

Temeljem Programa dodjele financijskih sredstava u svrhu financiranja programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije za 2024. godinu („Požeško – slavonski službeni glasnik“ broj 10/24) i članka 42. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško – slavonski službeni glasnik“ 5/24), županica Požeško-slavonske županije objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2024. godini**

**1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet javnog poziva je podnošenje zahtjeva za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Požeško-slavonske županije, Obrtničkoj komori i udruženjima obrtnika na području Požeško-slavonske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Požeško-slavonske županije.

**2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA**

Prihvatljivi prijavitelji su:

- Obrtnička komora Požeško-slavonske županije
- udruženja obrtnika na području Županije.

Prihvatljivi prijavitelji mogu podnijeti prijavu za financiranje dva projekta/programa, za razdoblje provedbe od 1. siječnja do 31. prosinac 2024. godine.

Programi i projekti koji se sufinanciraju moraju biti u skladu s postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi 4.000,00 eu-a po pojedinom projektu/programu.

Županija će sufinancirati maksimalno 50% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Programu mogu prijaviti projekte/programme koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- organiziranje manifestacija na području Požeško-slavonske županije ili predstavljanje Požeško-slavonske županije na manifestacijama izvan granica Županije.

Pod manifestacijama se podrazumijeva znanstveno-stručni skupovi, natjecanja, smotre, sajmovi kao i ostala promotivna ili edukativna događanja, a odnose se napose na promociju i razvoj ruralnog prostora, poljoprivrede, poduzetništva i obrta, obogaćivanje i unaprjeđenje turističke ponude te investicijskog potencijala Požeško-slavonske županije.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih događaja.

Na ovaj Javni poziv ne može se prijaviti projekt/program kojeg sufinancira drugi upravni odjel Županije.

### **3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, manifestacija i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi vezani za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, manifestacija i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji događanja, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine kako slijedi:

-stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;

-troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i manifestacija
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/ programa (autorski honorar ili ugovor o djelu)
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);

- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

#### 4. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave se zaprimaju od 9. srpnja 2024. godine do 16. srpnja 2024. godine do 23.59 sati. Prijave primljene izvan navedenog roka neće biti razmatrane.

Prijave na Javni poziv dostavljaju se putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „e-Prijave” (<https://eprijave.pszupanija.hr>) na propisanim obrascima i sa svom propisanom obveznom dokumentacijom.

Upute za popunjavanje nalaze se na početnoj stranici Sustava „e-Prijave” te se mogu preuzeti klikom na „Preuzmite korisničke upute”.

Za pristup Sustavu „e-Prijave” potrebna je registracija osobe koja unosi podatke.

Nakon registracije, u Sustav „e-Prijave” se unose podaci o prijavitelju. Nakon što se prijavitelj registrira, odabire se mjera poziva za koji se prijavljuje, te se unose potrebni podaci o projektu za koji se traži potpora.

Nakon popunjavanja prijave kroz Sustav „e-Prijave”, potrebno je **dostaviti samo potpisani i ovjereni Prijavni obrazac** izvezen iz sustava (Obrazac prijave projekta iz Sustava „e-Prijave”) elektroničkim putem ili u papirnatom obliku i to:

a) elektroničkim putem na e – mail adresu:

[pisarnica@pszupanija.hr](mailto:pisarnica@pszupanija.hr)

Kod dostave putem elektroničke pošte potrebno je kao predmet e-maila upisati:

„Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2024. godini“

b) u papirnatom obliku osobno ili poštom na adresu:

**POŽEŠKO – SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za gospodarstvo**  
**Županijska 7, 34000 Požega**

„Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore i udruženja obrtnika na području Požeško-slavonske županije u 2024. godini“

Prijavitelj može podnijeti **samo jednu prijavu u kojoj može navesti do dva projekta/programa**. Ako prijavitelj podnese više prijava u obzir se uzima samo ona koja je podnesena prva.

Uz navedenu prijavu obvezno se dostavlja dokumentacija koja je navedena u Javnom pozivu.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u pdf. formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

NAPOMENA: obvezna dokumentacija učitava se kroz Sustav „e-Prijave“ u obliku skeniranih dokumenata (.pdf i .jpeg) te ih nije potrebno slati u tiskanom obliku.

U slučaju poteškoća s registracijom, ispunjavanjem prijave i učitavanjem obvezne dokumentacije u Sustav „e-Prijave“, odnosno za tehničku podršku obratiti se na [pszupanija@eprijave.com](mailto:pszupanija@eprijave.com).

Prijava u kojoj ne bude dostavljena sva tražena dokumentacija ili dostavljeni dokazi ne budu u skladu s propisanim, smatrat će se formalno neispravnom i neće se razmatrati.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka Županija u svakom trenutku zadržava pravo traženja pojašnjenja i obustave daljnje obrade Prijave sve do otklanjanja takve okolnosti.

## **5. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

Uz prijavu na Javni poziv potrebno je priložiti:

- preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja
- plan rada za 2024. godinu iz kojeg su vidljive planirane aktivnosti za koje se traži sufinanciranje
- potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva
- predračuni/ponude ili računi, te dokazi o plaćanju
- potvrda o otvorenom žiro računu

### **Neobavezna dokumentacija:**

- izvod iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih projekata/programa.

## **6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva (usklađenost zahtjeva s odredbama Javnog poziva; obrazac prijave u potpunosti popunjen; učitana sva propisana dokumentacija; pravovremeno podnesen zahtjev;...) provodi Upravni odjel za gospodarstvo.

Prijave se obrađuju prema redoslijedu podnesene prijave prema uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da zahtjev nije u skladu s ocredbama ovog Javnog poziva, isti se neće dalje razmatrati te će se podnositelju dostaviti obavijest o istome putem sustava e-Prijave.

Postupak razmatranja, ocjenjivanja i vrednovanja podnesenih prijava provodi Povjerenstvo kojeg imenuje Županica.

Odluku o dodjeli potpore donosi Županica na prijedlog Povjerenstva.

Odluka će se objaviti na internetskim stranicama Županije.

S podnositeljem kojemu su odobrena financijska potpora Županica će sklopiti Ugovor o financiranju programa/projekta.

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Podnositelj se obvezuje nakon završetka programa/projekta pravovremeno dostaviti detaljan izvještaj o utrošenim sredstvima.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

## 7. OSTALE ODREDBE

Županija zadržava pravo izmjene i dopune Javnog poziva, produljenje roka, te ima pravo obustaviti ili poništiti Javni poziv.

Sve eventualne izmjene i dopune Javnog poziva biti će objavljene na službenoj internet stranici Požeško - slavonske županije.

Provedba ovoga Programa ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanja zahtjeva, ne izdaje se upravni akt.

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 034/290-272 ili na email: [jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr](mailto:jelena.ferdebar.hak@pszupanija.hr).

Klasa: 300-01/24-01/14

Urbroj: 2177-02-24-1

Požega, 5. srpnja 2024.

ŽUPANICA  
Antonija Jozic, univ. mag. oec.



