

Turistički vodiči

Uvjeti za obavljanje djelatnosti

Turistički vodič je u pravilu fizička osoba – građanin, no može pružati usluge i osobno kao obrtnik ili trgovačko društvo, ukoliko ishodi rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča

Za izdavanje rješenja turistički vodič mora imati:

- državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo članice Europske unije ili države članice Europskog gospodarskog prostora,
- poslovnu sposobnost,
- najmanje srednju stručnu spremu,
- položen stručni ispit za turističkog vodiča,
- znanje jezika na kojem će pružati usluge,
- znanje hrvatskog jezika u mjeri dostatnoj za pružanje usluga,
- ne smije mu biti izrečena i (trajati) mjera sigurnosti ili zaštitna mjera obavljanja poslova turističkog vodiča

Potrebni dokumenti

1. Zahtjev – vidi pod E-postupak
2. Preslika osobne iskaznice,
3. Preslika svjedodžbe ili diplome o završenom obrazovanju,
4. Svoju fotografiju veličine 25x20 mm (može se dostaviti u digitalnom obliku e-mailom ili na USB sticku u formatu 720x825 piksela i JPEG do 400kB)
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za turističkog vodiča
6. Dokaz o uplati za izradu iskaznice na račun AKD-e Zagreb
Iznos: 45,00 Kn
Broj računa: HR4723400091100035352
Poziv na broj: 00 OIB (turističkog vodiča)
Opis plaćanja: Ime i prezime vodiča

Naknada

Upravna pristojba

- | | |
|---|--------|
| • za zahtjeve koji se podnose Gradu Zagrebu sukladno Tar.br.1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj <u>8/17</u>) | 20 HRK |
| • za rješenja koja izdaju Uredi državne uprave u županijama sukladno Tar.br.2.1. Uredbe | 35 HRK |
| • za rješenja koja izdaje Grad Zagreb sukladno Tar.br.2.2. Uredbe | 50 HRK |

Plaćanje upravnih pristojbi:

- izravno na propisani račun neovisno o iznosu pristojbe
- u iznosu do 100 kuna može se platiti i u državnim biljezima

Podaci za e-plaćanje upravne pristojbe:

– popuniti prema podacima navedenim uz nadležno tijelo kojem je podnesen zahtjev za ishodenje rješenja – podaci za uplatu upravne pristojbe

E-POSTUPAK za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča i izdavanje iskaznice

- Obrazac izjave se ispuni i vlastoručno potpiše
- Obrazac zahtjeva se pošalje na e-poštu nadležnog postupovnog tijela, zajedno sa svim potrebnim dokumentima i potvrdom o e-uplati pristojbe na račun – sve skenirano u PDF obliku
- Ukoliko se dokumenti pošalju e-poštom, nema obveze slanja klasičnom poštom ili fizičkim putem
- Rješenje za pružanje usluga može se na zahtjev od nadležnog postupovnog tijela dobiti e-poštom. Isto dobivate naknadno i klasičnom poštom. Krajnji rok je 30 dana od uredno podnesenog zahtjeva.
- Kandidat može početi pružati usluge turističkog vodiča nakon što ishodi rješenje

Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča i izdavanje iskaznice

Odjava pružanja usluga turističkog vodiča

e-pošta za slanje cjelokupne dokumentacije: Uredi državne uprave u županiji, Gradski ured Grada Zagreba, Jedinstvena kontaktna točka

s naslovom: e-zahtjev – turistički vodič

Nadležno tijelo i propisi

Uredi državne uprave u županiji, Gradski ured Grada Zagreba prema području za koje je položen stručni ispit

Ako je ispit položen za više županija, zahtjev se može podnijeti samo jednom od nadležnih ureda

Propisi:

- Zakon o pružanju usluga u turizmu - neslužbeno pročišćeni tekst (Narodne novine, broj 68/07, 88/10, 30/14, 89/14, 152/14)
- Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče i ispitnom programu za turističke pratitelje (Narodne novine, broj 50/08, 120/08)
- Pravilnik o upisniku turističkih vodiča (Narodne novine, broj 50/08)
- Pravilnik o iskaznici turističkog vodiča (Narodne novine, broj 50/08, 90/08, 112/09, 33/10, 62/10)
- Pravilnik o popisu turističkih cjelina (lokaliteta) po županijama (Narodne novine, broj 76/08)

Odobrenje za obavljanje djelatnosti

Rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča

Pravni lijekovi

Protiv rješenja nadležnog ureda može se izjaviti žalba Ministarstvu turizma.