



# **POŽEŠKO-SLAVONSKI S L U Ź B E N I G L A S N I K**

---

*List izlazi prema potrebi*

ISSN 1845-9013

---

## **SADRŽAJ**

### **AKTI POGLAVARSTVA:**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za proračun i financije

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik (pročišćeni tekst)

### **OSTALO:**

Odluka o dodjeli Stipendije Požeško-slavonske županije

Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik (pročišćeni tekst)

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije ( Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01 i 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 75. sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za proračun i financije**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za proračun i financije (Požeško-slavonski službeni glasnik 2/02 i 8/03) članak 5 točka 2. mijenja se i glasi:

**"2. Stručni savjetnik za proračun i financije**

Obavlja planske poslove iz područja pripreme proračuna, izrađuje nacrt proračuna za tekuću fiskalnu godinu i za trogodišnje razdoblje, priprema i utvrđuje dinamiku proračuna po kvartalima i mjesecima, priprema izmjene i dopune proračuna tijekom godine, koordinira aktivnosti na izradi pojedinačnih proračuna proračunskih korisnika. Prati, analizira i izrađuje potrebna izvješća o prihodima i primicima proračuna. Pokreće postupak prinudne naplate prihoda, priprema analitičke i druge materijale iz oblasti javnih financija. Ustrojava i vodi evidenciju izdanih suglasnosti za zaduženja i jamstva, evidentira i vodi brigu o javnom dugu. Vodi poslove likvidiranja, obračunavanja i izvršavanja kapitalnih ulaganja. Pruža stručnu pomoć općinama, gradovima i proračunskim korisnicima. Organizira i nadzire obavljanje računovodstvenih, financijskih i planskih poslova proračuna. Prati izvršavanje županijskog proračuna i uspoređuje plan proračuna s izvršenjem. Sastavlja kompenzacije, cesije i asignacije. Priprema i sastavlja temeljna financijska izvješća. Pruža pomoć pri unutarnjem i vanjskom proračunskom nadzoru i reviziji. Prati propise i stručnu literaturu. Pomaže pročelniku, te obavlja i druge stručne poslove koje mu on povjeri.

**UVJETI:**

- VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci

Broj službenika: 1"

točka 4. mijenja se i glasi:

**"3. Stručni suradnik za proračun i financije**

Priprema analitički računski plan po proračunskim klasifikacijama. Organizira obavljanje računovodstvenih poslova. Pruža stručnu pomoć i nadzire vođenje glavne knjige i propisanih pomoćnih knjiga. Izvršava kompenzacije, cesije i asignacije, prati isplate u naravi. Usklađuje stanje imovine i obveza, prati knjigovodstvene propise i priprema analitičke bilance, priprema temeljna financijska izvješća, sudjeluje u pripremi proračuna. Prati propise i stručnu literaturu iz oblasti računovodstva, školstva, zdravstva i socijalne skrbi. Usklađuje stanje decentraliziranih funkcija, te

rasknjižava rashode decentraliziranih funkcija. Vodi knjigu kapitalne imovine, sitnog inventara, koordinira godišnji popis (usklađuje stanje nefinancijske i ostale imovine s knjigovodstvenim evidencijama). Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

UVJETI:

- VII/1 stupanj ekonomskog smjera
- položen državni stručni ispit
- 2 godine radnog staža u struci

Broj službenika: 1"

točka 5. mijenja se i glasi:

**" 4. Računovodstveni referent za decentralizirane funkcije**

Prati financiranje školstva, zdravstva i socijalne skrbi prijenosom sredstava krajnjim korisnicima (ustanovama) u skladu s obvezama, prema dinamici i planu prioriteta. Evidentira plan sredstava za decentralizirane funkcije i raspored sredstava po ustanovama, zbrojno i analitički. Izrađuje izvješća o iznosu dospjelih obveza po funkcijama i o doznačenim sredstvima za te funkcije po ustanovama i vrsti troška, te priprema ostala potrebna izvješća vezano za decentralizirane funkcije. Suraduje sa upravnim odjelom za društvene djelatnosti pri izradi planova po funkcijama i ustanovama. Obavlja odgovarajuće stručne i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

UVJETI:

- IV. stupanj stručne spreme odgovarajućeg smjera
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog staža u struci

Broj službenika: 1"

**Članak 2.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/05-05/1

Ur.broj: 2177-01-06/1-05-14

U Požegi, 18. siječnja 2005. godine

**Ž U P A N**  
**Anto Bagarić, dipl. ing. v.r.**

---

Na temelju članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije ( Požeško-slavonski službeni glasnik 1/02) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik 10/01 i 2/03), Županijsko poglavarstvo Požeško-slavonske županije na 75. sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu**  
**Upravnog odjela za društvene djelatnosti**

**Članak 1.**

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za društvene djelatnosti (Požeško-slavonski službeni glasnik , br.2/02., 4/03.) članak 6. točka A) 3. mijenja se i glasi:

**3.Stručni savjetnik za školstvo**

- 1 službenik, VII/1 stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja,
- 5 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

Prati sveukupnu razvojnu, organizacijsku i normativnu problematiku u s vezi sa školstvom, propisanu zakonom i ostalim aktima. Obavlja odgovarajuće stručne , upravne i ostale poslove u svezi s predškolskim i školskim odgojem i obrazovanjem, mrežom škola, natjecanjima učenika, decentraliziranim funkcijama. Izrađuje izvješća i druge stručne materijale iz navedene problematike, predlaže određene mjere i rješenja od interesa za funkcije navedenih djelatnosti. Surađuje s ustanovama odgoja i obrazovanja i ostalim ustanovama.

U čl. 6. točka A) 5. mijenja se i glasi:

**“5.Viši stručni referent za kulturu, informiranje, šport, tehničku kulturu i stipendije**

- 1 službenik, VI/1 stupanj stručne spreme, upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- 3 godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

Obavlja prikupljanje , sređivanje, evidentiranje , kontrolu i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama , obavlja poslove u pripremanju dokumentacije. Obavlja i druge stručne poslove iz kulture, informiranja, športa i tehničke kulture , te provodi kompletan postupak oko dobivanja i praćenja Stipendija Županije. Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.

## **Članak 2.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

### **ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/05-05/1

Ur.broj: 2177-01-06/1-05-15

U Požegi, 18. siječnja 2005. godine

**Ž U P A N**  
**Anto Bagarić, dipl. ing., v.r.**

---

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti - (NN 121/03) i članka 48. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 10/01,) Županijsko poglavarstvo Požeško slavonske županije na 75. sjednici održanoj 18. siječnja 2005. godine donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

Daje se suglasnost na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik – pročišćeni tekst, kojega je Upravno vijeće donijelo na 20.sjednici 22. 12. 2004. godine (Ur.broj:02-189/04. od 22. 12. 2004. godine).

### **ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/05-05/1

Ur.broj: 2177-01-06/1-05-11

U Požegi, 18. siječnja 2005. godine

**ŽUPAN**  
**Anto Bagarić, dipl. ing., v.r.**

Na temelju čl. 20. " Odluke o stipendiji Požeško-slavonske županije" (Požeško-slavonski službeni glasnik , broj 03/02. ) Komisija za dodjelu Stipendije Požeško-slavonske županije na sjednici , održanoj 29.prosinca 2004. godine, donijela je

**ODLUKU  
o dodjeli Stipendije Županije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se studenti za dobivanje Stipendije Županije za školsku godinu 2004./05., prema utvrđenoj konačnoj listi kandidata, kako slijedi:

1. ELIZABETA ŠTANCL, 34310 PLETERNICA, Resnik 56, studentica prve godine studija u akademskoj godini 2004./05. na Institutu za crkvenu glazbu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu, za prof. glazbenika raznih smjerova;
2. TINA GADŽIĆ, 34551 LIPIK, Matije Gupca 79, dijete hrvatskog branitelja, studentica prve godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, za dr. medicine liječnika;
3. DARIO RIBIČIĆ, 34000, POŽEGA , Andrije Hebranga 1, dijete hrvatskog branitelja , student druge godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Pravnom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, za dipl. pravnika;
4. MARKO VUKOJA, 34310 PLETERNICA, Mile Budaka 24, dijete hrvatskog branitelja, student prve godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Ekonomskom fakultetu u Osijeku, za dipl. ekonomistu;
5. JOSIPA VIDIĆ, 34000 POŽEGA, Pavla Radića 54, dijete hrvatskog branitelja ,studentica druge godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, za dipl. ing. kemijske tehnologije;
6. JOSIP LUKIĆ, 34308 JAKŠIĆ, Rajsavac18, student prve godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Građevinskom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku , za dipl. ing. građevinarstva;
7. MIHAELA SREBROVIĆ, 34000 POŽEGA, Kralja Krešimira 67, studentica prve godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu , za dr. stomatologije;
8. NIKOLINA ADŽIĆ, 34330 VELIKA, Vladimira Nazora 2, studentica druge godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, za dipl. ing. biotehnologije ;
9. IVANA BARIČEVIĆ, 34312 SESVETE, Sesvete, studentica prve godine studija u akademskoj godini 2004./05.na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, za dipl. farmaceuta .

## **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. listopada 2004., a objavit će se u "Požeško- slavonskom službenom glasniku".

### **KOMISIJA ZA DODJELU STIPENDIJE**

KLASA :604-01/04-01/7

URBROJ:2177-03-02/1-04-22

Požega, 29. prosinca 2004.

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. IVAN JURKOVIĆ, dipl. oec., v.r.**



Na temelju članka 205. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("NN" br. 121/03), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik na svojoj 20. sjednici održanoj dana 22. 12. 2004. god, utvrdilo je

## **S T A T U T**

### **Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik**

- pročišćeni tekst -

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik (u daljnjem tekstu: Bolnica).

### **Članak 2.**

Vlasnik Bolnice je Županija Požeško – Slavonska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo Županije.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

### **Članak 3.**

Bolnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik.

Skraćeni naziv Bolnice je: BOLNICA LIPIK.

Naziv Bolnice obvezatno se ističe na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

### **Članak 4.**

Sjedište Bolnice je u Lipiku, Marije Terezije 13. O promjeni naziva i sjedištu Bolnice odlučuje osnivač.

### **Članak 5.**

Bolnica Lipik obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti:

1. bolnički smještaj, njegu, prehranu, rehabilitacijsko liječenje neuroloških, reumatskih, ortopedskih, traumatiziranih, kardiovaskularnih, gastroenteroloških i drugih bolesnika primjenom specifičnih i specijalnih metoda rehabilitacijskog liječenja, te dijagnostičko polikliničko praćenje bolesnika,
2. pružanje polikliničkih, konzilijarnih specijalističkih i subspecijalističkih usluga, te opskrba bolesnika lijekovima (medikamentozna terapija),
3. liječenje i rehabilitaciju ambulantnih bolesnika (ambulantna medicinska rehabilitacija)

4. bolničko zdravstvena skrb na odjelu kroničnog gerijatrijskog zbrinjavanja.  
Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Bolnica Lipik obavlja:  
1. hotelsko – smještajnu djelatnost s uslugama zdravstvenog turizma.

### **Članak 6.**

Pečat Bolnice Lipik je okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.  
Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema pisma.

Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### **Članak 7.**

Bolnica Lipik ima zaštitni znak.

Elementi zaštitnog znaka su epruveta, dvije zmijske i vodoskok – fontana.

Zaštitni znak bolnice je okruglog oblika. U središtu kruga nalazi se vodoskok – fontana iz kojeg se prelijeva voda na dva nivoa. U središtu vodoskoka su dvije zmijske obavijene isprepletene oko šteke.

Detaljnije odredbe o obliku zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 8.**

Bolnica Lipik je Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju sa statusom utvrđenim rješenjem Ministarstva zdravstva br. 534-02-22-94-2, Klasa: 510-05/94-04/27 od 8. ožujka 1994. godine.

Bolnica Lipik je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

### **Članak 9.**

Bolnica Lipik posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 10.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica Lipik odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

## **Članak 11.**

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ravnatelja. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga bolničkog i polikliničko – konzilijarnog liječenja osiguranika Zavoda,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. al. 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

## **Članak 12.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

## **Članak 13.**

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije .

## **IV. ORGANIZACIJA BOLNICE**

### **Članak 14.**

Bolnica obavlja svoje djelatnosti kroz unutarnji ustroj koji čine radne jedinice odnosno službe i to:

1. Zdravstvena djelatnost –obuhvaća djelatnost rehabilitacijskog liječenja na bolničkim odjelima, fizikalnu, konzervativnu i radnu terapiju, sa specijalističkom bolničkom i vanbolničkom djelatnosti i dijagnostikom, hematološko-biokemijskim laboratorijem, Rtg kabinom, EMG, EEG i EKG laboratorijem, ultrazvučnom dijagnostikom, ergometrijom i ljekarnom te logopednom terapijom.
2. Radna jedinica Prehrana – obuhvaća djelatnost nabave, pripreme i posluživanja hrane za pacijente smještene u Bolnici, zaposlene djelatnika i ostale korisnike.
3. Radna jedinica Tehnička služba – obuhvaća djelatnost održavanja, popravaka i manjih zahvata na rekonstrukciji postojećih objekata i postrojenja u njima, crpljenje termomineralne vode, održavanje parka i ekonomije, pranje rublja.
4. Pravna služba – obavlja kadrovske, pravne i ostale opće i administrativne poslove.
5. Knjigovodstvo – obavlja poslove knjigovodstva, računovodstva i analize, poslove prijema pacijenata i ostalih korisnika.

## **Članak 15.**

Unutarnja organizacija pojedinih radnih jedinica, opis poslova i zadataka te uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Bolnice.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

## **V. TIJELA USTANOVE**

### **Članak 16.**

Bolnica ima organ upravljanja i druga tijela utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Tijela Bolnice jesu:

1. Upravno vijeće
2. Uprava:
  - a) ravnatelj
  - b) zamjenik ravnatelja
  - c) pomoćnici ravnatelja
  - d) glavna sestra bolnice
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo.

### **Upravno vijeće**

### **Članak 17.**

Upravno vijeće upravlja bolnicom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće Bolnice ima 5 članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani zakonom.

Predstavnik osnivača – županije u Upravno vijeće imenuje osnivač na prijedlog pročelnika županijskog upravnog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Radničko vijeće, a drugog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Stručno vijeće iz reda radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

### **Članak 18.**

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na rok od 4 godine.

Kad jedan ili više članova Upravnog vijeća prestane obavljati svoje dužnosti, Upravno vijeće će obavijestiti tijelo koje ga je imenovalo radi izbora novog člana.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odgodu.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač iz reda predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

Predsjednika Upravnog vijeće u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

### **Članak 20.**

Članu Upravnog vijeće iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciji člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici.

### **Članak 21.**

Član Upravnog vijeća iz redova predstavnika osnivača može biti opozvan od strane osnivača u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Bolnici,
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti: osnivač, pročelnik županijskog ureda nadležnog za zdravstvo i upravno vijeće.

### **Članak 22.**

Upravno vijeće obavlja ove poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa HZZO,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o članstvu bolnice u udrugama.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, Statutom ili drugim aktima povjereni.

### **Članak 23.**

Upravno vijeće obavlja svoje poslove na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi oduke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje pitanje iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

#### **Članak 24.**

U radu sjednice Upravnog vijeća obvezno sudjeluje ravnatelj a u slučaju njegove odsutnosti ili druge spriječenosti djelatnik Bolnice koji ima ovlasti da ga zamjenjuje. Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### **Ravnatelj :**

#### **Članak 25.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj Bolnice mora ispunjavati ove uvjete:

-završen medicinski fakultet, položen stručni ispit, i specijalizaciju iz jedne od grana medicinskih djelatnosti Bolnice, ili završen pravni ili ekonomski fakultet.

- radno iskustvo u struci najmanje 5 godina od kojih najmanje 2 godine na poslovima u zdravstvenim ustanovama, ustanovama zdravstvenog osiguranja uli drugim ustanovama, državnim organima odnosno organizacijama na poslovima neposredno vezanim za zdravstvenu djelatnost i zdravstvenu zaštitu.

#### **Članak 27.**

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju natječaja.

#### **Članak 28.**

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 27. ovog Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 26. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

## **Članak 29.**

U slučaju da na mjesto ravnatelja Bolnice Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razriješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Bolnice.

Vršitelj dužnosti imenuje se do imenovanja ravnatelja, s time da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

## **Članak 30.**

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

1. Zastupa Bolnicu u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Zavodom te tijelima jedinica lokalne samouprava i uprave,
2. Odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
3. Zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
4. Zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
5. Organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
6. Koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
7. Pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
8. Donosi opće akte Bolnice utvrđene ovim Statutom,
9. Nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
10. Predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
11. Predlaže program rada Bolnice,
12. Predlaže plan razvoja Bolnice,
13. Poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
14. Osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
15. Donosi Pravilnik o organizaciji rada Bolnice,
16. Donosi odluku o potrebi zapošljavanja djelatnika i vrši izbor djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
17. Raspoređuje djelatnike Bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
18. Donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
19. Provođa postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
20. Podnosi izvješće o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravnom vijeću Bolnice,
21. Podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
22. Zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,

23. Odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
24. Odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Bolnice kod banaka i drugih pravnih osoba,
25. Obavlja ostale poslovne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

### **Članak 31.**

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.  
Ravnatelj Bolnice odgovoran je i za stručni rad Bolnice.

### **Članak 32.**

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.  
Ravnatelj Bolnice izdaje djelatnicima Bolnice nalog za izvršenje određenih poslova i zadataka.

### **Članak 33.**

Ravnatelj Bolnice dužan je u tijeku rada i odlučivanje upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice.
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

Radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

### **Članak 34.**

Rukovodna radna mjesta u bolnici su:

- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- voditelj medicinske djelatnosti
- glavna medicinska sestra bolnice
- glavni fizioterapeut
- voditelj službe prehrane
- voditelj tehničke službe.

Zaposlenici na rukovodnim radnim mjestima imenuju se na mandatno razdoblje od 4 godine.

### **Članak 35.**

Ravnatelj bolnice ima zamjenika.  
Zamjenik ravnatelja:

- punopravno zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti



- po ovlaštenju ravnatelja odnosno upravnog vijeća predstavlja i zastupa bolnicu pred tijelima vlasti, drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanju obnove, ulaganja, koncesije i partnerstva
- u odsutnosti ravnatelja ili po njegovoj ovlasti odnosno ovlasti upravnog vijeća zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji
- pomaže ravnatelju u utvrđivanju osnova poslovne politike bolnice, programu rada i planu razvoja
- organizira, rukovodi i odgovoran je za unutarnju organizaciju rada bolnice
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja bolnice
- osigurava izvršenje odluka upravnog vijeća
- pomoćni je naredbodavac za izvršenje financijskog plana
- sudjeluje kod sklapanja ugovora i drugih poslova između bolnice i trećih osoba
- sudjeluje u izradi prijedloga kadrovske politike i stručnog usavršavanja kadrova
- potpisuje akte o poslovanju bolnice
- vodi brigu o investicijskom održavanju objekata bolnice
- za svoj rad odgovara ravnatelju i upravnom vijeću.

Uz opisane poslove, zamjenik ravnatelja u pravilu obavlja, dijelom ili u cijelosti, i poslove jednog od pomoćnika ravnatelja ili slične rukovodeće poslove u bolnici.

### **Članak 36.**

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na temelju provedenog javnog natječaja na rok od 4 godine.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja, odnosno da ima završen pravni, ekonomski ili medicinski fakultet i najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u zdravstvenim ili sličnim ustanovama vezanim za zdravstvenu djelatnost, zdravstvenu zaštitu, zdravstveni turizam i sl.

### **Članka 37.**

Ravnatelj Bolnice ima pomoćnika za obavljanje poslovodne funkcije i za vođenje stručnog rada i to:

- a) pomoćnika za organizaciju i vođenje stručnog medicinskog rada,
- b) pomoćnika za organizaciono pravne poslove,
- c) pomoćnika za financijske poslove.

Pomoćnici ravnatelje su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, a za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.

### **Članak 38.**

Zaposlenike na rukovodnim mjestima imenuje ravnatelj na temelju provedenog javnog natječaja, ako zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Zaposlenici na rukovodnim mjestima imenuju se na rok od 4 godine, ako ugovorom o radu nije ugovoren kraći rok, a mogu se razriješiti i prije isteka roka sukladno propisima o radu i ugovoru o radu.

### **Članak 39.**

Za voditelja medicinske djelatnosti i za pomoćnika ravnatelja za organizaciju i vođenje stručno medicinskog rada može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema – medicinski fakultet
- specijalizacija iz jedne od medicinskih djelatnosti bolnice
- iskustvo na poslovima liječnika specijaliste u trajanju od 2 godine.

Za pomoćnika ravnatelja za organizacijsko pravne poslove može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema – pravni fakultet
- iskustvo na pravno organizacijskim poslovima u trajanju od 2 godine.

Za pomoćnika ravnatelja za financijske poslove može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka ili viša stručna sprema ekonomskog smjera
- iskustvo na financijskim poslovima u trajanju od 2 godine.

Za glavnu medicinsku sestru može se imenovati osoba koja ima završenu visoku ili višu školu za medicinske sestre, te dvije godine rada u struci nakon položenog stručnog ispita.

Za glavnog fizioterapeuta može se imenovati osoba koja ima završenu visoku ili višu školu fizioterapeutskog smjera te dvije godine rada u struci nakon položenog stručnog ispita.

Za šefa prehrane može se imenovati osoba sa VŠS/VKV ugostiteljskog smjera te 2 godine rada u struci.

Za šefa tehničke službe može se imenovati osoba sa VŠS/VKV ili SSS bravarske ili druge struke iz djelatnosti tehničke službe te 2 godine rada u struci.

### **Članak 40.**

Zaposlenici na rukovodnim radnim mjestima obavljaju poslove radnog mjesta u skladu s pravilnicima o organizaciji rada bolnice i sistematizaciji radnih mjesta.

## **Uprava**

### **Članak 41.**

Upravu bolnice čine ravnatelj, njegov zamjenik, pomoćnici ravnatelja i glavna sestra bolnice.

Uprava bolnice na redovitim operativnim sastancima usaglašava i koordinira rad te pomaže ravnatelju u obavljanju poslovođne funkcije.

Mišljenja i prijedlozi članova uprave o načelnim i operativnim poslovnim odlukama ne obvezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima.

O dinamici sastanaka uprave odlučuje ravnatelj.

## **Stručno vijeće**

### **Članak 42.**

Stručno vijeće bolnice je savjetodavni organ ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, a čine ga:

- članovi uprave
- određeni broj voditelja zdravstvenih odjela, na prijedlog stručnog kolegija medicinske djelatnosti.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati zdravstveni suradnici i ostali djelatnici ustanove s visokom stručnom spremom.

U Stručnom vijeću moraju biti zastupljene sve liječničke specijalnosti.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi stručnog vijeća većinom ukupnog broja glasova članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 2 godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

### **Članak 43.**

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.
- Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja ili upravnog vijeća.

### **Članak 44.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada bolnice
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti bolnice
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja bolnice
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u bolnici
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe bolnice
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti bolnice
- raspravlja i donosi mišljenje o ostalim stručnim pitanjima koja postavi ravnatelj.

### **Članak 45**

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice se sazivaju i održavaju najmanje jedanput u 30 dana prema programu rada stručnog vijeća. .

#### **Članak 46.**

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova stručnog vijeća, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća.

#### **Etičko povjerenstvo**

#### **Članak 47.**

Etičko povjerenstvo bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 predstavnika bolnice
- 2 predstavnika nemedicinskih struka.

Najmanje trećina članova etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a dva člana moraju biti izvan ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Predsjednika etičkog povjerenstva imenuju članovi između sebe.

#### **Članak 48.**

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

#### **Stručni kolegij**

#### **Članak 49.**

Stručni kolegij jest tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada medicinske djelatnosti bolnice.

Stručni kolegij čine ravnatelj i svi liječnici specijalisti u bolnici.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Stručnom kolegiju predsjedava ravnatelj.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 50.**

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

### **Članak 51.**

Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Statut, te izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

### **Članak 52.**

Opći akti objavljuju se u roku od osam dana od dana usvajanja oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata daju upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

### **Članak 53.**

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika
3. Pravilnik o organizaciji rada u bolnici
4. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
7. Pravilnik o kućnom redu
8. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i djelatnika bolnice
9. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija
10. ostale opće akte za koje je ovlašteno zakonom ili drugim propisom.

### **Članak 54.**

Ravnatelj donosi sve opće akte koji nisu Statutom ili posebnim propisom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.

## **VII. IMOVINA BOLNICE**

### **Članak 55.**

Bolnica ima svoju imovinu.

Imovinu Bolnice čine:

- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda,
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Kao sredstva za rad pribavljena od osnivača u smislu stavka 2. alineja prva ovog članka smatraju se društvena sredstva na kojima je

Bolnica imala pravo raspolaganja na dan koji je temeljem zakona pretvorena u zdravstvenu ustanovu u vlasništvu Županije Požeško – Slavonske. Imovinom bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

### **Članak 56.**

Sredstva za rad bolnica u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti može ostvariti :

- ugovorom sa Zavodom
- ugovorom s ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz donacija, zaklada i drugih izvora u okviru djelatnosti ustanove.

### **Članak 57.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

### **Članak 58.**

Sve odluke u svezi s poslovanjem bolnice donosi ravnatelj izuzev odluka koje su zakonom ili statutom stavljene u nadležnost Upravnog vijeća.

### **Članak 59.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi upravno vijeće.

Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj a usvaja upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu bolnice osnivaču podnosi Upravno vijeće Bolnice.

### **Članak 60.**

U koliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se na obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

### **Članak 61.**

Ako u obavljanju djelatnosti bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je predložiti način sanacije gubitka ili poduzimanje drugih mjera u okviru ovlasti osnivača.

## **VIII JAVNOST RADA**

### **Članak 62.**

Bolnica obavještava javnost o svom radu:

- objavljivanjem putem tiska i na drugi pogodan način djelove izvješća o svom radu i poslovanju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- štampanjem u prikladnom obliku različitih prospekata,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Bolnice i mjesnog poslovanja.

Ravnatelj Bolnice donosi odluke glede ostvarivanja obveza Bolnice iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 63.**

Građanima i drugim korisnicima usluge Bolnice osigurava se pravodobna obaviještenost i uvid u:

- uvjete i način davanja usluga,
- podatke i upute o liječenju i ostvarivanju drugih usluga Bolnice i zaštite njihovih interesa.
- Ostvarivanje prava građana prema odredbi stavka 1. ovog članka osigurava se javnom objavom općih akata Bolnice i osobnim obavještavanjem građana na njihov zahtjev.

### **Članak 64.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvidu u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Bolnice, sredstvima javnog priopćenja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

## **IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 65.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetila njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

### **Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničko zaštite djelatnika i imovine Bolnice,
- druge isprve i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### **Članak 67.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Provedba dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

### **Članak 68.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Bolnice ili trećoj osobi. čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

## **X NADZOR NAD RADOM BOLNICE**

### **Članak 69.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.

Općim aktom o unutarnjem nadzoru uređuje se naročito: način i dinamika nadzora, osobe ovlaštene za obavljanje nadzora, stručna sprema tih osoba, sadržaj



izvješća o izvršenom nadzoru, način i rokovi otklanjanja propusta u radu i druga pitanja nadzora.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 70.**

Opći akti predviđeni odredbama ovog Statuta donjet će se u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih općih akata primjenjivat će se opći akti Bolnice koji su bili na snazi na dan stupanja na snagu ovog Statuta ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### **Članak 71.**

U roku 30 dana stupanja na snagu ovog Statuta ravnatelj će imenovati članove Stručnog vijeća Bolnice.

### **Članak 72.**

Pročišćeni tekst Statuta kojeg potpiše predsjednik Upravnog vijeća nakon dane suglasnosti od osnivača Bolnice, smatra se izvornikom, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i polaže na čuvanje ravnatelju Bolnice.

### **Članak 73.**

Pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Bolnice.

U Lipiku, 22. 12. 2004.godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća:  
inž. Stjepan Horvat**