



# **POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK**

*List izlazi prema potrebi*

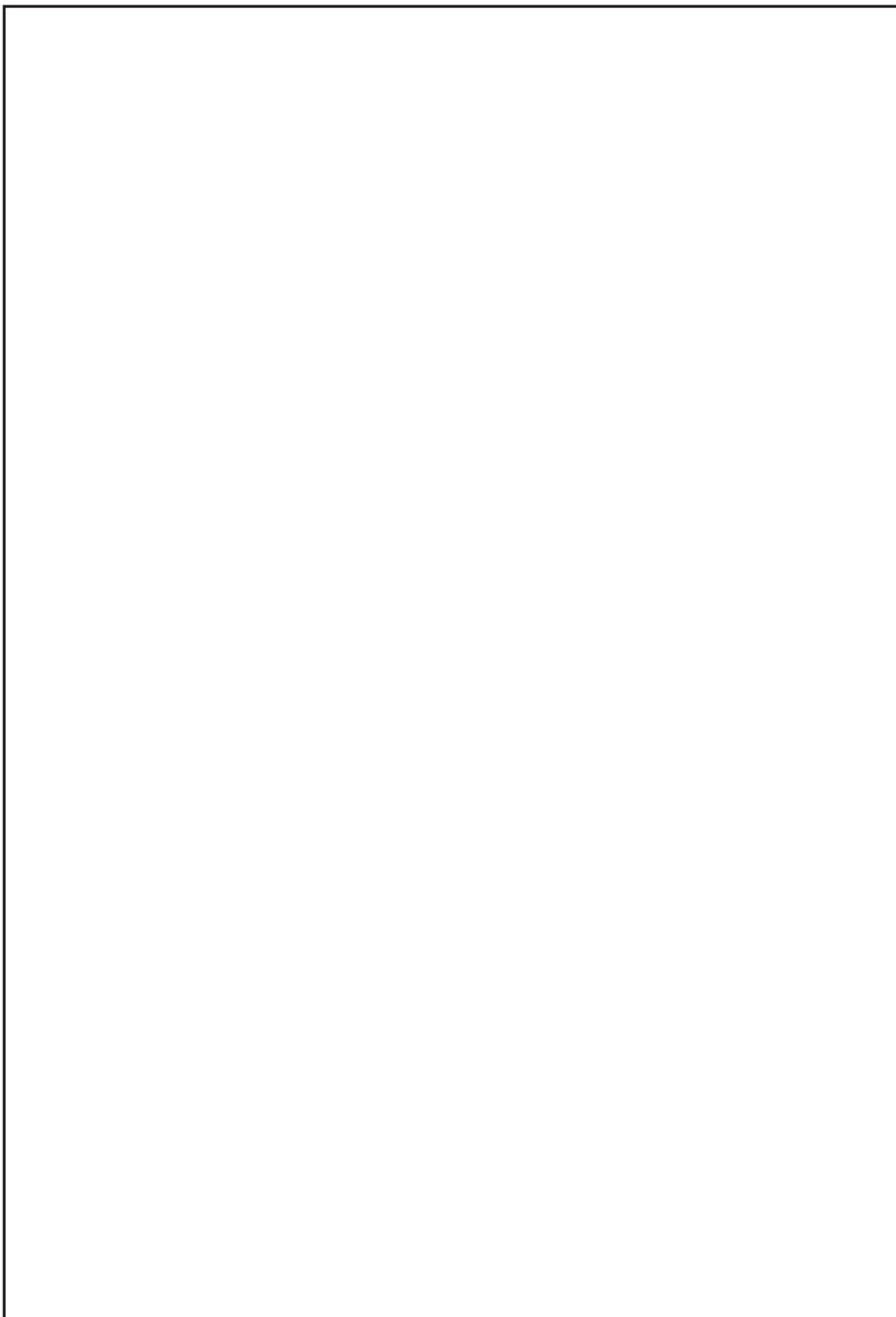
ISSN 1845-9013

## **SADRŽAJ**

Stranice:

### **AKTI ŽUPANA**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2012. godini (II. Izmjena)                     | 3  |
| 2. Rješenje o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe  | 14 |
| 3. Zaključak o izmjeni Zaključka o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini   | 14 |
| 4. Pravilnik o uvjetima i načinu izbora osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije, te stručna praksa učenika i studenata | 16 |
| 5. Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji   | 20 |
| 6. Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji   | 21 |



**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini ( "NN"52/12) i članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2012. godine, Klasa: 500-01/12-01/71, Urbroj: 2177/1-01-12-5, od 31. svibnja 2012., suglasnosti Ministarstva zdravlja, Klasa: 404-05/12-01/02, Urbroj: 534-10-2-1-1/2-12-120, od 09. studenog 2012., te članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 02/10), dana 14. studenoga 2012. župan donosi

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2012. godini (II. Izmjena)**

**Članak 1.**

U Odluci o rasporedu dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Požeško-slavonske županije u 2012. godini (Klasa: 500-01/12-01/72, Urbroj: 2177/1-01-12-20, od 03.srpnja 2012., "Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 3/12 ), članak 1. tablice "Dom zdravlja Požeško-slavonske županije", "Opća županijska bolnica Pakrac", "Opća županijska bolnica Požega", "Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik", te "Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije" mijenja se i glasi:

<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>DOM ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKKE ŽUPANIJE</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2012.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>795.950,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>795.950,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	142.000,00
	1. održavanje prijevoznih sredstava	142.000,00
	<b>Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)</b>	653.950,00
	1. Troškovi lijekova i potrošnog zdravstvenog materijala	566.000,00
	2. Troškovi energije	87.950,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>879.499,42</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>879.499,42</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>0,00</b>
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>

4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>0,00</b>
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	0,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>879.499,42</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	623.261,69
	1. Nabava i postavljanje PVC stolarije u Pakracu, Bolnička 80	18.088,25
	2. Izmjena krovišta na zgradi u Požegi, Vukovarska 31	57.473,44
	3. Izmjena krovišta na zgradi u Kutjevu, E.Kvaternika 1	138.406,25
	4. Idejno arhit.rješenje za ugradnju dizala, Pleternica, Prilaz 20	48.625,00
	5. Građevinski radovi i ugradnja dizala u Pleternici, Prilaz 20	360.668,75
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	256.237,73
	1. Rekonstrukcija centralnog grijanja u Požegi, M.Gupca 10	155.966,74
	2. Rekonstrukcija centralnog grijanja u Požegi, Vukovarska 29	50.000,00
	3. Rekonstrukcija centralnog grijanja u Pakracu, Bolnička 80	50.270,99
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>0,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
4123	<b>Licence</b>	0,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	0,00
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	<b>Ukupno:</b>	
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>795.950,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>879.499,42</b>
	<b>UKUPNO "Dom zdravlja Požeško-slavonske županije"</b>	<b>1.675.449,42</b>

<b>OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2012.
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>468.110,45</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>468.110,45</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	468.110,45
	Servisiranje i popravljanje medicinske i nemedicinske opreme i uređaja, ispitivanje i kontrola instalacija	468.110,45
	<i>Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)</i>	0,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>1.197.625,87</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.197.625,87</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	999.369,94
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	999.369,94
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	952.469,98
	UZV color dopler - 1 kom ginekologija	444.836,70
	Aparat za hemodijalizu - 1 kom hemodijaliza	111.187,50
	Automatizirani sistem za elektroforezu - 1 kom laboratorij	175.000,00
	Setovi za resekcije prostate/tumora mjehura i cistoskopije - 1 set urološka ambulanta	38.257,94
	Sistem za blijeđu stazu sa dvostrukom manžetom - 1 kom JIL	34.340,07
	Dopler fetalni s LCD display- 1 kom ginekologija	3.072,54
	Stalak za volumetrijsku inf.pumpu 1 kom	4.099,00
	Volumetrijska infuzionna pumpa - 1 kom	18.450,00
	Aspirator kirurški - 1 kom operacija	41.950,00
	Aparat za krioterapiju - 1 kom ginekologija	24.879,68
	EKG uređaj sa pripradajućom opremom - 1 kom interna	36.600,00
	CTG aparat SMART1 - 1 kom ginekologija	19.796,55
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	46.899,96
	Antidekubitalni madraci - 30 kom interni, kirurgija, ginekologija	46.899,96
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	198.255,93
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	198.255,93

	Rekonstrukcija sustava zaštite od djelovanja munje za glavnu zgradu OŽB Pakrac	69.008,20
	Sanacija krovišta IV kat- pedijatrija	13.227,79
	Sanacija krovišta IV kat- uprava	12.905,63
	Sanacija krovišta- sterilizacija	17.506,31
	Klimatizacija lijevog krila III kat-interni odjeli	85.608,00
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>315.636,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>229.636,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	229.636,00
	Održavanje bolničkog i poslovnog informacijskog sustava	194.480,00
	Izrada , održavanje i uređivanje web stranice	10.472,00
	Održavanje informatičke opreme	24.684,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>86.000,00</b>
4123	<b>Licence</b>	12.000,00
	Licence za antivirusni program - 50 komada	12.000,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	74.000,00
	Računala komplet - 4 komada	26.000,00
	Pisač laser - 4 komada	3.500,00
	Server - 1 komad	44.500,00
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>697.746,45</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.283.625,87</b>
<b>UKUPNO "Opća županijska bolnica Pakrac"</b>		<b>1.981.372,32</b>
<b>OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA POŽEGA</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2012.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>312.642,06</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>312.642,06</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	312.642,06
	zamjena rezervnog dijela rtg cijevi za CT multislice uređaj	312.642,06
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00
	<b>Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)</b>	0,00

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>3.213.215,97</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.213.215,97</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.154.790,97</b>
<b>421</b>	<b><i>Građevinski objekti</i></b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)</b>	<b>3.154.790,97</b>
<b>4221</b>	<b><i>Uredska oprema i namještaj</i></b>	<b>415.949,11</b>
	1. Namještaj za Odjel hemodijalize: Vaga za krevete za potrebe hemodijalize (4 mjerne doze za prilagodbu svakom krevetu, napajanje adapterom, pokazivač mjerenja), 2 kom, Digitalna stupna vaga, nosivost do 200 kg, preciznost 100 g, visinomjer s rasponom od 60 do 200 cm+/- 10 cm, 1 kom, Digitalna stupna vaga, nosivost do 200 kg, preciznost 100 g, 2 kom, Fotelja specijalno dizanirana za potrebe hemodijalize, 9 kom, Bolnički krevet-mehanički, 3 kom, Madrac-trodjelni, 3 kom, Pregledni ležaj, fiksne visine, 1 kom, Radni pult, dim. 2200x600x900 mm, 1 kom, Radni pult, dim. 1600x600x900 mm, 1 kom, Radni pult čajne kuhinje, dim. 1600x600x900, 1 kom, Viseći element, dim. 800x400x600 mm, 1 kom, Ormar zatvoreni, 3 kom, Ormar vitrina, dim. 800x450x1980 mm, 6 kom, Ormar garderobni, dim. 800x500x1980, 3 kom, Ormar garderobni, dim. 350x500x1980 mm, 25 kom, Uredski stol, 1600x800x750 mm, 3 kom, Uredski stol, 1400x800x750 mm, 2 kom, Pokretna kasetna 1/3 s bravicom, 2 kom, Uredski stol 1000x600x750 mm, 2 kom, Viseći kuhinjski ormarići na zid, dim. 1600x320x600 mm, 1 kom, Stol, dim. 1800x1100x550 mm, 1 kom	280.347,50
	2. Namještaj za bolničku kuhinju (Plinska nagibna tava 1 kom, radni stol 1 kom, slastičarski stol 1 kom	48.107,88
	3. Bolnički kreveti 3 kom	87.493,73
<b>4222</b>	<b><i>Komunikacijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>
<b>4223</b>	<b><i>Oprema za održavanje i zaštitu</i></b>	<b>0,00</b>
<b>4224</b>	<b><i>Medicinska i laboratorijska oprema</i></b>	<b>2.733.172,79</b>
	1. Baterijska bušilica za kosti s priborom za Odjel operacije 1 kom	55.038,81
	2. 12-kanalni EKG za Odjel pedijatrije 1 kom	24.477,00
	3. Prijenosni hladnjak za Odjel transfuzije 1 kom	17.906,34
	4. Aparat za predtretman pripremu tkiva za imunohistokemijska bojenja za Odjel patologije 1 kom	56.088,00
	5. Mikroskop za citološku i patohistološku dijagnostiku za Odjel patologije 1 kom	86.261,66
	6. Reversna osmoza za Odjel hemodijalize	449.812,50
	7. Perfusomat za Odjel anestezije 3 kom	32.192,81
	8. Uklapač histoloških uzoraka za Odjel patologije 1 kom	64.000,00
	9. EKG uređaj LCD, 12-kanalni za jedinicu za moždani udar 1 kom	15.750,00
	10. Defibrilator bifazički s transkutanom stimulatorom za jedinicu za moždani udar 1 kom	46.687,50

	11. Respirator, hemodinamski monitori 4 kom i centralna stanica za nadzor za jedinicu za moždani udar	468.225,00
	12. Linearna sonda 5-12 MHz za uzv dijagnostiku, 2 kom	51.030,00
	13. Filter slike visoke rezolucije s programskom licencom, 2 kom	29.859,89
	14. Radna dijagnostičko-terapeutska jedinica za ORL preglede 2 kom	518.698,25
	15. Refraktokeratometar za očnu polikliniku 1 kom	83.825,00
	16. Pahimetar za očnu polikliniku 1 kom	33.931,25
	17. Biomikroskop s aplanacionim tomonetrom za očnu polikliniku 1 kom	76.875,00
	18. Optički koherentni tomograf za očnu polikliniku 1 kom	278.750,00
	19. LCD visus tablice sa setom stakalaca za očnu polikliniku 2 kompl	69.325,00
	20. Oprema za ginekološku operaciju (stropni stativ za anesteziju 1 kom, operacijska svjetiljka sa satelitom 1 kom, zidne utučnice za op. salu 2 kompl i signalizacija medicinskih plinova 1 kom)	274.438,78
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>5.669,07</b>
	1. Fotokopirni uređaj za bolničku knjižnicu 1 kom	5.669,07
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>58.425,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>58.425,00</b>
	1. Projektna dokumentacija za bolničko parkiralište	58.425,00
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>569.510,55</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>294.597,67</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>294.597,67</b>
	Održavanje računalnih programa BIS, PIS i bolničke ljekarne	294.597,67
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>274.912,88</b>
4123	<b>Licence</b>	<b>114.521,63</b>
	4123 - Licence	14.521,63
	4123 - licence za računala (windowsi)	100.000,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>122.487,50</b>
	server 3 kom, monitor 5 kom, računalo 3 kom, bar kod čitač 4 kom, bar kod pisač naljepnice 2 kom	122.487,50
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>37.903,75</b>
	1. Metelwin program za bolničku knjižnicu	7.500,00
	2. PIS program za inventure	30.403,75



<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>607.239,73</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>3.488.128,85</b>
<b>UKUPNO "Opća županijska bolnica Požega"</b>		<b>4.095.368,58</b>
<b>SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2012.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>364.863,82</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>364.863,82</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>120.000,00</b>
	Tekuće i investiciono održavanje nabavom materijala i vlastitim radom djelatnika tehničke službe	120.000,00
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>244.863,82</b>
	Servisi i popravci medicinske i ostale opreme, popravci i sanacije bolničkih odjela i zgrada, održavanje prijevoznih sredstava	244.863,82
	<b><i>Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)</i></b>	<b>0,00</b>
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>979.980,86</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>979.980,86</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	<b>0,00</b>
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>284.348,90</b>
<b>421</b>	<b><i>Građevinski objekti</i></b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i></b>	<b>284.348,90</b>
<b>4221</b>	<b><i>Uredska oprema i namještaj</i></b>	<b>27.114,08</b>
	Stolac radni 4 kom, nabava i skladište	4.785,50
	Radni stol 3 kom, nabava i skladište	8.273,18
	Arhivski ormar sa kliznim vratima 2 kom, dvokrilni metalni garderobni ormar 1 kom, nabava i skladište	7.355,40
	Noćni ormarići 10 kom, Odjel III	6.700,00
<b>4222</b>	<b><i>Komunikacijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>
<b>4223</b>	<b><i>Oprema za održavanje i zaštitu</i></b>	<b>19.722,37</b>
	Klima uređaj, 2 kom bolnički Odjel II, 2 kom bolnički Odjel "Fontana"	19.722,37
<b>4224</b>	<b><i>Medicinska i laboratorijska oprema</i></b>	<b>229.175,45</b>
	Inter X 1 kom s elektrodom, fizikalna terapija	28.345,36
	Portabl aparat za magnetoterapiju 1 kom, fizikalna terapija	20.934,38
	Uređaj za elektroterapiju (Globus Genesy 1200 PRO) 4 kom, fizikalna terapija	30.364,88

	Bolesnički kreveti s ogradama 10 kom-Odjel III	88.000,00
	Uređaj za elektroterapiju i ultrazvuk 1 kom, fizikalna terapija	32.259,90
	Krevet hidraulični 2 kom, fizikalna terapija	29.270,93
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>4.350,00</b>
	Stroj za oštrenje noževa 1 kom, bolnička kuhinja	4.350,00
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>3.987,00</b>
	Hladnjak 3 kom- fizikalna 2 kom, prijemna 1 kom	3.987,00
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	0,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>695.631,96</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	695.631,96
	Uređenje unutarnjeg prostora bolničke zgrade "Quella"-2 faza	418.061,90
	Projektna dokumentacija glavnog projekta uređenja bolničke zgrade Fontana	81.250,00
	Projektna dokumentacija glavnog projekta uređenja bolesničkih soba -Odjel IV B	47.970,00
	Rušenje dijela objekta-stara prijemna, veza s bol. zgradom DOM-a I	81.475,06
	Izrada projekta bravarske radionice	29.687,50
	Projekat revitalizacije povjesnog parka bolnice, geodetsko snimanje i podloga	37.187,50
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>160.000,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	100.000,00
	Održavanje računalnih programa	100.000,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>
4123	<b>Licence</b>	0,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	60.000,00
	Računala 10 kom, monitori 10 kom, (fizikalna terapija 5 kom, računala za sestre odsjeka 4 kom i 1 računalo za računovodstvo)	60.000,00
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>464.863,82</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.039.980,86</b>
<b>UKUPNO "Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik"</b>		<b>1.504.844,68</b>

<b>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2012.
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>32.111,09</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.111,09</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
<b>3232</b>	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	32.111,09
	-Održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00
	-Servisi i popravci medicinske, laboratorijske i ostale opreme koja ne pripada informatičkoj opremi (telefax i fotokopirni aparati, klima uređaji i sl.)	12.111,09
	<i>Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)</i>	0,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>35.468,19</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.468,19</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	<b>0,00</b>
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>35.468,19</b>
<b>421</b>	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
<b>422</b>	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	35.468,19
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<b>0,00</b>
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<b>0,00</b>
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>17.032,19</b>
	Klima uređaj za Službu školske medicine, 2 kom	17.032,19
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<b>18.436,00</b>
	Bakteriološki termostat BTE 240 litara, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	18.436,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<b>0,00</b>
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<b>0,00</b>
<b>423</b>	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
<b>426</b>	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
<b>452</b>	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
<b>453</b>	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
<b>454</b>	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>103.420,72</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.888,91</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
<b>3232</b>	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	13.888,91
	Tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme	13.888,91
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>89.531,81</b>

4123	<b>Licence</b>	14.122,90
	Licenca za antivirus zaštitu za 30 računala, 1 kom	5.450,45
	Licenca za Windows 7, MS Office 2010 Professional, 2 kom	8.182,10
	Licenca MS Windows 7 32-bit OEM za računalo u Sl. zdr. Ekologije, 1 kom	490,35
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	26.331,30
	Računalo pojačane konfiguracije (Sl. za zajedničke poslove), 1 kom	3.473,06
	Računalo standardne konfiguracije s monitorom, Služba za epidemiologiju, 1 kom	4.100,00
	Višefunkcijski laserski pisač za Sl. školske medicine 1 kom, Višefunkcijski tintni pisač za DDDD službu 1 kom	3.000,00
	Višefunkcijski laserski pisač za Sl. zdravstvene ekologije, 1 kom	1.587,32
	Računalo standardne konfiguracije, Sl. zdravstvene ekologije, 1 kom	2.361,32
	Prijenosno računalo za Sl. za zajedničke poslove, 1 kom	11.809,60
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	49.077,61
	Program Adobe CS5.5 Desing Premium-programski alat za grafički dizajn, 1 kom, Služba za zajedničke poslove	12.730,72
	Program Windev, webdew, Mobilev16 upgrade v14- programski alat, 1 kom, Služba za zajedničke poslove	13.220,16
	Program Quest (Foglight NMS 100 licenci, Traffic Analysis AddOn 100 licenci-mrežni program ; održavanje i upravljanje mrežom, 1 kom, Služba za zajedničke poslove	23.126,73
<b>Ukupno:</b>		
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>46.000,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>125.000,00</b>
<b>UKUPNO "Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije"</b>		<b>171.000,00</b>
<b>POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2012.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>1.977.677,42</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.977.677,42</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	432.642,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	891.085,36
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)	653.950,00

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>6.469.101,54</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.469.101,54</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.637.289,23</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	4.512.289,23
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	479.910,72
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	1.463,70
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	36.754,56
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	3.933.254,22
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	4.350,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	56.556,03
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	125.000,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.831.812,31</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.575.574,58
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	256.237,73
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.152.256,04</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>638.122,58</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	638.122,58
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>514.133,46</b>
<b>4123</b>	Licence	140.644,53
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	286.507,57
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	86.981,36
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.615.800,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>6.983.235,00</b>
<b>SVEUKUPNO POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA</b>		<b>9.599.035,00</b>

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

ŽUPAN POŽEŠKO-SLAVONSKE  
ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/12-01/154  
URBROJ: 2177/1-01-12-11  
Požega, 14. studenoga 2012.

Župan  
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08. , 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 70/12.), članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 125/08.), članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik broj: 02/10.) župan Požeško-slavonske županije dana 14. studenoga 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o osnivanju i imenovanju Stručnog**  
**povjerenstva za koncesiju za obavljanje**  
**javne zdravstvene službe**

**I.**

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

**II.**

Zadaće Povjerenstva su:

- priprema potrebnih analiza i /ili studija opravdanosti davanja koncesije, priprema i izrada uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, te kriterija za odabir ponuda;
- pregled i ocjena pristiglih ponuda;
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije s obrazloženjem tih prijedloga;
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

**III.**

Povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana.

**IV.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. dr.sc. Vesna Vlašić, predsjednik
2. Višnja Grgurić-Štimac, dr.med.dent., član
3. Branka Kuba, dipl.oec., član
4. Anton Devčić, dipl.oec., član
5. Danijela Starčević, dipl.iur., član

**V.**

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima

struke i u interesu Požeško-slavonske županije.

**VI.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije.

**VII.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

Klasa:500-01/12-01/139

Urbroj:2177/1-01-12-6

Požega, 14. studenoga 2012.

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini, Klasa: 550-01/12-01/40 i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 2/10), Župan Požeško-slavonske županije, dana 05. studenoga 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o izmjeni Zaključka o rasporedu**  
**rashoda za nabavu nefinancijske**  
**imovine, te načinu doznačivanja**  
**sredstava domovima za starije i**  
**nemoćne osobe Požega i Velika**  
**u 2012. godini**

**Članak 1.**

U Zaključku o rasporedu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te načinu doznačivanja sredstava domovima za starije i nemoćne osobe Požega i Velika u 2012. godini, Klasa: 550-01/12-01/56 («Požeško-slavonski službeni glasnik», br. 03/12), članak 4. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine za Dom za starije i nemoćne osobe Požega i Dom za starije i nemoćne osobe Velika u 2012. godini, kako slijedi:

<b>Dom za starije i nemoćne osobe Požega</b>		
<b>Račun iz rač.plana</b>	<b>Popis prioriteta (namjena opisno)</b>	<b>Plan 2012.</b>
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>346.661,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>319.148,50</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>309.398,50</b>
	<b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>	<b>17.496,25</b>
	Računalo s licencama, 3 kom	17.496,25
	<b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>291.902,25</b>
	Police od inoxa za skladišni prostor ispred hladnih komora, 3 kom	11.517,50
	Ormari od inoxa za kuhinju, 2 kom	25.698,75
	Aparat za vakum terapiju i elektroterapiju (vacotron i endomed), oprema za fizioterapeutske usluge, 1 kom	28.860,00
	Vatrootporni kartotečni ormar, 3 kom	21.050,63
	Kolica za dostavu hrane u sobe korisnika, zatvorena, 1 kom	11.500,00
	Stroj za mljevenje mesa, 1 kom	7.606,25
	Električna tava, 1 kom	40.312,50
	Razglas za kulturno-zabavne potrebe korisnika usluga, 1 kom	14.344,16
	Sušilica za rublje, 1 kom	71.451,21
	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje-klima uređaji i ugradnja klima uređaja, 7 kom	33.542,50
	16-kanalni video nadzor, 2 kom, sa 5 kamera i pripadajućom opremom (nadzor ulaza ispred zgrade, skladišta, kolnog prolaza, recepcije i hodnika u upravi)	26.018,75
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>9.750,00</b>
	4262 - Ulaganja u računalne programe-program Plan nabave	9.750,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>27.512,50</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>27.512,50</b>
	Grijanje oluka na krovu stacionara	27.512,50
<b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Požega</b>		<b>346.661,00</b>

<b>Dom za starije i nemoćne osobe Velika</b>		
<b>Račun iz rač.plana</b>	<b>Popis prioriteta (namjena opisno)</b>	<b>Plan 2012.</b>
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>280.275,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>280.275,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.543,50</b>
	<b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>	<b>20.102,00</b>
	Računala - 1 radna stanica	6.982,75
	Fotokopirni aparat, 1 kom	13.119,25
	<b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>10.441,50</b>
	Vaga za korisnike, 1 kom	5.312,50
	Trimer motorni, 1 kom	5.129,00

423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>117.137,50</b>
	Automobil za prijevoz korisnika, 1 kom	117.137,50
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>132.594,00</b>
	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta Doma	132.594,00
<b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Velika</b>		<b>280.275,00</b>

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA		
Račun iz rač.plana	Namjena opisno	Plan 2012.
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>626.936,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	599.423,50
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>339.942,00</b>
	4221 - Uredska oprema i namještaj	37.598,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	302.343,75
423	Prijevozna sredstva	117.137,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	142.344,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.512,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.512,50
<b>SVEUKUPNO Požeško-slavonska županija</b>		<b>626.936,00</b>

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

Klasa: 550-01/12-01/85

Urbroj: 2177/1-01-12-3

Požega, 05. studenoga 2012.

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju čl. 38. Statuta Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski službeni glasnik, br. 2/10 – Pročišćeni tekst) Župan Požeško-slavonske županije donosi,

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije**

*Predmet Pravilnika*

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije.

**Pojmovnik****Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

**Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa** podrazumijeva primanje osoba radi stjecanja uvjeta radnog iskustva potrebnog za polaganje državnoga stručnog ispita, u skladu sa člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11).

**Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa** je plan kojim se određuje broj osoba koje će biti primljene tijekom određene godine, popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti, potreban stupanj obrazovanja i struka osobe koja se prima na stručno osposobljavanje.

**Stručna praksa** je praksa koju obavljaju učenici i studenti u okviru obrazovnih programa čiji su polaznici.

**Tijelo rasporeda** je upravno tijelo u kojem se obavlja stručno osposobljavanje, odnosno stručna praksa.



**Stručno tijelo** je upravno tijelo koje obavlja stručne, administrativne i druge poslove vezane uz stručno osposobljavanje, odnosno obavljanje stručne prakse.

### ***Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa***

#### **Članak 3.**

Upravna tijela Požeško-slavonske županije mogu primiti osobe bez radnog iskustva na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s planom prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: Plan prijma na stručno osposobljavanje).

### ***Plan prijma na stručno osposobljavanje***

#### **Članak 4.**

Plan prijma na stručno osposobljavanje donosi se nakon stupanja na snagu Proračuna Požeško-slavonske županije za kalendarsku godinu za koju se plan donosi.

Planom prijma na stručno osposobljavanje utvrđuje se:

- kalendarska godina za koju se plan donosi,
- popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje,
- broj osoba koje se planira primiti,
- potreban stupanj obrazovanja i struka osobe koja se prima na stručno osposobljavanje.

Plan prijma na stručno osposobljavanje donosi župan, a prema prethodno iskazanim potrebama pročelnika upravnih tijela Požeško-slavonske županije, u skladu s prioritarnim potrebama službe, te tehničkim i prostornim mogućnostima za stručno osposobljavanje osoba.

### ***Mjesto stručnog osposobljavanja***

#### **Članak 5.**

Osoba koja se stručno osposobljava svoj dio stručnog osposobljavanja obaviti će u Upravnim tijelima Požeško-slavonske županije.

Osoba koja se stručno osposobljava može dio stručnog osposobljavanja obaviti izvan tijela rasporeda, u drugome upravnom tijelu ili pravnoj osobi korisniku proračunskih sredstava Požeško-slavonske županije, u dogovoru pročelnika tijela rasporeda s pročelnikom drugoga upravnog tijela, odnosno ovlaštenom osobom pravne osobe.

### ***Ugovor***

#### **Članak 6.**

O stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sklapa se pisani ugovor, u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te odredbama općih propisa o radu.

U ime Županije ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa potpisuje pročelnik tijela rasporeda.

### ***Poslovi***

#### **Članak 7.**

Osoba koja se stručno osposobljava obavlja poslove određene ugovorom o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu s važećim propisima, pravilima struke te uputama pročelnika tijela rasporeda ili službenika kojeg on za to ovlasti.

### ***Evidencija, potvrda i radna karakteristika***

#### **Članak 8.**

Stručno tijelo vodi evidenciju osoba na stručnom osposobljavanju, koja sadrži naročito sljedeće podatke: ime i prezime, tijelo rasporeda i eventualna druga mjesta stručnog osposobljavanja, razdoblje te poslove za koje se osoba stručno osposobljavala.

Osobi koja se stručno osposobljavala izdaje se potvrda o obavljenom stručnom osposobljavanju. Potvrdu potpisuje pročelnik tijela rasporeda.

Na zahtjev osobe koja se stručno osposobljavala, pročelnik tijela rasporeda dužan mu je najkasnije u roku od 15 dana izdati pisanu radnu karakteristiku o kvaliteti stručnog osposobljavanja.

Potvrda i radna karakteristika

prilažu se evidenciji iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Materijalna i druga prava***

#### **Članak 9.**

Materijalna prava, prava vezana uz zaštitu na radu te druga propisana prava osoba na stručnom osposobljavanju ostvaruju se u skladu s posebnim propisima.

### ***Prekid stručnog osposobljavanja***

#### **Članak 10.**

Pretpostavke za prijevremeni prestanak stručnog osposobljavanja uređuju se ugovorom o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

### ***Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa***

#### **Članak 11.**

Stručno tijelo nadležno za stručno osposobljavanje je upravno tijelo u čijem su djelokrugu službenički odnosi.

Stručno tijelo obavlja slijedeće poslove:

- od pročelnika upravnih tijela prikuplja podatke o potrebama za stručnim osposobljavanjem,
- u okviru pripreme proračuna, županu predlaže Plan stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz postupak javnog poziva,
- prati i osigurava provedbu Plana stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te, prema potrebi, tijekom godine županu predlaže izmjene i dopune godišnjeg plana,
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

#### **Članak 12.**

Pročelnik tijela rasporeda imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka prijma polaznika na stručno osposobljavanje za svaki pojedini postupak prijma na stručno osposobljavanje (u nastavku teksta:

Povjerenstvo).

#### **Članak 13.**

Prilikom iskazivanja potreba za stručnim osposobljavanjem iz članka 11. stavak 2. podstavak 1. ovog Pravilnika, pročelnici Upravnih tijela će u obzir uzeti prioritetne potrebe službe te prostorne i tehničke mogućnosti za obavljanje stručnog osposobljavanja.

### ***Uvjeti za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa***

#### **Članak 14.**

Osoba se može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:

a) je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trgodišnjem ili četverogodišnjem trajanju;

b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;

c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

d) za njih ne postoje zapreke za prijam u službu utvrđene odredbom članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Iznimno od odredbe stavka 1. podstavak a) ovog članka, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju ("Narodne novine" broj 107/07 i

118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

***Prijava potrebe za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa***

**Članak 15.**

Na temelju Plana prijma na stručno osposobljavanje, upravno tijelo Požeško-slavonske županije dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje prijavu potrebe za odabir kandidata – nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uvjete utvrđene Planom prijma na stručno osposobljavanje.

Nadležna služba za zapošljavanje obavijestit će upravno tijelo u roku od 8 dana od dana primitka prijave ima li osigurana sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti ili djelomično.

Ako sredstva iz stavka 2. ovog članka nisu osigurana, postupak prijma na stručno osposobljavanje može se provesti samo ako upravno tijelo ima osigurana potrebna financijska sredstva u Proračunu Požeško-slavonske županije za tu namjenu.

**Članak 16.**

Osobe se na stručno osposobljavanje primaju se u skladu s godišnjim planom, na temelju javnog poziva koji se objavljuje na web stranici i na oglasnoj ploči Županije. Pročelnik tijela rasporeda može odrediti da javni poziv bude objavljen i u lokalnom glasilu.

Javni poziv mora biti otvoren najmanje 8 dana od dana objave javnog poziva.

Odabir između kandidata koji se pravovremeno i potpunim prijavama odazovu na javni poziv te ispunjavaju uvjete naznačene u pozivu obavlja Povjerenstvo.

**Članak 17.**

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu prijavljenih kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete navedene u Javnom

- pozivu,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće tajniku Tajništva Požeško-slavonske županije o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

***Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak***

**Članak 18.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog poziva, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni poziv.

Osobi iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni poziv.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

***Provjera znanja i sposobnosti kandidata***

**Članak 19.**

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Poziv za testiranje s pravilima testiranja te danom i satom kada će se isto provoditi uz naznaku pravnih područja, odnosno zakona iz kojih će se odabrati pitanja za pisano testiranje, za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog poziva, bit će objavljeni na web stranici i na oglasnoj ploči Županije.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni poziv.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje najviše 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

**Članak 20.**

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog poziva utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvršće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelniku tijela rasporeda, te predlaže odabir.

U roku od 30 dana od isteka roka javnog poziva pročelnik odlučuje o odabiru te svim kandidatima dostavlja pisanu obavijest o tome koji je kandidat primljen, odnosno obavijest da odabir nije obavljen.

Pročelnik nije dužan obaviti odabir, te u svakom trenutku može donijeti Odluku o poništenju javnog poziva, a na što kandidati nemaju mogućnost ulaganja pravnih lijekova.

**Članak 21.**

Stručno osposobljavanje ne može trajati duže od trajanja vježbeničkog staža propisanog Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Stručna praksa****Članak 22.**

U upravnim tijelima Požeško-slavonske županije može se provoditi stručna praksa učenika i studenata.

Za provedbu stručne prakse u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije zaduženi su pročelnici.

O obavljanju stručne prakse sklapa se pisani ugovor o suradnji između Institucije koja provodi obrazovni program i Županije, u skladu s posebnim propisima.

Ugovor o suradnji radi provedbe stručne prakse potpisuje župan.

**Prekid stručne prakse****Članak 23.**

Pročelnik tijela rasporeda može prekinuti obavljanje stručne prakse kada za to postoje opravdani razlozi, a o razlozima prijevremenog prekida stručne prakse dužan je prethodno obavijestiti župana.

**Stupanje na snagu****Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o volontiranju i stručnoj praksi („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 7/10).

**Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 112-01/12-01/10

URBROJ: 2177/1-01-12-1

Požega, 16. studenoga 2012.

**ŽUPAN**

**Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 23. i 24. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća (Narodne novine broj 18/12 ) župan Požeško-slavonske županije, predstavnici sindikalnih središnjica; Saveza samostalnih sindikata Hrvatske, Matice hrvatskih sindikata, Nezavisnih hrvatskih sindikata, Hrvatske udruge sindikata i Udruge radničkih sindikata Hrvatske, te predstavnici poslodavaca; Hrvatske udruge poslodavaca, zaključuju

**SPORAZUM****o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji****I.**

Gospodarsko-socijalno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) u Požeško-slavonskoj županiji osniva se radi uspostave i razvitka tripartitnog dijaloga između potpisnika ovog Sporazuma, s ciljem zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava, odnosno interesa radnika i poslodavaca, vođenja usklađene gospodarske, socijalne, porezne i razvojne politike na području županije i razmatranja ostalih pitanja od zajedničkog interesa socijalnih partnera.

**II.**

U radu Vijeća sudjelovati će po pet ovlaštenih predstavnika Županije, sindikal-

nih središnjica i poslodavaca.

### III.

Način rada Vijeća regulirati će se Poslovníkom i godišnjim programom rada.

U Požeći, dana 17.09.2012. g.

Za Požeško-slavonsku županiju

**Marijan Aladrović, v.r.**

Za Hrvatsku udrugu poslodavaca

**Bernard Jakelić, v.r.**

Za SSSH **Nikola Kosanović, v.r.**

Za MHS **Dragana Bjelić, v.r.**

Za NHS **Vinko Jušić, v.r.**

Za HUS **Mato Klinčić, v.r.**

Za URSH **Igor Ivanović, v.r.**

Na temelju članka 285. i 286. Zakona o radu (Narodne novine, broj 149/09.), članka 23. i 24. Sporazuma o osnivanju gospodarsko-socijalnog vijeća (Narodne novine, broj 18/12.), te stavkom III. Spora-zuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji zak-ljučenog 17. rujna 2012. godine, Gospo-darsko-socijalno vijeće Požeško-slavonske županije na 1. sjednici održanoj 17. rujna 2012. godine, usvojilo je

## POSLOVNIK

### o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća Požeško-slavonske županije (dalje u tekstu: Vijeće), a posebno:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- sazivanje i održavanje sjednica Vijeća,
- odlučivanje na sjednicama Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- ostala pitanja od značaja za rad Vijeća.

##### Članak 2.

Predsjednik, članovi i druge osobe koje

sudjeluju u radu Vijeća dužne su pridržavati se odredaba ovog Poslovníka.

#### 2. PREDSDJEDNIK I DOPREDSDJEDNICI VIJEĆA

##### Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednika i dopredsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, većinom glasova socijalnih partnera.

Predsjednik i dopredsjednici Vijeća biraju se na vrijeme od jedne godine, naizmjenično iz sastava svakog od triju socijalna partnera.

##### Članak 4.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- predsjedava Vijećem i saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predlaže godišnji program rada Vijeća,
- nadzire izvršavanje akata Vijeća,
- obavlja ostale poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednika Vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika Vijeća.

#### 3. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

##### Članak 5.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, na temelju odluke Vijeća ili na pisani zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje dva puta godišnje.

##### Članak 6.

Vijeće ima tajnika.

Tajnika imenuje Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća, na četiri godine, a nakon toga može biti imenovan ponovno.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik za svoj rad odgovara Vijeću i predsjedniku.

Tajnik priprema sjednice Vijeća i pomaže predsjedniku u obavljanju drugih poslova u vezi s radom Vijeća, a koji su određeni ovim Poslovníkom.

**Članak 7.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva župan i predsjedava joj do izbora predsjednika Vijeća.

**Članak 8.**

Na sjednice Vijeća, pored članova Vijeća, mogu se pozivati stručnjaci iz pojedinih područja koji sudjeluju u radu Vijeća, bez prava glasa.

Na sjednice Vijeća mogu se pozivati predstavnici sindikata, poslodavaca i Županije koji nisu zastupljeni u Vijeću te predstavnici interesnih udruga, drugih institucija i druge osobe.

O pozivanju osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje predsjednik Vijeća, u dogovoru sa članovima Vijeća.

**Članak 9.**

Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red sjednice Vijeća.

Članovima Vijeća, u pravilu uz poziv, dostavlja se pisani materijal o pojedinim točkama dnevnog reda.

**4. ODLUČIVANJE****Članak 10.**

Za pravovaljano odlučivanje o pitanjima iz djelokruga Vijeća potrebna je nazočnost najmanje 3 predstavnika svakog socijalnog partnera.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u Vijeću jedan zajednički glas.

Odluke se donose većinom glasova socijalnih partnera.

Socijalni partneri glasuju odvojeno nakon čega izvješćuju Vijeće o rezultatu svog glasovanja, osim o proceduralnim i tehničkim pitanjima kada svi socijalni partneri glasuju zajedno.

Članovi Vijeća jednog socijalnog partnera u slučaju neodlučnog rezultata glasovanja ponavljaju glasovanje, a u slučaju ponovnog neodlučnog rezultata smatra se da je prihvaćen izvorni prijedlog predlagatelja.

Izdvojeno mišljenje socijalnog partnera unosi se u zapisnik i obvezatno se prezentira svima kojima se upućuju odluka ili drugi akti Vijeća, uključujući Vijeće.

**5. ZAPISNIK****Članak 11.**

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

U zapisniku se navodi tekst sjednice Vijeća, sažetak rasprave po pojedinim točkama, rezultat glasovanja i odluke odnosno drugi opći akti koji su usvojeni.

Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se iznijeti odgovarajuće izmjene, a ako se ne prihvate član može zatražiti unošenje u zapisnik izdvojenog mišljenja.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

**6. RADNA TIJELA VIJEĆA****Članak 12.**

Vijeće može osnivati Povjerenstva za pojedina pitanja iz svog djelokruga rada.

Povjerenstvo ima predsjednika i određeni broj članova.

Odlukom o osnivanju Povjerenstva, Vijeće određuje broj njihovih članova i djelokrug rada.

Svako Povjerenstvo ima jednaki broj članova iz redova svakog od socijalnih partnera.

Svaki socijalni partner samostalno imenuje svoje članove Povjerenstva.

Član Povjerenstva ne mora biti član Vijeća.

Na sjednice Povjerenstva mogu se pozvati stručnjaci, predstavnici sindikata, udruga poslodavaca i Županije koji nisu zastupljeni u Vijeću, te druge osobe.

Predsjednik Vijeća saziva konstituirajuću sjednicu Povjerenstva ili drugog radnog tijela Vijeća.

**Članak 13.**

Ako je o pojedinom pitanju Povjerenstvo donijelo mišljenje, isto se prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.

Povjerenstvo obvezatno jednom godišnje Vijeću podnosi izvješće o svom radu.

**Članak 14.**

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na sazivanje sjednica Povjerenstva i odluč-

vanje na njima, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

## 7. PROGRAM RADA VIJEĆA

### Članak 15.

Vijeće donosi godišnji program rada. Godišnji program rada predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki socijalni partner ima pravo predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada, u okviru djelokruga rada Vijeća.

### Članak 16.

Članovi Vijeća mogu, pisanim ili usmenim putem, na sjednicama Vijeća podnositi prijedloge i inicijative iz djelokruga rada Vijeća.

Prije podnošenja prijedloga ili inicijative Vijeću, pisanim ili usmenim putem, podnositelj inicijative dužan je svoj prijedlog raspraviti sa članovima Vijeća istog socijalnog partnera.

Prijedlog ili inicijativa mogu se predočiti Vijeću samo u slučaju da ih je socijalni partner usvojio na način kako je određeno člankom 9. ovog Poslovnika ili na neki drugi način prethodno utvrđen dogovorom među članovima istog socijalnog partnera.

## 8. JAVNOST RADA VIJEĆA

### Članak 17.

Opći akti Vijeća od posebnog značenja za socijalne partnere objavljuju se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

### Članak 18.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu kao i o radu Povjerenstva.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i Povjerenstva i izvješćivati javnost o njihovom radu. Predsjednik Vijeća može davati službena priopćenja za tisak i druga sredstva priopćavanja, a može održati konferencije za tisak vezano uz pitanja o radu i donesenim zaključcima Vijeća.

### Članak 19.

Vijeće najmanje jednom godišnje podnosi

izvješće o svom radu Vijeću na nacionalnoj razini.

## 9. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 20.

Predsjednik Vijeća nadzire izvršavanje akata Vijeća.

Predsjednik Vijeća najmanje jednom tromjesečno izvješćuje Vijeće o izvršavanju usvojenih akata iz njegovog djelokruga rada.

### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji, od 5. ožujka 2002. godine.

### Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Gospodarsko-socijalnog vijeća u Požeško-slavonskoj županiji, a objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa: 022-01/12-01/35

Urbroj: 2177/1-06-06/5-12-3

Požega, 17. rujna 2012. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Vinko Jušić, v.r.**

