



# POŽEŠKO-SLAVONSKI SLUŽBENI GLASNIK

Listi izlazi prema potrebi

ISSN 1845-9013

## SADRŽAJ

Stranice:

### AKTI ŽUPANA

- |                                                                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Odluka o proglašenju elementarne nepogode za područje općine Velika                                                                                             | 2 |
| 2. Odluka o proglašenju elementarne nepogode za područje općine Brestovac                                                                                          | 2 |
| 3. Odluka o isplati duga zbog neplaćanja subvencije kamate korisniku kredita iz Projekta „Lokalni projekt razvoja-poduzetnik“ projekt „Branitelji“ za 2004. godinu | 2 |
| 4. Odluka o nastavku subvencioniranja kamate po stopi od 1 % korisniku kredita iz Projekta „Lokalni projekt razvoja-poduzetnik“ projekt „Branitelji“               | 3 |
| 5. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Županijskog stručnog povjerenstva za zlouporabu droga                                                               | 3 |
| 6. Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu kakvoće duhana roda 2009. godine                                                                     | 4 |
| 7. Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo                                                   | 4 |

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarne nepogode ("NN" br. 73/97) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 02/03, 07/06 i 15/06) donosim

**ODLUKU  
o proglašenju elementarne nepogode za  
područje općine Velika**

**I.**

Zbog olujnog nevremena praćenog velikim količinama leda i kiše koje izazvalo štete na poljoprivrednim kulturama proglašavam elementarnu nepogodu za područje **Općine Velika**.

**II.**

Za postupak procjene štete, a sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("NN" br.73/97), zadužuje se imenovano Općinsko povjerenstvo te Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

**III.**

Općinsko povjerenstvo je dužno u roku osam dana podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi - prvo priopćenje, i to Županijskom i Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i nadležnom ministarstvu.

**IV.**

Ova Odluka bit će objavljena u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu odmah.

KLASA: 361-07/09-01/5  
URBROJ: 2177/1-01-09-1  
Požega, 16. lipanj 2009. godine

ŽUPAN  
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarne nepogode ("NN" br. 73/97) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" br. 10/01, 02/03, 07/06 i 15/06) donosim

**ODLUKU  
o proglašenju elementarne nepogode za  
područje Općine Brestovac**

**I.**

Zbog olujnog nevremena praćenog velikim količinama leda i kiše koje izazvalo štete na poljoprivrednim kulturama proglašavam elementarnu nepogodu za područje **Općine Brestovac**.

**II.**

Za postupak procjene štete, a sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("NN" br.73/97), zadužuje se imenovano Općinsko povjerenstvo te Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

**III.**

Općinsko povjerenstvo je dužno u roku osam dana podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi - prvo priopćenje, i to Županijskom i Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i nadležnom ministarstvu.

**IV.**

Ova Odluka bit će objavljena u "Požeško-slavonskom službenom glasniku", a stupa na snagu odmah.

KLASA: 361-07/09-01/9  
URBROJ: 2177/1-01-09-1  
Požega, 30. lipanj 2009. godine

ŽUPAN  
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) Župan Požeško-slavonske županije donosi

**ODLUKU**

**o isplati duga zbog neplaćanja subvencije  
kamate korisniku kredita iz Projekta «Lokalni  
projekt razvoja-poduzetnik», projekt  
«Branitelji» za 2004. godinu**

**I.**

Na osnovu zahtjeva za nastavak subvencioniranja kamate trgovačkog društva «Tofrado bačvarija» d.o.o. iz Pleternice, A. Starčevića 16, od 26.06.2009. godine, a sukladno dostavljenom zapisniku Ministarstva financija (Klasa: 041-01/07-01/64, Urbroj: 513-05-05/07-8 od 05.11.2007. godine) o obavljenom proračunskom nadzoru u «Tofrado» d.o.o. i «Tofrado bačvarija» d.o.o., kao i temeljem

Rješenja Općinskog državnog odvjetništva (Broj: K-DO-225/07-06, KPO-DO-8/-5 od 29.10.2007. ), proizlazi da su sredstva korištena namjenski odnosno da nisu korištena u druge svrhe osim onih navedenih u ugovorima o kreditu. Stoga je donesena Odluka o nastavku subvencioniranja kamate po stopi od 1% korisniku kredita iz Projekta «Lokalni projekt razvoja-poduzetnik», projekt «Branitelji» za 2004. godinu (Klasa: 403-01/09-01/16, Urbroj: 2177/1-01-09-2 od 30.06.2009.)

## II.

**Obvezuje se Požeško-slavonska županija da izvrši isplatu duga po neplaćanju subvencija kamata od 1% korisniku kredita iz Projekta «Lokalni projekt razvoja-poduzetnik», projekt «Branitelji» za 2004. godinu trgovačkom društvu «Tofrado bačvarija» d.o.o. iz Pleternice, A. Starčevića 16, za razdoblje od 2005. – 2008. godine u iznosu od 429.366,89 kuna.**

## III.

Ova Odluka bit će objavljena u «Požeško-slavonskom službenom glasniku» i stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 403-01/09-01/16  
Urbroj: 2177/1-01-09-3  
Požega, 30. lipanj 2009. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) Župan Požeško-slavonske županije donosi

## ODLUKU

**o nastavku subvencioniranja kamate po stopi od 1% korisniku kredita iz Projekta «Lokalni projekt razvoja-poduzetnik», projekt «Branitelji» za 2004. godinu**

## I.

Požeško-slavonska županija nastavlja plaćati subvenciju kamata po stopi od 1% trgovačkom društvu «Tofrado bačvarija» d.o.o. iz Pleternice, A. Starčevića 16, zastupanom po Dragi Luciću, korisniku subvencije kamate na kredit iz Projekta «Lokalni projekt razvoja-poduzetnik», projekt «Branitelji» za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Korisnik subvencije) koji je realiziran u Slavonskoj banci d.d. u visini od 1.623.996,16 EURA odnosno 12.000.000,00 kuna (po tečaju 7,389 kn=1 EUR).

## II.

Subvencija kamata iz prethodne točke obračunava se prema otplatnom planu, a osnovica za obračun subvencije kamata je neotplaćeni iznos glavnice na dan 1. siječnja 2009. godine.

## III.

Na osnovu zahtjeva za nastavak subvencioniranja kamate Korisnika subvencije od 26.06.2009. godine, a sukladno dostavljenom zapisniku Ministarstva financija (Klasa: 041-01/07-01/64, Urbroj: 513-05-05/07-8 od 05.11.2007. godine) o obavljenom proračunskom nadzoru u «Tofrado» d.o.o. i «Tofrado bačvarija» d.o.o., kao i temeljem Rješenja Općinskog državnog odvjetništva (Broj: K-DO-225/07-06, KPO-DO-8/-5 od 29.10.2007. ), proizlazi da su sredstva korištena namjenski odnosno da nisu korištena u druge svrhe osim onih navedenih u ugovorima o kreditu. Prema tome, stečeni su uvjeti za nastavak isplate subvencije kamata po stopi od 1%.

## IV.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o ukidanju prava na subvenciju kamata po stopi od 1% korisniku subvencije kamate na kredit iz Projekta «Lokalni projekt razvoja-poduzetnik», projekt «Branitelji» za 2004. godinu (Klasa: 022-05/07-05/13, Urbroj: 2177/1-05-05/2-07-5 od 3. srpnja 2007. godine).

## V.

Ova Odluka bit će objavljena u «Požeško-slavonskom službenom glasniku» i stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 403-01/09-01/16  
Urbroj: 2177/1-01-09-2  
Požega, 30. lipanj 2009. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Župan Požeško-slavonske županije donosi

## RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova Županijskog stručnog povjerenstva za zlouporabu droga**

## I.

Zaključkom Županijskog poglavarstva Požeško-slavonske županije KLASA: 022-05/06-05/17, Ur.

broj: 2177-01-06/1-06-10 od 9. studenog 2006. godine osnovano je Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga te su imenovani njegovi članovi.

## II.

U Županijskom stručnom povjerenstvu za suzbijanje zlouporaba droga razrješuju se dužnosti:

1. Ivan Peić, prof., predsjednik Povjerenstva
2. Milan Živković, član Povjerenstva

## III.

U Županijsko stručno povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga imenuju se:

1. Ferdinand Troha, dipl. ing., za predsjednika Povjerenstva
2. Miroslav Crnjac, za člana Povjerenstva..

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

### POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o duhanu (NN 69/99) i članka 38. Statuta Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik" 10/01, 2/03,7/06 i 15/06) donosim

## RJEŠENJE

### o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu kakvoće duhana roda 2009.godine

#### I.

U Županijsko povjerenstvo za procjenu kakvoće duhana roda 2009.godine imenuju se:

1. Zlatko Pleša, dipl.ing- predstavnik Hrvatskih duhana d.d.
2. Željko Aragović-predstavnik proizvođača duhana
3. Željko Jakopović, dipl.ing - predstavnik Požeško-slavonske županije

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Požeško-slavonskom službenom glasniku“.

KLASA: 361-07/09-01/6  
URBROJ: 2177/1-01-09-2  
U Požegi, 23. lipnja 2009.

ŽUPAN  
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

**Na temelju članka 22. Odluke o upravnim tijelima Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 5/06., 8/06., 15/06. i 18/07.) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenja, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Župan Požeško-slavonske županije donosi**

## PRAVILNIK

### o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se: unutarnje ustrojstvo, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika te druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo (u daljnjem tekstu Odjela).

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

##### Članak 2.

Za obavljanje određenih poslova iz djelokruga Odjela ustrojava se Ispostava upravnog tijela u Pakracu.

##### Članak 3.

Odjel je upravno tijelo koje obavlja upravne, analitičko-planske, normativno pravne i druge stručne poslove iz područja gospodarstva, poljoprivrede, šumarstva, lovstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, turizma, vodnog i komunalnog gospodarstva, razvoja i obnove sela, izgradnja i održavanje županijskih i lokalnih cesta, vatrogastva, zaštite i spašavanja, linijskog prijevoza učenika, te prvostupanijske postupke provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica odnosno zemljišta za redovitu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s aktima dokumenata prostornog uređenja, rješenja o uvjetima građenja i rješenja o izvedenom stanju na dijelu građevinskog područja, potvrde na glavni projekt, građevinske dozvole, pregled građevina i izdavanje uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje objekata, itd.).

Poslovi Odjela određeni su Zakonom, Statutom Županije, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Požeško-slavonske županije i ovim Pravilnikom.

### III. UPRAVLJANJE ODJELOM

#### Članak 4.

Radom Odjela upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

#### Članak 5.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika tijekom službe, brine se o funkcioniranju Odjela i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad i druge poslove.

Pročelnik je dužan izvješćivati Županijsku skupštinu i Župana o radu Odjela. Pročelnik u obavljanju poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i aktima Županijske skupštine i Župan.

### IV. RADNA MJESTA U ODJELU

#### Članak 6.

Radna mjesta s opisom osnovnih poslova, stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje te broj potrebnih službenika i namještenika uređuje se kako slijedi:

##### 1. Pročelnik, 1 službenik

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomske, pravne, građevinske ili arhitektonske struke
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za zaštitu i pravodobno obavljanje poslova i zadaća Odjela, izrađuje programe, analize, izvješća i druge stručne materijale iz djelokruga rada Odjela, s drugim subjektima sudjeluje na izradi i provođenju programa i projekata s područja Županije, rješava po žalbama na pojedinačne akte gradova i općina iz djelokruga Odjela te obavlja i druge poslove koje mu odredi župan.

##### 2. Stručni savjetnik za gospodarstvo i razvitak, 3 službenika

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru

Prati i analizira stanje gospodarstva, izrađuje stručne materijale i izvješća s područja gospodarstva, predlaže i sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata s područja gospodarstva, surađuje s državnim i županijskim institucijama s područja gospodarstva od županijskog i regionalnog značaja te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

##### 3. Stručni suradnik za gospodarstvo i razvitak, 1 službenik

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
  - 3 godina radnog staža u struci
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
  - poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru
- Prati i analizira stanje gospodarstva, izrađuje stručne materijale i izvješća s područja gospodarstva, predlaže i sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata s područja gospodarstva, surađuje s državnim i županijskim institucijama s područja gospodarstva od županijskog i regionalnog značaja te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

##### 4. Stručni savjetnik za poljoprivredu i vodno gospodarstvo, 1 službenik

- VII/1 stupanj stručne spreme poljoprivredne struke
- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru.

Prati i analizira stanje iz područja poljoprivrede, proizvodnje hrane i vodnog gospodarstva, izrađuje stručne materijale i izvješća s područja poljoprivrede i vodnog gospodarstva, predlaže i sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata s područja poljoprivrede, surađuje s državnim, županijskim i znanstvenim institucijama na promociji i unapređenju poljoprivredne proizvodnje županijskog i regionalnog značaja, obavlja poslove u vezi elementarnih nepogoda i te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

##### 5. Viši stručni referent za poljoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov, 1 službenik

- VI/1 stupanj stručne spreme poljoprivredne ili ekonomske struke
- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Obavlja stručne poslove iz područja poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova, izrađuje stručne materijale i izvješća s područja poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova, sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata s područja poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova, surađuje s državnim i županijskim institucijama na promociji i unapređenju poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova županijskog i regionalnog značaja te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

##### 6. Viši stručni referent za obrt i poduzetništvo, 1 službenik

- VI/1 stupanj stručne spreme ekonomske ili pravne struke
- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Obavlja stručne poslove iz područja obrta i poduzetništva, izrađuje stručne informacijsko-dokumentacijske materijale i izvješća s područja

obrta i poduzetništva, sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata s područja kreditiranja poduzetništva, surađuje s državnim i županijskim institucijama i zainteresiranim subjektima na korištenju na potpora i poticaja poduzetništva te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **7. Viši stručni referent za promet i komunalno gospodarstvo, 1 službenik**

- VI/1 stupanj stručne spremlje prometne, građevinske ili ekonomske struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Obavlja stručne poslove iz područja prometa i komunalnog gospodarstva (cestogradnja, plinifikacija, elektroenergija, zbrinjavanje otpada, energetske učinkovitosti), vatrogastva i zaštite i spašavanja, izdaje dozvole za obavljanje županijskog linijskog prometa, izrađuje stručne informacijsko-dokumentacijske materijale i izvješća s područja prometa, komunalnog gospodarstva, vatrogastva i zaštite i spašavanja, sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata s područja prometa, komunalnog gospodarstva, vatrogastva i zaštite i spašavanja, surađuje s državnim i županijskim institucijama s područja prometa, komunalnog gospodarstva, vatrogastva i zaštite i spašavanja te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **8. Stručni referent za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, 2 službenika**

- IV/1 stupanj stručne spremlje ekonomske ili tehničke struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Prikuplja i obrađuje podatke s područja komunalnog gospodarstva i infrastrukture, obavlja jednostavnije poslove u pripremi dokumentacije pri rješavanju žalbi u komunalnom gospodarstvu te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **9. Stručni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, 2 službenika**

- VII/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili pravne struke

- 5 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Vodi složenije postupke izdavanja lokacijskih dozvola, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja za fizičke i pravne osobe, vodi registar izdanih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **10. Stručni suradnik za prostorno uređenje, 1 službenik**

- VII/1 stupanj stručne spremlje građevinske,

arhitektonske ili pravne struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke izdavanja lokacijskih dozvola, potvrde parcelacijskog elaborata i rješenja o utvrđivanju građevne čestice za fizičke i pravne osobe, vodi registar izdanih lokacijskih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **11. Viši stručni referent za prostorno uređenje, 2 službenika**

- VI/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili pravne struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke izdavanja lokacijskih dozvola, potvrde parcelacijskog elaborata i rješenja o utvrđivanju građevne čestice za fizičke i pravne osobe, vodi registar izdanih lokacijskih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **12. Stručni referent za prostorno uređenje, 1 službenik**

- IV/1 stupanj stručne spremlje građevinske ili arhitektonske struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke do izdavanja lokacijskih dozvola, potvrde parcelacijskog elaborata i rješenja o utvrđivanju građevne čestice za fizičke i pravne osobe, vodi registar izdanih lokacijskih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **13. Stručni suradnik za graditeljstvo, 1 službenik**

- VII/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili pravne struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke izdavanja građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, dozvole za uklanjanje građevine, rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja za pravne i fizičke osobe, vodi registar izdanih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

#### **14. Viši stručni referent za graditeljstvo, 2 službenika**

- VI/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili pravne struke

- 3 godina radnog staža u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke izdavanja građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, dozvole za uklanjanje građevine, rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja za pravne i fizičke osobe, vodi registar izdanih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

**15. Stručni referent za graditeljstvo, 1 službenik**

- IV/1 stupanj stručne spremlje građevinske ili arhitektonske struke

- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke do izdavanja građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, dozvole za uklanjanje građevine, rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja za pravne i fizičke osobe, vodi registar izdanih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

**16. Stručni savjetnik za zaštitu okoliša, 1 službenik**

- VII/1 stupanj stručne spremlje biotehničke, prirodoslovne ili ekonomske struke

- 5 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Vodi katastar emisije u okoliš, vodi registar izvora emisija i pregled očevidnika emisija u zrak, vodi postupak procjene utjecaja na okoliš, izrađuje izvješće i obavlja druge poslove vezane uz zaštitu okoliša te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

**ISPOSTAVA PAKRAC****17. Viši stručni referent za razminiranje, 1 službenik**

- VI/1 stupanj stručne spremlje tehničke struke
- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Sudjeluje u pripremi programa i planova razminiranja, koordinira rad s Hrvatskim centrom za razminiranje, surađuje s državnim i županijskim institucijama i zainteresiranim subjektima vezanim uz razminiranje te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

**18. Viši stručni referent za prostorno uređenje, 2 službenika**

- VI/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili pravne struke
- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke izdavanja lokacijskih dozvola, potvrde parcelacijskog elaborata i rješenja o utvrđivanju građevne čestice za fizičke i pravne osobe, vodi registar izdanih lokacijskih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

**19. Viši stručni referent za graditeljstvo, 1 službenik**

- VI/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili pravne struke
- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Vodi postupke izdavanja građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog

projekta, dozvole za uklanjanje građevine, rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja za pravne i fizičke osobe, vodi registar izdanih dozvola te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

**20. Stručni referent za zaštitu okoliša, 1 službenik**

- IV/1 stupanj stručne spremlje građevinske, arhitektonske ili upravne struke
- 3 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz komunalne djelatnosti i zaštite okoliša, daje izvješća o stanju okoliša, vodi katastar onečišćenja, evidencije vezane uz zaštitu okoliša i postupanje s otpadom te obavlja i druge poslove koje mu odredi Pročelnik.

**V. RADNI ODNOSI I PLAĆE SLUŽBENIKA****Članak 7.**

U Odjel se primaju te na radna mjesta raspoređuju službenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

**Članak 8.**

Službenici Odjela imaju pravo i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad službenici u Odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom, drugim propisima te općim aktima.

**Članak 9.**

Službenici Odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima te uputama pročelnika i drugih nadležnih osoba.

**Članak 10.**

U Odjel se mogu zapošljavati i vježbenici u skladu sa zakonom i drugim općim aktom, a prema godišnjem programu.

**Članak 11.**

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u proračunu Požeško-slavonske županije, prema godišnjem programu rada.

**Članak 12.**

Plaće službenika u Odjelu određuju se posebnom odlukom Župana.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo („Požeško-slavonski službeni glasnik „, 19/07., 8/08. i 10/08.). Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, pročelnik je dužan donijeti rješenja o rasporedu službenika na

radna mjesta.

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Požeško-slavonskom službenom glasniku.

Klasa: 023-03/09-01/59

Urbroj: 02177/1-01-09-1

Požega, 30. lipnja 2009. godine

ŽUPAN

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.

---