u Ugovoru o kupoprodaji.

Ugovori o kompenzaciji, cesiji i asignaciji nisu prihvatljiv dokaz o plaćanju. Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog korisnika potpore ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika potpore.

Županija zadržava pravo izmjene i poništenje poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

### **Komunikacija**

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona 034/290-272 odnosno e-mail [jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr](mailto:jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr) i 034/290-144, odnosno na e-mail [elvira.mirkovic@pszupanija.hr](mailto:elvira.mirkovic@pszupanija.hr)

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

KLASA: 320-01/24-01/26

URBROJ: 2177-02-24-1

Požega, 2. srpnja 2024.



Antonija Jozić, univ. mag.oec.